



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

ACTA (04/25) DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT, REALITZADA EL DIA VINT-I-NOU D'ABRIL DE DOS MIL VINT-I-CINC.

NÚM.: 004/2025

ÒRGAN: Ple

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 29/04/2025

HORA convocatòria: 14:00

HORA inici: 14:04

A la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro situada a la Plaça Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro

ASSISTENTS

PRESIDENT Sr. Josep Xifre Deulofeu

MEMBRES

- Sr. Eduard Vancells Sánchez
- Sra. Agustina Gorina Faz
- Sra. Clàudia Crehuet Gil
- Sr. Jordi Paradedà Gutarra
- Sra. Sònia Rodríguez Astor
- Sra. Núria Rocamora Garcia
- Sra. Anna Buxó Calzada
- Sr. David Segarra Mediavilla
- Sra. Marta Arcas Pérez
- Sra. Sònia Pujol Valls
- Sr. Jaume Quintana Leria

Secretari: Sr. Adrià Colls Gusó

Interventor: Sr. Sergi Casado Ramón

Excusa la seva absència la Sra. Marta Poyatos González

A Santa Cristina d'Aro, a les 14:04 hores del dia 29 d'abril de 2025, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Un cop s'ha comprovat que existeix el quòrum suficient que es determina a l'art. 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local per a la vàlida constitució del Ple, el senyor Alcalde obre l'acte i fa conèixer l'afer inclòs en:

L'ORDRE DEL DIA

1. ACTA DE PLE DE LA SESSIÓ ANTERIOR.- Lectura i Aprovació

- Ple ordinari de data 25 de març de 2025

Els assistents aproven l'acta del Ple ordinari de data 25 de març de 2025 per unanimitat dels presents.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=32.0&endsAt=78.0>

2. RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA.- Coneixement

Es dona compte, a l'efecte d'assabentament, dels Decrets dictats per l'alcalde president durant el següent període:

Números en ordre correlatiu creixent des del 12/03/2025 al 10/04/2025

- 281 i del 334 al 490

El secretari fa constar:

El decret 336 és buit de contingut, no obstant això, el gestor d'expedients el va enumerar.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=78.0&endsAt=642.0>

3.- SENTÈNCIES I INTERLOCUTÒRIES

3.1.- CONEIXEMENT SENTÈNCIA RECURS 357/2023 - C



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Recurs 357/2023 - C part recurrent:

(E106.1 2023/0007)

Sentència 186/2024 de 23 d'octubre de 2024 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 3 de Girona, que desestima el recurs contenciós administratiu interposat per

contra l'acord de la Junta de Govern Local de Santa Cristina d'Aro adoptat el 19/05/2023 en l'expedient G161.2 134/2023, que va desestimar la sol·licitud de no subjecció a l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU) de la transmissió onerosa operada el 10/03/2023 respecte de la finca ubicada a Santa Cristina d'Aro (

), així com contra la liquidació de dit impost efectuada en data 5 de maig de 2023 amb quota a pagar de 3.345,95 €, sense imposar les costes del procediment a cap de les parts.

Per Decret dictat per la Lletrada de l'Administració de Justícia en data 18 de març de 2025 es declara ferma la sentència de 23 d'octubre de 2024.”

3.2.- CONEIXEMENT SENTÈNCIA RECURS 206/2024 C

Recurs 206/2024 -C part recurrent: Eagle Golf Management, S.L. (E106.1 2024/0005)

Sentència 68/2025 de 18 de març de 2025 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 1 de Girona, que estima el recurs contenciós administratiu formulat per la representació processal de la part actora davant l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de 29 de maig de 2024, pel qual es desestima el recurs de reposició formulat per l'actora contra l'acord de la Junta de Govern Local (G162.1-266/2023) que desestima la sol·licitud formulada per Eagle Golf Management, S.L. de devolució d'ingressos indeguts de les liquidacions de l'IBI corresponents als exercicis 2019 a 2022 i, en conseqüència:

- 1) Es declara la nul·litat de les resolucions impugnades per no ser conformes a Dret.
- 2) S'ordena a l'Ajuntament la quantificació d'ingressos indeguts de l'IBI i la seva devolució, incrementada amb els interessos legals aplicables.

No s'imposen les costes a cap de les parts.

Pel que fa a la Sentència dictada, no es considera oportú fer recurs d'apel·lació contra aquesta Sentència, que no és ferma.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=620.0&endsAt=792.0>



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

4.-DONAR CONEIXEMENT DEL DECRET D'ALCALDIA 469/2025 RELATIU A LA COMPAREIXENÇA EN EL RCA 61/2025 C. Coneixement. (E106.1 0004/2025)

Es dona coneixement al Ple del Decret núm. 469/2025 de data 7 d'abril de 2025, referent a la compareixença en el recurs contenciós administratiu núm. 61/2025 C interposat per RV Hotels Turístics SLU, representada per la procuradora la Sra. _____, contra l'Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de 31 de desembre de 2024 que desestima el recurs de reposició interposat per la societat recurrent contra l'Acord de 27 de novembre de 2024, de denegació del projecte per ús i obres provisionals per Camp d'Aventures al PA 3- Golf Costa Brava; sobre altres actes en matèria urbanística (Proc. Ordinari).

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=783.0&endsAt=861.0>

5.-DONAR CONEIXEMENT DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 2 D'ABRIL DE 2025 RELATIU A L'APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PER A ASSISTIR A LA FESTA DE LA GENT GRAN DEL DIA 4 DE MAIG DE 2025 Coneixement (G152.2-0003/2025)

Es dona coneixement al Ple de l'acord pres per la Junta de Govern local de data 2 d'abril de 2025 relatiu als preus públics per assistir a la Festa de la Gent Gran el dia 4 de maig de 2025 i que es transcriu literalment a continuació:

"5.2.1 Aprovació Preus públics per a assistir a la Festa de la Gent Gran del dia 4 de maig de 2025 (G152.2-3/2025)

Atès que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat de crear un preu públic per a les persones Assistents a la Festa de la Gent Gran del dia 4 de maig de 2025.

Atès que la Festa de la Gent gran és una jornada de caire social i cultural destinada a totes les persones majors de 65 anys empadronades al municipi i que consisteix en un dinar popular i a un ball.

Atès que les persones del col·lectiu a qui va dirigida a aquesta festa son persones que, per causes pròpies de la edat, poden trobar-se soles i poden tenir una vida social molt limitada o inclús inexistent essent aquesta activitat, una de les més destacades i importants per a aquest col·lectiu.

Atès que per a afavorir la participació i la inclusió d'aquest col·lectiu en aquest acte públic és recomanable que la persona convidada pugui portar una persona acompanyant, ja que això fa que aquestes persones no es sentin soles durant el transcurs de l'activitat



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Atès que es vol oferir la possibilitat d'assistir al dinar a un preu assequible, per possibilitar l'assistència a actes públics i populars del col·lectiu de la Gent Gran, amb independència del seu poder adquisitiu.

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics en què determina que *tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que en justificarà l'import que es proposi i el grau de cobertura corresponents.*

Vist el què disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en què determina que *1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada i que 2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís.*

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es *prendrà en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat.*

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista l'informe econòmic i financer 737/2025 i l'informe del caire social i cultural de la Festa de la Gent Gran 736/2025, emesos pel responsable de Festes en relació amb els preus públics dels acompanyants de la Festa de la Gent Gran del dia 4 de maig de 2025

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'establiment del següent preu públic per als assistents i els acompanyants a la Festa de la Gent Gran del dia 4 de maig de 2025 en els termes següents:

- *Preu dels assistents a la Festa de la Gent Gran del dia 4 de maig de 2025: 5 €/persona*
- *Preu dels acompanyants de la Festa de la Gent Gran del dia 4 de maig de 2025: 15 €/persona.*
- *Preu de les autoritats assistents a la Festa de la Gent Gran del dia 4 de maig de 2025: 5€/persona.*

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.

QUART.- COMUNICAR aquest fet als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Festes de l'Ajuntament.”



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=857.0&endsAt=923.0>

6.-DONAR CONEIXEMENT DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 9 D'ABRIL DE 2025 RELATIU L'ESTABLIMENT DE PREUS PÚBLICS DE DIVERSOS LLIBRES. Coneixement (G152.2 0004/2025)

Es dona coneixement al Ple de l'acord pres per la Junta de Govern local de data 9 d'abril de 2025 relatiu a l'establiment de preus públics de diversos llibres i que es transcriu literalment a continuació:

"5.4.1 Acord per l'establiment de preu públic de diversos llibres (G152.2-4/2025)

Atès que L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'apropar la cultura a tots els públics, i en aquest sentit, una de les accions per aconseguir-ho és la venda de llibres especialitzats en diferents temàtiques, adquirits entre els anys 2008 i 2010. Aquesta iniciativa forma part de la seva estratègia per garantir un accés ampli i diversificat a la cultura, posant a disposició del públic obres que aborden àmbits com la literatura, la història, l'art o el patrimoni, entre d'altres.

Atès que amb aquesta acció, l'Ajuntament reafirma el seu compromís amb la difusió del saber i la promoció de la lectura, oferint llibres d'interès tant per a especialistes com per a aquells que volen ampliar els seus coneixements en diferents disciplines.

Atès que el preu establert per a la venda d'aquests llibres és el fixat per l'editorial i, d'acord amb la **Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques**, aquest preu no es pot modificar. Concretament, l'article 3 de la llei estableix que els preus dels llibres han de ser fixats per l'editorial i no poden ser alterats pels venedors. Per tant, l'Ajuntament ha de respectar el preu determinat per l'editorial, ja que per llei, els preus dels llibres no poden ser modificats.

Atès intenció és que la venda dels llibres sigui accessible per a tothom, establint preus que s'ajustin a les condicions establertes per l'editorial. En cap cas, el preu dels llibres té com a objectiu obtenir lucre, sinó més aviat contribuir parcialment a cobrir els costos inicials de l'adquisició d'aquests llibres. Així mateix, es vol sensibilitzar la població que les obres literàries tenen un valor i que els autors i les editorials mereixen una remuneració justa per la seva tasca. de diferents publicacions.

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics en què determina que *tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que en justificarà l'import que es proposi i el grau de cobertura corresponents.*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Vist el que disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en què determina que 1. *L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada* i que 2. *Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís.*

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es prendrà *en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat.*

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista l'informe econòmic i financer 28/2025, emès per la tècnica de turisme en relació amb els preus públics de diferents llibres.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'establiment dels següents preus públics:

27,00€ per el llibre: AUTORETRAT. DE MERCÈ RODOREDA

11,00€ per el llibre: RECREAR RODOREDA

20,00€ per el llibre: L'ESGLÉSIA VELLA DE SANTA CRISTINA D'ARO

10,00€ per el llibre: LA PLANA BASARDA. HISTÒRIA I ARQUEOLOGIA D'UN JACIMENT MALEÏT

10,00€ per el llibre: PROSES DEL VIURE A SOLIUS

12,00€ per el llibre: LA MÀGIA A LA COSTA BRAVA. Cartells de la col·lecció Xevi.

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.

QUART.- COMUNICAR aquest fet als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Turisme, de Cultura i a l'Arxiu municipal.”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=923.0&endsAt=1014.0>



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

7.- DONAR CONEIXEMENT DE L'INFORME ANUAL EMÈS PER LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO, RELATIU A LES RESOLUCIONS ADOPTADES PEL PRESIDENT/ALCALDE DE L'ENTITAT LOCAL CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES O, SI S'ESCAU, A L'OPINIÓ DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LES PRINCIPALS ANOMALIES EN MATÈRIA D'INGRESSOS, ELS INFORMES D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I ELS RESULTATS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR I DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA, DE L'EXERCICI 2024. Coneixement (G107.1 0002/2025)

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en l'esmentat informe anual que s'ha d'elevat al ple.

En compliment de l'article 27.2 del RCIL, en un punt addicional de l'informe anual s'han d'incloure els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

Finalment, en virtut de l'article 5.2.b del RCIL i de l'article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de traslladar a l'òrgan competent les actuacions derivades de l'omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció, les quals constitueixen infraccions en matèria de gestió economicopressupostària.

Per tot això, els membres presents al Ple resten assabentats de l'informe anual de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro emès per part de la Intervenció general en data 11 d'abril de 2025 relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, les principals anomalies en matèria d'ingressos, els informes d'omissió de la funció interventora i els resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, corresponent a l'exercici 2024 amb la informació que es transcriu tot seguit i que es concreta en l'Annex I:

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

- S'han emès 557 informes de fiscalització o d'intervenció, dels quals 2 són amb objeccions, i finalment, s'han aprovat 2 resolucions i/o decrets contraris a les objeccions



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

efectuades per la Intervenció, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe, i 12 dels quals no s'ha pogut formular opinió fonamentada.

2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

- Per a l'aprovació de les 2 resolucions i/o decrets contraris a les objeccions emeses per la Intervenció, no s'ha sol·licitat opinió a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3) Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció

- No s'han emès informes d'omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció.

4) Informes d'omissió de la funció interventora.

- S'han emès 23 informes d'omissió de la funció interventora, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

- S'han emès 5 informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar, dels quals 3 són desfavorables, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

- S'ha emès 1 informe d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa, dels quals cap és desfavorable, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

7) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

D'aquest informe se'n donarà compte al ple.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

ANNEX I – Detall de les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, dels informes d'omissió de la funció interventora i/o dels resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa de l'exercici 2024

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Fase de la despesa objectada	Data de l'objecció	Import de l'objecció	Aplicació pressupostària	Causa de l'objecció: Requisits fiscalitzats/ intervinguts amb objeccions	Òrgan que resol la discrepància	Data de la resolució de l'objecció
1	D108.1 13/2024	- Àrea de personal, altes personal laboral, Contractació de personal laboral temporal	Alcaldia	AD	02/07/2024	4.428,91 €	13 32310 13000 13 32310 16000	Que s'acrediten els resultats del procés selectiu per part de l'òrgan competent	Alcaldia	11/07/2024
2	E112.1 16/2020	- Àrea de subvencions i transferències i convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015, Subvencions de concessió directa, Aprovació i compromís de la despesa	Junta de Govern Local	AD	27/09/2024	1.111.608 €	22 92000 48401	Que la despesa es genera per un òrgan competent	Alcaldia	30/09/2024

2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Fase de la despesa objectada	Data de l'objecció	Import de l'objecció	Aplicació pressupostària	Causa de l'objecció: Requisits fiscalitzats/ intervinguts amb objeccions	Òrgan que resol la discrepància	Data de la resolució de l'objecció



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-4/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/4

3) Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Fase de la despesa objectada	Data de l'objecció	Import de l'objecció	Aplicació pressupostària	Causa de l'objecció: Requisits fiscalitzats/ intervinguts amb objeccions	Òrgan que resol la discrepància	Data de la resolució de l'objecció

4) Informes d'omissió de la funció interventora.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Data de l'informe d'omissió	Motiu de l'omissió de la funció interventora	Procedència de la revisió dels actes	Data de la resolució o acord en què es decideix continuar amb el procediment
1	G149.1 22/2023	– Àrea de subvencions i transferències i convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015, Subvencions de concurrència competitiva, Aprovació i compromís de la despesa	Junta de Govern Local	4.400 €	82 23100 48004	08/04/2024	Manca de la posada en disposició de l'expedient a intervenció per a la seva fiscalització	No procedeix	10/04/2024
2	E116.1 196/2023	– Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de servies,	Junta de Govern Local	1.242,61 €	15 92000 21300	16/04/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	05/06/2024



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

		Aprovació de la despesa, Adjudicació							
3	E116.1 325/2023	– Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de servies, Aprovació de la despesa, Adjudicació	Junta de Govern Local	124,15 €	82 23100 20800	16/04/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	05/06/2024
4	G149.1 21/2023	– Àrea de subvencions i transferències i convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015, Subvencions de concurrència competitiva, Aprovació i compromís de la despesa	Junta de Govern Local	8.480 €	45 34100 48302	22/04/2024	Manca de la posada en disposició de l'expedient a intervenció per a la seva fiscalització	No procedeix	23/04/2024
5	E116.4 – 9/2020	Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de servies, Aprovació de la despesa, Adjudicació	Junta de Govern Local	16.683,21 €	21 16220 22799	02/05/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	05/06/2024
6	E116.1 196/2023	– Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat	Junta de Govern Local	784,43	15 92000 21300	02/05/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	05/06/2024



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

		patrimonial. Expedients de servies, Aprovació de la despesa, Adjudicació							
7	E118.8 – 3/2022	Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació, Licitació d'un contracte basat en un acord marc, Adjudicació d'un contracte basat en un acord marc	Junta de Govern Local	5.591,77 €	Les corresponents a les àrees amb econòmica 22102 Gas	10/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	14/06/2024
8	E112.1 – 4-2021	Àrea de subvencions i transferències i convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015, Convenis interadministratius, Aprovació del conveni	Ple	18.574 €	14 92020 25000	19/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	26/11/2024
9	E112.1 – 4-2021	Àrea de subvencions i transferències i convenis de col·laboració subjectes a la Llei	Ple	12.249 €	14 92020 25000	26/06/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	26/11/2024



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

		40/2015, Convenis interadministratius, Aprovació del conveni							
10	E116.1 696/2021	– Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de servies, Aprovació de la despesa, Adjudicació	Junta de Govern Local	678,71 €	22 92000 22200	01/07/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	04/11/2024
11	G149.2 24/2023	– Àrea de subvencions i transferències i convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015, Subvencions de concurrència competitiva, Aprovació i compromís de la despesa	Junta de Govern Local	2.050 €	45 34100 48305 43 32300 48103	02/07/2024	Despeses que el gestor considerava que no eren fiscalitzables o que ja estaven fiscalitzades	No procedeix	02/07/2024
12	G112.1 20/2023	– Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial, Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial.	Junta de Govern Local	8.959,22 €	12 92000 21900	09/09/2024	Manca de la posada en disposició de l'expedient a intervenció per a la seva fiscalització	No procedeix	10/09/2024



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

		Reconeixement de l'obligació							
13	G149.1 21/2023	– Àrea de subvencions i transferències i convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015, Convenis interadministratius, Aprovació del conveni	Ple	11.112,11 €	21 31100 22799	16/09/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	26/11/2024
14	E116.4 41/2023	– Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de subministraments, Aprovació de la despesa, Adjudicació	Junta de Govern Local	46.333,97 €	22 15100 22103 31 15310 22103 33 13200 22103	31/10/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	31/10/2024
15	E116.4 – 1/2017	Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de servies, Aprovació de la despesa, Adjudicació	Junta de Govern Local	26.136 €	22 15310 62702	31/10/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	31/10/2024
16	E116.4 – 2/2021	Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de servies,	Junta de Govern Local	17.140,97 €	45 34100 22799	16/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	16/12/2024



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

		Modificació del contracte							
17	E116.4 – 5/2023	Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de servies, Modificació del contracte	Junta de Govern Local	975,74 €	45 34100 22799	16/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	16/12/2024
18	E118.5 – 109/2024	Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de subministraments, Aprovació de la despesa, Adjudicació	Junta de Govern Local	18.029 €	42 33800 62900	17/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	18/12/2024
19	E118.5 – 110/2024	Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de subministraments, Aprovació de la despesa, Adjudicació	Junta de Govern Local	17.908 €	42 33800 62900	17/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	18/12/2024
20	E118.5 – 111/2024	Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial.	Junta de Govern Local	8.833 €	42 33800 62900	17/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	18/12/2024



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

		Expedients de subministraments, Aprovació de la despesa, Adjudicació							
21	E112.1 13/2021	– Àrea de subvencions i transferències i convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015, Convenis interadministratius, Aprovació del conveni	Ple	22.500 €	22 15100 22706	16/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	30/12/2024
22	E116.1 345/2024	– Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de subministraments, Aprovació de la despesa, Adjudicació	Junta de Govern Local	968 €	62 43200 22699	17/12/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	18/12/2024
23	E116.4 – 15/2024	Àrea de contractació, contractes patrimonials i privats i responsabilitat patrimonial. Expedients de servies, Aprovació de la despesa, Adjudicació	Junta de Govern Local	658,51 €	15 92000 21300	28/11/2024	Falta de tramitació del corresponent expedient	No procedeix	16/12/2024

5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-4/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/4

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Data de l'informe	Import de l'expedient	de Aplicació pressupostària	Resultat de la intervenció	Requisits intervinguts amb disconformitat
1	C102.1 1/2024	- Aprovació del compte justificatiu de pagaments a justificar	26/09/2024	250 €	71 91200 22601	Desfavorable	Que s'adeqüen a la finalitat per a la qual es van lliurar els fons
2	C102.1 2/2024	- Aprovació del compte justificatiu de pagaments a justificar	10/10/2024	200 €	71 91200 22601	Desfavorable	Que s'adeqüen a la finalitat per a la qual es van lliurar els fons Que corresponen a despeses concretes i determinades en l'execució de les quals s'hagi seguit el procediment aplicable en cada cas
3	C102.1 3/2024	- Aprovació del compte justificatiu de pagaments a justificar	20/12/2024	300 €	71 91200 22601	Desfavorable	Que s'adeqüen a la finalitat per a la qual es van lliurar els fons Que corresponen a despeses concretes i determinades en l'execució de les quals s'hagi seguit el procediment aplicable en cada cas
4	G112.1 16/2024	- Aprovació del compte justificatiu de pagaments a justificar	27/12/2024	656,59 €	61 43000 22799	Favorable	
5	G112.1 31/2024	- Aprovació del compte justificatiu de pagaments a justificar	27/12/2024	259,53 €	43 32310 22199	Favorable	

6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Data de l'informe	Import de l'expedient	de Aplicació pressupostària	Resultat de la intervenció	Requisits intervinguts amb disconformitat
1	G112.1 9/2024	- Aprovació de la reposició de fons i aprovació del compte justificatiu	27/12/2024	248,12 €	44 92500 22699	Favorable	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=1014.0&endsAt=1204.0>

8.- DONAR CONEIXEMENT DE L'INFORME EMÈS PEL TÈCNIC MUNICIPAL EN INFORMÀTICA, DE LA JUSTIFICACIÓ EMESA PER L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO EN RELACIÓ AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS PER L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER DONAR COMPLIMENT A LA RESOLUCIÓ 43-2025 DEL TCCSP I TRAMETRE'L AL TCCP A EFECTES DEL SEU COMPLIMENT. Coneixement (E118.4 0005/2024)

Es dona coneixement al Ple de l'informe emès pel tècnic municipal en informàtica, de la justificació emesa per l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro en relació al contracte mixt de subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients per l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro per donar compliment a la resolució 43-2025 del TCCSP i trametre'l al TCCP a efectes del seu compliment i que es transcriu literalment a continuació:

IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT

Expedient E118.4 0005-2024 per donar compte de la justificació emesa pel tècnic municipal en informàtica per donar compliment a la resolució 43-2025 del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en relació a l'expedient per la contractació del contracte mixt de subministrament i serveis de programari i gestió d'expedients per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro el qual es transcriu literalment a continuació.

FETS

En data 21 de març de 2025 el tècnic d'informàtica i responsable del contracte, emet informe justificatiu en relació al contracte mixt de subministrament i serveis de programari i gestió d'expedients per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per donar compliment a la resolució 43-2025 del Tribunal de Contractes del Sector Públic el qual es transcriu literalment a continuació,

“ANTECEDENTS

- 1. En dates 10 i 28 de maig de 2024, i, 14 de juny de 2024, es signa per part del tècnic de la unitat de serveis generals de l'Ajuntament les memòries justificatives números 1457-2024 i les complementàries números 1667-2024 i 1862-2024 per la contractació del contracte referenciat al títol. Per part de l'alcaldia s'insta la incoació del preceptiu*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

expedient administratiu i ordenant tots els informes preceptius tant tècnics com jurídics per la seva tramitació, així com la redacció dels plecs tècnics i administratius.

- Per part del Ple de la Corporació de data 24 de setembre de 2024 es va aprovar tant l'expedient com la documentació contractual que ha de regir el contracte mixt de "subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.*
- Seguint la tramitació administrativa marcada per la Llei de Contractes del Sector Públic, en data 25 de setembre de 2024 es publica al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro situat al Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya l'anunci de licitació de la contractació, determinant un termini de 16 dies naturals per poder presentar ofertes. Dins el termini indicat per la recepció d'ofertes, es rep una sola oferta, determinant l'obertura dels sobres el dia 16 d'octubre de 2024.*
- A través del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de Catalunya ens comuniquen l'inici de l'expedient N-2024-0475 per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació pública que ha interposat la mercantil TRAMITA SOFTWARE, SL en data 11 d'octubre de 2024, contra els plecs i/o la documentació contractual del contracte mixt de "subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.*
- En data 29 d'octubre de 2024 el Ple municipal en sessió ordinària aprova l'informe que es peticiona en la resolució i des de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es trasllada indexat l'expedient administratiu al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de Catalunya el dia 30 d'octubre de 2024.*
- El 31 d'octubre de 2024, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de Catalunya acorda com a mesura provisional suspendre el procediment de contractació d'acord amb el previst en els articles 49 i 56.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 25 del Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de Procediments Especials de revisió de decisions en matèria contractual.*
- El dia 7 de febrer de 2025 aquest consistori rep la notificació emesa pel Tribunal de Contractes del Sector Públic de Catalunya sobre la resolució del recurs especial en matèria de contractació pública que va interposar la mercantil TRAMITA SOFTWARE, SL contra els plecs i/o documentació contractual del contracte mixt de "subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En aquesta resolució s'acorda:*

"1.- Estimar parcialment el recurs especial en matèria de contractació interposat per D.A.M., en nom i representació de TRAMITA SOFTWARE, SL, contra els plecs que han de regir la licitació del contracte mixt de subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients, licitat per l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO (expedient E118.4 0005-2024), en el sentit exposat al fonament jurídic vuitè.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

2.- Aixecar la suspensió del procediment de contractació que va acordar el Tribunal mitjançant la Resolució S-79/2024, de 30 d'octubre de 2024, a l'empara del que disposa l'article 57.3 de la LCSP.

3.- Declarar que no s'aprecia la concurrència de temeritat o mala fe en la interposició del

recurs per la qual cosa no escau la imposició de la sanció prevista en l'article 58.2 de la LCSP.

4.-Indicar a l'òrgan de contractació que, d'acord amb l'article 57.4 de la LCSP, ha de donar coneixement a aquest Tribunal de les actuacions que adopti per complir aquesta resolució.

5.- Notificar aquesta resolució a totes les parts.”

8. En aquest sentit, en aquest document es justificaran i motivaran els criteris d'adjudicació que van dur a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a tramitar l'expedient administratiu del contracte mixt de “subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients” de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

JUSTIFICACIÓ I MOTIVACIONS

En relació al fonament jurídic vuitè, que es trasllada a continuació: pàgina 23 (...) Per tot això, atès el disseny dels criteris d'adjudicació abans extractat, cal concloure que en aquesta licitació l'informe tècnic justificatiu de la contractació no conté una motivació suficient que permeti apreciar el compliment de la LCSP en els diferents aspectes que cal justificar adequadament, com són els criteris d'adjudicació i, per tant, no queda acreditada la seva necessària vinculació a l'objecte del contracte, ni tampoc la resta de requisits legals, particularment necessari en aquest cas que es discuteixen qüestions de caràcter eminentment tècnic, per tal que aquest Tribunal pugui apreciar, en el seu cas, alguna limitació a la concurrència.

(...) i això ha de conduir a l'estimació del segon motiu del recurs als efectes que s'incorporin les degudes motivacions l'informe tècnic justificatiu o resta de documentació contractual i es procuri la seva difusió per al general coneixement de les empreses interessades.

La resposta justificada que des de l'Ajuntament donem a aquest punt vuitè de la resolució emesa pel Tribunal Català de Contractes, en el qual es qüestiona la motivació dels criteris d'adjudicació i la seva vinculació a l'objecte del contracte és:

1. **Sobre la Justificació dels Criteris d'Adjudicació i de la seva ponderació:** Aquest Ajuntament desitja destacar que s'han establert diversos criteris de valoració per assegurar que la solució seleccionada compleixi amb els requisits essencials per al correcte funcionament del programari de gestió d'expedients de l'Ajuntament. Aquests criteris inclouen funcionalitats essencials per a l'eficiència administrativa, la transparència, la seguretat jurídica i la facilitat d'ús per part dels treballadors municipals. Si bé el Tribunal considera que hi ha una pretesa manca d'adequació d'alguns criteris d'adjudicació automàtics, en tant que la seva configuració resultaria discriminatòria i, a més, no es trobarien vinculats amb l'objecte contractual, cal assenyalar que aquests criteris de valoració han de garantir l'obtenció de l'oferta amb la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

millor relació qualitat-preu, tenint en compte aspectes tècnics i qualitatius que assegurin l'eficàcia del servei, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

En aquest context, s'han establert diversos criteris de valoració per assegurar que la solució seleccionada compleixi amb els requisits essencials per al correcte funcionament del programari de gestió d'expedients de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Aquests criteris inclouen funcionalitats essencials per a l'eficiència administrativa, la transparència, la seguretat jurídica i la facilitat d'ús per part dels treballadors municipals.

A més, la seva adequació es fonamenta els següents aspectes claus, com ara:

- **Eficiència en la gestió administrativa i atenció ciutadana:** La inclusió d'un mòdul de cita prèvia i gestió d'agendes (2 punts) millora la planificació de l'atenció al públic i el control d'aforament, mentre que la missatgeria instantània (1 punt) facilita la comunicació interna entre els treballadors municipals, fomentant la col·laboració i l'agilitat en la presa de decisions.
- **Seguretat jurídica i compliment normatiu:** Els certificats d'empleat públic (1 punt), els segells d'òrgan (1 punt) i la seva integració al nívol (2 punts) garanteixen la legalitat i autenticitat dels documents administratius, assegurant-ne la validesa legal i la traçabilitat.
- **Integració de tecnologies per a la modernització administrativa:** L'existència d'un sistema de videoconferència integrat en la plataforma (2 punts) i un sistema de videoactes per a la gestió del ple municipal (2 punts) optimitza la participació i la transparència institucional.
- **Transparència i compliment normatiu:** El canal de denúncies integrat a la plataforma (1 punt) assegura l'adequació a la Llei 2/2023, facilitant un mecanisme segur i confidencial per a la comunicació d'irregularitats.
- **Interoperabilitat amb sistemes nacionals:** La integració amb INSIDE (0,5 punts) permet la compatibilitat amb els estàndards estatals, assegurant una gestió documental coherent i harmonitzada amb altres administracions públiques.
- **Facilitat d'ús i adaptació dels usuaris:** La senzillesa i usabilitat de la plataforma (20 punts) és el criteri amb més pes, ja que una eina intuïtiva permet una implantació més ràpida i eficient per als més de 130 usuaris de l'Ajuntament, facilitant-ne l'adaptació i millorant la productivitat.
- **Gestió específica per als òrgans col·legiats:** La funcionalitat especialitzada per a la gestió d'aquests òrgans (2 punts) assegura una administració estructurada i conforme als procediments interns de presa de decisions.
- **Qualitat en la implantació i suport tècnic:** La memòria del servei (10 punts) valora la planificació i els recursos destinats a una implementació eficient del programari a l'Ajuntament, incloent formació i suport tècnic
- **Estandardització i optimització dels processos administratius:** La disponibilitat d'un repositori de models d'expedients (fins a 4 punts) millora l'agilitat en la tramitació documental, reduint errors i garantint una estructura homogènia en la gestió dels expedients municipals



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

En conjunt, aquests criteris han estat establerts per garantir que la solució seleccionada no només compleixi amb els requisits tècnics, sinó que també aporti valor en termes de transparència, eficiència i modernització de l'administració local. La ponderació assignada reflecteix la importància relativa de cada aspecte per assegurar un servei òptim a la ciutadania i una gestió interna eficient, convertint el programari en una eina essencial per a l'Ajuntament.

Per més detall, s'enumeren un per un els criteris. Amb aquesta justificació queda totalment argumentada la correcte elecció dels criteris,

1. Mòdul de cita prèvia i gestió d'agendes (Pes:2/100)

La implantació d'un mòdul de cita prèvia integrat amb la seu electrònica de l'Ajuntament té un impacte significatiu en l'organització i la gestió de l'atenció ciutadana. Aquest sistema permet als ciutadans sol·licitar cita des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet, evitant desplaçaments innecessaris i optimitzant el temps dels treballadors municipals. A més, facilita la planificació d'agendes dels diferents departaments, permetent una millor distribució de les càrregues de treball i reduint els temps d'espera. També resulta clau en el control de l'aforament a les oficines, garantint el compliment de les normatives de seguretat i eficiència operativa.

Aquest sistema permet la integració amb altres eines municipals, com la gestió documental i la tramitació electrònica, oferint un entorn centralitzat i eficient. La traçabilitat de les cites facilita la presa de decisions basada en dades, permetent millorar l'assignació de recursos segons la demanda ciutadana. Un altre avantatge és la possibilitat d'enviar recordatoris automàtics als ciutadans mitjançant correu electrònic o SMS, reduint el nombre de cites perdudes i augmentant l'eficàcia del servei. Finalment, la interoperabilitat d'aquest mòdul amb altres sistemes d'administració electrònica garanteix una experiència fluida i homogènia per als usuaris i els treballadors municipals.

*Al mateix temps, el mòdul de cita prèvia i de gestió d'agendes centralitza l'atenció dels càrrecs electes, amb una clara vocació d'atenció a la ciutadania. Totes aquestes gestions s'emmarquen dintre de qualsevol tràmit i procediment administratiu recollits en la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques**: Regula les relacions entre ciutadans i administracions públiques, el funcionament dels procediments administratius i els drets dels interessats en aquests processos.*

2. Sistema de missatgeria instantània (Pes:1/100)

Un sistema de missatgeria instantània intern és fonamental per garantir una comunicació ràpida i eficient entre els treballadors municipals. Aquest tipus de solució redueix la dependència dels correus electrònics i facilita la transmissió immediata d'informació, agilitzant la presa de decisions en temps real. Això és especialment rellevant en situacions que requereixen respostes àgils, com ara la gestió d'incidències o la coordinació d'actuacions entre departaments.

A més, una plataforma de missatgeria interna permet la creació de grups temàtics, millorant la col·laboració en projectes específics i assegurant que tots els membres de l'equip tinguin accés a la informació pertinent. Un altre aspecte clau és la seguretat: aquestes solucions han d'oferir



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

comunicacions xifrades i eines de control d'accés per garantir la protecció de la informació municipal. La compatibilitat amb dispositius mòbils facilita la comunicació dels treballadors en mobilitat, millorant la capacitat de resposta dels serveis municipals.

La integració d'aquest sistema amb altres eines de treball, com ara la gestió documental o les eines de videoconferència, potencia encara més la seva utilitat. Finalment, l'ús d'aquest tipus de tecnologia redueix la necessitat de reunions presencials innecessàries, optimitzant el temps dels treballadors i incrementant la productivitat global de l'Ajuntament.

Així doncs, disposar d'un sistema de missatgeria instantània totalment integrat amb la plataforma d'administració electrònica objecte del contracte millora l'eficiència i per això es valora com un criteri de valoració.

3. Certificats d'empleat públic en la plataforma (Pes:1/100)

Els certificats digitals d'empleat públic són essencials per garantir la seguretat i autenticitat de les operacions administratives electròniques. Aquest sistema permet que els treballadors municipals signin documents electrònicament amb plena validesa legal, agilitzant la tramitació i reduint l'ús de paper. A més, millora la transparència i la traçabilitat de les accions administratives, ja que cada operació queda registrada i associada a un usuari identificat.

L'ús de certificats digitals facilita el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i protecció de dades. Això és especialment rellevant en tràmits que impliquen informació sensible o confidencial, com ara gestions de serveis socials, policia local, jurídiques, urbanístiques o de contractació pública. L'autenticació electrònica també simplifica l'accés segur als sistemes municipals, reduint el risc d'usurpació d'identitat i millorant la gestió d'accessos.

Un altre avantatge d'aquest sistema és la seva integració amb altres eines electròniques, com la gestió documental, les notificacions electròniques i la tramitació administrativa digital. Això permet un flux de treball més eficient i coherent, reduint els errors humans i garantint una gestió més àgil i segura de la informació municipal. Finalment, la implantació d'aquesta tecnologia contribueix a la modernització de l'administració pública, promovent un model de treball digitalitzat i sostenible.

Motivació:

Els certificats d'empleat públic són instruments fonamentals per garantir la identitat, autenticitat i seguretat en l'exercici de les funcions públiques. La seva gestió en la plataforma, que s'ha proposat per 2 punts, té com a objectiu garantir la veracitat i la seguretat del procés administratiu. Aquest criteri es fonamenta en el fet que els certificats han d'incloure mecanismes d'autenticació digital robustos, com el doble factor d'autenticació, per protegir la identitat de l'empleat públic i evitar frau o usurpacions d'identitat. Així mateix, es busca integrar-los amb altres plataformes de verificació d'identitat pública, per millorar la interoperabilitat i la confiança.

Adequació:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

- **Objectivitat:** El sistema proposat per a l'emmagatzematge i gestió dels certificats està basat en solucions tècniques que assegurin l'autenticació robusta i la protecció de dades.
- **Proporcionalitat:** Els 2 punts assignats corresponen a la importància i complexitat de la seguretat en la gestió de certificats, ajustant-se a les necessitats del sistema.
- **Transparència i igualtat:** Les especificacions tècniques d'aquest criteri són accessibles a tots els licitadors, evitant discriminacions i promovent una competència equitativa.

4. Segells d'òrgan en la plataforma (Pes:1/100):

Els segells d'òrgan són elements essencials per garantir la veracitat i autenticitat de la documentació administrativa. La integració d'un sistema de segells d'òrgan digital que incorpori signatures digitals avançades millora la seguretat, permet la validació instantània dels documents i facilita les auditories. Aquests segells asseguren la traçabilitat i la verificabilitat de les accions en els documents de l'administració pública. L'assignació de 2 punts per aquest criteri reflecteix l'alta importància de garantir la integritat de la documentació pública.

Adequació:

- **Objectivitat:** Els segells estan basats en protocols de seguretat reconeguts i inclouen eines per a la verificació independent, fet que assegura la seva validesa i eficàcia.
- **Proporcionalitat:** Els 2 punts reflecteixen la complexitat tècnica que requereix la implementació de segells d'òrgan digitals segurs i eficients.
- **Transparència i igualtat:** Els requisits per la gestió dels segells són detallats i clarament definits, evitant possibles manipulacions i assegurant un tractament igualitari per als licitadors.

5. Emmagatzematge al núvol en el mateix entorn de la plataforma (Pes:2/100):

L'emmagatzematge al núvol proporciona avantatges significatius en termes de seguretat, escalabilitat i eficiència operativa. El sistema proposat per a l'emmagatzematge al núvol ha d'incloure mecanismes de redundància i còpies de seguretat automàtiques per garantir la disponibilitat de les dades en tot moment. Aquest criteri també inclou un control d'accés detallat, assegurant que només persones autoritzades puguin gestionar i visualitzar els documents. La integració del sistema al núvol ofereix una gran flexibilitat, permetent l'expansió sense limitacions físiques, i és fonamental per a la correcta gestió de les dades en el sector públic.

Adequació:

- **Objectivitat:** El criteri de valoració proposat per a l'emmagatzematge al núvol es fonamenta en estàndards internacionals de seguretat i gestió de dades, així com en la creació d'un entorn fiable per a la seguretat de la informació.
- **Proporcionalitat:** Els 2 punts assignats a aquest criteri són proporcionals a la importància d'assegurar l'emmagatzematge de dades al núvol amb alta disponibilitat, seguretat i eficiència operativa.
- **Transparència i igualtat:** La solució proposada és clara i accessible a tots els licitadors, amb especificacions tècniques detallades que permeten una avaluació objectiva.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Els criteris de valoració dels punts establerts per als certificats d'empleat públic, els segells d'òrgan i l'emmagatzematge al núvol són adequats, proporcionals, objectius i conformes a la normativa vigent segons l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Cada criteri ha estat dissenyat tenint en compte les necessitats operatives del sistema, així com els requisits de seguretat, disponibilitat i transparència requerits per a la correcta gestió de la documentació administrativa pública. Aquestes mesures es consideren fonamentals per garantir un sistema de gestió eficient i segur, que respecti els principis de transparència, igualtat de tracte i no discriminació.

Per més motivació, l'Ajuntament decideix incorporar aquests punts com a criteris d'adjudicació per l'alt cost que tindria comprar aquests certificats i segells d'òrgan a l'AOC, d'aquesta manera reduïm el cost d'aquest servei al mateix temps que guanyem agilitat de gestió i eficiència al tenir tots els certificats i segells en una mateix entorn securitzat.

6. Sistema Integrat de Videoconferències (Pes: 2/100)

El criteri de valoració que s'ha establert per al sistema integrat de videoconferències té un pes de 2 punts sobre els 100 possibles. Aquesta selecció s'ha basat en els següents motius:

- 1. **Necessitat d'eficiència administrativa:** Les videoconferències s'han convertit en una eina essencial per a la gestió eficaç de les administracions públiques. Permeten estalviar temps i recursos, en particular per aquells processos que impliquen múltiples parts, i milloren la comunicació entre diversos actors (empleats públics, ciutadans, altres administracions). Així, l'adequació d'un sistema de videoconferències a la plataforma d'administració electrònica és fonamental per assegurar que els serveis es prestin de manera eficient i àgil.*
- 2. **Integració amb la plataforma existent:** El sistema de videoconferències ha de ser completament integrat amb l'estructura i les tecnologies de la plataforma d'administració electrònica, per garantir la compatibilitat, la seguretat i la interoperabilitat entre els diversos sistemes ja implantats. Això fa que la solució proposada sigui un factor decisiu per al seu èxit i per a l'estalvi en costos futurs.*
- 3. **Valoració proporcional a la seva importància:** Tot i que el sistema de videoconferències és important per al bon funcionament de l'administració electrònica, el seu pes dins del conjunt dels criteris de valoració és proporcional a la importància relativa en el conjunt de la solució ofertada. La resta de criteris, com poden ser la seguretat, la usabilitat, el cost o la qualitat de la proposta global, tenen més pes en la valoració total, ja que aborden altres aspectes essencials del contracte que afecten directament a la qualitat global del servei.*
- 4. **Diversitat d'altres criteris tècnics i econòmics:** La valoració del sistema de videoconferències no es duu a terme de manera aïllada, sinó en conjunt amb altres criteris tècnics i econòmics que també influiran de manera significativa en l'elecció del contractista. Per exemple, s'ha d'analitzar la capacitat de l'empresa licitadora per oferir una solució sostenible, segura i a llarg termini, així com la qualitat i el preu del conjunt del sistema.*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

El pes de 2 sobre 100 per al sistema integrat de videoconferències és coherent amb la seva importància relativa dins del conjunt de la solució ofertada i assegura la millor relació qualitat-preu per a l'administració pública, fomentant la concurrència i la transparència en el procediment de contractació.

Aquest informe es presenta com a part de la documentació justificativa que garanteix la correcta aplicació dels principis de la LCSP i assegura que els criteris de valoració establerts són els més adequats per aconseguir els objectius del contracte.

7. Sistema de videoactes (pes: 2/100)

El criteri de valoració assignat al sistema de videoactes té un pes de 2 punts sobre 100, en base als següents motius:

- 1. Necessitat d'una gestió eficient i moderna dels plens municipals.** *La digitalització dels processos administratius és una necessitat imperativa per a la millora de l'eficiència i la transparència en la gestió pública. Un sistema de videoactes permet garantir la integritat i accessibilitat de les sessions del Ple Municipal, facilitant-ne la consulta per part dels representants polítics, els tècnics municipals i la ciutadania.*
- 2. Compliment de la normativa sobre transparència i bon govern.** *La implementació d'un sistema de videoactes contribueix al compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com de les normatives autonòmiques en matèria de transparència. Aquest sistema permet oferir a la ciutadania un accés directe i fiable a la informació de les sessions plenàries.*
- 3. Integració i compatibilitat amb altres sistemes municipals.** *És fonamental que el sistema de videoactes s'integri correctament amb la plataforma d'administració electrònica objecte del contracte, garantint la interoperabilitat i la coherència en la gestió de la documentació municipal.*
- 4. Pes proporcional a la seva rellevància dins de la contractació global.** *Tot i que el sistema de videoactes és un element essencial per a la millora del funcionament institucional, el seu pes en la valoració total s'ha establert en 2 punts sobre 100, de manera proporcional a la seva importància relativa dins del conjunt de funcionalitats i serveis que es requereixen en aquesta contractació. Aquesta ponderació assegura un equilibri adequat entre els diferents aspectes tècnics i econòmics considerats.*
- 5. Equilibri entre criteris tècnics i econòmics.** *La inclusió d'aquest criteri de valoració en un pes moderat permet que la decisió final es basi en un conjunt de factors rellevants per a la correcta execució del contracte, evitant una concentració excessiva en aspectes puntuals i garantint així una selecció objectiva i eficient.*

Aquesta justificació forma part de la documentació tècnica que garanteix l'adequació dels criteris de valoració establerts per assolir els objectius del contracte i millorar la gestió municipal.

8. Canal de denúncies integrat (pes: 1/100)

El criteri de valoració assignat al canal de denúncies integrat té un pes d'1 punt sobre 100, en base als següents motius:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

- 1. Compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.** La legislació exigeix que les administracions públiques comptin amb un canal de denúncies que garanteixi la confidencialitat, la protecció de l'informant i la correcta gestió de les comunicacions relatives a infraccions normatives. La implementació d'aquest sistema assegura el compliment d'aquesta obligació legal i enforteix els mecanismes de transparència i control intern.
- 2. Facilitació d'un entorn segur per a la comunicació d'irregularitats.** La presència d'un canal de denúncies eficaç fomenta la cultura de la integritat i la prevenció de conductes irregulars dins de l'administració pública. Això permet detectar i corregir possibles pràctiques il·lícites de manera proactiva, millorant la confiança ciutadana en les institucions.
- 3. Integració i compatibilitat amb la plataforma d'administració electrònica.** Per garantir la seva efectivitat, el canal de denúncies ha d'estar completament integrat amb la infraestructura tecnològica existent, assegurant la interoperabilitat amb altres sistemes de gestió i la protecció adequada de les dades personals. S'ha de destacar que les denúncies que entrin a través del canal es tramitaran administrativament igual que qualsevol altre tràmit, fent imprescindible per la seva eficiència que la plataforma sigui la mateixa en termes d'eficiència i sostenibilitat.
- 4. Pes proporcional a la seva rellevància dins de la contractació global.** Tot i que el canal de denúncies és un element fonamental per al compliment normatiu i la prevenció de riscos, el seu pes en la valoració total s'ha establert en 1 punt sobre 100, reflectint la seva importància relativa dins del conjunt de funcionalitats requerides en aquesta contractació. Aquesta ponderació permet garantir una distribució equitativa entre els diferents criteris tècnics i econòmics.
- 5. Equilibri entre criteris tècnics i econòmics.** La inclusió d'aquest criteri en un pes moderat evita una concentració excessiva en un aspecte concret i assegura una selecció objectiva i equilibrada, permetent que la decisió final respongui a la millor relació qualitat-preu i al compliment normatiu efectiu.

9. Integració amb INSIDE (pes: 0,5/100)

El criteri de valoració assignat a la integració amb INSIDE té un pes de 0,5 punts sobre 100, en base als següents motius:

- 1. Compliment de la normativa sobre administració electrònica.** La plataforma INSIDE (Infraestructura i Sistemes de Documentació Electrònica) és una eina desenvolupada per l'Administració General de l'Estat per garantir la gestió electrònica dels expedients i documents administratius. La seva integració és essencial per al compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- 2. Facilitació de la interoperabilitat documental.** INSIDE permet la interconnexió entre administracions públiques, facilitant l'intercanvi de documents electrònics de manera segura i eficient. La seva integració garanteix una millor comunicació i col·laboració entre diferents organismes, evitant duplicitats i millorant la gestió documental.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

- Integració i compatibilitat amb la plataforma d'administració electrònica.** L'adaptació a INSIDE assegura que els expedients electrònics siguin accessibles i gestionables a través d'una plataforma homologada per l'Estat, afavorint la seguretat jurídica i la traçabilitat de la documentació administrativa.
- Pes proporcional a la seva rellevància dins de la contractació global.** La integració amb INSIDE, tot i ser un requisit tècnic important, representa una part específica de la totalitat del contracte. Per això, s'ha establert un pes de 0,5 punts sobre 100, assegurant una ponderació equilibrada respecte a altres criteris de valoració que afecten aspectes més generals de la solució contractada.
- Equilibri entre criteris tècnics i econòmics** La inclusió d'aquest criteri amb un pes moderat evita una concentració excessiva en un aspecte concret i assegura una selecció objectiva i equilibrada, permetent que la decisió final respongui a la millor relació qualitat-preu i al compliment normatiu efectiu.

10. Senzillesa i facilitat d'ús (pes: 20/100)

S'estableix una ponderació del 20% per als criteris relacionats amb la usabilitat i adaptació de la plataforma, considerant-ho com el principal criteri de selecció per les raons següents:

- Impacte directe en l'eficiència del servei:** Una interfície senzilla i intuïtiva redueix el temps d'aprenentatge i minimitza errors d'ús, fet que augmenta la productivitat i permet donar suport a un volum superior d'usuaris de manera efectiva.
- Accés universal i inclusió digital:** L'adaptació de la plataforma a diferents perfils d'usuari, incloent-hi persones amb discapacitats o poca experiència tecnològica, garanteix un servei més equitatiu i eficient, alineant-se amb els principis d'accessibilitat i igualtat d'oportunitats.
- Reducció de la resistència al canvi i millora de la satisfacció de l'usuari:** Una experiència d'ús òptima redueix la resistència al canvi i incrementa la confiança dels usuaris en el sistema, millorant-ne l'acceptació i la valoració global. Aquesta acceptació és clau per a l'èxit del projecte i la seva implementació efectiva.
- Optimització dels costos en formació i assistència tècnica:** Una plataforma fàcil d'usar minimitza la necessitat de formacions específiques, redueix la corba d'aprenentatge i disminueix la càrrega del servei de suport tècnic, fet que comporta un estalvi significatiu de recursos.
- Adaptabilitat i escalabilitat del sistema:** Una plataforma senzilla però robusta permet la seva ampliació i adaptació a noves necessitats sense comprometre la usabilitat, garantint així la seva sostenibilitat a llarg termini.

Per tot això, la ponderació de 20 punts sobre 100 per a aquest criteri es justifica plenament, atès que assegura la selecció de la solució tecnològica que millor respongui a les necessitats operatives, d'accessibilitat i de satisfacció dels usuaris.

11. Gestió d'Òrgans Col·legiats (pes: 2/100)

S'estableix una ponderació de 2 punts sobre 100 per a les funcionalitats específiques de la gestió d'òrgans col·legiats com a màxims òrgans resolutoris de l'Ajuntament, per les raons següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

- **Necessitat d'una gestió eficient i estructurada:** Els òrgans col·legiats, com ara el Ple o la Junta de Govern, són responsables de la presa de decisions estratègiques i de l'aprovació de normatives municipals. Per això, és fonamental disposar d'una eina que permeti estructurar i agilitzar la convocatòria de sessions, l'assignació de temes i el registre d'actes de manera centralitzada, assegurant la coherència i traçabilitat del procés.
- **Compliment normatiu i traçabilitat de les decisions:** L'administració pública ha de garantir la transparència i la legalitat en la presa de decisions. Una plataforma que asseguri el compliment normatiu en matèria de govern obert i administració electrònica, així com la traçabilitat de tots els acords adoptats, permetrà evitar irregularitats i facilitar l'accés a la informació per als òrgans de control i la ciutadania.
- **Facilitació de la presa de decisions mitjançant eines digitals:** La digitalització de la gestió dels òrgans col·legiats no només millora l'eficiència, sinó que també permet integrar eines de suport a la presa de decisions, com ara sistemes d'anàlisi de dades, consulta d'històrics d'acords i mecanismes d'avaluació d'impacte de les resolucions adoptades.
- **Optimització dels processos administratius i estalvi de recursos:** La reducció de la càrrega burocràtica mitjançant processos automatitzats i l'accés digital a la documentació suposa un estalvi significatiu de temps i recursos, tant per als tècnics municipals com per als representants polítics, facilitant una gestió més eficient i sostenible.
- **Accés i participació àgil i segura:** La implementació d'un sistema segur i accessible per a la gestió de sessions i acords dels òrgans col·legiats fomenta la participació activa dels membres, independentment de la seva ubicació, facilitant la celebració de reunions telemàtiques i la votació electrònica amb garanties jurídiques.

L'assignació de 2 punts a les funcionalitats específiques de la gestió d'òrgans col·legiats es justifica per la seva importància en la correcta administració dels màxims òrgans resolutoris de l'Ajuntament. Aquest criteri permet garantir la selecció d'una solució que asseguri una gestió eficient, transparent i alineada amb les necessitats institucionals, facilitant la presa de decisions, la traçabilitat dels acords i l'optimització dels recursos públics.

12. Memòria del Servei (pes: 10/100)

S'estableix una ponderació de 10 punts sobre 100 per a la memòria del servei, amb l'objectiu de motivar els serveis necessaris per a una correcta implantació a l'Ajuntament. Aquesta ponderació es justifica per les raons següents:

- **Planificació estructurada de la implantació:** La memòria del servei ha de detallar el pla d'implantació, incloent-hi les fases d'execució, els terminis, els recursos necessaris i els responsables assignats. Una correcta planificació permet minimitzar riscos i assegurar una implementació efectiva del sistema.
- **Garantia d'una transició ordenada i sense disruptors:** Qualsevol canvi tecnològic en una administració pública requereix un procés d'adaptació. La memòria del servei ha



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

d'incloure mecanismes per garantir que la implantació es realitzi de manera progressiva i sense afectacions negatives als serveis municipals.

- **Definició de serveis d'acompanyament i suport tècnic:** *Per assegurar una adopció exitosa de la nova solució, és fonamental incloure serveis d'assessorament, suport tècnic i assistència contínua. La qualitat i disponibilitat d'aquests serveis determinarà la capacitat de resposta davant incidències i la satisfacció dels usuaris.*
- **Formació del personal municipal:** *La implantació d'una nova plataforma implica un procés d'adaptació dels empleats municipals. La memòria del servei ha de preveure programes de formació adaptats a diferents perfils d'usuari, assegurant una correcta assimilació de les noves eines.*
- **Compatibilitat i integració amb altres sistemes municipals:** *És essencial que la nova solució s'integri de manera eficient amb les eines ja existents a l'Ajuntament. La memòria ha de detallar com es garantirà aquesta compatibilitat per evitar problemes d'interoperabilitat.*
- **Avaluació i indicadors de seguiment:** *La implantació d'un sistema ha d'incloure mecanismes d'avaluació per mesurar-ne l'eficàcia i detectar possibles àrees de millora. Es valorarà que la memòria del servei incorpori indicadors de rendiment i processos de revisió periòdics.*

Per garantir l'objectivitat i la transparència del procés de selecció, es valoraran criteris d'avaluació específics de la memòria del servei en relació amb la implantació a l'Ajuntament, com ara:

- **Detall i qualitat del pla d'implantació:** *Es valorarà la claredat en la definició de les fases d'execució, terminis, recursos humans i tècnics necessaris, així com els mecanismes de gestió del canvi.*
- **Qualitat i disponibilitat del suport tècnic i formació:** *Es valorarà la disponibilitat d'un servei de suport tècnic àgil i eficient, així com l'existència de plans de formació adaptats a les necessitats dels diferents perfils d'usuari.*
- **Integració amb altres sistemes municipals:** *Es tindrà en compte la compatibilitat i la capacitat d'integració amb altres solucions digitals existents a l'Ajuntament, especialment les que fan referència a la interoperabilitat amb plataformes públiques com l'AOC i la AGE.*
- **Mecanismes d'avaluació i millora contínua:** *Es valorarà la incorporació d'indicadors de rendiment i processos de revisió periòdics per garantir una implantació eficient i sostenible.*

L'assignació de 10 punts a la memòria del servei es justifica per la seva importància en l'èxit de la implantació de la nova solució tecnològica a l'Ajuntament. Una planificació estructurada, un bon suport tècnic, la formació adequada i un seguiment rigorós són elements clau per garantir una transició ordenada i una gestió eficient dels recursos públics.

13. Repositori de Models d'Expedients (pes: 4/100)

S'estableix una ponderació de fins a 4 punts sobre 100 per a la inclusió d'un repositori de models d'expedients, atorgant 1 punt per cada 100 expedients preconfigurats, amb la finalitat de garantir una gestió més eficient i estructurada. Aquesta ponderació es justifica per les raons següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

- **Optimització dels processos administratius:** La disponibilitat de models d'expedients permet als tècnics municipals agilitzar la tramitació administrativa, reduint el temps dedicat a la generació i validació de documentació repetitiva.
- **Unificació i homogeneïtzació dels criteris de gestió:** L'ús de models estandarditzats facilita una aplicació homogènia de les normatives internes, millorant la coherència i qualitat en la gestió dels expedients.
- **Reducció del marge d'error i augment de la seguretat jurídica:** Disposar d'un repositori amb expedients preconfigurats minimitza errors en la redacció i gestió documental, assegurant el compliment normatiu i la correcta tramitació de cada procediment.
- **Facilitació de la formació i adaptació del personal:** L'existència de models d'expedients estructurats permet que els nous empleats municipals es familiaritzin més ràpidament amb els procediments administratius, reduint la necessitat de formació addicional.
- **Integració amb la gestió electrònica de l'Ajuntament:** Un repositori d'expedients ha de ser compatible amb la eina de gestió d'expedients, permetent la seva reutilització i adaptació a les necessitats específiques de cada departament. Un repositori d'expedients integrat amb el gestor d'expedients és una necessitat bàsica de l'eficiència administrativa, no disposar d'aquesta funcionalitat redundaria en un increment de les tasques del personal de l'Ajuntament.

L'assignació de fins a 4 punts a la inclusió d'un repositori de models d'expedients es justifica per la seva capacitat de millorar l'eficiència administrativa, garantir la coherència en la tramitació documental i facilitar el compliment normatiu. Aquest criteri permet seleccionar una solució que aporti valor afegit a la gestió municipal mitjançant la digitalització i optimització dels processos interns.

ACTUACIONS ADOPTADES PER COMPLIR AMB LA RESOLUCIÓ

En la resolució emesa pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de Catalunya de data 5 de febrer de 2025 dictada en l'expedient N-2024-0475, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro adopta les següents actuacions:

- Redacció del present document justificatiu que quedarà incorporat en l'expedient administratiu.
- Incorporar a la memòria justificativa la corresponent motivació dels criteris d'adjudicació adoptats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Remetre aquest escrit justificatiu al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de Catalunya.
- Publicar-ho al Portal de Contractació Pública dins del perfil de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0&tipus=104&page=0>”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=1201.0&endsAt=1259.0>

9.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ A L'EMPRESA ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN SA, DE L'EXPEDIENT PER LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. LA LICITACIÓ NO ES DIVIDEIX EN LOTS. Aprovació (E118.4 0005/2024)

Fets

En data 24 de setembre de 2024, per acord de Ple municipal, en sessió ordinària, es va aprovar l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la despesa, que regirà la licitació del contracte referenciat al títol.

Aquesta licitació no es divideix lots.

En la sessió nº 1 de la Mesa de Contractació celebrada el dia 16 d'octubre de 2024, es va constituir la Mesa de Contractació i es va obrir i valorar la documentació administrativa continguda en el Sobre A de la única proposició presentada en aquest procediment de contractació, considerant-se correcta i essent admès a la licitació la mercantil ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA.

En la mateixa sessió es va obrir el Sobre B que contenia la documentació corresponent a l'Annex 11, **senzillesa i facilitat d'ús dels serveis** i una **Memòria tècnica**, que, havia d'incloure tots els punts, que serien sotmesos als criteris de valoració subjectes a judici de valor previstos a l'apartat S del Quadre de Característiques del PCAP, criteri en el que s'adjudicaven un màxim de 30 punts d'acord amb la ponderació continguda en el precitat apartat.

En la sessió nº 2 de la Mesa celebrada el dia 23 d'octubre de 2024 es va donar compte de l'informe de valoració dels criteris subjectius número 2983-2024 de data 21 d'octubre de 2024 emès pel tècnic municipal de serveis generals com a responsable del contracte, el qual fou acceptat per la Mesa.

En la mateixa sessió es va procedir a l'obertura del Sobre C que contenia la part de l'oferta de les proposicions presentades i admeses, referents als següents criteris de valoració d'apreciació automàtica d'acord amb l'apartat S del Quadre de Característiques del PCAP (oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica) i la Mesa acorda, trametre la documentació continguda dins del sobre C als tècnics per tal que procedissin a la seva valoració.

En la sessió nº 3 de la Mesa celebrada el dia 28 d'octubre de 2024 es va donar compte de l'informe de valoració dels criteris automàtics número 3063-2024 de data 29 d'octubre de 2024 emès pel



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

tècnic municipal de serveis generals com a responsable del contracte, el qual fou acceptat per la Mesa.

En data 10 d'octubre de 2024 el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, comunica a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro que aquest ha iniciat l'expedient N-2024-0475 per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació interposat per la representació de l'empresa Tramita Software SL, contra els plecs del contracte mixt de subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients, per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La Mesa en data 28 d'octubre de 2024 proposa l'adjudicació del contracte mixt de “*subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients*” per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a l'empresa ESpúblico Servicios para la Administración, sempre i quan l'esmentada empresa hagi presentat i sigui conforme a la normativa, la documentació administrativa, previ requeriment d'aquesta i suspendre el procediment fins a la resolució del recurs per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, interposat per la representació de l'empresa Tramita Software SL, contra els plecs del contracte mixt de subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients, per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En data 5 de febrer de 2025, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, acorda, mitjançant la resolució 43-2025, *estimar parcialment* el recurs especial en matèria de contractació interposat per D.A.M., en nom i representació de TRAMITA SOFTWARE, SL, contra els plecs que han de regir la licitació del contracte mixt de *subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients*, licitat per l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO, en el sentit que, en aquesta licitació, els criteris de valoració han d'estar correctament definits al plec, obligant a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a justificar suficientment els criteris d'adjudicació.

En data 17 de març de 2025 per resolució d'alcaldia número 370-2025 signada en la mateixa data, es nomena al tècnic informàtic, Xavier Ribas Surroca, nou responsable del contracte.

En la sessió nº 4 de la Mesa celebrada el dia 25 de març de 2025, aquesta accepta i fa seu l'informe tècnic número 885-2025 emès pel responsable del contracte de justificació dels criteris de valoració per donar compliment a la resolució 43-2025 del TCCSP i l'informe número 925-2025 emès pel responsable del contracte de ratificació de la puntuació obtinguda per l'empresa ESpúblico Servicios para la Administración atorgada per la Mesa número 3 de data 28/10/2024

En la mateixa data la Mesa va ratificar la proposta d'adjudicació realitzada per la Mesa número 3 de data 28/10/2024 i proposa requerir a la mercantil ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA perquè porti tota la documentació que es determina en la l'apartat X.4 del Quadre de Característiques del PCAP i en la clàusula 28 del PCAP, a fi i efecte de poder ser l'adjudicatària del contracte mixt de “*subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients*” per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Atès que per decret d'alcaldia 437-2025 signat electrònicament en data 31 de març de 2025, es va aprovar de conformitat amb l'article 150.1 de la LCSP, la classificació de les ofertes presentades per la contractació del contracte mixt de “*subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients*” per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, de conformitat amb la proposta efectuada



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

per la Mesa de Contractació celebrada el 28 d'octubre de 2024 i ratificada per la Mesa de data 25 de març de 2025, declarant com a millor oferta la presentada per EsPublico Servicios para la Administración SA.

Atès que l'empresa EsPublico Servicios para la Administración SA, ha indicat que consta inscrita en el ROLECE, i que aporta la documentació que es requereix a la clàusula 28 B del PCAP.

Atès que l'empresa ha presentat els certificats d'inscripció al ROLECE, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social, presenta la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, així com el corresponent rebut de pagament, el certificat d'alta en el cens d'activitats econòmiques, el pla de treball, segons l'apartat W.1 del Quadre de Característiques del PCAP i l'annex 4 Declaració allotjament de dades, d'acord a la clàusula X4 del Quadre de Característiques del PCAP.

Atès que l'Ajuntament ha obtingut d'ofici el certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Atès que l'empresa, EsPublico Servicios para la Administración SA, ha constituït en data 4 d'abril de 2025 la garantia definitiva del contracte mitjançant un aval electrònic de *IBERCAJA BANCO SA*, amb codi 50-10-063-24, per un import de quatre mil sis-cents quaranta-nou euros amb setanta-tres cèntims (4.649,73€).

Atès que, de conformitat amb l'article 150.3 de la LCSP, d'acord amb la clàusula 29 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i d'acord amb l'informe número 925-2025 emès pel responsable del Contracte i signat en data 25 de març de 2025, de ratificació de la puntuació atorgada prèviament en l'informe tècnic número 3063-2024, és procedent adjudicar l'esmentat contracte a favor de l'empresa *EsPublico Servicios para la Administración SA*.

Fonaments de dret

Plec de Clàusules Administrativa Particulars.

Disposició addicional segona (apartat 1) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Plecs de Prescripcions Tècniques i Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el contracte mixt de "subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients" per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Oferta presentada per la mercantil ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA de data 14 d'octubre de 2024, on es recullen totes les obligacions a les quals es compromet.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta aprovada per unanimitat dels presents (12 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Primer.- Adjudicar, de conformitat amb el decret d'alcaldia 473-2025 signat electrònicament en data 31 de març de 2025, el contracte mixt de "subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients" per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a favor de l'empresa *EsPublico Servicios para la Administración SA*, amb NIF A50878842 i domiciliada al carrer Bari 39, de Zaragoza, CP 50197, per un preu total (pels quatre anys de durada inicial del contracte) de 112.523,37 euros (cent dotze mil cinc-cents vint-i-tres euros amb trenta-set cèntims), IVA inclòs, amb els següent desglossament (base imposable 92.994,52€ més 19.528,85€ en concepte d'IVA al tipus 21%), d'acord amb la seva oferta i amb les següents millores:

- Millores:
 - Cap

Als efectes de l'adequada *motivació* de la present decisió, tal i com estableix l'article 151.1 de la LCSP, es fa constar el següent:

1.- S'ha presentat, una (1) empresa a la licitació. D'acord amb les previsions del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), la qual ha estat declarada admesa.

2.- L'empresa *EsPublico Servicios para la Administración SA*, ha presentat l'oferta que obté la millor puntuació d'acord amb els criteris objectius, essent la millor en relació a la qualitat-preu.

Segon.-

1. Disposar la **despesa plurianual** d'aquesta contractació import total (pels quatre anys de durada inicial del contracte) de cent dotze mil cinc-cents vint-i-tres euros amb trenta-set cèntims (112.523,37€), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en (base imposable 92.994,52€ més 19.528,85€ en concepte d'IVA al tipus 21%), segons el repartiment anual previst en el següent quadre:

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS				
ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	IMPORT IVA 21%	IMPORT TOTAL
2025 (8 mesos)	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	15.499,09€	3.254,81€	18.753,90€
2026	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	23.248,63€	4.882,21€	28.130,84€
2027	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	23.248,63€	4.882,21€	28.130,84€
2028	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	23.248,63€	4.882,21€	28.130,84€



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

2029 (4 mesos)	14 92020 20600 "arrendaments d'equips per a processos d'informació"	7.749,54€	1.627,40€	9.376,94€
TOTAL		92.994,52 €	19.528,85 €	112.523,37 €

La *despesa plurianual* quedarà subordinada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte per a cada exercici corresponent.

2. Deixar com a disponible la diferència entre l'autorització i la disposició de la despesa derivada d'aquest acord de l'aplicació esmentada, al ser l'import d'adjudicació inferior a l'import autoritzat en la fase de licitació.

Tercer.- Comunicar a l'adjudicatari que, no es podrà efectuar la formalització *abans que transcorrin 15 dies hàbils* des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quart.- Nomenar com a responsable del contracte al Sr. Xavier Ribas Surroca, tècnic d'informàtica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Cinquè.- Comunicar la present resolució als interessats, al responsable del contracte i a les àrees d'Intervenció i de Tresoreria municipals.

Sisè.- Publicar l'adjudicació i la formalització del contracte, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Setè.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document públic o privat que sigui necessari en relació a aquest acord.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=1255.0&endsAt=1475.0>

10.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER A L'EXERCICI 2025. Aprovació (B103.1 0001/2025)

Vist que la Relació de Llocs de Treball és l'instrument d'ordenació complementari a la plantilla on hi ha de figurar el detall de les característiques essencials de tots els llocs de treball que conformen l'administració.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Vist que aquest any 2025, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està duent a terme una valoració de llocs de treball encarregada a una empresa externa. Aquesta tasca, probablement, provocarà una modificació en les característiques i organització dels llocs de treball, així com en les retribucions assignades a ells, però a l'espera de la seva finalització ja que es tracta d'un instrument viu, modificable a mesura que es generen noves necessitats, es mantenen les actuals.

Vistes les necessitats produïdes durant l'any 2024, són precises les següents modificacions:

- Modificar el grup de classificació A1 el lloc de treball d'arxiver ja que la normativa requereix la titulació corresponent a aquest grup de classificació per a la seva possible provisió com a funcionari de carrera.
- Modificar el règim jurídic de cinc llocs de treball laborals d'auxiliar administratiu/a, pertanyents a les àrees de Serveis Generals, Serveis Econòmics i Promoció Econòmica, els quals haurien de ser proveïts per personal funcionari de l'escala d'administració general, sots-escala auxiliar administrativa, grup C2, d'acord amb l'article 9 del TREBEP entre d'altres.
- Modificar el règim jurídic d'un lloc de treball laboral d'administratiu/va, pertanyent a l'àrea de Serveis Econòmics, el qual hauria de ser proveït per personal funcionari de l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, grup C1, d'acord amb l'article 9 del TREBEP.
- Modificar, a jornada ordinària, la jornada parcial establerta per al lloc de treball d'arquitecte.
- Creació d'un lloc de treball més d'educador/a de l'escola bressol Guirigall, en règim laboral, atès que les tasques assignades al lloc de treball de tècnic/a auxiliar educador/a són anàlogues i això representa una discriminació salarial.
- Creació d'un lloc de treball d'auxiliar de cuina, règim laboral a temps parcial, dins l'àrea de l'escola bressol Guirigall, establint les retribucions atribuïdes als llocs de treball de personal de neteja ja que qui el cobreix actualment són les que perceben fins a l'efectivitat de la valoració de llocs de treball que s'està duent a terme.
- Modificar, a jornada ordinària, la jornada parcial establerta per al lloc de treball de dinamitzador/a juvenil.

Vist l'informe número 1086 emès per la tècnica de recursos humans en data 10 d'abril de 2025

Vista l'acta de la reunió mantinguda en data 10 d'abril de 2025 amb la representació del personal laboral i funcionari on la corporació ha presentat la Relació de Llocs de Treball per a l'exercici 2025.

Vist l'informe número 1109 emès per el secretari de la corporació en data 14 d'abril de 2025

Fonaments de Dret

- Article 94 del Llei de Bases del Règim Local que regula la plantilla i la relació de llocs de treball com a instruments clau per a la gestió i planificació dels recursos humans a l'administració local.
- Article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

- Article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Articles 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya
- Article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.
- Article 32 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques
- Article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos General de l'Estat

Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (12 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a l'exercici 2025, annexa, la qual compren els llocs de treball reservats a personal funcionari i laboral de la corporació.

Segon.- Publicar aquesta Relació de Llocs de Treball en el *Butlletí Oficial de la Província* i al portal de Govern Obert i Transparència de la corporació.

Tercer.- Trametre còpia d'aquesta Relació de Llocs de Treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya en el termini de 30 dies.

ANNEX



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2025													
IDENTIFICACIÓ DEL LLOC				CLASSIFICACIÓ			Característiques						
núm	Denominació del Lloc de Treball	Àrea	codi orgànic	Escala	Subescala	Règim jurídic	Grup	Nivell CD	Complement específic	C. Específic funcional	Jornada	Forma de provisió	Dotació
3	Arxiver/a	Arxiu	92010			L	A1/A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
50	Bibliotecari/ària	Biblioteca	33210	Adm. Esp.	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
100	Tècnic/a auxiliar biblioteca	Biblioteca	33210			L	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
65	Cap de la brigada	Brigada	15310	Adm. Esp.	Personal oficis	F	A2	24	1.566,54		Ordinària	Concurs-oposició	1
122	Oficial/a 1a. lampista	Brigada	15310			L	C2	16	881,92		Ordinària	Concurs-oposició	1
69	Oficial/a 2a. paleta	Brigada	15310			L	E	12	637,68		Ordinària	Concurs-oposició	1
70	Oficial/a 2a. polivalent	Brigada	15310			L	E	12	618,17		Ordinària	Concurs-oposició	1
72	Oficial/a 2a. polivalent	Brigada	15310			L	E	12	618,17		Ordinària	Concurs-oposició	1
73	Oficial/a 2a. polivalent	Brigada	15310			L	E	12	618,17		Ordinària	Concurs-oposició	1
123	Oficial/a 2a. polivalent	Brigada	15310			L	E	12	618,17		Ordinària	Concurs-oposició	1
15	Operari/ària	Brigada	15310	Adm. Esp.	Personal oficis	F	E	12	772,25		Ordinària	Concurs-oposició	1
68	Operari/ària	Brigada	15310	Adm. Esp.	Personal oficis	F	E	12	772,25		Ordinària	Concurs-oposició	1
71	Peó	Brigada	15310			L	E	12	391,04		Ordinària	Concurs-oposició	1
74	Peó	Brigada	15310			L	E	12	391,04		Ordinària	Concurs-oposició	1
114	Peó	Brigada	15310			L	E	12	391,04		Ordinària	Concurs-oposició	1
64	Conserge CEIP Pedralta	CEIP Pedralta	32300			L	E	12	484,24		Ordinària	Concurs-oposició	1
49	Tècnic/a àrea de cultura	Cultura	33400	Adm. Esp.	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
54	Director/a escola bressol	Escola bressol	32310	Adm. Esp.	Comesa espec.	F	A2	20	1.164,13		Ordinària	Concurs-oposició	1
55	Mestre/a	Escola bressol	32310	Adm. Esp.	Comesa espec.	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
133	Auxiliar de cuina	Escola bressol	32310			L	AP	12	85,46		Parcial	Concurs-oposició	1
56	Educador/a escola bressol	Escola bressol	32310			L	C1	20	555,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
57	Educador/a escola bressol	Escola bressol	32310			L	C1	20	555,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
58	Educador/a escola bressol	Escola bressol	32310			L	C1	20	555,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
59	Educador/a escola bressol	Escola bressol	32310			L	C1	20	555,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
60	Educador/a escola bressol	Escola bressol	32310			L	C1	20	555,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
61	Educador/a escola bressol	Escola bressol	32310			L	C1	20	555,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
132	Educador/a escola bressol	Escola bressol	32310			L	C1	20	555,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
63	Tècnic/a auxiliar educadora	Escola bressol	32310			L	C2	16	593,87		Ordinària	Concurs-oposició	1
52	Tècnic/a d'esports i joventut	Esports	34100			L	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
52	Coordinator/a d'esports i joventut	Esports	34100			L	C1	20	1.104,21		Ordinària	Concurs-oposició	1
107	Auxiliar d'esports	Esports	34100			L	C2	16	816,33		Ordinària	Concurs-oposició	1
119	Auxiliar de serveis	Esports	34100			L	E	12	365,56		Ordinària	Concurs-oposició	1
81	Tècnic/a de projectes 2	Igualtat	23110			L	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
96	Tècnic/a de projectes 3	Joventut	92500	Adm. Esp.	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
115	Dinamitzador/a juvenil	Joventut	92500	Adm. Esp.	Aux. Adm.	F	C1	16	802,67		Ordinària	Concurs-oposició	1
95	Tècnic/a en medi ambient	Medi Ambient	17000	Adm. Esp.	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
79	Operari/ària	Medi Ambient	16220			L	E	12	365,56		Ordinària	Concurs-oposició	1
33	Caporal	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	1.040,91	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
34	Caporal	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	1.040,91	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
35	Caporal	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	1.040,91	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
36	Caporal	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	1.040,91	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
37	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	380,11	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
38	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	380,11	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
39	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
40	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
41	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
42	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
43	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
44	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
45	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
46	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
47	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
48	Guàrdia	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	16	665,81	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
121	Sergent	Polícia local	13200	Adm. Esp.	Serv. Espec.	F	C1	20	1.568,99	265,63	dinària (tor	Concurs-oposició	1
113	Auxiliar administratiu/va	Polícia local	13200	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	816,33		Ordinària	Concurs-oposició	1
80	Tècnic/a de projectes 1	Promoció econòmica	43000			L	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
131	Administratiu/va	Promoció econòmica	43000	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
82	Auxiliar administratiu/va	Promoció econòmica	43000	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	816,33		Ordinària	Concurs-oposició	1



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC				CLASSIFICACIÓ			Característiques						
núm	Denominació del Lloc de Treball	Àrea	codi orgànic	Escala	Subescala	Règim jurídic	Grup	Nivell CD	Complement específic	C. Específic funcional	Jornada	Forma de provisió	Dotació
93	Tècnic/a de recursos humans	Recursos Humans	92000	Adm.Gral	Tècnica	F	A2	24	1.566,54		Ordinària	Concurs-oposició	1
127	Administratiu/va	Recursos Humans	92000	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
23	Auxiliar administratiu/va	Recursos Humans	92000	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	816,33		Ordinària	Concurs-oposició	1
14	Operari/ària de neteja	Servei de neteja	92001			L	E	12	166,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
83	Operari/ària de neteja	Servei de neteja	92001			L	E	12	166,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
84	Operari/ària de neteja	Servei de neteja	92001			L	E	12	118,98		Reduïda 25h/set	Concurs-oposició	1
85	Operari/ària de neteja	Servei de neteja	92001			L	E	12	80,90		Reduïda 17h/set	Concurs-oposició	1
86	Operari/ària de neteja	Servei de neteja	92001			L	E	12	166,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
88	Operari/ària de neteja	Servei de neteja	92001			L	E	12	166,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
89	Operari/ària de neteja	Servei de neteja	92001			L	E	12	166,58		Ordinària	Concurs-oposició	1
91	Operari/ària de neteja	Servei de neteja	92001			L	E	12	142,77		Reduïda 30h/set	Concurs-oposició	1
109	Tècnic/a economista	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Tècnica	F	A1	24	1.566,54		Ordinària	Concurs-oposició	1
110	Interventor/a	Serveis Econòmics	93200	Hab. Nac.		H.N.	A1	26	2.836,41		Ordinària	Concurs-oposició	1
111	Tresorer/a	Serveis Econòmics	93200	Hab. Nac.		H.N.	A1	26	2.453,67		Ordinària	Concurs-oposició	1
102	Tècnic/a de gestió territorial	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
17	Administratiu/va	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
19	Administratiu/va	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
21	Administratiu/va	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
22	Administratiu/va	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
130	Administratiu/va	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
119	Recaptador/a	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	22	891,55		Ordinària	Concurs-oposició	1
11	Auxiliar administratiu/va	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	816,33		Ordinària	Concurs-oposició	1
103	Auxiliar administratiu/va	Serveis Econòmics	93200	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	816,33		Ordinària	Concurs-oposició	1
2	Tècnic/a adm. general	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Tècnica	F	A1	24	1.566,54		Ordinària	Concurs-oposició	1
1	Secretari/ària	Serveis Generals	92000	Hab. Nac.		H.N.	A1	26	2.780,79		Ordinària	Concurs-oposició	1
98	Tècnic/a de contractació	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
120	Tècnic/a en comunicació	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
6	Administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71	317,51	Jornada ampliada	Concurs-oposició	1
7	Administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
8	Administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
128	Administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
129	Administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
118	Tècnic/a aux. d'ensenyament i festes	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71	317,51	Jornada ampliada	Concurs-oposició	1
9	Auxiliar administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	816,33		Ordinària	Concurs-oposició	1
10	Auxiliar administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	816,33		Ordinària	Concurs-oposició	1
101	Auxiliar administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	816,33		Ordinària	Concurs-oposició	1
104	Auxiliar administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	699,71		Reduïda 30h/set	Concurs-oposició	1
112	Auxiliar administratiu/va	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Aux. Adm.	F	C2	16	699,71		Reduïda 30h/set	Concurs-oposició	1
15	Notificador/a	Serveis Generals	92000	Adm.Gral	Subaltern	F	E	12	742,50		Ordinària	Concurs-oposició	1
12	Ordenança	Serveis Generals	92000			L	E	12	82,82		Reduïda 20h/set	Concurs-oposició	1
13	Ordenança	Serveis Generals	92000			L	E	12	365,56		Ordinària	Concurs-oposició	1
126	Tècnic/a informàtic/a	Serveis Informàtics	92020	Adm.Gral	Tècnica	F	A2	24	1.566,54		Ordinària	Concurs-oposició	1
99	Tècnic/a auxiliar en informàtic	Serveis Informàtics	92020	Adm.Gral	Tècnica auxiliar	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
106	Educador/a social	Serveis Socials	23100	Adm. Esp.	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
76	Treballador/a social	Serveis Socials	23100			L	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
105	Treballador/a social	Serveis Socials	23100	Adm. Esp.	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
75	Treballador/a social (cap de serveis socials)	Serveis Socials	23100			L	A2	20	1.120,22		Ordinària	Concurs-oposició	1
77	Administratiu/va	Serveis Socials	23100	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
97	Tècnic/a de turisme	Turisme		Adm. Esp.	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
25	Arquitecte/a, cap d'àrea	Urbanisme	15100	Adm. Esp.	Tècnica	F	A1	24	1.566,54	218,53	Ordinària	Concurs-oposició	1
124	Arquitecte/a	Urbanisme	15100	Adm. Esp.	Tècnica	F	A1	24	1.566,54		Ordinària	Concurs-oposició	1
24	Enginyer/a	Urbanisme	15100	Adm. Esp.	Tècnica	F	A1	24	1.566,54		Ordinària	Concurs-oposició	1
117	Tècnic/a adm. general	Urbanisme	15100	Adm.Gral	Tècnica	F	A1	24	1.141,27		Ordinària	Concurs-oposició	1
27	Aparellador/a	Urbanisme	15100	Adm. Esp.	Tècnica	F	A2	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
26	Enginyer/a tècnic	Urbanisme	15100	Adm. Esp.	Tècnica	F	A2	22	1.141,27		Ordinària	Concurs-oposició	1
18	Administratiu/va	Urbanisme	15100	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
30	Administratiu/va	Urbanisme	15100	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1
31	Administratiu/va	Urbanisme	15100	Adm.Gral	Administrativa	F	C1	20	802,71		Ordinària	Concurs-oposició	1



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=1475.0&endsAt=1667.0>

11.-PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER L'EXERCICI 2025. Aprovació (B102.1 0001/2025)

Vist que la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, per a l'exercici 2025, recull noves necessitats produïdes des de l'aprovació de la plantilla com a annex al Pressupost General de la corporació aprovat pel Ple municipal, en sessió ordinària de 26 de novembre de 2024, esdevingut definitiu en virtut de l'article 169.3 del RDD 2/2024, de 5 de març, i publicat en el *BOP de la província de Girona* número 5, de 9 de gener de 2025.

Vist que aquestes necessitats incorporades a la Relació de Llocs de Treball representen la modificació de la plantilla de l'ajuntament amb la creació de cinc noves places de personal funcionari de l'escala general, sots-escala auxiliar, d'auxiliar administratiu/va, grup C2 i una, pertanyent a la sots-escala administrativa, administratiu/va, grup C1, associades a les places d'auxiliar administratiu/va i d'administratiu/va, actualment en règim laboral, atès que les funcions a desenvolupar pels llocs de treball són pròpies de personal estatutari, les quals seran amortitzades un cop superat el procés selectiu corresponent.

Vist que a 31 de desembre de 2024 s'han produït quatre baixes definitives de personal i és necessari que la plantilla consideri les places esdevingudes vacants com a tal per possibilitar la provisió de les mateixes.

Vist que aquestes modificacions en la plantilla no fa necessària cap variació pressupostària en les aplicacions doncs les places creades s'han de compensar amb l'amortització de les mateixes i, totes elles estan dotades econòmicament per tot l'exercici 2025. El mateix succeeix amb la inclusió de les places laborals a plaça de secretaria com a vacant ja que està ocupada interinament.

Vist l'informe número 1087 emès per la tècnica de recursos humans en data 10 d'abril de 2025.

Vista l'acta de la reunió de data 10 d'abril de 2025 mantinguda amb la representació del personal laboral i funcionari

Fonaments de dret

- Article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, d'acord amb el qual la competència per a l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball correspon al Ple de la Corporació.
- Articles 90.1 i 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, d'acord amb els quals correspon a les Corporacions locals aprovar la plantilla i formar la relació de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

llocs de treball existents a l'organització.

- Article 126.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, d'acord amb el qual la modificació de la plantilla durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell.
- Article 27.2 del Reial Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual la plantilla es podrà modificar per respondre a criteris d'organització interna.
- Articles 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, d'acord amb el qual un cop aprovada la plantilla i la relació de llocs de treball, caldrà trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma respectiva, dins del termini de 30 dies, així com publicar-les íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província*.
- Articles 28 i 29 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que regulen el contingut de la Plantilla i de la Relació de llocs de treball.
- Article 25 a 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que regulen la Plantilla i la Relació de llocs de treball.
- Article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre les plantilles i les relacions de llocs de treball
- Articles 32.d i 34 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, que estableix com a matèria de negociació la classificació de llocs de treball i exclou de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització.
- Article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, que regula les Relacions de llocs de treball.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (12 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar la modificació de la plantilla que figura com a annex al Pressupost General de la corporació per a l'exercici 2025, aprovat pel Ple municipal de 26 de novembre de 2024, i publicada al *BOP de la província de Girona*, número 5, de 9 de gener de 2025, la qual amb els canvis introduïts, és la següent:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-4/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/4

PLANTILLA DE PERSONAL ANUAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO 2025

PERSONAL FUNCIONARI

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	NOMBRE	VACANTS	EXTINGIR
1. Funcionaris d'habilitació nacional				
1.1 Subescala de secretaria				
- Secretari/ària	A1	1	1	
- Interventor/a	A1	1	1	
- Tresorer/a	A1	1	1	
2. Escala d'administració general				
2.1 Subescala tècnica				
Tècnic/a superior d'administració	A1	2	1	
Tècnic/a superior econòmic/a	A1	1		
Tècnic/a mig informàtic/a	A2	1	1	
Tècnic/a mig de recursos humans	A2	1		
Tècnic/a mig de contractació	A2	1		
Tècnic/a mig de gestió territorial	A2	1		
Tècnic/a mig de comunicació	A2	1	1	
2.2 Subescala administrativa				
Administratiu/va	C1	15	6	2
Recaptador/a	C1	1	1	
Tècnic/a auxiliar d'ensenyament i festes	C1	1	1	
Tècnic/a auxiliar d'informàtic/a	C1	1	1	1
2.3 Subescala auxiliar				
Auxiliar administratiu/va	C2	10	10	5
2.4 Subescala subalterna				
Notificador/a	AP/E	1	1	
3. Escala d'Administració especial				
3.1. Subescala tècnica				
3.1.1. Títulats superior				
Enginyer/a	A1	1		



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Arquitecte/a	A1	2	2	
3.1.2. Tècnics/ques de grau mitjà				
Aparellador/a	A2	1	1	
Enginyer/a tècnic/a	A2	1	1	
Tècnic/a mig de medi ambient	A2	1		
Tècnic/a mig de projectes	A2	1		
Cap de brigada	A2	1	1	
Tècnic/a mig de turisme	A2	1		
Treballador/a social	A2	1		
Educador/a social	A2	1		
3.1.3. Auxiliars tècnics/ques				
Dinamitzador/a juvenil	C1	1	1	
3.2. Subescala serveis especials				
3.2.1. Policia local				
Sergent	C1	1	1	
Caporal	C1	4	1	
Agent	C1	12	2	
3.3 Comesa especial				
Tècnic/a mig de cultura	A2	1		
Bibliotecari/ària	A2	1		
Director/a escola bressol	A2	1		
Mestre/a	A2	1		
3.4 Personal d'oficis				
Operari/ària	AP/E	2		
PERSONAL LABORAL				
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	NOMBRE	VACANTS	EXTINGIR
Arxiver/a	A2	1		
Tècnic/a mig d'esports	A2	1	1	
Treballador/a social	A2	2		
Tècnic/a mig de projectes	A2	2		



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Administratiu/va	C1	1	1
Coordinador/a d'esports	C1	1	1
Educador/a escola bressol	C1	7	3
Tècnic/a auxiliar de biblioteca	C1	1	
Auxiliar administratiu/va	C2	5	5
Tècnic/a auxiliar educador/a	C2	1	1
Auxiliar d'esports	C2	1	
Oficial 1a Lampista	C2	1	
Ordenança	AP/E	2	
Conserge	AP/E	1	
Operari/ària de neteja	AP/E	8	1
Oficial/a 2a. polivalent	AP/E	4	1
Oficial/a 2a. paleta	AP/E	1	
Operari/ària	AP/E	1	
Peó	AP/E	3	2
Auxiliar de serveis	AP/E	1	1

Segon.- Fer constar que l'esmentada modificació no genera cap afectació econòmica i per tant, no requereix de cap variació pressupostària en les aplicacions.

Tercer.- Publicar la plantilla modificada en el tauler d'anuncis de la corporació i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Quart.- Trametre còpia del certificat del Ple sobre l'aprovació de la modificació de la plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=1667.0&endsAt=1739.0>

12.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 12/2025.- Aprovació Inicial. (G104.1 0012/2025)

Antecedents de fet



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-4/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/4

Atès que s'ha iniciat l'expedient de modificació de crèdit G104.1 – 12/2025 en el pressupost de despeses de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro d'enguany per atendre despeses que no poden demorar-se fins l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les.

Fonaments de dret

Atès l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar a l'exercici següent, i que no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o bé aquest no sigui suficient, el president ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas, o suplement de crèdit en el segon.

Atès que en el mateix article 177.5 es determina que el finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

De conformitat amb l'article 40.3 del Reial Decret 500/1990, l'òrgan competent per l'aprovació d'aquestes modificacions de crèdit és el Ple de la Corporació.

Vist l'informe favorable de control permanent sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit emès per la Intervenció.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (12 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 12/2025 segons el següent detall:

Pressupost de despeses

Crèdit extraordinari

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	ALTA
14 92020 63600	Inversió en reposició equips per a processos d'informació	17.252,18 €
22 16100 62900	1 Fase aigua potable Solius	6.000,00 €
	TOTAL	23.252,18 €

Pressupost d'ingressos



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4
CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	IMPORT	
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	23.252,18 €	
TOTAL		23.252,18 €	

Segon.- Aprovar la modificació del Pla d'inversions per a l'exercici 2025 segons l'expedient de modificació de crèdit 12/2025 detallat al primer punt.

Tercer.- Exposar al públic aquest expedient durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la Província*. En cas de no presentar-se reclamacions s'entendrà aprovat definitivament. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=1739.0&endsAt=1919.0>

Abans d'iniciar-se el debat del següent punt, l'alcalde abandona la Sala de Plens i es manté absent durant la deliberació i votació en aplicació del que diu l'article 96.2 e) del ROF, tenir relació de servei amb la persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

13.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES TARIFES DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE A APLICAR AL SECTOR DE SANTA CRISTINA D'ARO. Aprovació (K109.1 0009/2022)

Antecedents

Vist l'escrit presentat per FCC Aqualia, SA en data 12 d'octubre de 2022 i número de registre d'entrada 7506 en la que es sol·licita que de conformitat amb allò previst als articles 15 al 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, i en concret a l'apartat 6è de l'article 20, es dugui a terme l'aprovació de la modificació de les tarifes d'aigua del Servei Públic d'Abastament d'Aigua Potable del Municipi de Santa Cristina d'Aro, mitjançant la corresponent ordenança no fiscal.

Vista la documentació complementària que FCC Aqualia ha presentat posteriorment a l'escrit inicial, essent la darrera tramesa la que va presentar el mes de gener de 2025.

Vist l'informe número 572 emès per l'enginyer municipal en data 11 d'abril de 2025.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-4/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/4

Vist l'informe número 1105 emès pel secretari de la corporació en data 11 d'abril de 2025

Fonaments de Dret

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 158 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

A la vista de tot l'anterior es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de la Corporació, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta aprovada per 7 vots a favor (TXSCA-TE i Junts per Santa Cristina-CM), i 4 vots en contra (ERC-AM i GNR-C). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Comunicar a la Comissió de Preus de Catalunya que s'informa favorablement les noves tarifes de subministrament d'aigua potable a aplicar al Sector de Santa Cristina d'Aro, presentades per FCC Aqualia S.A. amb RE.7506 de 12.10.2022, que han estat objecte d'actualització mitjançant l'aplicació del sistema ordinari -estudi de costos-, establert en el Decret 149/1988 de 28 d'abril, que suposen un increment mitjà del 14%.

Les tarifes resultants seran les següents:

TARIFES PER VENDA D'AIGUA

Mínim de consum facturable: 6 m3/abonat i unitat de consum/mes

Tarifa de subministrament EUR/m3

Consums fins a 6m3/unitat consum/mes 0,5905 €

Consums de 7 a 12 m3/unitat consum mes 0,9924 €

Consums excés de 12 m3/unitat consum/mes 1,4250 €

Consum tarifa de fuites 0,5905 €



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

QUOTA FIXA MENSUAL (*)

Segons calibre comptador EUR/mes

- Comptador fins a 13 mm. 7,53 €
- Comptadors de 15 mm. 9,03 €
- Comptadors de 20 mm. 15,05 €
- Comptadors de 25 mm. 22,58 €
- Comptadors de 30 mm. 33,86 €
- Comptadors de 40 mm. 63,97 €
- Comptadors de 50 mm. 97,83 €
- Comptadors de 65 mm. 150,50 €
- Comptadors de 80 mm. 210,59 €
- Comptadors de 100 mm. 300,99 €
- Comptadors de més de 100mm. 451,48 €

(*) Quan un comptador subministri aigua a més d'un habitatge o unitat d'usuari, la quota pagar serà la del comptador de 13mm multiplicada pel nombre d'habitatges o unitats d'usuaris connectar o servits.

QUOTA MENSUAL DE CONSERVACIÓ DE COMPTADORS

Segons calibre comptador EUR/mes

- Comptador fins a 13 mm. 0,35 €
- Comptadors de 15 mm. 0,52 €
- Comptadors de 20 mm. 0,87 €
- Comptadors de 25 mm. 1,21 €
- Comptadors de 30 mm. 1,71 €
- Comptadors de 40 mm. 3,46 €
- Comptadors de 50 mm. 5,16 €
- Comptadors de 65 mm. 7,63 €
- Comptadors de 80 mm. 18,98 €
- Comptadors de 100 mm. 42,79 €
- Comptadors de més de 100mm 44,50 €

Segon.- Comunicar a la Comissió de Preus de Catalunya que s'informa favorablement les noves tarifes de subministrament d'aigua potable a aplicar al Sector de Bell-lloc / Romanyà, presentades per FCC Aqualia S.A. amb RE.7506 de 12.10.2022, que han estat objecte d'actualització mitjançant l'aplicació del sistema ordinari -estudi de costos-, establert en el Decret 149/1988 de 28 d'abril, que suposen un increment mitjà del 24%.

Les tarifes resultants seran les següents:

TARIFES PER VENDA D'AIGUA

Mínim de consum facturable: 6 m3/abonat i unitat de consum/mes

Tarifa de subministrament EUR/m3



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-4/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/4

Consums fins a 6m³/unitat consum/mes 1,3826 €
Consums de 7 a 15 m³/unitat consum mes 2,0270 €
Consums excés de 15 m³/unitat consum/mes 2,9369 €
Consum tarifa de fuites 1,3826 €

QUOTA FIXA MENSUAL (*)

Segons calibre comptador EUR/mes

Comptador fins a 13 mm. 15,88 €
Comptadors de 15 mm. 20,57 €
Comptadors de 20 mm. 34,35 €
Comptadors de 25 mm. 50,24 €
Comptadors de 30 mm. 74,03 €
Comptadors de 40 mm. 142,72 €
Comptadors de 50 mm. 216,76 €
Comptadors de 65 mm. 291,13 €
Comptadors de 80 mm. 376,13 €
Comptadors de 100 mm. 503,63 €
Comptadors de més de 100mm. 716,12 €

(*) Quan un comptador subministri aigua a més d'un habitatge o unitat d'usuari, la quota pagar serà la del comptador de 13mm multiplicada pel nombre d'habitatsges o unitats d'usuaris connectar o servits.

QUOTA FIXA MENSUAL URBANITZACIÓ VALL-REPÒS

32,02 € per abonat o unitat de consum i mes

Tercer.- Comunicar a la Comissió de Preus de Catalunya que l'ajuntament es dona per assabentat de les noves tarifes de subministrament d'aigua potable a aplicar a la urbanització Golf Costa Brava, presentades per FCC Aqualia S.A. amb RE.7506 de 12.10.2022, que han estat objecte d'actualització mitjançant l'aplicació del sistema ordinari -estudi de costos-, establert en el Decret 149/1988 de 28 d'abril, que suposen un increment mitjà del 15%.

Les tarifes resultants seran les següents:

TARIFES PER VENDA D'AIGUA

Mínim de consum facturable: 6 m³/abonat i unitat de consum/mes

Tarifa de subministrament EUR/m³

Consums fins a 6m³/unitat consum/mes 1,0268 €
Consums de 7 a 12 m³/unitat consum mes 1,3724 €
Consums excés de 12 m³/unitat consum/mes 1,9668 €
Tarifa per fuites (igual com el 1r Bloc) m³/unitat consum/mes 1,0268 €

QUOTA FIXA MENSUAL (*)

Segons calibre comptador EUR/mes



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Comptador fins a 13 mm. 13,82 €
Comptadors de 15 mm. 17,94 €
Comptadors de 20 mm. 29,92 €
Comptadors de 25 mm. 43,72 €
Comptadors de 30 mm. 64,38 €
Comptadors de 40 mm. 124,41 €
Comptadors de 50 mm. 188,76 €
Comptadors de 65 mm. 273,48 €
Comptadors de 80 mm. 284,14 €
Comptadors de 100 mm. 362,32 €
Comptadors de més de 100mm 543,48 €

(*) Quan un comptador subministri aigua a més d'un habitatge o unitat d'usuari, la quota pagar serà la del comptador de 13mm multiplicada pel nombre d'habitatges o unitats d'usuari connectar o servits.

Quart.- Traslladar aquests acords a FCC Aqualia S.A.

Cinquè.- Comunicar a l'EUC de la Urbanització Golf Costa Brava l'acord corresponent a l'assabentat de les noves tarifes de la urbanització.”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=1919.0&endsAt=3404.0>

L'alcalde s'incorpora a la sessió plenària

14- PROPOSTA PER IMPOSAR EL NOM DE COMTESSA ERMESSEDA DE CARCASSONA A UNA PLAÇA SENSE NOM I INCORPORACIÓ AL NOMENCLÀTOR CRISTINENC. Aprovació (I102.1 0001/2025).

Antecedents de fet

Vista la instància presentada per la Sra. _____, com a presidenta de l'Associació de Dones per a la Igualtat, Ermessenda de Santa Cristina d'Aro, en la que sol·licita que es denomini amb el nom de “Comtessa Ermessenda de Carcassona” la plaça situada al costat del mur de les Escoles ja que actualment no té nom.

Vist l'informe núm. 1026 emès per la tècnica de cultura en data 4 d'abril de 2024 en la que proposa acceptar la proposta, feta per l'Associació de Dones per a la Igualtat Ermessenda de Santa Cristina d'Aro, de denominar la plaça del mur de les Escoles amb el nom “Comtessa Ermessenda de Carcassona”.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-4/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/4

Vist que Ermessenda de Carcassona (972-1 de març de 1057) va ser una figura molt destacada en la història de Catalunya.

Filla del comte Roger I de Carcassona i Adelaida de Melguèlh, es casà l'any 991 amb el comte de Barcelona Ramon Borrell, amb qui cogovernà els comtats de Barcelona, Girona i Osona.

A la mort del seu marit l'any 1017 davant d'un atac dels musulmans, va assumir la regència política i administrativa dels comtats catalans durant la minoria d'edat del seu fill, Berenguer Ramon I, i posteriorment del seu net, Ramon Berenguer; posant fi a diverses disputes i revoltes de nobles.

Durant la seva vida la comtessa Ermessenda va realitzar importants donacions a les diòcesis i esglésies dels seus dominis i fou una de les dones amb més autoritat dins la política del segle XI. Governà durant uns seixanta-cinc anys i morí prop dels vuitanta-cinc anys, esdevenint una de les dones amb més poder polític de la història de Catalunya.

La seva vinculació amb Santa Cristina i la Vall d'Aro es remunta a l'any 1041 quan en el primer document que esmenta el castell de Benedormiens "*castrum appellatum Benedormiens*" es fa referència a la celebració d'una reunió a l'església de Santa Cristina per tal de decidir el futur d'aquest castell, recentment construït i que havia de servir com a protecció del territori de la Vall d'Aro davant del perill de les invasions sarraïnes. Participaren en aquesta reunió la mateixa comtessa Ermessenda, vídua del comte Ramon Borrell, el bisbe de Girona Pere Roger, l'abat del monestir de Sant Feliu de Guíxols, Landrid i els senyors de Pals, Gaufred Vidal i la seva esposa Guixol.

Vist l'informe número 1039 emès per l'arquitecte municipal en data 7 d'abril de 2025.

Fonaments de dret

-Article 75.1 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació de les entitats locals.

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

-Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta aprovada per unanimitat dels presents (12 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar inicialment la imposició del nom de la plaça de mur de les Escoles com a Comtessa Ermessenda de Carcassona.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Segon.- Sotmetre a informació pública per un període de trenta dies (30) mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i a l'e-tauler de la corporació. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

Tercer.- Comunicar el present acord a l'Institut Nacional d'Estadística, a l'Institut d'Estadística de Catalunya, a la Direcció General del Cadastre del Ministeri d'Hisenda.

Quart.- Comunicar als serveis tècnics municipals que es procedeixi a posar les plaques i la senyalització vertical que correspongui amb la nova denominació i a realitzar els canvis oportuns als plànols i documents municipals.

Cinquè.- Facultar a l'alcalde per a l'adopció de tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels acords anteriors.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=3404.0&endsAt=3724.0>

15.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ELECCIÓ DEL CARTELL DE LA FESTA MAJOR 2025 DE SANTA CRISTINA D'ARO I L'ATORGAMENT DEL PREMI CORRESPONENT.- Aprovació (G149.2 0009-2025)

Atesa la celebració de la Festa Major de Santa Cristina d'Aro del 23 al 27 de juliol de 2025.

Atesa la intenció de l'Ajuntament de convocar un concurs per a escollir la imatge gràfica de la Festa Major 2025 de Santa Cristina d'Aro

Vistes les Bases específiques reguladores de l'elecció del cartell de la Festa Major 2025 de Santa Cristina d'Aro redactades per l'Àrea de Festes.

Vist l'informe 947/2025 favorable a l'aprovació de les bases específiques esmentades, emès per l'Àrea de Festes en data 27 de març de 2025

Vist que en data 30 de desembre es va aprovar el Pla estratègic de subvencions 2025-2027.

Fonaments de dret

Els articles 4.1.a) LBRL i 128 LPAC atribueixen als municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.) –

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions

Atès que segons disposa l'article 124.2 del ROAS, "Les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint (20) dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la província* i en el tauler d'anuncis de la corporació. (...)"

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (12 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar les Bases específiques reguladores de l'elecció del cartell de la Festa Major 2025 de Santa Cristina d'Aro.

Segon.- Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci a inserir en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Festes de la Corporació.

ANNEX

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ELECCIÓ DEL CARTELL DE LA FESTA MAJOR 2025 DE SANTA CRISTINA D'ARO.

PRIMERA. OBJECTE



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

- L'objecte d'aquestes bases és obtenir la imatge gràfica de la Festa Major de Santa Cristina d'Aro per a la edició del 2025.

SEGONA. DESTINATARIS

- Pot presentar-se al concurs qualsevol persona física major de 16 anys.
- Els treballs presentats han de ser individuals.

TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- El procediment per a l'atorgament del premi previst en aquestes bases serà per concurrència competitiva.
- El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

QUARTA- CRITERIS D'ATORGAMENT

- L'atorgament del premi al millor cartell el decidirà un jurat format pels membres de l'equip de Govern de l'Ajuntament, una membre de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament, i una persona representant de la colla Carnestoltes 2025, que avaluarà les peticions rebudes tenint en compte els següents conceptes puntuables:
 - o Vinculació del cartell amb el municipi de Santa Cristina d'Aro
 - o Originalitat
 - o Transmissió de valors positius de la Festa Major
- El veredict del jurat es farà públic a través de les xarxes socials i el web www.santacristina.cat.
- El jurat es reserva el dret de declarar desert el concurs, com també de resoldre qualsevol imprevist.

CINQUENA- QUANTIA DEL PREMI

- La quantia del premi és de 300,00€.
- En cas que l'estat o les autoritats sanitàries adoptin mesures que facin impossible la realització de la Festa Major 2025, l'Ajuntament podrà declarar nul el concurs, encara que el jurat hagi decretat un treball com a guanyador.
- En aquest cas, l'Ajuntament retornarà la obra guanyadora al seu autor/a i aquest/a perdrà el dret a percebre l'import especificat.

SISENA- ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Inici

El procediment s'iniciarà a instància de part.

La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.

La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden presentar:

- Presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament
- Telemàticament mitjançant la instància genèrica que es pot trobar en aquest enllaç: <https://santacristina.cat/seu-e-i-tramits/362-instancia-generica.html>



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

- **A la sol·licitud cal especificar un pseudònim sota el qual es presentarà al concurs la persona interessada.**

Caldrà adjuntar a la sol·licitud :

- Un certificat o declaració responsable conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries directament de l'Administració tributària i Seguretat Social, així com l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció/comprovació dels mateixos certificats directament de l'Administració tributària previ al pagament del premi.
- En cas de nous creditors de l'Ajuntament caldrà adjuntar la fitxa de creditors seguint les instruccions especificades a: <https://santacristina.cat/seu-e-i-tramits/631-fitxa-creditors.html> per tal que la Tresoreria de l'Ajuntament pugui efectuar el pagament del premi per transferència.

En cas de presentació presencial, caldrà adjuntar a la instància un suport físic que contingui el cartell en el format digital requerit.

Característiques tècniques dels treballs:

- Cada participant pot presentar un màxim de 2 obres originals.
- Els cartells hauran de tenir les següents mides: 1,5m d'alçada x 1m d'amplada
- El cartell o cartells presentats s'hauran de presentar obligatòriament **en format digital**.
- Els participants hauran de presentar obligatòriament els següents arxius:
 1. Cartell en CMYK amb la màxima resolució possible en format JPEG de les següents mides: 30cm d'alçada x 20cm d'amplada (Màxim 10 MB) per a facilitar-ne la valoració per part del jurat
 2. L'arxiu original amb el que han confeccionat el cartell (Photoshop, Indesign, Canva, Illustrator...).
 3. El **nom dels arxius dels cartells presentats** han de contenir el pseudònim sota el qual es presenta la persona interessada per tal de preservar la seva identitat i facilitar la neutralitat a l'hora d'escollir el cartell guanyador:
 - Pseudònim.jpeg
 4. En cas de presentar 2 obres, caldrà que aquestes s'identifiquin de la següent manera:
 - Pseudònim_1.jpeg
 - Pseudònim_2.jpeg
- Un cop s'esculli en cartell guanyador, **la persona guanyadora haurà de**
 1. Facilitar el cartell en el següent format per a la impressió:
 - CMYK a 300 p.p en format PDF de les següents mides: 1'5m d'alçada x 1m d'amplada
 - Caldrà adjuntar, la tipografia utilitzada.
 2. Facilitar una adaptació del cartell en les següents mides:
 - 1080 x 1350 per a Instagram
 - 1152 x 768 per a les pantalles de l'Ajuntament
- No s'acceptaran les obres que no es presentin d'aquesta manera.
- Es pot utilitzar qualsevol tècnica que es consideri més adequada per a la seva realització (il·lustració, fotografia, etc.)
- **No s'admetran els cartells creats amb programari d'Intel·ligència artificial.**



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

- Al cartell hi ha de figurar el text següent: *FESTA MAJOR 2025 SANTA CRISTINA D'ARO del 23 al 27 de juliol de 2025*, i ha de contenir el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el de la Diputació de Girona que es podran descarregar al web: <https://santacristina.cat/arees/festes-populars/la-festa-major.html>.
- La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases.
- L'obra presentada ha de ser **original i inèdita, i creació pròpia de l'autor/a que la presenta**.
- Els participants es responsabilitzaran de què no existeixin drets a tercers sobre les seves obres. En cas d'utilitzar imatges o materials que continguin drets d'autor, caldrà acreditar-ne la seva autoria i la seva cessió explícita dels drets d'imatge per al cartell per part de l'autor o autors.
- El plagi, total o parcial, serà motiu de desqualificació.
- Es comprovarà que l'obra presentada no està feta amb intel·ligència artificial.

Instrucció:

La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Festes, que validarà les sol·licituds presentades i les passarà al jurat.

L'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 2 tècnics municipals, emetrà un informe atesa la valoració efectuada pel jurat, on hi constin:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licituds amb les puntuacions obtingudes, la sol·licitud guanyadora així com les sol·licituds desestimades tot indicant-ne el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 10 dies, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 1 mes a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-4/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/4

mancances o porti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El termini de presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria.

El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETENA- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

El premi es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i obligacions per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de l'import a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

No es preveu la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte.

VUITENA- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En cas de que la persona beneficiària renunciï al premi, o en el cas de l'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases, l'Ajuntament atorgarà el premi al següent cartell classificat segons la valoració del jurat tècnic.

NOVENA - COMPATIBILITAT AMB ALTRES PREMIS, AJUTS I SUBVENCIONS

Aquest premi és incompatible amb altres premis que atorguin altres administracions.

La propietat intel·lectual del treball guanyador correspondrà als seu autor/a.

Això no obstant, la selecció com a guanyador comportarà la cessió exclusiva i gratuïta de l'obra, en favor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, de tots els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per qualsevol modalitat, mitjà o format, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia i els telemàtics.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exercir els seus drets lliurement, sense limitacions de tipus temporal o territorial, ni de cap altre, sense que en cap cas sigui necessària l'autorització de l'autor/a, el qual no tindrà dret a cap tipus de remuneració, percepció, participació, compensació ni indemnització per raó d'aquell exercici ni de la cessió de drets.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exposar els cartells participants.

DESENA- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).

La persona beneficiària restarà sotmesa a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

ONZENA. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

DOTZENA- FINANÇAMENT

L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels premis.

TRETZENA- RENÚNCIA



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

Les persones beneficiàries poden renunciar en qualsevol moment als premis atorgats, de manera que perden el dret a exigir-los. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat per la persona beneficiària.

CATORZENA- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.“

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=3724.0&endsAt=3770.0>

16.- PROPOSICIONS URGENTS

No n'hi ha

17- PRECS I PREGUNTES

El Sr. David Segarra, regidor del Grup Municipal d'ERC-AM, fa les següents preguntes i precs:

- Sobre les obres que s'han de fer a la deixalleria

La Sra. Anna Buxó, regidora del Grup Municipal d'ERC-AM, fa les següents preguntes i precs:

- Si es mantindrà la tirolina amb la renovació del parc infantil Països Catalans.
- Sobre la tala de pins a Mas Trempat.

La Sra. Marta Arcas, del Grup Municipal GNR-C, fa les següents preguntes i precs:

- Per què hi ha hagut un canvi en les bonificacions del casal d'estiu per les persones empadronades en el municipi.
- Demana una solució al fet que els infants i joves han de compartir la pista de bàsquet conjuntament amb les porteries de futbol i això fa que no es puguin practicar els 2 esports alhora.
- Demana que, per la propera edició de la Fira de Sant Jordi, posin micros als infants de l'Escola de Música que canten.

Les intervencions relatives al punt de precs i preguntes es troben enregistrades a la videoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849655f3f1019666ef3b450001?startAt=3790.0&endsAt=5029.8512>



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-4/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/4

I, sense més assumptes, el president aixeca la sessió a les quinze hores i vint-i-nou minuts del dia vint-i-nou d'abril de dos mil vint-i-cinc, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.