



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

ACTA (13/24) DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT, REALITZADA EL DIA VINT-I-SIS DE NOVEMBRE DE DOS MIL VINT-I-QUATRE.

NÚM.: 013/2024

ÒRGAN: Ple

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 26/11/2024

HORA convocatòria: 14:00

HORA inici: 14:05

A la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro situada a la Plaça Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro

ASSISTENTS

PRESIDENT Sr. Josep Xifre Deulofeu

MEMBRES

- Sr. Eduard Vancells Sánchez
- Sra. Agustina Gorina Faz
- Sra. Clàudia Crehuet Gil
- Sr. Jordi Paradedà Gutarra
- Sra. Sònia Rodríguez Astor
- Sra. Núria Rocamora Garcia
- Sra. Anna Buxó Calzada
- Sr. David Segarra Mediavilla
- Sra. Marta Arcas Pérez
- Sra. Sònia Pujol Valls
- Sr. Jaume Quintana Leria
- Sra. Marta Poyatos González

Secretari accidental: Sr. Xavier Ferrer Vendrell

Interventor: Sr. Sergi Casado Ramón

A Santa Cristina d'Aro, a les 14:05 hores del dia 26 de novembre de 2024, els membres que s'esmenten es reuneixen a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària.

Un cop s'ha comprovat que existeix el quòrum suficient que es determina a l'art. 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local per a la vàlida constitució del Ple, el senyor Alcalde obre l'acte i fa conèixer l'afèr inclòs en:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

L'ORDRE DEL DIA

1. ACTA DE PLE DE LA SESSIÓ ANTERIOR.- Lectura i Aprovació

- Ple ordinari de data 29 d'octubre de 2024

Els assistents aproven l'acta del Ple ordinari de data 29 d'octubre de 2024 per unanimitat dels presents.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=12.0&endsAt=38.0>

2. RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA.- Coneixement

Es dona compte, a l'efecte d'assabentament, dels Decrets dictats per l'alcalde president durant el següent període:

Números en ordre correlatiu creixent des del 15/10/2024 al 11/11/2024

- Decrets: 1475 al 1630

El secretari accidental fa constar:

Els decrets 1494 i 1577 són buits de contingut, no obstant això, el gestor d'expedients els va enumerar.

El decret 1628 se'n donarà compte en el Ple següent ja que s'ha signat posteriorment.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=38.0&endsAt=659.0>

3.- SENTÈNCIES I INTERLOCUTÒRIES. Coneixement

3.1.- CONEIXEMENT SENTÈNCIA RECURS 274/2018



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

Recurs 274/2018 part recurrent: senyors i .- (E106.1 2018-0011)

Providència de 6 de novembre de 2024 dictada pel Tribunal Suprem, Sala del Contenciós Administratiu, Secció Primera, que inadmet el recurs de cassació núm.: 2032/2024 preparat per la representació processal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, contra la sentència de 26 de juny de 2023 de la Sala de lo Contenciós-Administratiu (Secció segona) del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que estima parcialment el recurs d'apel·lació núm. 1742/2022, deduït pel recurrent davant la sentència del Jutjat Contenciós Administratiu nº 3 de Girona (recurs 274/2018) de 28 de febrer de 2022, que va estimar el recurs interposat per y
contra diferents acords de l'Ajuntament recurrent en matèria de llicències d'obres i responsabilitat patrimonial, sentència que declarava la responsabilitat patrimonial de dit Ajuntament.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=659.0&endsAt=835.0>

4.- DONAR CONEIXEMENT DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 6 DE NOVEMBRE DE 2024 RELATIU ALS PREUS PÚBLICS DEL SERVEI DE PARC INFANTIL DE NADAL. Coneixement (G152.2-0010/2024)

"5.2.1 Proposta aprovació preus públics del servei Parc Infantil de Nadal.- (G152.2-10/2024)

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'establir els preus públics del servei Parc Infantil de Nadal.

Vist el què disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus públics en què determina que *"Tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmica-financera que justificarà l'import dels mateixos que es proposi i el grau de cobertura corresponents"*.

Vist el què disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en què determina que *"1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada"* i que *"2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís."*

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es *"prendrà en consideració els costos directes i indirectes,*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat”.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista la memòria econòmica i financera 37/2024, emesa i signada el dia 30 d'octubre de 2024 pel tècnic de Joventut en relació amb els preus públics del servei Parc Infantil de Nadal.

Vistes les condicions per a l'establiment dels preus públics:

- Per accedir al Parc Infantil de Nadal, els infants de 2 a 12 anys han de tenir entrada de pagament. Els menors de 12 anys hauran d'accedir sempre acompanyats per un adult. Els acompanyants tenen l'accés gratuït.
- Les entrades d'accés a una de les sessions, a dues sessions o a tres sessions només es podran aconseguir durant els dies del servei a la taquilla del parc.
- La venda d'entrades s'efectua els mateixos dies que es realitza l'activitat.
- No s'ofereixen preus de grup, per exemple festes d'aniversari o altres.
- No s'ofereixen entrades online.
- No s'ajusta a la legalitat diferenciar entre empadronats i no empadronats a efectes de cobrar preus públics diferenciats.
- El preus reduïts, no són acumulables. Les entrades de dues i de tres sessions no es poden utilitzar a la mateixa sessió, són unipersonals.
- El cobrament de les entrades es realitza mitjançant TPV (pagament amb targeta bancària). No s'admeten pagaments en efectiu.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'establiment dels següents preus públics del servei Parc Infantil de Nadal, amb les condicions que també s'indiquen:

- Entrada general d'1 sessió de tarda de 16:00h a 20:00h: 3 € per infant.
- Entrada general de 2 sessions de tarda de 16:00h a 20:00h: 5 € per infant.
- Entrada general de 3 sessions de tarda de 16:00h a 20:00h: 7 € per infant.
- Famílies nombroses o monoparentals i famílies amb reconeixement de discapacitat (grau superior al 33%) una sessió: 2,50 € per infant. Cal presentar el carnet.
- Famílies nombroses o monoparentals i famílies amb reconeixement de discapacitat (grau superior al 33%) dues sessions: 4 € per infant. Cal presentar el carnet.
- Famílies nombroses o monoparentals i famílies amb reconeixement de discapacitat (grau superior al 33%) tres sessions: 5,50 € per infant. Cal presentar el carnet.

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

QUART.- COMUNICAR-HO als Serveis Econòmics i a l'àrea de Joventut.”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=835.0&endsAt=1724.0>

5.- DONAR CONEIXEMENT DE L'ACORD PRES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 13 DE NOVEMBRE DE 2024 RELATIU ALS PREUS PÚBLICS DE LES ACTIVITATS CULTURALS DE TARDOR 2024. Coneixement (G152.2-11/2024)

“5.3.1 Acord Preus Públics Activitats Culturals de tardor 2024 (G152.2-11/2024)

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la voluntat d'apropar la cultura i els espectacles a tots els públics, per aquest motiu s'organitzen activitats culturals, en concret arts escèniques, a l'Espai Ridaura; activitats que inclouen teatre, música i dansa per a tots els públics així com activitats destinades a públic infantil.

La intenció és que les activitats siguin inclusives, variades i populars i que no estiguis vetades a ningú per raons econòmiques. Per aquest motiu s'estableixen preus assequibles i en cap cas amb l'afany de lucrar ni cobrir la despesa total del que costen les activitats, però sí de col·laborar econòmicament en la realització d'activitats culturals i sensibilitzar la població que les activitats tenen un cost i els artistes tenen una remuneració.

Vist el que disposa l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics en què determina que *tota proposta d'establiment o modificació de quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que en justificarà l'import que es proposi i el grau de cobertura corresponents.*

Vist el què disposa l'article 44 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en què determina que *1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada i que 2. Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior. En aquests casos s'haurà de consignar en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant si n'existís.*

Vist l'article 24.2 a 24.5 del RDL 2/2004, en què estableix que la metodologia per quantificar la taxa, i per extensió, els preus públics es *prendrà en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat.*



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

Atès que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària realitzada el dia 26 de juliol de 2023, va aprovar delegar a la Junta de Govern Local la competència d'aprovació o de modificació dels preus públics.

Vista la memòria econòmica i financera 39/2024, emesa per la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni en relació amb els preus públics de les activitats culturals de tardor 2024.

Per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- APROVAR l'establiment dels següents preus públics per a les activitats culturals de tardor a l'Espai Ridaura 2024 amb les condicions que també s'indiquen:

- Un tal Quixot, 16 de novembre 10 euros
- Pere i el llop, 21 de desembre 7 euros

Condicions:

- La venda d'entrades es farà a través del portal Codetickets i amb el TPV de l'Espai Ridaura, una hora abans de l'inici dels concerts.
- Els alumnes de l'escola de música, menors de 16 anys, tenen entrada gratuïta, per a la qual cosa se'ls facilitarà un codi específic.
- Els infants de menys de 3 anys tenen l'entrada gratuïta sense dret a ocupar seient.
- No es preveu cap altre tipus de reducció.

SEGON.- PUBLICAR els preus públics a la pàgina web municipal a efectes de donar-ne publicitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER.- DONAR COMPTE a la primera sessió de Ple que es realitzi.

QUART.- COMUNICAR-HO als Serveis Econòmics, a l'empresa adjudicatària del servei i a l'Àrea de Cultura i Patrimoni."

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=1724.0&endsAt=1789.0>

Abans de tractar l'assumpte, l'interventor comenta que s'ha de modificar el tercer punt ja que feia referència a un annex relatiu a les inversions per 4 anys i aquest document no consta dins l'expedient. Aquest punt tercer, s'haurà de modificar el redactat acordant donar compte del Programa d'inversions i el seu finançament. Tots els membres presents en aquesta sessió de Ple estan d'acord en fer aquesta modificació.

6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'EXERCICI 2025. Aprovació inicial



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

(G103.1 0001/2024)

1. Introducció

L'article 162 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant RDLEG 2/2004) estableix que els pressupostos generals de les entitats locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici corresponent, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

L'article 164 del RDLEG 2/2004 disposa que les entitats locals elaboren i aproven anualment un pressupost general en el qual s'integren:

- El pressupost de la mateixa entitat.
- Els dels organismes autònoms que en depenen.
- Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

El pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat en els termes previstos a la normativa d'estabilitat pressupostària, i contindrà per a cadascun dels pressupostos que s'hi integrin:

- Els estats de despeses, que inclouran, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions.
- Els estats d'ingressos, en els que hi figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.
- Les bases d'execució, que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva adequada gestió.

La legislació aplicable per a l'aprovació del pressupost ve determinada pels articles 162 a 171 del RDLEG 2/2004, així com pels articles 2 a 23 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos (en endavant RD 500/1990).

Per altra banda, l'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012), disposa que les administracions públiques elaboraran un Pla pressupostari a mig termini, que abastarà un període mínim de tres anys i que s'inclourà en el programa d'estabilitat, en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de la despesa.

En referència a la plantilla de personal, la normativa de referència és l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

comprendre tots els llocs de treball (es refereix a places) reservats a personal funcionari, personal laboral i eventual.

La plantilla de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, recull per a l'any 2025, un total de 115 places, la plantilla per a l'any 2024 un total de 115 places; 70 de personal funcionari i 45 de personal laboral.

Les diferències existents en la plantilla de personal de l'exercici 2025 envers l'aprovada l'exercici anterior, són:

1. La creació d'una plaça vacant de tècnic/a mig, règim estatutari d'Administració General, subescala tècnics/ques de grau mitjà, grup A2, de tècnic/a informàtic/a.
2. L'amortització d'una plaça vacant de tècnic/a auxiliar, règim estatutari d'Administració General, subescala administrativa, grup C1, de tècnic/a auxiliar informàtic/a.
3. La provisió d'una plaça de tècnic/a mig, règim estatutari d'Administració General, subescala tècnics/ques de grau mitjà, grup A2, de tècnic/a mig de projectes.
4. Creació d'una plaça laboral vacant d'educador/a de l'escola bressol, assimilada al grup C1, que podrà ser coberta per l'amortització de la plaça laboral de tècnic/a auxiliar d'educadora, assimilada al grup C2, per ajustar-se a la legalitat.
5. Provisió d'una plaça laboral d'oficial/a 1a lampista, assimilada al grup C2
6. Provisió d'una plaça laboral d'oficial/a 2a polivalent, assimilada al grup AP/E.

Per tot això, vistos els annexos i la documentació complementària que conté l'expedient d'elaboració del pressupost, l'informe de la Intervenció, i en compliment del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per 11 vots a favor (TXSCA-TE; GNR-C; Junts per Santa Cristina-CM i PSC-CP) i 2 abstencions (ERC-AM). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

PRIMER.- Aprovar inicialment el pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a l'exercici 2025, juntament amb els seus annexos i la documentació complementària que acompanyen aquesta proposta, d'import equilibrat en els seus estats d'ingressos i despeses en la quantitat de deu milions cent vint-i-tres mil set-cents cinquanta- vuit (10.123.758,00 euros).

Es detalla en l'annex d'aquesta proposta i el desglossament del qual per capítols és el següent pel que fa al Pressupost d'ingressos:



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

ESTAT D'INGRESSOS	
Capítol	Previsions inicials 2025
1 Impostos directes	5.026.195,00
2 Impostos indirectes	350.000,00
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	1.804.697,00
4 Transferències corrents	2.852.466,00
5 Ingressos patrimonials	90.400,00
Operacions corrents	10.123.758,00
6 Alienació d'inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
Operacions de capital	0,00
8 Actius financers	0,00
9 Passius financers	0,00
Operacions financeres	0,00
TOTAL GENERAL	10.123.758,00

Es detalla en l'annex d'aquesta proposta i el desglossament del qual per capítols és el següent pel que fa al Pressupost de despeses:

ESTAT DE DESPESES	
Capítol	Crèdits inicials 2025
1 Despeses de personal	4.913.823,00
2 Despeses corrents en béns i serveis	4.132.856,00
3 Despeses financeres	15.000,00
4 Transferències corrents	552.289,00
5 Fons de contingència	0,00
Operacions corrents	9.613.968,00
6 Inversions reals	459.500,00
7 Transferències de capital	10.630,00
Operacions de capital	470.130,00
8 Actius financers	0,00
9 Passius financers	39.660,00
Operacions financeres	39.660,00
TOTAL GENERAL	10.123.758,00

SEGON.- Aprovar l'import del límit de la despesa no financera de les entitats del sector públic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a l'exercici 2025 en compliment de l'article 30 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

import de onze milions dos-cents setanta-cinc mil set-cents trenta-quatre amb quaranta-nou cèntims (11.275.734,49 euros) segons el detall que figura en l'expedient.

TERCER.- Donar compte de l'annex del Programa d'inversions i el seu finançament, i que consta com a annex a aquesta proposta.

QUART.- Donar-se per assabentat de l'informe de la Intervenció de control permanent sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit del deute en l'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Santa Cristina per a l'exercici 2025 que consta a l'expedient, i segons el qual compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i el nivell de deute públic.

CINQUÈ.- Aprovar inicialment la plantilla municipal amb les següents places:

PLANTILLA DE PERSONAL ANUAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO 2025

PERSONAL FUNCIONARI

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	NOMBRE	VACANTS	EXTINGIR
1. Funcionaris d'habilitació nacional				
1.1 Subescala de secretaria				
- Secretari/ària	A1	1		
- Interventor/a	A1	1	1	
- Tresorer/a	A1	1	1	
2. Escala d'administració general				
2.1 Subescala tècnica				
Tècnic/a superior d'administració	A1	2	1	
Tècnic/a superior econòmic/a	A1	1		
Tècnic/a mig informàtic/a	A2	1	1	
Tècnic/a mig de recursos humans	A2	1		
Tècnic/a mig de contractació	A2	1		
Tècnic/a mig de gestió territorial	A2	1		
Tècnic/a mig de comunicació	A2	1	1	
2.2 Subescala administrativa				



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

Administratiu/va	C1	15	6	1
Recaptador/a	C1	1	1	
Tècnic/a auxiliar d'ensenyament i festes	C1	1	1	
Tècnic/a auxiliar d'informàtic/a	C1	1	1	1
2.3 Subescala auxiliar				
Auxiliar administratiu/va	C2	5	5	
2.4 Subescala subalterna				
Notificador/a	AP/E	1	1	
3. Escala d'Administració especial				
3.1. Subescala tècnica				
3.1.1. Titulats superior				
Enginyer/a	A1	1		
Arquitecte/a	A1	2	2	
3.1.2. Tècnics/ques de grau mitjà				
Aparellador/a	A2	1	1	
Enginyer/a tècnic/a	A2	1	1	
Tècnic/a mig de medi ambient	A2	1		
Tècnic/a mig de projectes	A2	1		
Cap de brigada	A2	1	1	
Tècnic/a mig de turisme	A2	1		
Treballador/a social	A2	1		
Educador/a social	A2	1		
3.1.3. Auxiliars tècnics/ques				
Dinamitzador/a juvenil	C1	1	1	
3.2. Subescala serveis especials				
3.2.1. Policia local				
Sergent	C1	1	1	
Caporal	C1	4	1	
Agent	C1	12	2	
3.3 Comesa especial				
Tècnic/a mig de cultura	A2	1		



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

Bibliotecari/ària	A2	1		
Director/a escola bressol	A2	1		
Mestre/a	A2	1		
3.4 Personal d'oficis				
Operari/ària	AP/E	2		

PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	NOMBRE	VACANTS	EXTINGIR
Arxiver/a	A2	1		
Tècnic/a mig d'esports	A2	1	1	
Treballador/a social	A2	2		
Tècnic/a mig de projectes	A2	2		
Administratiu/va	C1	1		1
Coordinador/a d'esports	C1	1		1
Educador/a escola bressol	C1	7	3	
Tècnic/a auxiliar de biblioteca	C1	1		
Auxiliar administratiu/va	C2	5		5
Tècnic/a auxiliar educador/a	C2	1		1
Auxiliar d'esports	C2	1		
Oficial 1a Lampista	C2	1		
Ordenança	AP/E	2		
Conserge	AP/E	1		
Operari/ària de neteja	AP/E	8		
Oficial/a 2a. polivalent	AP/E	4		
Oficial/a 2a. paleta	AP/E	1		
Operari/ària	AP/E	1		
Peó	AP/E	3	1	
Auxiliar de serveis	AP/E	1	1	



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

SISÈ.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

SETÈ.- El pressupost general i la plantilla de personal de l'Ajuntament de Santa Cristina s'entendran aprovats definitivament si no s'hi formula cap al·legació o reclamació en el termini d'exposició pública, segons disposa l'article 169.1 del RDLEG 2/2004.

VUITÈ.- Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i Generalitat de Catalunya.

NOVÈ.- El pressupost general de l'Ajuntament de Santa Cristina entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte, resumit per capítols, en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.



ANNEX a la proposta d'aprovació al Ple del Pressupost general de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

1. PROGRAMA D'INVERSIONS I EL SEU FINANÇAMENT

Núm.	Aplicació pressupostària	Descripció de la inversió	COST TOTAL PROJECTE	FINANÇAMENT DE LA INVERSIÓ				TOTAL
				Fons propis	Transferència de capital	Alienació de terrenys	Operació de préstec	
1	33 13200 62300	Maquinària i utilitatge Policia	23.500,00	23.500,00				23.500,00
2	33 13200 62500	Mobiliari Policia	3.000,00	3.000,00				3.000,00
3	32 13300 62500	Mobiliari urbà POLICIA	30.000,00	30.000,00				30.000,00
4	41 32610 62900	Altra inversió escola música	2.000,00	2.000,00				2.000,00
5	45 34200 62900	Altres immobilitzats equipament zona esportiva	7.500,00	7.500,00				7.500,00
6	12 92000 63500	Mobiliari Serveis generals	500,00	500,00				500,00
7	12 92000 62900	Altres immobilitzats Serveis generals	500,00	500,00				500,00
8	11 93200 63600	Programa informàtic recaptació	160.000,00	160.000,00				160.000,00
9	33 13200 62600	Equips per a processos d'informació policia	3.000,00	3.000,00				3.000,00
10	31 15310 63500	Mobiliari urbà	6.000,00	6.000,00				6.000,00
11	22 15320 60000	Inversió vies públiques	82.000,00	82.000,00				82.000,00
12	31 17100 61900	Parcs infantils	100.000,00	100.000,00				100.000,00
13	43 32310 63200	Reposició en edificis escola bressol	23.000,00	23.000,00				23.000,00
14	43 32310 63500	Mobiliari reposició escola bressol	2.000,00	2.000,00				2.000,00
15	62 43200 60900	Inversions en infraestructura turisme	15.000,00	15.000,00				15.000,00
16	44 92500 62500	Inversions mobiliari joventut	1.500,00	1.500,00				1.500,00
		T O T A L S	459.500,00	459.500,00	0,00	0,00	0,00	459.500,00



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=1789.0&endsAt=3288.0>

7.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 38/2024.- Aprovació Inicial. (G104.1 0038/2024)

ANTECEDENTS DE FET

Atès que s'ha iniciat l'expedient de modificació de crèdit G104.1 – 38/2024 en el pressupost de despeses del l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro d'enguany per atendre despeses que no poden demorar-se fins l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit suficient per atendre-les.

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar a l'exercici següent, i que no existeixi en el pressupost de la corporació crèdit o bé aquest no sigui suficient, el president ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas, o suplement de crèdit en el segon.

Atès que en el mateix article 177.5 es determina que el finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respecteiu servei.

De conformitat amb l'article 40.3 del Reial Decret 500/1990, l'òrgan competent per l'aprovació d'aquestes modificacions de crèdit és el Ple de la Corporació.

Vist l'informe favorable de control permanent no planificable sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdit emès per la Intervenció.

Vist l'informe de disconformitat de control permanent no planificable sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta aprovada per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT la modificació de crèdit núm. 38/2024 segons el següent detall:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

PRESSUPOST DE DESPESES		
Aplicació	Descripció	Import
31 15310 22699	Indemnitzacions	116.509,73 €
11 93400 35200	Interessos de demora	22.473,61 €
TOTAL		138.983,34 €

PRESSUPOST D'INGRESSOS		
Concepte	Descripció	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	138.983,34 €
TOTAL		138.983,34 €

SEGON.- EXPOSAR al públic aquest expedient durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la Província*. En cas de no presentar-se reclamacions s'entendrà aprovat definitivament. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=3288.0&endsAt=3397.0>

8.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS Aprovació (E112.1 0001/2013.)

Antecedents

Vista la documentació que figura a l'expedient objecte del present acord en què es proposa convalidar l'omissió de la funció interventora (OFI) i continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, per tal que, si correspon, es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit (REC).

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense cobertura contractual.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

Fonaments de dret

1. Bases d'execució del pressupost.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

ACORD

Únic.- Convalidar l'omissió de la funció interventora i aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions:

N. d'entrada	Tercer	Nom	Text Explicatiu	Import total	Orgànica	Programa	Econòmica
RE 2065/2023	P6700009A	CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ	Liquidació serveis de recollida i acollida d'animals abandonats exercici 2023	11.112,11	21	31100	22799
			TOTAL	11.112,11			

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=3397.0&endsAt=3454.0>

9.-PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I D'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS. Aprovació (E112.1-4/2021)

Antecedents

Vista la documentació que figura a l'expedient objecte del present acord en què es proposa convalidar l'omissió de la funció interventora (OFI) i continuar amb el procediment i amb la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, per tal que, si correspon, es pugui aprovar el reconeixement de les obligacions corresponents mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit (REC).



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1.-Bases d'execució del pressupost exercici 2024.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

ACORD

Únic.- Aprovar la convalidació de l'omissió de la funció interventora i aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions a càrrec de l'aplicació pressupostària 14 92020 25000 Assessorament informàtic Consell Comarcal:

Nº registre d'entrada	Tercer	CIF Tercer	Import	Text lliure
9423/2022	Consell Comarcal del Baix Empordà	P6700009A	2.423,00	Serveis informàtics 2022 (Hores de suport fora conveni juny-novembre)
10212/2023	Consell Comarcal del Baix Empordà	P6700009A	1.320,00	Servei extres informàtics 2023 (Hores de suport fora de conveni juny-novembre)
4917/2023	Consell Comarcal del Baix Empordà	P6700009A	14.831,00	Serveis informàtics 2023 (Programari bàsic + Gestió de padrons i recaptació + cadastre + Patrimoni + Portal cursos + suport desembre-maig 2023)
4706/2024	Consell Comarcal del Baix Empordà	P6700009A	12.249,00	Serveis informàtics 2024 (Programari bàsic + Gestió de padrons i recaptació + cadastre + Patrimoni + Portal Cursos + suport desembre maig)
	TOTAL		30.823,00	



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=3454.0&endsAt=3505.0>

10.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS. Aprovació (E116.4 – 1/2017)

Antecedents

Vista el Decret núm. 1576/2024, en la qual es convalida la omissió de la funció interventora (OFI) i es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indègudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1.- Bases d'execució del pressupost.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

ACORD

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions a càrrec de l'aplicació pressupostària 22 15310 62702 Nou POUM.

N. d'entrada	Tercer	Nom	Import total	Text Explicatiu
F/2024/1739	B17809674	PROJECTES ARQUITECTURA I URBANISME CANOSA-DÍEZ, SLP	26.136,00	Honoraris de redacció del POUM corresponents a un 10% documentació de l'aprovació definitiva
		TOTAL	26.136,00	



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=3505.0&endsAt=3588.0>

11.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS. Aprovació (E116.1-696/2021)

Antecedents

Vista el Decret núm. 1570/2024, en la qual es convalida la omissió de la funció interventora (OFI) i es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1.-Bases d'execució del pressupost exercici 2024.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

ACORD

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions a càrrec de l'aplicació pressupostària 22-92000-22200 Telèfon serveis generals

N. d'entrada	Tercer	Nom	Import total	Text Explicatiu
F/2023/2830	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	118,58	Servei connexió amb fibra òptica i IP estàtica de l'Ajuntament mes de novembre 2023
F/2023/2831	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	43,08	Servei connexió amb fibra òptica i IP estàtica de l'Ajuntament mes d'octubre 2023



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

F/2023/2832	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	118,58	Servei connexió amb fibra òptica i IP estàtica de l'Ajuntament mes d'octubre 2023
F/2023/2833	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	118,58	Servei connexió amb fibra òptica i IP estàtica de l'Ajuntament mes de desembre 2023
F/2024/1360	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	118,58	Servei connexió amb fibra òptica i IP estàtica de l'Ajuntament mes de gener 2024
F/2024/1361	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	118,58	Servei connexió amb fibra òptica i IP estàtica de l'Ajuntament mes de febrer 2024
F/2024/1362	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	118,58	Servei connexió amb fibra òptica i IP estàtica de l'Ajuntament mes de març 2024
F/2024/1363	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	118,58	Servei connexió amb fibra òptica i IP estàtica de l'Ajuntament mes d'abril 2024
A/2024/129	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	-194,43	Abonament servei connexió amb fibra òptica i IP estàtica de l'Ajuntament marc i abril 2024
		TOTAL	678,71	

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=3588.0&endsAt=3647.0>

12.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS. Aprovació (E116.4-41/2023)

Antecedents

Vista el Decret núm. 1570/2024, en la qual es convalida la omissió de la funció interventora (OFI) i es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indogudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1.- Bases d'execució del pressupost exercici 2024.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

ACORD

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2024 33 13200 22103 Combustible policia (17.284,53 E); 2024 22 15100 22103 Combustible urbanisme (1.044,97 E); 2024 31 15310 22103 Combustible brigada (28.004,47 E):

N. d'entrada	Tercer	Nom	Import total	Text Explicatiu
F/2023/2124	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	1.219,85	Combustible per als vehicles municipals del mes de gener 2022
F/2023/2178	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	576,44	Combustible per als vehicles municipals del mes d'abril 2022
F/2023/2182	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.754,03	Combustible per als vehicles municipals del mes de juny 2022
F/2023/2183	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.326,96	Combustible per als vehicles municipals del mes de maig 2022
F/2023/2184	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	1.260,28	Combustible per als vehicles municipals del mes d'abril 2022
F/2023/2185	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.463,37	Combustible per als vehicles municipals del mes de març 2022
F/2023/2186	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	1.793,23	Combustible per als vehicles municipals del mes de febrer 2022
F/2023/2187	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	1.773,08	Combustible per als vehicles municipals del mes de desembre 2021
F/2023/2377	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.697,58	Combustible per als vehicles municipals del mes d'agost 2022
F/2023/2383	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	3.168,66	Combustible per als vehicles municipals del mes de juliol 2022
F/2023/2384	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.083,86	Combustible per als vehicles municipals del mes de setembre 2022
F/2023/2385	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.094,19	Combustible per als vehicles municipals del mes d'octubre 2022
F/2023/2386	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	1.547,18	Combustible per als vehicles municipals del mes de desembre 2022
F/2023/2387	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	1.654,93	Combustible per als vehicles municipals del mes de novembre 2022
F/2023/2789	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.075,58	Combustible per als vehicles municipals del mes de gener 2023
F/2023/2790	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.033,75	Combustible per als vehicles municipals del mes de febrer 2023
F/2023/2791	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.427,53	Combustible per als vehicles municipals del mes de març 2023



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: A115.1-13/2024		
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica		
Adreça:		Acta Ple: 2024/15		
F/2023/2792	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	1.979,19	Combustible per als vehicles municipals del mes de maig 2023
F/2023/2793	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	1.531,43	Combustible per als vehicles municipals del mes d'abril 2023
F/2023/2798	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	1.676,17	Combustible per als vehicles municipals del mes de juny 2023
F/2023/2800	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.591,81	Combustible per als vehicles municipals del mes de juliol 2023
F/2023/2801	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.383,98	Combustible per als vehicles municipals del mes d'agost 2023
F/2023/2803	B17284100	RIU D'OR SANTA CRISTINA SL	2.220,89	Combustible per als vehicles municipals del mes de setembre 2023
			46.333,97	

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=3647.0&endsAt=3698.0>

13.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT D'OBLIGACIONS. Aprovació (E116.4-9/2020)

Antecedents

Vista el Decret núm. 883/2024, en la qual es convalida la omissió de la funció interventora (OFI) i es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonaments de dret

1.- Bases d'execució del pressupost exercici 2024.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret indicats.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

ACORD

Únic.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions a càrrec de les aplicacions pressupostàries detallades:

N. d'entrada	NIF Tercer	Tercer	Import total	Text Explicatiu	Aplicació pressupostària			
F/2023/2626	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	45,15	Factura gas escoles període 22/09/2023 - 23/10/2023	22	32310	22102	Gas escola bressol
F/2023/2705	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	6,37	Factura gas serveis socials període 13/9/2023 - 10/11/2023	22	23100	22102	Gas serveis socials
F/2023/2706	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	80,73	Factura gas vestidors període 13/9/2023 - 10/11/2023	22	34200	22102	Gas zona esportiva
F/2023/2707	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	126,14	Factura gas escoles període 23/10/2023 - 22/11/2023	22	32300	22102	Gas escola Pedralta
F/2023/2708	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	547,88	Factura gas pavelló període 12/9/2023 - 10/11/2023	22	34200	22102	Gas zona esportiva
F/2024/103	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	1.909,34	Factura gas escoles període 22/11/2023 - 22/12/2023	22	32300	22102	Gas escola Pedralta
F/2024/709	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	1.339,62	Factura gas escoles període 22/01/2024 - 22/02/2024	22	32310	22102	Gas escola bressol
F/2024/710	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	5,83	Factura gas Serveis Social període 12/01/2024 - 08/03/2024	22	23100	22102	Gas serveis socials
F/2024/711	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	694,58	Factura gas vestidors camp futbol període 12/01/2024 - 08/03/2024	22	34200	22102	Gas zona esportiva
F/2024/712	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	836,13	Factura gas pavelló període 12/01/2024 - 08/03/2024	22	34200	22102	Gas zona esportiva
		TOTAL	5.591,77					

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=3698.0&endsAt=3758.0>

Abans de tractar l'assumpte, l'Alcalde comenta que aquest matí l'equip redactor del POUM ha entrat per registre d'entrada una instància en la que diuen que hi havia una errada material al quadre resum de la pàgina 191 de la "memòria urbanística" i que cal canviar-la, degut a aquest fet cal modificar el redactat de la proposta del Ple amb la inclusió d'aquest fet, és una modificació que no afecta el fons de la proposta. Afegeix que se'ls hi ha facilitat a cada regidor/a una còpia abans d'iniciar-se el Ple per què ho vegin. Així per unanimitat dels presents acorden modificar la proposta. Seguidament es passa a tractar l'assumpte.

14.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DE LA REVISIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (POUM) DE SANTA CRISTINA D'ARO. Aprovació (H102.3 0001/2018)

Antecedents



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

En la sessió de 19 de febrer de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, va aprovar inicialment la revisió del Pla d'Ordenació urbanística Municipal (POUM) de Santa Cristina d'Aro amb l'Estudi Ambiental Estratègic (EAE) que en forma part, redactat per l'empresa PAU-CD, SLP que conté la documentació relacionada a l'article 106 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, a la vegada que s'exposaven a informació pública durant el termini de quaranta-cinc dies, a comptar de l'endemà de la darrera publicació del present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), al diari el Punt-Avui, al Diari de Girona, al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipals, als efectes que totes aquelles persones interessades puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

En la sessió de 28 de març de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, va aprovar provisionalment la revisió del Pla d'Ordenació urbanística Municipal (POUM) de Santa Cristina d'Aro.

En data 19 de juny de 2024 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona va acordar suspendre l'aprovació definitiva del Pla d'ordenació urbanística municipal, de Santa Cristina d'Aro, promogut i tramès per l'Ajuntament, fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional i degudament diligenciat, s'incorporin les prescripcions, detallades a l'acord, en relació a:

- Pel que fa a l'informe de la Subdirecció General de Dominio Público Marítimo Terrestre.
- Pel que fa al compliment de les prescripcions de la resta d'informes dels diversos organismes sectorials.
- Pel que fa a la regulació de la Classificació del Sòl.
- Pel que fa a les zones d'aprofitament.
- Pel que fa a les prescripcions de l'apartat de normativa i respecte al contingut i les determinacions de les fitxes del catàleg de masies i cases rurals.
- Pel que fa a les reserves d'HPO.
- Pel que fa a l'apartat d'Avaluació de l'ordenació en funció del gènere.
- Pel que fa a la regulació específica de les instal·lacions de producció d'energies renovables.

En data 14 de novembre de 2024, mitjançant registre d'entrada 8563/2024, l'equip redactor Projectes d'Arquitectura i Urbanisme Canosa-Diez SLP (PAU CD SLP), presenten documentació de resposta a l'informe de la Comissió Territorial d'Urbanisme i el text refós del POUM, complementada amb l'aportada mitjançant registre d'entrada 8916/2024 de data 26 de novembre de 2024, que modifica la pàgina 191 de la "memòria urbanística", la qual tenia una errada material al quadre resum.

En data 18 de novembre de 2024, l'arquitecte municipal ha emès informe número 2024/3370, el qual s'integra a la present als efectes de l'article 88.6 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el que valora i informa favorablement el contingut incorporat en el text refós del POUM, el qual conté les determinacions fixades en la resolució de la CTUG, i on conclou:

" Donar conformitat al Text Refós presentat per PAU-CD SLP per a la aprovació provisional, per part del Ple de la Corporació, amb la incorporació de la modificació de l'article 270.4, incorporant l'ús de restauració, que no fa referència ni a un ús comercial impropï del sol en



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

qüestió així com la referència a temporalitats que no són competència de les regulacions urbanístiques”.

Considerant l'informe número 2024/3303 del secretari accidental de data 15 de novembre de 2024 que figura a l'expedient sobre el procediment a seguir.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local (en endavant LBRL)

- Article 22.2.c), relatiu a la competència del Ple per a l'aprovació inicial del Planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i demés instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.

Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per D.L. 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC)

- Article 52.2c), atribueix al Ple la competència per a l'aprovació inicial del planejament general del Municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i d'altres instruments d'ordenació urbanístics.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant TRLUC).

- Article 55, 57, 58 i 59 relatius al contingut i determinacions que han de tenir els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal com a planejament general.
- Article 76 relatiu a la competència dels Ajuntaments per a la formulació de figures de planejament general en l'àmbit territorial del municipi.
- Article 80 relatiu a la competència per a l'aprovació definitiva dels instruments de planejament general com és el present POUM corresponent a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.
- Articles 85 i següents, relatius a la tramitació dels plans d'ordenació urbanística municipal.
- Articles 89, 90 i 91 relatius als terminis aprovatoris i els efectes del silenci administratiu en la formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic.
- Article 92 relatiu al tipus de resolucions definitives sobre planejament urbanístic.
- Article 94 relatiu a la vigència indefinida del planejament urbanístic.
- Article 95 relatiu a la revisió del Plans d'Ordenació Urbanística Municipal una vegada transcorregut el termini fixat o al produir-se les circumstàncies que s'hi especifiquen.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant RUC).

- Articles 17, 18, 21, 22 i 105, en relació amb el foment de la participació i els Programes de Participació Ciutadana en el procés de planejament.
- Article 23, relatiu a la convocatòria d'informació pública en els procediments urbanístics.
- Article 116, en relació a la revisió dels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal.
- Article 117, en relació amb la modificació i tramitació dels plans urbanístics
- Article 119, relatiu als efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

En virtut de l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. Així mateix, d'acord amb l'article 47.2.II) LBRL i 114.3k) LMRLC, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció d'acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació d'instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Verificar i aprovar el TEXT REFÓS del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Santa Cristina d'Aro, presentat per l'equip redactor Projectes d'Arquitectura i Urbanisme Canosa-Diez SLP (PAU CD SLP), en data 14 de novembre de 2024 mitjançant registre d'entrada 8563/2024, complementada amb l'aportada mitjançant registre d'entrada 8916/2024 de data 26 de novembre de 2024, el qual conté les prescripcions assenyalades a l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, *amb la incorporació de la modificació de l'article 270.4, incorporant l'ús de restauració, que no fa referència ni a un ús comercial impropï del sol en qüestió així com la referència a temporalitats que no són competència de les regulacions urbanístiques.*

Segon.- Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona el present acord i la totalitat de la documentació que integra el Text Refós del POUM, als efectes, en el seu cas, de la seva validació, aprovació definitiva del POUM, publicació al DOGC i conseqüent executivitat.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=3758.0&endsAt=5156.0>

15.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC PER IMPLANTACIÓ D'UN CÀMPING. Aprovació (H105.1 0001/2021)

Vist el Pla especial urbanístic del Càmping Santa Cristina, promogut per MGP Proyecto 1 SL, aprovat provisionalment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió extraordinària de data 23 de maig de 2023;

Vist que la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió d'11 d'octubre de 2023, va acordar suspendre la resolució d'aquest Pla especial fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, s'incorporin les prescripcions que s'indiquen en l'acord;



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

Vist el Text refós aportat per l'interessat el dia 25/04/2024, que conté la documentació i versa sobre les determinacions previstes als articles 67 a 69 del TRLUC i del 92 al 94 del RLU, i que incorpora les prescripcions que s'indiquen en els informes sectorials rebuts i els de la pròpia Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona;

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte municipal en data 19 de juny de 2024

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Verificar el Text refós del Pla especial urbanístic del Càmping Santa Cristina, promogut per MGP Proyecto 1, SL.

Segon.- Trametre el Text refós objecte del present acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, a fi que procedeixi a la seva aprovació definitiva.

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=5386.0&endsAt=5446.0>

16.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE PREMIS A LA PARTICIPACIÓ I A LES MILLORS CARROSSES I COMPARSE INSCRITES A LA RUA DEL CARNAVAL DE L'AMISTAT DEL DIA 2 DE MARÇ DE 2025.- Aprovació (G149.1 2024-0018)

Antecedents

Atesa la celebració de la Rua del Carnaval de l'Amistat de Santa Cristina d'Aro el 2 de març de 2025.

Atès que L'Ajuntament, dins les competències que li son pròpies de promoció de la cultura i equipaments culturals, vol potenciar una major qualitat de les carrosses i comparses participants a la rua i així fomentar un carnaval de qualitat al municipi.

Atès que a tal efecte es volen atorgar premis a la participació i a les millors carrosses i comparses inscrites a la Rua del Carnaval de l'Amistat de Santa Cristina d'Aro.

Vistes les Bases específiques reguladores per a l'atorgament de premis a la participació i a les millors carrosses i comparses inscrites a la rua del Carnaval de l'Amistat del dia 2 de març de 2025 redactades per l'Àrea de Festes.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

Vist l'informe 2943/2024 favorable a l'aprovació de les bases específiques esmentades, emès per l'Àrea de Festes en data 28 d'octubre de 2024.

Vist que en data 30 d'agost de 2022 es va aprovar el Pla estratègic de subvencions, modificat per acord de Ple de data 25 d'abril de 2023, 26 de juliol de 2023 i 19 de març de 2024.

Fonaments de dret

Els articles 4.1.a) LBRL i 128 LPAC atribueixen als municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.)

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Atès que segons disposa l'article 124.2 del ROAS, "Les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint (20) dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la província* i en el tauler d'anuncis de la corporació.

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de premis a la participació i a les millors carrosses i comparses inscrites a la rua del Carnaval de l'Amistat del dia 2 de març de 2025 (G149.1 2024-0018)

Segon.- Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci a inserir en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Festes de la Corporació.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE PREMIS A LA PARTICIPACIÓ I A LES MILLORS CARROSSES I COMPARSES INSCRITES A LA RUA DEL CARNAVAL DE L'AMISTAT DEL DIA 2 DE MARÇ DE 2025

PRIMERA. OBJECTE

- L'objecte d'aquestes bases és premiar la participació a la rua de Carnaval de l'Amistat del dia 2 de març de 2025 així com a les millors carrosses i comparses que hi participin.

SEGONA. DESTINATARIS

- Colles de Carnaval legalment constituïdes que s'inscriguin i participin a la rua de Carnaval Santa Cristina d'Aro en els terminis que s'especifiquin a la convocatòria i que no hagin estat excloses de la participació al Carnaval 2025.
- Les persones físiques que actuïn en representació de les esmentades colles.

TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- El procediment per a l'atorgament dels premis previstos en aquestes bases serà per concurrència competitiva.
- El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

QUARTA- CRITERIS D'ATORGAMENT

- Per a atorgar els premis de participació a la rua del Carnaval de l'Amistat es seguirà el següent procediment:
 - a. La participació es limita a un total de 63 colles (Inclusos els carnestoltes de Santa Cristina d'Aro, Sant Feliu de Guíxols i Castell-Platja d'Aro i S'Agaró)
 - b. Les colles carnestoltes de Santa Cristina d'Aro, Sant Feliu de Guíxols i Castell-Platja d'Aro i S'Agaró no tenen dret a percebre premis a la participació. La resta de colles poden optar a percebre un premi a la participació.
 - c. Es premiaran les 20 carrosses grans, 12 carrosses petites i 10 comparses que tinguin major puntuació en base als resultats obtinguts d'aplicar els **BAREMS** especificats a continuació:

BLOC 1: ANTIGUITAT (Segons els registres que consten a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro)

1.- Colles que han participat en els darrers 5 anys o més a la rua de Santa Cristina de manera ininterrompuda:	45 punts
2.- Colles que han participat en els darrers 5 anys o més a la rua de Santa Cristina, però no de manera ininterrompuda:	25 punts
3.- Colles que no han participat mai a la rua de Santa Cristina:	10 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

BLOC 2: NOMBRE DE PARTICIPANTS

1.- Colles amb més de 70 participants	30 punts
2.- Colles entre 30 i 70 participants	20 punts
3.- Colles de menys de 30 participants	10 punts

En cas **d'empat a punts**, la preferència serà per la colla que consti amb més anys de participació a la Rua de Santa Cristina d'Aro.

- d. Un cop aplicats aquests barems, es premiaran les carrosses amb treball notable grans i petites i posteriorment les comparses fins a l'exhauriment del pressupost destinat.
 - e. En cas que les dades declarades al formulari d'inscripció **no es corresponguin a la realitat**, es perdre el dret a percebre el premi corresponent.(Cas que aquestes dades afectin a la puntuació obtinguda)
 - f. El resultat de la valoració dels barems es publicaran al web www.santacristina.cat.
- L'atorgament dels premis a les millors carrosses i comparses el decidirà un jurat tècnic i tindrà en compte els següents conceptes puntuables:
- Coreografia:
 - Impressió general
 - Coordinació
 - Per la categoria de Carrossa:
 - Construcció i acabats
 - Dificultat del treball
 - Vida de la Carrossa
 - Disfressa:
 - Originalitat
 - Confecció i acabats (Estructures, fet a mà...)
 - Maquillatge / pentinats
 - Impressió del conjunt
 - Visió general del conjunt:
 - Simpatia

El jurat atorgarà un premi especial a la millor colla inscrita en la categoria d'animació

CINQUENA- QUANTIA DELS PREMIS

- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro preveu les següents quanties màximes per a cadascuna de les categories de premis a les aplicacions pressupostàries que s'especifiquen:
1. Participació a la rua: 7.560,00€ a repartir entre les colles inscrites a repartir entre les colles inscrites segons barems especificats a la convocatòria:
 - a. Carrosses amb treball notable:
 - i. Carrosses grans: 150,00€
 - ii. Carrosses petites: 100,00€
 - b. Premis per quantitat de participants



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

- i. De 30 a 70 persones: 50,00€
- ii. Més de 70 persones: 80,00€

Un cop exhaurida l'aplicació pressupostària, malgrat tenir-hi dret, les colles beneficiàries no podran accedir als premis.

2. Millors carrosses i comparses: 5.600,00€:

Categoria	1er premi	2n premi	3er premi	4t premi	5è premi
Carrosses Grans	1.200,00€	800,00€	400,00€	250,00€	150,00€
Carrossa Petita	800,00€	400,00€	250,00€	150,00€	100,00€
Comparsa	400,00€	250,00€	150,00€	100,00€	50,00€

Millor colla d'Animació: 150,00€
Reconeixement a la colla més desafortunada

Les carrosses de fins a 7 metres es consideraran carrosses petites.
Les carrosses de 7,01m fins a 7,49 metres podran triar si son carrosses grans o carrosses petites.
Les carrosses de més de 7,49 metres es consideraran carrosses grans.

La organització serà qui decidirà en darrera instància a quina categoria correspon cada colla en funció de la documentació presentada en el moment de la inscripció.

MOLT IMPORTANT: Les colles premiades en la categoria de Millors Carrosses i Comparses, així com a la millor colla d'Animació hauran de fer acte de presència al ball del final de la rua amb un mínim de 10 persones per a poder tenir dret al premi. En el cas que no arribin a aquest nombre, o bé no assisteixin a l'acte de lliurament de premis, perdran el Dret al premi i el premi obtingut passarà a la colla classificada immediatament rere seu sempre que també compleixi aquest requisit.

SISENA- ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Inici

El procediment s'iniciarà a instància de part. La tramitació de la concessió d'aquests ajuts vindrà determinada a la convocatòria.

Correspondrà a la Junta de Govern la convocatòria i la resolució de l'atorgament dels ajuts.

La resolució definitiva es notificarà a les persones beneficiàries.

Sol·licituds:

1. Les colles interessades en participar a la rua de Carnaval de Santa Cristina d'Aro del diumenge 2 de març de 2025 han de formalitzar la seva inscripció mitjançant la instància que trobaran a <http://santacristina.cat/inscripciocarnavaldelamistat.html> i hauran d'omplir el formulari que estarà disponible a la mateixa adreça web.
2. La inscripció de cada colla comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Així mateix ha d'acompanyar-se d'una declaració expressa de la colla sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries, així com l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció/comprovació



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

dels mateixos certificats directament de l'Administració tributària previ al pagament del premi

3. La documentació que caldrà presentar és la següent:
- Còpia del DNI de la persona responsable de la colla
 - Declaració expressa de la colla sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries, així com l'autorització a l'Ajuntament per a l'obtenció/comprovació dels mateixos certificats directament de l'Administració tributària previ al pagament del premi.
 - Per a carrosses i comparses de nova participació o per a colles que hagin canviat les seves dades bancàries (Excepte colles carnestoltes de Sant Feliu de Guíxols i Castell-Platja d'Aro i S'Agaró):
 - o Fitxa de creditor i certificat compte bancari segons el model i procediment que es troba a <https://santacristina.cat/seu-e-i-tramits/631-fitxa-creditors.html>
 - Per a comparses:
 - o Imatge de la disfressa
 - Per a carrosses / plataformes d'animació:
 - o Rebut i pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i de Circulació vigents.
 - o Imatge del vehicle en l'estat en que es trobi. Aquesta imatge servirà per determinar si es participa com a carrossa o com a plataforma d'animació
 - o Còpia de la factura d'un mecànic oficial autoritzat conforme s'ha fet una revisió general a la plataforma, revisat de frens fre de mà, pneumàtics i motor.
 - Vehicles de suport:
 - o Certificat de l'ITV en vigor del vehicle
 - Per a cada vehicle que circuli a la rua:
 - o DNI i permís de conduir d'un xofer i un xofer de reserva

Instrucció:

La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Festes.

Les peticions seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 2 tècnics municipals, que, un cop finalitzada la rua, emetrà un informe atesa la participació real de les colles i les puntuacions efectuades pel jurat tècnic, on hi constin:

- Les sol·licituds presentades.
- Les sol·licituds admeses.
- Sol·licituds de Colles desestimades, amb l'especificació dels motius.
- En quant als premis a la participació:
 - Colles premiades per la participació i puntuacions
 - La quantia de la subvenció proposada per a cada colla premiada.
- En quant als premis a les millors carrosses, comparses i animacions:
 - Les puntuacions rebudes per les colles per part del jurat tècnic
 - Colles premiades segons el resultat de l'avaluació del jurat tècnic i la quantia de la subvenció proposada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licitants, les colles beneficiàries proposades i una relació de les sol·licituds que no han obtingut premi, indicant el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 2 mesos, comptat a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El termini de presentació de sol·licituds es concretarà a la convocatòria.

El període d'exposició començarà a partir de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETENA- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Els premis es faran efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits i obligacions per part de les colles sol·licitants per esdevenir-ne beneficiàries, mitjançant abonament de l'import a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per les colles beneficiàries.

No es preveu la possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte.

VUITENA- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En cas de que l'entitat beneficiària renunciï al premi, l'Ajuntament podrà repetir el sorteig en els termes que s'especifiquen en el punt quart d'aquesta convocatòria, tot exclouent l'entitat que hagi renunciat al premi

NOVENA- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS

- Aquests premis són compatibles amb altres ajuts que atorguin altres administracions.

DESENA- INCOMPLIMENTS I EXCLUSIONS

- Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).
- Les colles beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

ONZENA. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

DOTZENA- FINANÇAMENT

- L'aprovació d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en el moment de l'atorgament dels premis.

TRETZENA- RENÚNCIA



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

- Els beneficiaris poden renunciar en qualsevol moment als premis atorgats, de manera que perden el dret a exigir-los. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al registre de l'ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari.

CATORZENA- PROTECCIÓ DE DADES

- D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.”

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=5446.0&endsAt=5586.0>

17.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES GENÈRIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE LES TARGETES MONEDER DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO, PER L'ADQUISICIÓ D'ALIMENTS DE PRIMERA NECESSITAT I/O PRODUCTES D'HIGIENE PERSONAL, DOMÈSTICA I FARMÀCIA. Aprovació (G149.2 0039/2024)

Antecedents

Vist que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la intenció d'implementar el model de targetes d'alimentació, per a les persones i/o famílies en situació de vulnerabilitat econòmica.

Vist l'informe 3238/2024 de la coordinadora de serveis socials de data 11 de novembre de 2024.

Vistes les bases específiques bases genèriques reguladores per a la concessió de les targetes moneder de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, per l'adquisició d'aliments de primera necessitat i/o productes d'higiene personal, domèstica i farmàcia.

Fonaments de dret

Els articles 4.1.a) LBRL i 128 LPAC atribueixen als municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Lleis específiques

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, concretament en l'article 30 que regula les prestacions d'urgència social, que tenen com a finalitat atendre les situacions de necessitat puntual, urgents i bàsiques de subsidència de les persones en situació de vulnerabilitat amb càrrec als pressupostos de les entitats locals i d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials bàsics.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i en el seu article 17 c), en el qual s'estableix que els serveis socials bàsics dels ens locals tenen la funció de gestionar les prestacions d'urgència social.

Atès que segons disposa l'article 124.2 del ROAS, "Les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint (20) dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la província* i en tauler d'anuncis de la corporació

Seguidament es sotmet la proposta a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president i s'acorda:

Primer.- Aprovar les bases específiques bases genèriques reguladores per a la concessió de les targetes moneder de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, per l'adquisició d'aliments de primera necessitat i/o productes d'higiene personal, domèstica i farmàcia. (Bases 2024/22 – Exp. G149.2 2024/39).

Segon.- Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci a inserir en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal, perquè els interessats presentin, si s'escau, les al·legacions que considerin pertinents; amb el benentès que en el cas que, conclòs el termini, no s'hagin presentat suggeriments, al·legacions o reclamacions, esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord. En cas contrari, El Ple disposarà d'un termini d'un mes comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Serveis Socials de la Corporació.

ANNEX



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

BASES GENÈRIQUES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE LES TARGETES MONEDER DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER L'ADQUISICIÓ D'ALIMENTS DE PRIMERA NECESSITAT I/O PRODUCTES D'HIGIENE PERSONAL, DOMÈSTICA I FARMÀCIA

Índex de les bases reguladores per la concessió de les targetes moneder de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Capítol 1. Disposicions Generals	38
1.1 Antecedents i justificació.....	38
1.2 Definició, objecte i finalitat.....	39
1.3 Emmarcament legal.....	39
Capítol 2. Procediment de gestió en la tramitació de les targetes moneder, persones beneficiàries, òrgans de gestió, criteris d'atorgament i ordenació de pagament.	40
2.1 Procediment	40
2.2 Vigència.....	40
2.3 Persones beneficiàries.....	40
2.4 Deures i obligacions de les persones beneficiàries.....	41
2.5 Òrgans competents per a la gestió, validació, avaluació i resolució dels expedients.	41
Capítol 3. Import dels ajuts:	42
Capítol 4. Control, seguiment i avaluació.	42
Capítol 5. Documentació.....	43
Capítol 6. Productes bàsics.....	44
Capítol 7. Mitjans de notificació de la resolució i publicitat.....	44
7.1 Notificacions.	44
La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	44
7.2 Publicitat.	44
Capítol 8. Règim jurídic.	44
8.1 Règim jurídic.	44
8.2 Interposició de recursos.	45
Capítol 9. Tractament de dades personals i confidencialitat de les targetes concedides.....	45

Capítol 1. Disposicions Generals

1.1 Antecedents i justificació

És voluntat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro donar resposta a les necessitats del municipi i poder treballar per la unificació de criteris, així com per tal que tots els ciutadans residents en l'àmbit territorial del Baix Empordà gaudeixin de les mateixes oportunitats de veure garantida la cobertura de les seves necessitats més bàsiques i essencials.

L'objectiu és promoure l'autonomia de les persones i protegir-ne la seva dignitat mitjançant l'exercici de la llibertat, el dret a escollir i la capacitat de decisió de les pròpies estratègies de supervivència. L'adquisició d'aliments s'hauria de considerar des d'un paradigma de la intervenció social que impliqui competència i judici de les persones beneficiàries i situï les persones en un rol



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

actiu d'autogovern, responsable i amb criteris de compra, més que no pas en el rol passiu de la persona perceptora d'una ajuda¹.

Amb aquest recurs s'evita l'estigmatització i es potencia la normalització de les persones que han de fer ús d'aquests tipus d'ajuts, ja que:

- Facilita l'autonomia de la persona, l'autogestió econòmica i la responsabilitat personal.
- Facilita l'accés a aliments frescs i, per tant, una alimentació de qualitat, equilibrada i saludable.
- Millora la gestió local de les polítiques de distribució d'ajuts econòmics per l'alimentació.
- L'ús de la targeta moneder s'ha de vincular al pla de treball individual.

És per tots aquests motius descrits, i per tal d'articular i fer front a l'actual augment (així com a la projecció de la intensificació dels nivells de pobresa) de demandes d'Ajudes d'Urgència Socials relacionades amb la cobertura de necessitats essencials, que des d'aquest ajuntament es vol implantar un model de targeta moneder (en endavant, TM), ja àmpliament estès i provat en l'àmbit territorial del Baix Empordà.

1.2 Definició, objecte i finalitat

1.2.1. Definició de la targeta moneder És tracta d'un instrument per tal de vehicular els ajuts econòmics de primera necessitat, per tal de permetre a la persona usuària, amb perfil de vulnerabilitat i amb recursos molt limitats, la compra i adquisició d'aquests.

La targeta moneder ha de permetre adquirir aliments, productes de primera necessitat, productes d'higiene personal, domèstica i farmàcia.

1.2.2. L'objecte d'aquestes bases és la fixació del procediment a seguir per poder ser persona beneficiària de les targetes moneder per l'adquisició d'aliments de primera necessitat i farmàcia.

1.2.3. Els ajuts a què es refereix l'article anterior tenen caràcter voluntari i eventual i consisteix en tenir dret a la targeta moneder per l'adquisició d'aliments de primera necessitat, higiene i farmàcia. Aquest és un servei gratuït.

1.2.4. Les persones i/o famílies, per ser beneficiàries de les ajudes previstes en aquestes bases, hauran de complir els requisits aprovats en el present escrit. Les targetes moneder són lliurament revocables en tot moment, la seva durada finalitza a 31/12 de l'any en curs i no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajudes en anys posteriors ni al·legar com a precedent.

1.3 Enmarcament legal

- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, concretament en l'article 30 que regula les prestacions d'urgència social, que tenen com a finalitat atendre les situacions de necessitat puntual, urgents i bàsiques de subsidència de les persones en situació de vulnerabilitat amb càrrec als pressupostos de les entitats locals i d'acord amb les competències

¹ Poppendieck, J. (1994). «Dilemmas of Emergency Food: a Guide for the perplexed». *Agriculture and Human Values*, Vol, 11 (4), p: 69-76. També de la mateixa autora Poppendieck, J. (1999). *Sweet Charity? Emergency food and the end of entitlement*. Penguin Books, London.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: A115.1-13/2024
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:	Acta Ple: 2024/15

que tenen en l'àmbit dels serveis socials bàsics; tenint en compte la seva modificació amb la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació d'impost sobre els instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i en el seu article 17 c), en el qual s'estableix que els serveis socials bàsics dels ens locals tenen la funció de gestionar les prestacions d'urgència social.

Capítol 2. Procediment de gestió en la tramitació de les targetes moneder, persones beneficiàries, òrgans de gestió, criteris d'atorgament i ordenació de pagament.

2.1 Procediment

El procediment per a la concessió de les targetes moneder previstes en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència competitiva i convocatòria oberta.

El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen aquestes bases i la posterior convocatòria.

Els terminis i la dotació pressupostària es concretaran a la corresponent convocatòria.

2.2 Vigència

Aquestes bases genèriques tindran vigència indefinida o fins que siguin necessària la seva modificació. La convocatòria s'aprovarà de manera anual, i especificarà el terminis.

2.3 Persones beneficiàries

- a) Tenen dret a ser persones beneficiàries de les targetes moneder, les persones i/o famílies que reuneixin els següents requisits:
- Empadronades a Santa Cristina d'Aro.
 - Ser major de 18 anys o ser menor de 18 anys i viure independitzat.
 - No superar uns **Ingressos nets igual o inferiors al 35% de la Renda Garantida de Ciutadania***:

Membres familiars	Renda Garantida de Ciutadania	Ingressos nets igual o inferiors al 35% de la Renda Garantida de Ciutadania
1 membre	755,85€	264,55€
2 membres	1.133,73€	396,81€
3 membres	1.247,10€	436,49€
4 membres	1.360,47€	476,16€
5 o més membres	1.375,59€	481,46€

*El barem s'actualitzarà de manera automàtica amb l'indicador de la Renda Garantida de Ciutadania

- b) Per calcular aquest import es sumaran tots els ingressos nets: nòmines, prestacions, pensió d'aliments, beques, ajuts lloguer, entre altres i es descompten les despeses de: hipoteca o lloguer, i despeses bàsiques (subministres, farmàcia...) segons criteri establert: (150€/ mensuals per famílies nombroses i 130€ per la resta de famílies). Les despeses de medicació ajustades a cada cas es restaran.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

A efectes de recompte, en les unitats de convivència on un dels membres tingui reconeguda una situació de discapacitat i/o dependència, a efectes de càlcul es comptabilitzarà com un membre més. (Ex: matrimoni amb un membre amb dependència, s'aplicarà el barem de tres membres)

- c) No poden disposar d'un saldo actual bancari superior a 1.500€
- d) No es podrà accedir quan el sol·licitant i els membres de la unitat de convivència disposin d'altres béns immobles que no sigui l'habitatge habitual.
- e) Les persones amb situació administrativa irregular hi podran optar si tenen menors a càrrec i/o amb dificultats de salut acreditades pel sistema públic sanitari.
- f) Aquelles persones que el professional dels serveis socials bàsics detecta i valora que existeix una situació de risc o desemparament per a la persona o nucli familiar, en especial aquells que hi ha infants en risc, violència i/o gent gran en risc.
- g) El nucli familiar no podrà ser beneficiari de targetes d'alimentació d'altres entitats i/o administracions, tret de casos molt excepcionals d'alt risc i sempre prèvia valoració de la professional de referència.

2.4 Deures i obligacions de les persones beneficiàries.

- a) Comunicar a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat. Serà a valoració de l'EBASP aquesta compatibilitat.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació dels tiquets de compra, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la despesa.
- c) Informar al professional tècnic referent, si la persona beneficiària ha de marxar fora del municipi i la durada, amb la fi de donar de baixa la recàrrega de la targeta moneder.
- d) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a la targeta moneder i/o comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que han determinat la concessió de la targeta moneder i en qualsevol cas facilitaran tota la documentació que requereixi.
- e) La targeta és personal i intransferible.
- f) Signar i complir amb el pla de treball establert (model establert) per la tècnica de referència de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- g) Signar el full de compromís (model establert) en el qual consta: normativa de la targeta moneder.
- h) Les targetes tenen una durada d'entre 1 mes i 1 any, aquesta durada serà renovable si segueixen complint els requisits. Passat el temps de validació de la targeta, si no es diu el contrari, la targeta moneder es donarà de baixa automàticament. La persona que vulgui tornar a tenir accés, haurà d'iniciar el procediment de sol·licitud.

2.5 Òrgans competents per a la gestió, validació, avaluació i resolució dels expedients.

2.5.1.- La gestió de les sol·licituds es farà des de l'àrea de serveis socials de Santa Cristina d'Aro.

2.5.2.- Els serveis administratius de l'àrea de serveis socials informen dels requisits, deures i obligacions de les targetes moneder, en el curs de complir-los, sol·licitant la gestió i valoració de la targeta mitjançant registre d'entrada adjuntant la documentació requerida. La valoració i gestió dels expedients de la targeta moneder està encomanada a la unitat de serveis socials. Un cop feta la valoració, en cas que compleixi amb els requisits i tingui aprovada la targeta, la persona sol·licitant tindrà entrevista amb la tècnica referent amb la fi de signar el full de compromís i el pla de treball a seguir.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

2.5.3.- En el cas que els documents adjuntats en la sol·licitud fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de la unitat de serveis socials podran requerir a l'interessat la correcció de les anomalies detectades. Si el sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la sol·licitud de la targeta d'aliments.

2.5.4.- Les sol·licituds que no puguin ser ateses per manca de disponibilitat pressupostària, i aconpleixi el requisit, seran denegades.

2.5.5.- L'Ajuntament limitarà el número màxim de targetes no essent superior a 100/ any.

2.5.6.- La tècnica de serveis socials emetrà informe proposta que es valorarà conjuntament amb la coordinadora que es compleixin els requisits establerts en aquestes bases. Posteriorment es realitzarà acord per Junta de Govern Local o per decret d'alcaldia en cas d'urgència (assabentant posteriorment a JGL), per a l'aprovació de l'atorgament de la targeta. Es notificarà en tots els casos a l'interessat/da la resolució del recurs sigui favorable o no favorable.

2.5.7.- La Junta de Govern o l'Alcalde ordenarà el pagament i Tresoreria efectuarà les transferències el número de compte habilitat per a les targetes moneder.

Tal i com estableix l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques, pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Capítol 3. Import dels ajuts:

Els imports econòmics que es carreguen a les targetes no superarà els següents imports:

- Persona sola: 60 €/mensuals.
- Unitat familiar de 2 membres: 90€/ mensuals.
- Unitat familiar de 3 membres: 120€/ mensuals.
- Unitat familiar de 4 o més membres: 150€/ mensuals.

Capítol 4. Control, seguiment i avaluació.

Les persones beneficiàries hauran de portar a l'àrea de serveis socials durant els 15 dies posteriors a la recàrrega econòmica de la targeta moneder els tiquets de les compres realitzades, i es podran sotmetre a les actuacions de comprovació i seguiment de la despesa realitzada amb la finalitat de verificar la correcta utilització de la targeta moneder i que segueixin complint el requisits d'aquestes bases.

Seràn causes de suspensió automàtica de la targeta moneder.

1. No compliment de les bases en el moment del control, seguiment i avaluació.
2. Deixar de residir a Santa Cristina d'Aro.
3. Deixar d'atendre injustificadament dos requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la targeta moneder.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

4. No informar a l'àrea de serveis socials del/s canvi/s(social/s, familiar/s, econòmic/s, sanitari/s) que es produeixin en relació amb la unitat de convivència, i que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la targeta moneder.
5. L'engany en l'acreditació dels requisits.

Seràn causes de valoració per la suspensió de la targeta moneder.

- a) La venda o fer un mal ús dels aliments adquirits amb la targeta moneder.
- b) La no adquisició dels productes que es consideren bàsics (segons capítol 7 d'aquestes bases) i que sigui sense causa justificada. En aquest cas es penalitzarà amb un mes sense recàrrega econòmica.
- c) En cas que durant 2 vegades consecutives no s'adquireixin els productes bàsics (segons capítol 7 d'aquestes bases) i sigui sense causa justificada, no es podrà fer renovació de l'ajut fins una nova valoració de l'EBASP.
- d) En cas d'estades fora del municipi, sense previ avís a la tècnica referent, no es podrà fer renovació de l'ajut fins una nova valoració de l'EBASP. Per estades fora del municipi s'haurà d'informar a l'àrea de serveis socials i la recàrrega econòmica de la targeta moneder quedarà paralitzada, fins que la persona torni al municipi i avisi del seu retorn.
- e) La no presentació dels tiquets justificants de la compra, sense causa justificada, comporta la no recàrrega de la següent mensualitat.

La recàrrega econòmica de les targetes moneder serà mensual (fins a data de caducitat establerta en el pla de treball) i des del moment que s'aprova per junta de govern local i/o decret sempre i quan es compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

La sanció que pertoqui, es procedirà durant el mes següent d'haver comprovat la infracció.

Capítol 5. Documentació.

La presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació comuna següent:

1. DNI/NIE/PASSAPORT dels sol·licitant i dels altres membres de la unitat familiar.
2. Moviments bancaris dels últims 6 mesos i/o documentació acreditativa dels ingressos i despeses de totes les persones de la unitat familiar major de 18 anys (en cas que en els moviments bancaris quedin reflectits la despesa de lloguer-hipoteca, pensions, nòmines, pensió d'aliments o altres ingressos, NO caldrà presentar la documentació que justifiqui aquets barems).
3. Declaració jurada d'altres ingressos i/o declaració jurada que argumenti la manca de documentació presentada.
4. Vida laboral actualitzada.

Documentació si s'escau:

- Certificat de prestacions/ o certificat negatiu, de tots els membres majors de 18 anys.

Altra documentació en cas que sigui necessari:

- Certificat de pensions jubilació , viudetat , orfandat , invalidesa (INSS/Departament de drets socials)
- Certificats de pensions d'altres països (si és el cas).
- Conveni de separació (si és el cas)
- Despesa d'habitatge habitual (lloguer o hipoteca).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

Altra documentació que la tècnica considera necessària per justificar la situació.

Potestativament es podrà interposar instància en cas que la persona/família no estigui d'acord amb la valoració feta per l'equip tècnic de valoracions, en el termini d'un mes tindrà resposta amb la nova valoració. Si transcorregut el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data de la instància, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar. El no compliment de les bases en el moment del control, seguiment i avaluació atura l'obtenció de la targeta moneder, fins a procedir a complir amb la normativa de les bases. En el cas que els documents acreditatius de la justificació de la targeta moneder fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de serveis socials podran requerir a la persona interessada la correcció de les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la targeta moneder.

Capítol 6. Productes bàsics.

Els productes a comprar amb la targeta moneder han de ser:

- Aliments de primera necessitat i/o productes d'higiene personal, domèstica i farmàcia, (begudes alcohòliques, petit electrodomèstic i utillatge de la llar queden exclosos).
- Medicaments amb prescripció mèdica.

Capítol 7. Mitjans de notificació de la resolució i publicitat.

7.1 Notificacions.

La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2 Publicitat.

Es garanteixen els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Anualment se subministra a la Base de Dades Nacional de Subvencions un edicte de la convocatòria específica d'aquestes bases així com un extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona. Tanmateix, s'anunciarà a l'e-tauler i als mitjans de comunicació.

Capítol 8. Règim jurídic.

8.1 Règim jurídic.

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

8.2 Interposició de recursos.

La resolució serà definitiva i esgota la via administrativa. Contra ella, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Capítol 9. Tractament de dades personals i confidencialitat de les targetes concedides

Amb la presentació de la sol·licitud de targeta moneder a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Segons l'article 5 de la LOPD, la part interessada accepta que les seves dades enregistrades per la valoració d'aquesta ajuda, puguin ser utilitzades per l'àrea de serveis socials en la seva base de dades per disposar de tot el seu contingut, i facilitar-lo a l'entitat prestadora del servei de forma íntegra o resumida, exonerant-lo de tota responsabilitat que pugues sorgir de mala fe, omissions o errors.

Pel que fa a la publicació de la concessió de les targetes moneder no es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de les mateixes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases entraran en vigor una vegada aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, amb la publicació íntegra del seu text en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=5586.0&endsAt=6147.0>

18.- PROPOSICIONS URGENTS

L'equip de Govern presenta una proposició urgent.

D'acord amb l'article 91.4 del ROF es sotmet a votació la **urgència** de la proposta essent **aprovada** per unanimitat (13 vots)

18.1.-DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DEL 25 DE NOVEMBRE DE 2024. DIA INTERNACIONAL PER A L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA VERS LES DONES. Aprovació (NI 21.1 0012/2024)

Volem espais lliures i segurs, volem la implicació de tothom

Avui, 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, tornem a denunciar aquesta greu vulneració dels drets humans de les dones i les nenes arreu del món, i tornem a dir prou a totes les formes de violències masclistes. El patriarcat no entén de fronteres, les violències masclistes es perpetuen arreu del món i augmenta la seva virulència en guerres i conflictes armats, en què les dones són assassinades i violades amb total impunitat.

Per això, un any més, volem expressar el nostre compromís ferm amb la lluita feminista i denunciar totes les formes de violències masclistes que pateixen les dones pel sol fet de ser-ho. Una lluita que arreu del món i a casa nostra genera aliances i resistències davant les amenaces de retrocés dels drets de les dones en un context de reacció patriarcal als avenços del moviment feminista.

És imprescindible visualitzar i reconèixer les violències masclistes com una qüestió estructural que atempta contra els drets humans i que ha de ser abordada des d'una perspectiva integral i interseccional per part de les administracions, les institucions i la societat civil. Cal trencar estereotips i deixar clar que la violència masclista pot donar-se en l'àmbit de la parella o en la família, però també en l'àmbit laboral i social, entre d'altres. I cal tenir present que la violència pot prendre moltes formes més enllà de la violència física, com és el cas de la violència psicològica, econòmica, obstètrica, sexual, digital i vicària, i d'altres.

Les darreres dades estadístiques constaten que el 79,3% de les catalanes ha patit alguna forma de violència masclista al llarg de la seva vida. És una xifra molt greu, ja que estem parlant de 8 de cada 10 dones. Així mateix, el 65,2% de les dones han patit alguna forma de violència sexual al llarg de la seva vida. Es tracta de la violència masclista més comuna que afecta encara amb més



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

freqüència les joves.

La violència masclista continua present a l'espai públic: als nostres carrers, les nostres places i els nostres pares. Segons les dades catalanes sobre violència sexual, un 19,3% de les enquestades van reportar haver patit una agressió a l'espai públic, i un 2,6% al transport públic.

Davant d'aquestes xifres, enguany volem posar èmfasi en el fet que les violències masclistes a l'espai públic, incloent-hi espais com equipaments, comerços o transports, són una de les expressions més greus de la desigualtat de gènere i són una realitat que afecta les dones i noies dels nostres municipis, sovint invisibilitzada i normalitzada.

Algunes d'aquestes agressions són molt greus i estan penalitzades per la llei, però d'altres, en moltes ocasions, són situacions quotidianes, com ara mirades, gestos, xiulets, comentaris grollers, opinions sobre el físic o invasions de l'espai físic i personal que formen part d'un assetjament constant que les dones patim des de molt joves. Per això, afirmem ben alt i clar: **volem espais lliures i segurs, i volem la implicació de tothom.**

En cada racó, carrer, plaça (sigui de nit o no, hi hagi poca concurrència o no, anem soles o no) es poden donar situacions en què el context sempre és decisiu: o bé per perpetrar les violències masclistes o bé per combatre-les. Marquem la diferència entre totes i tots: ciutadania, comerços, transports, administracions. Cadascú i cadascuna de nosaltres podem ser agents del canvi. Trenquem tots els silencis i tinguem totes les alertes activades per prevenir, detectar i reparar les violències a l'espai públic. Fem xarxa entre institucions, entitats, agents i territoris contra les violències masclistes!

Les violències són conductes que s'aprenen i es transmeten. Per erradicar-les calen canvis culturals profunds en totes i tots nosaltres i en les estructures de poder que les sustenten. Calen canvis profunds que posin fi al sistema patriarcal que continua atemptant cada dia contra els drets humans de les dones i que proporcionin un sistema de valors basat en el respecte, la igualtat i l'empoderament de les dones.

Avui, 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, les institucions polítiques del país —Generalitat de Catalunya, administracions supramunicipals i locals i entitats municipalistes— ens comprometem a dedicar tots els esforços i recursos necessaris per garantir que els espais siguin segurs i les vides de les dones siguin lliures. Sabem que hem avançat molt, però, davant d'una problemàtica tan estructural i complexa, hem de donar encara més respostes valentes i integrals.

Per tot això:

- Abordarem totes les formes de violències masclistes (les més invisibles i les més visibles, les que es produeixen en la intimitat i les que es produeixen en els espais públics). I entre aquestes violències, les violències sexuals.
- Treballarem per garantir els drets de totes les dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes i posarem els mitjans necessaris per erradicar les violències institucionals i actuar amb la diligència deguda des de les nostres administracions.
- Vetllarem per la millora constant del treball en xarxa i de la coordinació de tots i totes els agents que intervenen davant les violències masclistes, així com de l'atenció



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

psicològica, l'assessorament laboral i jurídic, entre altres serveis.

- Potenciarem les polítiques de prevenció i sensibilització de les violències masclistes, especialment, d'aquelles adreçades a la comunitat educativa, aprofundint en la coeducació com una eina transformadora.
- Continuarem impulsant els programes de masculinitats alternatives amb propostes de sensibilització i prevenció, amb estratègies diferenciades per a la població adulta, jove, adolescent i infantil.

Per fer-ho possible, treballarem de costat amb les entitats i el moviment feminista per continuar avançant juntes en l'abordatge de les violències masclistes en tots els àmbits i per continuar innovant-lo. I hi implicarem encara més els agents clau dels nostres municipis i de Catalunya per a la sensibilització, prevenció i intervenció davant l'assetjament i les agressions sexuals a l'espai públic.

Perquè els espais són de totes: visca la lluita feminista!

Seguidament es sotmet la declaració institucional a votació la qual resulta **aprovada** per unanimitat dels presents (13 vots). D'acord amb l'anterior, el Ple de l'Ajuntament aprova la proposta, així ho declara el president

El debat relatiu a aquest punt es troba enregistrat a la videoacta. El punt íntegre es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=6147.0&endsAt=7003.0>

19.- PRECS I PREGUNTES

La Sr. David Segarra, regidor del Grup Municipal d'ERC-AM, pregunta sobre el nombre de places del menjador escolar.

La Sra. Marta Poyatos, regidora del Grup Municipal PSC-CP pregunta si es faran actuacions per reparar l'accés de la zona esportiva. També pregunta sobre l'accés al registre d'entrada que ja havien sol·licitat anteriorment i per últim fa un prec, demana un pla d'acció municipal per poder saber quines apostes té l'equip de govern pel municipi.

Les intervencions relatives al punt de precs i preguntes es troben enregistrades a la videoacta. que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.santacristina.cat/session/sessionDetail/8a818084933d170b01934ebb6d0f0001?startAt=7003.0&endsAt=7450.005333>



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	A115.1-13/2024
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Acta Ple:	2024/15

I, sense més assumptes, el president aixeca la sessió a les setze hores i onze minuts del dia vint-i-sis de novembre dos mil vint-i-quatre, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.