



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

ACTA (03/25) DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT, REALITZADA EL DIA VINT-I-CINC DE MARÇ DE DOS MIL VINT-I-CINC.

NÚM.: 003/2025

ÒRGAN: Ple

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 25/03/2025

HORA convocatòria: 14:00

HORA inici: 14:07

A la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro situada a la Plaça Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro

ASSISTENTS

PRESIDENT Sr. Josep Xifre Deulofeu

MEMBRES
Sr. Eduard Vancells Sánchez
Sra. Agustina Gorina Faz
Sra. Clàudia Crehuet Gil
Sr. Jordi Paradedà Gutarra
Sra. Sònia Rodríguez Astor
Sra. Núria Rocamora Garcia
Sra. Anna Buxó Calzada
Sr. David Segarra Mediavilla
Sra. Marta Arcas Pérez
Sra. Sònia Pujol Valls
Sr. Jaume Quintana Leria
Sra. Marta Poyatos González

Secretari: Sr. Adrià Colls Gusó

Interventor: Sr. Sergi Casado Ramón

A Santa Cristina d'Aro, a les 14:07 hores del dia 25 de març de 2025, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

Un cop s'ha comprovat que existeix el quòrum suficient que es determina a l'art. 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local per a la vàlida constitució del Ple, el senyor Alcalde obre l'acte i fa conèixer l'afer inclòs en:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

L'ORDRE DEL DIA

1. ACTA DE PLE DE LA SESSIÓ ANTERIOR.- Lectura i Aprovació

- Ple ordinari de data 25 de febrer de 2025

Els assistents aproven l'acta del Ple ordinari de data 25 de febrer de 2025 per unanimitat dels presents.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=31.0&endsAt=75.0>

2. RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA.- Coneixement

Es dona compte, a l'efecte d'assabentament, dels Decrets dictats per l'alcalde president durant el següent període:

Números en ordre correlatiu creixent des del 12/02/2025 al 11/03/2025

- Del 179 al 333

El secretari fa constar:

El decret 280 és buit de contingut, no obstant això, el gestor d'expedients el va enumerar.

El decret 281 se'n donarà compte a la sessió del Ple d'abril ja que s'ha signat en posterioritat.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=75.0&endsAt=642.0>

3.- DONAR CONEIXEMENT DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 271/2025 RELATIU A LA COMPAREIXENÇA EN EL RCA 340/2024 B. Coneixement (E106.1 2025-0002)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Es dona coneixement al Ple del Decret núm. 271/2025 de data 25 de febrer de 2025, referent a la compareixença en el recurs contenciós administratiu núm. 340/2024 B interposat per _____ i _____, representat per l'advocat Sr. _____, contra l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de data 29/05/2024, pel qual es desestima el recurs de reposició interposat en data 22/04/2024 contra Diligència d'embarcament de pensions, i revisió d'actes nuls de totes les resolucions precedents de les que porta causa així com de tot el procediment tributari generat a conseqüència de les liquidacions corresponents a la societat Promocions Torres de Besteiro SL pels conceptes de l'IIVTNU de 2018 i execució subsidiària d'obres de 2015, sobre Tributs.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=642.0&endsAt=696.0>

4.- DONAR CONEIXEMENT DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 287/2025 DE DATA 27 DE FEBRER DE 2025 RELATIU A LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024. Coneixement (G108.1 0001/2025)

“Tal i com estableix l'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004), de la liquidació de cada un dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat, una vegada realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebrarà.

Caldrà remetre la còpia de la liquidació del pressupost a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent al que correspon.

La liquidació del pressupost es va aprovar mitjançant decret d'alcaldia el passat 27 febrer de 2025.

DISPOSO:

PRIMER.- Aprovar la liquidació del pressupost general de l'exercici 2024 de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:

1. Liquidació del pressupost d'ingressos

- Resum

Previsions inicials	9.668.517,00
Modificacions de crèdit	4.598.251,92
Previsions definitives	14.266.768,92



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Drets reconeguts	10.294.962,58
Drets anul·lats	199.664,87
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	10.095.297,71
Drets recaptats	9.532.601,06
Devolucions d'ingressos indeguts	162.632,04
Recaptació neta	9.369.969,02
Pendent de cobrament	725.328,69

- Per capítols

Cap.	Previsions inicials	Modificacions de crèdit	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Drets recaptats	Dev. Ingressos	Recaptació neta	Pendent cobrament
1	5.356.000,00	0,00	5.356.000,00	4.972.241,32	55.365,08	0,00	4.916.876,24	4.587.760,12	28.334,12	4.559.426,00	357.450,24
2	300.000,00	0,00	300.000,00	511.965,59	21.183,67	0,00	490.781,92	377.493,40	14.392,36	363.101,04	127.680,88
3	1.426.500,00	4.194,75	1.430.694,75	1.531.110,56	4.948,87	0,00	1.526.161,69	1.437.065,87	1.738,31	1.435.327,56	90.834,13
4	2.555.717,00	190.524,19	2.746.241,19	2.839.608,48	49.836,51	0,00	2.789.771,97	2.696.006,43	49.836,51	2.646.169,92	143.602,05
5	30.300,00	0,00	30.300,00	99.652,70	0,00	0,00	99.652,70	98.093,23	0,00	98.093,23	1.559,47
6	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00
7	0,00	1.226.756,97	1.226.756,97	150.383,93	68.330,74	0,00	82.053,19	146.182,01	68.330,74	77.851,27	4.201,92
8	0,00	2.986.776,01	2.986.776,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	9.668.517,00	4.598.251,92	14.266.768,92	10.294.962,58	199.664,87	0,00	10.095.297,71	9.532.601,06	162.632,04	9.369.969,02	725.328,69

2. Liquidació del pressupost de despeses

- Resum

Crèdits inicials	9.668.517,00
Modificacions de crèdit	4.598.251,92
Crèdits definitius	14.266.768,92
Despeses autoritzades	11.986.635,51
Despeses compromeses	11.977.451,36
Obligacions reconegudes	10.149.809,22
Pagaments ordenats	9.551.255,19
Pagaments realitzats	9.551.255,19
Reintegraments de pagament	68.654,65
Pagaments líquids	9.482.600,54
Pendent pagament	598.554,03

- Per capítols



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Cap.	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits definitius	Despeses autoritzades	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments ordenats	Pagaments realitzats	Reinteg. de pagament	Pagaments líquids	Pendent pagament
1	4.865.096,00	0,00	4.865.096,00	4.530.801,56	4.530.801,56	4.530.801,56	4.530.801,56	4.530.801,56	266,53	4.530.535,03	0,00
2	3.866.150,00	1.039.016,16	4.905.166,16	4.752.997,71	4.752.821,38	3.986.488,07	3.718.990,82	3.718.990,82	67.715,67	3.651.275,15	267.497,25
3	19.000,00	22.473,61	41.473,61	34.373,76	34.373,76	34.373,76	11.900,15	11.900,15	0,00	11.900,15	22.473,61
4	541.950,00	368.311,03	910.261,03	806.301,31	801.696,72	712.146,36	690.832,31	690.832,31	672,45	690.159,86	21.314,05
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	313.500,00	3.168.451,12	3.481.951,12	1.799.340,47	1.794.937,24	823.178,77	535.909,65	535.909,65	0,00	535.909,65	287.269,12
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	62.821,00	0,00	62.821,00	62.820,70	62.820,70	62.820,70	62.820,70	62.820,70	0,00	62.820,70	0,00
Total	9.668.517,00	4.598.251,92	14.266.768,92	11.986.635,51	11.977.451,36	10.149.809,22	9.551.255,19	9.551.255,19	68.654,65	9.482.600,54	598.554,03

3. Magnituds pressupostàries

3.1 Drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament a 31 de desembre

Drets pendents de cobrament a 31 de desembre	IMPORT
a. Drets pendents de cobrament exercici corrent	725.328,69
b. Drets pendents de cobrament exercicis tancats	2.231.036,93
Total (a+b)	2.956.365,62

Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre	IMPORT
a. Obligacions pendents de pagament exercici corrent	598.554,03
b. Obligacions pendents de pagament exercicis tancats	12.367,48
Total (a+b)	610.921,51

3.2 Resultat pressupostari de l'exercici

CONCEPTE	IMPORT
a. Drets reconeguts nets capítols I a V	9.823.244,52
b. Obligacions reconegudes netes capítols I a IV	9.263.809,75
(A) OPERACIONS CORRENTS (a-b)	559.434,77
c. Drets reconeguts nets capítols VI i VII	272.053,19
d. Obligacions reconegudes netes capítols VI i VII	823.178,77
(B) OPERACIONS DE CAPITAL (c-d)	-551.125,58
1. TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES (A+B)	8.309,19
e. Drets reconeguts nets capítol VIII	0,00
f. Obligacions reconegudes netes capítol VIII	0,00
2. ACTIUS FINANCERS (e-f)	0,00
g. Drets reconeguts nets capítol IX	0,00
h. Obligacions reconegudes netes capítol IX	62.820,70
3. PASSIUS FINANCERS (g-h)	-62.820,70
4. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2+3)	-54.511,51
5. Despeses finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals	1.169.898,93
6. Desviacions de finançament negatives de l'exercici	146.962,08
7. Desviacions de finançament positives de l'exercici	270.000,00



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

8. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (4+5+6-7)	992.349,50
--	-------------------

3.3 Romanents de crèdit

CONCEPTE	COMPROMES	AUTORITZAT	RETINGUT	DISPONIBLE	TOTAL
1. D'IMPOSSIBLE INCORPORACIÓ	230.206,22	4.780,92	365.676,96	554.922,88	1.155.586,98
1.1. Romanents de crèdit declarats no disponibles			0,00	0,00	0,00
1.2. Romanents de crèdit incorporats en exercicis anterior	230.206,22		323.077,08	0,00	553.283,30
1.3. Saldos de crèdits de l'exercici 2023, no compromesos, d'operacions corrents, fons de contingència i passius financers		4.780,92	42.599,88	554.922,88	602.303,68
2. D'INCORPORACIÓ OBLIGATORIA	580.303,28	4.403,23	290.331,66	674.354,45	1.549.392,62
2.1. Romanents de crèdits que emparen projectes de despesa amb finançament afectat	580.303,28	4.403,23	290.331,66	674.354,45	1.549.392,62
3. SUSCEPTIBLES D'INCORPORAR	1.017.132,64	0,00	0,00	394.847,46	1.411.980,10
3.1. Romanents de crèdit que amparen compromisos de despesa de l'exercici 2023	820.153,09	0,00	0,00	0,00	820.153,09
3.2. Romanents de crèdit de capital de l'exercici 2023	196.979,55			394.847,46	591.827,01
3.3. Romanents de crèdit de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències aprovades en el 4t trimestre de 2023				0,00	0,00
TOTAL	1.827.642,14	9.184,15	656.008,62	1.624.124,79	4.116.959,70

3.4 Romanent de tresoreria

1. FONTS LÍQUIDS	5.390.895,09
2. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT (a+b+c)	2.991.246,13
a. Del pressupost corrent	725.328,69
b. De pressupostos tancats	2.231.036,93
c. D'operacions no pressupostàries	34.880,51
3. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT (d+e+f)	2.048.610,92
d. Del pressupost corrent	598.554,03
e. De pressupostos tancats	12.367,48
f. D'operacions no pressupostàries	1.437.689,41
4. PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ (-g+h)	-82.879,54
g. Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	111.265,81
h. Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	28.386,27
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)	6.250.650,76
II. Saldos de dubtós cobrament	1.945.305,55
III. Excés de finançament afectat	327.349,32
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (RTDG) (I-II-III)	3.977.995,89

SEGON.- Donar compte dels indicadors de solvència i liquiditat d'estalvi net i de deute viu, en els termes previstos a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

4. Estalvi net

DRETS RECONEGUTS NETS INGRESSOS CORRENTS LIQUIDACIÓ	
1. Impostos directes	4.916.876,24
2. Impostos indirectes	490.781,92
3. Taxes, preus públics i altres ingressos	1.526.161,69
4. Transferències corrents	2.789.771,97
5. Ingressos patrimonials	99.652,70
a) Drets reconeguts nets corrents totals	9.823.244,52
Ajustos als ingressos corrents:	
Article 35	0,00
Concepte 396	0,00
Concepte 397	0,00
Ingressos no recurrents	0,00
b) Total ajustos als ingressos corrents	0,00
1. TOTAL INGRESSOS CORRENTS AJUSTATS (a - b)	9.823.244,52

OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES DESPESES CORRENTS CAP. 1, 2 I 4 LIQUIDACIÓ	
1. Despeses de personal	4.530.801,56
2. Despeses corrents en béns i serveis	3.986.488,07
4. Transferències corrents	712.146,36
c) Total despeses corrents cap. 1, 2 i 4	9.229.435,99
ORN finançades amb romanent líquid de tresoreria:	
1. Despeses de personal	0,00
2. Despeses corrents en béns i serveis	466.957,63
4. Transferències corrents	240.798,70
d) Total ORN finançades amb romanent líquid de tresoreria	707.756,33
2. TOTAL DESPESES CORRENTS CAP. 1, 2 I 4 AJUSTADES (c - d)	8.521.679,66

3. ESTALVI BRUT (1 - 2)	1.301.564,86
4. Anualitat teòrica d'amortització	34.574,00
5. ESTALVI NET (3 - 4)	1.266.990,86
6. RATI LEGAL D'ESTALVI NET (5 / 1 * 100)	12,90

5. Deute viu

CONCEPTE	IMPORT
Deute viu per operacions de crèdit a 31/12/2024	169.467,71
Drets reconeguts corrents 2024 consolidats	9.823.244,52



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Ajuntament	9.823.244,52
RATI DEL DEUTE VIU a 31/12/2024	1,73%

TERCER.- Donar compte de les magnituds obtingudes en matèria d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa, en els termes previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

ENTITAT	INGRÉS NO FINANCER	DESPESA NO FINANCERA	AJUSTOS DE LA PRÒPIA ENTITAT	AJUSTOS PER OPERACIONS INTERNES	CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) - (2) + (3) + (4)
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	10.095.297,71	10.086.988,52	147.157,86	0,00	155.467,05
TOTAL	10.095.297,71	10.086.988,52	147.157,86	0,00	155.467,05

CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT DE LA CORPORACIÓ LOCAL **155.467,05**

ENTITAT	DESPESA MÀXIMA ADMISSIBLE REGLA DE DESPESA				DESPESA COMPUTABLE EXERCICI n
	Despesa computable exercici n-1	Despesa computable exercici n-1 * taxa creix. PIB	Augments / Disminucions de recaptació	Límit de la regla de la despesa exercici n	
	(1)	(2) = (1) * (1 + taxa creix PIB)	(3)	(4) = (2) + (3)	
		TAXA 2,60%			(5)
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	9.804.296,02	10.059.207,72	0,00	10.059.207,72	9.435.120,50
TOTAL	9.804.296,02	10.059.207,72	0,00	10.059.207,72	9.435.120,50

DIFERÈNCIA ENTRE EL "LÍMIT DE LA REGLA DE DESPESA" I LA "DESPESA COMPUTABLE" **624.087,22**

QUART. – Donar-ne compte al Ple corporatiu en la primera sessió ordinària que se celebri

CINQUÈ.- Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=688.0&endsAt=856.0>

5.-DONAR CONEIXEMENT DE LA RESOLUCIÓ EMESA PEL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT CONTRA ELS PLECS DE LA LICITACIÓ DEL



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS. Coneixement. (E118.4 0005/2024)

Es dona compte de la resolució número 43-2025 (recurs N-2024-0475), de data 5 de febrer de 2025, emesa pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la que acorda **estimar parcialment** el recurs especial en matèria de contractació interposat per D.A.M., en nom i representació de TRAMITA SOFTWARE, SL, contra els plecs que han de regir la licitació del contracte mixt de subministrament i serveis de programari de gestió d'expedients, licitat per l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO (expedient E118.4 0005-2024), en el sentit exposat al fonament jurídic vuitè i, **aixecar la suspensió** del procediment de contractació i **declarar** que no s'aprecia concurrència de temeritat o mala fe en la interposició del recurs per la qual cosa no escau la imposició de la sanció prevista en l'article 58.2 de la LCSP.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=856.0&endsAt=1004.0>

6.-DONAR CONEIXEMENT DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 19 DE FEBRER DE 2025 RELATIU A L'APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES A L'ESPAI RIDAURA DURANT EL 1r SEMESTRE DE 2025. Coneixement (G152.2-0001/2025)

"5.2.2 Acord d'aprovació de preus públics de les activitats organitzades a l'Espai Ridaura durant el primer semestre de 2025 (Expedient G152.2-02/2025).

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/ Assentiment
------------------	--

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'apropar la cultura i els espectacles a tots els públics, per aquest motiu s'organitzen activitats culturals, en concret arts escèniques, a l'Espai Ridaura; activitats que inclouen teatre, música i dansa per a tots els públics així com activitats destinades a públic infantil. La intenció és que les activitats siguin inclusives, variades i populars i que no estiguin vetades a ningú per raons econòmiques. Per aquest motiu s'estableixen preus assequibles i en cap cas amb l'afany de lucrar ni cobrir la despesa total del que costen les activitats, però sí de col·laborar econòmicament en la realització d'activitats culturals i sensibilitzar la població que les activitats tenen un cost i els artistes tenen una remuneració.

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics en què determina que *tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que en justificarà l'import que es proposi i el grau de cobertura corresponents.*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Vist el què disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en què determina que 1. *L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada* i que 2. *Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís.*

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es *prendrà en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat.*

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista la memòria econòmica i financera 18/2025, emesa per la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni en relació amb els preus públics per a les activitats que s'organitzen durant el primer semestre de 2025 a l'Espai Ridaura.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'establiment dels preus públics per a les activitats que s'organitzen durant el primer semestre de 2025 a l'Espai Ridaura amb les condicions que també s'indiquen:

- 08-març-2025. *Amb veu de dona* 12,00 euros
- 22-març-2025. *Sempreviva* 10,00 euros
- 11-abril-2025. *Bona gent (ambdues funcions)* 20,00 euros
- 01-maig-2025. *L'Orquestra Impossible* 15,00 euros

Condicions:

- Els menors de 3 anys si no ocupen seient tenen entrada gratuïta
- Els alumnes de l'Escola de Música menors de 16 anys tenen entrada gratuïta en tots els espectacles llevat de *Bona gent*, del dia 11 d'abril de 2025.
- La venda d'entrades es farà a través del portal Codetickets i amb el TPV de l'Espai Ridaura, una hora abans de l'inici dels concerts.
- No es preveu cap altre tipus de reducció.

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.

QUART.- COMUNICAR-HO als Serveis Econòmics, a l'empresa adjudicatària del servei i a l'Àrea de Cultura i Patrimoni."



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=1004.0&endsAt=1060.0>

7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 7/2025 .- Aprovació Inicial. (G104.1 0007/2025)

ANTECEDENTS DE FET

Atès que s'ha iniciat l'expedient de modificació de crèdit G104.1 – 7/2025 en el pressupost de despeses del l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro d'enguany per atendre despeses que no poden demorar-se fins l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit suficient per atendre-les.

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar a l'exercici següent, i que no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o bé aquest no sigui suficient, el president ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas, o suplement de crèdit en el segon.

Atès que en el mateix article 177.5 es determina que el finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

De conformitat amb l'article 40.3 del Reial Decret 500/1990, l'òrgan competent per l'aprovació d'aquestes modificacions de crèdit és el Ple de la Corporació.

Vist l'informe favorable de control permanent no planificable sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit emès per la Intervenció.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 7/2025 mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit segons el següent detall:

Pressupost de despeses



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-3/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/3

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	ALTA
22 15100 22699	Indemnitzacions urbanisme	821.844,50 €
11 93400 35200	Interessos de demora	559.873,12 €
22 15320 61000	Inversions en terrenys - Pàrquing zona esportiva PUOSC	380.000,00 €
	TOTAL	1.761.717,62 €

Pressupost d'ingressos

Concepte	Descripció	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	1.761.717,62 €
TOTAL		1.761.717,62 €

Segon.- Exposar al públic aquest expedient durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la Província*. En cas de no presentar-se reclamacions s'entendrà aprovat definitivament. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=1060.0&endsAt=1563.0>

8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 8/2025 .- Aprovació Inicial. (G104.1 0008/2025)

ANTECEDENTS DE FET

Atès que s'ha iniciat l'expedient de modificació de crèdit G104.1 – 8/2025 en el pressupost de despeses del l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro d'enguany per atendre despeses que no poden demorar-se fins l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit suficient per atendre-les.

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar a l'exercici següent, i que no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o bé aquest



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

no sigui suficient, el president ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas, o suplement de crèdit en el segon.

Atès que en el mateix article 177.5 es determina que el finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

De conformitat amb l'article 40.3 del Reial Decret 500/1990, l'òrgan competent per l'aprovació d'aquestes modificacions de crèdit és el Ple de la Corporació.

Vist l'informe favorable de control permanent no planificable sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit emès per la Intervenció.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 8/2025 mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit segons el següent detall:

Pressupost de despeses

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	ALTA	BAIXA
41 33400 60900	Altra inversió en béns destinats a l'ús generals cultura	25.000,00 €	
22 15310 62702	Nou POUM	26.136,00 €	
45 34200 63200	Inversió en reposició edificis esports	50.000,00 €	
	TOTAL	101.136,00 €	0,00 €

Pressupost d'ingressos

Concepte	Descripció	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	101.136,00€
TOTAL		101.136,00€

Segon.- Exposar al públic aquest expedient durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la Província*. En cas de no presentar-se reclamacions s'entendrà aprovat definitivament. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=1563.0&endsAt=1918.0>

9.-PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS. Aprovació (A31.1 0003/2024)

Fets

Vist el decret d'alcaldia número 1580/2024 de data 8 de novembre de 2024 en el que es resol l'inici d'expedient per a la formació de l'ordenança municipal reguladora de la neteja viària pública i de la gestió de residus municipals de Santa Cristina d'Aro, la constitució d'una comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte i el sotmetiment de l'esmentada ordenança a consulta pública per un termini de vint (20) dies hàbils.

Vist l'avantprojecte de l'ordenança municipal regulador de la neteja viària pública i de la gestió de residus municipals de Santa Cristina d'Aro.

Vist que l'objecte d'aquesta ordenança és la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals i està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.
- 6.

Vist que s'ha efectuat la consulta pública pel termini de vint dies hàbils mitjançant anunci a l'etauler, al web municipal i mailing als comerços del municipi, de la qual no s'ha rebut cap aportació, ni opinió, ni suggeriment.

Vista l'acta de la comissió d'estudi reunida en data 17 de febrer de 2025

Vist l'informe núm. 524 emès pel tècnic de medi ambient en data 18 de febrer de 2025

Vist l'informe núm. 618 emès pel secretari de la corporació en data 25 de febrer de 2025.

Fonaments de dret



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

1. La competència per aprovar l'Ordenança de Mobilitat correspon al Ple de la corporació, d'acord amb els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 63.1 del ROAS; competència de caràcter indelegable, a tenor de l'article 22 apartats 2.d) i 4 de la LRBRL.

2. Per aplicació de l'article 47 de la LRBRL, el quòrum necessari per a la seva aprovació és de majoria simple, en no tractar-se d'ordenances fiscals, ni urbanístiques, ni del Reglament orgànic municipal.

3. L'article 63.2 del ROAS, disposa que l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació d'al·legacions i reclamacions.

Conclòs el període d'informació pública, si s'han presentat al·legacions i/o reclamacions, s'han de resoldre, incorporant-se al text de l'Ordenança les modificacions derivades de la seva resolució.

Els articles 49.c) de la LRBRL i 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), disposen que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap al·legació ni reclamació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

4. Tal i com disposen els articles 70.2 de la LRBRL i 66 del ROAS, les ordenances i reglaments locals no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2, que és de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança i còpia íntegra de la mateixa per part de l'administració estatal i autonòmica (Subdelegació del Govern de Girona i Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya).

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar inicialment l'avantprojecte de l'ordenança reguladora de la neteja viària pública i de la gestió de residus municipals de Santa Cristina d'Aro que s'incorpora com a part integrant d'aquest acord a l'annex.

Segon.- Sotmetre a informació pública mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, pel termini de trenta (30) dies hàbils a comptar des del dia següent de la darrera publicació, per a la formulació d'al·legacions i reclamacions.

Conclòs el període d'informació pública, pel cas que no es presentin al·legacions en contra d'aquesta ordenança, s'entendrà definitivament aprovada sense necessitat d'adoptar un nou acord. En cas de presentar-se al·legacions, aquestes es resoldran pel Ple, que acordarà, si s'escau, la seva aprovació definitiva.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Tercer.- Disposar que els acords definitius, incloent els inicials elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de l'Ordenança es publiquin en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fent referència a la publicació de l'edictat publicat al *BOPG*.

Quart.- L'ordenança entrarà en vigor, de conformitat amb l'article 70.2 de la LRBRL, una vegada s'hagi publicat l'acord i hagi transcorregut el termini fixat a l'article 65.2 de la LRBRL.

ANNEX



Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro

ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

SANTA CRISTINA D'ARO

ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS
RESIDUS MUNICIPALS A SANTA CRISTINA D'ARO



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS 21

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	21
Article 2. Residus inclosos	21
Article 3. Residus exclosos.....	21
Article 4. Objectius.....	22
Article 5. Marc legal.....	22
Article 6. Marc competencial	23
Article 7. Definicions	24
Article 8. Propietat i possessió dels residus.....	28
Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques	28
Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats	30
Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus	31

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS 31

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS 31

Article 12. Obligatorietat de separació dels residus	31
Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus	32
Article 14. Modalitats de recollida	33
Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus	35

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS..... 37

Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus.....	37
--	----

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA 38

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària.....	38
Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors	38
Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica	38
Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró.....	39
Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers.....	39
Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre.....	40
Article 23. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari.....	40
Article 24. Recollida domiciliària de la fracció resta	40
Article 25. Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars.....	41
Article 26. Recollida domiciliària en habitatges disseminats.....	42



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Article 27. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).....	42
Article 28. Recollida domiciliària de residus tèxtils.....	44
Article 29. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors.....	44
Article 30. Recollida domiciliària de residus de poda.....	45
Article 31. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat	46
Article 32. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos.....	46
SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES	47
Article 33. Residus inclosos	47
Article 34. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus.....	47
Article 35. Grans generadors i generadors singulars de residus	47
Article 36. Condicions de lliurament de la fracció orgànica	47
Article 37. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró.....	48
Article 38. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers.....	49
Article 39. Condicions de lliurament de la fracció vidre.....	49
Article 40. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari.....	50
Article 41. Condicions de lliurament de la fracció resta.....	50
SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL	51
Article 42. Disposicions generals	51
Article 43. Obligacions específiques	51
SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES	51
Article 44. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants	51
Article 45. Residus generats en esdeveniments públics	52
Article 46. Recollida separada a les platges	52
Article 47. Residus de neteja viària	52
SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA	53
Article 48. Característiques bàsiques.....	53
Article 49. Personal de la deixalleria.....	53
Article 50. Usos i bonificacions	54
Article 51. Accés a la deixalleria fixa.....	56
Article 52. Residus admissibles.....	56
SUBCAPÍTOL 6. ESPAI DE REUTILITZACIÓ (PxR)	56



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Article 53. Característiques bàsiques.....	56
Article 54. Acords específics.....	57
SUBCAPÍTOL 7. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	58
Article 55. Característiques bàsiques.....	58
Article 56. Usos i bonificacions	58
SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	58
Article 57. Protecció de dades personals	58
SUBCAPÍTOL 9 OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS	60
Article 58. Condicions de prestació del servei	60
Article 59. Titularitat dels residus municipals.....	60
Article 60. Obligacions.....	61
Article 61. Prohibicions.....	61
Article 62. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei	63
SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ	64
Article 63. Aspectes generals	64
Article 64. Servei de comunicació.....	64
SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ	64
Article 65. Aspectes generals	64
Article 66. Servei d'inspecció	64
Article 67. Deure de col·laboració.....	66
TÍTOL III. NETEJA VIÀRIA	66
Article 68. Definició.....	66
Article 69. Àmbit material i responsabilitat de l'Ajuntament	66
Article 70. Responsabilitat dels particulars	67
Article 71. Prohibicions.....	67
Article 72. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles	67
Article 73. Neteja com a conseqüència de les activitats a la via pública.....	68
Article 74. Neteja com a conseqüència de les obres o moviments de terres	68
Article 75. Neteja com a conseqüència de fires, mercats o altres ambulants (circs o similars)...	69
TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS	70
Article 76. Infraaccions	70



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Article 77. Prescripció de les infraccions i sancions	70
Article 78. Reparació de danys.....	70
Article 79. Reincidència	71
Article 80. Sancions.....	71
Article 81. Procediment sancionador.....	72
Article 82. Mesures substitutives de la sanció.....	72
Article 83. Mesures provisionals	72
Article 84. Graduació de les sancions.....	72
DISPOSICIONS ADDICIONALS	73
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	73
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA	73
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA	73
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA	73
ANNEXOS	74
ANNEX I. INFRACCIONS	74
ANNEX II. CLASSIFICACIÓ, TIPOLOGIA I LÍMITS DE MATERIALS I RESIDUS ADMESOS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL	77
ANNEX III. OBSERVACIONS SOBRE LA COL·LOCACIÓ DELS MATERIALS I RESIDUS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL	78



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Santa Cristina d'Aro o realitzin la seva activitat comercial o empresarial en el municipi i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme de Santa Cristina d'Aro.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus perillosos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de tractament de residus directament/indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

- Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
- Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
- Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
- Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
- Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
- Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
- Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
- Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
- Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- 11. Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
- 12. Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
- 13. Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
- 14. Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
- 15. Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
- 16. Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
- 17. Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
- 18. Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
- 19. Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
- 20. Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
- 21. Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

22. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
23. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
24. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
25. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
26. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
 - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
27. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
28. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
29. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
30. **Residu perillós:** residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.

31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.

32. Residus de la construcció i demolició (RCD): residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.

33. Residus domèstics: residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

34. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

35. Residus industrials: residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.

36. Residus municipals:

1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;

2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

37. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

38. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

- 39. Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- 40. Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
- 41. Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:
 - a. Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - iii) Quantitat de residu a traslladar.
 - iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
 - b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a tal efecte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro informará a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
- i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
 - iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
- d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa, preu públic o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari corresponent.
- e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
1. Tenir a disposició de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 2. Complir amb les obligacions establertes a l'Article 60 d'aquesta ordenança.
 3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
 7. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro segueixi vigent, caldrà aportar:
 - i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.

- iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa o preu públic que hagi establert l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro mitjançant l'ordenança fiscal.
- g. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
- h. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa/preu públic, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
- j. Sol·licitar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques de Santa Cristina d'Aro, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 12. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Santa Cristina d'Aro han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. S'ha d'aportar a la deixalleria municipal o gestionar-la a través del servei de recollida específica ofert per l'Ajuntament i gestionat a través de l'empresa adjudicatària del servei, sol·licitant la recollida porta a porta a través de l'aplicació mòbil, el telèfon, el correu electrònic o aquell sistema que determini l'Ajuntament.
 - L'autogestió també és una alternativa possible.
 - c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris o negre.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o. Residus perillousos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.

Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu o comercial
 - g. Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats (per exemple, cubells per la recollida porta a porta o saques per a la recollida de la fracció vegetal).
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.
3. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pot oferir, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud per part del productor del residu per instància genèrica, el servei de recollida d'aquells residus la recollida dels quals no sigui una prestació obligatòria per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 14. Modalitats de recollida

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del/s municipi/s	Sistema d'aportació	
		Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica porta a porta	Nucli urbà*	Cubell estanc individual identificat o Bujol comunitari identificat	Cubell individual identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Orgànica contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor
Paper i cartró porta a porta	Nucli urbà*	Cubell individual identificat o Bujol comunitari identificat	Farcells, Cubell individual identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Paper i contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor
Envasos lleugers	Nucli urbà*	Cubell individual	Cubell individual



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

porta a porta		identificat o Bujol comunitari identificat	identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Envasos lleugers contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor
Vidre porta a porta	Nucli urbà*	Cubell estanc individual identificat o Bujol comunitari identificat	Cubell individual identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Vidre contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor
Resta porta a porta	Nucli urbà*	Cubell individual identificat o Bujol comunitari identificat	Cubell individual identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Resta contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor

*Nucli urbà → s'entén per nucli urbà la zona més cèntrica del poble i les zones i barris següents: La Teulera, Suro de la Creu, Serra Sol, el Pedró, barri de l'Església, el Patronat, zones adjacents al camí ral i zones properes al cementiri i als camps de la barraca.

**Urbanitzacions i barris annexos → entren dins de les zones on s'aplicarà la recollida en contenidors les urbanitzacions i barris annexos següents: Bell lloc I, Bell lloc II, Roca de Malvet, Mas Pla i Les Teules, el Colomar, Mas Trempat i Bufaganyes, Molí d'en Tarrés i sector Barnedes, barri Salom i Fenals, Can Reixac, Solius, Golf Costa Brava, el Vilar, Tueda, Rosamar, Sant Miquel d'Aro, Vallrepòs, Romanyà de la Selva i disseminats.

1. Recollida porta a porta al nucli urbà del municipi:

- Els usuaris dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament (o mitjançant qualsevol altra solució preestablerta com ara armaris o tancats de fusta específics per habitatges plurifamiliars) en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El calendari de recollida porta a porta estableix que els cubells s'han de treure sempre entre les 20h i les 22h, menys el divendres que per motius d'impacte sonor, s'han de treure abans de les 19h.
- Els cubells s'hauran de recollir de la via pública el matí següent de cada recollida abans de les 9h.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

2. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública de superfície, a les urbanitzacions del municipi i als barris annexos:
 - a. Els residus es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats.
3. Recollida en punts concertats o a domicili, amb prèvia sol·licitud de l'usuari, per a residus voluminosos, tèxtils, oli usat o restes vegetals / poda.
4. Servei de deixalleria fixa.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida Porta a Porta o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
5. Servei de deixalleria mòbil.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
6. Servei de mini deixalleria.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la mini deixalleria.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats (malgrat que no tots estiguin implantats) pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços poden disposar de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un cubell o d'un bujol. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.
2. **Cubell airejat:** element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.

Els usuaris poden adquirir el cubell airejat als punts d'informació del servei de forma gratuïta i tenen dret a una (1) reposició anual per cada domicili, sempre que aquest hagi



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

estat malmès o perdut.

- Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.
- Els elements estandarditzats són aportats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Els elements estandarditzats poden ser adquirits pels usuaris en establiments col·laboradors definits per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Especificacions per model porta a porta

- Cubell estanc:** element de contenització rígid i estanc i amb sistema de bloqueig, per separar els residus a la llar i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta. Aquest element està serigrafiat amb el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
- Bujol:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial i/o industrial o per aportacions d'origen domèstic comunitàries i/o en urbanitzacions amb baixa freqüència. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
- Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

PaP domèstic (individual)		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	20	Marró
Paper i cartró	40	Blanc
Envasos lleugers	40	Blanc
Vidre	40	Blanc
Resta	20	Marró

PaP domèstic comunitari o PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	20, 120 o 240	Marró
Paper i cartró	40, 120, 240, 360 o 1100	Blau
Envasos lleugers	40, 120, 240, 360 o 1100	Groc
Vidre	20, 120 o 240	Verd
Resta	20, 120, 240, 360 o 1100	Gris

Les aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta es realitzen en diferents dies, fent servir el mateix cubell per les aportacions.

Les persones usuàries del servei de recollida domiciliari poden adquirir el cubell estanc als punts d'informació del servei de forma gratuïta i tenen dret a una (1) reposició anual per cada domicili, sempre que aquest hagi estat malmès o perdut.

Les activitats econòmiques usuaris del servei públic de recollida poden sol·licitar el bujols a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a través de l'empresa adjudicatària del servei de forma gratuïta i tindran dret a una (1) reposició anual per cada establiment,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

sempre que aquest hagi estat malmès o perdut.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material, així com a garantir el seu manteniment i neteja. L'usuari pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.

9. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.

Especificacions per model en contenidors

6. Contenedor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida i l'escut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa, de la tapa i del cos del contenidor:

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color tapa	Color cos
Orgànica	Marró	Negre
Paper i cartró	Blau	Negre
Envasos lleugers	Groc	Negre
Vidre	Verd	Negre
Resta	Negre	Negre

Especificacions per model amb àrees d'aportació tancades

6. Àrea d'emergència i d'aportació tancada: espai de perímetre tancat amb contenidors per les aportacions de les fraccions de residus: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest espai té accés limitat als usuaris amb sistema d'obertura a través de identificació amb targeta.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al 0 d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sense previ avís o autorització explícita.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 18.

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. S'ha dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model porta a porta

3. Els usuaris hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els cubells s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-3/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/3

recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model en contenidors

6. La fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de lliurar la fracció paper i cartró en els cubells o bujols estandarditzats o a doll a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de lliurar els envasos lleugers premsats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en una bossa dins dels cubells o bujols estandarditzats a la via pública els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense afectar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Es recomana que les bosses siguin semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de la recollida per part del servei.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

6. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

7. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic, directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions per al model de recollida porta a porta

2. Els usuaris hauran de dipositar la fracció vidre sense bossa en un cubell o bujol estandarditzat definit per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.

4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

5. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

6. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 23. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari

1. La ciutadania que disposa del model de recollida PaP, per la fracció tèxtil sanitari està obligada a dipositar-la en bosses amb adhesius estandarditzats seguint els horaris i dies establerts en el calendari. També ho pot dipositar en els contenidors fixes situats en diferents punts del municipi, així com a la deixalleria fixe o mòbil, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

Article 24. Recollida domiciliària de la fracció resta

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats definits per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.

3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.

4. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

5. Correspon als usuaris i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions pel model de recollida en cubell/bujol

6. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida PaP.

Especificacions pel model en contenidors

7. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
8. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 25. Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars

1. A efectes de la recollida de residus, s'entén com a habitatge plurifamiliar l'agrupació de 4 o més habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.
2. Per evitar acumulacions de receptacles a la única porta de la comunitat, els habitatges plurifamiliars tenen el dret a sol·licitar un bujol estandarditzat per al lliurament de la fracció orgànica, restes de jardineria, envasos, paper, vidre o resta d'ús comunitari i exclusiu. O bé a sol·licitar la col·locació d'un armari o tancat de fusta per als cubells individuals.
3. Els receptacles per a la recollida separada de la fracció orgànica, fracció vegetal, envasos, paper-cartró, vidre o resta porta a porta en comunitats de propietaris seran ceditos gratuïtament per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro abans de l'inici de la prestació del servei.
4. Pel que fa als bujols d'ús comunitari, els habitatges plurifamiliars s'han de comprometre a:
 - a. Els receptacles s'utilitzaran exclusivament per a la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica/fracció vegetal/envasos/paper-cartró/vidre/resta.
 - b. Els receptacles han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat.
 - c. Els dies de recollida corresponents, es situarà el/s receptacle/s a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. S'han de deixar sempre tancats.
 - d. Un cop feta la recollida, s'ha de retirar de la via pública el/s receptacle/s per part d'un responsable de la comunitat. També s'hauran de retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
 - e. La gestió dels receptacles respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de la comunitat de veïns, així com el seu manteniment.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Article 26. Recollida domiciliària en habitatges disseminats

1. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i/o sense cobertura del servei de recollida porta a porta.
2. Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals, es disposa d'àrees d'emergència tancades amb control d'accés d'ús exclusiu per determinats habitatges, on els usuaris poden fer les aportacions de les diferents fraccions als contenidors que es troben dins de l'àrea, amb el receptacle adequat segons el calendari i horari establerts. Aquestes àrees romandran tancades i l'accés estarà limitat als usuaris que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi autoritzat.
3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 27. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. Als efectes d'aquesta ordenança es consideren residus voluminosos tots aquells materials que es generen a les llars i que, pel seu volum i tipologia no poden ser recollits pel servei de recollida porta a porta domiciliària, ni es poden dipositar en els contenidors de carrer, o bé que per a un particular sigui difícil de portar a la deixalleria.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització, com ara l'espai ubicat a la deixalleria municipal destinat a aquest fi.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari sol·licitarà la seva recollida a través dels canals establerts per l'ajuntament, amb el següent ordre de prioritats: aplicació mòbil, correu electrònic i trucada telefònica. Posteriorment, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus. Aquest servei s'explica més detalladament en el següent apartat.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
4. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
 5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
 6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Recollida a domicili de voluminosos i RAEE

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE, amb un calendari i horari de recollida establerts que pot variar entre diferents zones del municipi. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles, RAEE i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans. Els materials que estiguin en bones condicions es destinaran a preparació per a la reutilització.
2. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
3. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
4. Per tal de sol·licitar la recollida a domicili d'aquests residus voluminosos, l'usuari ho farà de manera prioritària a través de l'aplicació mòbil destinada a aquest fi o en cas d'impossibilitat tecnològica a través de trucada telefònica o correu electrònic. En qualsevol cas, la forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
5. Les persones usuàries acreditades i els residus admesos i exclosos en aquest servei són els que es determinen a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
6. No hi ha una limitació específica pel que fa a volums, si bé es podrà dividir la sol·licitud en diferents recollides per garantir l'eficiència del servei segons les limitacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En cap cas es farà buidatge d'un immoble sencer. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació. De manera general, la limitació s'estableix en màxim una recollida al mes per habitatge.
7. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

8. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.
9. La persona usuària del servei haurà de treure els residus a la façana de l'habitatge, el dia abans en que està prevista la seva recollida, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.
10. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic i/o dies abans del dia previst de recollida. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós o de treure'l dies abans de la seva recollida prevista, es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

Article 28. Recollida domiciliària de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública i/o edificis públics o al domicili prèvia sol·licitud del servei. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 29. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries, les minideixalleries, les deixalleries mòbils i els PUNTS D'APORTACIÓ ESPECÍFICS.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Article 30. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals en petites quantitats i no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció, mitjançant els serveis de recollida porta a porta domiciliària o en contenidors a la via pública.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria o aportades en saques mitjançant recollida específica a domicili prèvia demanda tal com s'explica detalladament en el següent apartat.
3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual. L'Ajuntament facilita, en col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Empordà, auto compostadors individuals pels habitatges que ho sol·licitin.

Recollida a domicili de restes vegetals i residus de poda

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro ofereix un servei de recollida específic per restes vegetals i residus de poda, amb un calendari i horari de recollida establerts que pot variar entre diferents zones del municipi. Aquest servei consisteix en la recollida de saques de restes d'esporga, llenyoses i de poda a domicili de forma concertada.
2. El servei no inclou la neteja de jardins ni parcel·les, ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
3. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
4. Per tal de sol·licitar la recollida a domicili d'aquests residus vegetals, l'usuari ho farà de manera prioritària a través de l'aplicació mòbil destinada a aquest fi o en cas d'impossibilitat tecnològica a través de trucada telefònica o correu electrònic. En qualsevol cas, la forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
5. Les persones usuàries acreditades i els residus admesos i exclosos en aquest servei són els que es determinen a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
6. No hi ha una limitació específica pel que fa a volums, si bé es podrà dividir la sol·licitud en diferents recollides per garantir l'eficiència del servei segons les limitacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació. De manera general, la limitació s'estableix en màxim una saca de restes vegetals al mes per habitatge. En cas aquestes recollides són acumulables.
7. Les persones usuàries que ho desitgin, podran recollir de manera gratuïta un màxim de dues saques al mes, fins a un màxim de dotze saques a l'any a la deixalleria municipal. Aquestes saques seran d'ús exclusiu pel servei de recollida a domicili de les restes vegetals i residus de poda. Per poder recollir aquestes saques, serà imprescindible disposar de la targeta d'usuari de la deixalleria i que l'usuari no disposi de saques acumulades.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

8. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva correcta recollida. No s'acceptarà la recollida de terra, runa ni altres residus que no siguin estrictament restes vegetals i residus de poda. Tampoc s'acceptarà la recollida de troncs d'arbres sencers i amb un pes molt elevat.
9. La persona usuària del servei haurà de treure els residus, dins de la saca corresponent, a la façana de l'habitatge, el dia abans en que està prevista la seva recollida, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.
10. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic i/o dies abans del dia previst de recollida. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós o de treure'l dies abans de la seva recollida prevista, es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

Article 31. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en els contenidors específics per aquest ús situats a la via pública o bé a la deixalleria municipal fixe o deixalleria mòbil.
3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.
4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 32. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 33. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries.

Article 34. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 7) disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En qualsevol cas, com a mínim la fracció orgànica i la fracció resta s'hauran de gestionar a través del mateix servei, ja sigui a través de la recollida comercial o de la recollida domiciliària.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 35. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 36. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. La fracció orgànica es dipositarà en fundes compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Especificacions per al model porta a porta

5. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
6. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
7. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
8. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correrà a càrrec de l'infractor.
9. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
10. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'apartat 15.8.

Article 37. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols i contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida, sempre que així s'hagi acordat amb l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 38. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa als receptacles individuals i estandarditzats, o en bujols o contenidors específics definits per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.
2. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
5. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 39. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Les activitats que disposin del model de recollida PaP estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

6. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
7. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, els residus seran dipositats als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 40. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i recollir separatament, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig. Les bosses utilitzades seran opaques.

Article 41. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa amb adhesiu identificatiu o dins dels receptacles estandarditzats definides per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL

Article 42. Disposicions generals

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro promou l'autocompostatge individual com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

Article 43. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge i les condicions de funcionament per obtenir un compostador individual estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
2. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
5. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o l'ens delegat per aquest fi.
6. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro els materials cedits.
7. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 44. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utillatge posat a disposició del servei.

Article 45. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. En el cas de les fraccions resta i envasos lleugers s'han de lliurar, si ho requereix l'Ajuntament en aquell cas concret, mitjançant l'ús de la bossa estandarditzada definida per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, l'adquisició de la qual queda regulada a la present Ordenança. La fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada. Si s'escau, s'aplicarà un dipòsit sobre els elements cedits, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que s'ha realitzat correctament la separació dels residus en l'esdeveniment.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 46. Recollida separada a les platges

1. Queda prohibit dipositar qualsevol tipus de residus a les platges. Les embarcacions o altres usuaris de la platja no podran dipositar les bosses de residus a les papereres de la platja, i caldrà que les dipositin en els contenidors destinats a tal efecte, seguint les especificacions descrites en el Capítol 3.
2. Serà també d'estricta compliment tot allò establert en la normativa vigent aplicable.

Article 47. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.

2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 48. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria es tracta d'un servei obert a ciutadans particulars, entitats, organismes i activitats econòmiques del municipi de Santa Cristina d'Aro, que disposin de la targeta identificativa d'accés que es pot recollir a les dependències municipals.
3. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Santa Cristina d'Aro està ubicada a la Zona Esportiva Municipal i el seu funcionament queda regulat mitjançant aquesta ordenança. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
4. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb aquesta ordenança.
5. Existeixen uns límits màxims admissibles per determinats residus a partir dels quals l'operari de la deixalleria podrà denegar l'entrada dels residus.
6. Els residus recollits a la deixalleria municipal seran propietat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
7. La deixalleria fomenta i facilita la reutilització i la preparació per a la reutilització dels residus mitjançant un espai d'intercanvi d'articles el funcionament del qual està detallat en el Subcapítol 6.
8. Addicionalment, la deixalleria disposa d'un espai annex que funciona com una àrea d'emergència on les persones usuàries que, justificadament no es puguin acollir al servei assignat poden aportar les fraccions de residus orgànica, paper i cartró, envasos lleugers o fracció resta. L'entrada a l'àrea d'emergència es realitzarà amb la utilització de targeta identificativa de la deixalleria.
9. La deixalleria fixa es complementa amb les minideixalleries ubicades a diferents punts del municipi, que consisteix en una instal·lació d'aproximació al ciutadà per a residus molt concrets i de poc volum.

Article 49. Personal de la deixalleria

1. El personal encarregat del funcionament de la Deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del servei, o bé per l'entitat o empresa privada



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.

2. El personal designat per a la gestió de la Deixalleria haurà de realitzar les següents tasques:
 - a. Responsabilitzar-se de totes les tasques relacionades amb la deixalleria del municipi.
 - b. Obrir i tancar la porta de la deixalleria a les hores previstes
 - c. Netejar, mantenir i conservar de la Deixalleria, les seves zones perifèriques i les zones enjardinades
 - d. Controlar l'entrada i la sortida dels residus aportats pels ciutadans i empreses a través del control d'accés informàtic existent.
 - e. Impedir l'entrada de residus no admesos i d'usuaris que no disposin de la targeta municipal.
 - f. Cobrar els preus públics que corresponguin per la disposició dels residus segon l'aplicació existent, i seguint els límits establerts en l'annex II d'aquesta ordenança municipal.
 - g. Conèixer la tipologia de residus admesos i no admesos a la deixalleria municipal per informar als ciutadans a on dipositar els materials.
 - h. Ajudar a carregar i descarregar els residus que els ciutadans porten a la deixalleria si es considera necessari.
 - i. Classificar, gestionar i controlar adequadament els residus aportats pels ciutadans per garantir una correcta disposició.
 - j. Atendre i informar als usuaris de la deixalleria de forma presencial o telefònicament sobre les matèries pròpies de les seves funcions.
 - k. Atendre els usuaris amb amabilitat i fer la tasca de sensibilitzador ambiental.
 - l. Impedir l'entrada al públic al magatzem de residus especials.
 - m. Informar als usuaris de l'existència de la zona de reutilització d'aquells materials que es trobin en bon estat.
 - n. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - o. Gestionar la retirada i gestió dels residus de la deixalleria amb les empreses que corresponguin.
 - p. Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Article 50. Usos i bonificacions

1. El servei de la Deixalleria és gratuït sempre que no s'excedeixin unes quantitats determinades i detallades en les ordenances fiscals. Un cop superats aquests límits gratuïts,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

l'ús del servei de deixalleria estarà subjecte al pagament dels preus públics que s'estableixen a les Ordenances fiscals, i que estaran publicats al web de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

2. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment que es detalla a continuació:
 - a. Disposar del mecanisme d'identificació d'usuari establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que es podrà obtenir o sol·licitar a les dependències municipals mostrant l'últim rebut de la taxa d'escombraries.
 - b. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert en l'ordenança. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - c. La targeta identificativa d'accés serà personal i només en podran fer ús el titular de la taxa d'escombraries i els habitants que convisquin amb ell o en el cas d'activitats econòmiques, la resta de treballadors de l'empresa. En cap cas, les empreses o activitats econòmiques, podran utilitzar la targeta dels seus clients sense la presència física d'aquest.
 - d. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - e. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.
 - f. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - g. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - h. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
 - i. Abonar el preu públic que correspongui a través de targeta de crèdit o debit en el mateix moment de lliurar els residus. No s'acceptarà pagament en efectiu. S'entregarà un tiquet com a comprovant del pagament.
 - j. En cas d'impagament el beneficiari serà exclòs del servei, se li retirarà la targeta identificativa i se seguirà el procediment en via executiva prevista en el Reglament General de Recaptació.
3. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.
4. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles detallades en l'annex II d'aquesta ordenança seran definides per L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 51. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

Article 52. Residus admissibles

1. A les deixalleries s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especificats en l'annex II.
2. La llista de residus admesos pot ser modificada a consideració de l'Ajuntament quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.

SUBCAPÍTOL 6. ESPAI DE REUTILITZACIÓ (PXR)

Article 53. Característiques bàsiques

1. A l'interior del recinte de la deixalleria municipal es diferencia un espai per dur-hi a terme les activitats de reutilització i preparació per la reutilització que es regulen a continuació.
2. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro com a propietària dels residus un cop dipositats a la deixalleria segons l'article 48.6 d'aquesta ordenança, seleccionarà i emmagatzemarà quins productes son aptes per l'espai de reutilització.
3. L'espai de reutilització estarà obert al públic en l'horari establert per l'Ajuntament de Santa Cristina en horari d'obertura de la deixalleria i aquest estarà publicat al web municipal.
4. L'espai de reutilització es nodrirà, sobretot, d'objectes que els usuaris dipositen a la deixalleria per a desprendre-se'n, però que es troben en bon estat i poden reaprofitar-se.
5. En general, es podrà seleccionar per l'espai de reutilització tota mena d'objectes domèstics en bon estat de conservació, sense que s'hagin de sotmetre a cap transformació important, sempre que es puguin tornar a utilitzar en la seva forma original per al mateix ús o un altre. Els objectes hauran de tenir unes bones condicions d'higiene.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

6. No s'acceptaran aparells elèctrics i electrònics que continguin bateries, dades personals o que puguin generar un risc per a la salut de les persones.
7. Podran fer ús de l'espai de reutilització els següents usuaris d'acord amb el següent ordre:
 - a. Prioritàriament, les persones usuàries de Serveis Socials, amb la prèvia acreditació documental.
 - b. Per inexistència del primer tipus d'usuaris segons es determini pels Serveis Socials, les associacions i entitats ubicades al municipi i sense ànim de lucre que així ho sol·licitin, sempre que estigui relacionat amb la seva activitat.
 - c. En darrer cas i sempre que hi hagin productes que no han sigut retirats per manca d'interès una vegada han estat oferts als dos anteriors tipus d'usuaris, els particulars majors d'edat residents al municipi i que disposin de carnet de la deixalleria.
 - d. En qualsevol cas, per tal d'utilitzar els serveis d'aquest espai s'hauran d'acceptar expressament les seves normes d'ús.
8. Si es considera oportú pel bon funcionament del servei, les entitats o associacions que gestionin l'espai podran limitar a 2 el nombre d'objectes que es poden retirar de l'espai de reutilització per tal d'evitar un ús abusiu del servei que impedeixi un accés equitatiu del servei.
9. Es permet destinar una zona dins de l'espai per tal de reparar, comprovar i netejar els productes que arriben per aconseguir oferir-lo en les millors condicions possibles.
10. Si l'entitat o associació que gestiona l'espai, juntament amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, ho considera oportú pel bon funcionament del servei, podrà registrar la sortida dels productes per part dels usuaris del servei.
11. Les dades de caràcter personal, els fitxers i el tractament de les dades obtingudes dels usuaris del centre estaran garantits per la legislació vigent sobre la protecció de dades personals.

Article 54. Acords específics

1. Ajustant-se al que disposi la normativa vigent, s'estableix la possibilitat de portar a terme acords o convenis específics:
 - a. Es podrà establir un conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i una associació municipal per tal de gestionar de manera voluntària els productes que entren i surten de l'espai de reutilització, i complint un dels seus objectius d'aportar millors serveis a la població de Santa Cristina d'Aro.
 - b. Es podran establir acords específics amb entitats formatives del municipi amb l'objectiu d'impulsar i fomentar la reutilització de determinats objectes.
 - c. Es podrà establir conveni específic amb un Centre autoritzat de Preparació per a la Reutilització de RAEEs i empresa de l'economia social, de conformitat amb l'article 18 del Reial Decret 110/2015, del 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

SUBCAPÍTOL 7. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 55. Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

Article 56. Usos i bonificacions

1. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Aquest element serà facilitat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
2. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.
3. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.
4. La persona usuària acreditada serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei, ja sigui perquè és el sistema que li pertoca segons la zonificació de la ciutat o perquè ha demanat fer-ne ús i ha estat acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
5. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari per fraccions estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
6. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.

SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 57. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb el canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
3. Els objectius del tractament de dades personals són els següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
 5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
 6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
 7. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro actua com a responsable del tractament de les dades personals.
 8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
 9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
 10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de la fracció orgànica, envasos, paper i cartró, vidre o rebuig que realitza cada usuari a través del sistema de recollida porta a porta amb cubell. Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.
 11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant instància genèrica.
 12. En el cas de que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de 6 mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa més avantatjosa econòmicament per l'usuari.
 13. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clauer, s'aplicarà la tarifa més perjudicial econòmicament per l'usuari.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

14. Les dades personals tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 9. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 58. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 59. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 60. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
 - d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - e. Col·laborar amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 61. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Santa Cristina d'Aro. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Santa Cristina d'Aro.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Treure residus voluminosos o saques de restes vegetals, objectes de recollida específica a domicili, sense sol·licitud prèvia i/o amb més de 3 dies d'antelació del dia previst de recollida segons la zona on es trobi.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

8. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
9. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
10. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
11. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
12. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
13. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
14. En els espais públics, platges i parcs, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
15. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
16. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
17. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
18. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
19. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
20. Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
21. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Especificacions per model porta a porta

22. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.
23. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
24. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
25. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
26. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.

Especificacions per model en contenidors

27. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
28. Cedir, apropiat-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
29. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors o àrees d'aportació tancades no associats al propi usuari que fa l'aportació.
30. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors o àrees d'aportació tancades amb altres usuaris.
31. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors o àrees d'aportació tancades si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
32. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
33. Deixar qualsevol tipus de residus, i especialment aquells de caràcter voluminos, fora dels contenidors.
34. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.
35. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Article 62. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

1. Les taxes i preus públics exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal, en la qual també es fa constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 63. Aspectes generals

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar continuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 64. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 65. Aspectes generals

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 66. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

10. l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 67. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

NETEJA VIÀRIA

Article 68. Definició

1. La neteja viària comprèn la neteja i l'escombrada dels espais públics que es detallen a l'apartat següent, el buidatge de les papereres i la recollida i el transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

Article 69. Àmbit material i responsabilitat de l'Ajuntament

1. Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública, en general. Als efectes d'aquesta Ordenança són espais d'ús públic: els carrers, les vies de circulació, les voreres, les places, les avingudes, els passeigs, els passatges, els passos subterranis, els aparcaments públics, i altres espais destinats a l'ús o al servei públic de titularitat municipal.
2. L'Ajuntament planificarà els recursos disponibles per a la correcta prestació de servei i els distribuirà segons necessitats i determinarà, en la licitació del contracte del servei, la forma de treball a l'hora de realitzar la neteja viària, escombrada manual, escombrada mecànica, neteja amb aigua a pressió i amb els sistemes i mitjans que en cada cas consideri més idonis.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Article 70. Responsabilitat dels particulars

1. És obligació compartida entre l'Ajuntament i els veïns mantenir en bones condicions de neteja la via pública, per la qual cosa s'insta als veïns i als titulars d'activitats a no embrutar la via pública a conseqüència del seu ús ni la part de la vorera o part del carrer (en cas de no disposar de vorera) que coincideixi amb llur façana.
2. Els propietaris d'edificis, establiments i finques estan obligats a conservar l'ornament públic d'aquests elements, mitjançant la neteja i el manteniment de les façanes; entrades, i, en general, de totes les parts de l'immoble visibles des de la via pública. L'Ajuntament podrà requerir als propietaris que duguin a terme les neteges necessàries. Així mateix també és obligació del particular mantenir en bones condicions de neteja els espais públics no gestionats per l'Ajuntament, així com terrenys municipals amb un ús privatiu.
3. En el cas de vessament de substàncies líquides a la via pública, els responsables de l'accident estaran obligats a la retirada de l'element vessat, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.
4. En el cas de deposició (acumulació, escampament , etc.) d'elements sòlids a la via pública, els responsables del fet estaran obligats a la retirada dels elements, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.

Article 71. Prohibicions

Queda prohibit:

- a) Llençar en els espais d'ús públic tota mena de productes (papers, bosses, burilles de cigarreta apagades, closques de fruits secs, etc.), tant per part dels vianants com des dels vehicles o des dels balcons i terrats.
- b) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries o d'altres continguts de gran format.
- c) Embrutar la via pública com a conseqüència de rentar o reparar vehicles i maquinària.
- d) Realitzar descàrregues de líquids o materials que siguin susceptibles de produir danys en el paviment o béns públics o afectar la integritat i seguretat de les persones.
- e) Abocar líquids, aigua amb productes químics (sabó, lleixiu, etc.) i aigües residuals als escocells dels arbres.
- f) Embrutar la via pública, com a conseqüència de la tinença i/o alimentació d'animals.

Article 72. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles

1. La neteja i el manteniment d'aparadors i altres elements exteriors d'establiments comercials i edificis efectuada per particulars es farà sempre tenint cura de no embrutar la via pública.
2. És obligació dels propietaris mantenir en bones condicions de neteja i conservació la seva façana i la via pública confrontant amb la façana, degut a l'embrutament causat per la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

presència de restes vegetals procedents d'enjardinament interior, presència d'herbes en juntes de la façana, taques produïdes per activitat de l'edifici, etc.

Article 73. Neteja com a conseqüència de les activitats a la via pública

1. Els organitzadors d'activitats a la via pública que la puguin embrutar hauran d'adoptar les mesures adients per evitar aquest fet i sense perjudici dels títols habilitants que en cada cas siguin procedents. En el cas d'embrutar-se estaran obligats a netejar la part de la via pública afectada i retirar els materials residuals resultants.
2. Els organitzadors dels actes públics són responsables del que s'embruti a la via pública.
3. L'Ajuntament pot exigir una fiança o un aval bancari per l'import del servei subsidiari de neteja que previsiblement els correspongui efectuar com a conseqüència de l'acte o activitat.
4. Els titulars d'establiments comercials de venda de productes amb embolcall estan obligats a instal·lar papereres de recollida selectiva apropiats en lloc visible a la sortida dels seus locals.
5. També hi estan obligades les entitats bancàries pel que fa als caixers automàtics. El buidatge d'aquestes papereres és a càrrec dels titulars de l'establiment. En cas de no disposar d'ocupació de via pública, les papereres estaran ubicades a tocar de la seva façana.
6. Els titulars d'establiments comercials que disposen d'aparcaments de superfície o altres espais inherents a aquests tindran l'obligació de mantenir-los en bon estat de neteja i conservació, sigui quin sigui el règim de propietat o possessió.
7. Els titulars d'establiments, disposin o no de terrasses a la via pública, han d'evitar embrutar el tram de via pública que els correspongui i la seva àrea d'influència. Com a àrea d'influència es considera la vorera que confronta amb la seva façana. En cas de no existir vorera, la zona d'influència arriba fins a l'eix central del carrer. Aquesta obligació està definida a l'ordenança reguladora de via pública.
8. En el cas que en operacions de càrrega i descàrrega en establiments comercials es produeixi un embrutament de la via pública (vessament, regalim de camions frigorífics de peix o carn etc.) l'empresa distribuïdora, el propietari del vehicle o en últim cas el conductor del vehicle netejaran la via pública i els elements d'aquesta que s'haguessin embrutat, i retiraran igualment els materials vessats. Les persones esmentades, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions i dels danys que es poguessin produir.

Article 74. Neteja com a conseqüència de les obres o moviments de terres

1. Els titulars de les obres, sense perjudici dels títols habilitants que en cada cas siguin procedents, tindran cura suficient i aportaran els mitjans necessaris per tal d'evitar que s'embruti i es deteriori la via pública, i estaran obligats a la seva restitució i a la retirada de materials, en cas d'embrutar-se.
2. Per prevenir que s'embruti, les persones que realitzin obres a la via pública o que afecten la via pública tindran les següents obligacions:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- a. Impedir l'escapament i vessament de materials estrictament fora de la zona afectada pels treballs i protegir aquesta zona mitjançant la col·locació d'elements adients als voltants.
 - b. Instal·lar barreres i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, que hauran de tenir les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública i que es causin danys materials a les persones.
 - c. Mantenir sempre netes les superfícies immediates als treballs.
 - d. Dipositar els materials de subministrament i els residus a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà autorització municipal i es farà en un recipient adequat i mai directament a la via pública.
 - e. Prendre totes les mesures necessàries per no provocar pols, fum ni altres molèsties.
3. Durant les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a l'obra o durant qualsevol altra operació susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions, i, subsidiàriament, els titulars de l'establiment i obres i, en últim terme, el propietari o conductor del vehicle netejaran la via pública i els elements d'aquesta que s'haguessin embrutat, i retiraran igualment els materials vessats. Les persones esmentades, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions i dels danys que es poguessin produir.
 4. Qualsevol transport de materials, líquids o sòlids, ha de ser realitzat amb la càrrega tapada, evitant en tot moment la pèrdua o el vessament del material.
 5. Queda prohibit el transport de formigó amb formigonera sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi el vessament de formigó a la via pública.
 6. En el cas de vessament, els propietaris del vehicle i el conductor seran els responsables i estaran obligats a la retirada del formigó vessat, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.
 7. Estan obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els titulars d'aquest ús, especialment pel que fa referència als vessaments d'olis, greixos o altres productes semblants.

Article 75. Neteja com a conseqüència de fires, mercats o altres ambulants (circs o similars)

1. Pel que fa als mercats, fires o altres ambulants a la via pública, és obligació dels venedors de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja tant durant el mercat com a la seva finalització. També hauran de desmuntar la seva parada i deixar-la lliure d'entrebancs a l'horari establert per tal que els serveis municipals de recollida de residus puguin realitzar la seva feina.
2. En cas que una activitat a la via pública sol·liciti la neteja a l'Ajuntament, aquest valorarà el servei a prestar i aplicarà un import, si s'escau, a l'organització pels serveis encomanats.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 76. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
5. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, d'ofici o a instància de la part interessada, empenrà les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 77. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 78. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 79. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 80. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades al Annex I (0) i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 71:
 1. Infraccions Lleus: 300 euros
 2. Infraccions Greus: Des de 301 euros i fins a 3.000 euros
 3. Infraccions Molt Greus: Des de 3.001 euros i fins a 30.000 euros
3. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
8. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Article 81. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 82. Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització de treballs en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 83. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en un període mínim de 2 anys a partir de la fermesa de la resolució d'imposició de la sanció.

Article 84. Graduació de les sancions

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament, regulats als articles 86 i 87 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

2. Causes d'agreuament. L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.
3. Reincidència. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang, en allò que contradiguin aquesta ordenança o en allò que resultin incompatibles amb el mateix. En especial queda derogada l'ordenança municipal reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus municipals aprovada per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro el 29 de març de 2022.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents especificades a l'article 5.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de [PROVÍNCIA] (B.O.P.) i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-3/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/3

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. Abandonar objectes, residus i altres deixalles fora dels llocs autoritzats.
5. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica quan sigui preceptiu.
6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria, contenidors, àrees d'aportació o àrea d'emergència.
9. L'abandonament de terra i runes a la via pública, a l'interior o exterior de les casetes de les àrees tancades o indrets no autoritzats.
10. Lliurar els residus municipals de procedència domèstica o comercial sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, o per decrets específics, quant a la forma i horari.
11. De manera concreta, a la zona amb servei de recollida porta a porta, abandonar residus sense cubell i fora de l'horari i calendari establerts.
12. No lliurar els residus d'acord amb les normes d'utilització i funcionament determinades per l'Ajuntament per als diferents sistemes i modalitats de recollida implantats a cada zona del municipi.
13. No retirar el cubell o bujol (domèstic o comercial) per a l'aportació de residus a la via pública després de les 12 h del migdia de forma injustificada.
14. Dipositar bosses d'escombraries o com grans volums de residus domèstics i comercials (caixes, residus voluminosos, així com altres elements no pròpiament generats pels vianants) a les papereres de la via pública.
15. Treure i deixar, a la via pública, residus voluminosos o saques de restes vegetals, objectes de recollida específica a domicili, sense sol·licitud prèvia i/o amb més de 3 dies d'antelació del dia previst de recollida segons la zona on es trobi.
16. Utilitzar els sistemes de recollida comercial o industrial per part dels usuaris particulars.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

17. Utilitzar els contenidors de l'interior de les àrees tancades sense cura suficient i fent-los malbé.
18. Deixar que els animals domèstics malmetin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
19. Deixar que els animals domèstics s'orinin en els cubells domèstics dels domicilis i comerços.
20. No mantenir en bones condicions de neteja la via pública en la seva àrea d'influència per part dels establiments, les parades de mercats, fires o altres activitats ambulants.
21. No mantenir en bones condicions de neteja la façana i la via pública confrontant per part dels propietaris d'edificis.
22. Embrutar, acumular, escampar i llençar qualsevol objecte, producte o element a la via pública.
23. Embrutar la via pública a conseqüència de rentar i/o reparar vehicles i maquinària.
24. Embrutar la via pública a conseqüència de la neteja d'aparadors.
25. Embrutar la via pública a conseqüència d'una activitat o un acte puntual.
26. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
27. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
28. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
29. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
30. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separadament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sense previ avís o autorització explícita.
3. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, a les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
4. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
5. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
6. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

7. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
8. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
9. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
10. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
11. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
12. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
13. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
14. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
15. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
16. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
17. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
18. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
19. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
20. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria.
21. Accions que impedeixin l'ús d'un servei públic de neteja viària.
22. Qualsevol infracció lleu que signifiqui una pertorbació greu a la salubritat i ornamentat públic.
23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-3/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/3

4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini deixalleries, contenidors d'oli usat, contenidors de residus tèxtils, deixalleria mòbil o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.

ANNEX II. CLASSIFICACIÓ, TIPOLOGIA I LÍMITS DE MATERIALS I RESIDUS ADMESOS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

RESIDUS ADMESOS A LA DEIXALLERIA	LÍMIT GRATUÏT	LÍMIT MÀXIM ADMISSIBLE (abonant el preu públic establert en l'ordenança fiscal)
Fustes	500 kg/mes	2000 kg/mes
Restes de poda	500 kg/mes	2000 kg/mes
Voluminosos	500 kg/mes	2000 kg/mes
Matalassos	5 unitats/any	5 unitats/mes
Runes i restes de construcció	1000 kg/mes	4000 kg/mes
Vidre Pla	350 kg/mes	2000 kg/mes
Pneumàtics	4 unitats/any	4 unitats/mes.
Dissolvents No Halogenats, Àcids i Bases (lubricants, combustibles, aiguarràs, anticongelants, alcohols, líquids de neteja, etc...)	50 kg/mes	400 kg/mes
Dissolvents Halogenats i Comburents (solucions amb clor, fluor, brom o iode, aigua oxigenada, herbicides, etc...)	50 kg/mes	400kg/mes
Productes cosmètics	10kg/mes	100kg/mes
Productes fitosanitaris	10 kg/mes	50 kg/mes
Sòlids i Pastosos (pots de pintura, vernissos, etc.)	50 kg/mes	400 kg/mes
Envasos contaminats amb residus especials	10 kg/mes	50 kg/mes
Oli mineral	20 kg/mes	50 kg/mes
Oli vegetal	20 kg/mes	50 kg/mes
Filtres d'oli	4 ut/any	10 ut/any
Tònens i cartutxos de tinta	10 ut/mes	20 ut/mes
Envasos a pressió (extintors, butà, etc...)	3 ut/mes	10 ut/mes
Aerosols	15 ut/mes	100 ut/mes



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3
Ferralla i alumini	5000 kg/mes	5000 kg/mes	
Electrodomèstics amb CFC	5 ut/any	5 ut/any	
Làmpades i Fluorescents	20 ut/mes	20 ut/mes	
Bateries	5 ut/mes	5 ut/mes	
Cartró	1000 kg/mes	1000 kg/mes	
Càpsules de cafè	Sense límit	Sense límit	
Material informàtica TIC	Sense límit	Sense límit	
Pantalles TV i PC	Sense límit	Sense límit	
Petits electrodomèstics RAEE	Sense límit	Sense límit	
Piles	Sense límit	Sense límit	
Roba i tèxtil	Sense límit	Sense límit	

En cap cas s'accepten a la deixalleria els materials següents:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en l'apartat anterior
- Residus industrials en grans quantitats
- Residus radioactius
- Residus no identificats
- Fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials o d'empreses de manteniment o enllumenat públic
- Piles o bateries d'origen no domèstic
- Frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica
- Olis minerals d'origen no domèstic
- Vidres laminats, blindats i parabrises

Per a materials no especificats en cap relació, l'Ajuntament té capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

ANNEX III. OBSERVACIONS SOBRE LA COL·LOCACIÓ DELS MATERIALS I RESIDUS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Els residus han de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas han de dipositar-se directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.

El personal de la Deixalleria ha d'informar als usuaris sobre el tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents:

- Vidre: l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

mateix contenidor. El vidre pla, es a dir, les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc., es dipositaran en un contenidor diferent del dels envasos de vidre.

- Envasos de plàstic, els brics i les llaunes: l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic, les llaunes i els brics en el mateix contenidor, i serà l'operari de la deixalleria que, si s'escau, els seleccionarà, segons la seva tipologia.
- Paper i cartró: l'usuari ha de dipositar el paper i el cartró en el contenidor específic que s'estableixi a tal efecte.
- Residus especials, entenent per aquests aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones, i per als quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'ha d'efectuar d'acord amb la tipologia del residu i seguint les condicions següents:
 - Fluorescents i llums de vapor de mercuri: L'usuari ha de lliurar a l'operari els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i preferentment dins de la funda de cartró corresponent. Es recullen separatament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a la deixalleria fluorescents d'origen no domèstic, com ara d'indústries o activitats comercials ni d'empreses de manteniment. En aquests cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
 - Pneumàtics: s'entén com a tal només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.
 - Respecte a les bateries: l'emmagatzematge de bateries és efectuat en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries han de ser col·locades de forma que no es vessin el líquids que contenen.
 - Respecte a les piles: es recullen separatament les piles botó i les piles de format gran. No s'han d'admetre piles o bateries d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
 - Electrodomèstics amb CFC: No s'admeten frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica. En aquest cas, l'industrial s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
 - Respecte als olis minerals usats: No s'admeten olis minerals d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat. L'usuari ha de lliurar el residu d'oli mineral al responsable de la Deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'olis minerals ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- Olis vegetals usats: s'admetran olis vegetals d'origen domèstic. Respecte dels procedents del sector de l'hostaleria, el titular s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat. L'usuari ha de lliurar el residu al responsable de la Deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'oli vegetal ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'olis minerals per tal d'evitar les barreges.
- Runes i restes de construcció d'obres menors: l'usuari pot aportar aquests materials sempre que no superi els límits establerts i sempre que la runa estigui neta de fustes, ferros i altres materials no petris.
- Respecte d'altres residus especials no enumerats, s'admeten en petites quantitats separats en els grups següents:
 - Àcids
 - Bases
 - Dissolvents líquids
 - Sòlids/pastosos
 - Fitosanitaris
 - Medicaments i cosmètics
 - Aerosols
 - Productes comburents
 - Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori
 - Olis usats barrejats
 - Tònens i cartutxos de tinta

Aquests residus s'han de dipositar en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte als envasos buïts que hagin contingut residus especials s'han d'emmagatzemar en el grup de residus especials en petites quantitats corresponents al residu que hagin contingut.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=1918.0&endsAt=2051.0>

10.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DE LA CONCA DE RIDAURA. Ratificació (A113.1 0015/2024)

Antecedents



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

El Ple de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 27 d'agost de 2024, va acordar ratificar l'aprovació inicial de la modificació i actualització dels estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de la Conca de Ridaura aprovada per la Junta Rectora en sessió ordinària celebrada el 31 de juliol de 2024.

La Junta Rectora de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de la Conca de Ridaura, en sessió extraordinària celebrada el 31 de gener de 2025, va aprovar definitivament la modificació i actualització dels Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de la Conca de Ridaura que s'acompanyen a l'annex del present acord, segons el certificat tramès pel Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius en data 26 de febrer de 2025 i número de registre d'entrada 2025/1666.

Vist l'informe favorable emès en data 25 de febrer de 2025 per la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, relatiu a la modificació dels estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de la Conca de Ridaura.

Vist que es demana l'aprovació definitiva de la modificació d'estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de la Conca de Ridaura per part del Ple de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Fonaments de dret

Text Refós de la Llei Municipal del règim local de Catalunya, DL 2/2003, de 28 d'abril, articles 19, 21, 23, 114 i següents.

Articles 19, 21 i 23 dels Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de la Conca de Ridaura.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta aprovada per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Ratificar l'aprovació definitiva de la modificació i actualització dels estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de la Conca de Ridaura aprovada per la Junta Rectora en sessió extraordinària celebrada el 31 de gener de 2025, segons el text articulat que s'annexa al mateix acord com a part integrant.

Aquesta ratificació s'adopta en compliment del què disposen els articles 115.1 LRJPACat, el 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el 19è i 21è dels vigents Estatuts.

Segon.- Notificar aquest acord al Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius, i als ajuntaments del municipis adherits a la Mancomunitat.

ANNEX DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

La modificació dels Estatuts de la Mancomunitat es concreta amb el nou articulats següent:

“ART. 3er.- MUNICIPIS QUE INTEGREN LA MANCOMUNITAT

La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de la Conca del Ridaura s'integra pels municipis de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, Sant Feliu de Guíxols, Santa Cristina d'Aro, Llagostera i Calonge i Sant Antoni, sens perjudici de l'adhesió d'altres Municipis de conformitat amb el procediment legalment establert. En aplicació amb l'article 115 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el T.R.LL.M.R.L., no es podran adherir a la Mancomunitat aquells Municipis no integrats en la Comarca del Baix Empordà si aquesta entitat realitza obres o desplega serveis compresos en el programa d'actuació comarcal.”

Queda adscrit a la Mancomunitat el Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius, als efectes del que disposa l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

“ART. 5è.- DENOMINACIO DOMICILI I CAPITALITAT

La Mancomunitat es denominarà “MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA DE LA CONCA DEL RIDAURA” i tindrà el seu domicili a la Plaça Catalunya nº 1 de Santa Cristina d'Aro, sens perjudici de què, als corresponents efectes de descentralització de funcions quan, així ho requereixi la prestació d'algun servei, es pugui disposar un domicili diferent.

SANTA CRISTINA D'ARO, serà la capital de l'Entitat.”

“ART. 11è.- El Govern i Administració de la Mancomunitat estaran a càrrec dels següents òrgans:

- 1er.- Junta Rectora
- 2on.- President
- 3er.- Vice-President

Prestaran la seva específica funció en l'Administració de la Mancomunitat un Secretari-Interventor i tresorer”

“ART. 14è.- PERSONAL NECESSARI:

Les funcions de fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació de la Mancomunitat les exercirà personal funcionari d'administració local amb habilitació nacional.

En el cas que la Mancomunitat estigui exempta de l'obligació de creació o manteniment del lloc del treball de secretaria-intervenció, les funcions reservades seran exercides per personal funcionari amb habilitació nacional d'algun ajuntament que formi part de la Mancomunitat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

En el supòsit que no es disposés de FHN en els ajuntaments mancomunats, podrà exercir les funcions un/a funcionari/ària de carrera d'un dels ajuntaments mancomunats, sempre que estiguin desenvolupant funcions reservades a FHN en aquests ens.

L'exercici de les funcions es realitzarà mitjançant la designació expressa de la Junta Rectora.

En el seu defecte, els que fossin designats per la Junta Rectora d'entre els propis funcionaris que prestin el seu servei en els Municipis Mancomunats.”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=2051.0&endsAt=2131.0>

11.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RATIFICACIÓ DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 12 DE MARÇ DE 2025 DE NOMENAMENT DE L'ARQUITECTE MUNICIPAL, EL SR. JOSEP COMAS BOADAS, COM A NOU RESPONSABLE DE L'ADMINISTRACIÓ, EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS EN LA CONSTRUCCIÓ DE LA “NOVA BIBLIOTECA MUNICIPAL BALDIRI I REIXAC” AL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO, LOT 1. Aprovació (E115.3 0002/2021)

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Únic: Ratificar l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 12 de març de 2025 de nomenament de l'arquitecte municipal, el Sr. Josep Comas Boadas, com a nou responsable de l'administració, en relació a la contractació de les obres consistents en la construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d'Aro, lot 1. Expedient E115.3 0002/2021

“”3.3.4 Proposta de nomenament a l'arquitecte Josep Comas Bodas com a responsable de l'administració en substitució de Cristina Badosa Orriols, en relació a la contractació de les obres consistents en la construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d'Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca).(E115.3-2/2021)”

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient E115.3 0002-2023 nomenament de Responsable de l'Administració a l'arquitecte municipal, el senyor Josep Comas Boadas en substitució de la senyora Cristina Badosa Orriols en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

relació a la contractació de les obres consistents en la construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d’Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca), mitjançant procediment d’adjudicació obert i tramitació ordinària.

FETS

El Ple municipal, en sessió ordinària de data 30 de novembre de 2021, va acordar, adjudicar el contracte referenciat al títol, a favor de l’empresa Artífex Infraestructuras SLU, amb NIF B65675365.

En data 10 de juliol de 2024, la Junta de Govern Local va acordar nomenar a la Senyora Cristina Badosa Orriols, responsable de l’administració, en substitució del senyor Marc Vilar Busquets, en el contracte consistent en l’execució de les obres de construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d’Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca), adjudicat a favor de l’empresa *Artífex Infraestructuras SLU*.

En data 30 de juliol de 2024 el Ple municipal va donar coneixement de l’acord pres per la Junta de Govern Local de data 10 de juliol de 2024 de nomenament de la Senyora Cristina Badosa Orriols, com a nova responsable de l’administració, en el contracte consistent en l’execució de les obres de construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d’Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca).

Vist que la senyora Cristina Badosa Orriols ha deixat de prestar els seus serveis en aquest Ajuntament des del dia 31 de gener de 2025, com arquitecta municipal.

Vist que la direcció d’obres exerceix les funcions de responsable del contracte i està externalitzada, pel que procedeix a nomenar una persona responsable de l’administració.

FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per unanimitat dels presents s’acorda:

PRIMER.- NOMENAR l’arquitecte municipal el senyor Josep Comas Boadas en substitució de la senyora Cristina Badosa Orriols, com a responsable de l’administració, en el contracte consistent en l’execució de les obres de construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d’Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca), adjudicat a favor de l’empresa *Artífex Infraestructuras SLU* amb NIF B65675365.

SEGON.- Aquest nomenament tindrà efectes a partir de l’endemà de l’aprovació de l’acord per la Junta de Govern Local.

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord, a l’empresa adjudicatària, a la direcció de l’obra, a l’Àrea d’Intervenció i als serveis econòmics municipals.

QUART.- RATIFICAR el present acord al Ple municipal a la primera sessió que es realitzi.””



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=2131.0&endsAt=2356.0>

12.-PROPOSTA D' APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS SINGULARS A SANTA CRISTINA D'ARO, D'ACORD AMB EL FINANÇAMENT DE L'ACCIÓ DE PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT AL MUNICIPI, ANY 2025. Aprovació (G149.1-0009/2025)

Vist que s'ha decidit eliminar les subvencions de fora concurrència i que tots els ajuts relatius a la matèria esportiva siguin de concurrència competitiva.

Vist que l'objecte d'aquestes bases és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi.

Vist que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro ha posat a disposició de les entitats esportives una línia d'ajuts per a les activitats esportives de l'any 2025

Vist que al pressupost 2025 existeix una aplicació pressupostària per atorgar ajuts a entitats esportives. Aplicació: 45 3410048302

Vist l'informe núm. 709 emès pel tècnic d'esports en data 6 de març de 2025.

Vist que en la sessió ordinària del Ple de data 30 de desembre de 2024 es va aprovar el Pla estratègic de subvencions 2025-2027.

Fonaments de dret

Els articles 4.1.a) LBRL i 128 LPAC atribueixen als municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-3/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/3

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi per l'any 2025

Segon.- Sotmetre les bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi aprovades a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci a inserir en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'Àrea d'Esports, Serveis Econòmics i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

ANNEX

Bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi.

Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi, d'acord amb els programes definits a l'annex.

Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i la convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern Local. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Els períodes d'execució és el següent:

Del 1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Requisits de les destinatàries

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions del programa objecte d'aquestes bases les entitats següents:

Entitats esportives sense ànim de lucre del municipi de Santa Cristina d'Aro, que estiguin degudament inscrites al registre d'entitats municipals. Que organitzin esdeveniments esportius singulars, es consideren esdeveniments esportius singulars tots aquells esdeveniments esportius que siguin únics al municipi, amb un important impacte social, econòmic o de promoció del municipi, d'una durada curta, menys d'una setmana i amb un pressupost mínim de despesa de 1.000,00€

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre les entitats sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria. La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts a l'annex i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. Els imports màxims i mínims de les subvencions concedides a cada programa són els que figuren a l'annex d'aquestes bases.

Criteris de valoració

Els criteris de valoració per a cada programa són els que figuren a l'annex d'aquestes bases.

Procediment de presentació de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants només poden presentar una sol·licitud per aquest programa; en el cas de tenir més d'una activitat, es relacionarà en el formulari de sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a l'Ajuntament en el termini que s'estableixin en la convocatòria.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la corporació(www.santacristina.cat) , s'han de presentar a través de la tramesa electrònica, acompanyat de la documentació annexa següent:

- La documentació que es requereixi a cada full de sol·licitud del corresponent programa.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

L'òrgan instructor és l'Àrea d'Esports

L'òrgan col·legiat estarà format pel regidor/a d'Esports, persona tècnica de l'Àrea d'Esports i una persona tècnica d'una àrea d'atenció a les persones.

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, que emetrà un informe on hi constin:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, com també s'hi ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la i que totes les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits descrits a les bases i a la convocatòria.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament que, com a òrgan de concessió, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

La proposta de resolució s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat. A més a més, es publicarà al lloc web de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro, dintre del programa corresponent.

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació.

Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables. En el cas de bestreta cal acceptació expressa.

Justificació

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de l'Ajuntament (www.santacristina.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Memòria de l'activitat
- Compte justificatiu
- Documentació de la justificació. Factures justificatives
- Declaració d'estar al corrent de la seguretat social i amb hisenda.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar és el que es determina com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció, i caldrà adjuntar al compte justificatiu la documentació següent:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Les entitats esportives amb una subvenció del mateix import o d'import superior a 3.000 euros, caldrà adjuntar factures.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior a l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació. En el cas de les subvencions que tenen un import mínim de despesa, s'haurà de justificar, com a mínim, aquest import. Si no es justifica aquesta quantitat no es podrà percebre la subvenció, en no complir els requisits estipulats.

Termini

El termini per justificar les accions subvencionades són els següents:

15 de desembre de l'any de la convocatòria, per raons de calendari esportiu l'entitat pot sol·licitar una pròrroga d'un mes per ampliar aquest termini.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Pagament

El pagament de la subvenció es tramita amb l'informe favorable previ de la justificació de la persona responsable del centre gestor.

Es podran pagar bestretes de fins un 50% de l'import concedit sempre que ho sol·liciti l'entitat. S'efectuarà amb càrrec al pressupost corresponent a l'any natural de concessió de les subvencions, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramita a partir de la concessió de la subvenció.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant transferència bancària.

Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb altres ajudes del mateix concepte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro. Per a la resta, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Reformulació de sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació d'aquestes. La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'Àrea d'Esports ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la corporació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro.

Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Altres obligacions del beneficiaris

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònica, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu pare r, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiària d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-3/2025
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2025/3

ANNEX «Bases específiques» Programa de Suport a l'organització d'esdeveniments esportius singulars

Objecte

Aquest programa està destinat a donar suport a les entitats esportives sense ànim de lucre del municipi de Santa Cristina d'Aro. Es consideren esdeveniments esportius singulars tots aquells esdeveniments esportius que siguin únics al municipi, amb un important impacte social, econòmic o de promoció del municipi, d'una durada curta, menys d'una setmana i amb un pressupost mínim de despesa de 1.000,00€

Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les subvencions són el següents:

A. Durada de la competició (fins a 15 punts):

1 dia	5 punts
2 dies	10 punts
Més de 2 dies	15 punts

B. Àmbit de competició (fins a 25 punts):

Comarcal	5 punts
Provincial	10 punts
Autonòmic	15 punts
Estatal	20 punts
Internacional	25 punts

C. Característiques dels participants (fins a 30 punts).

a. Esportistes femenines:

Menys del 10 %	0 punts
Entre el 10, i el 29,99 %	2 punts
Entre el 30 i el 59,99 %	5 punts
Més del 60 %	10 punts

b. Esportistes amb discapacitat

Menys del 10 %	0 punts
Entre el 10, i el 29,99 %	2 punts
Entre el 30 i el 59,99 %	5 punts
Més del 60 %	10 punts

c. Esportistes estrangers

Menys del 10 %	0 punts
Entre el 10, i el 29,99 %	2 punts
Entre el 30 i el 59,99 %	5 punts
Més del 60 %	10 punts

D. Total d'Esportistes participants (fins a 15 punts):

Menys de 100 participants	0 punts
De 100 a 299 participants	5 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3
De 300 a 500 participants	10 punts		
Més de 500 participants	15 punts		

E. Interès social i esportiu- presència als mitjans de comunicació (fins a 15 punts):

Comarcal, provincial	5 punts
Autonòmics	10 punts
Estatals	15 punts

Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix. En qualsevol cas, l'import mínim de la subvenció per activitat organitzada ha de ser de 1.000,00 € i l'import màxim de la subvenció de 5.000,00€.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud. S'atendran les actuacions per ordre de major a menor puntuació fins a esgotar el pressupost disponible."

Aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant la inserció d'un anunci en el BOPG. En el supòsit que no s'hi formulin al·legacions o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=2356.0&endsAt=2545.0>

13.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'UNA COMPATIBILITAT LABORAL. Aprovació (D110.1 0002/2025)

Vist el Decret d'alcaldia núm. 209/2025 de nomenament del Sr. Ignasi Chies Segura en règim de funcionari interí, per cobrir un lloc de treball d'arquitecte, a temps complet de 35 hores setmanals en còmput anual, amb efectes del dia 24 de febrer de 2025 i fins a la provisió de la plaça de forma reglamentària.

Les retribucions assignades al lloc de treball d'arquitecte no inclouen cap factor en concepte d'incompatibilitat.

El dia 6 de març de 2025, per Registre d'Entrada 1.868/2025, el senyor Ignasi Chies Segura sol·licita que li sigui declarada la compatibilitat amb les següents activitats :



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

1. Activitat privada (Arquitecte/ arquitecte tècnic):

Tasca a desenvolupar: professional lliberal.

Jornada: fora de la jornada laboral.

Número d'hores de dedicació : 15 hores setmanals

L'acompliment d'un lloc de treball en l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o la independència.

No podrà autoritzar-se la compatibilitat per exercir activitats privades en què la persona demandant intervingui, hagi d'intervenir o hagi intervingut en els últims dos anys per raó del seu lloc públic, ni per aquelles en què el servei prestat sigui per a persones a qui hagi d'atendre per aquesta mateixa raó. El senyor Ignasi Chies Segura ha iniciat la seva prestació de serveis a la corporació el dia 24 de febrer de 2025 per tant, manca d'històric en la seva participació però cal el seu compromís d'abstenció a desenvolupar la seva activitat quan aquesta estigui relacionada directa o indirectament amb la seva tasca a la corporació o tracti d'assumptes que conegui per raó del seu càrrec.

La suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no podrà superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. En aquest cas, la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no supera la jornada ordinària que té establerta l'entitat local incrementada en un 50%, per tant, entra dins dels supòsits en els quals es pot declarar la compatibilitat.

Vist l'informe favorable, número 718/2025, emès per l'àrea de Recursos Humans,

Fonaments de dret

Disposició final tercera de Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, qui modifica la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques pel qual no podrà autoritzar-se o reconèixer la compatibilitat al personal dels sector públic a qui en les seves retribucions complementàries hi tinguin reconegut el factor d'incompatibilitat.

L'article 145 del text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, disposa que el règim d'incompatibilitats dels funcionaris de l'administració local es l'establert amb caràcter general per a la funció pública a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i en les normes dictades per l'Estat per a la seva aplicació als funcionaris de l'Administració local.

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, qui estableix el seu àmbit d'aplicació, el qual comprèn el personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que d'elles depenen, qualsevol que sigui la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació, i regula les condicions i circumstàncies que possibiliten l'autorització i reconeixement de compatibilitat entre activitats públiques i privades.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.

Article 12 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i 329 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no podrà superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. En aquest cas, la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no supera la jornada ordinària que té establerta l'entitat local incrementada en un 50%, i per tant, entra dins dels supòsits en els quals es pot declarar la compatibilitat.

Articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, sobre el règim d'incompatibilitats on entre d'altres estableix que correspon al Ple de la corporació l'adopció dels acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat.

Article 8.1.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, pel qual les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics hauran de fer-se públiques.

Vistos els antecedents de fet i de dret exposats, així com la documentació que consta a l'expedient,

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Autoritzar al Sr. Ignasi Chies Segura la compatibilitat de la seva activitat pública a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb una activitat privada per compte pròpia per exercir les funcions d'Arquitecte/Arquitecte Tècnic, durant 15 hores setmanals i per un període indefinit, sotmès a les següents condicions:

- No podrà desenvolupar dins l'activitat privada que porta a terme, projectes, estudis, informes, activitats de gestoria, mediació, representació o defensa d'interessos de particulars davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, delegats, concessionaris i altres persones físiques o jurídiques que tinguin relacions funcionals o de serveis amb aquesta corporació.
- Té l'obligació d'abstenir-se en totes aquelles activitats que puguin interferir de forma directa o indirecta en el desenvolupament de les funcions que té encomanades a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- L'autorització es basa exclusivament en la presumpció de la bona fe de la persona sol·licitant, no pressuposa cap declaració de legitimitat o adequació a la legalitat de les activitats privades declarades compatibles.
- Cap activitat pública o privada declarada compatible no pot implicar una dedicació superior al 50% de la jornada ordinària assignada per a la primera activitat.
- El reconeixement de la compatibilitat no implica cap classe de dret preferent o dispensa en el cas de canvi en el règim horari de servei a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en casos de necessitat o d'emergència.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

El compliment d'aquestes condicions queda sota la responsabilitat de la persona interessada, i en cas d'incompliment deixaria sense efecte aquest reconeixement, sense perjudici de les facultats inspectores que la legislació reserva a aquesta entitat.

Segon.- Comunicar al Sr. Ignasi Chies Segura la seva obligació de posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de les segones activitats declarades.

Tercer.- Publicar la resolució corresponent a aquesta autorització de compatibilitats a l'apartat de transparència del web de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Quart.- Notificar aquesta resolució a la persona interessada, per al seu coneixement i efectes oportuns.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=2551.0&endsAt=2588.0>

14.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MOCIÓ DELS GRUPS COMARCALS PER A LA MILLORA DE LA MOBILITAT EN TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL BAIX EMPORDÀ. Aprovació (A120.1 0001/2025)

Vista la moció del Consell Comarcal del Baix Empordà presentada per registre d'entrada en data 19 de febrer de 2025 i número de registre 1518/2025 en la que insta als Ajuntaments de la comarca a sumar-se a la iniciativa aprovant-la en els seus respectius plens municipals, la qual es transcriu literalment:

Exposició de motius:

El Baix Empordà és una comarca formada per 36 municipis, amb nuclis de població molt compactes i d'altres de disseminats, amb un ampli rang d'habitants, que van dels 20.000 al centenar. Zones rurals i urbanes. Ciutats i pobles referents turísticament. Zones d'interior i zones de platja. Zones amb granges i camps de conreu i zones amb centres comercials. Polígons industrials i zones boscoses. Tenim parcs naturals i zones PEIN.

Al Baix Empordà moltes ciutadanes i ciutadans veuen com els seus centres de treball, d'estudis, sanitaris, d'activitats esportives, lúdiques o culturals es troben en municipis veïns o fins i tot en altres comarques.

Així mateix, els estudiants han de desplaçar-se a altres centres de la comarca per cursar els estudis postobligatoris, i la Universitat de Girona (UdG) és el centre de referència per als joves que volen continuar amb els seus estudis superiors.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Els serveis de salut on la població és atesa en un primer nivell assistencial també impliquen desplaçaments importants per a la ciutadania. Els centres d'atenció primària es localitzen a les poblacions de referència, i agrupen molts municipis del seu entorn, i el centre hospitalari de la comarca és l'Hospital de Palamós. Això fa imprescindible que la població pugui accedir al sistema de salut amb puntualitat, tant per a visites mèdiques regulars com per a tractaments o processos de recuperació. S'ha de vetllar per a l'accessibilitat de la població als serveis socio-sanitaris.

Tot i la riquesa i diversitat de la nostra comarca, el sistema de transport públic actual no respon de manera eficaç a les necessitats de desplaçament de la ciutadania, ja sigui en termes de cobertura, freqüència o qualitat del servei. És una mancança històrica que tenim. Hem de revertir-ho, utilitzant totes les vies que tenim a l'abast.

La millora de la mobilitat en transport públic al Baix Empordà no només facilitarà els desplaçaments quotidians, sinó també els dels ciutadans que ens visiten. I contribuirà a la sostenibilitat ambiental i a una major cohesió social. És imprescindible que les autoritats competents prenguin mesures per garantir un sistema de transport eficient, accessible i integrat per a tothom. A més, la integració del Baix Empordà dins l'ATM de Girona, la millora de les connexions amb el transport ferroviari, així com la renovació de la flota de vehicles i l'adaptació als horaris educatius, seran fonamentals per garantir una mobilitat fluida i sostenible a la comarca del Baix Empordà.

Pel que fa al transport públic, l'aposta del Consell Comarcal del Baix Empordà és aconseguir multiplicar el servei a la comarca i millorar els preus dels trajectes per fer-los atractius respecte del cotxe, del qual es té una dependència molt alta. L'objectiu no és la millora de transport públic en si mateix, l'objectiu és transformar el sistema de mobilitat de la comarca (actualment les famílies tenen 2 vehicles o més, o bé tot el contrari i estan molt limitades), fer-lo descarbonitzat, compartit i competitiu amb els cotxes.

L'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica, conjuntament amb l'Oficina de Transició Energètica del Baix Empordà, té el propòsit i l'encàrrec polític d'abordar els reptes de mobilitat de la nostra comarca. Mobilitat a peu i en bicicleta, que el transport públic guanyi terreny al transport individual i l'electrificació del parc de vehicles.

En paral·lel i fruit d'aquesta voluntat del Consell Comarcal, l'any 2021 es va crear la Taula de la Mobilitat del Baix Empordà. La Taula és l'òrgan de consulta i participació en l'àmbit de la mobilitat a la comarca, i té com a finalitat impulsar la millora i la transformació cap a una mobilitat sostenible a escala supramunicipal, on són necessaris acords més enllà dels límits dels termes, i calen llocs de trobada per compartir visions i planificar accions, la Taula és la resposta a tot això.

Aquest mes de gener es va celebrar una trobada amb els síndics de Sant Feliu de Guíxols i de Cruïlles, Monells i Sant Sadurn de l'Heura, la síndica de Palamós i el defensor del ciutadà de Palafrugell, on es van posar sobre la taula mancances en la mobilitat comarcal. Es va coincidir totalment amb els punts tractats, i vam rebre posteriorment l'informe de la Sindicatura de Greuges del Baix Empordà, on ens exposen els motius i ens presenten una sèrie de recomanacions amb relació al transport públic interurbà a la comarca.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

El govern del Consell Comarcal del Baix Empordà comparteix la totalitat de l'informe en què se'ns insta en tres punts que ja formen part dels reptes actuals.

Tenint en compte tot això, així com l'aplec de queixes recollides entre la ciutadania, es constata que la falta d'un sistema de transport públic integrat i eficient és una de les principals problemàtiques que afronta la comarca. Així mateix, les mancances en les connexions amb altres territoris i l'absència d'horaris adaptats a les necessitats de la població, agreugen aquesta situació.

Amb tot això, i amb el coneixement que tenim de la situació actual, exposem els **següents punts a millorar**:

1. **Model de transport públic ineficient.** Tenim la necessitat d'un estudi profund per ajustar l'oferta a la demanda real de la comarca i crear un sistema de transport que sigui sostenible, accessible i econòmic. Dissenyar el servei de transport públic per carretera és totalment essencial a la nostra comarca.
2. **Cobertura insuficient del servei:** moltes zones rurals del Baix Empordà no tenen una connexió de transport públic regular, fet que dificulta la mobilitat dels seus habitants, especialment els més vulnerables, persones grans, joves estudiants, etc., situació que obliga a recórrer al vehicle particular.
3. **Falta de freqüència i d'horaris adaptats:** els horaris dels transports públics no s'ajusten a les necessitats de la població, especialment en horaris laborals, d'estudis o durant els caps de setmana, quan la demanda és més alta, i afegint-hi, per exemple, l'increment de població i de mobilitat en les zones turístiques.
4. **Inexistència d'una xarxa integrada:** alguns municipis estan connectats per transport públic, però no existeix una xarxa integrada entre les línies, el que dificulta fer desplaçaments entre diferents pobles i municipis de la comarca.
5. **Falta de vehicles adaptats per a persones amb mobilitat reduïda:** moltes persones amb mobilitat reduïda tenen dificultats per utilitzar el transport públic, ja que no hi ha suficients vehicles adaptats per a les seves necessitats.
6. **Accessibilitat limitada:** algunes parades de transport públic no són accessibles per a persones amb mobilitat reduïda, la qual cosa discrimina una part de la població.
7. **Falta de conscienciació ambiental:** l'ús del transport públic actualment és molt baix, i no es fa prou èmfasi en els avantatges mediambientals d'aquest tipus de mobilitat, en un context de lluita contra el canvi climàtic. Treballar per un servei públic a la comarca on es pugui viure utilitzant el transport públic exclusivament. Un bon servei, dimensionat, que doni resposta també amb criteris de sostenibilitat, de respecte i protecció del medi ambient.
8. **Connexions insuficients amb les parades de tren més properes:** moltes poblacions del Baix Empordà tenen dificultats per accedir de manera còmoda i eficient a les estacions de tren més properes. Aquesta falta de connexió entre el transport públic i el servei ferroviari dificulta la mobilitat intermodal i redueix l'ús del tren com a mitjà de transport. El tren és un mitjà de transport inexistent al Baix Empordà.
9. **Desajust entre els horaris del transport públic i els horaris dels trens a les estacions de Caldes de Malavella i Flaçà:** molts usuaris han de perdre molt de temps esperant la connexió amb els trens perquè les freqüències i horaris dels autobusos no quadren amb els dels trens, fet que dificulta la mobilitat eficient. Hi ha trens que arriben a aquestes



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

estacions, però per horaris no hi ha opció de combinar-ho amb bus per arribar a les poblacions de residència o referència.

10. **Connexió insuficient amb l'aeroport de Girona:** l'aeroport de Girona és un punt clau tant per al turisme com per a la mobilitat de la ciutadania en general. No obstant això, la connexió amb el transport públic des del Baix Empordà a l'aeroport és limitada i no sempre coincideix amb els horaris de vol. Millorar aquesta connexió és essencial per facilitar l'accés a l'aeroport i afavorir la competitivitat de la comarca. Hem d'aconseguir que els visitants que arriben fins a l'aeroport amb aquest mitjà de transport col·lectiu, pugui arribar fins a la seva destinació, també amb un mitjà de transport col·lectiu.
11. **Horaris de transport públic no adaptats a les necessitats educatives:** molts estudiants, especialment aquells que han de desplaçar-se a centres de formació professional o batxillerats específics, no poden utilitzar el transport públic actual perquè els horaris no coincideixen amb les seves classes. Això afecta especialment la joventut que depèn del transport públic per a la seva formació. Les famílies han d'acabar tirant del vehicle particular o fer ús d'un vehicle compartit, també privat.
12. **Eficiència energètica dels vehicles de transport públic:** la flota de vehicles actual és antiga, poc respectuosa amb el medi ambient i sovint incòmoda per als usuaris. És necessari renovar la flota de busos per incorporar models més sostenibles i eficients.
13. **Mercats setmanals com a punts estratègics de mobilitat:** els mercats setmanals de referència en diversos municipis del Baix Empordà són moments clau per a molts habitants de la comarca, ja que aprofiten aquestes jornades per fer les seves compres i encàrrecs setmanals. En aquests dies, la demanda de transport públic és elevada i és fonamental que la freqüència dels serveis es vegi augmentada per cobrir aquestes necessitats de mobilitat.
14. **Dependència del vehicle privat i del transport públic:** actualment, moltes famílies compten amb dos o més vehicles per a desplaçar-se, però d'altres no en tenen cap. Això genera una forta dependència dels vehicles particulars, per una banda, i del transport públic, per altra banda. La manca d'una xarxa eficient de transport públic pot portar moltes persones a sentir-se obligades a utilitzar el seu vehicle privat per moure's, i a incrementar les emissions de CO2 i la saturació de les carreteres. Per tant, és fonamental garantir que el sistema de transport públic sigui una alternativa viable i atractiva per a tothom.
15. **Millorar la seguretat i les condicions de les parades de transport públic:** actualment, moltes parades de transport públic es troben directament al voral de la carretera, i posen en perill la seguretat dels usuaris, que estan exposats compartint xarxa viària amb vehicles en moviment. A més, algunes d'aquestes parades queden lluny dels nuclis habitats, altres no compten amb marquesines, fet que deixa les persones usuàries a l'exposició de les inclemències meteorològiques (pluja, sol, fred, etc.). A més, hi ha parades que no disposen d'il·luminació adequada, la qual cosa genera un sentiment d'inseguretat, especialment a les hores nocturnes.
16. **Potenciar el transport públic existent a les ciutats de la comarca.** Tenim ciutats com Palafrugell, Torroella de Montgrí i l'Estartit, Palamós, la Bisbal d'Empordà, Calonge i Sant Antoni, Sant Feliu de Guíxols per esmentar-ne algunes, que es on es generen més viatges interurbans d'usuaris residents i també trajectes amb recorreguts que donen servei a les persones que ens visiten durant els seus períodes de vacances. S'ha d'apostar per ampliar la xarxa existent, i també fer vies més ràpides des de les principals ciutats del Baix Empordà cap a les ciutats de referència a la província, perquè els trajectes siguin



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

eficients. Per exemple, si cada bus que surt de Palafrugell o Palamós ha de passar per 20 pobles amb les corresponents parades abans d'arribar a Girona, el trajecte no és eficient, ja que els usuaris han d'invertir 2 hores i no és viable. Si es té una altra opció, una vegada més l'alternativa és el cotxe particular, on la majoria de vegades els desplaçaments són individuals. S'ha de revertir aquesta situació.

Propostes de resolució:

Davant d'aquesta situació, proposem a la Generalitat de Catalunya les següents mesures per millorar la mobilitat en transport públic a la comarca del Baix Empordà, així com propostes de millora del servei actual davant la propera licitació:

- 1. Realitzar un estudi exhaustiu de la situació actual del transport públic a tota la comarca:** és fonamental que es realitzi un estudi profund i detallat de les necessitats de mobilitat a tota la comarca, que inclogui les característiques de la població, els fluxos de desplaçaments i les infraestructures existents. Així es podrà dissenyar un sistema de transport a mida de les necessitats concretes de la comarca, garantint que els serveis siguin eficients i accessibles per a tota la població.
- 2. Davant la proximitat en la nova licitació del servei de transport públic al Baix Empordà, incrementar la cobertura territorial i crear una xarxa de transport públic integrada:** garantir que tots els municipis, tots, fins i tot els nuclis petits, tinguin connexions regulars amb el sistema de transport públic, establint noves línies i ampliant les existents. Fomentar la col·laboració entre els diferents operadors de transport per crear una xarxa integrada que permeti als usuaris desplaçar-se amb facilitat d'un municipi a un altre, utilitzant una sola tarifa o un sistema de transbord.
- 3. Millorar la freqüència i adaptar els horaris:** revisar i ajustar els horaris dels transports públics perquè s'adaptin millor a les necessitats de la població, especialment en hores punta, caps de setmana i festius. Cal garantir que els serveis siguin disponibles durant tot el dia i en els moments de major demanda.
- 4. Que la Generalitat de Catalunya prioritzi el Baix Empordà per integrar-se a l'ATM (Autoritat del Transport Metropolità).** Alguns dels principals avantatges:
 - 1. Comoditat per als usuaris:** amb la integració tarifària es poden utilitzar diferents mitjans de transport (metro, autobusos, tramvia, etc.) amb un sol títol de viatge, sense haver de comprar bitllets separats per a cada tipus de transport. Això fa que els desplaçaments siguin més fàcils i ràpids.
 - 2. Estalvi econòmic:** els viatgers poden beneficiar-se de descomptes per fer transbordaments o per utilitzar el transport de manera regular. L'ATM ofereix diverses tarifes integrades, com el bitllet T-10, T-50/30 o el T-Mes, que permeten una major flexibilitat i estalvi en comparació amb l'adquisició de bitllets individuals.
 - 3. Promoció de la sostenibilitat:** la integració tarifària fomenta l'ús del transport públic en lloc de l'ús del cotxe privat, fet que ajuda a reduir la contaminació i la congestió del trànsit a la ciutat.
 - 4. Major coordinació entre operadors:** la integració implica una millor coordinació entre els diferents operadors de transport, per garantir que les línies i horaris estiguin més ben sincronitzats per facilitar els transbordaments i reduir els temps d'espera.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

En resum, la integració de l'ATM millora l'eficiència del sistema de transport públic, fa que sigui més accessible, còmode i econòmic per als usuaris, alhora que fomenta una mobilitat més sostenible.

5. **Millorar les connexions amb les parades de tren més properes:** garantir que els horaris i les freqüències dels autobusos o altres mitjans de transport públic es coordinin amb els horaris dels trens per facilitar els transbordaments, especialment a les estacions de Caldes de Malavella i Flaçà, per evitar pèrdues de temps.
6. **Millorar la connexió amb l'aeroport de Girona:** establir una connexió més eficient entre els municipis del Baix Empordà i l'aeroport de Girona, amb serveis de transport públic directes i sincronitzats amb els horaris dels vols.
7. **Adaptar els horaris del transport públic a les necessitats educatives:** ajustar les freqüències i els horaris del transport públic perquè coincideixin amb els horaris escolars i universitaris, afavorint així l'accés dels estudiants a centres de formació professional, batxillerats específics i altres programes educatius.
8. **Millorar la flota de vehicles amb models més sostenibles:** davant la propera licitació del servei de transport públic al Baix Empordà, instar les empreses perquè renovin la flota de vehicles de transport públic per incorporar vehicles més respectuosos amb el medi ambient i eficients energèticament, millorant així tant la sostenibilitat com la comoditat dels usuaris.
9. **Augmentar el nombre de vehicles adaptats per a persones amb mobilitat reduïda:** garantir que els vehicles del transport públic siguin accessibles per a persones amb mobilitat reduïda, amb una flota de vehicles adaptats per cobrir aquesta necessitat.
10. **Fomentar l'ús del transport públic amb campanyes d'incentius per a diversos col·lectius, especialment per als joves:** incloure en la pròxima licitació de la Generalitat de Catalunya campanyes d'incentiu per al jovent, amb tarifes més econòmiques i abonaments especials per promoure l'ús del transport públic entre la joventut.
11. **Augmentar les freqüències dels serveis de transport públic durant els mercats setmanals:** augmentar la freqüència dels serveis de transport públic els dies de mercat setmanal per assegurar que els habitants de la comarca puguin desplaçar-se còmodament i de manera eficient per fer les seves compres i encàrrecs.
12. **Instal·lar marquesines i millorar la seguretat de les parades de transport públic:** instal·lar marquesines a les parades de transport públic, reubicar o fer segures especialment aquelles parades que es troben al voral de la carretera, per protegir els usuaris de les inclemències meteorològiques i garantir la seva seguretat. A més, cal assegurar que totes les parades disposin d'il·luminació suficient per garantir la seguretat dels usuaris, especialment durant les hores nocturnes.

Es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

- Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya i les autoritats competents que realitzin un estudi exhaustiu de les mancances actuals del sistema de transport públic al Baix Empordà.
- Instar el govern de la Generalitat i altres organismes competents perquè el Baix Empordà sigui integrat dins l'ATM de Girona, per afavorir la cohesió territorial i millorar la mobilitat dels seus habitants.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- Sol·licitar que es prenguin mesures per garantir l'accessibilitat de totes les parades de transport públic, així com també augmentar el nombre de vehicles adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.
- En la propera licitació, proposar la creació d'un pla de sensibilització i campanyes d'incentiu per fomentar l'ús del transport públic i contribuir a la millora del medi ambient.
- Millorar la connexió entre el Baix Empordà i l'aeroport de Girona amb serveis de transport públic directes i amb horaris més sincronitzats amb els vols.
- Promoure la coordinació dels horaris de transport públic amb les parades de tren més properes per facilitar el transbordament i millorar l'eficiència dels desplaçaments.
- Adaptar els horaris del transport públic a les necessitats dels estudiants.
- Millorar la flota de vehicles de transport públic amb models més respectuosos amb el medi ambient i eficients energèticament.
- Augmentar les freqüències dels serveis de transport públic durant els dies de mercat setmanal.
- Instal·lar marquesines i millorar la seguretat de les parades de transport públic, així com garantir-ne una bona il·luminació.
- Instar a la Generalitat de Catalunya a impulsar el desenvolupament d'una infraestructura ferroviària estratègica com és el tren tram a la comarca del Baix Empordà.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=2588.0&endsAt=2829.0>

15.- DONAR CONEIXEMENT DE LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DEL 8 DE MARÇ DE 2025, DIA INTERNACIONAL DE LES DONES. Coneixement (N121.1 0001/2025)

Declaració institucional del 8 de març, Dia Internacional de les Dones

El 8 de març, Dia Internacional de les Dones, ens apleguem per reivindicar, més que mai, la força del moviment feminista com a motor de canvi i de transformació social. Celebrem els avenços i reconeixem les lluites guanyades, però també visibilitzem les dificultats persistents en la cerca d'una igualtat real i advertim del perill dels retrocessos davant una onada reaccionària que ja tenim a sobre.

El feminisme com a moviment de totes des de la seva diversitat, ha estat un far d'esperança, creant espais de reflexió i d'acció als nostres pobles i ciutats on cada vegada més persones, es reconeixen com a part d'un gran moviment que lluita per la construcció de societats més justes, equitatives i inclusives.

Aquesta força transformadora ha empoderat les dones, ha trencat barreres i ha establert nous horitzons per a la llibertat i la igualtat. Els avenços normatius i les mobilitzacions col·lectives han estat fonamentals en la construcció d'un món on les veus de les dones es fan escoltar cada cop



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

amb més potència.

Gràcies al moviment feminista s'han aconseguit avenços significatius en els drets sexuals i reproductius, i en els drets laborals. I també s'ha situat el treball de les cures en el centre de l'agenda política i social. Tot i això, encara són molts els reptes globals que hem d'afrontar, com també ho són la bretxa salarial, la precarietat i la feminització de la pobresa, la falta de corresponsabilitat real dels homes en les tasques reproductives i de les cures, la baixa representació de les dones en els consells d'administració, la doble discriminació de les dones racialitzades o les violències masclistes.

Malgrat les dificultats persistents, s'ha aconseguit conquerir espais de poder econòmic, polític i cultural. L'augment de dones que ocupen llocs de lideratge a les institucions, empreses i organitzacions, així com l'aprovació de lleis per a l'equiparació salarial, són signes que aquesta força transformadora continua trencant sostres de vidre i erradicant terres enganxosos.

L'enfocament feminista interseccional ha esdevingut una eina clau en el camí per avançar en l'assoliment de drets socials col·lectius, en el desenvolupament de polítiques públiques que garanteixen els drets de tota la ciutadania i en la construcció d'una societat més equitativa, justa i democràtica.

I no podem oblidar que durant la darrera dècada hem assistit a mobilitzacions contra les violències masclistes que han estat un crit ferm i unitari contra els valors patriarcal, que posen en evidència les violències sexuals i estructurals presents en tots els àmbits de la nostra vida.

Però, malgrat aquests avenços, encara hem de vèncer molts obstacles, desafiaments i resistències per assolir una igualtat real.

No podem ignorar que han sorgit posicions extremistes i reaccionàries que, des de l'antifeminisme, volen desmantellar les conquestes que tant ens han costat. El neomasclisme, un masclisme que s'alia amb la dreta feixista i ultraconservadora i que es disfressa de noves estratègies que se serveixen de les xarxes socials per generar odi i divisió, constitueix una amenaça creixent per als drets de les dones i la nostra llibertat. Aquest nou masclisme té un impacte especialment pernicios entre la gent jove, que necessita més que mai espais d'empoderament i resistència feminista. De fet, segons els resultats de la segona Enquesta Sociopolítica de 2024 del Centre d'Estudis d'Opinió (CEO), més de la meitat dels homes de 16 a 24 anys està molt o bastant d'acord amb el fet que el moviment feminista ha anat massa lluny.

Arreu del món, especialment en contextos conservadors, el feminisme ha enfrontat una dura ofensiva. Tots els avenços en els drets de les dones es veuen amenaçats per lleis restrictives i per discursos que qüestionen els drets que s'han guanyat.

En molts racons del món, la guerra i el conflicte armat continuen sent la cara més cruenta de la desigualtat i la violència. Les dones palestines, afganeses, sirianes, ucraïneses, i d'altres regions afectades per conflictes bèl·lics no només pateixen la destrucció de les seves terres i comunitats, sinó també una doble opressió: la violència de guerra combinada amb l'opressió patriarcal. A elles, a les seves veus silenciades, a les seves lluites per la supervivència i els seus drets, els donem el nostre suport i els expressem la nostra solidaritat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

Avui, tenim molts motius per fer una crida a continuar treballant per a l'equitat de gènere des de totes les administracions: Govern de la Generalitat, diputacions, consells comarcals i tots els ajuntaments. Sabem que les nostres comunitats són els espais de transformació més propers i des d'on podem construir estratègies creatives, eficients i socials per fer front a aquesta contraofensiva reaccionària. Continuem avançant en el camí de la igualtat, amb el compromís ferm de crear marcs institucionals, socials i polítics feministes arreu del territori que protegeixin els drets de totes les dones i les nenes.

És fonamental teixir aliances entre els col·lectius feministes, de dones, ecologistes, antiracistes i altres organitzacions progressistes per reforçar el poder de les nostres lluites comunes. Aquestes aliances han d'anar acompanyades de propostes i polítiques públiques transformadores. Hem d'unir esforços en la nostra lluita, perquè la igualtat no és només un dret, també és una eina de canvi social per a tot el conjunt de la societat.

Avançarem, no només pel passat que ens ha fet fortes, sinó pel futur que volem construir plegades. Un futur en què l'equitat de gènere sigui una realitat.

Per un futur feminista. Per una societat més lliure i igualitària.

Feministes avui, feministes sempre.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=2829.0&endsAt=3106.0>

16.- PROPOSICIONS URGENTS

L'equip de Govern presenta una proposició urgent.

D'acord amb l'article 91.4 del ROF es sotmet a votació la urgència de la proposta essent aprovada per unanimitat
--

16.1.-DONAR CONEIXEMENT DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 382/2025 DE DATA 20 DE MARÇ DE 2025 RELATIU L'ESMENA DEL DECRET 287/2025 D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024. Coneixement (G108.1 0001/2025)

Tal i com estableix l'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004), de la



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

liquidació de cada un dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat, una vegada realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebrarà.

La liquidació del pressupost es va aprovar mitjançant decret d'alcaldia el passat 27 febrer de 2025.

Que posteriorment en el moment d'informar la liquidació al Ministeri Hisenda i Administració Pública s'han detectat uns errors en els càlculs de les magnituds de l'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa.

Per aquest motiu, en data 20 de març de 2025 mitjançant Decret d'alcaldia número 382/2025 s'esmenen les taules del tercer punt del decret d'alcaldia 287/2025 pel qual s'aprovava la liquidació de l'exercici 2024.

DISPOSO:

PRIMER.- Esmenar les taules del tercer punt del Decret d'alcaldia núm. 287/2025

On diu:

“

ENTITAT	INGRÉS NO FINANCER	DESPESA NO FINANCERA	AJUSTOS DE LA PRÒPIA ENTITAT	AJUSTOS PER OPERACIONS INTERNES	CAPACITAT/ NECESSITAT DE FINANÇAMENT
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) - (2) + (3) + (4)
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	10.095.297,71	10.086.988,52	147.157,86	0,00	155.467,05
TOTAL	10.095.297,71	10.086.988,52	147.157,86	0,00	155.467,05

CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT DE LA CORPORACIÓ LOCAL **155.467,05**

ENTITAT	DESPESA MÀXIMA ADMISIBLE REGLA DE DESPESA				DESPESA COMPUTABLE EXERCICI n
	Despesa computable exercici n-1	Despesa computable exercici n-1 * taxa creix. PIB	Augments / Disminucions de recaptació	Límit de la regla de la despesa exercici n	
	(1)	(2) = (1) * (1 + taxa creix PIB)	(3)	(4) = (2) + (3)	
		TAXA	2,60%		(5)
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	9.804.296,02	10.059.207,72	0,00	10.059.207,72	9.435.120,50
TOTAL	9.804.296,02	10.059.207,72	0,00	10.059.207,72	9.435.120,50

DIFERÈNCIA ENTRE EL "LÍMIT DE LA REGLA DE DESPESA" I LA "DESPESA COMPUTABLE" **624.087,22**

Ha de dir:

“



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

ENTITAT	INGRÉS NO FINANCER	DESPESA NO FINANCERA	AJUSTOS DE LA PRÒPIA ENTITAT	AJUSTOS PER OPERACIONS INTERNES	CAPACITAT/ NECESSITAT DE FINANÇAMENT
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) - (2) + (3) + (4)
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	10.095.297,71	10.086.988,52	147.130,86	0,00	155.440,05
TOTAL	10.095.297,71	10.086.988,52	147.130,86	0,00	155.440,05

CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANÇAMENT DE LA CORPORACIÓ LOCAL 155.440,05

ENTITAT	DESPESA MÀXIMA ADMISSIBLE REGLA DE DESPESA				DESPESA COMPUTABLE EXERCICI n
	Despesa computable exercici n-1	Despesa computable exercici n-1 * taxa creix. PIB	Augments / Disminucions de recaptació	Limit de la regla de la despesa exercici n	
	(1)	(2) = (1) * (1 + taxa creix PIB)	(3)	(4) = (2) + (3)	
		TAXA	2,60%		(5)
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	9.771.734,24	10.025.799,33	0,00	10.025.799,33	9.232.744,75
TOTAL	9.771.734,24	10.025.799,33	0,00	10.025.799,33	9.232.744,75

DIFERÈNCIA ENTRE EL "LÍMIT DE LA REGLA DE DESPESA" I LA "DESPESA COMPUTABLE" 793.054,58

SEGON.- Donar-ne compte al Ple corporatiu en la primera sessió ordinària que se celebri

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=3106.0&endsAt=3189.0>

17.- PRECS I PREGUNTES

La Sra. Anna Buxó, regidora del Grup Municipal d'ERC-AM, fa les següents preguntes i precs:

- Sobre els permisos, tant de l'Ajuntament com de la Generalitat, del Canalla Costa Brava
- Quins són els tempos aproximats d'atorgament de llicències d'obres des d'Urbanisme
- Com estan els ajuts pels nous locals comercials del municipi
- Com està el tema del POUM
- Sobre la licitació del casal d'estiu
- La gestió de la subvenció de l'enllumenat públic

La Sra. Sònia Pujol, del Grup Municipal GNR-C, fa el següent prec:

- Que es contacti amb l'alumnat de BatxiBac de l'INS Ridaura per a contractar-los per el servei d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme.

La Sra. Marta Arcas, del Grup Municipal GNR-C, fa les següents preguntes i precs:



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-3/2025
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2025/3

- Sobre l'estat del conveni dels treballadors i de la Relació de Llocs de Treball, i sobre el protocol del control d'assetjament del consistori.

Les intervencions relatives al punt de prec i preguntes es troben enregistrades a la vídeoacta que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808495a1ebde0195b2cc96780001?startAt=3189.0&endsAt=3915.932>

I, sense més assumptes, el president aixeca la sessió a les quinze hores i dotze minuts del dia vint-i-cinc de març de dos mil vint-i-cinc, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.