

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE  
SANTA CRISTINA D'ARO PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I  
ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA INFORMÀTICA**

**REUNITS**

D'una part, el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall, en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers, 12 de la Bisbal d'Empordà, assistit pel secretari general de la corporació, Secundino Fernández Suárez, que actua com a fedatari d'aquest acte. Actua el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall en l'exercici de les competències que respectivament tenen atribuïdes, per una part per la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya i el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per l'altra part, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'una altra part, la Sra. Maria Lourdes Fuentes Faig, en qualitat d'alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb domicili a plaça Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro, assistit pel secretari-interventor accidental de la corporació, Xavier Ferrer Vendrell, que actua com a fedatari d'aquest acte. Actua la Sra. Maria Lourdes Fuentes Faig conforme a les atribucions atorgades de l'article 21, 1, "a, b, f i s", de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i les previstes a l'article 53.1 "a, b, g i u" del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

**MANIFESTEN**

**Primer.** Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.

I per la seva part, l'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.



**Segon.** Que la directiva número 44 del Pla d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Baix Empordà recull com a funció pròpia d'aquest, el posar a disposició dels ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin l'assessorament i l'assistència que necessitin per al desenvolupament de les seves activitats.

**Tercer.** Que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està interessat en gaudir dels serveis que els ofereix el Consell Comarcal a través del seu servei d'Informàtica amb la finalitat de poder disposar del personal de l'àrea d'informàtica del Consell Comarcal diversos dies a la setmana presencialment a l'Ajuntament.

**Quart.** El Consell Comarcal del Baix Empordà disposa de l'àrea d'Informàtica, integrada actualment per diverses persones, que realitzen serveis d'assistència i assessorament al Consell Comarcal i a diversos municipis de la comarca, en matèries d'informàtica.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, les parts acorden formalitzar aquest conveni amb subjecció a les següents

## CLÀUSULES

**Primer.-** L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro al Consell Comarcal del Baix Empordà per la prestació dels serveis d'assistència i assessorament informàtic.

**Segon.-** El Consell Comarcal del Baix Empordà mitjançant el personal de l'àrea d'Informàtica, prestarà els següents serveis d'assistència i assessorament en matèria d'informàtica:

- Resolució d'incidències de tipus informàtic presencialment a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro mitjançant el desplaçament d'un tècnic informàtic C de l'àrea d'informàtica del Consell Comarcal.
- Assessorament i suport en la implantació d'eines d'administració electrònica ofertes pel Consorci Administració Oberta de Catalunya com Via Oberta, eNOTUM, Seu electrònica, eFACT, eTAULER, EACAT, ER-idCAT i tots els que ofereixin o puguin oferir en un futur des del Consorci.
- Assessorament i suport en el desenvolupament d'eines i utilitats per millorar la gestió i eficiència del procediment administratiu de l'Ajuntament. Això inclou programari de



gestió ofert pel Consell Comarcal del Baix Empordà, exceptuant aquells que tot i ser de propietat del Consell Comarcal ja no són mantinguts per aquesta entitat, amb les personalitzacions que es puguin fer per adaptar-lo a l'Ajuntament.

- Avaluació i discussió de possibles noves eines i/o tecnologies per millorar tecnològicament l'administració (eines per millorar la seguretat de la xarxa i programari, millora de la gestió, implantació de solucions per millorar el rendiment del maquinari i del programari...).
- Qualsevol altre punt que s'acordi entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el Consell Comarcal del Baix Empordà, ja sigui per iniciativa d'un o de l'altre, sempre i quan es disposi de temps, recursos i coneixements necessaris per dur-lo a terme i s'estableixi de mutu acord.

**Tercer.-** El Consell Comarcal del Baix Empordà, mitjançant l'Àrea d'Informàtica, prestarà el servei d'assistència tècnica en matèria informàtica, adscrivint al servei el personal necessari (segons les feines que calgui desenvolupar en cada moment) durant els dies estipulats i durant tot l'any. Preferentment seran els dilluns, dimecres i divendres de cada setmana amb visita presencial a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

No obstant, es podrà realitzar un dels tres dies setmanals d'assistència previstes a l'apartat anterior de forma remota a través de teletreball sempre i quan les tasques a realitzar ho permetin i hi hagi mutu acord entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

**Quart.-** El Consell Comarcal es reserva el dret de reduir els tres dies per setmana puntualment en èpoques de vacances (agost i desembre-gener) quan la majoria del personal de l'àrea d'informàtica fa vacances i no es disposa de suficient personal per cobrir els llocs a la Seu del Consell Comarcal. Durant aquests períodes de vacances podran disminuir els dies de visita presencial, tot i que es continuaran atenent les incidències crítiques de forma telemàtica.

**Cinquè.-** El desenvolupament de les tasques descrites en el punt segon no tindran cost extra per a l'Ajuntament sempre i quan es desenvolupin dintre de les tres jornades setmanals definides en el punt tercer. En el cas que alguna de les tasques s'hagi de realitzar fora de les tres jornades es facturarà com a hores de suport informàtic segons les taxes per a la prestació de serveis d'assistència i suport informàtic del Consell Comarcal del Baix Empordà.



**Sisè.-** Els serveis oferts pel Consell Comarcal del Baix Empordà i descrits en aquest conveni no inclouen la realització de tràmits interns de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro com per exemple la tramitació d'expedients i/o propostes/aprovacions de despeses que serien atribuïbles al responsable de tecnologies de la informació o equivalent de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

**Setè.-** L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, assumeix el cost anual del servei que s'estableix en 30.000,00€ euros anuals, en concepte de despeses i/o costos econòmics per portar a terme les accions previstes en la prestació del servei d'assistència i assessorament informàtic.

El seu abonament per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, s'efectuarà contra la liquidació emesa pel Consell Comarcal del Baix Empordà que s'efectuarà el 50% el mes d'Abril i l'altra 50% el mes d'Octubre.

**Vuitè.-** L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es compromet a facilitar un espai municipal per desenvolupar el suport presencial en matèria d'assistència i assessorament informàtic, així com la possibilitat de connexió a internet i disposició d'ordinador.

**Novè.-** El Consell Comarcal del Baix Empordà es compromet a:

- a) Adscriure un tècnic informàtic C de l'àrea comarcal d'informàtica que presti les tasques de suport i assistència informàtica tres dies a la setmana desenvolupant les tasques que s'han especificat anteriorment en les condicions acordades en aquest conveni.
- b) Presentar anualment una memòria de serveis prestats en l'exercici anterior.
- c) Convocar la comissió de seguiment com a mínim una vegada per a fer valoració del servei prestat.
- d) Informar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de qualsevol aspecte o incidència relacionar amb el servei d'assistència i assessorament.

**Desè.-** La prestació d'aquests serveis implica la necessària col·laboració del personal propi de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

**Onzè.-** Ambdues parts fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



**Dotzè.-** La durada d'aquest conveni és anual a comptar des de la data de la seva signatura. No obstant, el conveni es podrà prorrogar anualment fins un total de quatre anys més, si cap de les dues parts no el denuncia amb dos mesos d'antelació a la data de la seva finalització o en el seu cas d'expiració de la pròrroga. En el supòsit de pròrroga, es procedirà a l'actualització del cost econòmic del servei d'acord amb l'índex que pertoqui.

**Tretze.-** Seran causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La denúncia d'una de les parts, amb una antelació de dos mesos.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- La inobservança de la legislació vigent.
- Les establertes a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic

En cas de resoldre's de manera anticipada el conveni i existeixin actuacions en curs d'execució, es podrà acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que es considerin oportunes fixant un termini improrrogable i que haurà de ser aprovat per les parts.

**Catorzè.-** Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

**Quinzè.- Publicitat i inscripció del conveni en el Registre Català de Convenis de Col·laboració.**

El compliment de les obligacions de publicitat al DOG i/o inscripció al Registre Català de Convenis de Col·laboració correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà.

Igualment, aquesta part s'ocuparà de trametre l'acord d'aprovació i la còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació en compliment del que determina l'article 309 del ROAS.

**Setzè.-** Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.





**CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX EMPORDÀ**

I, com a prova de conformitat i acceptació, les parts signen aquest conveni.

President  
Consell Comarcal del Baix Empordà

Alcaldessa-Presidenta  
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Secretari  
Consell Comarcal del Baix Empordà

Secretari-interventor accidental  
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

