



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

## INSTRUCCIÓ NÚM. 01/2023 DE LA CONTRACTACIÓ MENOR A L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO (esmenada 4)

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant, “LCSP”), en la gran majoria del seu articulat té com a finalitat, entre d’altres, garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics i, amb aquesta finalitat, incorpora una sèrie de mesures que tenen com a finalitat garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d’igualtat de tracte.

Així mateix, i amb la finalitat de garantir l’esmentada eficiència, per primera vegada la norma dedica un precepte destinat a la lluita contra la corrupció i el frau, i en aquest sentit preveu o exigeix expressament als òrgans de contractació prendre les mesures adients per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, sent precisament un dels procediments més tractats i analitzats tant per la doctrina com pels diferents òrgans consultius i els tribunals el procediment de contractació menor per la seva utilització irregular per les diferents Administracions Públiques.

Fruit d’aquesta utilització irregular dels contractes menors és que la LCSP incrementa els documents a incorporar en els expedients de contractació menor amb la finalitat de garantir en la tramitació dels mateixos que la contractació menor s’utilitzarà només per atendre necessitats esporàdiques, no previsibles i urgents per part de les diferents Administracions Públiques.

Els requisits que preveu la LCSP pels contractes menors tenen el caràcter de mínims, i les quanties de màxims, de conformitat amb el disposat a la Disposició Final Primera.3 LCSP, i per tant, res impedirà que els ens que integren el sector públic als efectes de la LCSP, puguin incrementar els requisits i disminuir les quanties als efectes de l’adjudicació directa mitjançant la utilització del contracte menor.

Amb la finalitat de donar compliment als nous requisits per a la tramitació dels expedients de contractació menor i alhora assegurar en connexió amb l’objectiu d’estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d’integritat, un ús eficient dels fons públics, i fent ús de les facultats que la Disposició Final Primera, apartat tercer, paràgraf tercer, de la LCSP atorga a aquesta Corporació municipal, es redacten la present Instrucció de Contractació Menor de l’Ajuntament de Santa Cristina d’Aro.

## ÍNDEX

1.- ÀMBIT D’APLICACIÓ .....	2
2.- LÍMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR EN LA LCSP .....	2
3.- REQUISITS COMUNS I ESPECÍFICS DE LA CONTRACTACIÓ MUNICIPAL .....	2
3.1.- Planificació de la contractació municipal .....	2
3.2.- Requisits per la contractació menor a Santa Cristina d’Aro .....	3



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

3.2.1.- Tramitació Simplificada .....	4
3.2.2.- Tramitació Ordinària .....	5
3.2.3.- Tramitació Extraordinària .....	5
3.3.- Especialitats .....	6
3.3.1.- Subscripció a Revistes, Publicacions i Bases de Dades .....	6
4.- ENTRADA EN VIGOR I RÈGIM TRANSITORI .....	6
ANNEX 1: MODEL DE QUADRE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES .....	7
ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE .....	8
ANNEX 3: MODEL D'INFORME DE NECESSITATS I D'ADJUDICACIÓ .....	9

## **1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Queden sotmesos a la present instrucció els contractes d'obres, serveis i subministraments que tinguin la consideració de contractes menors de conformitat amb l'establert a l'art.118.1 de la LCSP, que tramiti l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

S'entenen inclosos aquells contractes menors en els que el sistema de pagament s'hagi fixat per bestreta de caixa fixa o lliurament a justificar. En matèria de publicitat s'estarà a allò establert a l'art.63.4 de la LCSP.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Segona apartat 1er de la LCSP i tenint en compte els límits quantitius de la contractació menor, la competència com a òrgan de contractació correspon a l'Alcaldia, si bé s'ha de tenir en comptes les delegacions que hi pugui haver.

És responsabilitat dels tècnics municipals que impulsen la contractació el seguiment del procediment legalment establert en matèria de contractació, així com el compliment de la present Instrucció, essent preceptiva la PRÈVIA tramitació de l'expedient de contractació abans de l'inici de la prestació.

## **2.- LÍMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR EN LA LCSP**

De conformitat amb l'art.118.1 de la LCSP únicament tenen la consideració de contractes menors:

- obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs).
- serveis el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs).
- subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs).

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un (1) any a comptar des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte, ni ser objecte de pròrroga, segons l'art. 29.8 de la LCSP.

Fruit d'aquest límit temporal no es pot tramitar com a contracte menor la contractació dels serveis de direcció d'una obra ja que aquesta direcció haurà d'emetre el corresponent informe pronunciant-se sobre la devolució o no de la garantia definitiva del contracte quan hagi transcorregut un (1) any de l'execució material de l'obra a satisfacció de la Corporació municipal, excepte que per la seva naturalesa l'obra no estigui subjecte a garantia.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

## **3.- REQUISITS COMUNS I ESPECÍFICS DE LA CONTRACTACIÓ MUNICIPAL**

### **3.1.-Planificació de la contractació municipal**

L'art. 28.4 de la LCSP estableix l'obligació de les diferents Administracions Públiques de planificar la seva activitat contractual i, per tant, el fonament o raó de ser de la contractació menor no ha de respondre a una manca de planificació de l'activitat contractual.

En aquest sentit i de conformitat amb l'establert pels diferents òrgans consultius en matèria de contractació, la contractació menor respon a necessitats de caràcter puntual, esporàdiques, urgents i de quanties petites, i per tant la contractació menor no pot atendre a necessitats periòdiques i previsibles, i d'aquí la menor exigència de requisits en la tramitació dels expedients de contractació menor i la seva major agilitat.

La contractació de serveis es justificarà per la no disposició de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme la prestació, tal i com contempla l'art. 30.3 de la LCSP. En cap cas el contracte es durà a terme amb la finalitat de contractar personal, d'acord amb l'art. 308.2 de la LCSP.

Per últim, de conformitat amb l'art. 99.2 de la LCSP i atès que l'objecte del contracte ha de ser complet, aquest no es pot fraccionar, celebrant diferents contractes menors amb la finalitat de disminuir la quantia de l'objecte del contracte i obviar els diferents procediments que preveu la LCSP per a l'adjudicació dels diferents contractes, i per tant vulnerant els principis de publicitat i concurrència.

L'expedient 39/2018 de la Junta Consultiva de l'Estat fa una revisió dels anteriors pronunciaments i aclareix què s'ha d'entendre per fraccionament: *"existe fraccionamiento del objeto del contrato siempre que se divida éste con la finalidad de eludir los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación correspondiente, y ello, aunque se trate de varios objetos independientes, si entre ellos existe la necesaria unidad funcional u operativa. Correlativamente no existirá fraccionamiento siempre que se trate de diversos objetos que no estén vinculados entre sí por la citada unidad"*.

### **3.2.- Requisits de la contractació menor a Santa Cristina d'Aro.**

Els contractistes han de tenir capacitat d'obrar, no incórrer en prohibicions per contractar i comptar amb la corresponent habilitació professional. A aquest efecte els licitadors resten obligats a presentar declaració responsable juntament amb la presentació de l'oferta.

Segons la Disposició Final Primera, apartat 3, paràgraf 3 de la LCSP tenen la condició de mínimes les exigències de l'art. 118.1 de la LCSP. Per tant, a la present Instrucció es fixen requisits formals addicionals segons el tipus de tramitació, amb la finalitat de reforçar el compliment dels principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, alhora que es garanteix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

la despesa i el principi d'integritat i eficient utilització dels fons públics, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'informe tècnic de necessitats és el document que obre l'expedient i, per tant, el document més rellevant, el qual ha de indicar concretament, sense generalismes, almenys la informació detallada en el Model de l'Annex 1, tot especificant:

1. **Necessitat a satisfer**, especificant que aquestes s'integren dins les competències municipals, que no es disposa de mitjans interns per a l'execució de la prestació i justificació de la tramitació (simplificada, ordinària o extraordinària).
2. **Objecte del contracte**, especificant que aquest s'integra dins de la definició d'obres, serveis, subministrament o mixt, que preveuen els arts. 13,16,17 o 18 de la LCSP.
3. Justificació que **no es celebra el mateix amb la finalitat de contractar personal**, que en tot cas haurà de regir-se per la normativa en matèria de funció pública.
4. Justificació de que les necessitats a satisfer **no tenen caràcter periòdic i previsible**, sinó que responen a **necessitats puntuals i esporàdiques, i que no s'està fraccionat** l'objecte del contracte.
5. **Import base de licitació** i acreditació que s'adequa als **preus de mercat** i aplicació pressupostaria a la que s'imputa la despesa.
6. El **Valor Estimar del Contracte** i d'acord al mateix la tramitació adient.
7. **Òrgan de contractació** competent per a l'adjudicació del contracte.
8. **Data d'inici** de la prestació que sempre ha de ser posterior a l'adjudicació.

El **pressupost** base de licitació es regula a l'art. 100 de la LCSP. És el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, elaborat **en base a preus de mercat**, inclòs l'IVA, que **no inclou pròrrogues ni modificacions**. Qualsevol oferta que sobrepassi l'import base de licitació restarà exclosa.

El **valor estimat del contracte (VEC)** es regula a l'art. 101 de la LCSP.

Els contractes menors que tramiti l'Ajuntament s'adjudiquen com a regla general conforme al criteri **millor relació qualitat-preu**, i en particular atenent al criteri del preu, per a una major agilitat en la tramitació. Si és necessari la utilització d'altres criteris s'ha de justificar en el document que fixi les condicions del contracte.

En cas d'empat entre dues o més propostes es resoldrà tenint en compte els criteris següents i per l'ordre: 1) Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o risc d'exclusió social; 2) Menor percentatge de treballadors/es temporals; 3) Major percentatge de dones contractades; 4) Sorteig.

### 3.2.1.- Tramitació simplificada

Serà objecte d'aplicació:

- 1.-Contractes d'**obres** de valor estimat **inferior a 10.000€** (IVA exclòs).
- 2.-Contractes de **serveis i subministraments** de valor estimat **inferior a 3.000€** (IVA exclòs).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

A l'expedient hi ha de constar els següents tràmits:

- 1. Document de Retenció de Crèdit.**
- 2. Sol·licitud via correu electrònic** per part del tècnic municipal. Les ofertes juntament amb el model de declaració responsable es presentaran per correu electrònic (al del responsable del contracte).  
Es podrà demanar una única oferta, indicant un termini de dies o hores per presentar ofertes.
- 3. Incorporació de les ofertes** a l'expedient.
- 4. Informe de necessitats i adjudicació** del tècnic indicant les necessitats, indicant que les persones a qui s'invita a ofertar tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, i indicant a qui s'adjudica (ha de contenir almenys la documentació de l'**Annex 3**).
- 5. Resolució d'adjudicació**, autoritzant i disposant la despesa.
- 6. Notificació** a l'adjudicatari de la resolució adoptada. No cal acte de formalització d'acord amb l'art. 153.2 LCSP. És suficient amb la notificació de la resolució d'adjudicació.
- 7. Factura conformada** pel tècnic competent conforme s'han prestat efectivament -si s'escau-. La conformació de la factura per part del tècnic competent implica la recepció de conformitat i la liquidació del contracte.

### 3.2.2.- Tramitació ordinària

Serà objecte d'aplicació:

- 1.-Contractes d'**obres** de valor estimat **igual o superior a 10.000€** i inferior a 40.000€ (IVA exclòs).
- 2.-Contractes de serveis i **subministraments** de valor estimat **igual o superior a 3.000€** i inferior a 15.000 € (IVA exclòs).

A l'expedient hi han de constar els següents tràmits:

- 1. Documentació tècnica:**
  - Quadre de característiques Tècniques pels serveis i subministraments.
  - En cas d'obres, indicant (i) pressupost i memòria valorada o el projecte d'obres diligenciat, quan sigui perceptiu, juntament amb el certificat d'aprovació del projecte; (ii) acta de replanteig del projecte, en el seu cas; (iii) acreditació de la disponibilitat jurídica dels terrenys per part de l'Ajuntament (en cas que no es disposi es podrà substituir per un Informe tècnic que contingui la valoració del terreny i l'acreditació de l'efectiva disponibilitat del mateix per part de l'Ajuntament durant un període superior a 20 anys, el qual s'utilitzarà per tramitar la inscripció a l'inventari); i (iv) informe de supervisió del projecte d'obra, en cas que les obres afectin a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra (si no afecten cal, fer-ho constar a l'expedient).
- 2. Document de Retenció de Crèdit.**
- 3. Publicació de la licitació** durant un termini mínim de **5 dies hàbils** a la Web Municipal (<https://santacristina.cat/arees/secretaria/contractacio-publica-cercador.html>), a l'apartat Contractació Pública (el contingut mínim a publicar és el de l'**Annex 1**). Les ofertes juntament amb el model de declaració responsable es presentaran per correu electrònic (al del responsable del contracte). Alternativament es podrà optar per sol·licitar 3 pressupostos per correu electrònic.
- 4. Incorporació de les ofertes** a l'expedient i de la declaració responsable (**Annex 2**).
- 5. Informe de necessitats i d'adjudicació** del tècnic competent indicant les necessitats, proposant



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

adjudicar el contracte, prèvia valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris de valoració establerts, indicant que l'adjudicatari proposat té capacitat d'obrar, no incorre en prohibicions per contractar i compta amb la corresponent habilitació professional (ha de contenir almenys la documentació de l'**Annex 3**).

- 6. Resolució d'adjudicació**, autoritzant i disposant la despesa.
- 7. Notificació** a l'adjudicatari de la resolució adoptada. No cal acte de formalització d'acord amb l'art. 153.2 LCSP. És suficient amb la notificació de la resolució d'adjudicació.
- 8. Factura conformada** pel tècnic competent conforme s'han prestat efectivament -si s'escau-. La conformació de la factura per part del tècnic competent implica la recepció de conformitat i la liquidació del contracte.

Quan en la tramitació d'un contracte menor per procediment ordinari no es presenti cap oferta, les ofertes presentades no s'hagin admès o s'hagin exclòs del procediment, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment i podrà procedir-se a l'adjudicació directa del contracte sempre i quan no s'alterin les condicions del contracte inicial i no transcorrin més de 30 dies naturals des de la resolució declarant desert el procediment.

### 3.2.3.- Tramitació extraordinària

#### Àmbit d'aplicació

Serà d'aplicació als contractes menors d'obres inferiors i als de serveis i subministraments quan s'estigui en algun dels supòsits que estableix l'article 168.a) 2 de la LCSP, és a dir, que només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les raons següents:

- Tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única.
- No existeixi competència per raons tècniques (si no hi ha alternativa raonable).
- Procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos drets de propietat intel·lectual i industrial.

També es podrà utilitzar en cas de contractes de serveis formatius i de campanyes publicitàries a raó de l'especialitat de la contractació. Restes exclosos els contractes per activitats docents objecte de l'art. 310 de la LCSP.

La tramitació per la contractació menor de serveis artístics serà segons la tramitació simplificada, però indicant a l'informe d'adjudicació (Annex 1), la següent justificació:

- Quadre de característiques Tècniques.
- Identificació de les necessitats municipals que es pretenen satisfer i la identificació de les prestacions a executar (justificant el caràcter artístic dels serveis).
- Tret distintiu del contractista (motivacions), indicant que les persones a qui s'invita a ofertar tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional.
- Motivació de l'interès municipal en contractar.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

### 3.3.-Especialitats

#### 3.3.1.- Subscripció a revistes, publicacions i contractació de l'accés a bases dedades

De conformitat amb la Disposició Addicional Novena de la LCSP per a la subscripció a publicacions i revistes i accés a bases de dades així com dels serveis necessaris per a la subscripció o contractació anteriorment esmentades **s'ha d'estar a les normes previstes per a la contractació menor independentment de la seva quantia** i sempre que el contracte no estigui subjecte a regulació harmonitzada. En aquest sentit no són aplicables els límits quantitius per a la contractació menor establerts en la LCSP i en la present instruccions, havent-se d'incorporar únicament a l'expedient:

1. L'informe acreditatiu de la necessitat de la contractació.
2. Resolució acordant la contractació i alhora autoritzant i disposant la corresponent despesa.

### 4.- ENTRADA EN VIGOR I RÈGIM TRANSITORI

La present instrucció entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació per acord de Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació d'Alcaldia efectuada per Decret d'1 de juliol de 2019.

**Amb la finalitat de garantir la prestació dels diferents serveis de competència municipal (i no parar el bon funcionament de l'Administració), s'estableix un període transitori** que permeti seguir prestant serveis d'obligat compliment per part de l'Ajuntament mentre es regularitza la contractació menor municipal, per intentar reduir la contractació menor únicament a les necessitats que de conformitat amb la normativa han de ser satisfetes mitjançant aquest procediment.

A aquest efecte, durant aquest període transitori la Corporació municipal haurà de continuar celebrant contractes menors que probablement no s'adeqüin a la normativa vigent en matèria de contractació, per ser contractes recurrents o previsibles, si bé durant aquest període de transitorietat es tindrà en compte aquest règim transitori pels contractes menors amb la consideració de **contracte menor-pont** ① (que així s'especifiqui en el títol del contracte per identificar que s'està davant d'aquest supòsit de transitorietat, en tant que són aquells que transcorreguts el període transitori seran informats desfavorablement), sempre i quan segueixin la tramitació de la present Instrucció, amb l'afegit que **s'haurà d'optar preferentment per la opció de publicar els anuncis de licitació de tots aquests contractes tramitats com a contractes menor-pont que siguin recurrents, per tal de garantir almenys la concurrència, amb la conseqüent optimització de recursos públics municipals.**

**El règim transitori s'estableix fins el 31 de desembre de 2024**, amb l'objectiu de no bloquejar el bon funcionament de l'Ajuntament mentre s'utilitza aquest període transitori per part dels tècnics impulsors d'expedients de contractació per regularitzar la contractació menor als que estrictament compleixin amb l'establert a la LCSP. Per tant, durant aquest termini de transitorietat, l'Ajuntament haurà de fer l'esforç de regularitzar la contractació menor al ritme que estableixi la Programació de la contractació de l'any



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

2023 elaborada per la Taula de Contractació i aprovada per la Junta de Govern Local, destinant els recursos necessaris per esmenar aquesta prioritat municipal, en tant que aquest règim serà improrrogable.

① *els contractes menor pont es prioritzaran els que s'hagi iniciat l'expedient de licitació i, només en casos extraordinari i motivats*

## ANNEX 1: MODEL DE QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

### 1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és [\*]

Identificació CPV [\*]

### 2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

En concret, les prestacions a executar són [*\* especificar les prestacions objecte de contractació, amb les característiques tècniques necessàries per l'execució de les prestacions segons les necessitats de l'Ajuntament*]

### 3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

[\*] euros, que queda desglossat de la següent manera: [\*] € de pressupost net i [\*] € d'IVA.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte el preus de mercat.

### 4.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de [*\*dies/mesos*] a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

### 5.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació: [*\* com a mínim el document d'oferta i la declaració responsable*]

Les ofertes es presentaran a través de correu electrònic en el termini de [*\*número*] dies, a l'adreça de correu del responsable del contracte: [*\*e-mail*].

### 6.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El preu més econòmic. [*\*si s'opta per altres criteris, cal justificar motivadament*]

### 7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el tècnic [\*]

### 8.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades [*\* periodicitat temporal*]. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els codis **DIR3**, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: **L01171812**

## ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) / (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... i domicili a ..... carrer ..... número ..... assabentat de la necessitat de l'Ajuntament de contractar ..... i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte, es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions en els termes que consten a l'oferta presentada, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació que serveix de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament.

Tanmateix DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que executarà l'objecte del contracte complint les instruccions que li doni el tècnic responsable del contracte.

Data i signatura del licitador.

## ANNEX 3: MODEL D'INFORME DE NECESSITATS I ADJUDICACIÓ

**Primer.-** L'objecte d'aquest contracte és [*\*objecte de la prestació*]

En concret, les prestacions a executar són [*\* especificar les prestacions, amb les característiques tècniques necessàries*]

Aquest contracte es tipifica com a [*\* contracte artístic / contracte d'obres/ contracte de subministraments/ contracte de serveis*], d'acord amb el previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP").

**Segon.-** La **necessitat a satisfer** és [*\* justificació de la necessitat*]

Atès que estem davant d'una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

amb el previst a [ \*indicar apartat de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 abril, regulador de bases del règim local amb la Competència Municipal].

L'Ajuntament no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació en la mesura que [ \*justificar la falta de mitjans municipals]

En cap cas es el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal.

**Tercer.-** El responsable del contracte és el tècnic [ \*indicar el tècnic responsable].

**Quart.-** Les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, i així mateix, no constitueixen una necessitat transversal que comportaria la seva tramitació de manera unificada i que, per tant, no s'està fraccionant l'objecte del contracte.

El contracte no té caràcter periòdic, previsible i, per tant no és recurrent en tant [ \*justificar]

No s'altera l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels umbrals econòmics dels contractes menors.

**Cinquè.-** La durada del contracte serà de [ \*mesos/dies] a comptar des del dia següent a la data d'adjudicació.

**Sisè.-** El pressupost base de licitació és de [ \*pressupost amb IVA] i s'ha comprovat que aquest s'adequa als preus de mercat. L'aplicació pressupostària/ partida a la que s'imputa la despesa és [ \*partida pressupostària].

**Setè.-** El Valor Estimar del Contracte és [ \*pressupost sense IVA].

**Vuitè.-** S'adjudicarà al preu més econòmic. [ \*si s'opta per altres criteris, cal justificar motivadament].

**Novè.-** TRIAR LA OPCIO QUE CORRESPONGUI

**OPCIO A <3.000€ sense IVA en serveis i subministraments (<10.000€ en Obres). <15.000 en serveis artístics.**

S'ha demanat pressupost a [nom], amb NIF número [nº NIF], que ha presentat una oferta per import [ \*]€, que queda desglossat de la següent manera: [ \*] euros de pressupost net i [ \*] euros d'IVA, al [ \*]%

**OPCIO B 3.000€<15.000€ sense IVA en serveis i subministraments (10.000<40.000€ en Obres).**

**OPCIO B.1**

Es va sol·licitar 3 pressupostos: a [ \*nom licitador], amb NIF [ \*], a [ \*nom licitador], amb NIF [ \*] i a [ \*nom licitador], amb NIF [ \*], i es van presentar les següents ofertes:

- El licitador [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import [ \*]€, que queda desglossat de la següent manera: [ \*] euros de pressupost net i [ \*] euros d'IVA, al [ \*]%
- El licitador [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import [ \*]€, que queda



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

desglossat de la següent manera: [\*] euros de pressupost net i [\*] euros d'IVA, al [\*]% .

## OPCIÓ B.2

Es va publicar a la web municipal, en l'apartat Contractació Pública, anunci atorgant un termini de **5 dies hàbils** per presentar ofertes al correu electrònic del responsable del contracte, i es van presentar les següents ofertes:

- El licitador [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import [\*]€, que queda desglossat de la següent manera: [\*] euros de pressupost net i [\*] euros d'IVA, al [\*]% .
- El licitador [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import [\*]€, que queda desglossat de la següent manera: [\*] euros de pressupost net i [\*] euros d'IVA, al [\*]% .

**Desè.-** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional.

**Onzè.-** La valoració de les ofertes és la següent: [*\* deixar constància de l'adequació de les ofertes presentades a la documentació tècnica de l'expedient i a les necessitats de la Corporació i del resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació*]

El licitador que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració és: [*\*nom licitador*].

**Dotzè.-** Atès que el licitador ja ha presentat la documentació necessària.

**Tretzè.-** Pel que fa a la forma de pagament, el contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812

**Catorzè.-** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcaldia, sense perjudici del règim de delegacions aprovat.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2ª LCSP.

Atesa la Instrucció 1/2023 de per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat,



# AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	B109.1-1/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria Jurídica
Adreça:		Informe:	2024/1456

## ES PROPOSA:

**Primer.-** Adjudicar el contracte de [*\*objecte*] a favor de [*\*nom licitador adjudicatari*].

**Segon.-** Autoritzar i disposar la despesa a favor de [*\*nom licitador adjudicatari*] amb càrrec a la partida [*\*partida*] i donar de baixa [*\*€*] euros de la operació comptable de manera que es retornin euros a la partida [*\*partida*]

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

secretari accidental  
Xavier Ferrer Vendrell