



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

ACTA (09/24) DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT, REALITZADA EL DIA TRENTA DE JULIOL DE DOS MIL VINT-I-QUATRE.

NÚM.: 009/2024

ÒRGAN: Ple

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 30/07/2024

HORA convocatòria: 14:00

HORA inici: 14:10

A la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro situada a la Plaça Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro

ASSISTENTS

PRESIDENT Sr. Josep Xifre Deulofeu

MEMBRES
Sr. Eduard Vancells Sánchez
Sra. Agustina Gorina Faz
Sra. Clàudia Crehuet Gil
Sr. Jordi Paradedà Gutarra
Sra. Sònia Rodríguez Astor
Sra. Núria Rocamora Garcia
Sra. Anna Buxó Calzada
Sr. David Segarra Mediavilla
Sra. Marta Arcas Pérez
Sra. Sònia Pujol Valls
Sr. Jaume Quintana Leria
Sra. Marta Poyatos González

Secretària: Sra. Àngela Sáez Torres

Interventor: Sr. Sergi Casado Ramón

A Santa Cristina d'Aro, a les 14:10 hores del dia 30 de juliol de 2024, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

La Presidència obre l'acte i fa conèixer l'afer inclòs en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

L'ORDRE DEL DIA

1. ACTA DE PLE DE LA SESSIÓ ANTERIOR.- Lectura i Aprovació

- Ple ordinari de data 25 de juny de 2024

Els assistents aproven l'acta del Ple ordinari de data 25 de juny de 2024 per unanimitat dels presents.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=20.0&endsAt=60.0>

2. RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA.- Coneixement

Es dona compte, a l'efecte d'assabentament, dels Decrets dictats per l'alcalde president durant el següent període:

Números en ordre correlatiu creixent des del 12/06/2024 al 11/07/2024

- Decrets: 866 i del 873 al 998

La secretària fa constar:

El decret 908 és buit de contingut, no obstant això, el gestor d'expedients el va enumerar.

El decret 990 se'n donarà compte en el Ple següent ja que es va signar en posterioritat

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=60.0&endsAt=599.0>

3.- DONAR CONEIXEMENT DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 19 DE JUNY DE 2024 RELATIU ALS PREUS PÚBLICS DEL SERVEI IMPRESSIÓ I FOTOCÒPIES ÀREES BIBLIOTECA MUNICIPAL I JOVENTUT. Coneixement (G152.2-0009/2024)



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

"5.4.1 Proposta aprovació preus públics del servei impressió i fotocòpies àrees Biblioteca Municipal i Joventut.- G152.2 2024-0009 (G152.2-9/2024)

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'establir els preus públics del servei d'impressió i fotocòpies de les àrees Biblioteca Municipal i Joventut.

Vist el què disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus públics en què determina que *"Tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmica-financera que justificarà l'import dels mateixos que es proposi i el grau de cobertura corresponents"*.

Vist el què disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en què determina que *"1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada"* i que *"2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís."*

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es *"prendrà en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat"*.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista la memòria econòmica i financera 17/2024, emesa i signada el dia 10 de juny de 2024 pel tècnic de Joventut en relació amb els preus públics del servei d'impressió i fotocòpies de les àrees Biblioteca Municipal i Joventut.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'establiment dels següents preus públics del servei d'impressió i fotocòpies de les àrees Biblioteca Municipal i Joventut, amb les condicions que també s'indiquen:

- Preu còpia en B/N: 0,05 euros
- Preu còpia en Color: 0,20 euros
- Els preus públics s'estableixen per a les persones usuàries de les àrees Biblioteca Municipal i Joventut.
-

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

QUART.- COMUNICAR-HO als Serveis Econòmics i a les àrees Biblioteca Municipal i Joventut.”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=599.0&endsAt=726.0>

4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RATIFICACIÓ DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 10 DE JULIOL DE 2024 DE NOMENAMENT DEL NOU RESPONSABLE DE L'ADMINISTRACIÓ EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS EN LA CONSTRUCCIÓ DE LA “NOVA BIBLIOTECA MUNICIPAL BALDIRI I REIXAC” AL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO, LOT 1. Aprovació (E115.3 0002/2021)

Per unanimitat dels presents (13 vots) s'aprova la ratificació de l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 10 de juliol de 2024 de nomenament de nou responsable de l'administració en relació a la contractació de les obres consistents en la construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d'Aro, lot 1 (*expedient E115.3 0002/2021*) i que és el següent:

“3.1.8 Proposta de nomenament a l'arquitecta Cristina Badosa com a responsable de l'administració en substitució d'en Marc Vilà Busquets, en relació a la contractació de les obres consistents en la construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d'Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca). (LOT 1- execució de les obres de construcció de la biblioteca) (E115.3-2/2021)”

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient E115.3 0002-2023 nomenament de Responsable de l'Administració a l'arquitecta municipal, la senyora Cristina Badosa Orriols en substitució del senyor Marc Vilà Busquets en relació a la contractació de les obres consistents en la construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d'Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca), mitjançant procediment d'adjudicació obert i tramitació ordinària.

FETS

El Ple municipal, en sessió ordinària de data 30 de novembre de 2021, va acordar, adjudicar el contracte referenciat al títol, a favor de l'empresa Artífex Infraestructuras SLU, amb NIF B65675365.

En data 15 de novembre de 2023, la Junta de Govern Local va acordar nomenar al Senyor Marc Vilà Busquets, responsable de l'administració, en el contracte consistent en l'execució de les



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

obres de construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d’Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca), adjudicat a favor de l’empresa *Artifex Infraestructuras SLU*.

En data 28 de novembre de 2023 el Ple municipal va donar coneixement de l’acord pres per la Junta de Govern Local de data 15 de novembre de 2023 de nomenament de nou responsable de l’administració, en el contracte consistent en l’execució de les obres de construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d’Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca).

Vist que el senyor Marc Vilà Busquets ha deixat de prestar els seus serveis en aquest Ajuntament des del dia 22 d’abril de 2024, com arquitecte tècnic municipal.

Vist que la direcció d’obres exerceix les funcions de responsable del contracte i està externalitzada, pel que procedeix a nomenar una persona responsable de l’administració.

FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Per unanimitat dels presents s’acorda:

PRIMER.- NOMENAR l’arquitecta municipal la senyora Cristina Badosa Orriols, responsable de l’administració, en el contracte consistent en l’execució de les obres de construcció de la “nova biblioteca municipal Baldiri i Reixac” al municipi de Santa Cristina d’Aro, LOT 1 (execució de les obres de construcció de la biblioteca), adjudicat a favor de l’empresa *Artifex Infraestructuras SLU* amb NIF B65675365.

SEGON.- Aquest nomenament tindrà efectes a partir de l’endemà de l’aprovació de l’acord per la Junta de Govern Local.

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord, a l’empresa adjudicatària, a la direcció de l’obra, a l’Àrea d’Intervenció i als serveis econòmics municipals.

QUART.- RATIFICAR el present acord al Ple municipal a la primera sessió que es realitzi.”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=726.0&endsAt=900.0>

5.- PROPOSTA D’APROVACIÓ DE LA INICIACIÓ DE L’ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ DE L’EXPLOTACIÓ DEL



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA POTABLE I CLAVEGUERAM DE SANTA CRISTINA D'ARO, PER TAL D'INCORPORAR A LA CONCESSIÓ ALS SECTORS PEDRÓ (SUD-4), SERRA-SOL II (S-4), SERRA-SOL III (SUD-2), MAS PLA (S-18), LA TEULERA (S-3) I EL BARRI DE SOLIUS. TRÀMIT D'AUDIÈNCIA. Aprovació- (E116.4- 0002/2019)

Atès que per acord de Ple de 26 de setembre de 2002, es va adjudicar la concessió de la gestió de l'explotació del servei municipal d'aigua potable i clavegueram de Santa Cristina d'Aro a l'empresa Gerundense de Servicios S.A. (GESESA), el contracte de la qual va ser signat en data 25 d'octubre de 2002.

Atès que per acord de Ple 27 de maig de 2004 es va aprovar el canvi de titularitat del contracte abans esmentat subscrits amb l'empresa Gerundense de Servicios SA (Gesesa) a favor de l'empresa Aqualia Gestión Integral del Agua, S.A. (AQUALIA), amb CIF núm. A-26019992.

Atès que s'han recepcionat dues noves zones, sector Mas Trempat II (SUD-11 / S-14) i Sector Tueda (SUD-14 / S-19), i que caldria incorporar a la concessió.

Atès que per acord de Ple de 10 de maig de 2007 es va aprovar la compra a Aguas de Bell-lloc Romanyà SL de totes les instal·lacions de captació, elevació i distribució d'aigua potable que donen subministrament a les urbanitzacions de Bell-Lloch i de Romanyà de la Selva, i la cessió a la concessionària, passant a integrar-se en el servei que gestiona Aqualia. *Aquesta ampliació de contracte estava prevista en l'oferta presentada per l'adjudicatari.*

Atès que per acord de Ple de 30 d'abril de 2015 es va restar assabentats del canvi de denominació social de l'empresa Aqualia Gestión Integral del Agua S.A. (AQUALIA), amb CIF núm. A-26019992, com adjudicatària de la concessió de l'explotació del servei d'aigua potable i clavegueram de Santa Cristina d'Aro, per la denominació social FCC AQUALIA SA, amb el mateix NIF

Atès que per acord de Ple de 30 d'abril de 2015 es va aprovar modificar el contracte (*modificació de l'àmbit territorial del servei*) subscrit amb l'empresa FCC Aqualia SA, per a la gestió de l'explotació del servei municipal d'aigua potable i clavegueram de Santa Cristina d'Aro, per tal d'incorporar a la concessió el sector Mas Trempat II (SUD-11 / S-14) i el Sector Tueda (SUD-14 / S-19), d'acord amb l'informe emès per l'Enginyer Municipal i amb les mateixes condicions que el contracte inicial i oferta presentada (cànon, fons de reposició, percentatge de BI i DG, ...).

Atès l'informe emès en data 19 de juliol de 2024 per l'Enginyer Tècnic Municipal en el que valora la possible incorporació a la concessió els sectors Pedró (SUD-4), Serra-sol II (S-4), Serra-sol III (SUD-2), Mas Pla (S-18), La Teulera (S-3) i el Barri de Solius.

Vist l'informe jurídic emès en data 23 de juliol de 2024 per la Secretaria de l'Ajuntament.

Atès el que disposen els articles 59, 101 i 163 del RDLeg 2/2000, de 16 de juny pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), i la Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-9/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/11

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

PRIMER.- Iniciar expedient de modificació del contracte (*modificació de l'àmbit territorial del servei*), subscrit amb l'empresa FCC Aqualia SA, per a la gestió de l'explotació del servei municipal d'aigua potable i clavegueram de Santa Cristina d'Aro, per tal d'incorporar a la concessió els sectors Pedró (SUD-4), Serra-sol II (S-4), Serra-sol III (SUD-2), Mas Pla (S-18), La Teulera (S-3) i el Barri de Solius, d'acord amb l'informe emès per l'Enginyer Tècnic Municipal i amb les mateixes condicions que el contracte inicial i oferta presentada (cànon, fons de reposició, percentatge de BI i DG,).

SEGON.- Concedir, a l'empresa FCC Aqualia SA, un tràmit d'audiència de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre la notificació del present acord, per tal de que pugui al·legar i presentar els documents i justificants que estimi oportú.

TERCER.- Traslladar el present acord a l'empresa FCC Aqualia SA, juntament amb una còpia de l'informe emès pel tècnic.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=900.0&endsAt=1047.0>

6.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 25/2024.- Aprovació Inicial. (G104.1 0025/2024)

Antecedents de fet

Atès que s'ha iniciat l'expedient de modificació de crèdit G104.1 – 25/2024 en el pressupost de despeses del l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro d'enguany per atendre despeses que no poden demorar-se fins l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les o aquest és insuficient.

Fonaments de dret

Atès l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar a l'exercici següent, i que no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o bé aquest no sigui suficient, el president ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas, o suplement de crèdit en el segon.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

Atès que en el mateix article 177.5 es determina que el finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

De conformitat amb l'article 40.3 del Reial Decret 500/1990, l'òrgan competent per l'aprovació d'aquestes modificacions de crèdit és el Ple de la Corporació.

Vist l'informe favorable de control permanent sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit emès per la Intervenció.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** amb el següent resultat: 11 vots a favor (TXSCA-TE; GNR-C; Junts per Santa Cristina-CM i PSC-CP), i 2 abstencions (ERC-AM). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 25/2024 segons el següent detall:

Pressupost de despeses
Suplement de crèdit

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	ALTA	BAIXA
13 92000 22706	Assessorament laboral	18.150,00 €	
22 16500 62301	Enllumenat públic		18.150,00 €
22 15100 22706	Assessorament tècnic i urbanístic	22.500,00 €	
22 16500 62301	Enllumenat públic		22.500,00 €
	TOTAL	40.650,00 €	40.650,00 €

Segon.- Aprovar la modificació del Pla d'inversions per a l'exercici 2024 segons l'expedient de modificació de crèdit 25/2024 detallat al primer punt.

Tercer.- Exposar al públic aquest expedient durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la Província*. En cas de no presentar-se reclamacions s'entendrà aprovat definitivament. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=1047.0&endsAt=1788.0>



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

7.- PROPOSTA D' APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS SINGULARS A SANTA CRISTINA D'ARO, D'ACORD AMB EL FINANÇAMENT DE L'ACCIÓ DE PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT AL MUNICIPI. **Aprovació** (G149.1-15/2024)

Atès que s'ha decidit eliminar les subvencions de fora concurrència i que tots els ajuts relatius a la matèria esportiva siguin de concurrència competitiva.

Vist que al pressupost 2024 existeix una aplicació pressupostària per atorgar ajuts a entitats esportives. Aplicació: 45 3410048302

Vist l'informe núm. 2080 emès pel tècnic d'esports en data 11 de juliol de 2024.

Vist que en data 30 d'agost de 2022 es va aprovar el Pla estratègic de subvencions, modificat per acord de Ple de data 25 d'abril de 2023, 26 de juliol de 2023 i 19 de març de 2024.

Fonaments de dret

Els articles 4.1.a) LBRL i 128 LPAC atribueixen als municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta aprovada per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi per l'any 2024



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

Segon.- Sotmetre les bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi aprovades a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci a inserir en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'Àrea d'Esports, Serveis Econòmics i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

ANNEX

Bases reguladores de subvencions per a l'organització d'esdeveniments esportius singulars a Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi.

Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport al municipi, d'acord amb els programes definits a l'annex.

Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i la convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern Local. Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Els períodes d'execució és el següent:

Del 1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Requisits de les destinatàries



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions del programa objecte d'aquestes bases les entitats següents:

Entitats esportives sense ànim de lucre del municipi de Santa Cristina d'Aro, que estiguin degudament inscrites al registre d'entitats municipals.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre les entitats sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria. La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts a l'annex i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. Els imports màxims i mínims de les subvencions concedides a cada programa són els que figuren a l'annex d'aquestes bases.

Criteris de valoració

Els criteris de valoració per a cada programa són els que figuren a l'annex d'aquestes bases.

Procediment de presentació de les sol·licituds

Les entitats sol·licitants només poden presentar una sol·licitud per aquest programa; en el cas de tenir més d'una activitat, es relacionarà en el formulari de sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a l'Ajuntament en el termini que s'estableixin en la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la corporació (www.santacristina.cat), s'han de presentar a través de la tramesa electrònica, acompanyat de la documentació annexa següent:

- La documentació que es requereixi a cada full de sol·licitud del corresponent programa.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de comprensió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

L'òrgan instructor és l'Àrea d'Esports

L'òrgan col·legiat estarà format pel regidor/a d'Esports, persona tècnica de l'Àrea d'Esports i una persona tècnica d'una àrea d'atenció a les persones.

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, que emetrà un informe on hi constin:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia de la subvenció proposada.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, com també s'hi ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la i que totes les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits descrits a les bases i a la convocatòria.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament que, com a òrgan de concessió, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

Procediment de resolució, notificació i règim de recursos

La proposta de resolució s'ha de sotmetre a consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat. A més a més, es publicarà al lloc web de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro, dintre del programa corresponent.

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació.

Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables. En el cas de bestreta cal acceptació expressa.

Justificació

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de l'Ajuntament (www.santacristina.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Memòria de l'activitat
- Compte justificatiu
- Documentació de la justificació. Factures justificatives
- Declaració d'estar al corrent de la seguretat social i amb hisenda.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar és el que es determina com a tal en l'acord d'atorgament de la subvenció, i caldrà adjuntar al compte justificatiu la documentació següent:

Les entitats esportives amb una subvenció del mateix import o d'import superior a 3.000 euros, caldrà adjuntar factures.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior a l'import a justificar, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació. En el cas de les subvencions que tenen un import mínim de despesa, s'haurà de justificar, com a mínim, aquest import. Si no es justifica aquesta quantitat no es podrà percebre la subvenció, en no complir els requisits estipulats.

Termini

El termini per justificar les accions subvencionades són els següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

15 de desembre de l'any de la convocatòria, per raons de calendari esportiu l'entitat pot sol·licitar una pròrroga d'un mes per ampliar aquest termini.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Pagament

El pagament de la subvenció es tramita amb l'informe favorable previ de la justificació de la persona responsable del centre gestor.

Es podran pagar bestretes de fins un 50% de l'import concedit sempre que ho sol·liciti l'entitat. S'efectuarà amb càrrec al pressupost corresponent a l'any natural de concessió de les subvencions, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramita a partir de la concessió de la subvenció.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant transferència bancària.

Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases no són compatibles amb altres ajudes del mateix concepte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro. Per a la resta, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Reformulació de sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació d'aquestes. La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'Àrea d'Esports ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la corporació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

Prohibició de contractació amb persones vinculades



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de Santa Cristina d'Aro.

Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

Altres obligacions del beneficiaris

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònica, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions corresponents, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiària d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG)*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

ANNEX «Bases específiques» Programa de Suport a l'organització d'esdeveniments esportius singulars

Objecte

Aquest programa està destinat a donar suport a les entitats esportives sense ànim de lucre del municipi de Santa Cristina d'Aro. Es consideren esdeveniments esportius singulars tots aquells



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-9/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/11

esdeveniments esportius que siguin únics a la província, amb un important impacte social, econòmic o de promoció del municipi, amb un pressupost mínim de despesa de 1.000,00€

Críteris de valoració

Els críteris de valoració de les subvencions són el següents:

A. Durada de la competició (fins a 15 punts):

1 dia	5 punts
2 dies	10 punts
Més de 2 dies	15 punts

B. Àmbit de competició (fins a 25 punts):

Comarcal	5 punts
Provincial	10 punts
Autonòmic	15 punts
Estatal	20 punts
Internacional	25 punts

C. Característiques dels participants (fins a 30 punts).

a. Esportistes femenines:

Menys del 10 %	0 punts
Entre el 10, i el 29,99 %	2 punts
Entre el 30 i el 59,99 %	5 punts
Més del 60 %	10 punts

b. Esportistes amb discapacitat

Menys del 10 %	0 punts
Entre el 10, i el 29,99 %	2 punts
Entre el 30 i el 59,99 %	5 punts
Més del 60 %	10 punts

c. Esportistes estrangers

Menys del 10 %	0 punts
Entre el 10, i el 29,99 %	2 punts
Entre el 30 i el 59,99 %	5 punts
Més del 60 %	10 punts

D. Total d'Esportistes participants (fins a 15 punts):

Menys de 100 participants	0 punts
De 100 a 299 participants	5 punts
De 300 a 500 participants	10 punts
Més de 500 participants	15 punts

E. Interès social i esportiu- presència als mitjans de comunicació (fins a 15 punts):

Comarcal, provincial	5 punts
----------------------	---------



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11
Autonòmics	10 punts		
Estatals	15 punts		

Import de la subvenció

Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, s'ha de concretar l'import de la subvenció que es concedeix. En qualsevol cas, l'import mínim de la subvenció per activitat organitzada ha de ser de 1.000,00 € i l'import màxim de la subvenció de 5.000,00€.

Les subvencions no poden superar, en cap cas, el 50 % del pressupost presentat a la sol·licitud. S'atendran les actuacions per ordre de major a menor puntuació fins a esgotar el pressupost disponible."

Aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant la inserció d'un anunci en el BOPG. En el supòsit que no s'hi formulin al·legacions o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=1788.0&endsAt=1933.0>

8.- PROPOSICIONS URGENTS

El Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal (ERC-AM) presenta la següent proposició urgent.

PROPOSTA INSTANT L'OBERTURA DE LA BARRERA DE L'ACCÉS A LA PLATJA DE CANYET

Arrel de diverses queixes presentades, en l'anterior mandat aquest Ajuntament va gestionar i aconseguir l'eliminació de la barrera que impedia l'accés públic a la platja del Canyet i que havia instal·lat l'EUC de la urbanització Rosamar.

Aquesta acció no responia a cap caprici. S'iniciava per un requeriment del Síndic de Greuges i s'argumentava en els informes del Ministeri de Transició Ecològica de 4 de desembre de 2019 i del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya del 15 d'octubre de 2020, que conclouïen de manera determinant que l'accés a la platja de Canyet a través de la Urbanització Rosamar era d'ús públic, general i gratuït, no podent limitar-se aquest accés de cap manera.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

Per a fer complir la legalitat va ser necessari tramitar un expedient de recuperació en via administrativa del lliure accés, fonamentat en la legislació sobre protecció de béns i el patrimoni dels Ens Locals i la llei de Costes.

Va ser un període llarg de tramitació per assolir el compliment de la legalitat.

I és el compliment de la legalitat un dels principis fonamentals amb els que ha d'actuar l'Administració Pública, doncs no pot ser aliena a la legalitat i alhora voler-la imposar als seus administrats.

I actuant en sentit contrari a tot l'anterior, aquest estiu l'EUC de la urbanització Rosamar ha tornat a posar la barrera impedit el pas públic i cobrant als usuaris que hi volen accedir una tarifa que ni està regulada ni és legal.

I actuant en sentit contrari al seus propis actes, l'actual Govern municipal ho ha permès sense que hi hagi fet cap tipus d'actuació per a mantenir l'accés públic.

Davant aquests fets, que considerem greus per a l'interès general i per la imatge de l'Ajuntament, PROPOSEM al Ple de l'Ajuntament:

Primer.- Requerir a l'EUC Rosamar perquè en el termini de 30 dies realitzi els treballs necessaris pel desmuntatge de la barrera existent que impedeix l'entrada del vial d'accés a la urbanització i a la cala Canyet des de la carretera Gi-682.

Segon.- Traslladar a l'EUC Rosamar que en compliment de la legalitat vigent acreditada en tot el procediment de recuperació de l'ús general del lliure accés a la via de domini públic Rosamar, s'abstingui en el futur de posar cap barrera o impediment d'accés.

Tercer.- Encarregar als serveis jurídics de l'Ajuntament un informe sobre les possibles conseqüències i responsabilitats que es deriven del fet que aquest estiu l'EUC Rosamar hagi impedit el lliure accés en el vial.

Amb la justificació de la urgència efectuada per la regidora Anna Buxó, l'Equip de Govern vota en contra (7 vots) i atès que disposa de la majoria la proposta no prospera.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=1933.0&endsAt=3338.0>

9.- PRECS I PREGUNTES



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-9/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/11

El Sr. David Segarra, regidor del Grup Municipal d'ERC-AM, fa un prec sobre el garrofer ubicat davant de l'Escola Pedralta i també pregunta sobre la Ruta Matemàgica

Les intervencions relatives a aquesta pregunta es troben enregistrades a la videoacta que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=3338.0&endsAt=5162.422789>

El Sr. David Segarra, regidor del Grup Municipal d'ERC-AM pregunta sobre els horaris de la Festa Major

Les intervencions relatives a aquesta pregunta es troben enregistrades a la videoacta que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=3680.0>

El Sr. David Segarra, regidor del Grup Municipal d'ERC-AM fa un apunt sobre la barrera de Rosamar

Les intervencions relatives a aquesta pregunta es troben enregistrades a la videoacta que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=3790.0>

La Sra. Anna Buxó, regidora del Grup Municipal d'ERC-AM, pregunta sobre les targetes del Banc d'Aliments

Les intervencions relatives a aquesta pregunta es troben enregistrades a la videoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=4143.0>

La Sra. Anna Buxó, regidora del Grup Municipal d'ERC-AM, pregunta sobre el termini de resposta de les instàncies presentades a l'OAC

Les intervencions relatives a aquesta pregunta es troben enregistrades a la videoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=4256.0>

La Sra. Anna Buxó, regidora del Grup Municipal d'ERC-AM pregunta sobre el concert d'Havaneres de Rosamar:

Les intervencions relatives a aquesta pregunta es troben enregistrades a la vídeoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=4290.0>

La Sra. Marta Arcas, regidora del Grup Municipal GNR-C, pregunta sobre la taula d'educació

Les intervencions relatives a aquesta pregunta es troben enregistrades a la vídeoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=4472.0>

La Sra. Sònia Pujol Valls, regidora del Grup Municipal GNR-C fa un prec sobre les places d'aparcament reservat durant la Festa Major i pregunta si es podria incloure a les ordenances una bonificació de taxes en la adequació d'accessibilitat en els locals comercials

Les intervencions relatives a aquesta pregunta es troben enregistrades a la vídeoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=4610.0>

La Sra. Marta Poyatos, regidora del Grup Municipal PSC-CP fa dos prec un sobre l'ordenació d'horaris de finalització de la Festa Major i l'altre demana la realització de taules de treball conjuntes entre Govern i Oposició per tractar temes com el contracte d'escombraries, el casal d'estiu, les naus de Carnaval, l'ordenació municipal...

Les intervencions relatives a aquesta pregunta es troben enregistrades a la vídeoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=4822.0>



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-9/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/11

La Sra. Núria Rocamora, regidora de l'Equip de Govern, respon a la pregunta que ha formulat la regidora Anna Buxó sobre les targetes del banc d'aliments.

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a81808490d80bb10190e4260a330000?startAt=4822.0>

I, sense més assumptes, el president aixeca la sessió a les quinze hores i trenta-sis minuts del dia trenta de juliol de dos mil vint-i-quatre, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.