



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: G149.2-7/2021
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Anuncis: 2021/34

EDICTE

Aprovació de les bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2021

Es fa saber que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària realitzada el dia 23 de febrer de 2021, va aprovar les bases generals reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals any 2021.- (G149.2 2021-0007)

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, **s'exposen al públic** pel termini de **vint (20) dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions**, el contingut de les bases reguladores que tot seguit es transcriuen:

“BASES GENERALS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ i JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS ANY 2021

1. Disposicions generals

Aquesta disposició té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro tenen caràcter voluntari i eventual. Podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries, no generaran cap dret i no es podran al·legar com a precedent.

2. Concepte de subvenció

Es considera subvenció qualsevol lliurament de fons realitzat per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, sempre que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris i que estigui subjecte al compliment d'una determinada finalitat d'utilitat pública o interès social.

S'exclouen d'aquestes bases les ajudes d'urgència social i també les ajudes de cooperació al desenvolupament, ja que disposen d'un reglament propi que regula la seva concessió.

3. Procediments de concessió

Els procediments de concessió de subvencions podran ser els següents:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: G149.2-7/2021
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Anuncis: 2021/34

- a) Concessió per concurrència, que al seu torn pot ser:
 - Competitiva
 - Per prorrateig o per import fix
- b) Concessió directe

1.- El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en les bases reguladores i en la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració.

De forma justificada en la convocatòria, les subvencions també podran atorgar-se per prorrateig de l'import màxim previst en la convocatòria o bé determinant un import fix a concedir entre els sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria.

En el cas de determinar un import fix, les subvencions s'atorgaran per ordre cronològic de les sol·licituds fins a esgotar l'import màxim previst en la convocatòria.

Els procediments s'iniciaran d'ofici a través de l'emissió d'informe de l'àrea gestora proposant l'aprovació de la convocatòria.

L'acord d'aprovació de la convocatòria haurà de determinar els següents aspectes:

- a) Objecte de la subvenció
- b) Destinataris
- c) Quantia de les subvencions
- d) Aplicació pressupostària
- e) Criteris de valoració
- f) Despeses subvencionables
- g) Termini de presentació de sol·licituds
- h) Documents que cal acompanyar a la sol·licitud
- i) Termini màxim de justificació
- j) Percentatge subvencionable respecte el cost total
- k) Òrgan instructor
- l) Termini de resolució i notificació
- m) Possibilitat d'atorgament de bestretes

2.- Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública.

El conveni serà l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament.

4. Sol·licituds



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: G149.2-7/2021
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Anuncis: 2021/34

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària previ al pagament de la subvenció, llevat de manifestació expressa de la persona sol·licitant.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- c) En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el registre municipal d'associacions de l'Ajuntament, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
- d) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
- f) Memòria explicativa de les actuacions per a les que se sol·licita la subvenció, amb el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament.
- g) En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris establerts per a l'avaluació de les subvencions concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els models normalitzats disponibles a la web de l'Ajuntament. No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que tinguin pendents de justificació subvencions concedides anteriorment, i ja hagi transcorregut el termini establert a la seva justificació.

5. Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: G149.2-7/2021
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Anuncis: 2021/34

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 6 mesos des de la data final de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini d'un mes a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, les peticions que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la comissió de valoració, la qual aixecarà acta i formularà una proposta de resolució provisional. Així com els càlculs de l'apartat 7.

La comissió de valoració estarà integrada per:

President/a: Alcaldessa o regidor/a en qui delegui

Vocals: El/la cap de l'àrea o dependència gestora i un tècnic de l'àrea gestora.

La valoració que faci la comissió qualificadora haurà de contenir la puntuació que s'atorga a cada sol·licitud, d'acord amb els criteris objectius establerts, una relació dels beneficiaris proposats i una relació de les sol·licituds que no han obtingut subvenció, indicant el motiu.

6. Competència

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència competitiva i la resolució d'aquelles altres subvencions d'import superior a 3.000 €.

7. Quantia de les subvencions

La quantia de les subvencions es determinarà a la convocatòria, i podrà ser com a màxim del 100% del cost total de l'activitat subvencionada.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, l'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostaria de la convocatòria.

8. Despeses subvencionables



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: G149.2-7/2021
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Anuncis: 2021/34

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

També són subvencionables les despeses indirectes i/o generals que siguin necessàries per a la realització de l'actuació. Les despeses indirectes i/o generals es poden imputar pel beneficiari, en la part que raonablement correspongui, d'acord amb principis i normes de comptabilitat general admesos, amb un màxim del 13% sobre les despeses directes justificades, d'acord amb la convocatòria o l'acord de concessió.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

9. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

10. Justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de justificar davant l'àrea gestora que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament. Per tant, sempre s'haurà de presentar la totalitat dels justificants de despesa relatius a l'activitat subvencionada, encara que la quantitat subvencionada sigui menor.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

- La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: G149.2-7/2021
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Anuncis: 2021/34

c) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte. En el cas de subvencions per import superior a 5.000 euros caldrà presentar, també les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació. Quan les activitats subvencionades corresponguin a la globalitat d'activitats realitzades per l'entitat es podran substituir la relació classificada de despeses pels majors dels comptes comptables que acreditin la realització de les despeses objectes de subvenció.

d) En el cas de subvencions per import superior a 5.000 euros, les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (TC1 i TC2).

e) Autorització per comprovar que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributària i socials o bé certificacions positives de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'àrea responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies. Així mateix, en el cas que un cop transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es formularà requeriment al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. En ambdós casos, l'advertirà al beneficiari que transcorregut el termini atorgat, s'iniciarà el procediment de revocació total o parcial de la subvenció concedida i la conseqüent pèrdua del dret al cobrament, segons el cas, o si s'escau, el seu reintegrament.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible la seva modificació un cop presentat, llevat errada material o de fet.

Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a la convocatòria, al conveni, o a l'acord o resolució de concessió, que serà en general de tres mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat, sempre amb el límit del dia 31 de març de l'exercici immediatament posterior al què es concedeix la subvenció.

Es podrà concedir, prèvia sol·licitud justificada per part del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no excedirà de la meitat del primer, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, si en el termini de 30 dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud no es produeix una resolució expressa en sentit contrari.

11. Reconeixement



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: G149.2-7/2021
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Anuncis: 2021/34

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà l'adequada justificació de les despeses que s'imputen, la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció i el compliment de les condicions i les seves finalitats. En el cas que la comprovació no sigui favorable, es proposarà al perceptor la seva esmena i, si això no és possible, la revocació total o parcial de la subvenció concedida. Amb aquesta finalitat, es podran demanar tots els documents justificatius que calguin per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió a efectes de reconeixement de les quantitats justificades, amb la possibilitat de reconeixement de deu punt percentuals de variació. Si el cost de l'activitat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. En canvi, si la justificació és inferior a la quantitat establerta com a despesa subvencionable, més els deu punts percentuals de variació, s'haurà de reduir proporcionalment l'import de la subvenció en la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament, incrementat en deu punts percentuals.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per l'alcalde, reconeixent la despesa (si s'ha justificat correctament) o iniciant-ne la seva revocació total o parcial (en cas contrari).

Es podrà unificar en un sol acte la concessió i el reconeixement de la despesa, sempre que juntament amb la documentació de sol·licitud es presenti la documentació establerta per a la seva justificació.

12. Pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.

L'atorgament de bestretes abans de la justificació es podrà efectuar en els casos previstos a la convocatòria o en l'acord de concessió. Amb caràcter general les bestretes no superaran el 90% del total de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13. Reformulació

El beneficiari d'una subvenció podrà, per raons justificades, sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides. La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits establerts.

14. Revocació i reintegrament



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: G149.2-7/2021
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Anuncis: 2021/34

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

15. Publicitat de les subvencions concedides.

La publicació de les subvencions atorgades es realitzarà en el Tauler d'anuncis de la corporació, i en el Butlletí Oficial de la província. No serà necessària la publicació quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior als 3.000,00€, ni tampoc aquelles que estiguin previstes nominativament en el pressupost, o aquelles altres incloses a l'article 18 de la LGS.

16. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les que s'imposin a cada convocatòria.

17. Control financer de les subvencions

En compliment de la normativa de control financer fixada en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el control financer s'exercirà per la intervenció municipal, d'acord amb el pla d'auditories que aprovi la Junta de govern local.

18. Criteris objectius d'atorgament de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran a qui obtinguin millor valoració d'entre els que hagin acreditat complir els requisits necessaris per ser beneficiari.

Les resolucions de convocatòria concretaran els criteris de valoració de les sol·licituds en funció de la naturalesa de l'activitat o interès públic perseguit en cada cas, i establiran l'ordre de preferència i la ponderació dels mateixos de manera que quedi garantit el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació entre els sol·licitants.

Entre aquests criteris de valoració es podrà incloure l'existència d'un import de finançament propi per cobrir l'activitat subvencionada.

No obstant això, excepcionalment l'òrgan competent podrà, atesa la naturalesa de la subvenció, procedir al prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions.

Disposició Transitòria

Les subvencions atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es regiran per la normativa que els era d'aplicació en el moment en què es varen aprovar.

Disposició Final



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: G149.2-7/2021
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Anuncis: 2021/34

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP i serà aplicable per les subvencions atorgades durant l'any 2021. No obstant, la seva vigència es mantindrà transitòriament fins que entri en vigor el reglament corresponent a l'any en curs.

Modificació de les Bases

Aquestes bases podran ser modificades per l'òrgan competent, a proposta de la Presidència, amb exposició al públic per un termini de vint dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona

Així mateix, la Presidència de la Corporació resoldrà els dubtes en quant a la correcte aplicació d'aquestes bases, previ informe de la Secretària, Intervenció i Tresoreria, en el seu cas.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

L'alcaldesa
Maria Lourdes Fuentes Faig