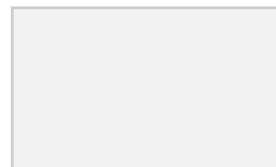




# ACTA



<b>Expedient núm.</b>	<b>Òrgan col·legiat</b>
PLN/2025/12	El ple

## DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

**Data:**

30 de desembre de 2025

**Durada:**

Des de les 14:01 fins a les 14:49

**Lloc:**

Sala de Plens

**Presidida per:**

Josep Xifre Deulofeu

**Secretari:**

Adrià Colls Gusó

Nom i Cognoms	Assisteix
Josep Xifre Deulofeu	SÍ
Eduard Vancells Sanchez	SÍ
Agustina Gorina Faz	SÍ
Claudia Crehuet Gil	SI
Jordi Paradedà Gutarra	SÍ
Sonia Rodriguez Astor	SI
Nuria Rocamora Garcia	SÍ
Anna Buxó Calzada	SÍ
David Segarra Mediavilla	SÍ
Marta Arcas Perez	SÍ





Sònia Pujol Valls	SÍ
Jaume Quintana Leria	SÍ
Marta Poyatos Gonzalez	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

## A) PART RESOLUTIVA

### 1.-ACTA DE PLE DE LA SESSIÓ ANTERIOR. Lectura i aprovació

- Ple ordinari de data 26 de novembre de 2025

Abans de la votació s'incorpora a la sessió plenària el Sr. Jordi Paradedà Gutarra

<b>Aprovació de l'acta de la sessió anterior. Lectura i aprovació</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

*El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:*

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849b43e152019b458dd7ff0001?startAt=9.0&endsAt=52.0>

### 2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL MANTENIMENT DELS EFECTES DEL II PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT SEXUAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO. Aprovació (2763/2025)

Vist que la vigència del II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per als anys 2021-2025 finalitza el 31 de desembre de 2025

Vist que el Decret 901/2020, de 13 d'octubre, regulador dels plans d'igualtat i el seu registre, estableix que la vigència i durada dels plans d'igualtat no podrà ser superior a quatre anys

Atès que cal mantenir els efectes de l'esmentat II Protocol com a pla formalitzat que reculli les responsabilitats i procediments preventius per complir la legalitat vigent i garantir la seguretat i protecció del personal,

Vista l'acta de la sessió de la Mesa General de Negociació del dia 3 de desembre de 2025.

### Fets



El dia 29 de juny de 2021, el Ple de la Corporació va aprovar el II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, establint com a vigència el període 2021-2025.

La implantació d'aquest protocol ha estat objecte de revisió periòdica i seguiment continu per ser adaptat a noves situacions comptant amb la participació de la representació dels personal mitjançant una comissió d'igualtat constituïda a aquests efectes mitjançant Decret d'alcaldia el dia 3 de juny de 2021.

Tot i que el canvi de govern de la corporació fruit de les eleccions de 2023, el dia 27 de juny de 2023, el Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de 27 de juny de 2023, va aprovar el nomenament del Sr. Josep Xifre Deulofeu, alcalde, i la Sra. Núria Rocamora Garcia, regidora d'Igualtat, com a representació de l'ajuntament en la Comissió d'assetjament, la rotació de personal produïda durant els darrers anys, fa que sigui necessària la renovació aquesta comissió d'assetjament.

El dia 26 de febrer de 2025 es van dur a terme les eleccions sindicals del personal laboral.

El dia 20 de maig de 2025 es van dur a terme les eleccions sindicals del personal funcionari.

El dia 3 de setembre de 2025 es va constituir la Mesa General de Negociació Unitària de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

L'elaboració d'un nou Pla d'Assetjament requereix la constitució d'una nova comissió d'assetjament, com a grup de treball tècnic, polític i sindical, així com la realització de sessions de diagnòsi, l'actualització de protocols, i la revisió dels canals de comunicació i d'actuació davant conflictes, entre molts altres.

La participació de la nova representació sindical és indispensable per garantir la validesa, legitimitat i eficàcia de l'instrument preventiu, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

Un cop constituïda la nova comissió d'assetjament, es considera tècnicament recomanable disposar de temps suficient per desenvolupar un procés de revisió rigorós, participat i ajustat a les necessitats actuals de l'organització.

El II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no incorpora cap clàusula específica sobre la seva pròrroga, renovació o substitució, ni tampoc regula les actuacions a realitzar un cop exhaurida la seva vigència, la qual cosa genera un buit que cal resoldre mitjançant acord de l'òrgan competent.

Ateses aquestes circumstàncies extraordinàries i transitòries, i per tal d'evitar la seva aquest buit normatiu, donant-lo com a caducat, fet que podria perjudicar la protecció del personal de la corporació, es considera procedent mantenir, com a mesura transitòria i excepcional, els efectes del II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro fins a l'aprovació d'un nou Pla/Protocol d'Igualtat.

Vistos els fets i les consideracions exposades, i ateses les circumstàncies organitzatives de la corporació, es considera justificat i necessari acordar el manteniment dels efectes d'aquest II Protocol vigent i iniciar el procés d'elaboració d'un nou instrument actualitzat, per a què sigui aprovat el més aviat possible.

La proposta de mantenir els efectes del II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina



d'Aro s'inclou en l'ordre del dia de la Mesa General de Negociació de 3 de desembre de 2025 i s'aprova per unanimitat de les persones assistents.

### Fonaments de dret

L'article 5.4. de la Llei 3/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que les administracions públiques han de promoure l'efectivitat del principi d'igualtat entre dones i homes, considerant les variables relacionades amb el sexe tant en els sistemes de recollida i tractament de dades com en l'estudi i investigació generals en matèria de prevenció de riscos laborals, amb l'objectiu de detectar i prevenir possibles situacions en què els danys derivats del treball puguin aparèixer vinculats amb el sexe dels treballadors.

L'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, disposa que les empreses de cinquanta treballadors o més, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes, i elaborar i aplicar un pla d'igualtat que les reculli de forma ordenada per facilitar que aquesta igualtat sigui efectiva.

L'article 9 del Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, estableix que el període de vigència o durada dels plans d'igualtat, serà determinat, sense poder superior a quatre anys.

L'article 46 de mateixa Llei orgànica determina la necessitat d'establir sistemes de seguiment i avaluació dels objectius que es fixin en l'esmentat Pla d'Igualtat.

Articles 37, 40 i DA setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'aprovació dels instruments de planificació estratègica és competència del Ple i per tant, també és l'òrgan competent per aprovar el manteniment dels seus efectes més enllà de la seva vigència.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar mantenir, de manera excepcional i provisional, els efectes del II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat pel Ple per als anys 2021-2025, fins a l'aprovació d'un nou Pla/Protocol.

SEGON.- Impulsar la constitució de la nova comissió d'assetjament, com a grup de treball encarregat de la redacció del pla, en el termini màxim d'un mes, establint un calendari de treball i fites de seguiment.

TERCER.- Adoptar el compromís formal d'aprovar un nou instrument que reculli les necessitats de la corporació en matèria d'igualtat i de prevenció de riscos associats al gènere de les persones el més aviat possible.

QUART.- Notificar aquest acord a la representació del personal per al seu coneixement i efectes

**Proposta d'aprovació del manteniment dels efectes del II protocol de prevenció i abordatge de**



<b>l'assetjament sexual de l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat / Assentiment</b>

*El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:*

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849b43e152019b458dd7ff0001?startAt=52.0&endsAt=324.0>

### **3.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, D'ENCÀRREC DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, FACTURACIÓ I RETORN ECONÒMIC RELACIONATS AMB LA GENERACIÓ DE RESIDUS VALORITZABLES. Aprovació (2881/2025)**

#### **Antecedents**

L'objecte del conveni és encarregar al Consell Comarcal del Baix Empordà els serveis de gestió administrativa, facturació i retorn econòmic relacionats amb la generació de residus valoritzables.

L'àmbit d'actuació és la gestió de les dades de generació per a totes les fraccions de residus que rebin una contraprestació econòmica pels serveis de recollida que realitzen els ens locals. Per tant, inclou la recopilació de dades de generació de residus i la facturació corresponent als SCRAP.

En el moment de la signatura del present conveni les fraccions objecte del servei són:

- Envasos lleugers i paper-cartró (ECOEMBES)
- Vidre (ECOVIDRIO)
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (SCRAP)
- Piles i acumuladors (SCRAP)
- Matèria orgànica, fracció vegetal, tèxtil, compostatge, residus especials en petites quantitats (impost cedit)

El Consell Comarcal del Baix Empordà té atribuïdes funcions d'assessorament i assistència tècnica als municipis, i compta amb personal especialitzat en la gestió de dades i facturació associada als residus, així com amb la infraestructura i l'experiència necessàries per mantenir una relació fluida i coordinada amb l'Agència de Residus de Catalunya i els diferents SCRAP.

Delegar aquesta gestió al Consell Comarcal suposa una oportunitat clara per assegurar:

- Un màxim retorn econòmic per a l'Ajuntament en totes les fraccions valoritzables
- Una tramitació eficient, continuada i sense risc d'errors
- Una adaptació permanent a les obligacions tècniques i normatives vigents
- Una optimització dels recursos municipals, centrant els esforços interns en altres tasques prioritàries
- Un major control i seguiment de la traçabilitat de les dades de gestió dels residus



A més, el treball coordinat entre administracions reforça el principi de cooperació institucional, permet assolir objectius comuns en matèria d'economia circular i contribueix a la sostenibilitat econòmica i ambiental del municipi.

En conclusió, aquest conveni representa una oportunitat estratègica per millorar l'eficiència de la gestió municipal dels residus i per garantir que Santa Cristina d'Aro obtingui tots els ingressos que li corresponen per la seva activitat de recollida i valorització.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro assumirà una despesa variable derivada de l'encàrrec al Consell Comarcal del Baix Empordà, que percebrà un 5% dels imports facturats per les fraccions valoritzables en concepte de gestió, control i administració. Aquest percentatge s'aplica sobre els imports facturats als diferents SCRAP i sobre els conceptes integrats en l'impost cedit.

El retorn econòmic que percebrà l'Ajuntament es farà segons la periodicitat establerta: trimestral per RAEE, semestral per vidre i envasos lleugers/paper-cartró, i anual per piles i concepte d'impost cedit.

El cost del 5% és, per tant, directament proporcional als ingressos obtinguts: és una despesa variable que garanteix un servei professional sense riscos d'errors o omissions que podrien suposar pèrdues importants.

En conjunt, el conveni permet maximitzar els ingressos reals per al municipi, reduir la càrrega administrativa interna i evitar costos fixos elevats (contractació o formació de personal), resultant financerament positiu i previsible per a l'Ajuntament.

Aquesta encomana no té per objecte prestacions pròpies d'un contracte subjecte a la Llei 9/2017, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que:

- Tant el Consell Comarcal del Baix Empordà com l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro són administracions públiques i com a tals no tenen vocació de mercat.
- Aquesta cooperació es desenvolupa amb la finalitat de garantir un servei públic, regulat a l'Article 25.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de 1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Aquesta cooperació es guia únicament per consideracions d'interès públic, sense que cap de les dues administracions actuï amb ànim de lucre.

D'acord amb l'article 47.1 de la LRJSP i l'article 4.1 d) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, els convenis que no tenen per objecte una prestació contractual i que es formalitzen entre administracions públiques queden exclosos de la normativa contractual.

S'informa que l'actuació que es pretén executar a través del conveni no és tracta d'un contracte sotmès a la Llei de Contractes del Sector Públic o al Codi civil

Aquest conveni tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la seva signatura i serà prorrogable per acord exprés per quatre anys més. Els efectes econòmics del conveni, així com els retorns dels imports facturats, desplegaran efectes per a la totalitat de l'any 2025, d'acord amb el previst en les clàusules econòmiques del present instrument.

Al llarg del període de vigència, qualsevol de les parts podrà proposar la modificació o la resolució del conveni, d'acord amb les causes, el procediment i les garanties establertes en el propi conveni i en la normativa aplicable en matèria de règim jurídic del sector públic.

La present encomana de gestió vehiculada via conveni constitueix un instrument de cooperació



interadministrativa subscrit entre el Consell Comarcal del Baix Empordà i l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sotmès íntegrament al dret públic, mitjançant el qual es regulen les condicions d'exercici i gestió d'un servei públic municipal obligatori, d'acord amb la gestió dels residus.

Aquesta col·laboració genera obligacions jurídiques directes, concretes i exigibles per a ambdues parts, tant en l'àmbit tècnic com en l'àmbit econòmic i de gestió, amb independència de la denominació formal del document utilitzat per instrumentar-la.

Queden expressament exclosos de la consideració de conveni, a l'empara del que estableix la normativa de règim jurídic del sector públic, els protocols generals, declaracions d'intencions, cartes de compromís, manifestos o altres instruments no vinculants que es limitin a expressar la voluntat de col·laboració o coordinació institucional, sense establir obligacions concretes, quantificables i exigibles en el temps.

La gestió administrativa relativa a la facturació i al retorn econòmic dels residus valoritzables (envasos lleugers, paper-cartró, vidre, RAEE, piles i fraccions vinculades a l'impost cedit) és una tasca complexa que requereix un coneixement tècnic actualitzat i una dedicació continuada. Aquest procés implica la recopilació i validació de dades de generació de residus, el manteniment d'informació en plataformes específiques com el Sistema Documental de Residus (SDR) i la tramitació de facturacions i retorns amb els diferents Sistemes Col·lectius de Responsabilitat Ampliada del Productor (SCRAP) i amb el Fons de Gestió de Residus Municipals de l'Agència de Residus de Catalunya.

Actualment, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa dels recursos humans suficients per assumir de manera òptima aquestes gestions especialitzades amb la periodicitat i precisió que requereixen. Aquesta manca de dedicació específica pot comportar pèrdues d'ingressos potencials per al municipi, derivades d'errors, omissions o retards en la transmissió i justificació de dades, així com dificultats en l'adaptació als canvis normatius constants del sector dels residus.

Així mateix, la gestió eficient d'aquests retorns econòmics és essencial per contribuir al finançament del model municipal de recollida i tractament, reduir el cost associat al rebuig i fomentar la corresponsabilitat ambiental.

Per tot això, es considera necessària la formalització d'un conveni amb el Consell Comarcal del Baix Empordà, que pugui assumir aquesta tasca amb garantia tècnica i jurídica.

Segons s'indica en la Memòria justificativa núm. 2025-2197 emesa pel tècnic de medi ambient en data 10 de desembre de 2025, l'objecte del conveni és encarregar al Consell Comarcal del Baix Empordà els serveis de gestió administrativa, facturació i retorn econòmic relacionats amb la generació de residus valoritzables, de conformitat amb el que possibilita la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, art. 47.2.a), i on s'analitza la seva necessitat i l'oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat, així com la resta de requisits que estableixi la legislació i es proposa la seva aprovació.

En data 10 de desembre de 2025 el secretari ha emès l'informe núm. 2025-2199 on es conclou que es compleixen els requisits formals i materials exigits per la normativa d'aplicació i s'informa favorablement l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro al Consell Comarcal del Baix Empordà per la prestació del servei de gestió administrativa, facturació i retorn econòmic relacionats amb la generació de residus valoritzables.

### **Fonaments de dret**

Article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió. I per la seva part, l'article 28 de



la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Article 49 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El conveni haurà de ser publicat al Butlletí Oficial per part de l'administració que efectua l'encàrrec.

Article 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atorga al ple, per majoria absoluta legal, la competència per adoptar acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió. En el mateix sentit, l'article 47.2. h) de la Llei 7/1985, de bases de règim local.

Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a l'obligació de donar publicitat als encàrrecs de gestió al portal de transparència.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1568 de 10 de desembre de 2025.

#### **Resolució:**

**Primer.-** Encarregar al Consell Comarcal del Baix Empordà la prestació del servei de gestió administrativa, facturació i retorn econòmic relacionats amb la generació de residus valoritzables, segons les condicions descrites en el conveni.

**Segon.-** Aprovar el conveni que regula l'encàrrec de gestió per la prestació del servei de gestió administrativa, facturació i retorn econòmic relacionats amb la generació de residus valoritzables.

**Tercer.-** Aquest conveni tindrà una durada de quatre anys i serà prorrogable per acord exprés per quatre anys més. Els efectes econòmics del conveni així com els retorns dels imports facturats desplegaran efectes per a la totalitat de l'any 2025.

**Quart.-** Facultar a l'alcalde perquè signi el conveni o adopti els acords oportuns per executar l'acord.

**Cinquè.-** Traslladar aquests acords al Consell Comarcal del Baix Empordà i als Serveis Econòmics de la Corporació.

**Sisè.-** Publicar el present acord al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

**Setè.-** Publicar al portal de transparència el conveni que regula l'encàrrec de gestió.

#### ANNEX

### **CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, FACTURACIÓ I RETORN ECONÒMIC RELACIONATS AMB LA GENERACIÓ DE RESIDUS VALORITZABLES**

#### **REUNITS**

D'una part, el senyor Enric Marquès Serra, president i actuant en representació del Consell Comarcal del



Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers núm.12, de la Bisbal d'Empordà, assistit per la secretària de la corporació, senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer.

D'altra part, el senyor alcalde de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, senyor Josep Xifre, amb domicili a la plaça Catalunya, 1, de Santa Cristina d'Aro, assistit pel secretari de la corporació, senyor Adrià Colls.

Actuen en l'exercici de les competències que respectivament tenen atribuïdes, per una part pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per l'altra part per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte

## MANIFESTEN

**Primer.-** Que les administracions públiques actuen i es relacionen d'acord amb el principi de lleialtat institucional i, en conseqüència, han de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que les altres administracions poguessin necessitar per a l'eficaç exercici de les seves competències.

**Segon.-** Que la col·laboració i cooperació entre les diferents Administracions Públiques i, especialment, entre les pròpies Entitats Locals, es configuren com a principis que han de regir les seves relacions tal com s'assenyala en els articles 10 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, 3.1.k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i en l'article 1.1) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

**Tercer.-** Conforme al que es disposa en l'article 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic les relacions interadministratives es regiran pels principis de lleialtat institucional, adequació a l'ordre de distribució de competències establert en la Constitució i els Estatuts d'Autonomia i en la normativa del règim local, col·laboració, entès com el deure d'actuar amb la resta d'Administracions Públiques per a l'assoliment de fins comuns.

S'ha de reconèixer-se el principi de cooperació, quan dues o més Administracions públiques, de manera voluntària i en l'exercici de les seves competències, assumeixen compromisos específics en benefici d'una acció comú.

Es respectarà també el principi de coordinació, en virtut del qual una Administració Pública té l'obligació de garantir la coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques afectes per una mateixa matèria per a la consecució d'un resultat comú, quan així ho preveu la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic.

**Quart.-** En particular, l'article 144 del mateix text legal contempla com a tècniques de cooperació, entre altres, la prestació de mitjans materials, econòmics o personals a altres Administracions Públiques.

**Cinquè.-** En aquests moments l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans tècnics i personals suficients per dur a terme gestió especialitzada relativa a la facturació i retorn econòmic relacionats amb la generació de residus valoritzables

**Sisè.-** El Consell Comarcal del Baix Empordà, en el marc d'assistència i cooperació que determina el Decret legislatiu 4/200, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i en base a les relacions de cooperació que impera en la relació entre les diferents administracions públiques, manifesta la seva disposició en prestar el suport tècnic i jurídic necessari, per



dur a terme les gestions esmentades.

**Setè.-** L'Ajuntament encomanant manté la titularitat de la competència i la responsabilitat de dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que en donin suport o en els quals s'integri l'activitat material objecte d'encomana de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i el punt 2 de l'article 11 de la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic dels sector públic.

**Vuitè.-** Que el Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Baix Empordà, en la directiva núm. 44 recull com a funció pròpia d'aquest, el posar a disposició dels ajuntaments de a comarca que ho sol·licitin l'assessorament i l'assistència que necessitin per al desenvolupament de les seves activitats.

**Novè.-** S'ha de tenir en compte el que preveuen els articles 10 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i de procediment administratiu comú en relació als encàrrecs de gestió i els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

**Desè.-** Que la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular preveu els sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP) per a la gestió dels residus. Aquesta mateixa Llei aprova l'impost sobre la deposició de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració, del qual se'n deriva l'impost cedit de residus que gestiona el Fons de Gestió de residus municipals de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

**Onzè.-** Que el març de 2025, es va signar un nou conveni marc de col·laboració entre l'SCRAP Ecoembes i l'Agència de residus de Catalunya en relació als envasos lleugers i el paper-cartró d'àmbit domèstic que es recullen i gestionen des de les entitats locals, per tal d'adequar-se a les exigències normatives establertes pel Reial Decret 1055/2022, d'envasos i residus d'envasos (RDERE) i la Llei 7/2022.

**Dotzè.-** Que pels envasos de vidre, el conveni marc de col·laboració vigent entre l'SCRAP Ecovidrio i l'Agència de Residus de Catalunya és el corresponent al període 2022-2025, el qual ha estat prorrogat fins al 29 de juliol del 2026 o bé fins a la signatura d'un nou conveni marc abans d'aquesta data.

**Tretzè.-** Que per a la gestió dels residus d'aparells elèctrics i electrònics actualment hi ha 11 SCRAP autoritzats: Ambilamp, Ecoasimelec, Ecoeche, Ecofimática, Ecolec, Ecolum, Eco- Raae, Ecotic, Ecotic-Clima, European recycling platform, Reinicia i Sunreuse.

**Catorzè.-** Que per a la gestió dels residus de piles i acumuladors actualment existeixen 4 SCRAP autoritzats: European Recycling Platform, Fundación Ecopilas, Unión de industrias de la bateria, SL – Unibat i Fundación Ecolec.

**Quinzè.-** Que els mecanismes de retorn de l'impost cedit són aprovats per la Junta de Govern del Fons de Gestió de Residus Municipals, integrada pels representants de la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Agència de Residus de Catalunya.

En conseqüència d'acord amb els antecedents exposats, acorden formalitzar aquest conveni amb subjecció a les següents:

## CLÀUSULES



**Primera.- Objecte del conveni.**

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro encarrega al Consell Comarcal del Baix Empordà els serveis de gestió administrativa, facturació i retorn econòmic relacionats amb la generació de residus valoritzables.

L'àmbit d'actuació és la gestió de les dades de generació per a totes les fraccions de residus que rebin una contraprestació econòmica pels serveis de recollida que realitzen els ens locals.

Per tant, inclou la recopilació de dades de generació de residus i la facturació corresponent als SCRAP.

En el moment de la signatura del present conveni les fraccions objecte del servei són:

- Envasos lleugers i paper-cartró (ecoembes)
- Vidre (ecovidrio)
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (SCRAP)
- Piles i acumuladors (SCRAP)
- Matèria orgànica, fracció vegetal, tèxtil, compostatge, residus especials en petites quantitats (impost cedit)

**Segona.- Durada del conveni.**

Aquest conveni tindrà una durada de quatre anys i serà prorrogable per acord exprés per quatre anys més. Els efectes econòmics del conveni així com els retorns dels imports facturats desplegaran efectes per a la totalitat de l'any 2025.

**Tercera.- Obligacions de les parts.**

En el marc de la present clàusula es regulen les obligacions assumides per cadascuna de les parts, i que necessàriament hauran de ser preses en consideració, sense perjudici de la responsabilitat de tota mena en la que pot incórrer, per l'incompliment de les mateixes.

**A.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**

El consell comarcal es compromet a realitzar les tasques que es considerin necessàries d'acord amb l'objecte del conveni i, particularment, les que es descriuen a continuació:

- Gestió de la incorporació de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro al conveni marc de col·laboració entre Ecoembes i l'Agència de residus de Catalunya dins la unitat de facturació del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- Actualització i manteniment de les dades de l'Ajuntament a l'entorn informàtic del Sistema Documental de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya pel que respecta a totes les fraccions de residus descrites a la clàusula primera.
- Emissió de les facturacions associades als diferents SCRAP dins dels terminis i en les condicions legalment establertes.
- Retorn dels imports facturats corresponents a la generació de residus de l'Ajuntament i prèviament abonats al Consell Comarcal del Baix Empordà. El retorn, atenent a les particularitats de facturació actual es realitza de manera trimestral pels residus d'aparells elèctrics i electrònics, semestral pels residus de vidre, paper-cartró i envasos lleugers i anual pels residus de piles i pels conceptes que integren l'impost cedit.

**B.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO**

- Presentar mensualment al Consell Comarcal del Baix Empordà la documentació per acreditar les quantitats de residus de cada fracció (envasos lleugers, paper-cartró i vidre) entrades a les plantes gestores. Si l'ajuntament ho considera adient, aquesta documentació podrà ser lliurada directament per l'empresa adjudicatària del servei de recollida. La documentació es lliurarà abans del dia 20 del mes següent a facturar.

- Lliurar qualsevol altra documentació que sigui requerida des dels SCRAP.



**Quarta.-** Cost de l'encàrrec de gestió.

L'encàrrec de gestió va acompanyat de la transferència de recursos necessaris per a exercir-los, d'acord amb el que disposa l'article 25.1 c) de la LOC. El Consell Comarcal, per als serveis descrits percebrà un 5% dels imports facturats per a cada fracció de residu valoritzable, en concepte de costos d'administració, control i gestió, directes i indirectes.

**Cinquena.- Mecanismes de gestió, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.** Es crearà una Comissió mixta de seguiment per a la gestió, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts, així com per sotmetre-hi les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Aquesta comissió es convocarà a petició d'una de les parts.

La Comissió estarà formada, per part del Consell Comarcal del Baix Empordà, per:

- El/La conseller/a Comarcal amb competències de Sostenibilitat i Acció Climàtica.
- Un tècnic/a de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica, amb experiència en gestió de residus.
- Un administratiu/va de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica, amb experiència en facturació associada a residus.

I, per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, per:

- El/La regidora amb competències en Medi Ambient.
- Un/a tècnic/a o administratiu/va que es considerin oportuns.

**Sisena.- Protecció de dades.**

Les parts es comprometen a complir, en els termes que siguin d'aplicació, el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Setena.- Modificació del conveni.**

Per qualsevol modificació d'aquest conveni caldrà l'acord d'aprovació del Consell Comarcal del Baix Empordà i de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i la seva tramitació serà la mateixa que per a la seva aprovació.

**Vuitena.- Causes d'extinció del conveni.**

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- Realització del seu objecte o expiració termini de vigència del conveni.
- Renúncia d'una de les parts.
- Mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Resolució per incompliment del conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Impossibilitat legal o material per continuar amb l'objecte del conveni.

Qualsevol altres previstes en la legislació vigent.

El compliment i la resolució del conveni comportarà la seva liquidació per determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

En qualsevol cas, l'extinció del conveni per qualsevol de les causes indicades no eximeix les parts del



compliment de les seves obligacions recíproques fins a la data en què es faci efectiva l'extinció.

**Novena.- Règim jurídic supletori.**

Tot el que no preveu expressament aquest conveni li serà d'aplicació la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (LOCC); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF); el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); i resta de legislació concordant.

**Desena.- Qüestions litigioses.**

Les qüestions litigioses que es poguessin derivar d'aquest conveni, donada la seva naturalesa administrativa, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa dels tribunals de Girona.

**Onzena.- Publicació.**

El compliment de les obligacions de publicitat al DOGC i/o inscripció al Registre Català de Convenis correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà.

I, com a prova de conformitat i acceptació, les parts signen aquest conveni

<b>Proposta d'aprovació del conveni entre l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el Consell Comarcal del Baix Empordà, d'encàrrec de prestació de serveis de gestió administrativa, facturació i retorn econòmic relacionats amb la generació de residus valoritzables</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

*El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:*

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849b43e152019b458dd7ff0001?startAt=324.0&endsAt=470.0>

**4.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, D'ENCÀRREC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SEGUIMENT DEL COMPOSTATGE CASOLÀ AL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO. Aprovació (2626 /2025)**

**Antecedents**

Per acord de Ple de 29 de març de 2022 es va encarregar al Consell Comarcal del Baix Empordà l'activitat material dels serveis d'assessorament i seguiment del compostatge casolà al municipi de Santa Cristina d'Aro per una durada de 2 anys.



És oportú i necessari tornar a disposar de la col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Empordà per la prestació del servei d'assessorament i seguiment del compostatge casolà al municipi de Santa Cristina d'Aro, a fi d'afavorir el desenvolupament de les competències municipals, i impulsar la pràctica del compostatge casolà com un element més en el reciclatge dels residus municipals, tant per la fracció orgànica com per les restes de jardineria. El procés de compostatge casolà requereix de l'assessorament tècnic als usuaris i el seguiment durant el període de temps per tal d'assegurar l'obtenció d'un bon compost, així com el bon ús del material cedit.

La directiva 23 del Pla d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Baix Empordà, recull com a funció pròpia d'aquest, el posar a disposició dels ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin el servei de recollida selectiva de paper, vidre, piles, bateries, olis i resta de material reciclable.

El Consell Comarcal del Baix Empordà ha impulsat la pràctica del compostatge casolà, com un element més en el reciclatge dels residus municipals, tant per la fracció orgànica com per les restes de jardineria. Per al bon funcionament del procés biològic de compostatge casolà es requereix:

- Disposar del material i eines necessàries
- Una correcta formació i assessorament tècnic sobre les cures del procés biològic, tipus de residu que s'hi pot compostar i tria de la ubicació del compostador.
- El seguiment tècnic durant un període de temps per tal d'assegurar l'obtenció d'un bon compost i resolució de possibles incidències.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està interessat en reforçar el servei de compostatge comunitari al municipi, establert l'any 2006, adreçat a usuaris domèstics a fi d'afavorir el desenvolupament de les seves competències municipals en matèria de prevenció de residus.

Segons s'indica en la Memòria justificativa núm. 2168 emesa pel tècnic de medi ambient en data 3 de desembre de 2025, l'objecte del conveni és encarregar al Consell Comarcal del Baix Empordà l'assessorament i el seguiment del compostatge casolà al municipi de Santa Cristina d'Aro, de conformitat amb el que possibilita la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, art. 47.2.a), i on s'analitza la seva necessitat i l'oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat, així com la resta de requisits que estableixi la legislació i es proposa la seva aprovació.

La clàusula tercera del conveni estableix que El cost del servei d'assessorament serà de 60 € per a cada nova persona usuària del servei i s'aplicarà en el moment de lliurar un nou compostador. Aquest import serà abonat per l'Ajuntament en favor del Consell Comarcal del Baix Empordà, sens perjudici que l'Ajuntament vulgui repercutir aquest cost als usuaris d'aquest servei. El Consell Comarcal es reserva el dret de retirar aquells compostadors que siguin objecte d'un mal ús, sense cap cost, sempre i quant el material estigui en bones condicions. Semestralment s'emetrà una liquidació a l'Ajuntament amb el resum de costos del servei.

En cas de realitzar-se visites addicionals de seguiment del correcte funcionament i ús del compostador amb la finalitat de comprovar si correspon aplicar bonificació als usuaris, s'aplicarà un cost unitari de 30 € per visita.

D'acord amb els criteris esmentats, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro preveu que destinarà el següent import per cada una de les anualitats següents:

- o Any 2025: 240 €
- o Any 2026: 1.200 €



- o Any 2027: 1.800 €
- o Any 2028: 2.400 €

Per a cadascuna de les possibles pròrrogues, es determina una aportació màxima de 2.400,00 €.

El pagament de les anualitats del 2026 i següents es realitzarà durant el primer trimestre de cada anualitat de vigència del conveni, prèvia presentació de la liquidació corresponent per part del Consell.

Aquest cost s'ha d'aplicar a la partida pressupostària 211700046500.

En data 10 de desembre de 2025 el secretari ha emès l'informe núm. 2200 on es conclou que es compleixen els requisits formals i materials exigits per la normativa d'aplicació i s'informa favorablement l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro al Consell Comarcal del Baix Empordà per la prestació dels serveis d'assessorament i seguiment del compostatge casolà.

### Fonaments de dret

Article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió. I per la seva part, l'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Article 49 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El conveni haurà de ser publicat al Butlletí Oficial per part de l'administració que efectua l'encàrrec.

Article 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atorga al ple, per majoria absoluta legal, la competència per adoptar acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió. En el mateix sentit, l'article 47.2. h) de la Llei 7/1985, de bases de règim local.

Article. 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a l'obligació de donar publicitat als encàrrecs de gestió al portal de transparència.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1567 de 10 de desembre de 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 12 de desembre de 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1567 de 10 de desembre de 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 12 de desembre de 2025.

### Resolució:

**Primer.-** Encarregar al Consell Comarcal del Baix Empordà l'activitat material dels serveis d'assessorament i seguiment del compostatge casolà al municipi de Santa Cristina d'Aro, segons les condicions descrites en el conveni.

**Segon.-** Aprovar el conveni que regula l'encàrrec de gestió per la prestació del servei d'assessorament i seguiment del compostatge casolà al municipi de Santa Cristina d'Aro.

**Tercer.-** Autoritzar i disposar la despesa especificada en la clàusula setena amb càrrec a la partida



pressupostària número 211700046500.

**Quart.-** La vigència del present conveni s'iniciarà un cop signat, i tindrà una durada de quatre anys, prorrogables anualment de forma expressa fins a 4 anys addicionals. No obstant, desplegarà efectes envers les actuacions que s'hagin pogut portar a terme des del 01/01/2025.

**Cinquè.-** Facultar a l'alcalde perquè signi el conveni o adopti els acords oportuns per executar l'acord.

**Sisè.-** Traslladar aquests acords al Consell Comarcal del Baix Empordà i als Serveis Econòmics de la Corporació.

**Setè.-** Publicar el present acord al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

**Vuitè.-** Publicar al portal de transparència el conveni que regula l'encàrrec de gestió.

ANNEX

## CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SEGUIMENT DEL COMPOSTATGE CASOLÀ

### REUNITS

D'una part, el Sr. Enric Marquès Serra, en qualitat de President del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers, 12 de la Bisbal d'Empordà, assistit per la secretària general de la corporació, Maria Lourdes Palomino Pellicer.

Actua el Sr. Enric Marquès Serra en l'exercici de les competències que té atribuïdes, per una pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per l'altra part, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'una altra part, el Sr. Josep Xifre Deulofeu, en qualitat d'Alcalde President de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb domicili a la Plaça de Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro, assistit pel secretari de la corporació.

Actua el Sr. Josep Xifre Deulofeu conforme a les atribucions atorgades de l'article 21.1, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i les previstes a l'article 53.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte

### MANIFESTEN

**Primer.** Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'OCC) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encomana de gestió.

Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei



d'assistència i d'assessorament als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídica – administrativa, tècnica, econòmica i financera i d'obres i serveis.

**Segon.** Que la directiva núm. 23 del Pla d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Baix Empordà, recull com a funció pròpia d'aquest, el posar a disposició dels ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin el servei de recollida selectiva de paper, vidre, piles, bateries, olis i resta de material reciclable.

**Tercer.** Que el Consell Comarcal del Baix Empordà ha impulsat la pràctica del compostatge casolà, com a un element més en el reciclatge dels residus municipals, tant per la fracció orgànica com per les restes de jardineria. Per al bon funcionament del procés biològic de compostatge casolà es requereix:

- Disposar del material i eines necessàries.

Una correcta formació i assessorament tècnic sobre les cures del procés biològic, tipus de residu que s'hi pot compostar i tria de la ubicació del compostador.

- El seguiment tècnic durant un període de temps per tal d'assegurar l'obtenció d'un bon compost i resolució de possibles incidències.

**Quart.** Que l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro està interessat en reforçar el servei de compostatge comunitari al municipi, establert l'any 2006, adreçat a usuaris domèstics a fi d'afavorir el desenvolupament de les seves competències municipals en matèria de prevenció de residus.

## CLÀUSULES

### *Primera.- Objecte del conveni.*

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro encarrega al Consell Comarcal del Baix Empordà el servei d'entrega de material, assessorament tècnic i seguiment als usuaris del municipis que sol·licitin un cop es determini que compleixen els requisits bàsics de l'àmbit del servei: usuari domèstic del municipi que satisfà la corresponent taxa de residus segons les ordenances fiscals municipals vigents.

### *Segona.- Durada del conveni.*

La vigència del present conveni s'iniciarà un cop signat, i tindrà una durada de quatre anys, prorrogables anualment de forma expressa fins a 4 anys addicionals. No obstant, desplegarà efectes envers les actuacions que s'hagin pogut portar a terme des del 01/01/2025.

### *Tercera.- Obligacions de les parts.*

#### **A.- Obligacions del Consell Comarcal del Baix Empordà**

**1.** El Consell Comarcal del Baix Empordà accepta aquest encàrrec i es compromet a prestar el servei d'assessorament i seguiment del compostatge, segons les condicions descrites en el present conveni.

**2.** L'assessorament per part de tècnics de l'àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal per cada compostador instal·lat inclourà fins a un màxim de quatre visites a domicili:

- 1a visita: en instal·lar el compostador, per tal de donar les instruccions bàsiques per al seu bon funcionament.
- 2a visita: després de 2 o 3 mesos, per comprovar que tot funciona correctament.
- 3a visita: un any després de l'entrega, per a certificar si procedeix el retorn de la fiança.
- 4a visita, en cas de ser necessària per a resoldre incidències o recollir el compost resultant.

Es prioritzarà l'assessorament telefònic o per escrit sempre que sigui possible a excepció de la primera i



tercera visita a través dels canals habilitats dels del Consell Comarcal del Baix Empordà.

A sol·licitud de l'Ajuntament es podran realitzar visites addicionals de seguiment del correcte funcionament i ús del compostador amb la finalitat de comprovar si correspon aplicar bonificació als usuaris.

3. El Consell Comarcal es compromet a fer campanyes de difusió i sensibilització als ciutadans, mitjançant xerrades o edició de tríptics, amb la finalitat d'augmentar progressivament el nombre de compostadors instal·lats al municipi.

#### **B.- Obligacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro**

1. L'ajuntament de Sant Cristina d'Aro assumirà els costos derivats del servei:

- El cost del servei d'assessorament serà de 60 € per a cada nova persona usuària del servei i s'aplicarà en el moment de lliurar un nou compostador.

Aquest import serà abonat per l'Ajuntament en favor del Consell Comarcal del Baix Empordà, sens perjudici que l'Ajuntament vulgui repercutir aquest cost als usuaris d'aquest servei. El Consell Comarcal es reserva el dret de retirar aquells compostadors que siguin objecte d'un mal ús, sense cap cost, sempre i quant el material estigui en bones condicions. Semestralment s'emetrà una liquidació a l'Ajuntament amb el resum de costos del servei.

- En cas de realitzar-se visites addicionals de seguiment del correcte funcionament i ús del compostador amb la finalitat de comprovar si correspon aplicar bonificació als usuaris, s'aplicarà un cost unitari de 30 € per visita.

- D'acord amb els criteris esmentats, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro preveu que destinarà el següent import per cada una de les anualitats següents:

- Any 2025: 240 €
- Any 2026: 1.200 €
- Any 2027: 1.800 €
- Any 2028: 2.400 €

- Per a cadascuna de les possibles pròrrogues, es determina una aportació màxima de 2.400,00 €.

- El pagament de les anualitats del 2026 i següents es realitzarà durant el primer trimestre de cada anualitat de vigència del conveni, prèvia presentació de la liquidació corresponent per part del Consell.

2. Fiança a dipositar per a persona usuària amb l'acceptació de la sol·licitud del servei:

Un cop acceptada la sol·licitud de la persona usuària, aquesta haurà de fer efectiva un dipòsit de 30 € al número de compte que s'indiqui des del consell comarcal en concepte de fiança. La fiança es retornarà a la persona interessada quan es verifiqui el correcte funcionament del compostador, a la 3a visita, un any després de la seva entrega i visita inicial.

3. L'Ajuntament es compromet a col·laborar amb el consell Comarcal en les campanyes de difusió i sensibilització a la ciutadania, mitjançant xerrades o edició de tríptics, amb la finalitat d'augmentar progressivament el nombre de compostadors instal·lats al municipi.

*Quarta.- Mecanismes de gestió, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.*



La prestació d'aquests serveis implica la necessària col·laboració del personal del propi Ajuntament.

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'estableix una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions i obligacions del conveni i de resolució dels dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació. La comissió estarà composta per les següents persones:

*Per part del Consell Comarcal del Baix Empordà:*

- Conseller/a de l'àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà o persona en qui delegui,
- Cap de l'àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà o persona en qui delegui.

*Per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:*

- Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, o persona en qui delegui.
- El cap de l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, o persona en qui delegui.

Aquesta comissió té per funcions:

- a) La vigilància i el control de compliment del conveni.
- b) La resolució de dubtes d'interpretació dels pactes del conveni.
- c) La coordinació, intercanvi, informació i seguiment del servei.
- d) Realitzar les propostes de modificació del contingut del conveni que considerin adequades i convenients, si escau.
- e) Liquidar el conveni en cas de resolució anticipada.

*Cinquena.- Protecció de dades.*

El Consell Comarcal del Baix Empordà, com a gestor del servei, és el responsable de la protecció de dades i es compromet a complir amb el Reglament UE 2016/679, RGPD, amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades, la Garantia dels Drets Digitals regulada per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre LOPDGDD; així com l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) regulat pel Real Decret 311/2022, de 3 de maig.

*Sisena.- Modificació del conveni.*

Per qualsevol modificació d'aquest conveni caldrà l'acord d'aprovació del Consell Comarcal del Baix Empordà i de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, i la seva tramitació serà la mateixa que per a la seva aprovació.

*Setena.- Causes d'extinció del conveni.*

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- Realització del seu objecte o expiració termini de vigència del conveni.
- Renúncia d'una de les parts.
- Mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Resolució per incompliment del conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Impossibilitat legal o material per continuar amb l'objecte del conveni.
- Qualsevol altres previstes en la legislació vigent.

El compliment i la resolució del conveni comportarà la seva liquidació per determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.



En qualsevol cas, l'extinció del conveni per qualsevol de les causes indicades no eximeix les parts del compliment de les seves obligacions recíproques fins a la data en què es faci efectiva l'extinció.

*Vuitena.- Règim jurídic supletori.*

Tot el que no preveu expressament aquest conveni li serà d'aplicació la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (LOCC); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF); el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); i resta de legislació concordant.

*Novena.- Resolució de conflictes i qüestions litigioses.*

Les parts acorden que qualsevol discrepància, controvèrsia o conflicte derivat de la interpretació, execució o compliment d'aquest conveni es resoldrà preferentment mitjançant mecanismes de resolució de conflictes. En cas que aquests mecanismes resultin infructuosos, les parts podran acudir a la jurisdicció contenciosa competent.

*Desena.- Publicitat i inscripció del conveni en el Registre Català de Convenis de Col·laboració:*

Les encomanes/encàrrecs de gestió, de conformitat amb la normativa estatal i autonòmica es formalitzen en un conveni que ha de ser publicat, en aquest cas, al BOP, moment en el qual s'inicia la seva eficàcia.

El compliment de les obligacions de publicitat al BOP, al DOG i/o inscripció al Registre Català de Convenis de Col·laboració correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà.

Igualment, aquesta part s'ocuparà de trametre l'acord d'aprovació i la còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació en compliment del que determina l'article 309 del ROAS.

I, com a prova de conformitat i acceptació, les parts signen aquest conveni

<b>Proposta d'aprovació del conveni entre l'ajuntament de santa cristina d'Aro i el Consell Comarcal del Baix Empordà, d'encàrrec de prestació del servei d'assessorament i seguiment del compostatge casolà al municipi de Santa Cristina d'Aro</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

*El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:*

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849b43e152019b458dd7ff0001?startAt=470.0&endsAt=574.0>



## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### 5.- RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA . Coneixement

Es dona compte, a l'efecte d'assabentament, dels Decrets dictats per l'alcalde durant el següent període:

Números en ordre correlatiu creixent des del 12/11/2025 a 11/12/2025

- Del 1408 a 1571

*El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:*

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849b43e152019b458dd7ff0001?startAt=574.0&endsAt=1740.0>

### 6.- DONAR CONEIXEMENT DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 4 DE DESEMBRE DE 2025 RELATIU A L'APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES A L'ESPAI RIDAURA DURANT EL MES DE GENER DE 2026. Coneixement (2730/2025)

Es dona coneixement al Ple de l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 4 de desembre de 2025 relatiu a l'aprovació dels preus públics de les activitats organitzades a l'Espai Ridaura durant el mes de gener de 2026.

*“Acord d'aprovació de preus públics de les activitats organitzades a l'Espai Ridaura durant el mes de gener de 2026.*

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'apropar la cultura i els espectacles a tots els públics, per aquest motiu s'organitzen activitats culturals, en concret arts escèniques, a l'Espai Ridaura; activitats que inclouen teatre, música i dansa per a tots els públics així com activitats destinades a públic infantil. Per al mes de gener de 2026 hi ha previstos els següents espectacles: Concert de Cap d'Any de Valsos i polques, per l'Orquestra Simfònica del Vallès, el dia 4 de gener de 2026, i l'actuació de Pere Rafart, per l'espectacle Màgia i confeti, per al dia 31 de gener, Dia Internacional de la Màgia.

La intenció és que les activitats siguin inclusives, variades i populars i que no estiguin vetades a ningú per raons econòmiques. Per aquest motiu s'estableixen preus assequibles i en cap cas amb l'afany de lucrar ni cobrir la despesa total del que costen les activitats, però sí de col·laborar econòmicament en la realització d'activitats culturals i sensibilitzar la població que les activitats tenen un cost i els artistes tenen una remuneració.

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics en què determina que *tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que en justificarà l'import que es proposi i el grau de cobertura corresponents.*



Vist el què disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en què determina que *1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada i que 2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís.*

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es prendrà en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista la memòria econòmica i financera, emesa per la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni en relació amb els preus públics i que consta a l'expedient de referència.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1370 de 24 / de novembre / 2025.

## RESOLUCIÓ

**PRIMER.- APROVAR** l'establiment dels preus públics de les activitats programades a l'Espai Ridaura, per al mes de gener de 2026 següents:

04 de gener de 2026, Concert de Cap d'Any; a càrrec de l'Orquestra **Festival de valsos i danses Simfònica del Vallès. 15,00 euros**

31 de gener de 2026, espectacle Màgia i confeti, a càrrec de Pere Rafart. **10,00 euros**

Condicions:

- Els menors de 3 anys si no ocupen seient tenen entrada gratuïta
- Els alumnes de l'Escola de Música menors de 16 anys tenen entrada gratuïta en tots els espectacles.
- La venda d'entrades es farà a través del portal Codetickets; també es poden adquirir les entrades a través de la TPV de L'Oficina de Turisme i, a l'Espai Ridaura, una hora abans de l'inici dels concerts.
- No es preveu cap altre tipus de reducció.

**SEGON.- PUBLICAR** els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**TERCER.- DONAR COMPTE** a la primera sessió de Ple que es realitzi.

**QUART.- COMUNICAR-HO** als Serveis Econòmics, a l'empresa adjudicatària del servei i a l'Àrea de Cultura i Patrimoni."

*El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:*

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849b43e152019b458dd7ff0001?startAt=1740.0&endsAt=1776.0>

## C) PROPOSICIONS URGENTS

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010. Fax:



L'alcalde presenta una proposició urgent a iniciativa de tots els Grups Municipals.

D'acord amb l'article 91.4 del ROF es sotmet a votació la **urgència** de la proposta essent **aprovada** per unanimitat

**7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MOCIÓ PER DONAR SUPORT A LA ILP PER TAL QUE LES ENTITATS SOCIALS TINGUIN GARANTIT DE MANERA EXCLUSIVA LA GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS. Aprovació (3150/2025)**

*El Ple Municipal presenta la moció per donar suport a la ILP per tal que les entitats socials tinguin garantit de manera exclusiva la gestió dels serveis socials i que és la següent:*

Atès que el passat dimecres, 3 de desembre es va celebrar el Dia internacional de la Discapacitat, les diferents entitats del Baix Empordà que treballen amb persones discapacitades van fer una sèrie d'activitats reivindicatives i festives. Per finalitzar l'acte van llegir un Manifest per la Dignitat i els Drets de les Persones amb Discapacitat Intel·lectual denunciant:

-Buits en la trajectòria vital de les persones amb discapacitat que suposa no tenir garantit a partir dels 21 anys places d'ocupació diürna per la majoria d'alumnes que acaben la seva trajectòria educativa.

-Infraestructures insuficients especialment la necessitat d'habitatge social protegit.

-Llistes d'espera de valoració de la dependència eternes, que condemnen famílies a l'angoixa de no saber quan arribaran els suports necessaris.

-Salaris baixos pels professionals del sector i que dificulta la retenció de talent i la professionalització del sector, en un àmbit en el que el vincle entre treballador i usuari és un pilar per l'atenció digna que aporta resultats significatius. Estem parlant d'un diferencial del 30% respecte d'altres convenis assistencials.

-Un model general d'inserció sociolaboral deficient que representa que només 1 de cada 5 té feina, degut a la falta de recursos i suports.

-Infrafinançament pel transport de sector, en aquest cas es tracta d'un problema transversal a tot el país, que es cronifica amb el pas del temps, sense donar-hi una resposta adequada.

-Esgotament de les famílies cuidadores, algunes han hagut de deixar la seva feina i renunciar a la seva vida personal, hipotecant la seva salut física i mental per atendre els seus éssers estimats i mirant el futur amb por i incerteses.

Amb aquest manifest, subscrit per les entitats socials del Baix Empordà, persegueixen donar visibilitat a problemàtiques reals de la nostra comarca a les que s'afegeix la preocupació davant l'avantprojecte de llei dels instruments de provisió del sistema públic de serveis socials que suposaria la possible entrada de les mercantils i reclamen als partits polítics que aprovin la Llei d'instruments de provisió del sistema Públic de Serveis Socials blindant el servei davant els models mercantilistes. En aquest cas, la importància de la futura llei rau en el paper del tercer sector i les entitats d'iniciativa social com a agent exclusiu i no preferent ("respectant els principis de publicitat, transparència i no discriminació").

Això, com estableix el text actual "amb la finalitat de preservar l'eficiència i la millor qualitat possible del sistema, de manera que es faciliti la consolidació del tercer sector, referent en el compromís solidari de la societat".

És per aquest motiu que han anunciat una campanya de recollida de signatures per tal de donar suport a la ILP que promou l'associació de familiars Els Àngels de la Fundació Ramón Noguera de Girona recolzada,



entre d'altres per la pròpia Fundació, també l'associació provincial d'entitats IURA, la Fundació Vilagran-Maristany del Baix Empordà i la seva associació de familiars El Castell, per tal de garantir l'exclusivitat de les entitats socials i no la preferència tal com recull la proposta de Llei en tràmit al Parlament.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1696 de 30 de desembre de 2025.

#### **Resolució:**

Primer.- Donar suport a la ILP promoguda per les entitats abans esmentades per tal d'aconseguir que les entitats socials tinguin garantit de manera exclusiva i no preferent la gestió dels serveis en cas d'igualtat en el procediment.

Segon.- Sumar-nos a la recollida de signatures per tal de fer possible l'assoliment de 50.000 signatures a tot Catalunya.

Tercer.- Fer arribar aquesta moció a tots els Ajuntaments de la comarca per tal que puguin aprovar-la i promoure la recollida de signatures des del món local.

Quart.- Fer arribar aquest acord al Parlament de Catalunya.

<b>Proposta d'aprovació de la moció per donar suport a la ILP per tal que les entitats socials tinguin garantit de manera exclusiva la gestió dels serveis socials</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment</b>

*El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la vídeoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:*

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849b43e152019b458dd7ff0001?startAt=1776.0&endsAt=2274.0>

#### **D) PRECS I PREGUNTES**

La Sra. Anna Buxó, regidora del Grup Municipal d'ERC-AM, fa les següents preguntes i precs:

- Com s'enfrontarà el nou POUM.
- Si els pisos d'emergència estan ocupats actualment.
- Sobre la llicència de construcció de la caseta de Mas Ponset de Romanyà de la Selva

La Sra. Marta Arcas, del Grup Municipal GNR-C, fa les següents preguntes i precs:

- Sobre l'aprovació del Pla de Barris

*Les intervencions relatives al punt de precs i preguntes es troben enregistrades a la vídeoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:*

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a8180849b43e152019b458dd7ff0001?startAt=1776.0&endsAt=2274.0>



[startAt=2274.0&endsAt=2876.2136](#)

I, sense més assumptes, el president aixeca la sessió a les catorze hores i quaranta-nou minuts del dia trenta de desembre de dos mil vint-i-cinc, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

**ACTA DEL PLE**  
Número: 2025-0010 Data: 30/01/2026