



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Plaça Catalunya, 1. 17246 Santa Cristina d'Aro

Quadre de classificació del fons de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Versió 2020-0001

Publicada el 28/1/2020

CODI	TÍTOL	NIVELL	EQUIVALÈNCIA	TAAD
	GESTIÓ INTERNA I ORGANITZACIÓ		1 Àmbit - funció	
A100	Organització municipal		1 Matèria - secció	
B100	Organització i coordinació administrativa		1 Matèria - secció	
C100	Relacions i comunicació		1 Matèria - secció	
D100	Gestió dels recursos humans		1 Matèria - secció	
E100	Assumptes jurídics		1 Matèria - secció	
F100	Gestió del patrimoni i dels béns municipals		1 Matèria - secció	
G100	Gestió dels recursos econòmics		1 Matèria - secció	
	GESTIÓ DEL TERRITORI		1 Àmbit - funció	
H100	Ordenació del territori i urbanisme		1 Matèria - secció	
I100	Informació del territori		1 Matèria - secció	
J100	Gestió del medi ambient i el sector agropecuari		1 Matèria - secció	
K100	Promoció de l'activitat econòmica		1 Matèria - secció	
	GESTIÓ DE LA POBLACIÓ I SERVEIS		1 Àmbit - funció	
L100	Informació i registres de població		1 Matèria - secció	
M100	Seguretat i protecció ciutadana		1 Matèria - secció	
N100	Gestió dels serveis per al benestar i la salut		1 Matèria - secció	
P100	Gestió dels serveis per a l'educació, la cultura, l'esport i el lleure		1 Matèria - secció	

GESTIÓ INTERNA I ORGANITZACIÓ

Documents que fan referència a l'existència mateixa del municipi i als elements que l'identifiquen des dels seus límits territorials com d'altres símbols. Les funcions de govern, així com l'organització i mesures que s'adopten per fer efectives les polítiques municipals pertanyen a aquest primer àmbit d'actuació. Hi trobarem gran part de la documentació històrica més significativa i essencial del municipi, així com la de govern i administració municipal.

A100 Organització municipal

Aquesta secció fa referència als origen i identificació del municipi, així com a les competències municipals de govern sobre el territori que es susceptible de modificacions per diverses causes a nivell municipal i supramunicipal.

A101 Constitució

Grup de sèries que aplega els documents històrics i essencials que determinaren la formació del municipi amb els drets i deures establerts pels seus senyors territorials. Pel seu caràcter les sèries són tancades.

A102 Privilegis (sèrie tancada)

A102.1 Privilegis

A103 Franquícies (sèrie tancada)

A103.1 Franquícies

A104 Denominació, tractament i simbologia

Aquest grup de sèries fa referència als documents relatius a l'adopció o modificació dels símbols identificatius, així com a canvis en la denominació i en la capitalitat.

A105 Canvi de denominació

A105.1 Canvi de denominació

A106 Canvi de capitalitat

A106.1 Canvi de capitalitat

A107 Símbols municipals

A107.1 Adopció i modificació de bandera

A107.2 Adopció i modificació d'escut

A108 Delimitació i alteració del terme

Es classifiquen aquí els documents produïts en l'establiment dels límits territorials i a les seves modificacions.

A109 Agregació, fusió i segregació del terme

A109.1 Agregació del terme

A109.2 Fusió del terme

A109.3 Segregació del terme

A110 Delimitació del terme

A110.1 Atermenament del terme

1 Matèria - secció

2 Servei - grup de sèries

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

2 Servei - grup de sèries

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia

2 Servei - grup de sèries

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

A110.2	Amollonament del terme		4 Procediment - tipologia	
A111	Entitats amb participació municipal	Grup de sèries que aplega tota la documentació de constitució, adhesió, seguiment i participació en ens municipals i supramunicipals com: patronats, empreses, consorcis, societats mercantils i organismes autònoms, entitats urbanístiques mancomunitats,.....	2 Servei - grup de sèries	
A112	Constitució o adhesió a entitats amb participació municipal	Documentació que integra aquesta sèrie: estatuts, actes fundacionals i altres documents de creació de l'ens.	3 Activitat - sèrie	
A112.1	Constitució o adhesió a entitats amb participació municipal		4 Procediment - tipologia	
A113	Participació en entitats amb participació municipal	Documentació que integra aquesta sèrie: la produïda per la gestió i seguiment de l'ens, bàsicament documentació de reunions	3 Activitat - sèrie	
A113.1	Participació en entitats amb participació municipal		4 Procediment - tipologia	
A114	Impuls de l'acció de govern	Aquest grup de sèries conté els documents de l'activitat política que té com objectiu el govern i l'administració del municipi	2 Servei - grup de sèries	
A133	Constitució de l'Ajuntament		3 Activitat - sèrie	
A133.1	Constitució de l'Ajuntament		4 Procediment - tipologia	
A134	Cartipàs municipal		3 Activitat - sèrie	
A134.1	Cartipàs municipal		4 Procediment - tipologia	
A135	Creació i dissolució d'òrgans i comissions		3 Activitat - sèrie	
A135.1	Creació i dissolució d'òrgans i comissions		4 Procediment - tipologia	
A115	Sessions del Ple		3 Activitat - sèrie	
A115.1	Convocatòries del ple		4 Procediment - tipologia	448 (DT transcripció al llibre, sempre que hagin transcorregut 3 mesos de la convocatòria)
		Funció administrativa: posar a disposició pública la relació de temes a tractar i organitzar el desenvolupament de les sessions. Inclou la documentació complementària dels temes que s'hauran de tractar.		
A115.2	Actes del ple		4 Procediment - tipologia	62 (DT quan s'hagi fet la transcripció al llibre)
		Funció administrativa: recollir la data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació d'assistents, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos i els acord adoptats		
A115.3	Llibres d'actes del ple		4 Procediment - tipologia	61 (CP)
		Funció administrativa: recollir les actes aprovades pel ple de l'ajuntament, després de la transcripció de les sessions realitzada pel secretari de l'ajuntament. Assimila els Manuals del Comú.		

<p>A116 Sessions de la Junta de Govern Local Observacions: aplega també les sèries de la Junta de Comissió Municipal Permanent (1939-1979) i de Comissió de Govern Local</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>
<p>A116.1 Convocatòries de la Junta de Govern Local</p> <p>Funció administrativa: posar a disposició pública la relació de temes a tractar i organitzar el desenvolupament de les sessions. Inclou la documentació complementària dels temes que s'hauran de tractar.</p>	<p>4 Procediment - tipologia 449 (DT quan s'hagi fet la transcripció al llibre)</p>
<p>A116.2 Actes de la Junta de Govern Local</p> <p>Funció administrativa: recollir els acords i els principals aspectes debatuts en les reunions de la Comissió de Govern de l'Ajuntament</p>	<p>4 Procediment - tipologia 57 (DT quan s'hagi fet la transcripció al llibre)</p>
<p>A116.3 Llibres d'actes de la Junta de Govern Local</p> <p>Funció administrativa: recull les actes aprovades per la Comissió de Govern de l'ajuntament o per la Comissió Municipal Permanent, després de la transcripció realitzada pel secretari de l'ajuntament</p>	<p>4 Procediment - tipologia 58 i 59 (CP)</p>
<p>A117 Sessions de la Comissió Especial de Comptes</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>
<p>A117.1 Convocatòries de la Comissió Especial de Comptes</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>A117.2 Actes de la Comissió Especial de Comptes</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>A117.3 Llibres d'actes de la Comissió Especial de Comptes</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>A118 Sessions d'altres òrgans i comissions</p> <p>Documentació que integra aquesta sèrie: aquella produïda per altres òrgans municipals, la facultat dels quals és informar i proposar plans, programes, pressupostos i altres activitats que afectin a la vila o al seu govern.</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>
<p>A118.1 Convocatòries d'òrgans i comissions</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>A118.2 Actes d'òrgans i comissions</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>A118.3 Llibres d'actes d'òrgans i comissions</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>A119 Control i participació de l'acció de govern</p> <p>Aquest grup de sèries conté els documents produïts per l'acció de diverses forces polítiques en el govern del municipi, així com per la participació popular a través dels òrgans de participació expressament creats.</p>	<p>2 Servei - grup de sèries</p>
<p>A120 Mocions</p> <p>Documentació que integra aquesta sèrie: proposicions fetes en el Ple de la corporació mitjançant la qual es reclama una actuació o una decisió per part del govern</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>
<p>A120.1 Mocions</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>A121 Registre de béns i interessos dels membres de la corporació</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>
<p>A121.1 Registre de béns i interessos dels membres de la corporació</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>A122 Declaració d'incompatibilitat de regidors</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>
<p>A122.1 Declaració d'incompatibilitat de regidors</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>

A123	Participació ciutadana Documentació que integra aquesta sèrie: la generada en processos de participació que no es trobin dins cap altre procediment i que inclouen documentació referent a iniciatives, consultes, etc.	3 Activitat - sèrie	
A123.1	Participació ciutadana	4 Procediment - tipologia	
A124	Consultes populars	3 Activitat - sèrie	
A124.1	Consultes populars	4 Procediment - tipologia	
A125	Qüestions de confiança	3 Activitat - sèrie	
A125.1	Qüestions de confiança	4 Procediment - tipologia	
A126	Potestat reglamentària i marc normatiu Es classifiquen aquí les disposicions legislatives que poden emanar d'una entitat local, així com normatives d'altres administracions que li són aplicables.	2 Servei - grup de sèries	
A127	Llibre de decrets Funció administrativa: recollir els decrets de l'alcalde independentment de l'expedient que els ha generat. Observacions: la promulgació de decrets són potestat de l'alcaldia, per això l'expedient original es classificarà a la seva sèrie.	3 Activitat - sèrie	
A127.1	Llibre de decrets	4 Procediment - tipologia	464 (CP)
A128	Bans Definició: disposicions d'aplicació general en el terme municipal, dictades per l'alcalde en el marc de les seves competències	3 Activitat - sèrie	
A128.1	Bans	4 Procediment - tipologia	
A129	Edictes Definició: qualsevol ordre o avís publicat per l'autoritat fent ús de les seves atribucions o donant compliment a un altre precepte legal amb la finalitat de promulgar una disposició, fer pública alguna resolució, donar notícia de la celebració d'un acte o citar algú.	3 Activitat - sèrie	
A129.1	Edictes	4 Procediment - tipologia	
A130	Avisos i anuncis Funció administrativa: fer públics els anuncis que es trameten al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als butlletins oficials de la província o als taulers d'anuncis de les corporacions locals	3 Activitat - sèrie	
A130.1	Avisos i anuncis	4 Procediment - tipologia	30 (1)
A131	Ordenances municipals Definició: disposicions generals de caràcter reglamentari dictades per l'administració local en l'àmbit de les seves competències	3 Activitat - sèrie	
A131.1	Ordenances municipals	4 Procediment - tipologia	
A132	Reglaments Definició: documents que estableixen normes o preceptes d'organització i funcionament, d'àmbit extern i intern	3 Activitat - sèrie	
A132.1	Reglaments	4 Procediment - tipologia	

B100	Organització i coordinació administrativa Aquesta secció conté la documentació produïda per organitzar la corporació en funció de les competències i funcions que té encomanades i garantir una correcta gestió i millora del funcionament de l'organisme.	1 Matèria - secció	
B101	Estructura orgànica Grup de sèries que fan referència a la representació gràfica o escrita de l'organització de l'Ajuntament, així com al nombre de recursos humans que són necessaris pel correcte funcionament administratiu i la seva distribució en les diverses àrees en les quals s'estructura l'ens.	2 Servei - grup de sèries	
B102	Organigrama Documentació que integra aquesta sèrie: documents relatius a l'estructura jeràrquica dels diferents òrgans de l'Ajuntament que pot incloure les funcions que tenen assignades	3 Activitat - sèrie	
B102.1	Organigrama	4 Procediment - tipologia	
B103	Relació de llocs de treball Funció administrativa: control i adequació dels llocs de treball realitzant les modificacions de perfil, nivells, i complements per tal d'adaptar els esmentats llocs de treball a les necessitats organitzatives de les diferents dependències.	3 Activitat - sèrie	
B103.1	Relació de llocs de treball	4 Procediment - tipologia	358 (CP)
B104	Peticions de personal Documentació que integra aquesta sèrie: aquella que fa referència a les previsions de personal que necessiten les diferents unitats per tal de desenvolupar correctament les seves funcions	3 Activitat - sèrie	
B104.1	Peticions de personal	4 Procediment - tipologia	
B105	Ubicacions de personal Funció administrativa: posar al dia l'horari i les ubicacions del personal en les corresponents dependències administratives (horaris especials, malalties, reduccions horàries...) i realitzar les diverses inspeccions a les diferents unitats administratives.	3 Activitat - sèrie	
B105.1	Ubicacions de personal	4 Procediment - tipologia	21 (1)
B106	Eines de funcionament Es classifiquen en aquest apartat els documents que fan referència a les pautes de funcionament de l'organisme amb normatives internes que afecten a les àrees administratives, així com la programació d'activitats i la valoració del resultat final.	2 Servei - grup de sèries	
B107	Provisió de NIF	3 Activitat - sèrie	
B107.1	Provisió de NIF	4 Procediment - tipologia	
B108	Circulars i comunicats interns Definició: disposicions legals de caràcter general i intern a través de les quals els administratius superiors dirigeixen l'activitat dels inferiors	3 Activitat - sèrie	
B108.1	Circulars i comunicats interns	4 Procediment - tipologia	

B109	Procediments i manuals Funció administrativa: definir els procediments administratius de competència municipal	3 Activitat - sèrie	
B109.1	Procediments	4 Procediment - tipologia	
B109.2	Manuels	4 Procediment - tipologia	
B110	Memòries, estadístiques, estudis i informes	3 Activitat - sèrie	
B110.1	Memòries Documentació que integra aquesta sèrie: el document recapitulatiu del final d'una activitat així com la documentació complementària utilitzada per a la seva elaboració	4 Procediment - tipologia	
B110.2	Estadístiques	4 Procediment - tipologia	
B110.3	Estudis	4 Procediment - tipologia	
B110.4	Informes Documentació que integra aquesta sèrie: informes de sèries tancades o bé aquells que no estiguin relacionats o formin part de cap expedient.	4 Procediment - tipologia	
B112	Gestió de la documentació administrativa Aquest grup de sèries aplega tota la documentació relacionada amb els processos i tècniques que tenen per objectiu organitzar, conservar i servir qualsevol tipus de document, independentment del seu suport, durant tot el seu cicle de vida.	2 Servei - grup de sèries	
B113	Creació i normalització dels documents administratius Documentació que integra aquesta sèrie: aquella generada en el procés de creació dels documents normalitzats	3 Activitat - sèrie	
B113.1	Creació i normalització dels documents administratius	4 Procediment - tipologia	
B114	Registre d'entrada de documents Definició: relació o assentament de documents o escrits que rep l'Ajuntament	3 Activitat - sèrie	
B114.1	Registre d'entrada de documents	4 Procediment - tipologia	
B115	Registre de sortida de documents Definició: relació o assentaments de documents o escrits que tramet l'Ajuntament	3 Activitat - sèrie	
B115.1	Registre de sortida de documents	4 Procediment - tipologia	
B116	Registre d'expedients Definició: relació d'expedients donats d'alta en tràmit o ja finalitzats	3 Activitat - sèrie	
B116.1	Registre d'expedients	4 Procediment - tipologia	
B117	Registre de control intern de documentació Funció administrativa: el control de les entrades i sortides dels documents en diverses unitats administratives d'un organisme. Observacions: no confondre amb el registre general de l'organisme ni amb els registres auxiliars vinculats a aquest.	3 Activitat - sèrie	
B117.1	Registre de control intern de documentació	4 Procediment - tipologia	2 (DT quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa)
B118	Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada	3 Activitat - sèrie	

Funció administrativa: deixar constància dels documents tramesos a Correus per a ser certificats

B118.1	Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada	4	Procediment - tipologia	311 (1)
B119	Obtenció de signatura i certificat digitals	3	Activitat - sèrie	
B119.1	Obtenció de signatura i certificat digitals	4	Procediment - tipologia	
B120	Elaboració i modificació del quadre de classificació	3	Activitat - sèrie	
	Documentació que integra aquesta sèrie: aquells de treball i definitius que permeten fer l'anàlisi de la documentació de l'organisme			
B120.1	Elaboració i modificació del quadre de classificació	4	Procediment - tipologia	
B121	Anàlisi de circuits administratius	3	Activitat - sèrie	
B121.1	Anàlisi de circuits administratius	4	Procediment - tipologia	
B122	Instruments de descripció	3	Activitat - sèrie	
	Documentació que integra aquesta sèrie: les eines de descripció documental que permeten accedir als documents segons diferents graus o nivells d'informació			
B122.1	Instruments de descripció	4	Procediment - tipologia	
B123	Transferències de documentació	3	Activitat - sèrie	
	Documentació que integra aquesta sèrie: els documents que deixen constància dels ingressos a l'arxiu de l'ens i que comporten un canvi en la custòdia dels documents			
B123.1	Transferències de documentació	4	Procediment - tipologia	
B124	Propostes d'avaluació	3	Activitat - sèrie	
	Documentació que integra aquesta sèrie: els expedients elaborats per tal de determinar els valors primaris i secundaris d'una sèrie documental			
B124.1	Propostes d'avaluació	4	Procediment - tipologia	
B125	Aplicació de les TAD	3	Activitat - sèrie	
	Documentació que integra aquesta sèrie: la resultant de l'aplicació de taules d'avaluació documental			
B125.1	Aplicació de les TAD	4	Procediment - tipologia	
B125.2	Registre d'eliminacions de documentació	4	Procediment - tipologia	
B126	Calendaris d'accés, conservació i transferència	3	Activitat - sèrie	
	Documentació que integra aquesta sèrie: aquella que determina els terminis per a la transferència, accés i conservació dels documents públics			
B126.1	Calendaris d'accés, conservació i transferència	4	Procediment - tipologia	
B127	Accés a la documentació	3	Activitat - sèrie	
	Observacions: s'inclouran els fulls de préstecs i consultes			
B127.1	Accés a la documentació	4	Procediment - tipologia	
B128	Fitxers de dades personals	3	Activitat - sèrie	
B128.1	Fitxers de dades personals	4	Procediment - tipologia	
B129	Organització d'arxius i dipòsits de documentació	3	Activitat - sèrie	

B129.1	Organització d'arxius i dipòsits de documentació	4 Procediment - tipologia
B130	Reproduccions, substitució i conservació de documents	3 Activitat - sèrie
B130.1	Reproduccions, substitució i conservació de documents	4 Procediment - tipologia
B131	Gestió de les aplicacions informàtiques	2 Servei - grup de sèries
	Aquest grup de sèries està constituït per la documentació produïda en la creació, implantació o gestió dels recursos i aplicacions informàtiques de l'Ajuntament	
B132	Inventari de recursos informàtics	3 Activitat - sèrie
B132.1	Inventari de recursos informàtics	4 Procediment - tipologia
B133	Elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics	3 Activitat - sèrie
B133.1	Elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics	4 Procediment - tipologia
B134	Suport a usuaris d'informàtica	3 Activitat - sèrie
B134.1	Suport a usuaris d'informàtica	4 Procediment - tipologia
B135	Millora de la gestió administrativa	2 Servei - grup de sèries
	Es classifiquen en aquest apartat els documents que fan referència al control i millora de la xarxa administrativa.	
B136	Plans i projectes	3 Activitat - sèrie
B136.1	Plans directors	4 Procediment - tipologia
B136.2	Projectes	4 Procediment - tipologia
B134.3	Plans estratègics	4 Procediment - tipologia
B137	Avaluació	3 Activitat - sèrie
	Observacions: Inclourà indicadors de gestió i auditories i inspeccions	
B137.1	Avaluació	4 Procediment - tipologia
C100	Relacions i comunicació	1 Matèria - secció
	En aquesta secció s'inclouran tota la documentació relativa a l'activitat protocol·lària, les relacions amb altres administracions, entitats públiques i privades i particulars i als sistemes de comunicació creats i/o gestionats per l'Ajuntament per canalitzar i divulgar la informació.	
C101	Representació i protocol	2 Servei - grup de sèries
	Aquest grup de sèries està constituït per la documentació produïda en les activitats representatives dels càrrecs municipals, ja sigui en activitats organitzades pel mateix ens o en aquelles organitzades per altres organismes en les que es requereix presència dels representants municipals.	
C102	Actes oficials	3 Activitat - sèrie
	Aquesta sèrie integra els documents que fan referència a l'organització i desenvolupament de qualsevol activitat representativa	
C102.1	Actes institucionals	4 Procediment - tipologia
C102.2	Viatges i visites	4 Procediment - tipologia
C102.3	Agermanaments	4 Procediment - tipologia

	Acte polític i simbòlic que és la unió pública del municipi amb un altre		
C103	Honors i distincions	3 Activitat - sèrie	
C103.1	Llibres d'honor	4 Procediment - tipologia	
	Llibres en els quals signen les personalitats que visiten l'Ajuntament		
C103.2	Fills predilectes i adoptius	4 Procediment - tipologia	
C103.3	Guardons, distincions, condecoracions i diplomes	4 Procediment - tipologia	
C104	Relacions externes	2 Servei - grup de sèries	
	Es classifiquen en aquest apartat aquells documents, coneguts sovint amb el nom de correspondència, que no formen part d'un expedient concret classificable a d'altres seccions del quadre.		
C105	Correspondència	3 Activitat - sèrie	
	Observacions: les tipologies d'aquesta sèrie s'organitzaran en base a la preferència de l'organisme (procedència, temàtica...)		
C105.1	Correspondència amb l'administració local	4 Procediment - tipologia	
C105.2	Correspondència amb l'administració autonòmica	4 Procediment - tipologia	
C105.3	Correspondència amb l'administració de l'estat	4 Procediment - tipologia	
C105.4	Correspondència amb l'administració de justícia	4 Procediment - tipologia	
C105.5	Correspondència internacional	4 Procediment - tipologia	
C105.6	Correspondència amb organismes i entitats	4 Procediment - tipologia	
C105.7	Correspondència amb empreses, particulars i associacions	4 Procediment - tipologia	
C105.8	Correspondència general	4 Procediment - tipologia	
C105.9	Correspondència de la ciutadania dirigida a altres administracions	4 Procediment - tipologia	
C106	Queixes i suggeriments de la ciutadania	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: donar solucions a les queixes dels ciutadans i fer de mediadors entre altres serveis		
C106.1	Queixes i suggeriments de particulars	4 Procediment - tipologia	539 (2)
C106.2	Queixes i suggeriments d'entitats	4 Procediment - tipologia	539 (CP)
C107	Dades de la ciutadania i de les entitats en poder de l'Ajuntament	3 Activitat - sèrie	
C107.1	Modificacions de dades de la ciutadania i de les entitats en poder de l'Ajuntament	4 Procediment - tipologia	
C107.2	Creació de dades de la ciutadania i de les entitats en poder de l'Ajuntament	4 Procediment - tipologia	
C114	Cites amb càrrec electe o tècnic municipal	3 Activitat - sèrie	
C114.1	Cites amb càrrec electe o tècnic municipal	4 Procediment - tipologia	
C108	Gestió de la imatge i la comunicació	2 Servei - grup de sèries	
	Aquest grup de sèries aplega tots els documents creats i/o gestionats per l'Ajuntament per comunicar la seva imatge així com les publicacions que li són pròpies i tota aquella informació que voluntàriament tramet a l'exterior.		

C109	Imatge corporativa	
C109.1	Llibre d'estil	3 Activitat - sèrie
C109.2	Reportatges fotogràfics	4 Procediment - tipologia
	Documentació que integra aquesta tipologia: fotografies realitzades per encàrrec, per tal d'il·lustrar corporativament fulletons, webs, díptics,...	4 Procediment - tipologia
C110	Edicions municipals	3 Activitat - sèrie
	Documentació que integra aquesta sèrie: els documents de treball i definitius que han permès de fer la publicació	
C110.1	Butlletí municipal	4 Procediment - tipologia
C110.2	Agenda d'activitats	4 Procediment - tipologia
C110.3	Llibres	4 Procediment - tipologia
C110.4	Díptics, tríptics i fullets	4 Procediment - tipologia
C110.5	Plànols	4 Procediment - tipologia
C110.6	Web municipal	4 Procediment - tipologia
C110.7	Xarxes socials	4 Procediment - tipologia
C111	Gestió dels mitjans públics de comunicació	3 Activitat - sèrie
C111.1	Ràdio	4 Procediment - tipologia
C111.2	Televisió	4 Procediment - tipologia
C112	Campanyes publicitàries	3 Activitat - sèrie
C112.1	Campanyes publicitàries	4 Procediment - tipologia
C113	Relacions amb els mitjans de comunicació	3 Activitat - sèrie
C113.1	Rodes de premsa	4 Procediment - tipologia
C113.2	Articles	4 Procediment - tipologia
C113.3	Notes de premsa	4 Procediment - tipologia
	Documentació que integra aquesta sèrie: comunicats facilitats per l'Ajuntament i apareguts als mitjans de comunicació	
C113.4	Anuncis	4 Procediment - tipologia
D100	Gestió dels recursos humans	1 Matèria - secció
	Aquesta secció conté tota la documentació relativa als assumptes que fan referència a la gestió del personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament	
D101	Dotació de personal	2 Servei - grup de sèries
	Es classifiquen aquí els documents relatius a la provisió i selecció de places de les diverses àrees administratives	
D102	Oferta d'ocupació pública	3 Activitat - sèrie
D102.1	Oferta d'ocupació pública	4 Procediment - tipologia
D103	Selecció de personal	3 Activitat - sèrie

D103.1	Concurs - oposició (inclou també promoció interna)	4 Procediment - tipologia	16 (CP de les actes tribunal/DT l'altra documentació)
	Funció administrativa: procés d'accés als cossos i a les escales de funcionaris o a les categories laborals mitjançant els procediments d'oposicions i concursos-oposició.		
D103.2	Concurs de mèrits (inclou també promoció interna)	4 Procediment - tipologia	83 (CP)
	Funció administrativa: assignar al personal funcionari i laboral uns llocs de treball concrets		
D103.3	Concurs de lliure designació	4 Procediment - tipologia	83 (CP)
	Funció administrativa: assignar al personal funcionari i laboral uns llocs de treball concrets		
D103.4	Selecció directa	4 Procediment - tipologia	82 (CP)
	Funció administrativa: cobrir vacants, quan les necessitats de l'Administració no permeten esperar a la cobertura ordinària.		
D103.5	Selecció per a programes ocupacionals	4 Procediment - tipologia	84 (CP)
	Funció administrativa: cobrir les necessitats de disposar de personal qualificat i amb experiència mitjançant convenis de col·laboració entre les administracions i l'INEM.		
D104	Borsa de treball	3 Activitat - sèrie	
D104.1	Sol·licituds de treball	4 Procediment - tipologia	137 (2)
	Funció administrativa: Control de les instàncies de sol·licitud de llocs de treball presentades a les administracions públiques a fi de facilitar la selecció de personal per prestar serveis amb caràcter temporal pels casos de màxima urgència. Documentació que integra aquesta tipologia: els currículums o instàncies de sol·licitud de llocs de treball presentades a les administracions públiques a fi de facilitar la selecció de personal per prestar serveis amb caràcter temporal pels casos de màxima urgència.		
D105	Personal en pràctiques	3 Activitat - sèrie	
D105.1	Personal en pràctiques	4 Procediment - tipologia	
D106	Carrera administrativa	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries que aplega la documentació que es pot tramitar durant la vida administrativa del personal al servei de l'Ajuntament, així com registres i expedients de personal.		
D107	Llibre de matrícula / registre de personal	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: relació del personal laboral inclòs en el règim de la Seguretat Social.		
D107.1	Llibre de matrícula / registre de personal	4 Procediment - tipologia	364 (CP)
D108	Expedients de personal	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: reunir els documents que incorporen els actes referents a la vida administrativa del personal al servei de les Administracions públiques. Inclou els nomenaments		
D108.1	Expedients de personal	4 Procediment - tipologia	80 (CP)
D109	Excedències	3 Activitat - sèrie	

Definició: situació laboral del treballador que, d'acord amb l'administració, cessa temporalment en la prestació de serveis, sense dret a salari i amb pèrdua dels drets d'antiguitat corresponents a aquest període

D109.1	Excedències		4 Procediment - tipologia	
D110	Compatibilitat de personal		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: determinació de les incompatibilitats que poden afectar les eventuais activitats diferents del personal que depèn d'algun òrgan de l'Administració Pública.			
D110.1	Compatibilitat de personal		4 Procediment - tipologia	88 (CP)
D111	Serveis especials		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: possibilitat que preveu la legislació, sota uns determinats supòsits, de ser declarat un funcionari en situació de serveis especials.			
D111.1	Serveis especials		4 Procediment - tipologia	14 (CP)
D112	Comissions de serveis		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: la destinació a un lloc de treball diferent d'aquell que el funcionari ocupa i implica la reserva d'aquest lloc. Es dona exclusivament per necessitats del servei.			
D112.1	Comissions de serveis		4 Procediment - tipologia	15 (CP)
D160	Permutes de personal		3 Activitat - sèrie	
D160.1	Permutes de personal		4 Procediment - tipologia	
D113	Baixes definitives (inclou baixes per defunció, renúncia o jubilació)		3 Activitat - sèrie	
D113.1	Baixes definitives (inclou baixes per defunció, renúncia o jubilació)		4 Procediment - tipologia	
D114	Control de personal		2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries constituïda pels documents generats pels drets i deures del personal al servei de l'administració municipal.			
D115	Llibre de visites d'inspecció de personal		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: reflectir les actuacions dels funcionaris de la Inspecció de treball i Seguretat Social en els centres de treball.			
D115.1	Llibre de visites d'inspecció de personal		4 Procediment - tipologia	365 (CP)
D116	Permisos i llicències de personal		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: control del compliment del dret a gaudir de permisos o llicències del personal al servei de les Administracions públiques.			
D116.1	Permisos i llicències de personal		4 Procediment - tipologia	8 (DT quan s'hagin complert els terminis legals)
D117	Vacances		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: comunicació per part de la unitat orgànica competent dels torns de vacances del personal			
D117.1	Vacances		4 Procediment - tipologia	9 (1)
D118	Baixa i alta per incapacitat temporal		3 Activitat - sèrie	

	Funció administrativa: tramitació de les altes i les baixes dels treballadors que estan impossibilitats temporalment per continuar en el seu lloc de treball per enfermetat comú o per accident, el tractament de les quals exigeix assistència sanitària.		
D118.1	Baixa i alta per incapacitat temporal	4 Procediment - tipologia	18 (5)
D119	Indisposicions i incidències	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: justificar les absències al lloc de treball per indisposicions i controlar i justificar totes les sortides que es realitzen durant la jornada laboral per motiu del servei		
D119.1	Indisposicions i incidències	4 Procediment - tipologia	19 (1)
D120	Nomenaments accidentals	3 Activitat - sèrie	
D120.1	Nomenaments accidentals	4 Procediment - tipologia	
D121	Baixa per maternitat	3 Activitat - sèrie	
D121.1	Baixa per maternitat	4 Procediment - tipologia	
D122	Modificació de jornada laboral	3 Activitat - sèrie	
D122.1	Modificació de jornada laboral	4 Procediment - tipologia	
D123	Serveis extraordinaris	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: gratificar els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral		
D123.1	Serveis extraordinaris	4 Procediment - tipologia	11 (5)
D124	Control horari	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: control del compliment de l'horari laboral del personal així com les hores sindicals reconegudes als representants del col·lectiu de funcionaris		
D124.1	Control horari	4 Procediment - tipologia	12 (1)
D125	Identificació del personal	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: identificar el personal que treballa en les administracions i control de entrades i sortides d'aquest		
D125.1	Identificació del personal	4 Procediment - tipologia	86 (DT quan s'hagi exhaurit el termini d'ús establert)
D126	Retribucions i cotitzacions del personal	2 Servei - grup de sèries	
	Es classifiquen aquí les sèries relatives a les retribucions a i als règims de previsió social del personal.		
D127	Fulls de salaris	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: tenir un comprovant dels pagaments, deduccions o retencions econòmiques que fa l'Administració o altres organismes als treballadors per la prestació dels seus serveis laborals		
D127.1	Fulls de salaris	4 Procediment - tipologia	284 (5)
D128	Llistats de nòmina	3 Activitat - sèrie	

Funció administrativa: control dels pagaments mensuals per diferents conceptes on consten les retribucions per persones i per centres d'un organisme. Els llistats per centres detallen, mensualment i individualment, les quantitats que conformen la nòmina ja sigui a nivell del sou base, dels complements, de les deduccions, dels descomptes així com del líquid a percebre

D128.1	Llistats de nòmina		4 Procediment - tipologia	286 (CP)
D129	Variacions de nòmina		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: control dels documents que justifiquen la introducció, la variació i la rectificació de les dades de les nòmines			
D129.1	Variacions de nòmina		4 Procediment - tipologia	285 (DT quan s'hagi exhaurit la utilitat administrativa)
D130	Domiciliació bancària de la nòmina		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: Notificar l'administració de l'entitat bancària i del compte corrent on el treballador vol percebre els seus ingressos			
D130.1	Domiciliació bancària de la nòmina		4 Procediment - tipologia	281 (DT quan hi hagi nova domiciliació)
D131	Dietes i desplaçaments		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: reconèixer el dret del funcionari a la indemnització per despeses fetes en l'exercici de les seves funcions. Preparar propostes de pagament en concepte d'indemnitzacions per desplaçament.			
D131.1	Dietes i desplaçaments		4 Procediment - tipologia	249 (5)
D132	Bestretes		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: sol·licitar avançament de diners de la nòmina per part de personal al servei de l'Administració.			
D132.1	Bestretes		4 Procediment - tipologia	10 (5)
D133	Primes d'assistència i puntualitat		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: comptabilitzar i fer efectiu el pagament de la prima d'assistència i puntualitat			
D133.1	Primes d'assistència i puntualitat		4 Procediment - tipologia	20 (1)
D134	Altes i baixes a la Seguretat Social		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: incorporació o cessament d'un subjecte al Sistema de Seguretat Social. L'afiliació es produeix en l'alta de la seva primera activitat laboral. Al llarg del anys les altes indiquen que reprèn la seva activitat i les baixes el seu cessament. No s'ha de confondre amb les altes i baixes per accident o malaltia (IT - incapacitat temporal)			
D134.1	Altes i baixes a la Seguretat Social		4 Procediment - tipologia	282 (CP)
D135	Liquidacions TC1 i TC2		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: liquidació mensual que l'empresa ha d'abonar a la Seguretat Social			
D135.1	Liquidacions TC1 i TC2		4 Procediment - tipologia	283 (53)

D136	Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social Funció administrativa: reclamació per part de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social d'un deute en les liquidacions efectuades, normalment perquè no s'ha comunicat l'alta o la baixa laboral d'algun treballador. Les reclamacions es poden referir també a càrrecs de mora.	3 Activitat - sèrie	
D136.1	Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social	4 Procediment - tipologia	355 (10)
D137	Liquidacions d'IRPF Funció administrativa: justificar l'ingrés efectuat al Tresor Públic de l'Administració de l'Estat de les retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones físiques pels Rendiments del treball i activitats professionals	3 Activitat - sèrie	
D137.1	Liquidacions d'IRPF	4 Procediment - tipologia	171 (15+mostreig)
D138	Retencions judicials i tributàries Funció administrativa: retenció de part de la retribució d'un treballador per ordre judicial	3 Activitat - sèrie	
D138.1	Retencions judicials i tributàries	4 Procediment - tipologia	356 (15)
D159	Liquidacions de la MUNPAL (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
D159.1	Liquidacions de la MUNPAL	4 Procediment - tipologia	
D139	Serveis oferts al personal Es classifiquen en aquest apartat els documents generats en programar i fer efectius els serveis que l'Ajuntament ofereix als seus treballadors i treballadores.	2 Servei - grup de sèries	
D140	Ajuts socials i familiars	3 Activitat - sèrie	
D140.1	Ajuts socials i familiars	4 Procediment - tipologia	
D141	Revisions mèdiques Documentació que integra aquesta sèrie: els produïts per la visita mèdica del personal municipal als centres establerts per l'Ajuntament	3 Activitat - sèrie	
D141.1	Revisions mèdiques	4 Procediment - tipologia	
D142	Plans de pensions Documentació que integra aquesta sèrie: aquella rebuda o produïda per l'Ajuntament com a promotor d'una institució de previsió social de caràcter privat	3 Activitat - sèrie	
D142.1	Plans de pensions	4 Procediment - tipologia	
D143	Formació Funció administrativa: Deixar constància de l'organització, la informació i la participació en cursos d'actuacions i de perfeccionament professional adreçats a col·lectius professionals específics	3 Activitat - sèrie	
D143.1	Formació	4 Procediment - tipologia	85 (6)
D144	Relacions laborals Grup de sèries que fa referència a la documentació generada per les relacions que la institució manté amb els representants dels treballadors i treballadores municipals.	2 Servei - grup de sèries	
D145	Actes de la junta de personal i comitè d'empresa	3 Activitat - sèrie	

	Documentació que integra aquesta sèrie: decisions de la Junta de Personal que és l'òrgan de representació dels funcionaris i del Comitè d'empresa que és l'òrgan del personal laboral		
D145.1	Actes de la junta de personal i comitè d'empresa	4	Procediment - tipologia
D146	Eleccions sindicals	3	Activitat - sèrie
	Documentació que integra aquesta sèrie: els expedients generats pel procés electoral sindical, a partir del qual els treballadors municipals elegeixen els seus representants		
D146.1	Eleccions sindicals	4	Procediment - tipologia
D147	Convenis laborals	3	Activitat - sèrie
D147.1	Convenis laborals	4	Procediment - tipologia
D148	Consultes, reivindicacions i reclamacions sindicals	3	Activitat - sèrie
D148.1	Consultes, reivindicacions i reclamacions sindicals	4	Procediment - tipologia
D149	Exercici del dret a fer vaga	3	Activitat - sèrie
	Documentació que integra aquesta sèrie: aquella produïda en l'exercici del dret de vaga		
D149.1	Exercici del dret a fer vaga	4	Procediment - tipologia
D150	Règim disciplinari	2	Servei - grup de sèries
	Es classifiquen aquí els documents referents a les faltes comeses pel personal al servei de l'ens. S'inclouen els expedients de depuracions de personal per motius polítics.		
D151	Sancions de faltes disciplinàries lleus	3	Activitat - sèrie
	Funció administrativa: sancionar l'incompliment de les obligacions pròpies dels funcionaris que impliquen la comissió de fets o omissions constitutius de falta lleu		
D151.1	Sancions de faltes disciplinàries lleus	4	Procediment - tipologia
			13 (DT prescrita sanció però mira excepcions TAD)
D152	Expedients disciplinaris	3	Activitat - sèrie
	Funció administrativa: sancionar l'incompliment de les obligacions pròpies dels funcionaris que impliquen la comissió de fets o omissions tipificats de falta greu o molt greu		
D152.1	Expedients disciplinaris	4	Procediment - tipologia
D153	Expedients de depuració (sèrie tancada)	3	Activitat - sèrie
D153.1	Expedients de depuració	4	Procediment - tipologia
D154	Seguretat i prevenció de riscos laborals	2	Servei - grup de sèries
	Aquest grup de sèries fa referència a la documentació produïda pel compliment de les normes de seguretat laboral i prevenció d'accidents del personal al servei de l'Ajuntament		
D155	Planificació de la prevenció	3	Activitat - sèrie
D155.1	Planificació de la prevenció	4	Procediment - tipologia
D156	Avaluació de riscos laborals	3	Activitat - sèrie
D156.1	Avaluació de riscos laborals	4	Procediment - tipologia
D157	Accidents laborals	3	Activitat - sèrie
D157.1	Accidents laborals	4	Procediment - tipologia

D158	Assistència farmacèutica	3 Activitat - sèrie	
D158.1	Assistència farmacèutica	4 Procediment - tipologia	
D158.2	Receptes de l'assistència medico-farmacèutica	4 Procediment - tipologia	353 (1, els resums destruït total als 5)
Funció administrativa: deixar constància del lliurament a l'Ajuntament de medicaments prescrits per mitjà del comprovant tramès pel Col·legi Oficial de Farmacèutics			
E100	Assumptes jurídics	1 Matèria - secció	
Aquesta secció fa referència a tota la documentació que es produeix a l'ajuntament relacionada amb la capacitat d'acció jurídica de l'ens.			
E101	Procediments administratius	2 Servei - grup de sèries	
Grup de sèries constituïda per la documentació creada en la resolució de conflictes derivats d'una actuació administrativa. Els expedients produïts poden ser iniciats pels ciutadans o per l'administració.			
E102	Reclamacions per danys a béns municipals	3 Activitat - sèrie	
Documentació que integra aquesta sèrie: expedients produïts a instància de l'administració contra els ciutadans que amb la seva actuació han ocasionat algun perjudici als mobiliari municipal.			
E102.1	Reclamacions per danys a béns municipals	4 Procediment - tipologia	94 (6+mostreig)
Funció administrativa: requerir als implicats la compensació dels danys. Acció de defensa del mobiliari urbà municipal			
E102.2	Comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	4 Procediment - tipologia	441 (2)
Funció administrativa: recollir la documentació generada pels accidents de circulació que els vehicles municipals pateixen en l'exercici de la seva activitat			
E103	Responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament	3 Activitat - sèrie	
Documentació que integra aquesta sèrie: expedients produïts a instància els privats contra l'Ajuntament per perjudicis materials causats per l'administració per error o omissió.			
E103.1	Responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament	4 Procediment - tipologia	
E103.2	Reclamacions de particulars a causa de l'estat de la via pública	4 Procediment - tipologia	351 (7/CP dels recursos)
Funció administrativa: tramitar els expedients motivats per les queixes dels particulars i llurs corresponents indemnitzacions, si escau, a causa d'accidents produïts pel mal estat de la via pública			
E104	Procediments sancionadors	3 Activitat - sèrie	
Documentació que integra aquesta sèrie: expedients que es generen per incompliment d'una norma i que segueixen un procediment normatiu			
E104.1	Sancionador abreujat	4 Procediment - tipologia	517 (5)

Funció administrativa: imposar una sanció per denúncies de la Polícia Local o de la Guàrdia Urbana sobre infraccions d'ordenances municipals (excloses les denúncies sobre trànsit que segueixen un altre procediment i circuit). Observacions: es tracta d'un procediment sancionador abreujat (mitjançant signatures per relació i tràmits automatitzats) i per tant el distingirem d'altres que precisin d'una inspecció. Acostuma a ser a causa d'una falta lleu o greu d'una llei (especialment pel que fa als incompliments d'horari de tancament i excessos d'aforament dels establiments de concurrència pública, deixalles incontrolades, o altres)

E104.2	Sancionador en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor Funció administrativa: imposar una sanció per infracció de trànsit i el procés recaptatori del seu import	4 Procediment - tipologia	29 (5)
E104.3	Sancionador de control alimentari Funció administrativa: sancionar els locals i establiments del ram de l'alimentació, ja sigui dins del procediment d'obertura del local, o be quan s'actua per una inspecció rutinària o per una denúncia que no garanteixen la seguretat dels productes venuts	4 Procediment - tipologia	362 (1/CP dels sancionadors)
E104.4	Sancionador en matèria de mercats municipals Funció administrativa: procedir a sancionar una infracció d'acord amb les ordenances (manca de pagament del cànon, venda d'articles no autoritzats, mantenir el lloc de venda tancat més enllà dels dies autoritzats, queixes dels ciutadans, etc.)	4 Procediment - tipologia	485 (5)
E104.5	Sancionador per infraccions tributàries Funció administrativa: sancionar les conductes dels contribuents per impagament parcial o total dels impostos i taxes municipals	4 Procediment - tipologia	487 (5)
E104.6	Sancionador de disciplina urbanística ordinari	4 Procediment - tipologia	99 nova, DOGC 6528 (4)
E104.7	Sancionador de disciplina urbanística abreujat	4 Procediment - tipologia	99 nova, DOGC 6528 (4)
E104.8	Sancionador per ocupació de la via pública Funció administrativa: regular i sancionar l'incompliment pel reglament d'ocupació de la via pública. Generalment es tracta d'ocupacions o usos sense autorització	4 Procediment - tipologia	294 (5)
E104.9	Infraccions d'activitats molestes i indústries clandestines Funció administrativa: detectar i esmenar les irregularitats de les diferents activitats industrials que ocasionen molèsties o no compleixen les mesures que li són d'aplicació. Detectar les activitats industrials i comercials que no tenen llicència o no s'ajusten a la llicència concedida	4 Procediment - tipologia	100 (CP)
E104.10	Infraccions d'activitats recreatives Funció administrativa: control i, si escau, denúncia de les molèsties que ocasionen establiments, principalment bars, discoteques i restaurants	4 Procediment - tipologia	101 (CP)
E104.11	Sancionador ordinari	4 Procediment - tipologia	
E105	Procediments jurídics	2 Servei - grup de sèries	

Grup de sèries constituïda pels documents resultants del dret que tenen les entitats públiques o privades i els particulars d'exercir accions jurídiques contra els actes i acords dels òrgans públics que posen fi a la via administrativa. Atesa la diversitat dels procediments judicials, cal distingir les accions que procedeixen davant la jurisdicció competent (contenciós, laboral, penal i civil). Una de les formes d'evitar el procediment judicial és la conciliació, per tant, podem trobar-la en qualsevol tipus de procediment. La forma de finalització també pot ser variada: desestimació, assentiment a la demanda, satisfacció extraprocessal i caducitat.

E106	Contenciós administratiu Documentació que integra aquesta sèrie: aquella que fa referència a la supervisió per part dels òrgans judicials i a la resolució de conflictes derivats de les actuacions de l'Administració	3 Activitat - sèrie	
E106.1	Contenciós administratiu	4 Procediment - tipologia	
E106.2	Contenciós administratiu a sancions de trànsit Funció administrativa: supervisar, des d'un òrgan extern (el judicial), les actuacions de l'Administració	4 Procediment - tipologia	29 (5)
E107	Procediments civils Documentació que integra aquesta sèrie: la relativa a procediments judicials que regulen les relacions dels particulars o entitats públiques o privades entre sí.	3 Activitat - sèrie	
E107.1	Procediments civils	4 Procediment - tipologia	
E108	Procediments penals Documentació que integra aquesta sèrie: la relativa a procediments judicials que entenen del conjunt de normes que tipifiquen o puneixen accions i omissions considerades nocives a l'ordre establert	3 Activitat - sèrie	
E108.1	Procediments penals	4 Procediment - tipologia	
E109	Procediments laborals Documentació que inclou aquesta sèrie: la relativa a litigis plantejats davant la magistratura de treball o jutjats socials per resoldre els conflictes entre treballadors i empreses	3 Activitat - sèrie	
E109.1	Procediments laborals	4 Procediment - tipologia	
E110	Conciliacions	3 Activitat - sèrie	
E110.1	Conciliacions (sèrie tancada)	4 Procediment - tipologia	
E122	Expedients de causes (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
E122.1	Expedients de causes	4 Procediment - tipologia	
E127	Declaració de lesivitat d'actes anul·lables	3 Activitat - sèrie	
E127.1	Declaració de lesivitat d'actes anul·lables	4 Procediment - tipologia	
E128	Revisió d'ofici d'actes nuls	3 Activitat - sèrie	
E128.1	Revisió d'ofici d'actes nuls	4 Procediment - tipologia	
E129	Nomenament de càrrecs institucionals	3 Activitat - sèrie	
E129.1	Elecció del jutge / jutgessa de Pau	4 Procediment - tipologia	

E129.2	Renúncia del jutge / jutgessa de Pau	4	Procediment - tipologia	
E129.3	Nomenament del síndic	4	Procediment - tipologia	
E129.4	Renúncia del síndic	4	Procediment - tipologia	
E111	Actes jurídics	2	Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries que aplega la documentació relacionada amb aquells actes que realitza l'administració per tal de deixar constància d'un compromís contret amb entitats públiques o privades i particulars. Aquests actes poden ser voluntaris o obligatoris. Inclourem aquí les certificacions.			
E112	Convenis	3	Activitat - sèrie	
	Definició: instrument jurídic per a la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Ajuntament i altres entitats públiques o privades			
E112.1	Convenis	4	Procediment - tipologia	
E113	Informes jurídics	3	Activitat - sèrie	
E113.1	Informes jurídics	4	Procediment - tipologia	
E114	Certificats	3	Activitat - sèrie	
E114.1	Certificats	4	Procediment - tipologia	
E114.2	Certificats de compatibilitat urbanística	4	Procediment - tipologia	
E114.3	Certificats d'aprofitament urbanístic	4	Procediment - tipologia	79 (1)
	Funció administrativa: informar del règim urbanístic aplicable a una finca o sector			
E114.4	Certificats d'innecessarietat de la parcel·lació	4	Procediment - tipologia	
E114.5	Certificats de reagrupament	4	Procediment - tipologia	
E114.6	Certificats d'antiguitat i legalitat urbanística	4	Procediment - tipologia	
E114.7	Certificats de seguretat - paràmetres exteriors	4	Procediment - tipologia	
E114.8	Registre de certificacions	4	Procediment - tipologia	
E115	Contractes d'obres	3	Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: formalitzar en document administratiu les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari per a la realització de treballs que modifiquin la forma o substància del terreny o del subsòl, la construcció de béns immobles i la reforma, reparació, conservació o modificació dels anteriors. La quantia de l'obra determina el caràcter de menor o major			
E115.1	Contractació d'obres majors per procediment negociat (sèrie tancada)	4	Procediment - tipologia	235 (CP)
E115.2	Contractació d'obres majors per procediment restringit	4	Procediment - tipologia	235 (CP)
E115.3	Contractació d'obres majors per procediment obert	4	Procediment - tipologia	235 (CP)
E115.4	Contractació d'obres menors d'edificis protegits	4	Procediment - tipologia	235 (CP)
E115.5	Contractació d'obres menors	4	Procediment - tipologia	235 (15+mostreig)
E115.6	Contractació d'obres majors per procediment harmonitzat	4	Procediment - tipologia	
E115.7	Contractació d'obres majors per procediment d'urgència	4	Procediment - tipologia	235 (CP)

E123	Contractes de concessió d'obres públiques	3 Activitat - sèrie	
E123.1	Contractació de concessió d'obres públiques	4 Procediment - tipologia	
E116	Contractes de serveis	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: formalitzar en document administratiu les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari per a la realització de treballs de caràcter tècnic, econòmic, industrial, comercial o d'altres característiques similars i que són complementaris pel funcionament de l'Ajuntament		
E116.1	Contractació de serveis menors	4 Procediment - tipologia	240 (10+mostreig)
E116.2	Contractació de serveis majors per procediment negociat	4 Procediment - tipologia	244 (CP)
E116.3	Contractació de serveis majors per procediment restringit	4 Procediment - tipologia	244 (CP)
E116.4	Contractació de serveis majors per procediment obert	4 Procediment - tipologia	244 (CP)
E116.5	Contractació administrativa de semàfors	4 Procediment - tipologia	117 (15)
	Funció administrativa: formalitzar el subministrament i la instal·lació de material electromecànic per a l'ordenació del trànsit de la ciutat		
E116.6	Contractació de serveis majors per procediment harmonitzat	4 Procediment - tipologia	
E117	Contractes de consultoria i assistència tècnica	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: formalitzar en document administratiu les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari per a elaborar informes, estudis i plans necessaris per a la realització de treballs tècnics, o bé per assessorament en la gestió i organització dels serveis de béns públics		
E117.1	Contractació de consultoria i assistència tècnica per procediment menor	4 Procediment - tipologia	243 (CP)
E117.2	Contractació de consultoria i assistència tècnica per procediment negociat	4 Procediment - tipologia	243 (CP)
E117.3	Contractació de consultoria i assistència tècnica per procediment restringit	4 Procediment - tipologia	243 (CP)
E117.4	Contractació de consultoria i assistència tècnica per procediment obert	4 Procediment - tipologia	243 (CP)
E117.5	Contractació per a l'elaboració de projectes tècnics d'obres i instal·lacions	4 Procediment - tipologia	241 (CP)
E118	Contractes de subministrament de material	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: formalitzar en document administratiu les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari per compra o subministrament de béns mobles		
E118.1	Contractació de subministrament de material inventariable per procediment menor	4 Procediment - tipologia	236 (10+mostreig)
E118.2	Contractació de subministrament de material inventariable per procediment negociat	4 Procediment - tipologia	236 (10+mostreig)
E118.3	Contractació de subministrament de material inventariable per procediment restringit	4 Procediment - tipologia	236 (10+mostreig)
E118.4	Contractació de subministrament de material inventariable per procediment obert	4 Procediment - tipologia	236 (10+mostreig)
E118.10	Contractació de subministrament de material inventariable per procediment harmonitzat	4 Procediment - tipologia	236 (10+mostreig)

E118.5	Contractació de subministrament de material no inventariable per procediment menor	4 Procediment - tipologia	237 (10+mostreig)
E118.6	Contractació de subministrament de material no inventariable per procediment negociat	4 Procediment - tipologia	237 (10+mostreig)
E118.7	Contractació de subministrament de material no inventariable per procediment restringit	4 Procediment - tipologia	237 (10+mostreig)
E118.8	Contractació de subministrament de material no inventariable per procediment obert	4 Procediment - tipologia	237 (10+mostreig)
E118.9	Comanda de fons bibliogràfics	4 Procediment - tipologia	292 (2)
E119	Contractes de gestió de serveis públics Funció administrativa: formalitzar en document administratiu les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari per a la gestió de serveis que són de competència municipal	3 Activitat - sèrie	
E119.1	Contractació de gestió de serveis públics per procediment negociat	4 Procediment - tipologia	238 (CP)
E119.2	Contractació de gestió de serveis públics per procediment restringit	4 Procediment - tipologia	238 (CP)
E119.3	Contractació de gestió de serveis funeraris Funció administrativa: formalitzar les obligacions concretes en la gestió d'un servei funerari integral, que en cas d'un òbit es compon de lloguer o concessió d'una sepultura (en el cas que el difunt o els familiars no en disposin), incineració, així com la contractació de capella, cotxes, recordatoris, flors, música, etc. En cas de no existir òbit, concessió d'una sepultura, trasllat de restes, compra de productes funeraris, etc.	4 Procediment - tipologia	433 (5)
E119.4	Contractació de gestió de serveis públics per procediment obert	4 Procediment - tipologia	
E119.5	Contractació de subministrament de material inventariable per procediment harmonitzat	4 Procediment - tipologia	
E120	Contractes administratius especials Funció administrativa: Formalitzar en document administratiu les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari.	3 Activitat - sèrie	
E120.1	Contractes administratius especials	4 Procediment - tipologia	239 (CP)
E121	Contractació de treballs específics i concrets no habituals Formalitzar en document administratiu les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari per realització de treballs concrets i de durada limitada	3 Activitat - sèrie	
E121.1	Contractació de treballs específics i concrets no habituals	4 Procediment - tipologia	242 (CP)
E124	Contractes de col·laboració entre el sector públic i privat	3 Activitat - sèrie	
E124.1	Contractes de col·laboració entre el sector públic i privat	4 Procediment - tipologia	
E125	Contractes mixtos	3 Activitat - sèrie	
E125.1	Contractes mixtos	4 Procediment - tipologia	
E126	Contractes privats	3 Activitat - sèrie	

Descrit a l'art. 20 de la llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic (LCSP). Tenen per objecte els serveis compresos en la categoria 6 de l'annex II de la LCSP, la creació i la interpretació artística i literària o els espectacles compresos en la categoria 26 del mateix annex, la subscripció a revistes, les publicacions periòdiques i les bases de dades, les alienacions, els contractes de lloguer,...

E126.1 Contractes privats

F100 Gestió del patrimoni i dels béns municipals

Aquesta secció conté els documents generats en l'adquisició i gestió dels béns que constitueixen el patrimoni del municipi

F101 Obtenció de béns

Es classifiquen aquí les sèries produïdes en les operacions que indiquen un augment del patrimoni municipal

F102 Adquisició

F102.1 Adquisició per compra

Funció administrativa: deixar constància d'un ingrés al patrimoni. La compra-venda dintre del reglament de béns està entesa generalment com una adquisició, és a dir com un ingrés al patrimoni en la modalitat d'adquisicions a títol onerosos com a conseqüència d'un contracte.

F102.2 Adquisició per títol lucratiu

Funció administrativa: dona fe de la capacitat jurídica plena que tenen les entitats locals per adquirir i posseir béns sense estar subjectes a cap restricció

F102.3 Adquisició per cessió

Inclou les cessions gratuïtes o donacions

F102.4 Adquisició per cessió obligatòria

Funció administrativa: dona fe de l'ingrés de béns provinents de les cessions fetes per promotors urbanístics de sòl que el planejament i les normes urbanístiques estarà subjecte a ús públic general.

F102.5 Adquisició per cessió interadministrativa

Funció administrativa: modalitat d'ingrés de béns al patrimoni municipal lligada a casos de transferència o delegació de competències d'un ens a un altre. Transferència o delegació que comportarà generalment la cessió de béns adscrits a un servei que estigui en funcionament.

F102.6 Adquisició per permuta

Funció administrativa: dona fe de l'intercanvi d'un bé per un altre amb equivalència de valors o amb una compensació econòmica que equilibri la diferència si és en perjudici del bé de l'ens local

F102.7 Adquisició per recuperació d'ofici de béns

Funció administrativa: la conservació i defensa del patrimoni moble i immoble dels ens locals, ja siguin de domini públic o patrimonials

4 Procediment - tipologia

1 Matèria - secció

2 Servei - grup de sèries

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia 96 (CP)

4 Procediment - tipologia 48 (CP)

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia 46 (CP)

4 Procediment - tipologia 50 (CP)

4 Procediment - tipologia 54 (CP)

4 Procediment - tipologia 52 (CP)

F102.8	Adquisició per successió testada Funció administrativa: deixar constància d'un ingrés al patrimoni municipal, regulat pel dret privat, mitjançant el qual l'ens local és beneficiari d'un bé en qualitat d'hereu o legatari	4 Procediment - tipologia	49 (CP)
F102.9	Adquisició per successió intestada Funció administrativa: dóna fe de l'ingrés de béns provinents de casos de successió ab intestato, quan no hi ha hereus legítims i es defereix l'herència en favor de l'Estat, el qual ha d'assignar un terç de l'herència a les institucions municipals	4 Procediment - tipologia	45 (CP)
F102.10	Adquisició per successió administrativa Funció administrativa: dóna fe de l'ingrés de béns provinents de modificacions territorials d'un o més ens (segregació, agregació o fusió) o bé per canvi en l'atribució de titularitat de competències	4 Procediment - tipologia	47 (CP)
F102.11	Adquisició per desnonament administratiu Funció administrativa: rescatar els drets constituïts a favor d'un particular sobre béns de domini públic i comunals mitjançant autorització, concessió o altres. Pot donar lloc a indemnització. Cal un intent previ de mutu acord, si no hi ha acord, es procedirà a l'expropiació forçosa.	4 Procediment - tipologia	53 (CP)
F102.12	Adquisició per prescripció Funció administrativa: prescripció quan hi ha una possessió de bona fe i títol just o bé quan es posseeix un bé durant 30 anys. En aquest darrer cas no es tracta d'esmenar una adquisició defectuosa sinó del reconeixement per la Llei d'una situació de fet (usucapió).	4 Procediment - tipologia	98 (CP)
F102.13	Adquisició per dipòsit Inclou les cessions en règim de comodat	4 Procediment - tipologia	
F102.14	Adquisició per usucapió	4 Procediment - tipologia	
F102.15	Adquisició per subhasta	4 Procediment - tipologia	
F103	Expropiació Funció administrativa: adquisició de béns mobles o immobles per transferència coactiva de la propietat d'un particular amb pagament previ del seu valor econòmic	3 Activitat - sèrie	
F103.1	Expropiació individualitzada	4 Procediment - tipologia	51 (CP)
F103.2	Expropiació per taxació conjunta	4 Procediment - tipologia	51 (CP)
F103.3	Expropiació per ocupació directa	4 Procediment - tipologia	51 (CP)
F103.4	Expropiació forçosa	4 Procediment - tipologia	
F104	Administració dels béns Es classifiquen aquí les sèries produïdes en la gestió, conservació, manteniment i utilització dels béns que constitueixen el patrimoni municipal	2 Servei - grup de sèries	
F105	Inventari general de béns Funció administrativa: permetre el coneixement i la comprovació dels béns, els drets i les obligacions de l'ens local, així com la verificació anual de les incidències i el control que s'ha d'efectuar sempre que es renoven òrgans de govern del Consell municipal o dels organismes autònoms (inclou també inventari de camins)	3 Activitat - sèrie	

F105.1	Inventari general de béns	4 Procediment - tipologia	40 (CP)
F105.2	Rectificació de l'inventari general de béns	4 Procediment - tipologia	41 (CP)
F105.3	Comprovació de l'inventari general de béns	4 Procediment - tipologia	42 (CP)
F106	Inscripció al registre de la propietat dels béns immobles Funció administrativa: inscriure els béns immobles i els drets reals, excepte els de domini públic d'ús general, tal i com llei estan obligats a fer els ajuntaments	3 Activitat - sèrie	
F106.1	Inscripció al registre de la propietat dels béns immobles	4 Procediment - tipologia	43 (CP document diligenciat / 5, la resta de documents)
F107	Alteració de la qualificació jurídica de béns Funció administrativa: canvi de qualificació jurídica d'un bé, desafectació d'un bé de domini públic del seu ús o bé modificar-ne l'afectació	3 Activitat - sèrie	
F107.1	Alteració de la qualificació jurídica de béns	4 Procediment - tipologia	44 (DT quan s'hagi fet l'anotació a l'inventari)
F108	Utilització de béns municipals Funció administrativa: atorgar permisos per a la utilització de béns municipals o públics	3 Activitat - sèrie	
F108.1	Utilització de béns municipals	4 Procediment - tipologia	398 (3)
F108.2	Incidències en l'ús de béns municipals	4 Procediment - tipologia	
F109	Inspecció de béns i d'espais públics	3 Activitat - sèrie	
F109.1	Inspecció de béns i d'espais públics	4 Procediment - tipologia	
F115	Aprofitament de béns comunals (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
F115.1	Aprofitament de béns comunals	4 Procediment - tipologia	
F110	Assegurances	3 Activitat - sèrie	
F110.1	Assegurances	4 Procediment - tipologia	
F111	Alienació i cessió de béns Es classifiquen aquí les sèries produïdes en les operacions que indiquen una disminució del patrimoni municipal	2 Servei - grup de sèries	
F112	Venda Funció administrativa: venda de béns patrimonials. Observacions: les administracions poden vendre o alienar els seus béns patrimonials regint-se pel comerç jurídic privat. Ho fan habitualment per subhasta, excepte quan es tracta de parcel·les sobreres. La venda de parcel·les sobreres no han de repercutir directament en un increment del patrimoni i el/els compradors solen ser propietaris confrontats, als quals se'ls fa una venda directa sota criteris de racionalitat urbanística	3 Activitat - sèrie	
F112.1	Venda	4 Procediment - tipologia	97 (CP)
F113	Cessió	3 Activitat - sèrie	
F113.1	Cessió de béns immobles per concessió o arrendament Funció administrativa: concessió o arrendaments de béns patrimonials de l'ens local	4 Procediment - tipologia	55 (CP)

<p>F113.2 Cessió gratuïta de béns patrimonials o de domini privat Funció administrativa: cessió dels béns patrimonials per una finalitat concreta, no lucrativa i per un període de temps determinat. L'incompliment de la finalitat esmentada comporta la reversió automàtica del bé</p>	<p>4 Procediment - tipologia 95 (CP)</p>
<p>F113.3 Cessions temporals de béns culturals mobles Funció administrativa: cessió temporal, d'una duració concertada entre dues parts, d'un o més objectes del Museu, les quals s'exposaran en un lloc diferent a l'habitual</p>	<p>4 Procediment - tipologia 518 (CP)</p>
<p>F114 Alienació</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>
<p>F114.1 Alienació de béns immobles per permutes Funció administrativa: donar fe de l'intercanvi d'un bé per un altre amb equivalència de valors o amb una compensació econòmica que equilibri la diferència si és en perjudici del bé de l'ens local</p>	<p>4 Procediment - tipologia 54 (CP)</p>
<p>F114.2 Alienació de béns mobles Funció administrativa: alienació a títol oneros per mitjà de subhasta pública de béns mobles que la Generalitat té en propietat i que, o bé no són necessaris, o bé no se'n preveu la utilització. La subhasta per alienar béns mobles és pública i s'hi poden presentar totes les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin capacitat jurídica i d'obrar plenes o que estiguin assistides pels mitjans legals per completar-les</p>	<p>4 Procediment - tipologia 478 (CP)</p>
<p>F114.3 Alienació de béns mobles amb dispensa de subhasta Funció administrativa: alienació a títol oneros de béns mobles que la Generalitat té en propietat, amb un valor peritat inferior als 3.005,06 euros. Incloent-hi també l'alienació de béns mobles amb valor zero euros. La subhasta per alienar béns mobles és pública i s'hi poden presentar totes les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin capacitat jurídica i d'obrar plenes o que estiguin assistides pels mitjans legals per completar-les</p>	<p>4 Procediment - tipologia 479 (15)</p>
<p>G100 Gestió dels recursos econòmics En aquesta secció s'inclouran els documents generats i produïts per les activitats de l'Ajuntament en la gestió dels recursos econòmics dels que disposen per fer efectives les seves polítiques i l'administració interna.</p>	<p>1 Matèria - secció</p>
<p>G101 Gestió del pressupost Grup de sèries que aplega la documentació fonamental dels recursos econòmics perquè constitueix la programació, normalment anual, dels ingressos i de la despeses d'acord amb la normativa vigent.</p>	<p>2 Servei - grup de sèries</p>
<p>G102 Avantprojecte del pressupost</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>
<p>G102.1 Avantprojecte del pressupost</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>G103 Aprovació del pressupost general</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>

Funció administrativa: instrument pel qual les entitats locals aproven anualment el pressupost únic que constitueix l'expressió xifrada, conjunta y sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer, i dels drets amb venciment o que es preveuen realitzar durant el corresponent exercici econòmic. El pressupost coincideix amb l'any natural i està integrat pel de la pròpia entitat i els de tots els organismes i empreses locals amb personalitats jurídica pròpia que en siguin dependents.

<p>G103.1 Aprovació del pressupost general G104 Modificacions de crèdit</p>	<p>Funció administrativa: instrument pel qual les entitats locals i els seus organismes autònoms dependents poden modificar els crèdits inicialment consignats en el pressupost</p>	<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>602 (CP)</p>
<p>G104.1 Modificacions de crèdit G105 Reintegrament del pressupost corrent</p>	<p>Funció administrativa: obertura i seguiment d'expedients econòmics amb la finalitat de reintegrar quantitats sobrants (o pagaments indeguts a altres partides pressupostàries de Capítol I)</p>	<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>604 (6)</p>
<p>G105.1 Reintegrament del pressupost corrent G106 Control de les partides pressupostàries G106.1 Control de les partides pressupostàries G107 Auditories i inspeccions del pressupost G107.1 Auditories i inspeccions del pressupost G108 Liquidació del pressupost</p>	<p>Funció administrativa: instrument que permet, per a cada un dels pressupost que integren el Pressupost General i per a els estat financers de les Societats Mercantils de les entitats locals, determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria. Inclou el pressupost ordinari i l'extraordinari</p>	<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie 4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie 4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>486 (5)</p>
<p>G108.1 Liquidació del pressupost G109 Compte general</p>	<p>Observacions: inclou els comptes del pressupost extraordinari</p>	<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>603 (CP)</p>
<p>G109.1 Compte general G110 Gestió de la comptabilitat</p>	<p>Aquest grup de sèries està constituïda per tota la documentació econòmica resultant de dur a terme els ingressos i les despeses programades en el pressupost prèviament aprovat.</p>	<p>4 Procediment - tipologia 2 Servei - grup de sèries</p>	
<p>G111 Ordres d'ingrés</p>	<p>Funció administrativa: acreditació que s'ha de realitzar un ingrés a la tresoreria municipal. Serveix per portar un control del pressupost</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>	
<p>G111.1 Ordres d'ingrés G112 Ordres de pagament</p>		<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>39 (6)</p>

Funció administrativa: operació comptable que reflecteix l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació reconeguda. Serveix pel control i fiscalització del pressupost anual

G112.1	Ordres de pagament	4 Procediment - tipologia	38 (6)
G113	Ordres d'ingrés extrapressupostari	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: aprovació extrapressupostària dels pagaments que no poden aplicar-se inicialment a conceptes pressupostaris o que no són de naturalesa pressupostària		
G113.1	Ordres d'ingrés extrapressupostari	4 Procediment - tipologia	620 (6)
G114	Ordres de pagament extrapressupostari	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: documents d'aprovació extrapressupostària dels ingressos que no poden aplicar-se inicialment a conceptes pressupostaris o que no són de naturalesa pressupostària		
G114.1	Ordres de pagament extrapressupostari	4 Procediment - tipologia	619 (6)
G115	Registres d'ordres d'ingrés	3 Activitat - sèrie	
G115.1	Registres d'ordres d'ingrés	4 Procediment - tipologia	
G116	Registres d'ordres de pagament	3 Activitat - sèrie	
G116.1	Registres d'ordres de pagament	4 Procediment - tipologia	
G117	Registres d'ordres extrapressupostaris	3 Activitat - sèrie	
G117.1	Registres d'ordres extrapressupostaris	4 Procediment - tipologia	
G170	Factures i rebuts	3 Activitat - sèrie	
G170.1	Factures i rebuts	4 Procediment - tipologia	
	Inclou rebudes, àpoques,....		
G118	Registres de factures	3 Activitat - sèrie	
G118.1	Registres de factures	4 Procediment - tipologia	
G119	Llibres diaris d'intervenció d'ingressos	3 Activitat - sèrie	
G119.1	Llibres diaris d'intervenció d'ingressos	4 Procediment - tipologia	
G120	Llibres diaris d'intervenció de pagaments	3 Activitat - sèrie	
G120.1	Llibres diaris d'intervenció de pagaments	4 Procediment - tipologia	
G121	Llibres generals d'ingressos	3 Activitat - sèrie	
G121.1	Llibres generals d'ingressos	4 Procediment - tipologia	
G122	Llibres generals de pagaments	3 Activitat - sèrie	
G122.1	Llibres generals de pagaments	4 Procediment - tipologia	
G123	Llibres de caixa d'ingressos i de despeses	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: control i registre per ordre cronològic de tots els moviments d'ingressos i pagaments que es produeixen a l'Ajuntament a nivell d'operació comptable		
G123.1	Llibres de caixa d'ingressos i de despeses	4 Procediment - tipologia	588 (CP)
G124	Llibres generals de rendes i exaccions	3 Activitat - sèrie	

G124.1	Llibres generals de rendes i exaccions	4	Procediment - tipologia
G125	Llibres d'inventaris i balanços	3	Activitat - sèrie
G125.1	Llibres d'inventaris i balanços	4	Procediment - tipologia
G126	Llibres auxiliars d'ingressos	3	Activitat - sèrie
G126.1	Llibres auxiliars d'ingressos	4	Procediment - tipologia
G127	Llibres auxiliars de despeses	3	Activitat - sèrie
G127.1	Llibres auxiliars de despeses	4	Procediment - tipologia
G128	Llibres majors de conceptes no pressupostaris	3	Activitat - sèrie
G128.1	Llibres majors de conceptes no pressupostaris	4	Procediment - tipologia
G129	Llibres Majors	3	Activitat - sèrie
G129.1	Llibres Majors	4	Procediment - tipologia
G130	Manaments de pagament de valors	3	Activitat - sèrie
G130.1	Manaments de pagament de valors	4	Procediment - tipologia
G131	Manaments d'ingrés de valors	3	Activitat - sèrie
G131.1	Manaments d'ingrés de valors	4	Procediment - tipologia
G132	Valors independents i auxiliars dels pressupost	3	Activitat - sèrie
G132.1	Valors independents i auxiliars dels pressupost	4	Procediment - tipologia
G133	Llibres de comptabilitat de valors	3	Activitat - sèrie
G133.1	Llibres de comptabilitat de valors	4	Procediment - tipologia
G134	Actes d'arqueig	3	Activitat - sèrie
G134.1	Actes d'arqueig	4	Procediment - tipologia
G135	Llibres d'actes d'arqueig	3	Activitat - sèrie
G135.1	Llibres d'actes d'arqueig	4	Procediment - tipologia
G136	Llibres diari d'arqueig de caixa	3	Activitat - sèrie
G136.1	Llibres diari d'arqueig de caixa	4	Procediment - tipologia
G137	Llibres del clavari (sèrie tancada)	3	Activitat - sèrie
G137.1	Llibres del clavari (sèrie tancada)	4	Procediment - tipologia
G138	Comptes del clavari (sèrie tancada)	3	Activitat - sèrie
G138.1	Comptes del clavari (sèrie tancada)	4	Procediment - tipologia
G139	Censals (sèrie tancada)	3	Activitat - sèrie
G139.1	Censals (sèrie tancada)	4	Procediment - tipologia
G140	Llibres de censals (sèrie tancada)	3	Activitat - sèrie
G140.1	Llibres de censals (sèrie tancada)	4	Procediment - tipologia
G141	Endossament de certificacions	3	Activitat - sèrie
G141.1	Endossament de certificacions	4	Procediment - tipologia
G142	Documentació bancària	3	Activitat - sèrie

G142.1	Documentació bancària Observacions: s'inclouen rebuts variis	4	Procediment - tipologia	
G143	Concessió d'avalis	3	Activitat - sèrie	
G143.1	Concessió d'avalis	4	Procediment - tipologia	
G144	Imposició de fiances i avalis	3	Activitat - sèrie	
G144.1	Imposició de fiances i avalis	4	Procediment - tipologia	
G145	Cancel·lació de fiances i avalis	3	Activitat - sèrie	
G145.1	Cancel·lació de fiances i avalis	4	Procediment - tipologia	
G146	Execució de fiances i avalis	3	Activitat - sèrie	
G146.1	Execució de fiances i avalis	4	Procediment - tipologia	
G147	Operacions de crèdit per tresoreria Funció administrativa: formalitzar la contractació d'operacions de crèdit públic o privat a curt termini per atendre necessitats puntuals de tresoreria. Observacions: es consideren operacions de crèdit a curt termini, entre altres, les bestretes percebudes d'entitats financeres, els préstecs i crèdits concedit per entitat financeres i les emissions de deute per termini no superior a un any	3	Activitat - sèrie	
G147.1	Operacions de crèdit per tresoreria	4	Procediment - tipologia	635 (6)
G148	Operacions de crèdit per inversions Funció administrativa: formalitzar la contractació d'operacions de crèdit públic o privat a llarg termini per finançar inversions o per substituir operacions preexistents en qualsevol de les seves formes, que poden ser emissió pública de deute, contractació de préstecs o crèdits, qualsevol altre apel·lació al crèdit públic o privat, conservació i substitució total o parcial d'operacions preexistents.	3	Activitat - sèrie	
G148.1	Operacions de crèdit per inversions	4	Procediment - tipologia	634 (6)
G149	Subvencions i ajuts de l'Ajuntament Documentació que integra aquesta sèrie: la relativa a les concessions econòmiques efectuades per l'ajuntament a persones o entitats	3	Activitat - sèrie	
G149.1	Subvencions a organismes, entitats o associacions	4	Procediment - tipologia	
G149.2	Ajuts familiars o personals	4	Procediment - tipologia	
G149.3	Bestretes familiars o personals	4	Procediment - tipologia	
G150	Subvencions d'una altra administració a l'ajuntament Documentació que integra aquesta sèrie: la relativa a les concessions econòmiques efectuades per una altra administració a l'Ajuntament	3	Activitat - sèrie	
G150.1	Subvencions d'una altra administració a l'ajuntament	4	Procediment - tipologia	
G171	Fitxa de proveïdors	3	Activitat - sèrie	
G171.1	Fitxa de proveïdors	4	Procediment - tipologia	
G151	Recaptació	2	Servei - grup de sèries	

Grup de sèries constituït pels documents resultants de la gestió dels ingressos produïts en concepte de tributs, arbitris i taxes per via de recaptació voluntària o per via de constrenyiment.

G152 Impostos i taxes

G152.1 Talles, estims i repartiments

G152.2 Impostos i taxes

Documentació que integra aquesta sèrie: tots aquells padrons que no s'esmenten a continuació i que no tenen TAD

G152.3 Impost sobre béns immobles

Funció administrativa: disposar d'un instrument per al cobrament de l'IBI. Aquest impost de titularitat 100% municipal, que és directe, de caràcter real i objectiu, obligatori i de cobrament anual, grava el valor cadastral dels immobles. Observacions: s'inclouen aquí les sèries anteriors de Cadastre, padrons de la contribució territorial urbana (1940-1989), padrons de la contribució territorial rústica i pecuària, amillaraments i declaracions de finques. TAD: 354 i 320.

G152.4 Impost sobre activitats econòmiques.

Funció administrativa: disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'impost sobre activitats econòmiques, impost que recau sobre els titulars de qualsevol activitat comercial, empresarial, professional i artística

G152.5 Impost municipal sobre radicació

Funció administrativa: disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'Impost sobre Radicació, impost que recau sobre la utilització o el gaudi, per a fins industrials o comercials i per a l'exercici d'activitats professionals, de locals de qualsevol naturalesa situats en el terme municipal

G152.6 Impost municipal sobre publicitat

Funció administrativa: disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'Impost sobre Publicitat, impost que grava l'exhibició o la distribució de rètols i cartells que tinguin per objecte donar a conèixer articles, productes o activitats de caràcter industrial, comercial o professional

G152.7 Impost municipal sobre despeses sumptuàries

Funció administrativa: disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'Impost sobre Despeses Sumptuàries, impost que grava: estades en hotels de més de 4 estrelles; determinades consumicions en establiments d'una categoria determinada; guanys derivats d'apostes; el gaudi d'habitatges de més de 7M de valor cadastral

G152.8 Impost municipal sobre solars

Funció administrativa: fomentar l'ordenació real del municipi, la promoció urbanística i gravar la tinença de sòl urbanitzable sense urbanitzar a través de la recaptació d'aquest tribut

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia

192 (15+mostreig / CP-1990+rev.cad.) 354 i 320

4 Procediment - tipologia

189 (15+mostreig / CP-1992+padró contrib.

4 Procediment - tipologia

203 (CP)

4 Procediment - tipologia

204 (CP)

4 Procediment - tipologia

205 (CP)

4 Procediment - tipologia

206 (CP)

<p>G152.9 Taxa pel servei de clavegueram Funció administrativa: constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la vigilància, conservació i neteja de la xarxa de clavegueres i de les fosses sèptiques que tècnicament ho justifiquin, d'habitatges i de locals o establiments on s'exerceixin activitats industrials, comercials, professionals, artístiques o de serveis.</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>207 (15+mostreig)</p>
<p>G152.10 Taxa pel servei de conservació de cementiris Funció administrativa: constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei per la conservació de cementiris. La recepció d'aquest servei és de caràcter obligatori per a tots els titulars de sepultures. La funció específica del padró és la de disposar d'un instrument per al cobrament de la taxa</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>211 (15+mostreig)</p>
<p>G152.11 Taxa pel servei de recollida d'escombraries Funció administrativa: constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida domiciliària i posterior eliminació d'escombraries i altre deixalles domèstiques assimilables, d'habitatges i de locals o establiments on s'exerceixin activitats industrials, comercials, professionals, artístiques o de serveis.</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>215 (15+mostreig)</p>
<p>G152.12 Tributs o arbitris amb finalitat no fiscal Funció administrativa: disposar d'un instrument per al cobrament de tributs que l'Administració local podia establir amb caràcter no fiscal per tal d'evitar frau i adulteracions en la venda de productes, per a coadjuvar al compliment de les ordenances en matèria de policia urbana i rural i a disposicions en matèria sanitària i per a contribuir a la correcció de costums contraris a l'Estat, la Província, el Municipi i la ciutadania en general. Com a exemple, poden generar padró els conceptes relatius a la neteja i decòrum de façanes, patis interiors i mitgeres, portes a l'exterior, solars sense tancar, edificació deficient, tinença de gossos, etc.</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>268 (CP)</p>
<p>G152.13 Taxa o preu públic per la utilització o l'aprofitament de béns públics Funció administrativa: disposar d'un instrument pel cobrament de taxes o preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>272 (CP)</p>
<p>G152.14 Impost municipal sobre vehicles de tracció mecànica Funció administrativa: disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament del tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, independentment de la seva classe i categoria. Observacions: inclou les sèries anteriors de circulació de vehicles</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>195 (15+mostreig)</p>
<p>G152.15 Anuncis de publicitat en vehicles circulants Funció administrativa: gravar l'exhibició o distribució de rètols i cartells que tinguin per objecte el coneixement d'articles, productes o activitats de caràcter industrial, comercial o professional</p>		<p>127 (5 si es conserva padró publicitat)</p>
<p>G152.16 Contribucions especials</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>134 (CP)</p>

Funció administrativa: cobrament de contribucions especials que són una fórmula de finançament d'obres públiques o d'establiment, ampliació o millora dels serveis municipals, sempre i quan la seva execució, malgrat ser d'interès general, beneficiï especialment persones determinades. Observacions: inclou quotes d'urbanització

<p>G152.17 Increment de valor de terrenys de naturalesa urbana</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>600 (6 / conservació habitatges protecció oficial)</p>
<p>Funció administrativa: gravar l'increment del valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana a conseqüència d'una transmissió de propietat dels mateixos. Observacions: l'increment del valor es produeix des de que es va adquirir la propietat fins que es transmet. És un impost directe</p>		
<p>G152.18 Quotes d'urbanització</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	
<p>G153 Modificacions d'impostos i taxes</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>	
<p>G153.1 Modificacions d'impostos i taxes</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	
<p>G153.2 Modificacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>72 (5)</p>
<p>Funció administrativa: declarar canvi de domicili, a l'efecte de l'impost municipal sobre vehicles de tracció mecànica que poden originar altes o baixes al padró, segons el cas</p>		
<p>G153.3 Modificacions de l'impost d'arbitris sobre solars (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>135 (5)</p>
<p>Funció administrativa: gravar els terrenys edificats i sense edificar per amortització d'emprèstits i que tinguessin la qualificació de solars quan no estaven edificats, o només existeixin en ells construccions insuficients, provisionals (...) i aquells terrenys que estiguin qualificats d'urbans o urbanitzables. Gravar també aquells solars sense edificar, susceptibles d'edificació com a arbitri amb finalitats no fiscals.</p>		
<p>G153.4 Modificacions del padró de l'impost de radicació (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>136 (5)</p>
<p>Funció administrativa: concessió de l'alta del local on s'ha d'exercir l'activitat comercial, industrial o professional, un cop inspeccionat i determinat l'import a liquidar</p>		
<p>G153.5 Modificacions del padró de l'impost de la taxa pel servei de clavegueram</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>209 (5)</p>
<p>Funció administrativa: actualitzar la informació del padró de la taxa pel servei de clavegueram, quant a altes, baixes i canvis de dades personals. Observacions: en el cas que la taxa estigui vinculada al consum d'aigua potable, la contractació del subministrament suposa l'alta automàticament. El mateix succeeix si la vincula és amb l'IBI. Alguns processos d'alta i de baixa es poden originar automàticament a partir dels recursos ordinaris a la taxa efectuats pels interessats</p>		
<p>G153.6 Modificacions (del padró) de la taxa del servei de conservació de cementiris</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>213 (5)</p>
<p>Funció administrativa: actualitzar la informació del padró de la taxa pel servei de conservació de cementiris, quant a altes, baixes i canvis de dades personals. Observacions: alguns processos d'alta i de baixa es poden originar automàticament a partir dels recursos ordinaris a la taxa efectuats pels interessats</p>		

<p>G153.7 Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries Funció administrativa: Actualitzar la informació del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries, quant a altes, baixes i canvis de dades personals. Observacions: alguns processos d'alta i de baixa es poden originar automàticament a partir dels recursos ordinaris a la taxa efectuats pels interessats</p>	<p>4 Procediment - tipologia 217 (5)</p>
<p>G153.8 Modificacions dels padró de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal Funció administrativa: actualitzar la informació dels padrons d'aquests tributs. Observacions: alguns processos d'alta i de baixa es poden original automàticament a partir dels recursos ordinaris efectuats pels interessats</p>	<p>4 Procediment - tipologia 270 (5)</p>
<p>G153.9 Modificacions del padró de l'impost d'activitats econòmiques Funció administrativa: actualitzar trimestralment del padró de l'Impost d'Activitats Econòmiques</p>	<p>4 Procediment - tipologia 321 (5)</p>
<p>G153.10 Modificacions del padró de l'impost sobre els béns immobles Funció administrativa: disposar d'un instrument d'actualització del padró de l'Impost sobre Béns Immobles(IBE) i dels justificants per a qualsevol observació a curt termini. Observacions: la titularitat d'aquest impost és municipal i la seva gestió és compartida amb l'administració central. La valoració i la gestió cadastral es fan des del Centre de Gestió Cadastral, mentre que la gestió tributària i la recaptació es fan des dels ajuntaments. Els ajuntaments poden realitzar actuacions que són competència el Centre de Gestió Cadastral mitjançant conveni de col·laboració o de delegació. S'inclouen aquí les sèries anteriors de modificacions de la contribució territorial urbana (1940-1989), i modificacions de la contribució territorial rústica i pecuària TAD: 420 i 421.</p>	<p>4 Procediment - tipologia 322 (5) + 420 + 421</p>
<p>G154 Exempcions i bonificacions d'impostos i taxes</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>
<p>G154.1 Exempcions i bonificacions d'impostos i taxes Documentació que integra aquesta sèrie: totes les exempcions i bonificacions d'impostos i taxes que no tenen TAD</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>
<p>G154.2 Exempcions i bonificacions de l'impost sobre activitats econòmiques Funció administrativa: resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació de l'impost sobre activitats econòmiques, a sol·licitud de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: si aquests tràmits es produeixen per via de reclamació poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts</p>	<p>4 Procediment - tipologia 190 (5)</p>
<p>G154.3 Exempcions i bonificacions de l'impost sobre béns immobles. Funció administrativa: resoldre les sol·licituds d'exempció o de bonificació de l'IBE a petició de l'interessat d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada</p>	<p>4 Procediment - tipologia 193 (5)</p>
<p>G154.4 Exempcions i bonificacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica</p>	<p>4 Procediment - tipologia 196 (5)</p>

Funció administrativa: resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació de l'impost, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: Si aquests tràmits es produeixen per via de reclamació poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts. Aquest impost és un tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, independentment de la seva classe i categoria. La funció específica d'aquesta documentació és la de resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació de l'impost, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. Si aquests tràmits es produeixen per via de reclamació poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts. Inclou: l'impost municipal de circulació de vehicles

<p>G154.5 Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de clavegueram Funció administrativa: resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació de la taxa, a petició de l'interessat, d'acord amb la normativa vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: si aquests tràmits es produeixen per via de recurs ordinari poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts.</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>208 (5)</p>
<p>G154.6 Exempcions i bonificacions de la taxa del servei de conservació de cementiris Funció administrativa: resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació de la taxa, a petició de l'interessat, d'acord amb la normativa vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: si aquests tràmits es produeixen per via de recurs ordinari poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>212 (5)</p>
<p>G154.7 Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de recollida d'escombraries. Funció administrativa: resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació de la taxa, a petició de l'interessat, d'acord amb la normativa vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: si aquests tràmits es produeixen per via de recurs ordinari poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>216 (5)</p>
<p>G154.8 Exempcions i bonificacions de tributs o arbitris amb finalitat no fiscal Funció administrativa: resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació d'aquests tributs, a petició de l'interessat, d'acord amb la normativa vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: si aquests tràmits es produeixen per via de recurs ordinari poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>269 (5)</p>
<p>G154.9 Exempcions i bonificacions de les taxes o dels preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats Funció administrativa: resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació de l'exacció, a petició de l'interessat, d'acord amb la normativa vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: si aquests tràmits es produeixen per via de recurs ordinari poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>273 (5)</p>
<p>G155 Ajornaments de pagaments de deutes tributaris</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>	

Funció administrativa: ajornar per part de l'administració local el pagament dels deutes tributaris, ja sigui en període voluntari com executiu, sempre i quan el ciutadà obligat al pagament en faci una sol·licitud i al·legui els motius pels quals no pot fer front, transitòriament, a l'esmentat pagament. Observacions: en el cas de pagaments dels deutes en període d'executiva, caldrà vincular aquesta documentació al corresponent expedient de constrenyiment d'executiva.

<p>G155.1 Ajornaments de pagaments de deutes tributaris G156 Fraccionaments de pagaments de deutes tributaris</p>	<p>Funció administrativa: fraccionar el pagament dels deutes tributaris per part de l'administració municipal, ja sigui en període voluntari com executiu, sempre i quan el ciutadà obligat al pagament en faci una sol·licitud i al·legui els motius pels quals no pot fer front, transitòriament, a l'esmentat pagament. Observacions: en el cas de pagaments dels deutes en període d'executiva, caldrà vincular aquesta documentació al corresponent expedient de constrenyiment d'executiva</p>	<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>580 (5)</p>
<p>G156.1 Fraccionaments de pagaments de deutes tributaris G157 Talons de càrrec</p>	<p>Funció administrativa: disposar d'un instrument que justifiqui el cobrament de l'ingrés per a la realització de l'arqueig diari i mensual de caixa, amb els efectes comptables que correspongui. Observacions: es tracta dels documents equivalents a les Cartes de Pagament, que són els documents acreditatius d'haver efectuat l'ingrés que es lliuren al contribuent. Aquests documents es generen amb independència del tipus de liquidació ingressada: de contret previ d'ingrés directe, de contret previ d'ingrés per rebut, de declaracions autoliquidades i d'ingressos sense contret previ.</p>	<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>584 (5)</p>
<p>G157.1 Talons de càrrec G158 Ordres de domiciliació bancària</p>	<p>Funció administrativa: notificar per part de l'obligat tributari / ciutadà a l'administració del número del compte corrent d'una entitat de dipòsit col·laboradora amb l'Ajuntament on vol que li siguin carregats els rebuts dels impostos, taxes i/o preus públics, deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva o d'ajornaments i fraccionaments, als quals està subjecte</p>	<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>278 (5)</p>
<p>G158.1 Ordres de domiciliació bancària G159 Càrrecs domiciliats a entitats bancàries</p>	<p>Funció administrativa: trametre a les entitats bancàries els càrrecs generats pendents d'ingressar per carregar als comptes dels clients, corresponents a les taxes, preus públics, concessions i ingressos de dret privat.</p>	<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>585 (4)</p>
<p>G159.1 Càrrecs domiciliats a entitats bancàries G160 Càrrecs i dates</p>	<p></p>	<p>4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie</p>	<p>587 (1)</p>

Funció administrativa: reconèixer uns drets obligats que l'organisme ha de cobrar, procedents dels tributs i taxes vigents. Observacions: les dates o baixes de valors són les anul·lacions dels càrrecs, ja sigui per prescripció, per incobrables o bé per baixes formalitzades.

<p>G160.1 Càrrecs i dates</p> <p>G161 Liquidacions i notificacions tributàries</p> <p>G161.1 Liquidacions i notificacions tributàries per ingrés directe</p> <p>Funció administrativa de les liquidacions: aprovar un càrrec, que genera diferents drets reconeguts, referit a diferents conceptes i interessats per tal que des de les oficines municipals de Recaptació es procedeixi al seu cobrament; anul·lar liquidacions referides a diferents conceptes i interessats per tal que des de les oficines municipals de Recaptació no es procedeixi al seu cobrament i es referencii en els llibres de comptabilitat. La informació que conté l'anul·lació pot provenir de la declaració de prescripció, de la declaració de crèdits incobrables per part de les oficines municipals de Recaptació, per resolució de recurs presentat per l'interessat i per revisió administrativa. La funció administrativa de les notificacions: acreditar que l'interessat ha rebut la notificació de la liquidació i, per tant, està assabentat del dret reconegut a favor de l'Ajuntament. Aquesta acreditació es fonamenta en la signatura de recepció de l'interessat</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p> <p>3 Activitat - sèrie</p> <p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>583 (5)</p> <p>276 (5) 277 (5)</p>
<p>G161.2 Liquidacions i notificacions de plusvàlues</p> <p>Funció administrativa: gravar l'increment del valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana a conseqüència d'una transmissió de propietat dels mateixos. Observacions: és un impost directe. L'increment del valor es produeix des de que es va adquirir la propietat fins que es transmet.</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>600 (6 / CP-habitatges protecció oficial)</p>
<p>G161.3 Liquidacions i notificacions de recollida d'escombraries</p> <p>Funció administrativa: Imposar i liquidar la taxa per prestació de servei de recuperació obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans dels locals o establiments on s'efectuen activitats industrials, professionals, comercials, artístiques i de serveis d'acord amb les ordenances fiscals corresponents</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>25 (5)</p>
<p>G161.4 Declaracions i autoliquidacions de l'impost municipal de publicitat</p> <p>Funció administrativa: atendre les declaracions i autoliquidacions que fa el contribuent sobre la tributació que li correspon per l'exhibició o la distribució de rètols publicitaris o propagandístics</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>313 (5)</p>
<p>G161.5 Autoliquidacions tributàries</p> <p>G162 Reclamacions i recursos d'ingressos</p> <p>G162.1 Reclamacions i recursos d'ingressos</p> <p>G162.2 Reclamacions i recursos d'IBI i IAE</p> <p>Funció administrativa: resoldre les sol·licituds de revisió de l'IBI i IAE a petició de l'interessat d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p> <p>3 Activitat - sèrie</p> <p>4 Procediment - tipologia</p> <p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>191 / 194 (5+mostreig / CP-recursos)</p>

<p>G162.3 Reclamacions i recursos de clavegueram, escombraries i cementiris</p> <p>Funció administrativa: resoldre les sol·licituds de revisió de la taxa, a petició de l'interessat, d'acord amb la normativa vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: aquests recursos ordinaris poden comportar anul·lacions i devolucions d'ingressos indeguts i algunes vegades nous rebuts per alta al padró.</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>210 / 214 / 218 (5 / CP-recursos)</p>
<p>G162.4 Reclamacions i recursos de vehicles de tracció mecànica</p> <p>Funció administrativa: resoldre les sol·licituds de revisió de l'impost, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: aquest impost és un tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, independentment de la seva classe i categoria. Les reclamacions poden comportar anul·lacions i devolucions d'ingressos indeguts i algunes vegades nous rebuts per alta al padró</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>197 (5+mostreig)</p>
<p>G162.5 Reclamacions i recursos als tributs o arbitris amb finalitat no fiscal</p> <p>Funció administrativa: resoldre les sol·licituds de revisió d'aquests tributs, a petició de l'interessat, d'acord amb la normativa vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: aquests recursos ordinaris poden comportar anul·lacions i devolucions d'ingressos indeguts i algunes vegades nous rebuts per alta al padró</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>271(5 -contenció administratiu)</p>
<p>G162.6 Reclamacions i recursos a les taxes o als preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats</p> <p>Funció administrativa: resoldre les sol·licituds de revisió de la taxa/preu públic, a petició de l'interessat, d'acord amb la normativa vigent i la documentació acreditativa aportada. Observacions: aquests recursos ordinaris poden comportar anul·lacions i devolucions d'ingressos indeguts i algunes vegades nous rebuts per alta al padró. Els recursos agrupats sota aquest concepte són únicament els referits a la gestió tributària de l'import a liquidar. Els recursos a la resolució que autoritza o denega el concepte que grava la taxa s'entén que són una sèrie diferent.</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>275 (5 -contenció administratiu)</p>
<p>G162.7 Reclamacions i recursos de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans</p> <p>Funció administrativa: resoldre les sol·licituds de revisió de l'impost, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada, ja sigui per declarar-lo exempt, com per retirar el recàrrec a l'impost, entre d'altres</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>601 (6, però mirar especificacions)</p>
<p>G163 Devolució d'ingressos indeguts</p> <p>Funció administrativa: reintegrar els diversos impostos i taxes municipals</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>	
<p>G163.1 Devolució d'ingressos indeguts</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>24 (5)</p>
<p>G164 Diari de caixa de recaptació</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p>	

Funció administrativa: comptabilitzar els ingressos provinents dels tributs, taxes, preus públics i altres ingressos tant de dret públic com de dret privat, efectuats diàriament, i la manera com s'han fet efectius (si s'han pagat en efectiu, targeta de crèdit, xecs, etc...). Es tracta de comprovar que els resultats totals diaris de les caixes de l'oficina de recaptació i allò que reflecteix el sistema informàtic de gestió de cobraments.

<p>G164.1 Diari de caixa de recaptació</p> <p>G165 Compte general de recaptació</p> <p>Funció administrativa: comprovar allò ingressat, liquidat, anul·lat, prescrit, les insolvències, rebuts amb contret, sense contret, amb recàrrec, sense recàrrec, etc... Observacions: es tracta d'un resum total anual, a partir d'un pendent inicial i un pendent final, tot allò ingressat, anul·lat i liquidat. És un llibre auxiliar del compte general d'intervenció. Cada any es passa un resum anual per contret a l'oficina de Comptabilitat acompanyat d'un llistat de suspensions.</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p> <p>3 Activitat - sèrie</p>	<p>582 (5)</p>
<p>G165.1 Compte general de recaptació</p> <p>G166 Resums comptables</p> <p>Funció administrativa: recollir de forma sintetitzada la informació de les dades dels talons de càrrec, expedients i altres documents justificatius d'aquelles operacions que es pretenguin comptabilitzar. Quan l'oficina de recaptació extreu els llistats, envia un exemplar a l'oficina de Comptabilitat acompanyat dels rebuts sense contret.</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p> <p>3 Activitat - sèrie</p>	<p>581 (5)</p>
<p>G166.1 Resums comptables</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>586 (DT quan s'hagi aprovat el compte general)</p>
<p>G167 Constrenyiment sobre el patrimoni</p> <p>G167.1 Constrenyiment sobre el patrimoni</p> <p>Funció administrativa: recaptació coercitiva, en període executiu, sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi complert l'obligació al seu càrrec en període voluntari</p>	<p>3 Activitat - sèrie</p> <p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>35 (6)</p>
<p>G167.2 Relacions diàries d'embarquement</p> <p>Funció administrativa: tenir llistades les incidències que s'han produït en els expedients de constrenyiment, és a dir, qui ha realitzat el pagament d'un deute, l'import efectuat, etc... Observacions: és documentació auxiliar de control</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p>	<p>579 (1)</p>
<p>G167.3 Embargaments de comptes</p> <p>G167.4 Embargaments de sous i salaris</p> <p>G167.5 Embargaments de finques</p> <p>G167.6 Embargaments de devolucions tributàries</p> <p>G167.7 Responsabilitat subsidiària</p> <p>G167.8 Responsabilitat solidària</p> <p>G168 Llistat de multes de la Polícia Local o la Guàrdia Urbana en via de constrenyiment</p>	<p>4 Procediment - tipologia</p> <p>4 Procediment - tipologia</p> <p>4 Procediment - tipologia</p> <p>4 Procediment - tipologia</p> <p>4 Procediment - tipologia</p> <p>4 Procediment - tipologia</p> <p>3 Activitat - sèrie</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

	Funció administrativa: recopilar de dades personals, administratives i econòmiques per tal de portar un control dels pagaments de multes en via de constrenyiment.		
G168.1	Llistat de multes de la Polícia Local o la Guàrdia Urbana en via de constrenyiment	4 Procediment - tipologia	122 (2)
G169	Inspecció tributària	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: descobrir fets imposables no coneguts per l'administració municipal, o bé comprovar els coneguts, a efectes de regularitzar la situació fiscal de contribuent		
G169.1	Inspecció tributària	4 Procediment - tipologia	22 (5)

GESTIÓ DEL TERRITORI

Documentació que fa referència a les actuacions sobre el territori que és un dels elements bàsics de tota administració local ja que determina el límit territorial de les seves competències. Els documents de gestió i millora d'aquest àmbit, així com de les polítiques de protecció i conservació es classificaran aquí.

H100	Ordenació del territori i urbanisme	1 Matèria - secció	
	En aquesta secció s'inclouran els documents relatius al planejament de les transformacions territorials acordades a nivell municipal i supramunicipal. Inclou tots els plans urbanístics així com les obres públiques, obres de particulars i el control i gestió de totes elles.		
H101	Planejament Urbanístic General	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries relatives al planejament i programació de les transformacions del territori d'acord amb les polítiques d'actuació municipals		
H102	Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: regular tota la matèria urbanística del terme municipal. L'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística estan basades en allò que estableix el Pla general d'ordenació. Qualsevol intervenció urbanística (pública o privada) ha de seguir les seves pautes		
H102.1	Pla d'Ordenació Urbanística. Formulació	4 Procediment - tipologia	68 (CP)
H102.2	Pla d'Ordenació Urbanística. Modificació	4 Procediment - tipologia	68 (CP)
H102.3	Pla d'Ordenació Urbanística. Revisió	4 Procediment - tipologia	68 (CP)
H103	Programa d'Actuació Urbanística Municipal (PAUM)	3 Activitat - sèrie	
H103.1	Programa d'Actuació Urbanística Municipal	4 Procediment - tipologia	
H104	Estudis de Detall	3 Activitat - sèrie	
H104.1	Estudis de Detall	4 Procediment - tipologia	
H105	Plans Especials Urbanístics	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: regular una àrea parcial del municipi, tant en les infraestructures paràmetres urbanístics com les àrees paisatgístiques		
H105.1	Plans Especials Urbanístics	4 Procediment - tipologia	89 (CP)
H106	Plans de Millora Urbana	3 Activitat - sèrie	

H106.1	Plans de Millora Urbana	4 Procediment - tipologia	
H107	Plans Parciais Urbanístics	3 Activitat - sèrie	
H107.1	Plans Parciais Urbanístics	4 Procediment - tipologia	90 (CP)
	Funció administrativa: regular una àrea parcial del municipi, tant el els paràmetres urbanístics com el traçat d'infraestructures.		
H107.2	Plans Parciais Urbanístics de delimitació	4 Procediment - tipologia	
H108	Projectes d'Urbanització	3 Activitat - sèrie	
H108.1	Projectes d'Urbanització	4 Procediment - tipologia	
H109	Normes subsidiàries de planejament urbanístic	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: regular la protecció i l'aprofitament del sòl provincial o municipal en tot el seu àmbit		
H109.1	Normes subsidiàries de planejament urbanístic	4 Procediment - tipologia	91 (CP)
H110	Planejament Urbanístic Supramunicipal	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries que fa referència al planejament i programació de les transformacions del territori d'acord amb les polítiques d'actuació generals establertes per altres administracions		
H111	Plans territorials de Catalunya	3 Activitat - sèrie	
H111.1	Plans territorials de Catalunya	4 Procediment - tipologia	
H112	Plans directors i supramunicipals	3 Activitat - sèrie	
H112.1	Plans directors i supramunicipals	4 Procediment - tipologia	
H113	Plans directors territorials	3 Activitat - sèrie	
H113.1	Plans directors territorials	4 Procediment - tipologia	
H114	Gestió urbanística	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries que conté la documentació produïda en el conjunt de processos necessaris per dur a la pràctica els objectius que s'assenyalen en el planejament urbanístic		
H115	Reparcel·lació	3 Activitat - sèrie	
H115.1	Reparcel·lació per compensació bàsica	4 Procediment - tipologia	
H115.2	Reparcel·lació de compensació per concertació	4 Procediment - tipologia	
H115.3	Reparcel·lació per cooperació	4 Procediment - tipologia	
H115.4	Reparcel·lació per sectors d'urbanització prioritària	4 Procediment - tipologia	
H116	Projectes de delimitació de polígons o unitats d'actuació	3 Activitat - sèrie	
H116.1	Projectes de delimitació de polígons o unitats d'actuació	4 Procediment - tipologia	
H117	Alineacions i rasants	3 Activitat - sèrie	
H117.1	Alineacions i rasants	4 Procediment - tipologia	
H159	Entitats urbanístiques col·laboradores	3 Activitat - sèrie	
H159.1	Entitats urbanístiques col·laboradores	4 Procediment - tipologia	
H163	Juntes de compensació urbanística	3 Activitat - sèrie	
H163.1	Juntes de compensació urbanística	4 Procediment - tipologia	

H118 **Construcció i manteniment d'obres públiques**

Aquest grup de sèries aplega els documents que fan efectives les polítiques dels planejaments urbanístics municipals i supramunicipals en la planificació, projecte, gestió i execució de les obres públiques

H119 **Obres d'infraestructura supramunicipal**

H119.1 **Obres d'infraestructura supramunicipal**

H120 **Obres d'infraestructura municipal**

Funció administrativa: projectes d'obra, tant d'una àrea reduïda del municipi com d'un tram que afecta una zona àmplia

H120.1 **Obres d'infraestructura municipal**

H120.2 **Control de tasques de manteniment d'infraestructura municipal**

H121 **Obres d'edificació supramunicipal**

H121.1 **Obres d'edificació supramunicipal**

H121.2 **Control de tasques de manteniment a edificis supramunicipals**

Funció administrativa: el seguiment de les tasques de manteniment dels immobles de l'Administració

H122 **Obres d'edificació municipal**

H122.1 **Obres d'edificació municipal**

Funció administrativa: la tramitació de la realització d'obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de restauració d'immobles o serveis municipals

H122.2 **Control de tasques de manteniment a edificis municipals**

Funció administrativa: el seguiment de les tasques de manteniment dels immobles de l'Administració

H123 **Llicències i comunicacions urbanístiques**

Es classifiquen aquí les sèries establertes normativament que inclou els permisos atorgats a particulars d'acord amb les normatives vigents en edificació i ús del sòl.

H124 **Antecedents de permisos d'obres**

H124.1 **Antecedents de permisos d'obres**

H125 **Llicències d'obra major**

Funció administrativa: controlar la legalitat urbanística de les edificacions dels particulars i assegurar-se que compleixen amb la normativa urbanística.

H125.1 **Llicències d'obra major**

H125.2 **Pròrroga d'obra major**

H125.3 **Pròrroga d'obra menor**

H126 **Llicències d'obra menor**

H126.1 **Llicències d'obra menor**

Funció administrativa: controlar la legalitat urbanística de les edificacions de particulars

H126.2 **Llicències d'obra menor d'edificis protegits**

2 **Servei - grup de sèries**

3 **Activitat - sèrie**

4 **Procediment - tipologia**

3 **Activitat - sèrie**

4 **Procediment - tipologia**

92 (CP)

4 **Procediment - tipologia**

3 **Activitat - sèrie**

4 **Procediment - tipologia**

4 **Procediment - tipologia**

148 (5)

3 **Activitat - sèrie**

4 **Procediment - tipologia**

65 (CP)

4 **Procediment - tipologia**

148 (5)

2 **Servei - grup de sèries**

3 **Activitat - sèrie**

4 **Procediment - tipologia**

3 **Activitat - sèrie**

4 **Procediment - tipologia**

67 (CP)

4 **Procediment - tipologia**

4 **Procediment - tipologia**

3 **Activitat - sèrie**

4 **Procediment - tipologia**

66 (10)

4 **Procediment - tipologia**

66 (CP)

	Funció administrativa: controlar la legalitat urbanística de les edificacions de particulars		
H126.3	Comunicacions d'obra menor	4 Procediment - tipologia	
H126.4	Llicències d'obres menors i instal·lacions d'elements ornamentals a nínxols	4 Procediment - tipologia	432 (10)
	Funció administrativa: procedir a valorar tècnicament i donar el permís a la sol·licitud del titular del dret funerari (titular de la sepultura) respecte a la demanda de realització d'obres menors a les sepultures (canvi o nous elements en la façana d'una sepultura, obres de reparació o reforma, obres en els parterres, sòcols, jardineres, addició, col·locació i desplaçament d'elements decoratius, etc.), així com la liquidació de les taxes corresponents		
H126.5	Llicències d'obres menors i instal·lacions d'elements ornamentals a tombes	4 Procediment - tipologia	432 (CP)
	Funció administrativa: procedir a valorar tècnicament i donar el permís a la sol·licitud del titular del dret funerari (titular de la sepultura) respecte a la demanda de realització d'obres menors a les sepultures (canvi o nous elements en la façana d'una sepultura, obres de reparació o reforma, obres en els parterres, sòcols, jardineres, addició, col·locació i desplaçament d'elements decoratius, etc.), així com la liquidació de les taxes corresponents		
H158	Llicències de divisió horitzontal	3 Activitat - sèrie	
H158.1	Llicències de divisió horitzontal	4 Procediment - tipologia	
H127	Ocupació d'immobles	3 Activitat - sèrie	
H127.1	Ocupació d'immobles	4 Procediment - tipologia	
H128	Parcel·lacions urbanístiques	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: fixar les àrees d'aprofitament urbanístic, d'un àrea parcial del municipi, donades en planejament		
H128.1	Parcel·lacions urbanístiques	4 Procediment - tipologia	104 (CP)
H129	Obres i usos provisionals	3 Activitat - sèrie	
H129.1	Autoritzacions d'obres i usos provisionals	4 Procediment - tipologia	
H129.2	Llicències per usos i obres provisionals	4 Procediment - tipologia	
H161	Canvis d'ús urbanístic	3 Activitat - sèrie	
H161.1	Comunicacions de canvis d'ús urbanístic	4 Procediment - tipologia	
H161.2	Llicències de canvis d'ús urbanístic	4 Procediment - tipologia	
H162	Actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable	3 Activitat - sèrie	
H162.1	Projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable	4 Procediment - tipologia	
H130	Disciplina urbanística	2 Servei - grup de sèries	
	Es classifiquen aquí els documents que fan referència al control exercit per l'Ajuntament sobre l'edificació i ús del sòl que ha de complir la normativa vigent i les autoritzacions atorgades.		
H131	Inspecció Urbanística	3 Activitat - sèrie	
H131.1	Inspecció Urbanística	4 Procediment - tipologia	865 (6)

	Funció administrativa: protegir totes les accions o les omissions que pressumtament comporta una vulneració de les determinacions contingudes en el planejament urbanístic o en les ordenances urbanístiques municipals		
H132	Ordres d'Execució	3 Activitat - sèrie	
H132.1	Ordres d'Execució	4 Procediment - tipologia	
H133	Declaracions de ruïna	3 Activitat - sèrie	
H133.1	Declaracions de ruïna a instància de particular	4 Procediment - tipologia	
H133.2	Declaracions de ruïna imminent	4 Procediment - tipologia	
H133.3	Contradictori de declaració de ruïna		102 (CP)
	Funció administrativa: conèixer l'estat de deteriorament en que es troba una edificació per poder decidir si és procedent de declarar-ne l'estat ruïnós. Observacions: segons l'article 183 de la Llei del Sòl, es pot incoar expedient de declaració de ruïna d'un edifici quan aquest es trobi dins d'un dels següents supòsits: a) dany no reparable tècnicament per mitjans normals b) cost de la reparació al 50% del valor actual de l'edifici o parts afectades c) circumstàncies urbanístiques que aconsellin la demolició d'un immoble		
H134	Suspensió de tramitacions i llicències	3 Activitat - sèrie	
H134.1	Suspensió de tramitacions i llicències	4 Procediment - tipologia	
H135	Disciplina urbanística (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: control de les infraccions en la realització d'obres o en les irregularitats de les diferents activitats industrials i recreatives		
H135.1	Disciplina urbanística en obres majors (sèrie tancada)	4 Procediment - tipologia	99 antiga, DOGC 2117 (CP)
H135.2	Disciplina urbanística en obres menors (sèrie tancada)	4 Procediment - tipologia	99 antiga, DOGC 2117 (10)
H135.3	Disciplina urbanística en obres menors d'edificis protegits (sèrie tancada)	4 Procediment - tipologia	99 antiga, DOGC 2117 (CP)
H136	Restauració d'Infraccions	3 Activitat - sèrie	
H136.1	Restauració d'Infraccions	4 Procediment - tipologia	
H136	Declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	3 Activitat - sèrie	
H136.1	Declaració de volum disconforme o fora d'ordenació	4 Procediment - tipologia	
H137	Ordenació i ús de la via pública i espais oberts	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries que aplega la documentació produïda en l'ús de la via pública per part dels ciutadans que ha de ser regulada per l'Ajuntament d'acord amb les competències que li són atribuïdes		
H138	Llicències d'ocupació de via pública	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: Regular les sol·licituds per realització d'activitats i ocupacions temporals de la via pública, i atorgar els permisos per a la seva utilització		
H138.1	Llicències d'ocupació de via pública per obres	4 Procediment - tipologia	293 (4)
H138.2	Llicències d'ocupació de via pública per activitats	4 Procediment - tipologia	

H139	Llicències de guals Funció administrativa: regular la construcció i el pas de vehicles en edificis privats	3 Activitat - sèrie	
H139.1	Llicències de guals	4 Procediment - tipologia	293 (DT quan gual desapareix però guardar padró)
H140	Sol·licituds de tanques i fitons Funció administrativa: sol·licitar autorització per a procedir a la instal·lació d'una tanca o fitó davant del seu habitatge, edifici o local. Observacions: les tasques o fitons, normalment, són sol·licitades per a evitar l'obstrucció d'accés en els locals o habitatges per cotxes aparcats	3 Activitat - sèrie	
H140.1	Sol·licituds de tanques i fitons	4 Procediment - tipologia	114 (5)
H141	Zones d'aparcament	3 Activitat - sèrie	
H141.1	Establiment de zones d'aparcament Funció administrativa: establir o informar l'aparcament de cotxes i motos a les vies públiques de la ciutat, definint si són aparcaments alterns quinzenals, en bateria, etc	4 Procediment - tipologia	293 (4)
H141.2	Reserva d'aparcament Funció administrativa: reservar estacionament, a entitats o particulars, a la via pública	4 Procediment - tipologia	120 (5)
H142	Zones de càrrega i descàrrega	3 Activitat - sèrie	
H142.1	Zones de càrrega i descàrrega	4 Procediment - tipologia	
H143	Autoritzacions temporals d'estacionament i talls de carrer	3 Activitat - sèrie	
H143.1	Autoritzacions temporals d'estacionament i talls de carrer	4 Procediment - tipologia	
H144	Sol·licituds d'instal·lació o modificació del mobiliari urbà del servei municipal d'autobusos Funció administrativa: millorar la circulació i el servei municipal de transports d'autobusos	3 Activitat - sèrie	
H144.1	Sol·licituds d'instal·lació o modificació del mobiliari urbà del servei municipal d'autobusos	4 Procediment - tipologia	126 (5)
H160	Ocupació de domini marítim-terrestre	3 Activitat - sèrie	
H160.1	Pla d'usos de domini marítim-terrestre	4 Procediment - tipologia	
H160.2	Concessions d'ocupació de domini marítim-terrestre Funció administrativa: concedir l'ús per un període de durada superior a l'any	4 Procediment - tipologia	
H160.3	Autoritzacions d'ocupació de domini marítim-terrestre Funció administrativa: autoritzar l'ús per activitats puntuals	4 Procediment - tipologia	
H145	Gestió de la mobilitat Grup de sèries constituït per la documentació produïda en la planificació, millora i regulació dels desplaçaments dels ciutadans i en la vertebració del territori	2 Servei - grup de sèries	
H146	Plans de mobilitat	3 Activitat - sèrie	

H146.1	Plans de mobilitat	4 Procediment - tipologia	
H147	Transport públic	3 Activitat - sèrie	
H147.1	Transport públic	4 Procediment - tipologia	
H148	Sol·licituds de circulació de transports interurbans	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: autoritzar la circulació (renovació, nous itineraris) de vehicles de transports de viatgers interurbans per la ciutat		
H148.1	Sol·licituds de circulació de transports interurbans	4 Procediment - tipologia	124 (5)
H149	Reclamacions d'usuaris dels transports públics	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: atendre les queixes formulades per ciutadans o empreses pel servei dels transports públics.		
H149.1	Reclamacions d'usuaris dels transports públics	4 Procediment - tipologia	125 (CP)
H150	Estadístiques diàries del transport de viatgers	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: controlar les incidències diàries dels autobusos i tramvies, per línies (horaris, viatges, avaries)		
H150.1	Estadístiques diàries del transport de viatgers	4 Procediment - tipologia	315 (5 si hi a doc recapitulatiu)
H151	Concessió de bonificacions al transport públic	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: beneficiar a les persones amb recursos econòmics insuficients l'ús gratuït o reduït dels transports, museus i altres equipaments municipals de la ciutat		
H151.1	Concessió de bonificacions al transport públic	4 Procediment - tipologia	316 (1)
H152	Sol·licituds de circulació de vehicles	3 Activitat - sèrie	
H152.1	Sol·licituds de circulació de vehicles especials	4 Procediment - tipologia	118 (5)
	Funció administrativa: controlar la circulació de vehicles especials (grues, mercaderies perilloses, vehicles amb més de 10 tones, etc.)		
H152.2	Sol·licituds de circulació de cotxes de cavalls	4 Procediment - tipologia	400 (5)
	Funció administrativa: autoritzar la circulació de cotxes de cavalls, fonamentalment de caire turístic, pels carrers de la ciutat		
H153	Sol·licituds de senyalització viària	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: resoldre la petició iniciada d'ofici o a instància. Observacions: quan és d'ofici i d'acord amb els comunicats emesos es procedeix a la instal·lació del senyal sol·licitat. Quan és a instància, l'interessat presenta sol·licitud i croquis d'ubicació del rètol.		
H153.1	Sol·licituds de senyalització viària	4 Procediment - tipologia	293 (4)
H154	Sol·licituds d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: decidir la instal·lació, i modificació de la xarxa semafòrica de la ciutat, a partir de les demandes generades pels districtes i altres, així com dels estudis que es produeixen des dels diferents Serveis de la Direcció de Serveis de Transports i Circulació		
H154.1	Sol·licituds d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	4 Procediment - tipologia	443 (5)
H155	Direccionalitat i ordenació del trànsit	3 Activitat - sèrie	

	Funció administrativa: establir, previ estudis i informes, canvis de circulació de carrers o ordenar la circulació de vehicles en una zona determinada		
H155.1	Direccionalitat i ordenació del trànsit	4 Procediment - tipologia	442 (5)
H156	Acotats de les instal·lacions dels serveis de circulació	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: establir, previ estudis i informes, canvis de circulació de carrers o ordenar la circulació de vehicles en una zona determinada		
H156.1	Acotats de les instal·lacions dels serveis de circulació	4 Procediment - tipologia	360 (5)
H157	Autoritzacions de pràctiques de conducció de vehicles	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: resoldre les sol·licituds de les empreses dedicades a l'ensenyament de la conducció de vehicles per fer ús de zones i carrers per a dur a terme les pràctiques.		
H157.1	Autoritzacions de pràctiques de conducció de vehicles	4 Procediment - tipologia	115 (15)
I100	Informació del territori	1 Matèria - secció	
	En aquesta secció s'inclourà la documentació que fa referència a les dades que es tenen del territori, en la seva obtenció i el seu posterior tractament i organització.		
I101	Ordenació i dades del territori	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries relatives a la recollida de dades per a l'organització del territori i a la identificació dels llocs, carrers i edificis.		
I102	Nomenclàtor	3 Activitat - sèrie	
I102.1	Nomenclàtor	4 Procediment - tipologia	
I103	Retolació i numeració de carrers	3 Activitat - sèrie	
I103.1	Retolació i numeració de carrers	4 Procediment - tipologia	
I104	Dades del Sistema d'Informació Geogràfica	3 Activitat - sèrie	
I104.1	Dades del Sistema d'Informació Geogràfica	4 Procediment - tipologia	
I105	Servei de meteorologia	3 Activitat - sèrie	
I105.1	Servei de meteorologia	4 Procediment - tipologia	
I106	Estudis tècnics del territori	3 Activitat - sèrie	
I106.1	Estudis tècnics del territori	4 Procediment - tipologia	
I107	Cens d'habitatges	3 Activitat - sèrie	
I107.1	Cens d'habitatges	4 Procediment - tipologia	
J100	Gestió del medi ambient i el sector agropecuari	1 Matèria - secció	
	Aquesta secció conté els documents relatius a la gestió, protecció i millora de l'entorn i a la utilització dels recursos primaris d'acord amb polítiques ambientals adequades		
J101	Protecció de l'entorn	2 Servei - grup de sèries	
	Es classifiquen aquí els documents que resulten de la protecció de l'entorn per mitjà de l'adequat control d'activitats humanes que poden influir en la seva correcta preservació, així com els documents resultants de plans de protecció de la qualitat ambiental		

J102	Control d'activitats		
	Funció administrativa: gestionar la sol·licitud de permís per a la realització d'activitats industrials o comercials considerades molestes, insalubres, nocives o perilloses		
J102.1	Registre d'activitats	4	Procediment - tipologia
J102.2	Declaracions responsables d'obertures d'activitats innòcues	4	Procediment - tipologia
J102.3	Comunicacions prèvies d'obertures d'activitats innòcues	4	Procediment - tipologia
J102.4	Llicències d'obertures d'establiments innocus (tipologia tancada)	4	Procediment - tipologia 64 (CP)
J102.5	Comunicacions prèvies d'activitats ambientals (annex III)	4	Procediment - tipologia 63 (CP)
J102.6	Llicències d'activitats ambientals (annex II)	4	Procediment - tipologia 63 (CP)
J102.7	Autoritzacions d'activitats ambientals (annex I)	4	Procediment - tipologia
J102.8	Comunicacions d'establiments, espectacles i activitats recreatives	4	Procediment - tipologia
J102.9	Llicències d'establiments, espectacles i activitats recreatives	4	Procediment - tipologia
J102.10	Comunicacions prèvies d'habitatges d'ús turístic	4	Procediment - tipologia
J102.11	Comunicacions prèvies de centres de culte	4	Procediment - tipologia
J102.12	Llicències de centres de culte	4	Procediment - tipologia
J102.13	Revisions d'activitats (1998-2004)	4	Procediment - tipologia
J102.14	Canvi de titularitat d'activitats	4	Procediment - tipologia
J102.15	Canvis i modificacions d'activitats	4	Procediment - tipologia
J102.16	Actualitzacions d'activitats (adequació a partir de 1/1/2004)	4	Procediment - tipologia
J102.17	Comunicacions prèvies d'obertures d'activitats de baix risc (annex II, llei 16/2015)		
J102.18	Adequacions d'activitats (1998-2004)		
J102.19	Llicències d'activitats classificades (1961-1998)		
J102.20	Activitats sense classificació		
J102.21	Controls periòdics o de funcionament		
J102.22	Autoritzacions de pirotècnia	4	Procediment - tipologia
J102.23	Control preventiu en matèria d'incendis		
J102.24	Comunicacions d'activitats recreatives particulars	4	Procediment - tipologia
J102.25	Declaració responsable en matèria de salut alimentària	4	Procediment - tipologia
J103	Disciplina d'activitats	3	Activitat - sèrie
J103.1	Denúncies d'activitats	4	Procediment - tipologia
J103.2	Correcció de deficiències d'activitats	4	Procediment - tipologia
J103.3	Suspensions i clausures d'activitats	4	Procediment - tipologia
J118	Control de la contaminació	3	Activitat - sèrie
J118.1	Contaminació acústica	4	Procediment - tipologia
J118.2	Contaminació lumínica	4	Procediment - tipologia

J118.3	Contaminació atmosfèrica	4	Procediment - tipologia
J118.4	Contaminació electromagnètica	4	Procediment - tipologia
J119	Plans de protecció de l'entorn	3	Activitat - sèrie
	Observacions: inclou programes i projectes dels diferents plans que s'elaborin, obrint una tipologia per cada un d'ells		
J119.1	Plans de protecció de l'entorn	4	Procediment - tipologia
	Podria incloure, per exemple, el Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES)		
J119.2	Plans Especials d'Espais d'Interés Natural		
J120	Prevenició d'incendis	3	Activitat - sèrie
J120.1	Prevenició d'incendis	4	Procediment - tipologia
J120.2	Neteja de franges perimetrals	4	Procediment - tipologia
J121	Comunicacions de crema	3	Activitat - sèrie
J121.1	Comunicacions de crema	4	Procediment - tipologia
J122	Autoritzacions de tala d'arbres i neteja forestal	3	Activitat - sèrie
J122.1	Autoritzacions de tala d'arbres i neteja forestal	4	Procediment - tipologia
J123	Autoritzacions de caça	3	Activitat - sèrie
J123.1	Autoritzacions de caça	4	Procediment - tipologia
J124	Control de plagues	3	Activitat - sèrie
J124.1	Control de plagues	4	Procediment - tipologia
J125	Millora de l'entorn	2	Servei - grup de sèries
	Grup de sèries que aplega la documentació resultant de les activitats planificades i programades per millorar el medi ambient		
J126	Manteniment de parcs i jardins	3	Activitat - sèrie
J126.1	Manteniment de parcs i jardins	4	Procediment - tipologia
J127	Millora i conservació de l'entorn	3	Activitat - sèrie
J127.1	Millora i conservació de l'entorn	4	Procediment - tipologia
J128	Campanyes de sensibilització ambiental	3	Activitat - sèrie
J128.1	Campanyes de sensibilització ambiental	4	Procediment - tipologia
J129	Neteja de parcel·les i solars	3	Activitat - sèrie
	Funció administrativa: inspeccionar, bé d'ofici o per denúncia de particular, els solars quan s'observen anomalies o no es compleix per part dels propietaris les prescripcions que en matèria de solars s'estableixen a les ordenances municipals		
J129.1	Neteja de parcel·les i solars	4	Procediment - tipologia
J130	Neteja de cursos d'aigua	3	Activitat - sèrie
J130.1	Neteja de cursos d'aigua	4	Procediment - tipologia
J131	Neteja i arranament de camins	3	Activitat - sèrie
J131.1	Neteja i arranament de camins	4	Procediment - tipologia

350 (1)

J132	Qualitat de les aigües i les platges	3 Activitat - sèrie	
J132.1	Qualitat de les aigües i les platges	4 Procediment - tipologia	
J133	Tractament dels residus	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries que conté la documentació produïda en la gestió dels residus		
J134	Recollida selectiva i tractament de residus	3 Activitat - sèrie	
J134.1	Estadístiques del tractament de residus	4 Procediment - tipologia	
J134.2	Retirada de residus	4 Procediment - tipologia	
J135	Abocaments incontrolats	3 Activitat - sèrie	
J135.1	Abocaments incontrolats	4 Procediment - tipologia	
J136	Registre de vehicles abandonats	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: disposar d'un control de les actuacions realitzades sobre vehicles abandonats en la via pública, que posteriorment pot finalitzar amb la retirada del vehicle		
J136.1	Registre de vehicles abandonats	4 Procediment - tipologia	527 (15)
J137	Retirada de vehicles abandonats	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: mantenir el municipi lliure de residus sòlids abandonats		
J137.1	Retirada de vehicles abandonats	4 Procediment - tipologia	387 (5)
J138	Sol·licituds serveis de neteja	3 Activitat - sèrie	
J138.1	Sol·licituds serveis de neteja	4 Procediment - tipologia	
J139	Gestió del sector agropecuari	2 Servei - grup de sèries	
	Aquest grup de sèries aplega la documentació produïda en el control de les activitats econòmiques del sector primari. Actualment ja no corresponen a funcions i activitats municipals, per la qual cosa són sèries tancades.		
J140	Foment i millora del regatge	3 Activitat - sèrie	
J140.1	Foment i millora del regatge	4 Procediment - tipologia	
J141	Censos, estadístiques i declaracions agropecuàries	3 Activitat - sèrie	
J141.1	Censos, estadístiques i declaracions agropecuàries	4 Procediment - tipologia	
J142	Padrons d'agricultors i ramaders	3 Activitat - sèrie	
J142.1	Padrons d'agricultors i ramaders	4 Procediment - tipologia	
J143	Vacunacions d'animals per a la producció agrícola	3 Activitat - sèrie	
J143.1	Vacunacions d'animals per a la producció agrícola	4 Procediment - tipologia	
J144	Aprofitament forestal	3 Activitat - sèrie	
J144.1	Autoritzacions d'aprofitament forestal	4 Procediment - tipologia	
J144.2	Plans i projectes d'aprofitament forestal	4 Procediment - tipologia	
J145	Autoritzacions de pesca	3 Activitat - sèrie	
J145.1	Autoritzacions de pesca	4 Procediment - tipologia	
K100	Promoció de l'activitat econòmica	1 Matèria - secció	

Aquesta secció conté les sèries que es generen per les actuacions en matèria de promoció econòmica, en el marc de les competències municipals i per la gestió i control dels abastaments, així com per la promoció del comerç, el control del consum i defensa del consumidor.

K101 Ordenació del comerç, les fires i els mercats

Grup de sèries constituïdes pels documents relatius a la planificació, la gestió i la promoció de l'activitat comercial

K102 Planificació i programació de la política comercial

K102.1 Plans de política comercial

K102.2 Programes de política comercial

K103 Calendari comercial/laboral

K103.1 Calendari comercial/laboral

K104 Horaris comercials

K104.1 Horaris comercials

K105 Sol·licituds de modificació horària

K105.1 Sol·licituds de modificació horària

K106 Concessió de llicències per parades

K106.1 Adjudicació de la concessió per parades

K106.2 Modificació de la concessió per parades

K106.3 Revocació de la concessió per parades

K107 Explotació dels mercats municipals

K107.1 Autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals

Funció administrativa: procedir a l'adjudicació de les autoritzacions de venda en els espais dels mercats municipals

K107.2 Modificacions d'autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals

Funció administrativa: tramitar i recollir les modificacions produïdes en els llocs de venda (parades), deguts a canvis de denominació (activitat) o per canvis d'ubicació (ampliació de parades, fusions, permutes, etc.).

K107.3 Recuperacions d'autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals

Funció administrativa: recuperar una llicència d'autorització d'ús

K107.4 Embargaments i traves sobre autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals

Funció administrativa: procedir a efectuar l'ordre d'embargament del dret de traspàs (que és l'únic embargable en el cas de les autoritzacions o concessions de locals de venda en els mercats) del titular de la concessió dictada per un tribunal de justícia o per determinats òrgans de l'Administració Pública (Agència Tributària, Seguretat Social, o altres).

K107.5 Registre de concessions administratives de mercats municipals

2 Servei - grup de sèries

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

468 (5 anys des de l'adjudicació)

4 Procediment - tipologia

469 (5)

4 Procediment - tipologia

470 (5)

4 Procediment - tipologia

472 (5)

4 Procediment - tipologia

467 (CP)

Funció administrativa: recollir totes les incidències que es produeixen a l'entorn dels llocs de venda i de la resta de concessions en els mercats municipals (adjudicacions d'autorització, canvis de nom, fusions, trasllats, etc.).

K108 Proveïments

Grup de sèries que fa referència a les atribucions dels ajuntaments en l'abastament per als ciutadans. Inclou sèries tancades

K128 Proveïments

K128.1 Proveïments

Inclou targetes, padrons, registres, llibre del mostassar (genèric de sèries tancades).....

K109 Proveïment d'aigües

K109.1 Proveïment d'aigües

K110 Proveïment d'aliments

K110.1 Proveïment d'aliments

K111 Sacrifici de bestiar

K111.1 Sacrifici de bestiar

K112 Racionament

K112.1 Racionament

K113 Foment de l'activitat econòmica i ocupació

Grup de sèries que aplega les actuacions realitzades per fomentar i promocionar l'activitat econòmica i possibilitar l'ocupació laboral

K114 Planificació i programació de la promoció

K114.1 Plans de promoció

K114.2 Programes d'ocupació

K115 Activitats per al suport i la dinamització del comerç

K115.1 Activitats per al suport i la dinamització del comerç

K116 Activitats per al suport i la dinamització de la formació i l'ocupació

K116.1 Activitats per al suport i la dinamització de la formació i l'ocupació

K117 Borsa de treball

K117.1 Borsa de treball

K118 Viver d'empreses

K118.1 Viver d'empreses

K119 Activitats per al suport i la dinamització turística

K119.1 Activitats per al suport i la dinamització turística

K120 Registres de control de visitants a oficines de turisme

K120.1 Registres de control de visitants a oficines de turisme

K121 Informació i defensa del consumidor

2 Servei - grup de sèries

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

2 Servei - grup de sèries

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

3 Activitat - sèrie

4 Procediment - tipologia

2 Servei - grup de sèries

Grup de sèries que aplega la documentació produïda exclusivament pel Consell Comarcal en l'exercici de les competències traspassades pel corresponent departament de la Generalitat de Catalunya

K122	Arbitratge i mediació		3 Activitat - sèrie
	Funció administrativa: resoldre les reclamacions referides a consum que presenten els consumidors i usuaris sense necessitat de recórrer als tribunals de justícia		
K122.1	Arbitratge i mediació		4 Procediment - tipologia 439 (7)
K123	Queixes i reclamacions sobre consum		3 Activitat - sèrie
	Funció administrativa: recollir les queixes i reclamacions sobre temes de consum, i tramitar-les, depenent del cas a l'empresa reclamada, a l'organisme competent o a la Junta Arbitral.		
K123.1	Queixes i reclamacions sobre consum		4 473 (1/4)
K124	Difusió i formació al consumidor		3 Activitat - sèrie
K124.1	Difusió i formació al consumidor		4 Procediment - tipologia
K125	Seguiment dels comerços		2 Servei - grup de sèries
	Aquest grup de sèries fa referència a la documentació generada en el control de les activitats comercials per defensar i garantir la qualitat dels productes		
K126	Denúncies a comerços		3 Activitat - sèrie
K126.1	Denúncies a comerços		4 Procediment - tipologia
K127	Inspeccions a comerços		3 Activitat - sèrie
K127.1	Inspeccions a comerços		4 Procediment - tipologia

GESTIÓ DE LA POBLACIÓ I SERVEIS

Documentació que fa referència a les actuacions sobre la població, un altre dels elements bàsics de l'actuació municipal dins el seu territori competencial. Els documents de control, gestió i serveis oferts a la població es classificaran en aquest apartat.

L100	Informació i registre de població		1 Matèria - Secció
	En aquesta secció s'inclourà tota la documentació municipal que en l'exercici de les funcions que li són pròpies es produeix per al control de la població amb la recollida de dades que posteriorment s'utilitzaran per a diversos procediments com els diferents processos electorals o, anteriorment, la inclusió en el servei militar		
L101	Gestió del moviment de la població (cens i padró)		2 Servei - grup de sèries
	Grup de sèries que fa referència a les actuacions de recompte i recollida de dades de la població així com a inscripcions a diversos registres		
L102	Padró municipal d'habitants		3 Activitat - sèrie

Funció administrativa: registre administratiu de competència i actualització municipal on consten tots el veïns d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de residència i de domicili habitual. Observacions: el procediment establert al segle XIX, i encara més el fixat per l'Estatut Municipal de 1924, es manté amb poques variacions fins a 1996. El padró té una vigència de 5 anys, passats els quals es renova completament amb l'objectiu de corregir errors i desviacions. Aquesta actuació dona lloc a les Renovacions quinquennals. Les variacions ocorregudes durant el quinquenni es recullen en un apèndix anual (relació nominal de canvis: altes, baixes, canvis de domicili dins la població i canvis de condició), denominades habitualment Rectificacions anuals

L102.1	Padró municipal d'habitants	4 Procediment - tipologia	616 (CP registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics. amb
L102.2 L103	Confirmacions i renovacions del padró municipal d'habitants Modificació del padró d'habitants	4 Procediment - tipologia 3 Activitat - sèrie	
Funció administrativa: actualitzar la informació del padró municipal d'habitants amb la finalitat de mantenir el registre del padró municipal actualitzat i fiable. Observacions: els processos d'actualització s'originen amb la presentació de declaracions i altres formularis signats pels interessats i per comunicats oficials de l'INE, del Registre Civil i del Ministeri de l'Interior, o bé en algun cas d'ofici. Els tipus de modificacions són: altes (naixements, canvi de residència o per omissió); baixes (canvi de residència, defuncions i inscripcions indegudes); canvis de domicili dins del mateix municipi i canvi de les característiques personals			
L103.1	Altes del padró d'habitants	4 Procediment - tipologia	618 (DT als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions
L103.2	Baixes del padró d'habitants per sol·licitud	4 Procediment - tipologia	618 (DT als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions
L103.3	Baixes d'ofici del padró d'habitants	4 Procediment - tipologia	618 (DT als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions
L103.4	Modificacions de districtes i seccions	4 Procediment - tipologia	618 (DT als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions

L103.5	Baixes del padró d'habitants per caducitat	4	Procediment - tipologia	
L103.6	Canvis de domicili del padró d'habitants	4	Procediment - tipologia	
L104	Revisió anual del padró municipal d'habitants (sèrie tancada)	3	Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: aprovar el total de les variacions estadístiques de les operacions d'actualització del padró municipal d'habitants realitzades al llarg de l'any i el seu resultat consolidat: total de població, total d'altres i baixes, etc			
L104.1	Revisió anual del padró municipal d'habitants (sèrie tancada)	4	Procediment - tipologia	617 (DT, sempre que la informació quedi recollida en l'acta del Ple, un cop efectuada la transcripció)
L105	Cens d'habitants	3	Activitat - sèrie	
L105.1	Cens d'habitants	4	Procediment - tipologia	
L105.2	Registres de població estrangera, transeünt i refugiada	4	Procediment - tipologia	
L105.3	Informes, memòries i estadístiques de població	4	Procediment - tipologia	
L105.4	Enquestes i estudis sociològics d'opinió	4	Procediment - tipologia	606 (CP resultats i DT 2 dels qüestionaris)
	Funció administrativa: realitzar estudis d'opinió mitjançant tècniques sociològiques, tant sobre temes i aspectes relacionats directament amb la gestió municipal, com sobre aspectes sociològics que puguin afectar al municipi i/o als seus ciutadans			
L106	Matrimonis civils	3	Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: deixar constància dels casaments civils que són oficiats per l'alcalde o pels Regidors			
L106.1	Matrimonis civils	4	Procediment - tipologia	363 (CP)
L107	Parelles de fet	3	Activitat - sèrie	
L107.1	Registre municipal de parelles de fet	4	Procediment - tipologia	631 (CP)
	Funció administrativa: registrar la inscripció voluntària d'unions estables de parelles heterosexuales i homosexuals, que tot i poder contraure matrimoni s'abstenen de fer-ho			
L107.2	Inscripció de parelles de fet	4	Procediment - tipologia	632 (1)
	Funció administrativa: procedir a la inscripció voluntària d'unions estables de parelles heterosexuales i homosexuals, que tot i poder contraure matrimoni s'abstenen de fer-ho			

L108	Gestió de l'allistament i l'allotjament militar Grup de sèries ja tancades que agrupa les actuacions realitzades pels municipis en el compliment d'obligacions de servei a tropes o del servei militar obligatori	2 Servei - grup de sèries	
L109	Expedients generals de lleves (sèrie tancada) Funció administrativa: realitzar el reclutament dels joves (barons) que havien nascut o vivien en el municipi i que havien de realitzar el servei militar obligatori destinat a nodrir l'exèrcit regular espanyol. Observacions: el reclutament es realitzava mitjançant lleves anyals, amb l'excepció del 1983, any que no hi va haver lleva entre els barons majors de 18 anys	3 Activitat - sèrie	
L109.1	Expedients generals de lleves	4 Procediment - tipologia	514 (5 + CP acta de tancament definitiu de l'allistament)
L110	Llibre de registre de lleves (sèrie tancada) Funció administrativa: registre on s'annotaven totes les incidències que afectaven a cada mossos del municipi durant el període d'allistament	3 Activitat - sèrie	
L110.1	Llibre de registre de lleves	4 Procediment - tipologia	513 (CP)
L111	Justificants de revista (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
L111.1	Justificants de revista	4 Procediment - tipologia	
L112	Expedients personals dels mossos de lleva (sèrie tancada) Funció administrativa: recollir les dades personals i antropomètriques dels mossos de la lleva corresponent, també es recullen les dades mèdiques, les al·legacions dels mossos, les notificacions i comunicacions entre els mossos i l'administració.	3 Activitat - sèrie	
L112.1	Expedients personals dels mossos de lleva	4 Procediment - tipologia	515 (5 + CP expedients anteriors a l'any 1946)
L113	Expedients d'objectors de consciència (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
L113.1	Expedients d'objectors de consciència	4 Procediment - tipologia	
L114	Llibres oficials d'inspecció dels objectors al servei militar (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
L114.1	Llibres oficials d'inspecció dels objectors al servei militar	4 Procediment - tipologia	
L115	Allotjaments militars, subministraments a la tropa (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
L115.1	Allotjaments militars, subministraments a la tropa	4 Procediment - tipologia	
L116	Gestió del procediment electoral Es classifiquen aquí les sèries produïdes en la realització dels diversos procediments electorals	2 Servei - grup de sèries	
L117	Cens electoral	3 Activitat - sèrie	
L117.1	Cens electoral	4 Procediment - tipologia	
L118	Revisions i reclamacions al cens electoral	3 Activitat - sèrie	

Funció administrativa: actuar en el marc de les seves competències en l'elaboració i manteniment del cens electoral. Observacions: El cens electoral conté la inscripció de qui reuneix els requisits per a votar i no estan privats definitiva o temporalment del dret de sufragi. Està compost per el cens dels electors residents a Espanya i pel cens dels espanyols residents a l'estranger. La competència per a elaborar i mantenir el cens electoral és de l'Oficina del Cens Electoral, enquadrada dins l'Institut Nacional d'Estadística.

L118.1 Revisions i reclamacions al cens electoral

4 Procediment - tipologia

628 (DT un cop s'actualitzi el cens del mes anterior)

L119 Processos electorals i referèndums

Funció administrativa: gestionar les activitats i tramitacions relacionades amb les eleccions dels representants polítics a les corporacions locals, diputats del Parlament, representants polítics al Congrés dels Diputats i del Senat, i els diputats del Parlament Europeu. També correspon a la votació sobre una qüestió legislativa o constitucional en el cas dels referèndums on es demana l'opinió de l'electorat. La formació de les meses correspon als ajuntaments sota la supervisió de les Juntes Electorals de Zona

3 Activitat - sèrie

L119.1 Processos electorals i referèndums

4 Procediment - tipologia

633 (DT un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. En el cas dels referèndums, DT un cop s'hagi publicat el resultat al BOE)

L120 Eleccions a cambres agràries

Funció administrativa: gestió dels processos electorals (exposició pública de les llistes, cessió d'ús d'espais per a ubicar-hi el col·legi electoral, formació de la mesa electoral, nomenaments dels membres de la mesa, control de la realització de l'escrutini, recepció i tramesa de les reclamacions a les llistes electorals, etc.) relacionats amb les eleccions dels representants de les cambres agràries de Catalunya. Observacions: el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural és l'encarregat de mantenir actualitzat el Cens Electoral Agrari.

3 Activitat - sèrie

L120.1 Eleccions a cambres agràries

4 Procediment - tipologia

629 (DT un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral)

L121 Elecció a membres a tribunal de jurat

3 Activitat - sèrie

	Funció administrativa: elaborar el llistat dels ciutadans majors d'edat que poden formar part d'un tribunal popular		
L121.1	Elecció a membres a tribunal de jurat	4 Procediment - tipologia	630 (2)
M100	Seguretat i protecció ciutadana Aquesta secció inclou la documentació produïda i rebuda en la prevenció i protecció de persones i béns, l'atenció dels ciutadans i el manteniment de l'ordre públic.	1 Matèria - Secció	
M101	Gestió general de la seguretat ciutadana Grup de sèries que aplega la documentació generada en la protecció personal i col·lectiva de situacions de risc	2 Servei - grup de sèries	
M102	Plans i programes de seguretat ciutadana	3 Activitat - sèrie	
M102.1	Plans de seguretat ciutadana	4 Procediment - tipologia	
M102.2	Programes de seguretat ciutadana	4 Procediment - tipologia	
M103	Actes generals de seguretat ciutadana	3 Activitat - sèrie	
M103.1	Actes generals de seguretat ciutadana	4 Procediment - tipologia	
M103.2	Actes de recuperació de seguretat ciutadana	4 Procediment - tipologia	
M104	Informes de seguretat ciutadana	3 Activitat - sèrie	
M104.1	Informes contingents sol·licitats per altres administracions públiques Funció administrativa: col·laborar amb l'Administració de Justícia i d'altres Administracions públiques	4 Procediment - tipologia	386 (5)
M104.2	Informes contingents sol·licitats per altres persones físiques o jurídiques	4 Procediment - tipologia	
M105	Comunicats de novetats diàries a la via pública Funció administrativa: control estadístic i informació de l'activitat desenvolupada en la via pública en hores de servei	3 Activitat - sèrie	
M105.1	Comunicats de novetats diàries a la via pública	4 Procediment - tipologia	34 (1, des de l'elaboració del document recapitulatiu amb informació bàsica: memòries, estadístiques o altres documents recapitulatius d'aquestes activitats)
M106	Denúncies i sancions	3 Activitat - sèrie	
M106.1	Denúncies administratives	4 Procediment - tipologia	
M106.2	Denúncies d'higiene d'habitatges	4 Procediment - tipologia	
M106.3	Denúncies per animals perillosos	4 Procediment - tipologia	
M106.4	Denúncies per sorolls	4 Procediment - tipologia	
M106.5	Registre de sancions	4 Procediment - tipologia	

M107	Registres, permisos i requisos d'armes	3 Activitat - sèrie	
M107.1	Permisos d'armes	4 Procediment - tipologia	
M107.2	Registres d'armes	4 Procediment - tipologia	
M107.3	Requisos d'armes	4 Procediment - tipologia	
M108	Control d'alarmes	3 Activitat - sèrie	
M108.1	Control d'alarmes	4 Procediment - tipologia	
M109	Passaports i passis (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
M109.1	Passaports i passis (sèrie tancada)	4 Procediment - tipologia	
M110	Requisos (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
M110.1	Requisos (sèrie tancada) Inclou mercaderies i immobles	4 Procediment - tipologia	
M111	Objectes perduts Funció administrativa: recepció, custòdia i devolució, en el seu cas, dels objectes trobats i liquidació de les recompenses pertinents	3 Activitat - sèrie	
M111.1	Registre d'objectes perduts	4 Procediment - tipologia	17 (2 del tancament de cada llibre + conservació d'un llibre de mostra cada cinc anys)
M111.2	Reclamacions d'objectes perduts	4 Procediment - tipologia	
M112	Creació i funcions dels cossos de seguretat (sèrie tancada: milícies, somatents,...)	3 Activitat - sèrie	
M112.1	Creació i funcions dels cossos de seguretat (sèrie tancada: milícies, somatents,...)	4 Procediment - tipologia	
M113	Gestió de la presó (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
M113.1	Gestió de la presó (sèrie tancada)	4 Procediment - tipologia	
M114	Acció judicial Grup de sèries que conté la documentació generada en tràmits i actuacions que es fan a requeriment d'un òrgan judicial o comunicacions d'aquestes actuacions a l'òrgan judicial competent	2 Servei - grup de sèries	
M115	Denúncies penals	3 Activitat - sèrie	
M115.1	Denúncies penals	4 Procediment - tipologia	
M116	Atestats judicials Funció administrativa: comunicar a l'autoritat judicial la comissió de determinats presumptes fets delictius (exemple: robatori, robatori amb intimidació, robatori de vehicle, incendi intencionat, danys, delictes contra la salut pública, contraban, etc	3 Activitat - sèrie	
M116.1	Atestats judicials	4 Procediment - tipologia	528 (5)
M117	Citacions i notificacions judicials	3 Activitat - sèrie	

	Funció administrativa: registrar la notificació procedent d'un jutjat perquè un/a agent es presenti per tramitar diligències o assistir a un judici, així com per deixar constància del lliurament de la citació a l'agent.		
M117.1	Citacions i notificacions judicials	4 Procediment - tipologia	529 (2)
M118	Intervencions i comisos	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: intervenció de mercaderies o animals que por les seves característiques incompleixin la normativa legal vigent		
M118.1	Intervencions i comisos	4 Procediment - tipologia	530 (5)
M119	Control del trànsit	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries que aplega la documentació produïda en les actuacions que garanteixen el funcionament i el control del trànsit		
M120	Autorització d'operacions de càrrega i descàrrega	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: autoritzar un tall de trànsit al vial de circulació per un període de temps limitat		
M120.1	Autorització d'operacions de càrrega i descàrrega	4 Procediment - tipologia	293 (4)
M121	Registre de talls de trànsit	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: registrar les peticions les peticions i autoritzacions de talls de trànsit en les vies urbanes		
M121.1	Registre de talls de trànsit	4 Procediment - tipologia	524 (5)
M122	Denúncies de trànsit	3 Activitat - sèrie	
M122.1	Denúncies de trànsit	4 Procediment - tipologia	
M123	Registre d'atestats de trànsit	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: enregistrament dels atestats duts a terme per la policia local o la guàrdia urbana		
M123.1	Registre d'atestats de trànsit	4 Procediment - tipologia	267 (CP)
M124	Atestats de trànsit	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: arxiu de consulta, complimentació de requeriments i d'altres peticions d'informació		
M124.1	Atestats de trànsit	4 Procediment - tipologia	266 (10, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre)
M125	Sol·licitud d'informes tècnics i croquis d'accidents de trànsit	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: facilitar a les empreses asseguradores els croquis de senyalització viària de les zones objecte d'alguna incidència de circulació.		
M125.1	Sol·licitud d'informes tècnics i croquis d'accidents de trànsit	4 Procediment - tipologia	123 (2)
M126	Registre del dipòsit de vehicles i altres béns	3 Activitat - sèrie	
	Enregistrament dels vehicles i altres béns que es troben al dipòsit independentment de la seva procedència		

M126.1	Registre del dipòsit de vehicles i altres béns	4 Procediment - tipologia	
M127	Retirada de vehicles per la grua municipal	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: garantir la lliure circulació dels vehicles i vianants per les vies públiques		
M127.1	Retirada de vehicles per la grua municipal	4 Procediment - tipologia	388 (5)
M128	Registre d'immobilitzacions de vehicles	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: registrar les immobilitzacions realitzades i, posteriors tràmits, de vehicles en la via pública o en les dependències de la Policia Local o de la Guàrdia Urbana, pels motius previstos en la Llei de trànsit (manca d'assegurança, manca de carnet de conduir, alcoholèmia positiva, excés de pes autoritzat, etc.). La immobilització pot comportar l'aplicació de parany (cepo) o no.		
M128.1	Registre d'immobilitzacions de vehicles	4 Procediment - tipologia	526 (5)
M129	Acció assistencial	2 Servei - grup de sèries	
	Aquesta secció recull la documentació que es genera o rep en activitats de protecció i defensa de drets fonamentals de l'ésser humà i en la gestió dels serveis que s'ofereixen a ciutadans en situacions especials d'indefensió		
M130	Atenció al ciutadà i convivència	3 Activitat - sèrie	
M130.1	Atenció al ciutadà i convivència	4 Procediment - tipologia	
M131	Atenció a les víctimes	3 Activitat - sèrie	
M131.1	Atenció a les víctimes	4 Procediment - tipologia	
M132	Seguiment de casos de risc	3 Activitat - sèrie	
M132.1	Seguiment de casos de risc	4 Procediment - tipologia	
M133	Seguiment de menors i gent gran	3 Activitat - sèrie	
M133.1	Seguiment de menors i gent gran	4 Procediment - tipologia	
M134	Campanyes de conscienciació i convivència	3 Activitat - sèrie	
M134.1	Campanyes de conscienciació i convivència	4 Procediment - tipologia	
M135	Protecció civil	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries que conté la documentació generada per l'organització, planificació i actuacions dels diferents cossos de protecció civil		
M136	Plans de protecció civil	3 Activitat - sèrie	
M136.1	Plans de protecció civil territorials	4 Procediment - tipologia	
M136.2	Plans de protecció civil especials	4 Procediment - tipologia	
M136.3	Plans d'autoprotecció	4 Procediment - tipologia	
	Regulat pel Decret 82/2010 de 29 de juny		
M137	Plans especials d'emergència municipal	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: determinar l'estructura organitzativa de recursos físics i humans per prevenir i operar en cas d'emergència per casos d'accidents, incendis, inundacions, terratrèmols i catàstrofes similars		

M137.1	Plans especials d'emergència municipal	4 Procediment - tipologia	466 (4 des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal)
M138	Activació de plans de protecció Inclou la gestió de l'activació dels programes d'autoprotecció i protecció civils territorials i especials	3 Activitat - sèrie	
M138.1	Activació de plans de protecció	4 Procediment - tipologia	
N100	Gestió dels serveis per al benestar i la salut Aquesta secció aplega els documents que fan referència a funcions, competències, activitats o serveis relacionats amb l'atenció sanitària i social per millorar el benestar social i garantir la salut dels ciutadans	1 Matèria - Secció	
N101	Gestió sanitària Grup de sèries que conté la documentació produïda en la planificació i en les actuacions destinades a millorar, controlar, gestionar i garantir la salut pública	2 Servei - grup de sèries	
N102	Plans i programes sanitaris	3 Activitat - sèrie	
N102.1	Plans i programes sanitaris	4 Procediment - tipologia	
N103	Padrons i registres de malalts atesos	3 Activitat - sèrie	
N103.1	Padrons i registres de malalts atesos	4 Procediment - tipologia	
N104	Control del personal i les entitats sanitàries	3 Activitat - sèrie	
N104.1	Control del personal i les entitats sanitàries	4 Procediment - tipologia	
N105	Campanyes de prevenció sanitària	3 Activitat - sèrie	
N105.1	Campanyes de prevenció sanitària	4 Procediment - tipologia	
N106	Cens d'animals domèstics	3 Activitat - sèrie	
N106.1	Cens d'animals domèstics	4 Procediment - tipologia	
N106.2	Altes cens d'animals domèstics	4 Procediment - tipologia	862 (4)
N106.3	Baixes cens d'animals domèstics	4 Procediment - tipologia	
N106.4	Canvi de titular d'animals domèstics	4 Procediment - tipologia	
N107	Llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	3 Activitat - sèrie	
N107.1	Llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	4 Procediment - tipologia	
N108	Recollida d'animals abandonats	3 Activitat - sèrie	
N108.1	Recollida d'animals abandonats	4 Procediment - tipologia	
N109	Control d'aigües de consum públic	3 Activitat - sèrie	
N109.1	Control d'aigües de consum públic	4 Procediment - tipologia	
N110	Inspecció sanitària i control alimentari	3 Activitat - sèrie	
N110.1	Inspecció sanitària Inclou patents i butlletes sanitàries	4 Procediment - tipologia	

N110.2	Inspecció de control alimentari		4 Procediment - tipologia	361 (1 i CP si han derivat a un sancionador)
	Funció administrativa: gestionar la recollida de mostres alimentàries en locals i establiments del ram de l'alimentació, ja sigui dins del procediment d'obertura del local, o be quan s'actua per una inspecció rutinària o per una denúncia			
N110.3	Denúncies d'higiene d'habitatges		4 Procediment - tipologia	312 (CP)
	Funció administrativa: tramitar i resoldre els expedients de denúncies particulars referents a la higiene dels habitatges			
N130	Autoritzacions de piscines d'ús públic			
N130.1	Autoritzacions de piscines d'ús públic			
N111	Gestió del cementiri		3 Activitat - sèrie	
N111.1	Gestió del cementiri		4 Procediment - tipologia	
N112	Nínxols i panteons		3 Activitat - sèrie	
N112.1	Nínxols i panteons		4 Procediment - tipologia	
N113	Registres de sepultures, inhumacions, exhumacions i incineracions		3 Activitat - sèrie	
N113.1	Registre general de sepultures i parcel·les		4 Procediment - tipologia	434 (CP)
	Funció administrativa: registrar tots el moviments que es realitzen en cada sepultura des de la seva creació (inhumacions, exhumacions, transmissions del dret funerari, obres realitzades, etc.)			
N113.2	Registre de concessions temporals de sepultures		4 Procediment - tipologia	438 (CP)
	Funció administrativa: registrar totes les sepultures de lloguer en actiu, amb l'estat i la durada del lloguer			
N113.3	Registre d'inhumacions de cadàvers		4 Procediment - tipologia	435 (CP)
	Funció administrativa: registrar totes les inhumacions que es realitzen diàriament			
N113.4	Registre d'exhumacions i trasllat de cadàvers		4 Procediment - tipologia	437 (CP)
	Funció administrativa: registrar totes les exhumacions que es realitzaven en cada cementiri, independentment del motiu a que obeeix l'exhumació			
N113.5	Registre d'incineracions de cadàvers		4 Procediment - tipologia	436 (CP)
	Funció administrativa: registrar totes les incineracions que es realitzen diàriament			
N114	Transmissió de drets sobre sepultura		3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: regular la titularitat de la sepultura, és a dir, l'expedició d'un nou títol o rebut de lloguer a favor d'un nou titular			
N114.1	Transmissió de drets sobre sepultura		4 Procediment - tipologia	426 (30)
N115	Inhumacions, exhumacions, incineracions de cadàvers		3 Activitat - sèrie	
N115.1	Inhumacions de cadàvers		4 Procediment - tipologia	430 (5)

	Funció administrativa: autoritzar la inhumació (enterrament) mentre s'està tramitant l'expedient de transmissió del dret funerari. Observacions: aquesta situació es dona quan es vol inhumar en una sepultura que va a nom d'una persona difunta o quan el titular és viu però no disposa del corresponent títol		
N115.2	Exhumacions de cadàvers Funció administrativa: autoritzar l'exhumació (retirada de les restes), a efectes de trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família	4 Procediment - tipologia	431 (5)
N115.3	Incineracions de cadàvers Funció administrativa: procedir a la incineració d'un difunt	4 Procediment - tipologia	427 (10)
N116	Epidèmies i contagis (sèrie tancada)	3 Activitat - sèrie	
N116.1	Epidèmies i contagis	4 Procediment - tipologia	
N117	Atenció sanitària Grup de sèries que fa referència a les actuacions realitzades en atenció sanitària als ciutadans	2 Servei - grup de sèries	
N118	Atenció mèdica	3 Activitat - sèrie	
N118.1	Atenció mèdica	4 Procediment - tipologia	
N119	Autòpsies	3 Activitat - sèrie	
N119.1	Autòpsies	4 Procediment - tipologia	
N120	Gestió social Grup de sèries que aplega els documents rebuts o produïts en la planificació de l'atenció social	2 Servei - grup de sèries	
N121	Plans i programes d'atenció i promoció social	3 Activitat - sèrie	
N121.1	Plans i programes d'atenció i promoció social	4 Procediment - tipologia	
N122	Padrons i registres de les persones amb necessitats d'atenció social	3 Activitat - sèrie	
N122.1	Padrons i registres de les persones amb necessitats d'atenció social Observacions: s'inclouen les sèries tancades de beneficència.	4 Procediment - tipologia	
N129	Beneficència, causes pies, almoines i llegats (sèrie tancada)	3 Activitat-sèrie	
N129.1	Beneficència, causes pies, almoines i llegats (sèrie tancada)	4 Procediment - tipologia	
N123	Atenció social i promoció social Grup de sèries constituït per la documentació resultant de les actuacions realitzades en atenció social destinada als ciutadans com a persones individuals o com a integrants d'un col·lectiu	2 Servei - grup de sèries	
N124	Atenció individualitzada	3 Activitat-sèrie	
N124.1	Atenció individualitzada	4 Procediment - tipologia	
N131	Atenció a la infància i l'adolescència	3 Activitat-sèrie	
N131.1	Atenció a la infància i l'adolescència	4 Procediment - tipologia	
N132	Atenció a la família	3 Activitat-sèrie	
N132.1	Atenció a la família	4 Procediment - tipologia	

N133	Atenció domiciliària	3 Activitat-sèrie	
N133.1	Atenció domiciliària	4 Procediment - tipologia	
N134	Atenció a la dependència	3 Activitat-sèrie	
N134.1	Atenció a la dependència	4 Procediment - tipologia	
N134.2	Sol·licituds de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat	4 Procediment - tipologia	
N135	Atenció a la dona	3 Activitat-sèrie	
N135.1	Atenció a la dona	4 Procediment - tipologia	
N136	Atenció a transeünts	3 Activitat-sèrie	
N136.1	Atenció a transeünts	4 Procediment - tipologia	
N137	Atenció a la immigració i a la ciutadania	3 Activitat-sèrie	
N137.1	Atenció a la immigració i a la ciutadania	4 Procediment - tipologia	
N138	Inserció laboral	3 Activitat-sèrie	
N138.1	Inserció laboral	4 Procediment - tipologia	440 (CP + DT documents referents a la identificació personal quan s'hagi acabat la seva utilitat administrativa)
	Funció administrativa: conservar tota la documentació personal que es genera en el procés d'inserció sociolaboral d'una persona acollida al programa		
N125	Ajuts concedits per altres administracions	3 Activitat - sèrie	
N125.1	Ajuts concedits per altres administracions Documentació que integra aquesta sèrie: ajuts socials i econòmics a famílies en perill i d'altres ajuts socials	4 Procediment - tipologia	
N125.2	Bonificacions per a menjadors escolars Funció administrativa: recollir dades per a adjudicar els percentatges de bonificació en les quotes de menjador escolar que corresponen a cadascuna de les sol·licituds	4 Procediment - tipologia	318 (5)
N126	Registres de sol·licituds d'habitatges de promoció pública Funció administrativa: registrar les sol·licituds d'habitatges de promoció pública del municipi. Observacions: aquesta funció està basada en el Decret 195/2001, de 10 de juliol pel qual per accedir a un habitatge de promoció pública promogut per la Generalitat de Catalunya o qualsevol ens local la persona interessada ha de presentar una sol·licitud acreditant els requisits necessaris, tant pel que fa a ingressos econòmics i patrimoni com pel que fa a residència, que s'adaptin a la normativa vigent (art.10.1). Aquestes sol·licitud són registrades a l'ens local en llibres de registre fins l'any 1996 i informàticament a partir d'aquest any	3 Activitat - sèrie	
N126.1	Registres de sol·licituds d'habitatges de promoció pública	4 Procediment - tipologia	488 (CP)
N127	Concessió d'habitatges de promoció pública	3 Activitat - sèrie	

	Funció administrativa: accedir a un habitatge de promoció pública promogut per la Generalitat de Catalunya o qualsevol ens local.		
N127.1	Concessió d'habitatges de promoció pública	4 Procediment - tipologia	516 (15)
N128	Sol·licituds d'habitatge en règim de lloguer	3 Activitat - sèrie	
	Funció administrativa: registrar les sol·licituds, prèviament valorades, per a la possible adjudicació d'un habitatge nou de protecció oficial, o qualsevol altre habitatge		
N128.1	Sol·licituds d'habitatge en règim de lloguer	4 Procediment - tipologia	500 (DT des del moment que la sol·licitud deixa d'integrar la llista activa de sol·licituds d'habitatge)
P100	Gestió dels serveis per a l'educació, la cultura, l'esport i el lleure	1 Matèria - Secció	
	Aquesta secció inclou la documentació rebuda i produïda per l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències que en l'àmbit de l'ensenyament, la cultura, els esports i el lleure, li atribueix la legislació de regim local		
P101	Gestió educativa	2 Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries relatives a la planificació i gestió de la política educativa del municipi		
P102	Plans i programes educatius	3 Activitat - sèrie	
P102.1	Plans i programes educatius	4 Procediment - tipologia	
P103	Padrons i registres d'escolars	3 Activitat - sèrie	
P103.1	Padrons i registres d'escolars	4 Procediment - tipologia	
P104	Mapa escolar	3 Activitat - sèrie	
P104.1	Mapa escolar	4 Procediment - tipologia	
P105	Atenció educativa	2 Servei - grup de sèries	
	Aquest grup de sèries fa referència als documents produïts per al correcte funcionament dels centres en allò que és competència municipal		
P106	Fulls de preinscripció d'escolars	3 Activitat - sèrie	
P106.1	Fulls de preinscripció d'escolars	4 Procediment - tipologia	
P107	Admissió i matriculació d'escolars	3 Activitat - sèrie	
	Valoració de les peticions de matriculació seguint les taules de baremació i procedir, si escau, a la matriculació d'alumnes		
P107.1	Admissió i matriculació d'escolars	4 Procediment - tipologia	133 (5 de la data de tancament de l'expedient)
P108	Autoritzacions dels pares d'escolars	3 Activitat - sèrie	
P108.1	Autoritzacions dels pares d'escolars	4 Procediment - tipologia	
P109	Activitat educativa	3 Activitat - sèrie	

P109.1	Activitat educativa	4	Procediment - tipologia	
P110	Control de menús escolars	3	Activitat - sèrie	
	Definir quins seran els menús que consumiran els alumnes de les escoles municipals i controlar-ne diàriament la qualitat			
P110.1	Control de menús escolars	4	Procediment - tipologia	319 (2)
P111	Gestió cultural	2	Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries relatives a la planificació, organització i gestió de les activitats culturals del municipi			
P112	Plans i programes culturals	3	Activitat - sèrie	
P112.1	Plans i programes culturals	4	Procediment - tipologia	
P113	Actuacions en el patrimoni cultural	3	Activitat - sèrie	
P113.1	Inventari del patrimoni cultural	4	Procediment - tipologia	
P113.2	Intervencions en el patrimoni cultural	4	Procediment - tipologia	
P114	Activitats culturals	3	Activitat - sèrie	
P114.1	Activitats culturals	4	Procediment - tipologia	
P114.2	Festa Major	4	Procediment - tipologia	
P114.3	Festes populars	4	Procediment - tipologia	
P114.4	Concursos i campionats	4	Procediment - tipologia	
P114.5	Exposicions	4	Procediment - tipologia	
P114.6	Espectacles	4	Procediment - tipologia	
P114.7	Cursos, jornades, conferències	4	Procediment - tipologia	
P114.8	Foment de la lectura	4	Procediment - tipologia	
P114.9	Visites guiades	4	Procediment - tipologia	
P114.10	Foment de la recerca	4	Procediment - tipologia	
P114.11	Foment de les noves tecnologies	4	Procediment - tipologia	
P115	Gestió esportiva i del lleure	2	Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries relatives a la planificació de les activitats esportives del municipi			
P116	Plans i programes esportius i de lleure	3	Activitat - sèrie	
P116.1	Plans i programes esportius i de lleure	4	Procediment - tipologia	
P117	Activitat esportiva i de lleure	2	Servei - grup de sèries	
	Grup de sèries relatives a l'organització i gestió de les activitats esportives del municipi			
P118	Campanyes esportives i de lleure	3	Activitat - sèrie	
P118.1	Campanyes esportives i de lleure	4	Procediment - tipologia	
P119	Activitats esportives i de lleure	3	Activitat - sèrie	
P119.1	Activitats esportives i de lleure	4	Procediment - tipologia	