



ACTA



Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2025/10	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

28 d'octubre de 2025

Durada:

Des de les 14:02 fins a les 15:35

Lloc:

Sala de Plens

Presidida per:

Josep Xifre Deulofeu

Secretari:

Adrià Colls Gusó

Interventor:

Sergi Casado Ramon

Nom i Cognoms	Assisteix
Josep Xifre Deulofeu	SÍ
Eduard Vancells Sanchez	SÍ
Agustina Gorina Faz	SÍ
Claudia Crehuet Gil	NO
Jordi Paradedada Gutarra	SÍ
Sonia Rodriguez Astor	NO
Nuria Rocamora Garcia	SÍ
Anna Buxó Calzada	SÍ
David Segarra Mediavilla	SÍ
Marta Arcas Perez	SÍ





Sònia Pujol Valls	SÍ
Jaume Quintana Leria	SÍ
Marta Poyatos Gonzalez	SÍ

Excusa la seva absència la Sra. Clàudia Crehuet Gil i la Sra. Sònia Rodríguez Astor

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.-ACTA DE PLE DE LA SESSIÓ ANTERIOR. Lectura i aprovació

- Ple ordinari de data 30 de setembre de 2025

Aprovació de l'acta de la sessió anterior. Lectura i aprovació	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=40.0&endsAt=68.0>

2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS. Aprovació (1262/2025)

Vist el decret de data 18/09/2025, en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

D'acord amb la Base 20 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/674 de 22 de setembre de 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 23 de setembre de 2025.

Resolució:



Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions a càrrec de l'aplicació pressupostària 15 92000 21300 Manteniment equipament oficines:

N. d'entrada	Tercer	Nom	Import total	Text Explicatiu
F/2025/1147	B17407420	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	190,27	Lloguer i manteniment copiadors inclosos en el Lot 2 període del 14/04/2025 al 13/05/2025
F/2025/1148	B17407420	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	321,78	Manteniment copiadors inclosos en el Lot 1 període del 14/04/2025 al 13/05/2025
F/2025/1696	B17407420	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	231,91	Lloguer i manteniment copiadors inclosos en el Lot 2 període del 13/05/2025 al 15/06/2025
F/2025/1697	B17407420	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	397,81	Manteniment copiadors inclosos en el Lot 1 període del 13/05/2025 al 15/06/2025
F/2025/1892	B17407420	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	264,2	Manteniment copiadors inclosos en el Lot 1 període del 15/06/2025 al 12/07/2025
F/2025/1893	B17407420	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	175,66	Lloguer i manteniment copiadors inclosos en el Lot 2 període del 12/07/2025 al 13/08/2025
F/2025/1894	B17407420	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	180,17	Lloguer i manteniment copiadors inclosos en el Lot 2 període del 15/06/2025 al 12/07/2025
F/2025/1895	B17407420	E.S. MATERIAL D'OFICINA SL	358,4	Manteniment copiadors inclosos en el Lot 1 període del 12/07/2025 al 13/08/2025
			2.120,20	

Proposta d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit. Aprovació

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=68.0&endsAt=177.0>

3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS. Aprovació (1236/2025)



Vist el decret de data 22/09/2025, en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

D'acord amb la Base 20 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/679 de 23 de setembre de 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 23 de setembre de 2025.

Resolució:

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 33400 22609 Activitats culturals i patrimoni:

N. d'entrada	Tercer	Nom	Import total	Text Explicatiu
F/2025/1916	B 55297840	TRES4TRES ARTS&TE CHNOLOGY, S.L.	1.047,86	Ampliació material extra Tribut a John Williams del dia 23 de juliol a l'Espai Ridaura
		TOTAL	1.047,86	

Proposta d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit. Aprovació

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 9 (TXSCA-TE; ERC-AM; Junts per Santa Cristina-CM i PSC-CP), En contra: 0, Abstencions: 2 (GNR-C)

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=177.0&endsAt=858.0>

4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I DEL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT



D'OBLIGACIONS. Aprovació (1263/2025)

Vista la documentació que figura a l'expedient objecte del present acord en què es proposa convalidar l'omissió de la funció interventora (OFI) i continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, per tal que, si correspon, es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit (REC). L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

D'acord amb el què disposa la base 20 de les Bases d'execució del pressupost de 2025, la qual regula el procediment de tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions (REC), d'acord amb les conclusions i recomanacions de l'informe del Tribunal de Comptes núm. 1415, de data 22 de desembre de 2020.

Vista la proposta de resolució PR/2025/738 de 26 de setembre de 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 30 de setembre de 2025 i a la vista de les condicions establertes.

Resolució:

Únic.- Aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora i el reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions de la liquidació detallada següidament a càrrec de l'aplicació pressupostària 14 92020 25000 Assessorament informàtic Consell Comarcal.

Núm. RE	Tercer	Nom Tercer	Import	Text lliure
9284/2024	P 6700009A	Consell Comarcal del Baix Empordà	851,00	Serveis extres informàtics 2024 (Hores de suport fora conveni juny-novembre)
		TOTAL	851,00	

Proposta d'aprovació de la convalidació de l'omissió de la funció interventora i del reconeixement extrajudicial de crèdit d'obligacions. Aprovació

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=858.0&endsAt=1050.0>

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 35/2025 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT. Aprovació inicial (1988/2025)



Atès que s'ha rebut la sol·licitud següent de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit pressupostari és insuficient i no ampliable (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals):

Descripció de la despesa	Import
Amortitzar anticipadament el préstec 2008/1/BBVA	131.808,24 €
Finançament de l'obra de remodelació del pàrquing situat a la zona esportiva.	590.128,40 €
TOTAL	722.936,64 €

Vista la memòria valorada del responsable de la despesa sol·licitant l'aprovació de la modificació de crèdit número 35/2025 - SC de data 14 d'octubre de 2025, el decret de l'alcalde de data 15 d'octubre de 2025 en què s'incoa l'expedient de suplement de crèdit número 1988/2025 en el pressupost de despeses d'enguany d'aquesta corporació.

Vist l'informe de control permanent no planificable.

Vista la proposta de resolució PR/2025/935 de 15 d'octubre de 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 15 d'octubre de 2025.

Resolució:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de pressupost número 35/2025 - SC, de suplement de crèdit, en la forma i contingut que a continuació es detalla:

Aplicacions de despesa objecte de suplement extraordinari

Aplicació	Denominació	Import
11 01110 91303	Amortització préstec BBVA (673321)	131.808,24 €
22 15320 61000	Inversions en terrenys – Pàrquing zona esportiva PUOSC	590.128,40 €
TOTAL		722.936,64 €

Aplicacions de fonts de finançament

Aplicació	Denominació	Import
87000	Romanent per a despeses generals	131.808,24 €
91100	Operació de crèdit amb l'Institut Català de Finances	590.128,40 €
TOTAL		722.936,64 €

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

Tercer. La modificació de crèdit número 35/2025 - SC, de suplement de crèdit s'entendrà aprovada



definitivament si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons disposa l'article 179.4 del RDLEG 2/2004.

Quart. Donar compte d'aquest decret a la Intervenció, a l'efecte oportú i per a la seva comptabilització.

Cinquè. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Sisè. Trametre l'expedient aprovat definitivament de la modificació de crèdit als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Proposta d'aprovació inicial de la modificació de crèdit 35/2025 mitjançant suplement de crèdit. Aprovació

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 6 (TXSCA-TE i Junts per Santa Cristina-CM), En contra: 0, Abstencions: 5 (ERC-AM; GNR-C i PSC-CP)

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=1050.0&endsAt=1854.0>

6.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS. Aprovació provisional (2018/2025)

Antecedents:

Vist que la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (en endavant, Llei 7/2022), disposa en l'article 11.3 que:

“En el cas dels costos de gestió dels residus de competència local, d'acord amb el que es disposa en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats locals establiran, en el termini de tres anys a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, una taxa o, en el seu cas, una prestació patrimonial de caràcter públic no tributària, específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implantar sistemes de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament dels residus, inclosos la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment i vigilància posterior al tancament dels abocadors, les campanyes de conscienciació i comunicació, així com els ingressos derivats de l'aplicació de la responsabilitat ampliada del productor, de la venda de materials i d'energia.”

Vist que des de l'àrea de Medi Ambient es sol·licita la modificació de l'ordenança fiscal reguladora núm. 9 per la prestació del servei de gestió de residus municipals.



En ús de les competències locals reconegudes per l'art. 106 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i de conformitat amb allò establert a l'art. 20 en relació amb els arts. 15 a 19 RDL 2/2004, de 5 de març, Text Refós Llei Reguladora Hisendes Locals, es considera necessari i oportú adaptar la corresponent Ordenança Fiscal amb l'objectiu d'actualitzar les quotes.

Vist l'estudi tècnic-econòmic elaborat en data 15 de octubre de 2025 pel tècnic de medi ambient.

Vist l'informe de procediment de secretaria de data 16 d'octubre de 2025

Fonaments de dret:

- Els articles 15 al 19, 20 a 27 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 22.2.e), 47.1, 49, 70.2 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 6 al 23 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.
- Els articles 127 a 131 i 133 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vista la proposta de resolució PR/2025/947 de 16 d'octubre de 2025.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR PROVISIONALMENT la modificació corresponent a l'Ordenança Fiscal Núm. 9 per la prestació del servei de gestió de residus municipals, el redactat dels quals consta a l'annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquest acord d'aprovació provisional mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)* i a l'*e-tauler* i donar un termini de 30 dies, d'acord amb allò que disposa l'art. 17.1 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la llei Reguladora de les Hisendes Locals, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin convenients.

TERCER. DISPOSAR que en el suposat que no es presenti cap reclamació en el citat termini d'exposició pública, els acords adoptats d'aprovació provisional es consideraran elevats a definitius.

QUART. DISPOSAR, així mateix que els acords definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les modificacions aprovades, es publiquin en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)* i a l'*e-tauler*.

ANNEX

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 9

REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 1. FONAMENT I NATURALES

1. A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes



locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i en ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals, que es regiran per la present Ordenança.

2. Amb aquesta regulació es dona compliment a l'exigència legal d'establir unes taxes específiques, diferenciades i no deficitàries, que implanten sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els subjectes passius contribueixen en funció dels residus que realment generen, el que incentiva la seva reducció i correcta separació.
- 3.

I.- Taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics.

Article 2. FET IMPOSABLE

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida, transport i tractament dels residus domèstics, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus establert a l'article 2 de la Llei 7/2022.
2. Aquest servei resulta de recepció obligatòria.
3. Es consideren residus domèstics:
 - a) Els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.
 - b) Els generats en serveis i indústries, de composició i quantitats similars als definits com a domèstics, que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.
 - c) Les restes vegetals i brutícia a la via pública generades en solars sense edificar: parcel·les en sòl urbà no consolidat o parcel·les en sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat.

En concret, s'inclouen en aquesta categoria tots aquells residus definits com a domèstics a l'article 2 de la Llei 7/2022.

Article 3. SUBJECTES PASSIUS

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges, els locals o solars situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei a què es refereix l'article anterior, bé sigui a títol de propietari, d'usufructuari, d'arrendatari o, fins i tot, a precari. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges, locals o solars, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 4. RESPONSABLES

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti el corresponent acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 5. QUOTA TRIBUTÀRIA



1. La quota tributària estarà integrada per una part fixe més una part variable (en el cas concret dels habitatges situats en una zona on es dugui a terme un sistema de recollida de residus porta a porta) que es determinarà en funció de la quantitat i tipus de residus generats, que s'exigiran per unitat d'immoble.
2. A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

Taxa domèstica:

- a) Habitatges situats en zona amb servei de recollida Porta a Porta
 - i. Quota fixe per tots els habitatges.....193,12 €
 - ii. Quota variable per habitatges que NO utilitzen servei Porta a Porta*.....60,00 €
 - b) Habitatges situats en zona amb recollida en contenidors.....246,01 €
3. * El recàrrec de 60,00 € corresponent a la quota variable de la taxa domèstica s'aplicarà sempre que els usuaris del porta a porta no arribin al mínim de recollides establertes en aquest apartat. D'aquesta manera, es considera que el nombre de recollides mínimes per tal que no s'apliqui la quota variable de 60,00€ és l'ús d'un mínim de 20 vegades anuals de la recollida de la fracció orgànica i un mínim de 20 vegades anuals de la recollida dels envasos. Pel recompte s'utilitzarà el nombre de vegades anuals que els operaris del servei activin el xip del cubell en el moment de realitzar la recollida, i sempre i quan, hi hagi el residu correcte dins del cubell. De tal manera, que aquells habitatges que treguin menys de 20 vegades anuals, els residus de les fraccions orgànica i envasos, en el cubell que pertoqui i seguint els horaris establerts en el calendari aprovat, se'ls hi aplicarà el recàrrec de 60,00 € en la taxa d'escombraries. El primer any en que s'aplica la nova taxa, s'aplicarà el preu fixe per tots els habitatges, i el recàrrec de 60,00€ per aquells habitatge que no hagin complert amb les 20 recollides mínimes de FORM i envasos durant la primera anualitat, se'ls hi aplicarà durant l'anualitat següent.
 4. S'entén per habitatge el que es destina a domicili particular de caràcter familiar; per local comercial inactiu aquell en què ja no es duu a terme l'activitat comercial i només es generen residus domèstics; per local destinat a usos privats aquell dedicat a aparcament, magatzem o traster; per solar sense edificar, la parcel·la en sòl urbà no consolidat i la parcel·la en sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat; i per locals industrials i comercials, únicament aquells que generin residus de composició i quantitats similars als definits com a domèstics, que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.
 5. Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic immoble o destí, tributaran com un sol immoble.
 6. Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada immoble diferenciat.
 7. Les quotes fixades corresponen a un període anual i es podran prorratejar per trimestres en supòsits d'alta per nova construcció o inici de l'activitat i de baixa per enderroc, baixa de l'activitat o situacions assimilables.

Article 6. EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

1. Gaudiran d'exempció aquells contribuents que, segons els Serveis Socials Municipals, es trobin en una situació d'extrema necessitat.
 - Gaudiran del 50% de bonificació, pel període màxim d'un any, previ informe dels Serveis Socials Municipals, les persones que siguin pensionistes de jubilació o invalidesa. Aquesta bonificació es limita a l'immoble que sigui la residència habitual de la persona i sempre que els ingressos de la unitat de convivència no superin el doble de l'IPREM anual.
 - No es podran acollir a la bonificació quan el sol·licitant i els membres de la unitat de convivència disposin d'altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual



Es considera nucli de convivència el conjunt de persones que conviuen al mateix domicili i que figuren inscrites en el padró d'habitants de Santa Cristina d'Aro en el moment de la sol·licitud de bonificació.

2. Gaudiran de bonificació de la quota de la taxa els subjectes passius que tributin per la quota per habitatge, aquells veïns que utilitzin la deixalleria municipal d'acord amb el següent quadre i condicions:

Aportacions anuals	% bonificació
5	5 %
	10 %

Per acollir-se a aquesta bonificació s'haurà de sol·licitar una targeta d'usuari a l'ajuntament, que servirà per certificar cada entrada de residus a la deixalleria municipal.

La condició per tal de que l'aportació de residus computi com una aportació per gaudir de la bonificació s'haurà de complir com a mínim alguna de les dues opcions següents:

- Portar, en un mateix dia, un mínim de 3 materials diferents, sempre i quan es tracti de residus admesos a la deixalleria o,
- Portar, en un mateix dia, un mínim de 80 kg de restes vegetals
-

En cas de que en un mateix dia es compleixin les dos condicions, es computarà com una sola aportació. Es troben exclosos el material de rebuig, la fracció orgànica i els residus comercial i industrials. Aquesta bonificació no s'aplicarà a empreses i activitats econòmiques del municipi.

La bonificació de la quota de la taxa s'aplicarà d'ofici per part de l'ajuntament.

3. Gaudiran d'una bonificació del 10% sobre la quota anual fixa de la taxa domèstica de residus, els subjectes passius que tributin per la quota per habitatge, i que acreditin l'autogestió de la fracció orgànica dels residus municipals a través de la realització del compostatge domèstic, segons recull el subcapítol 3 "l'autocompostatge individual" de l'ordenança municipal reguladora de la neteja viària pública i de la gestió dels residus municipals.

Per poder acollir-se a aquesta bonificació caldrà:

- a) Estar adherit al programa municipal de compostatge i haver adquirit el compostador a través de l'Ajuntament, o en cas contrari,
- b) Acreditar mitjançant instància genèrica i abans del 31 de desembre de l'exercici anterior, que es disposa d'un autocompostador domèstic en correcte funcionament.

La bonificació es mantindrà mentre l'habitatge continuï inscrit en el programa i es comprovi el manteniment correcte del compostador per part dels serveis tècnics municipals.

En cas de baixa o incompliment, es perdre el dret a la bonificació, amb efectes a partir de l'exercici següent.

Article 7.- MERITACIÓ I PERÍODE IMPOSITIU.

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entendre iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de gestió de residus domèstics en els carrers o llocs on figurin els habitatges utilitzats



- pels contribuents o els locals o solars subjectes a la taxa aquí regulada estigui establert i en funcionament.
2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes es meritaran l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.
 3. A tots als habitatges situats en les zones on es dugui a terme la recollida porta a porta, durant la primera anualitat en la que s'apliqui la diferenciació de taxes amb una part fixe i una part variable, només es cobrarà la part fixe. A partir de de segona anualitat en la que es pugui determinar el nombre de recollides dutes a terme, s'aplicarà el recàrrec de la part variable a aquells habitatges que no hagin complert amb el mínim establert en l'article 5 d'aquesta ordenança.
 4. En aquest sentit es consideraran habitatges o locals subjectes a la taxa tots aquells que tinguin certificat de final d'obra o estiguin donat d'alta al cadastre, des de la data de la certificació o del alta, i sense excepcions.
 5. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança general.

Article 8.- RÈGIM DE DECLARACIÓ.

1. S'elaborarà i aprovarà un padró per la part fixe i un altre per la part variable de la quota. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada part de la quota.
2. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.
3. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir de l'exercici següent al de la data en què s'hagi produït la variació.

Article 9. DECLARACIÓ I INGRÉS

1. En els primers trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota del primer trimestre.
2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del trimestre següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració.
3. El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment, mitjançant un rebut derivat de la matrícula.

Article 10.- EXIGIBILITAT I INGRÉS.

1. L'exigibilitat de la part fixe de la quota es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.
2. L'exigibilitat de la part variable de la quota es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

Article 11. INFRACCIONS I SANCIONS

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.



II.- Taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus comercials.

Article 12.- FET IMPOSABLE

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat – autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus – , la recollida, transport i tractament dels residus comercials.
2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de gestió de residus comercials, la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de residus comercials no perillosos, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus segons l'article 2 de la Llei 7/2022.
3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis.

Article 13.- SUBJECTES PASSIUS

1. Són subjectes passius contribuents d'aquesta taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que:
 - a) Sol·licitin la prestació del servei.
 - b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.
2. A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials que desitgin utilitzar un sistema de gestió dels residus diferent de l'establert per l'Ajuntament, estan obligats a acreditar que tenen contractat amb un gestor autoritzat la gestió dels residus que produeixi l'activitat corresponent. Aquesta acreditació s'haurà d'efectuar, en el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.
3. En el supòsit que el titular d'una activitat que generi residus comercials acrediti que ha lliurat els residus que genera o posseeix a un gestor autoritzat, de conformitat amb el que disposa l'article 54 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, i segons el que disposa l'ordenança no fiscal de residus de Santa Cristina d'Aro, aquest tributarà per la quota mínima de 132,27 €. De conformitat amb l'article 54.3 del mateix Decret Legislatiu, la reducció queda condicionada a la presentació, durant el primer mes de cada any, dels justificants de recollida i les factures corresponents a l'any anterior, així com aquella informació tècnica que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament i que queda detallada en l'ordenança reguladora de la gestió dels residus de Santa Cristina d'Aro.
4. Per a exercicis successius, aquesta acreditació s'haurà d'efectuar abans de l'1 de febrer de cada any.
5. En cas que no s'acrediti en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials s'acull al sistema de recollida, transport i tractament que té establert la corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.
6. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 14.- RESPONSABLES I SUCCESSORS

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.



2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

Article 15.- QUOTA TRIBUTÀRIA

1. La quota tributària estarà integrada per una part bàsica més una part variable que es determinarà en funció de la quantitat i tipus de residus generats.
2. A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

La part bàsica de la quota per local comercial o activitat es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

Part bàsica:

- a) Restaurants:
 - i. Fins a 100 m2 de menjador.....1.553,02 €
 - ii. De 100 a 200 m2 de menjador.....1.863,63 €
 - iii. De 200 a 300 m2 de menjador.....2.981,89 €
 - iv. De més de 300 m2 de menjador.....3.876,48 €
- b) Cafès i bars:
 - i. Fins a 50 m2.....806,70 €
 - ii. Mes de 50 m2.....1.305,48 €
- c) Quioscos, àrea de pícnic, guinguetes, i activitats temporals:
 - i. Fins a 50 m2.....911,95 €
 - ii. De 50 a 100 m2.....1.475,76 €
 - iii. Més de 100 m2.....2.207,08 €
- d) Hotels, hostals i similars:
 - i. Per habitació, amb servei de restaurant.....71,63 €
 - ii. Per habitació, sense servei de restaurant.....45,96 €
 - iii. Per habitació, amb servei de restaurant obert al públic
(el restaurant contribuirà independentment per l'apartat a).....44,40 €
- e) Residències i similars:
 - i. Per habitació, amb servei de restaurant.....71,63 €
 - ii. Per habitació, sense servei de restaurant.....46,58 €
- f) Oficines, professionals i similars:
 - i. per cada unitat.....172,67 €
- g) Comerços, petits tallers, perruqueries, i similars:
 - i. per cada unitat.....312,53 €
- h) Entitats financeres:
 - i. per cada unitat.....771,60 €
- i) Botigues d'alimentació:
 - i. Fins a 100 m2.....462,98 €
 - ii. De 100 m2 a 200 m2.....960,40 €
 - iii. De més de 200 m2.....1.989,55 €
- j) Supermercats:
 - i. De 200 a 400 m2.....2.304,13 €
 - ii. De 400 m2 a 600 m2.....2.823,38 €
 - iii. De 600 m2 a 1.000 m2.....4.516,00 €
 - iv. De més de 1.000 m2.....9.927,73 €
- k) Càmpings, amb recollida en un punt concret:
 - i. Per cada parcel·la.....85,10 €



l) Indústries:	
i. Fins a 400 m2.....	1.106,93 €
ii. De 400 m2 a 1.000 m2.....	2.488,46 €
iii. De més de 1.000 m2.....	4.877,28 €
m) Cases de colònies:	
i. Fins a 25 hostes.....	452,05 €
ii. De 25 a 50 hostes.....	904,23 €
iii. De més de 50 hostes.....	1.306,06 €
n) Instal·lacions esportives:	
i. Fins a 300 m2.....	312,53 €
ii. Més de 300 m2.....	520,83 €
o) Retirada d'escombraries i runes que hagin estat abocades en solars i terrenys privats, no controlats:	
i. Per desplaçament.....	385,88 €
ii. Per m ³ de recollida.....	578,75 €
p) Activitats recreatives en societats, teatres i quioscos, salons recreatius, parcs d'atraccions, espectacles culturals i esportius:	
i. Quota fixa.....	933,05€
q) Espai obert d'oci en temporada d'estiu (mercat de botigues, bars, restauració, espectacles, etc):	
i. Per cada unitat.....	11.969,45 €

1. S'entén per local comercial el que es destina al desenvolupament d'activitats comercials o de prestació de serveis.
2. Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic local comercial o destí, tributaran com un sol local comercial.
3. Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada local comercial diferenciat.

Part variable:

1. S'aplicarà un recàrrec del 5% sobre la quota de la part bàsica comercial de residus, a aquelles activitats que, essent generadores principals de fracció orgànica, no lliurin un mínim de 20 vegades anuals la fracció orgànica de manera separada. Sent els imports de la part variable per comportament, o recàrrec, els següents:
 - a) Restaurants:
 - i. Fins a 100 m2 de menjador.....77,65 €
 - ii. De 100 a 200 m2 de menjador.....93,18 €
 - iii. De 200 a 300 m2 de menjador.....149,09 €
 - iv. De més de 300 m2 de menjador.....193,82 €
 - b) Cafès i bars:
 - i. Fins a 50 m2.....40,34 €
 - c) Mes de 50 m2.....65,27
€Quioscos, àrea de pícnic, guinguetes, i activitats temporals:
 - i. Fins a 50 m2.....45,60 €
 - ii. De 50 a 100 m2.....73,79 €
 - iii. Més de 100 m2.....110,35 €
 - d) Hotels, hostals i similars:
 - i. Per habitació, amb servei de restaurant.....3,58 €
 - ii. Per habitació, sense servei de restaurant.....2,30 €
 - iii. Per habitació, amb servei de restaurant obert al públic
(el restaurant contribuirà independentment per l'apartat a).....2,22 €
 - e) Residències i similars:



i.	Per habitació, amb servei de restaurant.....	3,58 €
ii.	Per habitació, sense servei de restaurant.....	2,33 €
f)	Oficines, professionals i similars:	
i.	Per cada unitat.....	0 €
g)	Comerços, petits tallers, perruqueries, i similars:	
i.	Per cada unitat.....	0 €
h)	Entitats financeres:	
i.	Per cada unitat.....	0 €
i)	Botigues d'alimentació:	
i.	Fins a 100 m2.....	23,15 €
ii.	De 100 m2 a 200 m2.....	48,02 €
iii.	De més de 200 m2.....	99,48 €
j)	Supermercats:	
i.	De 200 a 400 m2.....	115,21 €
ii.	De 400 m2 a 600 m2.....	141,17 €
iii.	De 600 m2 a 1.000 m2.....	225,80 €
iv.	De més de 1.000 m2.....	496,39 €
k)	Càmpings, amb recollida en un punt concret:	
i.	Per cada parcel·la.....	4,26 €
l)	Indústries:	
i.	Fins a 400 m2.....	0 €
ii.	De 400 m2 a 1.000 m2.....	0 €
iii.	De més de 1.000 m2.....	0 €
m)	Cases de colònies:	
i.	Fins a 25 hostes.....	22,60 €
ii.	De 25 a 50 hostes.....	45,21 €
iii.	De més de 50 hostes.....	65,30 €
n)	Instal·lacions esportives:	
i.	Fins a 300 m2.....	15,63 €
ii.	Més de 300 m2.....	26,04 €
o)	Retirada d'escombraries i runes que hagin estat abocades en solars i terrenys privats, no controlats:	
i.	Per desplaçament.....	0 €
ii.	Per m ³ de recollida.....	0 €
p)	Activitats recreatives en societats, teatres i quioscos, salons recreatius, parcs d'atraccions, espectacles culturals i esportius:	
i.	Quota fixa.....	46,65 €
q)	Espai obert d'oci en temporada d'estiu (mercat de botigues, bars, restauració, espectacles, etc):	
i.	Per cada unitat.....	598,47 €

2. Pel recompte s'utilitzarà el nombre de vegades anuals que s'activi el xip del contenidor en el moment de realitzar la recollida, i sempre i quan, hi hagi el residu correcte dins del cubell. Els serveis tècnics municipals podran determinar, a partir de la informació obtinguda dels sistemes de control informàtic i de les dades de les recollides efectuades a cada establiment i, si escau, de les inspeccions o comprovacions presencials, si la separació dels residus compleix amb el mínim exigít.
3. El recàrrec del 5% s'aplicarà sobre la quota de la taxa fixe de l'exercici fiscal següent a aquell en què s'hagi constatat la manca de separació correcta de la fracció orgànica.
4. Aquest recàrrec té per objecte incentivar el bon comportament de les activitats comercials i la separació efectiva de la fracció orgànica, a la vegada que es garanteix el correcte funcionament del sistema de recollida selectiva.



Article 16.- BONIFICACIONS

1. No se n'aprova cap.

Article 17.- MERITACIÓ I PERÍODE IMPOSITIU

5. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.
6. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, la meritació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.
7. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança General.

Article 18.- RÈGIM DE DECLARACIÓ

1. S'elaborarà i aprovarà un padró per la part bàsica i un altre per la part variable de la quota. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada part de la quota.
2. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.
3. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 10.2 de la present Ordenança que figuressin a 31 de desembre de cada any com a subjectes passius de la taxa per recollida, transport i tractament de residus i no acreditin la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat en el termini establert, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present Ordenança, aprovi l'Ajuntament.

Article 19.- EXIGIBILITAT I INGRÈS

1. L'exigibilitat de la part bàsica de la quota es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

Article 20.- INFRACCIONS I SANCIONS

1. Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les taxes regulades en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'Ordenança general.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.- Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang, en allò que contradiguin aquesta ordenança o en allò que resultin incompatibles amb el mateix. En especial queda derogada l'ordenança fiscal número 9 de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals aprovada per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro l'1 de



gener de 2022.

DISPOSICÓ FINAL.- Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor, prèvia publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, el dia 1 de gener de 2025 i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

Santa Cristina d'Aro, a data de la signatura digital

Proposta d'aprovació de la modificació de l'ordenança reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió de residus municipals. Aprovació provisional

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=1854.0&endsAt=2339.0>

A petició del Grup Municipal Guanyarem Santa Cristina des del carrer - Confluència (GNR-C) s'acorda, per unanimitat dels membres presents, deixar aquesta proposta sobre la taula per poder-la estudiar amb més deteniment i tractar-la en el següent Ple.

7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'IMPORT ESTABLERT EN L'ARTICLE 29 DEL PACTE DE CONDICIONS DEL PERSONAL DE LA CORPORACIÓ AM EFECTES DES DE L'1 DE GEBER DE 2025. Aprovació (1945/2025)

Vist que l'article 26 dedicat al règim de prestacions socials estableix que anualment s'han de regularitzar totes les quantitats incloses en el Pacte en funció del diferencial entre l'IPC definitiu a Catalunya de l'any anterior i l'IPC previst per l'Estat pel mateix any anterior, més l'IPC previst per l'Estat per l'any en curs.

Vist que l'any 2019, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va establir que la renda màxima total de la unitat familiar requerida per a l'accés als ajuts socials per estudis del personal i dels seus fills, recollits als articles 27 i 28 del Pacte de condicions de treball del personal de la corporació en 32.692,73.- euros.

Vist que la corporació disposa d'una dotació de crèdit en el Pressupost General de 2025 destinada a ajudes del personal – aplicació pressupostària 13 92000 16209 - de 3.500,00.- euros, la qual no pot esgotar atès que son molt poques les persones que hi poden accedir.

Atès que, tot i que la Llei manté específicament que no es podran incrementar les despeses d'acció social derivades de les retribucions del personal del sector públic, l'augment d'aquest topall no representa que l'import en concepte d'ajut sigui major, si no un màxim d'ingressos per unitat familiar superior, sense provocar cap afectació en el pressupost anual de la corporació.

Vist que els percentatges d'augment salarial aprovats des del 2019 han estat del 2% per a l'any 2020,



del 0,9% per al 2021, del 3,5% per als anys 2022 i 2023 i del 2,5% per al 2024, la quantia màxima de retribucions per unitat familiar per poder accedir a les ajudes recollides als articles 27 i 28 del Pacte de Condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro ha de ser de 36.944,27 amb efectes des de l'1 de gener de 2025.

Vista l'acta de la sessió de la Mesa General de Negociació d'1 d'octubre de 2025.

Vist l'informe favorable emès per la tècnica de Recursos Humans.

Fonaments de dret

Pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Acord de la Junta de Govern Local de 14 de gener de 2019

Article 19 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023

Vista la proposta de resolució PR/2025/907 de 13 d'octubre de 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar l'actualització de la quantia recollida a l'article 29 del Pacte de condicions de treball del personal funcionari l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, modificada per la Junta de Govern Local de 14 de gener de 2019.

SEGON.- Establir, per a l'any 2025, la quantitat de 36.944,27.- euros com a topall d'ingressos màxims per a l'accés als ajuts establerts en els articles 27 i 28 del Pacte de condicions, corresponents als ajuts d'estudis de la personal treballadora i dels seus fills i filles.

TERCER.- Trametre l'acord a la representació del personal de la corporació.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=2339.0&endsAt=2823.0>

8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE D'OBRES LOCALS ORDINÀRIES D'ARRANJAMENT DE L'APARCAMENT DE LA ZONA ESPORTIVA DEL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO, DATA DE MAIG DE 2025. Aprovació.- (E116.1- 541/2023 i 283/2025)

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 29 de juliol de 2025, va aprovar inicialment el projecte d'obres locals ordinàries d'arranjament de l'aparcament de la zona esportiva del municipi de Santa Cristina d'Aro, datat de maig de 2025, que importa la quantitat de 979.990,48 euros (pressupost d'execució per contracte), signat per l'arquitecte i arquitecte tècnic el Sr. Francesc Puig Martorell (RE2025/4185).

Atès que l'aprovació inicial de l'esmentat projecte es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta (30) dies hàbils, mitjançant anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*



número 149 de 6 d'agost de 2025, de conformitat amb el que preveu l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals.

Atès que durant el termini d'informació pública, el qual va finalitzar el passat dia 19 de setembre de 2025, no s'han presentat al·legacions.

Vist l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal, el Sr. Marc Vilà Busquets, en data 9 d'octubre de 2025, favorable a l'aprovació definitiva del projecte esmentat.

Vist el que disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Vista la proposta de resolució PR/2025/937 de 15 d'octubre de 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar definitivament el "Projecte d'obres locals ordinàries d'arranjament de l'aparcament de la zona esportiva del municipi de Santa Cristina d'Aro", datat de maig de 2025, signat per l'arquitecte Francesc Puig i Martorell, amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 979.990,48 € IVA inclòs, i un termini d'execució de 6 mesos.

SEGON.- Comunicar als serveis tècnics municipals que han de dur a terme replantejament del projecte d'obres, de conformitat amb l'article 236 del LCSP.

TERCER.- Publicar l'aprovació definitiva del projecte en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, als efectes de l'article 38.2 del ROAS.

QUART.- Notificar el present acord als interessats que constin en l'expedient.

Proposta d'aprovació definitiva del projecte d'obres locals ordinàries d'arranjament de l'aparcament de la zona esportiva del municipi de Santa Cristina d'Aro, datat de maig de 2025. Aprovació

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 6 (TXSCA-TE i Junts per Santa Cristina-CM), En contra: 0, Abstencions: 5 (ERC-AM; GNR-C i PSC-CP)

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=2823.0&endsAt=3248.0>

9.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS PER A L'EXECUTIVITAT DEFINITIVA DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE SANTA CRISTINA D'ARO. Aprovació (437/2025)



Antecedents

Vist que, en data 19 de juny de 2024, la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona va acordar suspendre l'aprovació definitiva del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Santa Cristina d'Aro, promogut i tramès per l'Ajuntament, fins a la presentació d'un Text refós verificat pel Ple municipal que incorporés les prescripcions i esmenes assenyalades per diversos organismes sectorials; Vist que el Ple municipal, en sessió de 26 de novembre de 2024, va verificar i aprovar el Text refós del POUM, el qual fou tramès a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona per al seu examen i validació;

Atès que, posteriorment, en data 1 d'octubre de 2025, la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona va aprovar definitivament el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Santa Cristina d'Aro, supeditant-ne la publicació al DOGC i la seva executivitat a la presentació d'un nou Text refós verificat pel Ple, que incorpori les determinacions següents:

- Compleció de les prescripcions dels informes sectorials.
 - Ajustos en la classificació del sòl i determinades fitxes d'actuació (PAU-UH 03, PAU-UH 07, PAU 09, PAU 16 i PEU-06).
 - Actualització de les reserves d'habitatge protegit i concreció de les quotes destinades a règim de lloguer.
- Correcció de la taula de costos en l'Avaluació econòmica i financera.
- Justificació de la regulació dels habitatges d'ús turístic (HUT) segons el Decret llei 3/2023.
- Compleció de la justificació urbanística del PAU-09 Rosamar Centre.
 - Adaptació dels terminis d'execució del PAU-UH 03 Bell-Lloc II segons la Sentència del TSJC núm. 137/2016.

Vist que en data 15 d'octubre de 2025, mitjançant registre d'entrada 2025-E-RE-796, l'equip redactor PAU-CD, SLP ha presentat el nou Text refós del POUM amb les modificacions exigides per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona (CTUGI);

Vist que en data 16 d'octubre de 2025, l'arquitecte municipal ha emès informe tècnic favorable, en el qual es constata que:

«La documentació aportada per l'equip redactor de la revisió del POUM justifica i explica punt per punt tots els requeriments efectuats per la CTUG sobre el text aprovat definitivament per aquesta. En conseqüència correspon emetre INFORME FAVORABLE per a la aprovació corresponent del Ple de la corporació.»;

Vist l'informe jurídic emès pel secretari i la tècnica d'administració general d'aquest Ajuntament, de data 21 d'octubre de 2025, que conclou:

«Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva aprovació pel Ple, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 47.2.11) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.»

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 22.2.c i 47.2.11).
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
 - Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei



d'Urbanisme de Catalunya.

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
 - Decret llei 3/2023, de 7 de novembre, de mesures urgents sobre el règim urbanístic dels habitatges d'ús turístic.
- Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 137/2016, de 8 de març.

D'acord amb l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985 i l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels instruments de planejament general correspon al Ple de la Corporació, requerint el vot favorable de la majoria absoluta dels membres legals.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1001 de 21 d'octubre de 2025.

Resolució:

Primer. Verificar i aprovar el Text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal de Santa Cristina d'Aro, presentat per l'equip redactor Projectes d'Arquitectura i Urbanisme Canosa-Díez, SLP (PAU CD, SLP) en data 15 d'octubre de 2025 (registre d'entrada 2025-E-RE-796), que incorpora totes les determinacions requerides en l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en la seva sessió d'1 d'octubre de 2025, i que ha estat informat tècnicament i jurídicament de forma favorable.

Segon. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona el present acord, juntament amb la totalitat de la documentació que integra el Text refós del POUM, als efectes de la seva conformitat, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i consegüent executivitat.

Proposta d'aprovació del text refós per a l'executivitat definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Santa Cristina d'Aro. Aprovació

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=3248.0&endsAt=3442.0>

En aquest moment el regidor, el Sr. Jordi Paradedà Gutarra, s'absenta de la sessió

10.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ELECCIÓ DEL CARTELL DE LA FESTA MAJOR 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO. Aprovació (1963/2025)

Antecedents:

Atès que del dia 23 al 26 de juliol de 2026 se celebra la Festa Major 2026 a Santa Cristina d'Aro.



Atès que l'Ajuntament vol convocar un concurs per a escollir la imatge gràfica de la Festa Major 2026 de Santa Cristina d'Aro.

Vistes les bases reguladores de l'elecció del cartell de la Festa Major 2026 de Santa Cristina d'Aro, redactades per l'Àrea de Festes.

Vist el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al període 2025-2027, aprovat a la Sessió Ordinària del Ple Municipal celebrada el dia 30/12/2024

Vist l'informe per a l'aprovació de les bases específiques reguladores per a l'elecció del cartell de la Festa Major 2026 de Santa Cristina d'Aro.

Atès que segons disposa l'article 124.2 del ROAS, "Les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint (20) dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la província* i en el tauler d'anuncis de la corporació. (...)"

Fonaments:

- Els articles 4.1.a) LBRL i 128 LPAC atribueixen als municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.) –
 - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al període 2025- 2027, aprovat a la Sessió Ordinària del Ple Municipal celebrada el dia 30/12/2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/912 de 13 d'octubre de 2025.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR les Bases específiques reguladores de l'elecció del cartell de la Festa Major 2026 de Santa Cristina d'Aro.

SEGON.- SOTMETRE les esmentades bases a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci a inserir en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord. En cas contrari, la Junta de Govern Local disposarà d'un termini d'un mes comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, als Serveis Econòmics i



a l'Àrea de Festes de la Corporació.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ELECCIÓ DEL CARTELL DE LA FESTA MAJOR 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO.

PRIMERA. OBJECTE

- L'objecte d'aquestes bases és obtenir la imatge gràfica de la Festa Major de Santa Cristina d'Aro per a la edició del 2026.

SEGONA. DESTINATARIS

- Pot presentar-se al concurs qualsevol persona física major de 16 anys.
- Els treballs presentats han de ser individuals.

TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- El procediment per a l'atorgament del premi previst en aquestes bases serà per concurrència competitiva.
- El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

QUARTA- CRITERIS D'ATORGAMENT

- L'atorgament del premi al millor cartell el decidirà un jurat format pels membres de l'equip de Govern de l'Ajuntament, una membre de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament, i una persona representant de la colla Carnestoltes 2026, que avaluarà les peticions rebudes tenint en compte els següents conceptes puntuables:
 - o Vinculació del cartell amb el municipi de Santa Cristina d'Aro
 - o Originalitat
 - o Transmissió de valors positius de la Festa Major
- El veredictes del jurat es farà públic a través de les xarxes socials i el web www.santacristina.cat.
- El jurat es reserva el dret de declarar desert el concurs, com també de resoldre qualsevol imprevist.

CINQUENA- QUANTIA DEL PREMI

- La quantia del premi és de 300,00€.
- En cas que l'estat o les autoritats sanitàries adoptin mesures que facin impossible la realització de la Festa Major 2026, l'Ajuntament podrà declarar nul el concurs, encara que el jurat hagi decretat un treball com a guanyador.
- En aquest cas, l'Ajuntament retornarà la obra guanyadora al seu autor/a i aquest/a perdrà el dret a percebre l'import especificat.

SISENA- ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Inici

El procediment s'iniciarà a instància de part.

La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.

La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden presentar:

- Presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament



- Telemàticament mitjançant la instància genèrica que es pot trobar en aquest enllaç: <https://santacristina.cat/tramits/instancia-generica/>
- **A la sol·licitud cal especificar un pseudònim sota el qual es presentarà al concurs la persona interessada.**

Caldrà adjuntar a la sol·licitud :

- Un certificat o declaració responsable conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquestes certificacions les pot obtenir l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a les administracions corresponents si les persones interessades no s'oposen a que l'Ajuntament les consulti o bé si autoritzen a la seva consulta segons correspongui
- En cas de nous creditors de l'Ajuntament caldrà adjuntar la fitxa de creditors seguint les instruccions especificades a: <https://santacristina.cat/seu-e-i-tramits/631-fitxa-creditors.html> per tal que la Tresoreria de l'Ajuntament pugui efectuar el pagament del premi per transferència.

En cas de presentació presencial, caldrà adjuntar a la instància un suport físic que contingui el cartell en el format digital requerit.

Característiques tècniques dels treballs:

- Cada participant pot presentar un **màxim de 2 obres originals**.
- Els cartells hauran de tenir les següents mides: 1,5m d'alçada x 1m d'amplada
- El cartell o cartells presentats s'hauran de presentar obligatòriament **en format digital**.
- Els participants hauran de presentar obligatòriament els següents arxius:
 1. Cartell en CMYK amb la màxima resolució possible en format JPEG de les següents mides: 30cm d'alçada x 20cm d'amplada (Màxim 10 MB) per a facilitar-ne la valoració per part del jurat
 2. L'arxiu original amb el que han confeccionat el cartell (Photoshop, Indesign, Canva, Illustrator...).
 3. El **nom dels arxius dels cartells presentats** han de contenir el pseudònim sota el qual es presenta la persona interessada per tal de preservar la seva identitat i facilitar la neutralitat a l'hora d'escollir el cartell guanyador:
 - ♣ Pseudònim.jpeg
 4. En cas de presentar 2 obres, caldrà que aquestes s'identifiquin de la següent manera:
 - ♣ Pseudònim_1.jpeg
 - ♣ Pseudònim_2.jpeg
- Un cop s'esculli en cartell guanyador, **la persona guanyadora haurà de**
 1. Facilitar el cartell en el següent format per a la impressió:
 - ♣ CMYK a 300 p.p en format PDF de les següents mides: 1'5m d'alçada x 1m d'amplada
 - ♣ Caldrà adjuntar, la tipografia utilitzada.
 2. Facilitar una adaptació del cartell en les següents mides:
 - ♣ 1080 x 1350 per a Instagram
 - ♣ 1152 x 768 per a les pantalles de l'Ajuntament
 - ♣ 2'7m d'alçada x 0,95m d'amplada per a unes lones
 - ♣ DIN A-3 per a fer cartells
 - ♣ DIN A-4 per a fer díptic (Portada i contraportada)
 - ♣ 1'90 m alçada x 1,50m amplada per a uns vinils promocionals
- No s'acceptaran les obres que no es presentin d'aquesta manera.
- Es pot utilitzar qualsevol tècnica que es consideri més adequada per a la seva realització (il·lustració, fotografia, etc.)
- **No s'admetran els cartells creats amb programari d'Intel·ligència artificial.**
- Al cartell hi ha de figurar el text següent: **FESTA MAJOR 2026 SANTA CRISTINA D'ARO del 23 al 26 de juliol de 2026**, i ha de contenir el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el de la Diputació de Girona que es podran descarregar al web: <https://santacristina.cat/arees/festes/festa->



major/

- La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases.
- L'obra presentada ha de ser **original i inèdita, i creació pròpia de l'autor/a que la presenta**.
- Els participants es responsabilitzaran de què no existeixin drets a tercers sobre les seves obres. En cas d'utilitzar imatges o materials que continguin drets d'autor, caldrà acreditar-ne la seva autoria i la seva cessió explícita dels drets d'imatge per al cartell per part de l'autor o autors. El plagi, total o parcial, serà motiu de desqualificació.
- Es comprovarà que l'obra presentada no està feta amb intel·ligència artificial.

Instrucció:

La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Festes, que validarà les sol·licituds presentades i les passarà al jurat.

L'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 2 tècnics municipals, emetrà un informe atesa la valoració efectuada pel jurat, on hi constin:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licituds amb les puntuacions obtingudes, la sol·licitud guanyadora així com les sol·licituds desestimades tot indicant-ne el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 30 dies, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 1 mes a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o porti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El termini de presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria.

El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETENA- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT



El premi es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i obligacions per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de l'import a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

No es preveu la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte.

VUITENA- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En cas de que la persona beneficiària renunciï al premi, o en el cas de l'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases, l'Ajuntament atorgarà el premi al següent cartell classificat segons la valoració del jurat tècnic.

NOVENA - COMPATIBILITAT AMB ALTRES PREMIS, AJUTS I SUBVENCIONS

Aquest premi és incompatible amb altres premis que atorguin altres administracions.

La propietat intel·lectual del treball guanyador correspondrà als seu autor/a.

Això no obstant, la selecció com a guanyador comportarà la cessió exclusiva i gratuïta de l'obra, en favor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, de tots els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per qualsevol modalitat, mitjà o format, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia i els telemàtics.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exercir els seus drets lliurement, sense limitacions de tipus temporal o territorial, ni de cap altre, sense que en cap cas sigui necessària l'autorització de l'autor/a, el qual no tindrà dret a cap tipus de remuneració, percepció, participació, compensació ni indemnització per raó d'aquell exercici ni de la cessió de drets.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exposar els cartells participants.

DESENA- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).

La persona beneficiària restarà sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

ONZENA. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions



següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

DOTZENA- FINANÇAMENT

L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels premis.

TRETZENA- RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar en qualsevol moment als premis atorgats, de manera que perden el dret a exigir-los. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat per la persona beneficiària.

CATORZENA- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores per a l'elecció del cartell de la Festa Major 2026 de Santa Cristina d'Aro. Aprovació

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=3442.0&endsAt=3492.0>

11.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ELECCIÓ DEL CARTELL DE CARNAVAL 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO. Aprovació (1956/2025)



Antecedents:

Atès que del dia 7 al 18 de febrer de 2026 se celebra el Carnaval 2026 a Santa Cristina d'Aro.

Atès que l'Ajuntament vol convocar un concurs per a escollir la imatge gràfica del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro.

Vistes les bases reguladores de l'elecció del cartell del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro, redactades per l'Àrea de Festes.

Vist el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al període 2025-2027, aprovat a la Sessió Ordinària del Ple Municipal celebrada el dia 30/12/2024

Vist l'Informe per a l'aprovació de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de premis a la participació i a les millors carrosses i comparses inscrites a la rua del Carnaval de l'Amistat del dia 15 de febrer de 2026, redactat per l'Àrea de Festes.

Vist l'informe per a l'aprovació de les bases específiques reguladores per a l'elecció del cartell de Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro.

Atès que segons disposa l'article 124.2 del ROAS, "Les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint (20) dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la província* i en el tauler d'anuncis de la corporació. (...)"

Fonaments:

- Els articles 4.1.a) LBRL i 128 LPAC atribueixen als municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.) –
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions. - Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al període 2025- 2027, aprovat a la Sessió Ordinària del Ple Municipal celebrada el dia 30/12/2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/911 de 13 d'octubre de 2025.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR les Bases específiques reguladores de l'elecció del cartell del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro.

SEGON.- SOTMETRE les esmentades bases a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci a inserir en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), en el tauler



d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conlòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord. En cas contrari, la Junta de Govern Local disposarà d'un termini d'un mes comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Festes de la Corporació.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ELECCIÓ DEL CARTELL DEL CARNAVAL 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO.

PRIMERA. OBJECTE

- L'objecte d'aquestes bases és obtenir la imatge gràfica del Carnaval de Santa Cristina d'Aro per a la edició del 2026.

SEGONA. DESTINATARIS

- Pot presentar-se al concurs qualsevol persona física major de 16 anys.
- Els treballs presentats han de ser individuals.

TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- El procediment per a l'atorgament del premi previst en aquestes bases serà per concurrència competitiva.
- El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

QUARTA- CRITERIS D'ATORGAMENT

- L'atorgament del premi al millor cartell el decidirà un jurat format pels membres de l'equip de Govern de l'Ajuntament, una membre de l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament i una persona representant de la colla Carnestoltes 2026, que avaluarà les peticions rebudes tenint en compte els següents conceptes puntuables:
 - o Vinculació del cartell amb el municipi de Santa Cristina d'Aro
 - o Originalitat
 - o Transmissió de valors positius del Carnaval
- El veredict del jurat es farà públic a través de les xarxes socials i el web www.santacristina.cat.
- El jurat es reserva el dret de declarar desert el concurs, com també de resoldre qualsevol imprevist.

CINQUENA- QUANTIA DEL PREMI

- La quantia del premi és de 300,00€.
- En cas que l'estat o les autoritats sanitàries adoptin mesures que facin impossible la realització del Carnaval 2026, l'Ajuntament podrà declarar nul el concurs, encara que el jurat hagi decretat un treball com a guanyador.
- En aquest cas, l'Ajuntament retornarà la obra guanyadora al seu autor/a i aquest/a perdrà el dret a percebre l'import especificat.

SISENA- ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Inici



El procediment s'iniciarà a instància de part.

La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.

La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.

Sol·licituds:

Les sol·licituds es poden presentar:

- Presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament
- Telemàticament mitjançant la instància genèrica que es pot trobar en aquest enllaç: <https://santacristina.cat/tramits/instancia-generica/>
- **A la sol·licitud cal especificar un pseudònim sota el qual es presentarà al concurs la persona interessada.**

Caldrà adjuntar a la sol·licitud :

Un certificat o declaració responsable conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquestes certificacions les pot obtenir l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a les administracions corresponents si les persones interessades no s'oposen a que l'Ajuntament les consulti o bé si autoritzen a la seva consulta segons correspongui.

- En cas de nous creditors de l'Ajuntament caldrà adjuntar la fitxa de creditors seguint les instruccions especificades a: <https://santacristina.cat/seu-e-i-tramits/631-fitxa-creditors.html> per tal que la Tresoreria de l'Ajuntament pugui efectuar el pagament del premi per transferència.

En cas de presentació presencial, caldrà adjuntar a la instància un suport físic que contingui el cartell en el format digital requerit.

Característiques tècniques dels treballs:

- Cada participant pot presentar un màxim de 2 obres originals.
- Els cartells hauran de tenir les següents mides: 1,5m d'alçada x 1m d'amplada
- El cartell o cartells presentats s'hauran de presentar obligatòriament **en format digital**.
- Els participants hauran de presentar obligatòriament els següents arxius:
 - o Cartell en CMYK amb la màxima resolució possible en format JPEG de les següents mides: 30cm d'alçada x 20cm d'amplada (Màxim 10 MB) per a facilitar-ne la valoració per part del jurat
 - o L'arxiu original amb el que han confeccionat el cartell (Photoshop, Indesign, Canva, Illustrator...).
 - o El **nom dels arxius dels cartells presentats** han de contenir el pseudònim sota el qual es presenta la persona interessada per tal de preservar la seva identitat i facilitar la neutralitat a l'hora d'escollir el cartell guanyador:
 - ♣ Pseudònim.jpeg
 - o En cas de presentar 2 obres, caldrà que aquestes s'identifiquin de la següent manera:
 - ♣ Pseudònim_1.jpeg
 - ♣ Pseudònim_2.jpeg
- Un cop s'esculli en cartell guanyador, la persona guanyadora haurà de
 - o Facilitar el cartell en el següent format per a la impressió:
 - ♣ CMYK a 300 p.p en format PDF de les següents mides: 1'5m d'alçada x 1m d'amplada
 - ♣ Caldrà adjuntar, la tipografia utilitzada.
 - o Facilitar una adaptació del cartell en les següents mides:
 - ♣ 1080 x 1350 per a Instagram
 - ♣ 1152 x 768 per a les pantalles de l'Ajuntament



- ♣ 2'7m d'alçada x 0,95m d'amplada per a unes lones
 - ♣ DIN A-3 per a fer cartells
 - ♣ DIN A-4 per a fer díptic (Portada i contraportada)
 - ♣ 1'90 m alçada x 1,50m amplada per a uns vinils promocionals
- No s'acceptaran les obres que no es presentin d'aquesta manera.
 - Es pot utilitzar qualsevol tècnica que es consideri més adequada per a la seva realització (il·lustració, fotografia, etc.)
 - **No s'admetran els cartells creats amb programari d'Intel·ligència artificial.**
 - Al cartell hi ha de figurar el text següent: *CARNAVAL 2026 SANTA CRISTINA D'ARO del 7 al 18 de febrer de 2026*, i ha de contenir el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el de la Diputació de Girona que es podran descarregar al web: <https://santacristina.cat/arees/festes/carnaval/>
 - La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases.
 - L'obra presentada ha de ser **original i inèdita, i creació pròpia de l'autor/a que la presenta.**

 - Els participants es responsabilitzaran de què no existeixin drets a tercers sobre les seves obres. En cas d'utilitzar imatges o materials que continguin drets d'autor, caldrà acreditar-ne la seva autoria i la seva cessió explícita dels drets d'imatge per al cartell per part de l'autor o autors.
 - El plagiat, total o parcial, serà motiu de desqualificació.
 - Es comprovarà que l'obra presentada no està feta amb intel·ligència artificial

Instrucció:

La instrucció de l'expedient serà a càrrec de l'Àrea de Festes.

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 1 tècnic municipal, que validarà les sol·licituds presentades i les passarà al jurat.

L'òrgan col·legiat, emetrà un informe atesa la valoració efectuada pel jurat, on hi constin:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licituds amb les puntuacions obtingudes, la sol·licitud guanyadora així com les sol·licituds desestimades tot indicant-ne el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 30 dies, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 1 mes a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.



Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El termini de presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria.

El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETENA- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

El premi es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i obligacions per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de l'import a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

No es preveu la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte.

VUITENA- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En cas de que la persona beneficiària renunciï al premi, o en el cas de l'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases, l'Ajuntament atorgarà el premi al següent cartell classificat segons la valoració del jurat tècnic.

NOVENA - COMPATIBILITAT AMB ALTRES PREMIS, AJUTS I SUBVENCIONS

Aquest premi és incompatible amb altres premis que atorguin altres administracions.

La propietat intel·lectual del treball guanyador correspondrà als seu autor/a.

Això no obstant, la selecció com a guanyador comportarà la cessió exclusiva i gratuïta de l'obra, en favor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, de tots els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per qualsevol modalitat, mitjà o format, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia i els telemàtics.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exercir els seus drets lliurement, sense limitacions de tipus temporal o territorial, ni de cap altre, sense que en cap cas sigui necessària l'autorització de l'autor/a, el qual no tindrà dret a cap tipus de remuneració, percepció, participació, compensació ni indemnització per raó d'aquell exercici ni de la cessió de drets.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exposar els cartells participants.

DESENA- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).

La persona beneficiària restarà sotmesa a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

ONZENA. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu,



sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

DOTZENA- FINANÇAMENT

L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels premis.

TRETZENA- RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar en qualsevol moment als premis atorgats, de manera que perden el dret a exigir-los. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat per la persona beneficiària.

CATORZENA- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores per a l'elecció del cartell de Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro. Aprovació

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=3492.0&endsAt=3500.0>

12.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE PREMIS A LA PARTICIPACIÓ I A LES MILLORS CARROSSES I COMPARSES INSCRITES A LA RUA DEL CARNAVAL DE L'AMISTAT 2026 DEL DIA 15 DE FEBRER DE 2026. Aprovació (1949/2025)

Fets:

Atesa la celebració de la Rua del Carnaval de l'Amistat de Santa Cristina d'Aro el 15 de febrer de 2026.

Atès que L'Ajuntament, dins les competències que li són pròpies de promoció de la cultura i equipaments culturals, vol potenciar una major qualitat de les carrosses i comparses participants a la rua i així fomentar un carnaval de qualitat al municipi.

Atès que a tal efecte es volen atorgar premis a la participació i a les millors carrosses i comparses inscrites a la Rua del Carnaval de l'Amistat de Santa Cristina d'Aro.

Vistes les bases específiques reguladores per a l'atorgament de premis a la participació i a les millors carrosses i comparses inscrites a la rua del Carnaval de l'Amistat del dia 15 de febrer de 2026 redactades per l'Àrea de Festes.

Vist el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al període 2025-2027, aprovat a la Sessió Ordinària del Ple Municipal celebrada el dia 30/12/2024 Vist l'Informe per a l'aprovació de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de premis a la participació i a les millors carrosses i comparses inscrites a la rua del Carnaval de l'Amistat del dia 15 de febrer de 2026, redactat per l'Àrea de Festes.

Atès que segons disposa l'article 124.2 del ROAS, "Les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint (20) dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la província* i en el tauler d'anuncis de la corporació. (...)"

Fonaments de Dret:

- Els articles 4.1.a) LBRL i 128 LPAC atribueixen als municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.) –
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al període 2025-2027, aprovat a la Sessió Ordinària del Ple Municipal celebrada el dia 30/12/2024.

Vista la proposta de resolució PR/2025/909 de 13 d'octubre de 2025.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR les Bases específiques reguladores per a l'atorgament de premis a la participació i a les millors carrosses i comparses inscrites a la rua del Carnaval de l'Amistat del dia 15 de febrer de 2026.

SEGON.- SOTMETRE les esmentades bases a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci a inserir en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Festes de la Corporació.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE PREMIS A LA PARTICIPACIÓ I A LES MILLORS CARROSSES I COMPARSE INSCRITES A LA RUA DEL CARNAVAL DE L'AMISTAT DEL DIA 15 DE FEBRER DE 2026

PRIMERA. OBJECTE

- L'objecte d'aquestes bases és premiar la participació a la rua de Carnaval de l'Amistat del dia 15 de febrer de 2026 així com a les millors carrosses i comparses que hi participin.

SEGONA. DESTINATARIS

- Colles de Carnaval legalment constituïdes que s'inscriguin i participin a la rua de Carnaval Santa Cristina d'Aro en els terminis que s'especifiquin a la convocatòria i que no hagin estat excloses de la participació al Carnaval 2026.
- Les persones físiques que actuïn en representació de les esmentades colles.

TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- El procediment per a l'atorgament dels premis previstos en aquestes bases serà per concurrència competitiva.
- El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

QUARTA- CRITERIS D'ATORGAMENT

- Per a atorgar els premis de participació a la rua del Carnaval de l'Amistat es seguirà el següent procediment:
 - a. La participació es limita a un total de 63 colles (Inclusos els carnestoltes de Santa Cristina



- d'Aro, Sant Feliu de Guíxols i Castell-Platja d'Aro i S'Agaró)
- b. Les colles carnestoltes de Santa Cristina d'Aro, Sant Feliu de Guíxols i Castell-Platja d'Aro i S'Agaró no tenen dret a percebre premis a la participació. La resta de colles poden optar a percebre un premi a la participació.
 - c. Es premiaran les 20 carrosses grans, 12 carrosses petites i 10 comparses que tinguin major puntuació en base als resultats obtinguts d'aplicar els **BAREMS** especificats a continuació: _

BLOC 1: ANTIGUITAT (Segons els registres que consten a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro)

1.- Colles que han participat en els darrers 5 anys o més a la rua de Santa Cristina de manera ininterrompuda:	45 punts
2.- Colles que han participat en els darrers 5 anys o més a la rua de Santa Cristina, però no de manera ininterrompuda:	25 punts
3.- Colles que no han participat mai a la rua de Santa Cristina:	10 punts

BLOC 2: NOMBRE DE PARTICIPANTS

1.- Colles amb més de 70 participants	30 punts
2.- Colles entre 30 i 70 participants	20 punts
3.- Colles de menys de 30 participants	10 punts

En cas **d'empat a punts**, la preferència serà per la colla que consti amb més anys de participació a la Rua de Santa Cristina d'Aro.

- d. Un cop aplicats aquests barems, es premiaran les carrosses amb treball notable grans i petites i posteriorment les comparses fins a l'exhauriment del pressupost destinat.
 - e. En cas que les dades declarades al formulari d'inscripció **no es corresponguin a la realitat, es perdrà el dret a percebre el premi corresponent.**(Cas que aquestes dades afectin a la puntuació obtinguda)
 - f. El resultat de la valoració dels barems es publicaran al web www.santacristina.cat.
- L'atorgament dels premis a les millors carrosses i comparses el decidirà un jurat tècnic i tindrà en compte els següents conceptes puntuables:
- o Coreografia:
 - ♣ Impressió general
 - ♣ Coordinació
 - o Per la categoria de Carrossa:
 - ♣ Construcció i acabats
 - ♣ Dificultat del treball
 - ♣ Vida de la Carrossa
 - o Disfressa:
 - ♣ Originalitat
 - ♣ Confecció i acabats (Estructures, fet a mà...)
 - ♣ Maquillatge / pentinats
 - ♣ Impressió del conjunt
 - o Visió general del conjunt:
 - ♣ Simpatia



El jurat atorgarà un premi especial a la millor colla inscrita en la categoria d'animació

CINQUENA- QUANTIA DELS PREMIS

- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro preveu les següents quanties màximes per a cadascuna de les categories de premis a les aplicacions pressupostàries que s'especifiquen:

1. Participació a la rua: **7.560,00€** a repartir **entre** les colles inscrites a repartir entre les colles inscrites segons barems especificats a la convocatòria:
 - a. Carrosses amb treball notable:
 - i. Carrosses grans: 150,00€
 - ii. Carrosses petites: 100,00€
 - b. Premis per quantitat de participants
 - i. De 30 a 70 persones: 50,00€
 - ii. Més de 70 persones: 80,00€

Un cop exhaurida l'aplicació pressupostària, malgrat tenir-hi dret, les colles beneficiàries no podran accedir als premis.

2. Millors carrosses i comparses: 5.600,00€:

Categoria	1er premi	2n premi	3er premi	4t premi	5è premi
Carrosses Grans	1.200,00€	800,00€	400,00€	250,00€	150,00€
Carrossa Petita	800,00€	400,00€	250,00€	150,00€	100,00€
Comparsa	400,00€	250,00€	150,00€	100,00€	50,00€

Millor colla d'Animació: 150,00€ Reconeixement a la colla més desafortunada

Les carrosses de fins a 7 metres es consideraran carrosses petites.

Les carrosses de 7,01m fins a 7,49 metres podran triar si son carrosses grans o carrosses petites.

Les carrosses de més de 7,49 metres es consideraran carrosses grans.

El jurat tècnic serà qui decidirà, en funció del que cada colla presenti a la desfilada, a quina categoria participa cada colla.

MOLT IMPORTANT: Les colles premiades en la categoria de Millors Carrosses i Comparses, així com a la millor colla d'Animació hauran de fer acte de presència al ball del final de la rua per a poder tenir dret al premi. En el cas que no assisteixin a l'acte de lliurament de premis, perdran el Dret al premi i el premi obtingut passarà a la colla classificada immediatament rere seu sempre que també compleixi aquest requisit.

SISENA- ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Inici

El procediment s'iniciarà a instància de part. La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.

La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.



Sol·licituds:

1. Les colles interessades en participar a la rua de Carnaval de Santa Cristina d'Aro del diumenge 16 de febrer de 2026 han de formalitzar la seva inscripció mitjançant el tràmit específic que s'habilitarà a la seu-e.
2. Un cop acceptada la seva inscripció, rebran un enllaç al mail especificat al tràmit per tal que omplin un formulari amb la resta de les dades necessàries per a la seva inscripció.
3. La inscripció de cada colla comporta la plena acceptació d'aquestes bases.
4. La documentació que caldrà presentar és la següent:

Al tràmit:

- Còpia del DNI de la persona responsable de la colla
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social i de no estar sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 (Conforme a allò establert a l'article 24.4 del Reglament General de Subvencions Article 24.4., de Simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguridad Social. Per a subvencions de quantia igual o inferior a 3.000,00 euros). Aquest comportament s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment. En el moment de presentar la sol·licitud, bans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- Per a colles de nova participació o per a colles que hagin canviat les seves dades bancàries (Excepte colles carnestoltes de Sant Feliu de Guíxols i Castell-Platja d'Aro i S'Agaró):
 - o Fitxa de creditors de l'Ajuntament segons el model i procediment que es troba a <https://santacristina.cat/tramits/fitxa-creditors/>

Al formulari:

- Per a comparses:
 - o Imatge de la disfressa
- Per a carrosses / plataformes d'animació:
 - o Rebut i pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i de Circulació vigents.
 - o Imatge del vehicle en l'estat en que es trobi. Aquesta imatge servirà per determinar si es participa com a carrossa o com a plataforma d'animació
 - o Còpia de la factura d'un mecànic oficial autoritzat conforme s'ha fet una revisió general a la plataforma, revisat de frens fre de mà, pneumàtics i motor.
- Vehicles de suport:
- Certificat de l'ITV en vigor del vehicle
- Per a cada vehicle que circuli a la rua:
 - o DNI i permís de conduir d'un xofer i un xofer de reserva

Instrucció:

La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Festes.

Les peticions seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 2 tècnics municipals, que, un cop finalitzada la rua, emetrà un informe atesa la participació real de les colles i les puntuacions efectuades pel jurat tècnic, on hi constin:

- Les sol·licituds presentades.
- Les sol·licituds admeses.
- Sol·licituds de Colles desestimades, amb l'especificació dels motius.
- En quant als premis a la participació:
 - Colles premiades per la participació i puntuacions
 - La quantia de la subvenció proposada per a cada colla premiada.
- En quant als premis a les millors carrosses, comparses i animacions:
 - Les puntuacions rebudes per les colles per part del jurat tècnic
 - Colles premiades segons el resultat de l'avaluació del jurat tècnic i la quantia de la subvenció proposada.



L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licitants, les colles beneficiàries proposades i una relació de les sol·licituds que no han obtingut premi, indicant el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 3 mesos, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 90 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El termini de presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria.

El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETENA- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Els premis es faran efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i obligacions per part de les colles sol·licitants per esdevenir-ne beneficiàries, mitjançant abonament de l'import a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per les colles beneficiàries.

No es preveu la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte.

VUITENA- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS

- Aquests premis són compatibles amb altres ajuts que atorguin altres administracions.

NOVENA- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

- Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).
- Les colles beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

DESENA. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu,



sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

ONZENA- FINANÇAMENT

L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels premis.

DOTZENA- RENÚNCIA

- Els beneficiaris poden renunciar en qualsevol moment als premis atorgats, de manera que perden el dret a exigir-los. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari.

TRETZENA- PROTECCIÓ DE DADES

- D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Proposta d'aprovació de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de premis a la participació i a les millors carrosses i comparses inscrites a la rua del Carnaval de l'Amistat de dia 15 de febrer de 2026. Aprovació



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=3500.0&endsAt=3514.0>

13.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L' 'ELECCIÓ DE LA COLLA CARNESTOLTES DEL CARNAVAL 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO. Aprovació (1948/2025)

Fets:

Atès que del dia 7 al 18 de febrer de 2026 se celebra el Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro.

Atès que la celebració del Carnaval comporta l'elecció d'una colla entre les colles de Carnaval de Santa Cristina d'Aro que representi el municipi a les diferents rues de la Vall d'Aro i que realitzi les activitats que tot seguit es detallen:

- Organitzar la presentació del Carnaval 2026.
- Presència a la rua i festival infantil, i atorgament de premis del concurs infantil de disfresses del Carnaval 2026.
- Dijous gras: Realització d'una activitat de dinamització comercial de Carnaval
- Visita a la Gent Gran
- Visita i consignes a l'escola Pedralta
- Presència a les rues dels 3 municipis de la Vall d'Aro sense dret a percebre cap premi
- Assistència la rua i a l'acte de l'enterrament de la Sardina
- Organització de la sardinada i botifarrada popular

Atès que l'Ajuntament vol concedir un premi de 3.100,00€ a la colla que esdevingui colla Carnestoltes 2026 per la realització d'aquestes activitats.

Atès que l'Àrea de Festes ha redactat unes bases específiques reguladores de l'elecció de la colla Carnestoltes del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro, que cal aprovar i publicar al Butlletí Oficial de la Província.

Vist el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al període 2025-2027, aprovat a la Sessió Ordinària del Ple Municipal celebrada el dia 30/12/2024

Vist l'Informe per a l'aprovació de les bases específiques reguladores de l'elecció de la colla Carnestoltes del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro, redactat per l'Àrea de Festes

Fonaments de Dret:

- Els articles 4.1.a) LBRL i 128 LPAC atribueixen als municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas,



- aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.)
 - Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Atès que segons disposa l'article 124.2 del ROAS, "Les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint (20) dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la província* i en el tauler d'anuncis de la corporació. (...)"

Vista la proposta de resolució PR/2025/906 de 13 d'octubre de 2025.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR les Bases específiques reguladores de l'elecció de la colla Carnestoltes del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro.

SEGON.- SOTMETRE les esmentades bases a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci a inserir en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Festes de la Corporació.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ELECCIÓ DE LA COLLA CARNESTOLTES DEL CARNAVAL 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO.

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fomentar la promoció i la qualitat del Carnaval de Santa Cristina d'Aro amb l'elecció d'una colla que representi el municipi durant tot els actes del Carnaval 2026.

SEGON. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Requisits:

- Colles de Carnaval legalment constituïdes que siguin membres de l'Associació de Colles de Carnaval de Santa Cristina d'Aro i, per tant, amb domicili social a Santa Cristina d'Aro, que:
 - o No hagin estat excloses de la participació al Carnaval 2026.
 - o Estiguin al dia de la documentació presentada al registre Municipal d'Entitats
- Les persones físiques que actuïn en representació de les esmentades colles.

Obligacions:



- Organitzar la presentació del Carnaval 2026.
 - Presència a la rua i festival infantil, i atorgament de premis del concurs infantil de disfresses del Carnaval 2026.
 - Dijous gras: Realització d'una activitat de dinamització comercial de Carnaval
 - Visita a la Gent Gran
 - Visita i consignes a l'escola Pedralta
 - Presència a les rues dels 3 municipis de la Vall d'Aro sense dret a percebre cap premi
 - Assistència la rua i a l'acte de l'enterrament de la Sardina
 - Organització de la sardinada i botifarrada popular
-
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan instructor, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
 - Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
 - No estar afecte per causa d'incompatibilitat legal.

TERCER. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a l'atorgament del premi previst en aquestes bases serà per concurrència competitiva.

El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

QUART- CRITERIS D'ATORGAMENT

Per a escollir la colla carnestoltes 2026 es seguirà el següent procediment:

- Es separaran les colles sol·licitants que ja han estat escollides en edicions anteriors, que quedaran a la reserva.
- Es realitzarà un sorteig entre les restants colles sol·licitants que no han estat escollides abans, tot ordenant les sol·licituds d'acord amb la data del Registre d'entrada, dipositant en una bossa, tantes butlletes numerades com colles candidates i extraient de la bossa una de les butlletes que correspondrà a la colla Carnestoltes 2026.
- De no existir cap colla candidata que no hagi estat escollida mai, es nomenarà colla Carnestoltes 2026 la colla de reserva que porti més edicions sense ser-ho segons la informació que consta a la Base de dades de l'Ajuntament.

CINQUÈ- QUANTIA DEL PREMI

La quantia del premi és de 3.100,00€.

SISÈ- ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Inici

El procediment s'iniciarà a instància de part. La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.

La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.

Sol·licitud:

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament, en el registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei



39/2015, del procediment administratiu comú conjuntament amb la documentació que es demana a la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix, la presentació de la sol·licitud ha d'acompanyar-se d'una declaració expressa de la colla sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries, així com l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció/comprovació dels mateixos certificats directament de l'Administració tributària previ al pagament del premi.

La presentació de sol·licituds es realitzarà prioritàriament de manera telemàtica, amb tot, aquelles persones que no disposen dels mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica podrà contactar amb l'OAC de l'Ajuntament per sol·licitar cita prèvia, per quan obri el registre de l'ajuntament.

La documentació que caldrà presentar és la següent:

- Instància
- Declaració responsable de compliment de totes les obligacions que comporta ser la colla Carnestoltes 2026.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social i de no estar sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003. Aquest comportament s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment. En el moment de presentar la sol·licitud, bans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament

Instrucció:

La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Festes.

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 2 tècnics municipals, que emetrà un informe on hi constin:

- Les sol·licituds presentades.
- Les sol·licituds admeses.
- La entitat escollida d'acord amb el resultat del sorteig
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licitants, la colla beneficiària proposada i una relació de les sol·licituds que no han obtingut premi, indicant el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 1 mes, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.



Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El termini de presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria.

El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETÈ- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

El premi es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i obligacions per part de la colla sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de l'import a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la colla beneficiària.

No es preveu la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte.

VUITÈ- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En cas de que l'entitat beneficiària renunciï al premi, l'Ajuntament podrà repetir el sorteig en els termes que s'especifiquen en el punt quart d'aquesta convocatòria, tot exclouent l'entitat que hagi renunciat al premi.

NOVÈ- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS

Aquest premi no és incompatible amb altres ajuts que atorguin altres administracions.

DESE- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).

La colla beneficiària restarà sotmesa a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

ONZÈ. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu,

sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions



següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

DOTZÈ- FINANÇAMENT

- L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels ajuts.

TRETZÈ- RENÚNCIA

- El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment al premi atorgat, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari.

CATORZÈ- PROTECCIÓ DE DADES

- D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Proposta d'aprovació de les Bases Específiques Reguladores de l'elecció de la Colla carnestoltes del Carnaval 2026 de Santa Cristina d'Aro. Aprovació

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=3514.0&endsAt=3623.0>



B) ACTIVITAT DE CONTROL

En aquest moment, el regidor, el Sr. Jordi Paradedada Gutarra, s'incorpora a la sessió

14.- RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA . Coneixement

Es dona compte, a l'efecte d'assabentament, dels Decrets dictats per l'alcalde durant el següent període:

Números en ordre correlatiu creixent des del 17/09/2025 a 13/10/2025

. Del 1129 a 1245

El secretari fa constar que el decret 1144 s'ha anul·lat per un error en la signatura

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=3623.0&endsAt=4522.0>

15.- DONAR CONEIXEMENT DEL DECRET D'ALCALDIA 1198/2025 RELATIU A LA COMPAREIXENÇA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 599/2025 C. Coneixement.

(Exp. 371/2025)

Es dona coneixement al Ple municipal el Decret d'alcaldia núm. 1198/2025 de data 2 d'octubre de 2025, referent a la compareixença de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro davant del Jutjat Social núm. 3 de Girona en la demanda en matèria d'indemnització de danys núm. 599/2025-C, interposada per el Sr. contra l'Ajuntament, sobre reclamació de danys i perjudicis derivats d'accident de treball.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=4522.0&endsAt=4550.0>

16.- DONAR CONEIXEMENT DEL DECRET D'ALCALDIA 1204/2025 RELATIU A LA COMPAREIXENÇA EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 25/2025-B. Coneixement. (Exp. 1208/2025)

Es dona coneixement al Ple del Decret núm. 1204/2025 de data 3 d'octubre de 2025, referent a la compareixença en el recurs contenciós administratiu núm. 25/2025-B interposat per CAIXABANK S.A.,



representada pel procurador contra l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en relació amb la desestimació presumpte per part de l'Ajuntament, de la sol·licitud de revocació i devolució d'ingressos indeguts instada davant de la liquidació en concepte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), per import de 704,20 euros, girada per la transmissió de la finca registral 6509, amb referència cadastral 0090312EG0209S0024SW, sobre Tributs(Procediment abreujat).

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=4550.0&endsAt=4583.0>

17.-DONAR CONEIXEMENT DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2025 RELATIU A L'APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS DE L'ESPECTACLE FAMILIAR SUPER POWER WOMAN. Coneixement (1407/2025)

Es dona coneixement al Ple de l'acord pres per la Junta de Govern local de data 24 de setembre de 2025 relatiu als preus públics per l'espectacle familiar Super Power Woman i que es transcriu literalment a continuació:

“Acord d'aprovació de preus públics de l'espectacle familiar “Super Power Woman” (Expedient 1407/2025).

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'apropar la cultura i els espectacles a tots els públics i a la vegada sensibilitzar la ciutadania envers les desigualtats de gènere i la lluita contra la violència masclista. Per aquest motiu es proposa organitzar un espectacle dirigit en al públic familiar amb una obra que transmet els principis d'igualtat i afavoreix la reflexió envers els estereotips de gènere i que per tant té uns objectius prioritàriament socials i culturals. La intenció és que l'espectacle pugui arribar a tota la ciutadania i que ningú en quedi exclòs per motius econòmics. Per aquesta raó s'estableixen preus assequibles i en cap cas amb l'afany de lucrar ni cobrir la despesa total del cost de l'espectacle, però sí de col·laborar econòmicament en la realització d'aquesta activitat. També sensibilitzar la població que les activitats tenen un cost i els artistes una remuneració.

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics en què determina que tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que en justificarà l'import que es proposi i el grau de cobertura corresponents.

Vist el què disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en què determina que 1. L'import dels preus públics haurà de cobrir i que com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís.

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es prendrà en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el



manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista la memòria econòmica i financera, signada en data 16 de setembre del 2025 per la tècnica de projectes en relació amb el preu públic per l'activitat familiar Super Power Woman.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'establiment del preu públic per l'activitat familiar Super Power Woman a 3 €/persona.

Condicions:

- Els menors de 3 anys si no ocupen seient tenen entrada gratuïta
- La venda d'entrades es farà a través del portal Codetickets, a l'oficina de turisme i amb el TPVde l'Espai Ridaura, una hora abans de l'inici de l'espectacle.
- No es preveu cap altre tipus de reducció.

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat ial Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.

QUART.- COMUNICAR-HO als Serveis Econòmics i a l'Àrea d'Igualtat.”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=4583.0&endsAt=4610.0>

C) PROPOSICIONS URGENTS

No hi ha assumptes

D) PRECS I PREGUNTES

El Sr. David Segarra, regidor del Grup Municipal d'ERC-AM, fa les següents preguntes i precs:

- El nucli d'habitatges que hi ha prop de la farmàcia sembla que no estan seguint el porta porta per què s'ha desinstal·lat la instal·lació per llançar la brossa i es dona per fet que hauran d'anar a l'àrea d'emergència de l'Ajuntament vell, pregunta si això és així.
- Si en un futur es preveu implementar el porta porta a les urbanitzacions.



La Sra. Anna Buxó, regidora del Grup Municipal d'ERC-AM, fa les següents preguntes i precís:

- Sobre les queixes d'una comunitat de veïns respecte l'activitat comercial d'un comerç local.
- El cost de reforma dels banys de la graderia del camp de futbol.
- Sobre la concessió del bar de la piscina municipal.

La Sra. Marta Arcas, del Grup Municipal GNR-C, fa les següents preguntes:

- Sobre els canvis esdevinguts a les places del tesorero i interventor i si hi ha persones en la mateixa situació.

Les intervencions relatives al punt de precís i preguntes es troben enregistrades a la vídeoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3934019a14f0bf7e0001?startAt=4620.0&endsAt=5635.5316>

I, sense més assumptes, el president aixeca la sessió a les quinze hores i trenta-cinc minuts del dia vint-i-vuit d'octubre de dos mil vint-i-cinc, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT