



## **Registre activitats de tractament – Ajuntament de Santa Cristina d'Aro**

En compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 13 de gener de 2022

Aprovació: per Decret d'Alcaldia de data 13 de gener de 2022.

Versions anteriors consultables a: Decret d'Alcaldia de 9 de novembre de 2018.

Nom responsable	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Dades de contacte	Plaça Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro (CP 17246), tel. 972 83 70 10, a/e <a href="mailto:ajuntament@santacristina.cat">ajuntament@santacristina.cat</a> .
Dades contacte del Delegat de Protecció de Dades	Plaça Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro (CP 17246), tel. 972 83 70 10, a/e <a href="mailto:dpd@santacristina.cat">dpd@santacristina.cat</a> .

### **TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE**

1. Gestió del padró d'habitants
2. Registre de documents
3. Gestió d'interessats en procediments
4. Gestió del personal
5. Gestió de la nòmina i seguretat social
6. Salut laboral
7. Control de presència
8. Registre d'interessos
9. Càrrecs electes
10. Agenda institucional
11. Gestió de proveïdors
12. Gestió tributària i recaptació
13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes
14. Gestió drets funeraris
15. Gestió serveis socials
16. Gestió de la llar d'infants
17. Gestió d'activitats esportives
18. Gestió d'activitats culturals i de lleure
19. Serveis Joventut
20. Cens d'animals
21. Videovigilància
22. Videovigilància a la via pública
23. Enviament d'informació
24. Gestió del servei de proveïment d'aigua
25. Actuacions Policia Local
26. Registre del personal de protecció civil
27. Registre de serveis als usuaris de la biblioteca
28. Turisme
29. Usuaris Arxiu
30. Mailing Arxiu
31. Organització de fires i mercats
32. Carnet Jove
33. Servei d'aliments
34. Usuaris Escola de Música



- 35. Usuaris Punt d'igualtat
- 36. Banc del temps
- 37. Abonats piscina municipal
- 38. Servi d'atenció domiciliària
- 39. Promoció Econòmica

- 40. Participació ciutadana
- 41. Registre d'entitats
- 42. Gestió de la borsa de treball
- 43. Serveis Gent Gran

1. Gestió del padró d'habitants	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.</li> <li>- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.</li> <li>- Notificacions.</li> <li>- Finalitats històriques, estadístiques i científiques.</li> <li>- Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones residents en el municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Institut Nacional d'Estadística.</li> <li>- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.</li> <li>- Persones que acreditin un interès legítim.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Conservació permanent.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.</li> <li>- Les pròpies de l'aplicació.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Registre de documents	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.</li> <li>- Identificació de les persones remitents o destinatàries.</li> <li>- Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.</li> <li>- Seguiment de les actuacions.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones remitents o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 3. Gestió d'interessats en procediments

<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que tenen la condició d'interessats en els procediments.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament. - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



4. Gestió del personal	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestió del personal.</li><li>- Seguiment de l'activitat laboral.</li><li>- Formació.</li><li>- Gestió i resolució d'incidències.</li><li>- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empleats.</li></ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li><li>- Dades acadèmiques i professionals.</li><li>- Dades d'ocupació.</li><li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li><li>- Infraccions i sancions administratives.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades de salut (grau minusvalidesa).</li></ul>
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entitats asseguradores.</li><li>- Administració Tributària.</li><li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li><li>- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.</li><li>- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.</li></ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.</li></ul>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.</li><li>- Les pròpies de l'aplicació.</li><li>- Els expedients es custodien al gestor d'expedients GIAL i a les oficines de l'àrea de Recursos Humans sota la responsabilitat de la tècnica de Recursos Humans</li></ul>
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.</li></ul>

5. Gestió de la nòmina i seguretat social	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Confecció de la nòmina dels empleats i abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empleats de la Corporació municipal.</li></ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades de circumstàncies socials.</li><li>- Dades acadèmiques i professionals.</li><li>- Dades d'ocupació.</li><li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades de salut (grau minusvalidesa).</li><li>- Quota sindical.</li></ul>
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administració Tributària.</li><li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li><li>- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.</li></ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.</li></ul>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.</li><li>- Les pròpies de l'aplicació.</li></ul>
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) , segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li></ul>

## 6. Salut laboral

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora.</li><li>- Planificar actuacions de millora.</li><li>- Organitzar activitats de formació.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personal de l'Ajuntament.</li></ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li><li>- Dades d'ocupació.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades de salut.</li></ul>
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.</li></ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</li></ul>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.</li></ul>



<i>Legitimació</i>	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laboral i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
--------------------	--

## 7. Control de presència

<i>Finalitat del tractament</i>	- Controlar l'accés a les instal·lacions. - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Altres: classe d'incidència.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El Registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

## 8. Registre d'interessos

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament. - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. - Informació pública.
<i>Categories d'interessats</i>	- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades d'ocupació. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
<i>Categories de destinataris països</i>	---



<i>tercers</i>	
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i art. 11.1b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 9. Càrrecs electes

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria i organització de reunions i actes. - Abonament de compensacions. - Informació als ciutadans.
<i>Categories d'interessats</i>	- Regidors i regidores del municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament. - Entitats asseguradores.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 10. Agenda institucional

<i>Finalitat del tractament</i>	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions públiques.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 11. Gestió de proveïdors

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.</li><li>- Gestió comptable.</li><li>- Registre i abonament de factures.</li><li>- Aplicació del pressupost.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de transaccions.</li><li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administració Tributària.</li><li>- Sindicatura de Comptes.</li><li>- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en aplicació del principi de publicitat activa.</li></ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.</li><li>- Les pròpies de l'aplicació.</li></ul>
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> i la <i>Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic</i> .



## 12. Gestió tributària i recaptació

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament.</li><li>- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.</li><li>- Cobrament.</li><li>- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.</li><li>- Representants dels subjectes passius.</li><li>- Persones que abonen imports.</li></ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades comercials.</li><li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li><li>- Dades de transaccions.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administració tributària.</li><li>- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.</li></ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

## 13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deixar constància de queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.</li><li>- Atenció als suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans.</li><li>- Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o comentaris.</li><li>- Resposta a les comunicacions.</li><li>- Elaboració d'estadístiques.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAA 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les



	persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 14. Gestió drets funeraris

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones titulars de drets funeraris. - Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets. - Administració del Cementiri Municipal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Titulars de drets funeraris.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002, DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanent. No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 15. Gestió serveis socials

<i>Finalitat del tractament</i>	- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de característiques socials.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de salut.</li> <li>- Infraccions i sancions penals.</li> <li>- Dades de violència de gènere.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament de Benestar Social.</li> <li>- Departament d'Ensenyament.</li> <li>- Departament de Justícia.</li> <li>- Fiscalia de Menors.</li> <li>- Òrgans judicials.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 16. Gestió de la llar d'infants

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió de la Llar.</li> <li>- Organització dels seus serveis.</li> <li>- Gestió d'inscripcions.</li> <li>- Planificació dels serveis de la Llar.</li> <li>- Seguiment dels infants.</li> <li>- Documentació de necessitats especials dels infants.</li> <li>- Enviament d'informació.</li> <li>- Cobrament de quotes.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de necessitats educatives especials.</li> <li>- Dades de salut (incloses discapacitats).</li> </ul>



	- Dietes alimentàries.
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobrament de quotes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 17. Gestió d'activitats esportives

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació.</li><li>- Gestió d'abonats.</li><li>- Cobrament de quotes.</li><li>- Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.</li><li>- Informació de les activitats i serveis.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li><li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</li><li>- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.</li></ul>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 18. Gestió d'activitats culturals i de lleure

<i>Finalitat del tractament</i>	- Organització d'activitats culturals i de lleure.
---------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió d'inscripcions.</li> <li>- Tramesa d'informació.</li> <li>- Cobrament de quotes.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobrament de quotes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</li> <li>- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.</li> </ul>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 19. Serveis Joventut

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre i seguiment dels joves inscrits en activitats i serveis.</li> <li>- Gestió i organització de les activitats i serveis.</li> <li>- Tramesa d'informació d'activitats i serveis.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Joves del municipi inscrits a activitats i serveis oferts per l'Ajuntament o joves interessats en participar-hi.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</li> <li>- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.</li> </ul>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.



<i>seguretat</i>	
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 20. Cens d'animals

<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Propietaris dels animals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 21. Videovigilància

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns. - Verificar el compliment de les obligacions i deures laborals dels empleats (article 20.3 de l'Estatut dels Treballadors).
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives (imatge).
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.



<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 22. Videovigilància a la via pública

<i>Finalitat del tractament</i>	- Enregistrament d'imatges de la via pública a efectes de seguretat ciutadana. - Verificació del compliment de les ordenances municipals. - Documentació d'incidències. - Acreditació d'infraccions. - Prestació de serveis en cas d'incidència.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que circulen per zones videovigilades de la via pública del municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives (imatge). - Altres: matrícula.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

## 23. Enviament d'informació

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones interessades en rebre informació de serveis municipals o activitats organitzades o promogudes per l'Ajuntament. - Enviament d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en rebre informació municipal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.



<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 24. Gestió del servei de proveïment d'aigua

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió del servei de proveïment d'aigua. - Gestió d'altres i baixes al servei. - Gestió d'incidències. - Facturació i cobrament. - Enviament d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Usuaris dels serveis.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 25. Actuacions Policia Local

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'actuacions administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana de la Policia Local. - Seguiment del compliment d'ordenances i normes. - Imposició de sancions. - Suport i informació a àrees de l'Ajuntament. - Funcions de policia judicial.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades comercials.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraccions i sancions administratives.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de salut.</li> <li>- Sancions i infraccions penals.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altres cossos i forces de seguretat.</li> <li>- Òrgans judicials.</li> <li>- Companyies d'assegurances.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

## 26. Registre del personal de protecció civil

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les persones que participen en tasques de protecció civil com a voluntaris.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que participen en tasques de protecció civil com a voluntaris.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 27. Registre i Serveis als usuaris de la biblioteca

<i>Corresponsable del tractament</i>	- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Cooperació Cultural.
<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones que obtenen serveis de la Biblioteca.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca.</li> <li>- Prestació de serveis.</li> <li>- Enviament d'informació i convocatòries.</li> <li>- Realització d'estadístiques.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones registrades com a usuàries i participants a les seves activitats i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Poden consultar les dades el personal de les biblioteques del Sistema quan sigui necessari oferir el serveis demanats.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

## 28. Turisme

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació i informació d'activitats organitzades per l'Àrea de Turisme.</li> <li>- Informació sobre ajudes i projectes.</li> <li>- Organització del servei.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en els serveis oferts a l'Àrea de Turisme.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



## 29. Usuaris Arxiu

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registre de les persones que utilitzen els serveis de l'Arxiu municipal, especialment la consulta de documentació.</li><li>- Registre de la documentació consultada i dels serveis obtinguts pels usuaris.</li><li>- Comunicació a les persones interessades en rebre informació de les activitats de l'Arxiu.</li><li>- Estadística dels serveis.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persones que consulten la documentació de l'Arxiu.</li><li>- Interessats en rebre informació de les activitats.</li></ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades acadèmiques i professionals.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 30. Mailing Arxiu

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registre de persones interessades en rebre informació de serveis i novetats de l'Arxiu municipal.</li><li>- Enviament d'informació.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en rebre informació de serveis i novetats de l'Arxiu municipal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).



### 31. Organització de fires i mercats

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Portar un registre de comerciants amb parada al mercat i participants a fires a efectes de seguiment.</li><li>- Organització de l'esdeveniment i assignació d'espais.</li><li>- Tramesa d'informació.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comerciants que participen en mercats i fires.</li></ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li><li>- Dades de circumstàncies socials.</li><li>- Dades comercials.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 32. Carnet Jove

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registre dels joves del municipi que sol·liciten el Carnet Jove.</li><li>- Oferiment d'avantatges i descomptes.</li><li>- Cobrament de la quota.</li><li>- Informació.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Joves del municipi que sol·liciten el Carnet Jove.</li></ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.



<i>seguretat</i>	
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 33. Servei d'aliments

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'usuaris del Servei d'aliments municipal. - Avaluació i diagnosi de la sol·licitud. - Organització del servei.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones usuàries del Servei d'aliments municipal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Trias Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 34. Usuaris Escola de Música

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'alumnes de l'Escola de Música. - Gestió d'inscripcions. - Organització de les activitats i cursos. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Alumnes de l'Escola de Música i, si és el cas, els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països</i>	---



<i>tercers</i>	
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 35. Usuaris Punt d'Igualtat

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'usuaris dels serveis del Punt d'Igualtat. - Organització i oferiments de serveis de suport i assessorament del Punt d'Igualtat. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones usuàries de serveis del Punt d'Igualtat.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques amb competències en la matèria.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segona la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 36. Banc del Temps

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones que s'inscriuen al Banc dels temps municipal. - Inscripció al Banc del temps. - Gestió i organització del servei.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que s'inscriuen al Banc del temps.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals.



<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Les dades dels inscrits seran accessibles als altres usuaris del Banc.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 37. Abonats piscina municipal

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'usuaris de la piscina municipal. - Gestió d'abonats. - Control d'accessos. - Cobrament de quotes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones abonades a la piscina municipal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 38. Servei d'Atenció Domiciliària

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones usuàries del servei d'atenció domiciliària a efectes d'organització i seguiment de l'assistència.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones usuàries del servei d'atenció domiciliària.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.



<i>Categories de destinataris</i>	- A altres administracions públiques competents en la matèria.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 39. Promoció Econòmica

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organització de serveis, activitats i esdeveniments.</li><li>- Organització i matriculació dels cursos organitzats a l'Àrea de Promoció Econòmica.</li><li>- Prestació de serveis.</li><li>- Tramesa d'informació.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites als cursos organitzats per l'Àrea de Promoció Econòmica i obtenidores de serveis.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li><li>- Dades acadèmiques i professionals.</li><li>- Dades d'ocupació.</li></ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

### 40. Participació Ciutadana

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registre de persones empadronades al municipi interessades en participar en processos, activitats o iniciatives que volen afavorir la participació ciutadana en els afers públics.</li><li>- Organització d'activitats.</li><li>- Enviament de convocatòries i d'informació.</li></ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones participants o interessades en participar en iniciatives de l'Ajuntament per afavorir la participació ciutadana en els afers públics.



<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 41. Registre d'entitats

<i>Finalitat del tractament</i>	- Portar un registre de les entitats i associacions a efectes de comunicació, col·laboració i foment de les polítiques de participació ciutadana.
<i>Categories d'interessats</i>	- Representants de les entitats i associacions.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- El nom i càrrec es publiquen a la web o seu electrònica.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 42. Gestió de la borsa de treball

<i>Finalitat del tractament</i>	- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten. - Orientació laboral. - Enviament d'informació. - Intermediació amb entitats públiques o privades o persones interessades en la contractació de personal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa. - Persones representants i interlocutores d'entitats públiques o privades interessades en la contractació de



	personal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en la contractació del personal.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

### 43. Serveis Gent Gran

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones usuàries dels serveis adreçats a la gent gran del municipi. - Organització i prestació de serveis. - Enviament d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones majors de 65 anys usuàries dels serveis adreçats a la gent gran i, si és el cas, els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	--
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat generals de l'Ajuntament.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).



## ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades personals agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives, condemnes penals i infraccions penals
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.