



**ACTA (13/20) DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE, REALITZADA EL DIA
22 DE DESEMBRE DE DOS MIL VINT**

NÚM.:13 /2020

ÒRGAN: Ple

SESSIÓ: Ordinària a distància

DATA: 22/12/2020

HORA convocatòria: 20:30

HORA inici: 20:30

Vista la Disposició Final Segona del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front al COVID-19 que ha modificat l'article 46 de la Llei 7/1985, afegint un tercer apartat que habilita a celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals.

Vist el Reial Decret 926/2020 de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, fins a les 00.00 hores del dia 9 de novembre de 2020. Vist que el Consell de Ministres va aprovar el 3 de novembre de 2020 la pròrroga per un període de 6 mesos des de les 00.00 del 9 de novembre de 2020 fins les 00.00 del 9 de maig de 2021.

Vista la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya,.

Convocada aquesta sessió per ser celebrada telemàticament de conformitat amb l'article 46 de la Llei 7/1985, s'han utilitzat mitjans electrònics, telefònics, audiovisuals, assegurant la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes s'han produït, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

ASSISTENTS

PRESIDENTA

Sra. Maria Lourdes Fuentes i Faig

MEMBRES

Sr. Josep Xifra i Deulofeu

Sra. Sílvia Fonoll Ribas:



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Sra. Anna Buxó Calzada
Sr. David Segarra Mediavilla
Sra. Agustina Gorina i Faz
Sr. Jaume Quintana Leria
Sra. Immaculada Martí Fontané
Sr. Jordi Aviño Rovira
Sra. Sònia Pujol Valls
Sr. Xavier Figueras Esteva
Sra. Marta Poyatos Gonzalez
Sr. Vito Vicente García Galán

Secretari–interventor accidental

Sr. Xavier Ferrer i Vendrell

A Santa Cristina d'Aro, a les 20.30 hores del dia 22 de desembre de 2020, els membres que s'esmenten reuneixen a distància, a l'objecte de dur a terme la sessió ordinària telemàtica

A continuació fa conèixer l'afer inclosos en

L'ORDRE DEL DIA:

1.- ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.- Lectura i Aprovació

- Ple Ordinari de data 24 de novembre de 2020

2.- RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA.- Coneixement

Es dona compte, a l'efecte d'assabentament, dels Decrets dictats per l'Alcaldessa Presidenta, durant el següent període:

- Números en ordre correlatiu creixent des del 10/11/2020 al 04/12/2020.
 - Del 380 al 411.

3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'EXERCICI 2021. (Expedient: G103.1 0002-2020)

Vist el contingut de l'expedient de pressupost municipal per a l'exercici 2021.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Atès el que disposen els articles 162 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals,

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el pressupost per a l'exercici 2021, d'acord amb el projecte de pressupost presentat i demés documentació preceptiva que s'annexa a l'expedient, i el resum del qual queda com segueix:

ESTAT D'INGRESSOS

Cap. 1	Impostos directes	4.584.000,00
Cap. 2	Impostos indirectes	175.000,00
Cap. 3	Taxes i altres ingressos	1.219.550,00
Cap. 4	Transferències corrents	1.820.718,00
Cap. 5	Ingressos patrimonials	6.190,00
Cap. 6	Alienació d'inversions reals	0
Cap. 7	Transferències de capital	0
Cap. 8	Actius financers	0
Cap. 9	Passius financers	0
<u>TOTAL PRESSUPOS</u>		<u>7.805.458,00</u>

ESTAT DE DESPESES

Cap. 1	Despeses de personal	4.213.663,52
Cap. 2	Despeses en béns corrents i serveis	2.888.440,00
Cap. 3	Despeses financeres	17.400,00
Cap. 4	Transferències corrents	543.871,48
Cap. 5	Fons de contingència	20.000
Cap. 6	Inversions reals	29.536,00
Cap. 7	Transferències de capital	10.588
Cap. 8	Actius financers	0
Cap. 9	Passius financers	81.959,00
<u>TOTAL PRESSUPOST</u>		<u>7.805.458,00</u>

SEGON.- APROVAR la plantilla de personal i la relació de llocs de treball que es detalla al Pressupost.

TERCER.- APROVAR les bases d'execució del pressupost general.

QUART.- EXPOSAR al públic l'expedient del pressupost per a l'exercici 2021, per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i E-tauler, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions.



CINQUÈ.- Aquest acord es considerarà definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 112.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Intervencions

Sra. FUENTES:

Bé, tal com veieu portem a aprovació el pressupost ordinari. Podeu veure que hem augmentat una mica en pressupost respecte de l'any passat. Tenim més despeses de personal. Hem augmentat el capítol I i hem anat ajustant el capítol II. Hem fet previsions pensant en la pandèmia. Un capítol, doncs, l'hem apujat una mica i, l'altre, l'hem ajustat. De tota manera, ara el regidor d'Hisenda us informará sobre el pressupost.

Sr. QUINTANA:

Em dispenso a detallar una mica el pressupost; però hi ha una altra cosa que m'agradaria detallar aquesta nit. Bona nit a tothom, aquest any 2020 ha sigut un any molt complicat, vàrem començar amb el temporal Glòria i al març començava la pandèmia originada pel coronavirus en la qual, avui dia, encara estem profundament immersos.

Ha estat, i és encara, un any molt difícil. Les 6 o 7 modificacions de pressupost ordinari i el pla d'inversions així ho demostren. En algun moment podia arribar a semblar que improvisàvem, però realment no ha estat així: ens estàvem intentant adaptar a les

diferents necessitats que podien anar sorgint o bé que s'anaven generant en la ciutadania del nostre municipi o en les diferents àrees d'aquest Ajuntament.

Es van allargar tots els terminis de pagament de tots els impostos fins a finals d'aquest any sense cap mena de recàrrec o interès. També cal dir que s'han donat les màximes facilitats de pagament al contribuent, mitjançant ajornaments adaptats a cada cas.

Es va subvencionar al 100 x 100 la taxa d'ocupació de via pública i també la taxa d'escombraries a tots els comerços afectats pel tancament dels seus establiments durant el confinament. Es van crear subvencions per al casal d'estiu i per a la compra de llibres o material escolar. Es va crear una línia d'ajudes per a les famílies desfavorides; cal dir que ara com ara està obert el termini per sol·licitar aquesta ajuda.

Aquestes ajudes es van crear de les partides de les diferents activitats ja programades que es van haver de suspendre, i vàrem creure oportú i necessari destinar aquestes partides als col·lectius més afectats del nostre poble.

Actualment estem, també, treballant en una nova subvenció per als comerços que han hagut de tancar o que han vist reduïda la seva activitat en aquesta segona onada del coronavirus.

Com bé he dit al principi, pot haver semblat que en algun moment hàgim improvisat, però la situació ha estat i és encara molt complicada i difícil. Vull agrair i felicitar a tot el personal de l'Ajuntament, perquè ha estat en tot moment al peu del canó, agafant el telèfon fora del seu horari laboral, dissabtes, diumenges.... sense ells hauria sigut



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

impossible avançar. Voldria agrair també als regidors de l'oposició la seva col·laboració a l'hora de treballar algunes de les propostes que s'han tirat endavant. Tot i les desavinences que hem tingut en alguns moments, la veritat és que hem treballat plegats. I ho hem fet amb seny, sense mirar els colors polítics; i tot en benefici poble.

Segurament ens haurem equivocat, o potser ho hauríem pogut fer força millor, però el que em fa estar tranquil és poder dir que la implicació de tot l'equip de govern ha estat absoluta.

I ara ja a continuació passaré a explicar les parts que jo crec que són més importants del pressupost o, bàsicament, les variacions que hi ha respecte al de l'any passat.

Pel que fa al Capítol I, s'ha dotat d'una plaça de conserge amb una jornada de 25 hores, durant 6 mesos, a l'Espai Ridaura.

La jornada laboral del conserge del pavelló passa de 25 hores setmanals a 15 hores.

S'ha dotat d'una plaça de cap de comunicació.

S'ha dotat d'una plaça de cap de la brigada. La persona que ha d'ocupar aquesta plaça, si tot va bé, s'incorporarà durant els primers mesos de l'any.

S'ha dotat d'una plaça d'auxiliar administratiu per a serveis econòmics.

S'han incrementat un 50% les partides de serveis socials del banc d'aliments –que passa de 8.000 a 12.000– i la d'emergències socials, que passa de 12.000 a 18.000.

S'ha incrementat un 98% la dotació pressupostària de promoció econòmica, on us detallo les següents actuacions que té previst desenvolupar aquesta àrea per tal de reactivar i ajudar les petites, mitjanes empreses i els autònoms.

S'ha mantingut la subvenció per a la futura Associació de comerciants; a veure si ja podem aconseguir crear aquesta associació dins del nostre municipi.

Es destinarà una partida de 20.000 euros al servei a l'empresa.

Una altra partida de 14.000 euros es destinarà a Actuacions Pla Recuperació Locals Buits: ajuts per a lloguers, subvencions, etc.

Subvencions per a les empreses i autònoms afectades per la crisi originada per la COVID-19. És el que us deia: aquelles empreses que hem hagut de tenir tancades o que han vist reduïda la seva activitat durant la segona onada del coronavirus.

També hi ha una partida de 10.000 euros de subvencions per a contractació de personal, ajut per a autònoms, etc.

Aquestes partides són a les que faig referència, on hi ha els canvis més substancials respecte a l'any passat. Tot seguit ja direu si teniu algun dubte més dels que ja hagi pogut anar resolent al llarg dels últims dies. Al llarg de la setmana passada, tan ràpid com he pogut, hem anat comentant les qüestions que m'heu plantejat i he intentat resoldre o aclarir els vostres dubtes. Avui, a tu, Sònia, t'he enviat un correu responent el que em demanaves ahir a la tarda. Espero haver aclarit els vostres dubtes. Si teniu cap altre comentari o alguna altra qüestió a comentar, intentaré solucionar-ho o aclarir-ho ara i, si no us en puc donar resposta ara, perquè són molts números i moltes les dades, en prendré nota i, un cop n'hagi fet la consulta, sobre el tema en qüestió, des de serveis econòmics us respondrem.

Subvenció Associació de comerciants	5.000,00	5.000,00
Servei empresa	0,00	20.000,00
Actuacions Pla Recuperació Locals Buits: ajuts per a lloguers - subvencions	0,00	14.000,00



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Subvenció empreses i autònoms COVID-19	0,00	13.000,00
Subvencions contractació personal, ajuts per a autònoms, etc.	0,00	10.000,00

Sr. PUJOL:

En Xavi iniciarà la intervenció i després la continuaré jo.

Sr. FIGUERAS:

Hola, bona nit a tots els que no he saludat abans. Tal com deia la meua companya, començo jo la intervenció i després ja continuarà ella defensant aquest punt.

Ara fa 11 mesos aproximadament de l'aprovació del pressupost de l'any 2020. Recordem que va ser el mes de gener, i en no res el deixarem enrere. Cal recordar que, ara fa 11 mesos, just a l'hora d'aprovar aquest pressupost, nosaltres vam donar-hi suport; vam donar un vot de confiança a l'equip de govern. Vàrem constatar que la partida destinada a la gestió de la ràdio va baixar un 50%. Comprensible perquè en aquell moment s'havia de rescindir; bé, més que rescindir, el fet és que s'acabava el contracte del que gestionava

el Sr. Sergi Marin, el qual, en aquell moment, gestionava la ràdio, i, bé, evidentment es reduïa la despesa. Recordem que era de 6.000 euros. Quan es va reduir nosaltres vam tenir un petit debat amb la companya regidora Silvia, en el qual ella ens va explicar que s'estava estudiant quin tipus de ràdio es volia i, alhora, que també s'estava estudiant la possibilitat que la gestionés una empresa. Recordo que vam iniciar un petit debat en el qual jo comentava que el CAC (Consell d'Audiovisuals de Catalunya) obligava, d'una forma taxativa, l'Ajuntament a fer-se càrrec de la gestió. Bé, va ser un petit debat.

Aquest any no he preguntat per la ràdio. La veritat és que no ha sigut per falta de ganes, eh? Bé, ha estat precisament per aquesta crisi social, econòmica i sanitària que estem patint que he cregut convenient que no havia de preguntar per la ràdio; bàsicament també perquè creiem que no es considera prioritària. El que passa és que ara, veient els números a l'aprovació del Pressupost d'aquest any 2021, ens adonem que aquest 2021 tampoc ho serà, de prioritària, perquè les partides han passat a zero: tant la de gestió, que estava a 6.000 i ha passat a 0, com la de manteniment, que estava a 2.000 i ha passat a 0. Jo volia demanar a la Silvia si ens pot explicar ara, o en el torn de prec i preguntes, quines són les intencions amb la ràdio i què es pensa fer, si hem baixat la gestió a zero i també hem baixat el manteniment a zero. Voldria recordar que fa sis mesos que la ràdio no sona; fa sis mesos que no emet. Per tant, si no hi ha prevista la gestió i no hi ha previst cap manteniment, entenc que la ràdio, com a mínim, aquest 2021, no ha de funcionar. No sé si és així, Silvia. T'agrairé que em responguis ara o bé al torn de prec i preguntes.

Sra. FONOLL:

La veritat, Xavi, és que, efectivament, és així: aquest any que ve la ràdio estarà en *stand by* a causa de les dificultats generades. En continuarem pagant la llicència i estudiarem, de cara al 2022, si la podem posar en marxa. Aquest any és complicat, i preveiem que serà complicat, sobretot venint d'aquest any que ha sigut tan complicat. Tu saps les dificultats de contractació que representa. La veritat és que hem determinat que aquest any es quedaria la ràdio en *stand by*.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Sr. FIGUERAS:

Bé, m'ho imaginava perquè, veient que s'havien posat a 0 les partides, no podia haver-hi un altre camí. També ara, canviant una mica de tema, volia demanar si la companya Anna em pot contestar aquesta altra qüestió. La partida de piscina ha passat a 0; és possible, entenc, que s'hagi adjuntat a la partida de manteniment de Zona Esportiva. Suposo que ha d'anar així perquè manteniment 0 de piscina és impossible. Bé, si traiem l'aigua, sí.

Sra. BUXÓ:

És el que dius tu: s'ha passat a manteniment de Zona Esportiva, tot englobat en una mateixa partida. Per no tenir-ho separat, ho hem adjuntat tot allà mateix. Sí que hi ha partida per al manteniment de piscina.

Sr. FIGUERAS:

Crec recordar que l'any passat hi havia una partida de socorristes que aquest any no hi és. És possible?

Sra. BUXÓ:

A veure, com ja saps als socorristes els paga l'empresa que gestionava el bar de la piscina. Aquest any, amb tot el que hem passat i amb tot el que hem tingut a causa de la pandèmia ocasionada pel coronavirus, vam decidir que ho portaria directament el Club de Futbol Cristinenc, per afavorir-ne la gestió i també per tenir-ho tot més directe. L'Ajuntament amb tot el que hi ha hagut i perquè la piscina pogués estar oberta, es va fer càrrec dels diners dels socorristes i va demanar una subvenció a la Diputació. Aquesta subvenció se'ns va concedir i a partir d'aquí vam poder tirar endavant tot el tema de la piscina aquest estiu. De cares aquest any que ve ho tenim a zero a l'expectativa del que podrà venir. La piscina s'obrirà, evidentment, i hi haurà socorristes, naturalment; perquè sense socorristes no es pot obrir la piscina; això ho tenim clar. Però ja veurem com ho podrem gestionar perquè, és clar, també com han dit en Jaume i la Silvia –i tots ho sabem–, els diners han d'anar destinats al que és important ara, i com que la piscina s'ha d'obrir més a l'estiu, doncs ja veurem com ho gestionem. Pot ser que ho porti l'empresa que gestiona el bar o que es gestioni des de l'Ajuntament; ja en tornarem a parlar.

Sr. FIGUERAS:

D'acord. Correcte. Contestat. Moltes gràcies.

Sra. BUXÓ:

Merci.

Sra. PUJOL:

Només voldria afegir al que ha comentat en Xavi que ens sembla lògic que en les partides de promoció econòmica i de serveis socials hi hagi un increment, però ens sembla que hi ha un tema que queda sense tractar, que és el de l'ocupació. Certament, hi ha una partida que es titula foment de l'ocupació juvenil que augmenta, com ha succeït ja en diversos exercicis en anys anteriors, però que es deu a l'increment d'alumnes del PFI, que tant es podria considerar foment de l'ocupació, com es podrien considerar partides que surten d'educació. Volem fer palès que no hi ha o no sabem veure en



aquest pressupost una aposta ferma per mitigar els efectes que, en un sol any, ha tingut la pandèmia en l'atur local registrat, que ha augmentat a més d'un 20% en 12 mesos. Molt possiblement esperem que sigui així i que algunes de les 259 persones que són beneficiàries d'una prestació o d'un subsidi ara mateix a Santa Cristina es puguin reincorporar al seu lloc de treball després d'un ERTO. Ara bé, trobem a faltar un Pla d'ocupació local, per exemple amb fons propis, com han fet altres municipis. Sí que és veritat que s'ha contractat una persona dins del programa de garantia juvenil, n'haviem sol·licitat tres, de places, i només ens n'han donat una. Tampoc és que sigui res nou. D'altra banda, també s'ha

contractat una persona mitjançant el programa treball i formació, però no ens sembla suficient. Esperem que es tingui en compte en el moment en què es decideixi si finalment es fa incorporar romanent de tresoreria al pressupost.

Per això, ens sembla que aquest pressupost que ens presenten no acaba de reflectir del tot els devastadors efectes de la crisi que estem patint. Però, malgrat tot, el nostre ànim no és el de fer de frontissa –com hem demostrat durant tot aquest temps–, sinó de manifestar –tot i que en diverses ocasions ja han deixat clar que no hi tenen gaire interès– la nostra voluntat de ser proactius pel bé de la ciutadania. És per aquest motiu que nosaltres ens abstindrem.

Sra. POYATOS:

Primer de tot m'agradaria agrair al senyor regidor Jaume la seva predisposició a l'hora de transmetre i respondre els dubtes que he tingut sobre aquest pressupost. Haig de dir que la meva posició, però, serà l'abstenció pels motius següents:

Crec que es tracta d'un pressupost continuista de l'anterior, de fa 11 mesos, sense cap projecció ambiciosa ni de canvi sobre el dinamisme municipal. No contempla cap projecte innovador ni transformador. Crec que encara hi manca, com he dit en plens anteriors, aquest objectiu comú com a govern.

Sembla que la COVID no hagi passat pel nostre poble. Sí que hi ha hagut una petita inversió en Serveis Socials, que jo crec que podia haver sigut més elevada amb propostes més concretes pel que fa a la reanimació i la dinamització del teixit empresarial. Penso, doncs, que falten i cuegen aquests aspectes.

També és veritat, tal com ha dit la Sònia, que es redueix un 56% la partida de foment de l'ocupació. Entenc que s'absorbeix en una altra partida, però s'ha deixat d'invertir una gran quantitat perquè escassegen aquestes polítiques d'ocupació?. En aquests temps és un error molt gran, amb les dades que ha dit la Sònia. Crec que aquest foment de l'ocupació és un eix molt transversal de la ciutadania i crec que s'ha d'ocupar i tenir un pla molt ben dotat per poder donar resposta al nostre poble.

Les ajudes destinades a material escolar –segons les quals es dotava amb 1.800 €– queden anul·lades perquè abans, segons l'explicació que se'm va fer, només hi havia 4 peticions. Crec que és un error no tenir-les en compte. Encara que hi hagi una sola petició, significa que és necessària. A més, amb la situació actual i amb els pocs recursos que algunes famílies poden tenir, crec que s'haurien de preveure. Sempre ens estem queixant de les connexions als ordinadors; doncs, podríem haver fet alguna inversió en aquest sentit.

Encara no em queda clar tampoc l'atorgament de les subvencions a entitats del municipi. Crec que ja ho vaig demanar fa 11 mesos. Encara no em queda clar si hi ha un



reglament, una memòria, un període o termini per presentar les sol·licituds, perquè crec que hi ha més entitats; per tant, encara no tinc clar quin és el criteri que se segueix.

Després també, vaig fer un incís en relació amb la garantia juvenil, perquè crec que hauria d'estar contemplada als pressupostos. Com que és un contracte que paga l'Ajuntament, hauria d'estar reflectit. Encara que només sigui una, dues o tres les places que es puguin ocupar, crec que haurien d'estar reflectides.

I res més. Gràcies.

Sra. FONOLL:

Nosaltres, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, volem afegir que aquests pressupostos tenen en compte uns 60-70 mil euros que es destinaran tant a empenedoria com a crear llocs de treball amb la recuperació de locals buits que comporta i seguint un programa que ja vàrem començar aquest any, pel que fa a la recuperació de locals buits i activació del comerç i de promoció econòmica. Jo crec que sí que hi hem destinat una partida important. En això, no és continuista. En absolut. Jo no crec que sigui continuista. Precisament en les àrees en què fa més falta, com ara la de Serveis Socials i l'àrea de Promoció econòmica, s'ha augmentat el pressupost per tres. Per tant, jo no crec que sigui continuista. Potser no tens prou informació. I el que sí que puc fer és fer-vos arribar com s'està treballant en aquest projecte de recuperació de locals i de creació de llocs de treball al municipi.

Sr. SEGARRA:

Jo volia fer un comentari, en relació amb el que ha comentat la Marta Poyatos, dels ajuts en material escolar, sortides i extraescolars de 1.800 euros, que efectivament queden reduïts a zero. No és que no tinguem ànim d'ajudar, sinó que aquesta mesura l'hem presa perquè hem vist que la demanda és tan baixa que creiem que s'ha de reformular; és a dir, aquests ajuts s'adrecem a totes les persones que fan extraescolars, a totes les famílies que tenen nens que fan extraescolars. Ara bé, si tenim en compte la demanda tan baixa, hem de pensar que alguna cosa falla. Per tant, n'hem començat a parlar i a treballar amb l'AMPA amb l'AFA. El cas és que no queda clar quin pot ser el problema, la veritat. Per això el que hem fet és obrir un parèntesi i destinar-hi un temps de reflexió per veure com podem enfocar aquests ajuts. Com estaven plantejats fins ara, no té gaire sentit, perquè aquesta demanda tan baixa significa que alguna cosa no funciona. L'ànim, però, no és dir que ara no ajudarem en les activitats extraescolars, sinó que hem de trobar una fórmula diferent. D'altra banda si algú té un problema greu, Serveis Socials estan oberts absolutament a contemplar els casos més importants que hi pugui haver.

Sra. POYATOS:

Jo voldria dir a la Silvia que sí que és veritat, que fa 11 mesos també es tenia aquesta visió de canviar, de transformar. També vam fer un reglament d'autocaravanes i s'havien de fer coses i no s'ha fet res. Ja sé que la COVID ens ha limitat molt, però crec que s'han de reformular moltes coses. Sé que hi ha un pla engegat. Ja vaig estar a la reunió. Però crec que encara falten força coses per polir.

I després, amb el que ha dit en David, d'acord de reformular, però una cosa diferent és carregar-nos aquesta partida.



Sra. PUJOL:

Disculpeu, ens serà necessari de reformular perquè era un dels eixos que mantenia la jornada continuada i, d'alguna manera, haurem de revestir-ho tot això. Sí que és veritat que el procés és molt feixuc, tant per l'AFA com per l'Ajuntament, i que això també comporta que molta gent decideixi no presentar-s'hi per poc import. Però sí, entenc que és un tema que podem tractar i em consta que hi ha bona predisposició per part de l'Ajuntament, i també n'hi ha per part de l'AFA.

Sr. VITO:

En primer lugar, quería dar las gracias a todo el personal al que me he dirigido para que me informara y me aclarara un montón de puntos que tenía sin aclarar y sobre muchos conceptos que no tenía muy claro. Porque, a partir de los conceptos que nos ha mandado Quintana en estos dos archivos de Excel, a mí, que no tengo mucha pericia ni mucha formación al respecto, me ha costado entender estos presupuestos. De todas maneras, quiero agradecer de nuevo a todas las personas a las que me he dirigido, tanto al secretario, como a intervención, que me han satisfecho y despejado las dudas. Entiendo que el equipo de gobierno tiene que aplaudir estos presupuestos porque los han creado ellos, pero yo como oposición veo bastantes deficiencias.

En primer lugar, el presupuesto de 2021 es una continuación del Presupuesto del 2020, la diferencia es de 161.000 euros.

Son unos presupuestos para gestionar el día a día, que no apuestan por el aumento del gasto, en inversiones, en infraestructuras, promoción económica, promoción inmobiliaria, educación infantil, atención y cuidado de las personas de la tercera edad. No se aprovecha el momento de la buena situación de las arcas del ayuntamiento, con un remanente de más de cuatro millones de euros, que, debido a la suspensión de la ley de estabilidad presupuestaria, parte de este remanente se podría destinar a que Santa Cristina se confirme como una ciudad dormitorio. Compete al Ayuntamiento realizar proyectos a medio y largo plazo, para revertir la situación en la que nos encontramos, pues hoy en Santa Cristina y antes de la crisis del Covid, no hay turismo, no hay industria, no hay comercio, no hay actividad agrícola, y cada día somos más pueblo dormitorio.

No observo en estos presupuestos partidas destinadas a solucionar el problema de la carestía de la vivienda de compra o alquiler, para evitar que nuestros jóvenes, o no tan jóvenes, se tengan que marchar a otras ciudades limítrofes donde encuentran precios más asequibles. En Santa Cristina no se construyen viviendas sociales o bloques de viviendas plurifamiliares desde hace más de diez años. Estos presupuestos se olvidan de las personas de la tercera edad, no hay ni un solo euro destinado a este colectivo, y poco preocupa que nuestros mayores tengan que desplazarse a otras poblaciones vecinas para pasar su última etapa de su vida en ambientes y entornos desconocidos, porque en Santa Cristina no disponen de un centro adecuado a sus necesidades. Tampoco se contemplan en estos presupuestos partidas destinadas a incentivar la inversión de los empresarios que ya están instalados en nuestro municipio o para atraer a nuevos empresarios.

La crisis del Covid durante el año 2020 ha golpeado con dureza la salud y la economía de muchas familias de nuestro pueblo, y las perspectivas para el año 2021 no son muy halagüeñas. Y sin embargo en el presupuesto que presentan no han destinado una partida donde se concreten ayudas o subvenciones a fondo perdido, para que muchos



autónomos o empresarios no tengan que cerrar definitivamente sus negocios y evitar el empobrecimiento de nuestra economía y el aumento del número de parados.

Encontramos partidas desperdigadas sobre ayudas y subvenciones a actividad de promoción económica, servicios a empresas, subvenciones a empresas y autónomos Covid y contratación personal por un importe de 58.000 euros, del todo insuficiente, para paliar los efectos que ha causado el Covid y que seguirá causando el próximo 2021. El Covid no solo ha golpeado la economía, sino también la salud de nuestros vecinos y, sin embargo, la partida que el presupuesto asigna a sanidad es la misma que la del año 2020 (23.500 euros). No hay ninguna partida para adquirir material de protección individual para los funcionarios y trabajadores municipales o para adoptar medidas destinadas a frenar y prevenir la enfermedad ante la persistencia de contagios en el 2021.

En el gasto de personal eventual, funcionarios, personal laboral y otro personal, el gasto es similar al año 2020; se han contratado algunos funcionarios o personal, puntualmente.

La partida destinada al sector del turismo, es la misma que la del año anterior, y la destinada a “activitat promoció turística”, se reduce un 57% y desaparece la partida destinada al mantenimiento del web turismo. Asignaciones insuficientes, si queremos que Santa Cristina sea un referente turístico y empresarial. En cuanto a la Asociación de Empresarios, tengo que reconocer el esfuerzo de la regidora Sra. Silvia Fonoll para crear esta Asociación de Empresarios en Santa Cristina, destinando de nuevo otros 5.000 euros a este propósito; supongo que los 5.000 euros del año pasado habrán endosado los remanentes. La partida destinada al plan para la recuperación de locales vacíos es una medida que podrá ayudar a recuperar la gran cantidad de locales cerrados en nuestra ciudad y frenar esta tendencia que aumenta cada día; considero que esta partida de 14.000 euros es muy interesante.

La partida destinada a participación ciudadana se reduce considerablemente. Se reduce respecto al año anterior un 70%, momento donde, la participación de todos los sectores sociales del municipio deben ser tomados en consideración para la adopción y toma de decisiones, para y así cumplir con el principio de buen gobierno. Aquí tenía una cita sobre el mantenimiento de la piscina, que ya ha sido aclarada, en el sentido que había desaparecido. Como bien ha dicho Xavi, la piscina es seguir manteniéndola. Ya nos han aclarado el tema, y respecto a la concesión administrativa también me lo aclaró el Sr. Quintana.

En el apartado de Seguridad y movilidad ciudadana, el gasto es similar al 2020. En atención a la importancia de este servicio para la ordenación del tráfico y la Seguridad ciudadana, creemos que la actual plantilla de Policía Local es insuficiente para atender a las demandas de los vecinos y cumplir satisfactoriamente sus cometidos.

En cuanto al espacio igualdad, vemos que la partida destinada a actividades de la regiduría de igualdad se reduce un 10% respecto al año 2020. Se aprueban mociones de apoyo a la

igualdad y, a la hora de destinar medios para realizar acciones destinadas a conseguir la igualdad de género, en vez de aumentar el gasto se disminuye.

En el capítulo destinado al medio ambiente, no se alude a la instalación del servicio de recarga vehículos eléctricos, tantas veces prometida su instalación por esta regiduría. También me llama la atención la reducción de la subvención a ADF Gavarres. Desde Cs apostamos por una Escola Bressol gratuita, para liberar a la mujer del peso que supone



el cuidado de los hijos durante los tres primeros años, pues en muchas ocasiones ellas tienen que renunciar a su trabajo o a la promoción profesional, ya que en un porcentaje muy elevado son las mujeres las que hacen estas renunciaciones y no sus maridos o parejas; la gratuidad sería una buena medida para aproximarnos a la igualdad de género, pues hoy la cuota mensual en Santa Cristina por este concepto puede llegar a los 150 euros mensuales, más la matrícula de 42,65 euros, cantidades que suponen un gran esfuerzo para muchas familias.

Las partidas de gasto destinadas a Educación, Escola Pedralta, Escola Bressol e Institut Ridaura, son las mismas que las del año 2020.

Por último, proponemos que los servicios de la trabajadora social sean gratuitos a las personas dependientes y mayores que vivan solas o en riesgo de exclusión social, previo informe de los servicios sociales del ayuntamiento.

Nada más, mi voto será abstención.

Sra. FONOLL:

Jo només volia aclarir, Sr. VITO, que el manteniment de la pàgina web no és que s'hagi tret, sinó que ara està englobat amb tot el manteniment de les pàgines web de l'Ajuntament; o sigui, que no s'ha tret. Tenim el mateix. Per tant, no és que ho hàgim deixat de cuidar. Només era això.

Sr. QUINTANA:

Només volia fer dos petits aclariments. Pel que fa a la reducció del pressupost de participació ciutadana, com que aquest any 2020 s'ha portat a terme el pressupost participatiu, durant aquest 2021 es tiraran endavant les propostes que van resultar guanyadores. Però durant el 2021 no hi ha previst pressupost participatiu, perquè vam decidir que es faria un any sí i l'altre no. És per això que part de la partida de participació ciutadana anava destinada a l'empresa que ens ha ajudat en aquest pressupost participatiu. Només s'ha deixat aquesta partida de 3.000 euros per tal de poder tirar endavant el tipus de procés que creiem pertinent.

I pel que fa al punt de recàrrega de cotxes elèctrics, com vostè Sr. VITO ja sap, o hauria de saber, aquest tipus d'inversió s'aprova en el pressupost d'inversions que, si tot va bé, intentarem aprovar el mes de febrer. Un cop l'ajuntament faci la liquidació del pressupost 2020, l'àrea tècnica de serveis econòmics intentarà agilitzar-lo i avançar-lo un any; és el que es feia amb normalitat. També serà el moment, un cop tinguem la liquidació del 2020, d'incorporar aquest famós romanent del qual moltes vegades ens hem emplenat les boques. Aquest any ja el podem incorporar i tindrem dos mesos més de vista. I podem veure com van les coses i com va evolucionant aquesta maleïda pandèmia. També podem decidir quines són les àrees o accions més necessàries a les quals podem destinar aquest romanent. Caldrà decidir si es destina a les persones o si es destina a algun tipus d'inversió que puguem considerar utilitària amb la finalitat de dinamitzar alguna part del municipi, o bé si es destina a tirar endavant algun tema que hagi quedat pendent. Això ja es decidirà en el seu moment.

Sra. PUJOL:

Si em permeteu Lourdes, volia agrair la intervenció a en Vito. Realment molt ben preparada per ser encara força novell en això de la política. Per tant, Vito, felicitats i també felicitats per recordar-nos a tots que la gent gran, i no només l'ocupació, és la gran oblidada en aquest projecte de pressupost. Esperem, com deia en Jaume, que amb



la incorporació del romanent hi puguem destinar una partida, perquè realment estan psicològicament molt tocats, no només des d'un punt de vista físic a causa del confinament, sinó també des del punt de vista psicològic. Crec que hauríem de fer un cop de cap i dedica'ls-hi alguna cosa.

Sr. VITO:

¿Puedo hacer una pregunta? Sr. Jaume, los remanentes de que va a disponer el Ayuntamiento previsiblemente después de cerrar el año 2020, serán de cuatro millones cien mil.... aproximadamente. Qué cantidad de este remanente tiene pensado el equipo de gobierno utilizar en estos gastos que he dicho de promoción económica, promoción inmobiliaria, educación infantil, atención al cuidado de las personas de la tercera edad, etc. Y, sobre todo, a las personas que son autónomos y empresarios afectados por la situación generada por el COVID. ¿Hay previsto algunas partidas extraordinarias al respecto?

Sr. QUINTANA:

Avui dia, no sabem si el romanent de l'Ajuntament és aproximadament de quatre milions. La dada exacta la tindrà si s'adreça a serveis econòmics. Ara tenim l'import més aproximat possible del romanent de què disposem a l'Ajuntament. També li puc dir que encara estem estudiant a què destinarem el romanent que incorporem a l'Ajuntament, tant en el pressupost d'inversions com en el pressupost ordinari. Ja hem dit que encara estem estudiant quines són les àrees que necessitaran la incorporació d'aquest romanent en funció de l'evolució de la pandèmia, o de les inversions que nosaltres puguem creure necessàries per al municipi. La quantitat exacta no la podem concretar. No podem dir si destinarem un tant per cent a pressupost ordinari destinat a persones, gent gran, etcètera o un altre tant per cent o import exacte a inversions. Ara mateix jo li podria dir una quantitat, però seria molt poc realista o realment poc creïble. El que volem fer també és adaptar aquestes quantitats a les necessitats que hi hagi a cada moment. Tal com estem comprovant dia a dia, ens trobem que a causa de la pandèmia l'escenari d'una setmana pot canviar totalment la setmana següent. O sigui, que seria absurd que digués que

destinarem una quantitat aproximada a una cosa o altra, perquè d'aquí a un mes o un mes i mig la situació en què ens trobarem potser no tindrà res a veure amb la situació que tenim avui. Això sí, ho intentarem ajustar al màxim possible quan s'acosti el dia d'aprovar aquest pressupost d'inversions i puguem incorporar romanent al pressupost ordinari.

Sr. VITO: Muy bien. Muchas gracias.

Tot seguit, sense més intervencions, se sotmet a votació la proposta, que és APROVADA amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 de les senyores Fuentes, Fonoll, Buxó, Gorina, i dels senyors Xifra i Segarra del Grup d'ERC; dels senyors Leria i Aviño i de la senyora Martí del Grup de Junts per Catalunya.



Abstencions: 4 de la senyora Pujol i del senyor Figueras, del Grup de Guanyarem; de la Sra. Poyatos del Grup del PSC i del senyor Vito del Grup de Ciutadans de Santa Cristina-Partido de la Ciudadanía

4.- PROPOSTA DE DECLARAR LA CASA MÀGICA, IMMOBLE D'ESPECIAL INTERÈS O UTILITAT MUNICIPAL. (Expedient A131.1 0006-2020)

Vista l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'Impost sobre Bens Immobles per l'exercici 2020, aprovada inicialment en ple extraordinari municipal de data 14 de novembre de 2019 i la seva publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 120 de data 10 de gener de 2020.

Vist que en el seu article número 5.- Bonificacions, en l'apartat 7, literalment estableix:

“Article 5. BONIFICACIONS

7. De conformitat amb el que disposa l'article 74.2 quàrter del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les activitats econòmiques desenvolupades en els immobles continguts en aquest precepte podran ser declarats d'especial interès o utilitat municipal pel Ple de l'Ajuntament, per majoria simple, i gaudir d'una bonificació del 90% els immobles on es desenvolupin activitats museístiques que reuneixin les següents característiques:

- Superfície mínima de 100 m², dedicada a museu o centre d'exposicions i/o estudi i difusió de patrimoni.*
 - L'activitat ha de ser plenament reconeguda, amb horaris regulars d'obertura al públic.*
 - La promoció i difusió sempre haurà de fer referència a Santa Cristina d'Aro i haurà de ser editada de forma que en puguin ser beneficiaris tots els sectors econòmics i socials de la vila.*
 - L'activitat haurà d'estar a disposició dels centres d'estudi lligats a Santa Cristina, amb la finalitat que ho puguin visitar i fer-hi recerca.*
- Per a la seva justificació, caldrà presentar memòria de l'activitat, amb expressió del nombre de visitants i la seva repercussió al municipi, i declaració jurada conforme es tracta d'una activitat econòmica.”*

Vist l'escrit presentat pel senyor Xavier Sala i Costa en data 6 de novembre de 2020 i amb número de registre d'entrada 7271 on sol·licita que el museu de la casa màgica sigui declarat d'especial interès o utilitat municipal, a fi d'obtenir la bonificació del 90% en l'Impost de Bens Immobles que es preveu en l'article 5 apartat 7 de l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'Impost sobre Bens Immobles.

Vist el resum d'activitat del museu del passat any 2019, que s'incorpora a l'expedient i que comporta el compliment del previst a l'ordenança fiscal.

Vist l'informe favorable emès per la tècnica de cultura en data 4 de desembre de 2020 sobre la Casa Màgica.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Per tot això es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- DECLARAR el museu de la Casa Màgica, immoble d'especial interès o utilitat municipal.

SEGON.- BONIFICAR amb un 90% la quota del rebut de l'Impost de Bens Immobles del present exercici a l'immoble situat a l'Avinguda Església núm. 1 del municipi de Santa Cristina d'Aro, amb referència cadastral 0193501EG0209S0001UI i vinculat al museu de la Casa Màgica.

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord a l'interessat i a l'àrea de serveis econòmics.

Intervencions

Sra. FUENTES:

Això és, tal com ha llegit el Sr. Secretari, per aprovar que la Casa Màgica sigui bé immoble d'especial interès, perquè d'aquesta manera es pugui beneficiar de la bonificació del 90% de l'IBI. Passo la paraula a la Sra. Tina Gorina per si vol comentar alguna cosa.

Sra. GORINA:

Bé, en Xavi ho ha llegit tot no hi ha res especial a dir. Simplement tenim aquest museu a Santa Cristina. És un museu d'ús privat, però la llei permet que es pugui adherir a aquesta sol·licitud de la bonificació de l'IBI, perquè és un local que fa totes aquestes funcions: dona nom a Santa Cristina, fa propaganda, és un lloc d'interès turístic... Per totes aquestes coses que acaben de llegir pensem que se li ha de donar aquesta bonificació, una bonificació que ja s'ha concedit altres vegades.

Sra. PUJOL:

Com que ja s'ha fet altres vegades, nosaltres hi estem a favor.

Sra. POYATOS:

Jo volia donar les gràcies per passar la memòria de la Casa Màgica. La vaig demanar i se'ns va passar. I ara hem d'aprofitar aquesta bona sinergia i poder ser referents, i oferir a les 4.125 persones que visiten el museu una bona experiència a Santa Cristina d'Aro, a més de crear bones sinergies perquè es quedin i puguin gaudir d'aquest poble.

Sr. VITO:

Haciendo un acto de fe respecto a la memoria presentada por el señor Xavier Sala i Costa y atendiendo que, según el equipo de gobierno y el informe favorable de la técnica de cultura, la Casa Màgica cumple con todos los requisitos para ser declarada inmueble de especial interés o utilidad municipal, para ser bonificada un 90% en la cuota del IBI, nuestro voto será favorable a la mencionada solicitud.



Tot seguit, sense més intervencions, se sotmet a votació la proposta, que és APROVADA per unanimitat

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO. (Expedient A132.1 0003-2020)

Vist l'esborrany de reglament municipal per regular el servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Vist que l'objecte d'aquest reglament és definir les característiques del servei, les persones destinatàries i els requisits que aquests han de reunir per poder-hi accedir, el

procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament del recurs.

Vist el decret d'alcaldia número 418 signat en data 10 de desembre de 2020, d'inici d'expedient per a la formació del reglament municipal, de constitució d'una comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte de reglament i de nomenament dels seus membres.

Vist que la Llei 39/2015 d/1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en el seu article 133 disposa que hi ha d'haver *Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments*, tanmateix i segons s'estableix en l'apartat 4 de l'article 133, es pot prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques donat que la proposta normativa no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposa obligacions rellevants als destinataris o regula aspectes parcials d'una matèria, es pot ometre la consulta pública regulada a l'apartat primer.

Vist que l'avantprojecte de reglament que es sotmet a aprovació inicial s'ha redactat en el si de la Comissió.

Vist el que disposen els articles 49 i concordants de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local.

Es per tot això que es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el reglament municipal del servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, el qual consta com Annex a l'expedient.

SEGON.- TRAMETRE aquest acord d'aprovació inicial al Butlletí Oficial de la Província de Girona per a la seva publicació i donar un termini de 30 dies hàbils



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

d'informació pública, per la presentació de reclamacions i suggeriments. En cas que, conclòs aquest termini d'informació pública, no es presentin al·legacions en contra de l'ordenança, s'entendrà definitivament aprovada.

TERCER.- NOTIFICAR la proposta als interessats.

ANNEX REGLAMENT

“REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT TEMPORAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

“ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

Article 2. Definició del servei o prestació

Article 3. Parc d'habitatges

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 4. Persones destinatàries

Article 5. Requisits d'accés

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

Article 6. Procediment

Article 7. Comissió o mesa de valoració i seguiment

Article 8. Exclusions

Article 9. Documentació

Article 10. Criteris d'adjudicació

CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL

CAPÍTOL 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 11. Règim jurídic

Article 12. Durada

Article 13. Preu

Article 14. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

Article 15. Sistema de pagament

Article 16. Impagaments

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 17. Drets de les persones usuàries.

Article 18. Deures de les persones usuàries.

Article 19. Drets i deures de l'ajuntament.



CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 20. Infraccions i sancions

Article 21. Ordre, organització i funcionament intern del servei

Article 22. Finalització del servei

Article 23. Protecció de dades

ANNEXOS

Annex 1 Contracte de cessió d'ús

Annex 2 Normes de funcionament intern

Annex 3 Signatura de les normes de funcionament intern

Annex 4 Taules de valoració

Annex 5 Inventari

PREÀMBUL

I. L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, en l'article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant, adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans. En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, que en l'article 27 estableix el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics han de promoure les condicions necessàries i han d'establir les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge, i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes en l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

II. La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer a causa de la seva



escassetat i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i

unitats de convivència més vulnerables propicien que molts col·lectius no pugui resoldre les seves necessitats residencials.

III. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té com a prioritat rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial, perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

Així, la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al seu creixement sostenible econòmic i social. En aquest sentit, el present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i en els objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Per això l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es proposa la regulació del servei d'allotjament temporal d'urgències per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Mitjançant el present Reglament, que es considera un mecanisme idoni per desenvolupar aquest servei d'acord amb la normativa legal relacionada amb la matèria, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, segons el principi de seguretat jurídica, reglamenta el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal per motius de situació d'exclusió social o d'urgència social o risc de pèrdua de l'habitatge.

Així, en aquest document es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.

IV. El Reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal i set capítols dividits en vint-i-tres articles i diversos annexos que contenen tota la documentació necessària.

MARC LEGAL

El marc legal en què s'emmarca aquest Reglament és la normativa vigent estatal i catalana en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres. En concret, pel que disposa:

La normativa competencial

La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.



Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La normativa de procediment administratiu

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

La normativa sectorial de serveis socials

La Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

La normativa sectorial d'habitatge

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. S'ha de tenir en compte que, com a conseqüència del recurs d'inconstitucionalitat interposat pel Govern espanyol, diversos preceptes d'aquesta disposició han quedat en suspensió: art. 2 (apartat 2), art. 3, 4, 5 (apartats 1, 2, 3, 4 i 9), art. 7, la disposició addicional, la disposició transitòria segona (apartat 1 i 2 en allò que es refereix a l'aplicació de l'article 7) i la disposició final tercera.

La Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial (alguns preceptes estan sent tractats per discrepàncies de constitucionalitat per la Comissió Bilateral Generalitat-Estat).

La Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a Situacions d'Emergències Econòmiques i Socials de Catalunya per a l'any 2016 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

El Decret llei 17/2019, 23 de desembre de 2019, Mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.



Normativa dels drets de la infància

La Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, aprovada en la seva Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Normativa jurídicopatrimonial

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.

El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i altra normativa local que pugui ser d'aplicació.

El Codi civil espanyol, aprovat per Reial decret el 24 de juliol de 1889.

Normativa sobre protecció de dades

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.”

Altra normativa local

Altres disposicions locals que hi estan relacionades, com per exemple ordenances fiscals, reglaments de prestacions bàsiques de caràcter social, etc.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

Aquest Reglament té per objecte definir les característiques del servei, les persones destinatàries i els requisits que aquests han de reunir per poder-hi accedir, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament del recurs.

Article 2. Definició del servei o prestació

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro prestarà un servei d'acolliment temporal d'urgència destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge.

El servei ha estat implantat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro mitjançant la tramitació de l'expedient corresponent per a l'establiment dels serveis, regulat en l'article 158 i següents del ROAS.

Article 3. Parc d'habitatge

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro disposa actualment 2 habitatges destinats al servei d'allotjament temporal d'urgències. Aquests s'ofereixen equipats, moblats, arranjats i amb el parament adequat, per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat.



Els habitatges es cedeixen en règim compartit. Els habitatges poden ser cedits en règim compartit i/o destinat a nuclis unifamiliars, en funció de les necessitats a cobrir i dels perfils dels adjudicataris.

Ambdós disposen de les cèdules d'habitabilitat corresponents, o del document equivalent, i dels certificats d'eficiència energètica corresponents.

La seva capacitat màxima està determinada pel que disposa l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Les característiques d'ambdós, així com el seu inventari, es desenvolupen en l'annex 5 d'aquest document.

La destinació i identificació general dels nous habitatges que es puguin destinar en un futur al servei objecte d'aquest Reglament s'incorporaran al present document mitjançant un nou annex.

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 4. Persones destinatàries del servei

Són destinatàries del servei aquelles persones i/o unitats de convivència, residents al municipi, que tenen necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'urgència social i/o que es vegin afectades per situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars i que no disposen de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació, acceptant la tramitació d'un recurs alternatiu definitiu d'habitatge que resoldria la situació d'urgència inicial.

També seran destinatàries aquelles persones que hagin patit una situació d'emergència sobrevinguda (incendis, enderrocs, inundacions...), i que no disposen de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació.

Article 5. Requisits d'accés

D'acord amb el marc normatiu de referència, l'accés al servei requereix el compliment dels requisits següents:

- a. *La persona sol·licitant ha de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits són els establerts*

en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.

- b. *La persona sol·licitant ha de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.*
- c. *La persona sol·licitant ha de demostrar una residència mínima continuada al municipi durant el darrer any amb l'empadronament i/o document acreditatiu de tots els membres de la unitat de convivència.*
- d. *La persona sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.*
- e. *Trobar-se en situació d'exclusió residencial, definida per la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge*



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

i la pobresa energètica (article 5.10). Així la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència han de tenir uns ingressos econòmics iguals o inferiors a:

2 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC, en endavant) si es tracta de persones que viuen soles.

2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència.

3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.

- f. Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari, usufructuari o titular de dret real de cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.*
- g. Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials ni econòmics suficients en comptes corrents o altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, amb un import màxim de 2.000€, ni de recursos econòmics immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital) per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer.*
- h. La persona sol·licitant ha de tenir capacitats bàsiques, així com l'autonomia necessària i plena capacitat per decidir per si mateix.*
- i. En el cas que algun membre de la unitat de convivència presenti problemàtica d'addiccions, aquest ha d'estar en tractament, sense consum actiu, i acreditar-ho, amb l'obligatorietat de controls per part del servei especialitzat.*
- j. Excepcionalment, poden ser usuaris del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals encara que no compleixin algun dels requisits esmentats anteriorment.*
- k. La data de presentació de la sol·licitud ha de ser prèvia a la data d'execució efectiva del llançament, en el cas que estiguem davant la pèrdua d'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària.*
- l. La pèrdua de l'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària no ha de ser imputable a la persona sol·licitant per motius aliens a la manca de pagament de la hipoteca o del lloguer a causa d'una pèrdua d'ingressos important.*
- m. Els potencials adjudicataris han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar amb els serveis socials municipals.*
- n. Els potencials adjudicataris han d'estar inscrits en el Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya, gestionat per l'oficina municipal d'habitatge gestionada pel Consell Comarcal del Baix Empordà.*

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

El sistema d'adjudicació ha de ser a proposta de la Comissió de Valoració i Seguiment a partir de les propostes de l'equip tècnic de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 6. Procediment

a) La persona sol·licitant ha de presentar sol·licitud segons model normalitzat davant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació necessària d'acord amb l'article 9.

S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.

b) Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació de la persona sol·licitant, els serveis socials bàsics han de requerir a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de deu dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació del requeriment.

Transcorregut aquest termini sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.

c) Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat en el termini de quinze dies hàbils.

d) Els serveis socials bàsics han de fer la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Regidoria d'Acció Social.

e) Els serveis socials han d'avaluar la situació d'acord amb els criteris establerts en l'article 10 d'aquest Reglament i ha d'emetre el corresponent informe motivat i l'acta signada per tots els integrants i ha de fer proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.

Per tal de valorar adequadament la sol·licitud pot demanar la documentació i els informes necessaris.

S'estableix un termini de deu dies hàbils per a aquesta part del procediment.

f) L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats.

En el cas que la sol·licitud compleixi els requisits i sigui valorada positivament, però no es pugui adjudicar perquè no es disposa d'un habitatge adequat, aquesta ha d'emetre informe per a la resolució per l'òrgan competent estimatori de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos condicionada al fet que hi hagi habitatges.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar el servei per manca de disponibilitat, aquesta resolució restarà sense efecte. En el cas que en aquest termini hi hagi disponibilitat, s'ha de dictar resolució d'adjudicació del servei.

g) La competència de resolució de la proposta de la Comissió, rau en l'alcaldia que la podrà delegar a la regidoria d'Acció Social. S'ha d'emetre resolució motivada en la qual han de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació.

El termini per resoldre és com a màxim de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

h) Resolució de petició i notificació. S'ha de comunicar a l'interessat tant si la valoració es positiva com negativa.

i) Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud, cal que el demandant signi el contracte o l'autorització d'ús de l'habitatge temporal d'urgència concedit.

S'estableix un termini de deu dies hàbils per a aquesta part del procediment.



j) El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge és, com a màxim, d'una setmana. Aquest termini es compta des de l'endemà de la data de formalització del contracte o autorització d'ús i el lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per una unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

k) Procediment extraordinari d'urgència: excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu s'ha de tramitar de manera urgent sens perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania.

En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, és imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència.

Detectada la situació urgent de necessitat, els serveis socials bàsics han d'emetre un informe proposat d'adjudicació de l'habitatge a la Regidoria d'Acció Social, que hi ha de donar la conformitat. L'adjudicació de l'habitatge s'ha d'efectuar en el termini màxim de quatre dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe ha d'avaluar la situació de necessitat i se n'ha de recollir el caràcter prioritari i urgent. Seguidament s'ha d'adjudicar l'habitatge.

Amb posterioritat, amb caràcter urgent s'ha de completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari establert i s'han d'adoptar totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i el degut compliment. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe proposat d'adjudicació de l'habitatge ha de procurar la documentació o la informació justificativa del compliment de requisits i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Si en la tramitació de l'esmentat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a l'adjudicació de l'habitatge, s'ha d'iniciar el procediment de revocació corresponent i, en el seu cas, el reintegrament de l'habitatge adjudicat.

Article 7. Comissió o mesa de valoració i seguiment

Les funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment són:

a) Proposar i informar sobre l'adjudicació del recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica, social i d'habitatge de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal.

b) Seguir la gestió i el funcionament del recurs.

c) Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels i les usuàries.

d) Altres que es puguin determinar.

La Comissió de Valoració i Seguiment ha d'estar integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- El/la regidor/a d'Acció Social o la persona en qui delegui, que actuarà com a president o presidenta.*



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- *La persona responsable dels serveis socials bàsics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari o secretària.*
- *La tècnica referent del serveis socials d'atenció primària, o la persona en qui delegui.*
- *En funció dels temes a tractar, es pot convidar a participar en aquesta Comissió altres regidors o regidores o altres responsables tècnics municipals.*

La Comissió de Valoració i Seguiment s'ha de reunir en el moment que hi hagi una sol·licitud. El secretari o la secretària ha de convocar les reunions amb una antelació màxima de deu dies. S'ha de seguir el procediment establert en l'article 6.

Els acords de la Comissió de Valoració i Seguiment s'han d'adoptar per consens o, en cas de discrepància, per la majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot del president o de la presidenta s'entendrà com de qualitat.

La Comissió de Valoració i Seguiment ha de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds i detallar la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment, cal que l'òrgan competent l'aprovi.

La valoració feta té el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 8. Exclusions

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que la persona sol·licitant no aporti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

Article 9. Documentació

La documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud en model normalitzat.

No cal aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

S'ha de presentar l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada/confrontada dels documents.

En funció dels requisits establerts, ha de ser la següent:

a) Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

o DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.

o Llibre de família o document que el substitueixi.

o Certificat d'empadronament i de convivència.

o En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.

o En cas d'acolliment, document acreditatiu.

o En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.

o Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.

o En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills/es, atribució de l'habitatge i acords econòmics.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

o En el cas de malaltia greu, documentació mèdica acreditativa.

b) Documentació acreditativa dels ingressos i de la situació laboral de totes les persones en edat laboral:

o Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas que no hi hagi obligació de presentar la declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballi o s'hagi treballat.

o Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de tots els membres de la família majors de 16 anys.

o Contracte de treball i nòmines dels darrers sis mesos de tots els membres de la família en actiu, així com la carta de finalització de contracte i/o acomiadament

de la darrera feina en cas que la persona sol·licitant es trobi en situació d'atur, i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.

o Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS, en endavant) en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.

Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

o En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.

o Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció/renda garantida ciutadana, atur, subsidi...).

o Extractes bancaris dels darrers sis mesos de tots el comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.

o Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta de finalització del contracte o d'acomiadament.

o En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.

o Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.

c) Documentació relacionada amb la necessitat d'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència:

o En el cas de ser víctima de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

o Per a procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Per a les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge:



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

escriptures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.

o Per a procediments de desnonament per impagament de lloguer: document acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.

o Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.

o Certificat d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.

o Resolució favorable de la Mesa de Valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya. Excepcionalment es podrà estar exempt d'entregar aquest document sempre i quan hi hagi un informe motivat de serveis socials i resolució favorable de la Comissió de Valoració i Seguiment.

d) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada. (Inclou la sol·licitud d'accés a altres recursos)

e) Declaració responsable en model normalitzat on s'han d'incloure diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la Gerència del Cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal a obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

Article 10. Criteris d'adjudicació

La valoració i prioritització de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte els criteris i les circumstàncies següents:

- a) Situació econòmica.*
- b) Situació social.*
- c) Situació de necessitat d'habitatge.*

Situació econòmica de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració econòmica ha de representar, com a màxim, un 50 % de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 5 punts.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica, s'han de considerar els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos s'han de valorar:

- 1. Ingressos del treball per compte aliè.*
- 2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.*
- 3. Prestacions, pensions i ajuts socials.*
- 4. Rendes de capital i de la propietat.*
- 5. Transferències rebudes i pagades a altres llars, sempre i quan es destinin a cobrir les necessitats bàsiques.*



6. *Ingressos percebuts per infants.*

7. *Resultats de declaracions d'impostos.*

a.2) *Per calcular la renda disponible, s'han de descomptar al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos. Per a aquest*

concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

Situació social de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració social ha de representar com a màxim un 20 % de la ponderació final.

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 2 punts.

b) Valoració social

b.1) *Per establir la situació social, el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances, les necessitats i els factors discrecionals de cada unitat de convivència.*

b.2) *Es consideren de manera especial els casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (2 punts).*

b.3) *El personal tècnic ha d'avaluar per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat i ha de determinar la puntuació resultant (fins a un valor màxim de 2 punts).*

b.4) *Complementàriament, el/la professional pot valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. També ha de puntuar aquests factors fins a completar la valoració social.*

b.5) *Taules de valoració de la situació social (Annex 4)*

b.6) *Ítems per fer la valoració social (2 punts sobre 10)*

- *Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1 punt)*
 - Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.*
 - Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).*
- *Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,5 punts)*
 - Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).*
 - Existència de situació de risc per problemes de salut greus en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).*
 - Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental. (Amb reconeixement de grau igual o superior al 65%).*
 - Existència en el domicili de membres amb un grau II de dependència.*
- *Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,2 punts)*
 - Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).*



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental (amb certificat d'entre el 33% i el 64%).

Existència de membre/s amb un grau I de dependència.

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

Puntuació discrecional

Es valoren de manera excepcional i discrecional aspectes com ara el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -2 i 2 punts).

Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració d'habitatge ha de representar, com a màxim, un 30 % de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència ha de ser com a màxim de 3 punts.

c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge

c.1) Per establir la situació d'habitatge, el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances i les necessitats de cada unitat de convivència.

c.2) S'ha de seguir l'adaptació de la tipologia de situacions, anomenada ETHOS (European Typology of Homelessness and Housing Exclusion), una classificació de les situacions de privació d'habitatge i exclusió residencial.

c.3) Ítems per fer la valoració d'habitatge

Valorar una de les categories següents:

- Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però no en té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere o d'altres situacions anàlogues, o hi ha una situació d'impossibilitat d'habitabilitat del domicili habitual per situacions d'especial urgència, com ara incendis, inundacions, o risc d'esfondraments, o qualsevol altre tipus de catàstrofe. (3 punts).*
- Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per a l'habitabilitat. Disposa, per tant, d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del seu deteriorament (1,5 punts).*

En igualtat de condicions, sempre es prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

Capítol 4. PLA DE TREBALL

En funció de la situació de la persona destinatària, per poder accedir als habitatges del servei d'allotjament temporal d'urgències municipal és condició indispensable que els/les adjudicatari/es acceptin i signin el pla de treball.

Capítol 5. RELACIÓ D'ÚS



Article 11. Règim jurídic

La utilització d'un bé de domini públic de servei públic està subjecta a una autorització d'ús que, al seu torn, està subjecta a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

El règim serà el de la cessió d'ús.

Article 12. Durada

Amb caràcter ordinari, les relacions d'ús s'estableixen en quatre mesos, podent-se prorrogar

per dos mesos més en situacions excepcionals. Serà requisit per a la pròrroga l'assoliment dels

objectius fixats en el pla de treball de la persona o unitat de convivència.

L'estada pot ser més curta d'acord amb les situacions i les circumstàncies personals i familiars.

Article 13. Preu

Les persones usuàries hauran de satisfer un preu públic que es determinarà seguint el criteri del lloguer social, als efectes del que estableix la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Així la contraprestació en concepte de cessió no podrà superar:

- El 10 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'IRSC.

- El 12 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC.

- El 18 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC.

La Comissió de Valoració i Seguiment pot rebaixar el preu públic establert a proposta dels serveis socials bàsics.

No s'establirà contraprestació en concepte de cessió per estades urgents inferiors a un mes.

Article 14. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

Les persones i unitats de convivència usuàries dels habitatges i habitacions del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals s'han de responsabilitzar dels subministraments així com de les altres despeses de manteniment i ús de les instal·lacions. En aquest sentit s'establirà en cada contracte una quantitat per persona i mes.

Article 15. Sistema de pagament

Les persones i unitats de convivència usuàries dels habitatges i habitacions del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals han de pagar el preu públic fixat com a contraprestació per a la cessió d'ús així com la contribució mensual a les despeses de manteniment.

El pagament s'efectuarà dins els quinze primers dies del mes mitjançant ingrés bancari.

El rebut de pagament s'haurà de justificar per registre municipal. Cada mensualitat s'ha d'efectuar a mes corrent.



El mes que la persona o unitat de convivència causin baixa en el servei s'ha de calcular segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats. Per a aquest efecte s'entén el dia de lliurament de les claus.

Article 16. Impagaments

En el cas d'impagament del preu públic del servei, s'estableix el procediment següent:

- a) La persona o unitat de convivència adjudicatària i els serveis socials bàsics han d'acordar la forma de pagament del deute.*
- b) En cas que es mantingui la morositat o esdevingui crònica, els serveis socials bàsics han d'avaluar la situació per tal d'eleva una proposta a la Comissió de Valoració i Seguiment.*
- c) Desnonament administratiu.*

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 17. Drets de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts en l'article 12 en relació amb els serveis residencials i diürns de la Llei de serveis socials:

- Conèixer el Reglament intern del servei i, també, els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.*
- Rebre atenció personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.*
- Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.*
- El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.*
- La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha de ser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.*
- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.*
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el Reglament de règim intern, i associar-se per afavorir la participació.*
- Tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.*

Article 18. Deures de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dels que són d'especial aplicació els següents:

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.*



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- *Complir els acords relacionats amb el servei concedit i seguir el pla de treball social individual, familiar i convivencial, i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.*
- *Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions i serveis sol·licitats o rebuts.*
- *Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat el servei.*
- *Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'habitatge i la resolució de problemes.*
- *Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.*
- *Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.*
- *Contribuir al finançament del cost del servei si així ho estableix la normativa aplicable.*
- *Complir els altres deures que estableix la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.*
- *Els infants i els adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.*

Article 19. Drets i deures de l'Ajuntament

Amb caràcter general, els drets i deures de l'ajuntament són els que conté la normativa vigent:

la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, i les modificacions introduïdes a aquesta Llei per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i els dimanats de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Més concretament, l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix, entre d'altres, dels drets següents:

- *Dret al cobrament de la taxa, el preu o la quota del servei.*
- *Dret a requerir la informació i la documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment de les seves obligacions.*
- *Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.*

Pel que fa als deures, l'Ajuntament té, entre d'altres, els següents:



- *Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.*
- *Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.*
- *Elaborar un pla de treball per a les persones usuàries i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.*
- *Vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris/es.*
- *Prestar el servei amb la deguda diligència.*
- *Complir la normativa que els sigui aplicable.*
- *Disposar de la documentació referida tant al servei com als seus usuaris/es i actualitzar-la.*
- *Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.*
- *Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.*
- *Disposar de fulls de reclamació que han d'estar a disposició dels usuaris/es o de qualsevol persona interessada que els demani.*

CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 20. Infraccions i sancions

Aquest article està en relació i d'acord amb el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'incompliment de qualsevol article recollit en les normes de funcionament intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el funcionament normal dels habitatges i/o les comunitats veïnals on s'ubiquin, té la consideració de falta, que pot ser qualificada com a lleu, greu o molt greu, segons escaigui.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa o a l'òrgan municipal competent la capacitat per imposar les sancions que preveu aquest reglament, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

20.1. Faltes

Es consideren faltes lleus:

- a. No tenir cura de l'habitatge.*
- b. En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.*
- c. No facilitar les dades requerides.*
- d. La pèrdua de la clau d'accés al pis.*
- e. La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no compliment freqüent dels pactes signats.*



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- f. No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.*
- g. El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.*
- h. No respectar l'horari de descans.*
- i. Incomplir els preceptes d'aquestes normes, o d'altres que siguin d'aplicació, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.*

Es consideren faltes greus:

- a. La reincidència de faltes lleus. Un total de tres faltes lleus constitueixen una falta greu.*
- b. El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.*
- c. La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat de l'habitatge, del personal o de qualsevol usuari/a.*
- d. Entrar i romandre a l'habitació d'un altre beneficiari/a sense el seu permís explícit.*
- e. Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contracte o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.*
- f. Incompliment del pla de treball.*
- g. Fumar en qualsevol espai intern.*
- h. Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.*
- i. Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns/es d'escala.*
- j. Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que visqui en l'habitatge, tant si és adult com menor.*
- k. Faltar al respecte, agredir, amenaçar verbalment els/les convivents, els veïns/es i/o el personal del servei.*
- l. Desatendre de manera reiterada les indicacions de l'equip tècnic del servei i incomplir el pla de treball establert.*

Es consideren faltes molt greus:

- a. La reiteració de dues faltes greus.*
- b. Mantenir actituds obstructionistes envers els professionals dels serveis socials bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals.*
- c. El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.*
- d. Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment els companys i/o el personal del servei.*
- e. La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.*
- f. Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.*
- g. Disposar de l'habitatge per allotjar-hi una altra persona aliena al projecte.*
- h. Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i la integritat de qualsevol altre beneficiari/a o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.*
- i. No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.*



La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi penal s'ha de posar en coneixement de les autoritats pertinents, sens perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

20.2. Sancions

Per faltes lleus:

- a. Amonestació per escrit a la persona i/o unitat familiar resident.*

Per faltes greus:

- a. Amonestació per escrit al resident.*
- b. Multa per un import fins a la quantia de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).*
- c. Possibilitat de prohibició temporal per accedir a les dependències comunes com ara la sala d'estar o d'estudi.*
- d. Expulsió temporal del servei.*

Per faltes molt greus:

- a. Expulsió temporal del servei.*
- b. Resolució del contracte o expulsió de l'habitatge compartit.*

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari/a ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Quan marxi cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

20.3. Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què es va cometre la falta.

Article 21. Ordre, organització i funcionament intern del servei

El servei es regeix segons l'ordre, l'organització i el funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat "Normes de funcionament intern".

Article 22. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- a) Adjudicació d'habitatge de mesa d'emergències, casa de curta o llarga estada o de qualsevol altre recurs d'allotjament.*
- b) Finalització del termini del contracte o relació d'ús.*
- c) Millora de la situació econòmica de la persona i/o unitat de convivència que permeti l'accés d'un habitatge al mercat privat.*
- d) Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari/a.*
- e) Incompliment del pla de treball.*
- f) Voluntat de finalització d'ús del servei per part de l'usuari/a.*
- g) Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'usuari/a.*
- h) Mort de l'usuari/a o del titular de la unitat de convivència.*
- i) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.*
- j) Altres raons de força major que determinin els/les responsables municipals de l'equip de serveis socials bàsics.*



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

k) Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Article 23. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i

cancel·lació, les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Annex 1. Contracte de Cessió

CESSIÓ D'ÚS DE CARÀCTER TEMPORAL

A Santa Cristina d'Aro, _____ de _____ de 20_____.

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a _____, qui intervé en nom i representació de L'Excm. AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO, amb CIF P1719200F.

D'una altra part, el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE número _____.

INTERVENEN

El/la senyor/a _____, per raó del seu càrrec, en nom i representació de L'Excm. AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

El/La senyor/a _____ en nom i interès propi.

Reconeixent-se ambdues parts la capacitat legal necessària per l'atorgament del present document.

EXPOSEN

Dades de l'habitatge objecte de la cessió:

Adreça: _____

Superfície útil: _____

Població: Santa Cristina d'Aro

Referència cadastral: _____



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

- I.- L'Ajuntament posseeix la cessió de l'ús de l'immoble descrit anteriorment.
- II.- Amb data _____ de _____ de 20____ la Mesa de Valoració per a situacions d'emergències econòmiques, socials i altres casos amb necessitats especials, ha aprovat una proposta de resolució d'adjudicació d'un habitatge en règim de cessió d'ús temporal, a favor del/a Sr/a. _____ al municipi de Santa Cristina d'Aro.
- III.- La proposta es realitza amb motiu de situacions d'emergències econòmiques, socials i altres casos, que s'acrediten amb la documentació que consta a l'expedient.
- IV.- En virtut de resolució del Decret d'Alcaldia núm. _____ de data ____ de _____ de 20____ L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro va resoldre adjudicar en règim de cessió d'ús temporal, l'habitatge objecte del present document de cessió d'ús a favor del/la Sr/a. _____ l'habitatge ubicat al _____ del municipi de Santa Cristina d'Aro.
- Ambdues parts, tal com intervenen, acorden la formalització del present document, amb subjecció a les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE I TERMINI DE LA CESSIÓ

1.1.- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro cedeix temporalment a favor de la part cessionària, l'ús d'una part de l'habitatge esmentat, amb tots els seus elements, serveis, instal·lacions i tot allò que els hi sigui annex i accessori. L'habitatge es troba lliure de càrregues, gravàmens, llogaters i ocupants.

1.2.- La cessió d'ús s'estableix per un termini de _____ mesos a comptar des de la signatura del present document. Durant el _____ mes de vigència del contracte de cessió d'ús L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro procedirà a revisar les condicions econòmiques i patrimonials de la part cessionària i de la seva unitat familiar per valorar la possibilitat de pròrroga de la cessió per un període de _____ mesos més.

1.3.- El dret d'ús que es constitueix té caràcter personalíssim i, per tant, el cessionari no podrà arrendar ni traspasar a d'altres persones el seu dret d'ús en relació a l'habitatge.

Malgrat el caràcter personalíssim del dret d'ús, en cas de defunció del cessionari, es podran subrogar els membres de la unitat familiar que convisqueixin amb el cessionari en el moment de l'adjudicació de l'habitatge, sempre i quan puguin acreditar que continuen les mateixes circumstàncies que van donar lloc a l'adjudicació a proposta de la Mesa de Valoració per a situacions d'emergències econòmiques, socials i altres casos amb necessitats especials.

Si en el moment de la defunció no hagués cap persona que complís amb l'exposat anteriorment la cessió d'ús quedarà extingida.

SEGONA.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

2.1.- La contraprestació mensual pactada es fixa en la quantitat de _____ €, que es pagarà el mes en curs a raó de _____ € mensuals en concepte de contraprestació d'ús i _____ € pel manteniment de l'habitatge descrit a la clàusula tercera d'aquest contracte de cessió d'ús.

Amb l'antelació suficient a l'extinció d'aquest termini de quadre mesos, L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro requerirà l'actualització de la documentació econòmica i en funció de les modificacions revisarà la bonificació a satisfer.



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Aquest import es pagarà a partir del mes següent de la signatura del present document, i dins dels quinze primers dies hàbils de cada mes, mitjançant transferència bancària o ingrés al compte corrent de l'Ajuntament que ha estat facilitat a la persona adjudicatària.

La manca de pagament de 2 mensualitats consecutives donarà lloc a la resolució de la cessió d'ús establerta, prèvia valoració i informe dels serveis socials municipals.

Les obligacions dineràries de la part usuària, derivades de la cessió d'ús, vençudes i no satisfetes, acreditaran a partir del primer venciment el tipus d'interès de demora fixat a la vigent Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Cada incompliment d'un rebut suposarà l'increment d'una quantitat en concepte de despeses per la gestió del seu cobrament.

Així mateix, aniran a càrrec del cessionari les despeses derivades de la reclamació judicial i extrajudicial de les quotes no pagades.

TERCERA.- DESPESES I SUBMINISTRAMENTS

3.1.- Aniran a càrrec de la part cessionària les despeses generals per l'adequat sosteniment de l'habitatge i els seus accessoris si els tingués, així com els seus serveis i consums per subministraments i la seva contractació, a raó de 5€ per membre de la unitat de convivència.

Aquest import pot ser revisable si es detecten consums irresponsables per part de la persona sol·licitant i/o dels membres de la unitat familiar.

QUARTA.- RESPONSABILITAT I GARANTIES

4.1.- La part cessionària es fa responsable, i allibera de tota responsabilitat a L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pels danys que es puguin produir a persones o béns, que se'n derivin d'instal·lacions per a serveis i subministraments del propi habitatge i de l'edifici.

Tots els desperfectes que es puguin ocasionar per omissió, negligència o mal ús en l'edifici o en l'habitatge, sense perjudici de les responsabilitats legals que pertoquin, seran assumits i reparats per la part cessionària.

4.2.- Aniran a càrrec de L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro les obres de conservació de l'habitatge que siguin necessàries per cedir-lo en les condicions d'habitabilitat requerides per la normativa vigent, així com les que corresponen als propietaris segons la legislació vigent.

El manteniment ordinari de l'habitatge és responsabilitat del cessionari durant la vigència de la cessió. El cessionari es compromet a garantir el bon ús de l'habitatge, i s'obliga a retornar-lo a L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en perfecte estat d'ús i conservació per a la seva nova adjudicació.

CINQUENA.- PROHIBICIONS D'ÚS I DISPOSAR

5.1.- Es prohibeix expressament a la part cessionària:

- a) Cedir l'habitatge, en tot o en part, tant a títol gratuït o oneros.*
- b) Realitzar qualsevol tipus d'obres o bé modificar o substituir les instal·lacions existents sense autorització expressa de L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.*
- c) Tenir a l'habitatge materials inflamables, explosius, antihigiènics o perillosos.*
- d) Desenvolupar activitats o conductes incíviques que puguin produir molèsties a la resta de veïns.*



e) La col·locació d'anuncis o rètols a la façana, balcons, finestres o portes.

SISENA.- RETORN DE L'HABITATGE I DESPERFECTES

6.1.- La part cessionària exonera de tota responsabilitat a L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro respecte els mobles i pertinences que quedin dipositats a l'habitatge una vegada hagi estat retornat a la propietat. Autoritzant expressament a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a l'accés i ocupació de l'habitatge una vegada hagi estat desallotjat.

6.2.- En el moment en què sigui retornada la possessió material de l'habitatge objecte del present document a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, es durà a terme una comprovació del seu estat i conservació en presència de la part cessionària.

Cas que es trobessin desperfectes no atribuïbles a l'ús habitual, normal i continuat de l'habitatge, les despeses de reparació dels mateixos aniran a càrrec de la part cessionària.

SETENA.- OBLIGACIONS DEL CESSIONARI

7.1.- Seran obligacions de la part cessionària:

- a) Efectuar el pagament de la contraprestació mensual pactada en el present document.
- b) Destinar l'habitatge cedit a domicili habitual i permanent.
- c) Mantenir permanentment una bona convivència amb els veïns de l'immoble i de l'edifici.
- d) Facilitar l'accés i examen de l'habitatge a la propietat o a les persones per aquesta autoritzades.
- e) El cessionari no podrà tenir animals de companyia, a no ser que es tracti de gossos d'assistència.

VUITENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

8.1.- Seran causes de resolució de la present cessió:

- a) L'incompliment per part del cessionari de qualsevol de les obligacions previstes en aquest document.
- b) Per incomplir les obligacions de pagament que correspongui al cessionari.
- c) La resolució acordada de mutu acord entre les parts que el subscriuen.
- d) La impossibilitat esdevinguda de compliment del document de cessió d'ús per raons materials.
- e) L'incompliment per part del cessionari dels acords establerts en el contracte social vinculat a l'habitatge.
- f) Ocasionar danys, conflictes o molèsties a la resta de veïns de l'immoble i de l'edifici.
- g) Realitzar a l'habitatge activitats que resultin molestes, insalubres, nocives, perilloses o il·lícites.

NOVENA.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

9.1.- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de resoldre el present document si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes de força major. En aquest supòsit, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro oferirà al cessionari un habitatge alternatiu com a conseqüència de la resolució del present contracte de cessió d'ús temporal, assumint l'Administració les despeses de trasllat d'habitatge.



9.2.- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret a inspeccionar en tot moment l'habitatge.

ONZENA.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I JURISDICCIO COMPETENT

11.1.- Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present document. Ambdues parts queden subjectes a les obligacions establertes al present document.

Les parts que intervenen amb renúncia del seu propi fur, es sotmeten per a les diferències o controvèrsies que es suscitin a causa de la present cessió d'ús de caràcter temporal als Jutjats i Tribunals de Sant Feliu de Guíxols.

Les despeses judicials i extrajudicials que s'acreditin com a conseqüència de l'incompliment d'aquest contracte, seran a compte del cessionari, inclosos els honoraris d'Advocat i Procurador, encara que la seva intervenció no sigui obligatòria. Qualsevol notificació s'adreçarà al domicili dels cessionaris i objecte de la present cessió d'ús temporal.

En prova de conformitat s'atorga aquest document de cessió d'ús temporal, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

En dono fe,

Alcalde/essa de l'Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro

Secretari/a de l'Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro

Part cessionària.”

Annex 2. Normes de funcionament intern

Article 1. Presentació

Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament del Servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Així, en les normes de funcionament internes despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altres temes, cal tenir com a referència allò que estableix el Reglament general del servei.

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que es desenvolupen en aquest document i que, entre d'altres, preveuen:

A. Els habitatges i les habitacions que formen part del Servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro tenen associat un pla de treball amb els serveis socials bàsics que ha de ser revisat periòdicament. Per tant, les persones adjudicatàries es comprometen a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, els compromisos i les orientacions que s'estableixin.

B. L'allotjament pot ser unifamiliar o compartit. Aquest fet el determinen els responsables municipals. En el cas d'habitatge compartit, des del servei es propicia la utilització de mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que puguin sorgir entre els beneficiaris/es.

C. L'entitat municipal corresponent pot complementar o modificar en qualsevol moment aquestes normes de funcionament. En el seu cas, aquestes modificacions o



disposicions complementàries han de ser notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, que queden obligades al seu compliment.

D. Les despeses de manutenció i altres despeses personals han d'anar a càrrec de les persones usuàries del servei. En referència als subministraments així com de les altres despeses de manteniment i ús de les instal·lacions s'establirà en cada contracte una quantitat per persona i mes.

E. L'allotjament disposa d'espais d'ús comú i espais d'ús privat d'acord a la següent distribució de l'habitatge:

- Espais d'ús comú: Rebedor on hi ha entrada als dos habitatges. Terrassa d'ús compartit amb espai per rentar la roba.

- Pis 1.: cuina menjador amb sortida a un petit terrat, bany, i una habitació amb sortida a la terrassa (espai comú).

- Pis 2. : cuina menjador amb sortida a la terrassa (espai comú), bany i una habitació amb sortida a la terrassa (espai comú).

Aquestes normes de funcionament intern obliguen i vinculen jurídicament totes les persones adjudicatàries, que han d'assumir la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També són responsables dels actes i fets de tota persona aliena al servei que hi accedeixi sota la seva responsabilitat.

D'acord amb l'article 1.903 del Codi Civil espanyol la responsabilitat pels danys causats pels/les menors recau en el pares, mares o tutors/es.

Tots els beneficiaris/es es comprometen per escrit al compliment d'aquestes normes de funcionament intern que, com a document unit, forma part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts.

Article 2. Organització del servei

L'organització del Servei d'allotjament temporal d'urgència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro s'articula sobre la base de l'Àrea d'Acció Social, que gestionen l'accés al servei i el pla de treball, que pot incloure suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes. A més a més, actuen com a administradors i gestionen la contractació dels habitatges, i els pagaments de contraprestació d'ús i de subministraments que se'n

derivin. També revisen i garanteixen el seguiment dels contractes de cessió i coordinen tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, i fan les gestions que calguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Article 3. Funcionament general

S'estableixen les normes de funcionament general següents:

1. Els/les menors no es poden quedar sols al pis i, per tant, cal la companyia d'una persona adulta.

2. Les absències i, per tant, el no ús de l'allotjament s'han de comunicar i pactar amb els/les responsables del servei amb antelació.

3. Està prohibit el consum o la tinença a l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.



4. Està prohibit el consum o la tinència dins l'allotjament de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
5. Els objectes de valor dels beneficiaris/es queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furtus, els robatoris o les pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. Es recomana als/les residents que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
6. Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge de qualsevol animal, a excepció dels gossos d'assistència.
7. No es permeten visites de persones alienes al servei.
8. S'ha de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de fer una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. S'ha de tenir cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Per això, s'ha d'establir un calendari de neteja i responsabilitats diverses a l'hora d'organitzar la neteja dels espais comuns (Rebedor/entrada, terrassa, safareig). Pel que fa als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.
9. S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que l'usuari/ària hagi d'abandonar el servei.
10. Les deixalles s'han d'abocar diàriament als contenidors i dur a terme el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal sobre aquest tema.
11. S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis on puguin estar situats els habitatges.
12. Les persones usuàries han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi allotjament, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés d'altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
13. Cada unitat de convivència ha de tenir còpia de la clau i/o codi d'accés de l'entrada i de l'habitació que estigui ocupant.
14. Queda prohibida la cessió de les claus o dels codis d'accés a qualsevol altra persona aliena al servei, així com fer-ne còpia.
15. En cas de robatori o pèrdua de les claus, s'ha de comunicar immediatament a la gestió del servei.
16. No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni a la terrassa ni als espais comunitaris de l'edifici.
17. Només es pot estendre la roba als espais habilitats expressament per a aquesta funció (terrasa on hi ha estenedors).
18. No es pot entrar a l'allotjament cap tipus de vehicle a motor.

Article 4. Ús de l'allotjament

Les persones beneficiàries estan obligades a fer un bon ús de l'allotjament, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'han de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les normes que tot seguit es detallen:

1. No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
2. En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'ha de demanar l'autorització prèvia al servei. Si no es compleix aquesta norma, es



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense l'autorització corresponent.

3. No es poden manipular les connexions elèctriques.

4. No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.

5. Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.

6. En cas d'avaries, s'ha de seguir el circuit que es determini.

7. No es pot fer ús de l'espai de l'allotjament reservat o d'ús privat d'una persona o unitat de convivència, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.

8. No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'allotjament o l'edifici.

Article 5. Normes de convivència

Totes les persones beneficiàries assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns/es de l'edifici, si es el cas, o a la resta de residents amb qui comparteixen allotjament i a tots els/les professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els/les residents del servei, s'estableixen les normes següents:

1. Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins a les 8 hores és obligatori respectar el silenci a l'allotjament i en especial als espais comuns.

2. S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin els veïns/es ni les persones convivents, i afluixar-ne el volum en l'horari de descans.

3. S'ha de ser tolerant i comprensiu envers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. S'han de respectar els costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.

4. Les persones beneficiàries han d'anar vestides correctament a tots els espais comuns. Resta prohibit anar despullat o despullada o gairebé despullat o despullada pels espais comuns, per al respecte a la llibertat, la dignitat i els drets reconeguts a les altres persones, així com del manteniment dels espais comuns en condicions adequades per a la convivència.

5. Les persones beneficiàries han de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que conviuen a l'allotjament i respectar el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. També s'ha de respectar la intimitat de les diferents persones, així com les seves pertinences.

Article 6. Sistema intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i amb un sistema de recepció i seguiment, tal com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Article 7. Protecció de dades



Sis membres

1.422,80 €

A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha de valorar segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
<i>Renda inferior al 33,3 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons la tipologia de la unitat de convivència.</i>	5 punts
<i>Renda entre el 33,4 % i el 66,6 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.</i>	3,5 punts
<i>Renda entre el 66,7 % i el 100 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.</i>	2 punts

Annex 5. Inventari

FITXA 1. INVENTARI HABITATGE ALLOTJAMENT URGÈNCIA SOCIAL 1

Habitatge 1

Emplaçament: C/ Pompeu Fabra 6 Esc:4 Pl:Ent Pt:01

Ref. Cadastral: 9990302DG9299S0051SD

L'habitatge disposa dels serveis bàsics d'aigua, sistema d'evacuació a la xarxa pública de sanejament, instal·lació elèctrica i aigua calenta sanitària. També disposa de calefacció mitjançant caldera de gas i radiadors d'alumini. No té sistema de refrigeració. La ventilació es natural per finestres.

Mobiliari, altres elements i instal·lacions de les estances:

Porta principal d'accés als dos habitatges.

- Rebedor: Espai compartit. Telèfon del porter automàtic.

La següent relació de mobles, altres elements i instal·lacions continguts a cadascuna de les estances s'ha elaborat d'acord amb la simple observació sense tenir en compte dimensions i/o acabats, petits electrodomèstics i paraments de la llar.

- Cuina: Forn elèctric TEKA TZ6415, placa de cocció vitroceràmica TEKA de 4 fogons, nevera TEKA, campana extractora de fums. També disposa d'aigüera d'alumini, marbre, armaris alts i baixos, calaixera. Finestra practicable i radiador calefacció de 10 elements. Porta d'accés llisa. Escalfador de gas i calefacció. 2 llums de sostre.

- Sala d'estar: taula i 4 cadires de fusta. Sofà llit de dues places. Butaca i reposa peus o tamboret. Dues finestres de dues fulles. 2 llums de paret i 2 radiadors de calefacció de 10 elements cadascun.

- Bany: Vàter de peu, lavabo, plat de dutxa amb mampara i dutxa de telèfon, mirall amb llums. Paret enrajolada fins sostre. Radiador tovalloler. Porta llisa corredora.

- Dormitori principal: Llit de matrimoni amb tauletes de nit encastades, armari gran de dos portes encastat. Llum de sostre. Porta de sortida al terrat de dues fulles. Radiador de 8 elements. Cortines.

- Terrassa: Espai compartit: rentadora (compartida), taula exterior i banc exterior per seure.

- Parament de la llar:

**cuina: 1 paella gran, 1 paella mitjana, 1 olla gran, 1 cassola mitjan, 1 cassó petit, 1 joc de plats (petit, pla i fondo), 6 gots de vidre, 4 bols, 2 tasses, 1 joc de coberts de 6 unitats (cullera, forquilla, ganivet i cullereta petita), 1 cullerot, 1 rasera, 2 culleres de pal, 1 ganivet de cuina gran, 1 ganivet de pelar, 1 tisoires*



de cuina, 1 escriptor gran, 1 safata per posar coberts, 1 estovalles per la taula. "hules", 1 plegatí per penjar la roba, 1 cafetera "mielita" petita, 1 escriptor pels plats, 3 draps de cuina, 1 bossa per pinces de roba, 1 paquet de pinces de roba, 1 escombra de pal i 1 recollidor, 1 galleda per fregar, 1 fregona amb pal, 1 cubell d'escombraries i 2 jocs de perxes.

* roba de la llar: 4 tovalloles petites, 4 tovalloles de dutxa, 1 pelfut bany, 1 llençols de llit de 150 x 190, 1 llençols de llit de 135 x 190, 2 coixineres per llit de 135cm, 2 coixineres per coixins, 2 coixins quadrats, 1 nòrdic per llit de 135cm, 1 nòrdic de llit de 150cm, 1 funda nòrdica per llit de 135cm, 1 funda nòrdica per llit de 150cm i 1 pelfut entrada.

FITXA 2. INVENTARI HABITATGE ALLOTJAMENT URGÈNCIA SOCIAL 2

Habitatge 2

Emplaçament: C/ Pompeu Fabra 6 Esc:4 Pl:Ent Pt:01

Ref. Cadastral: 9990302DG9299S0051SD

L'habitatge disposa dels serveis bàsics d'aigua, sistema d'evacuació a la xarxa pública de sanejament, instal·lació elèctrica i aigua calenta sanitària. També disposa de calefacció mitjançant caldera de gas i radiadors d'alumini. No té sistema de refrigeració. La ventilació es natural per finestres.

Mobiliari, altres elements i instal·lacions de les estances:

Porta principal d'accés als dos habitatges.

- Rebedor: Espai compartit. Telèfon del porter automàtic.

La següent relació de mobles, altres elements i instal·lacions continguts a cadascuna de les estances s'ha elaborat d'acord amb la simple observació sense tenir en compte dimensions i/o acabats, petits electrodomèstics i paraments de la llar.

- Cuina sala d'estar: Forn elèctric TEKA TZ6415, placa de cocció vitroceràmica TEKA de 4 fogons, nevera TEKA, campana extractora de fums. També disposa d'aigüera d'alumini, marbre, armaris alts i baixos, calaixera. Finestra practicable i radiador calefacció de 10 elements. Porta d'accés llisa. Escalfador de gas i calefacció.

- Sala d'estar: taula i 4 cadires de fusta. Sofà llit de dues places. Butaca i reposa peus o tamboret. Finestral de tres portes, dues d'elles fixes d'accés a la terrassa comú. 3 llums de paret i 1 llum de sostre i 2 radiadors de calefacció de 8 elements cadascun. Cortines.

- Bany: Vàter de peu, lavabo, plat de dutxa amb mampara i dutxa de telèfon, mirall amb llums. Paret enrajolada fins sostre. Radiador tovalloler. Porta llisa corredora.

- Dormitori principal: Llit de matrimoni amb tauletes de nit encastades, armari de dues portes encastat. Llum de sostre. Porta de sortida al terrat de dues fulles. Radiador de 8 elements. Cortines.

- Terrassa: Espai compartit: rentadora (compartida), taula exterior i banc exterior per seure.

- Parament de la llar:

**cuina: 1 paella gran, 1 paella mitjana, 1 olla gran, 1 cassola mitjan, 1 cassó petit, 1 joc de plats (petit, pla i fondo), 6 gots de vidre, 4 bols, 2 tasses, 1 joc de coberts de 6 unitats (cullera, forquilla, ganivet i cullereta petita), 1 cullerot, 1 rasera, 2 culleres de pal, 1 ganivet de cuina gran, 1 ganivet de pelar, 1 tisores de cuina, 1 escriptor gran, 1 safata per posar coberts, 1 estovalles per la taula. "hules", 1 plegatí per penjar la roba, 1 cafetera "mielita" petita, 1 escriptor pels plats, 3 draps de cuina, 1 bossa per pinces de roba, 1 paquet de*



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

pinces de roba, 1 escombra de pal i 1 recollidor, 1 galleda per fregar, 1 fregona amb pal, 1 cubell d'escombraries i 2 jocs de perxes.

** roba de la llar: 4 tovalloles petites, 4 tovalloles de dutxa, 1 pelfut bany, 1 llençols de llit de 150 x 190, 1 llençols de llit de 135 x 190, 2 coixineres per llit de 135cm, 2 coixineres per coixins, 2 coixins quadrats, 1 nòrdic per llit de 135cm, 1 nòrdic de llit de 150cm, 1 funda nòrdica per llit de 135cm, 1 funda nòrdica per llit de 150cm i 1 pelfut entrada.””*

Intervencions

Sra. FUENTES:

Aquest reglament és pel pis. Aquest pis ja ve de la legislatura passada. És un pis de propietat municipal i se n'han fet dos pisos, que seran d'emergència. Ja ho teníem tot a punt. Només s'havia de fer aquest reglament. Des de Serveis Socials hi han estat treballant. Crec que ja us l'han passat perquè us el pugueu mirar. Un cop aprovat el reglament, acabarem de posar a punt el pis. Falta molt poc i es podrà obrir de seguida. La Sra. Imma Martí us en donarà més detalls.

Sra. MARTÍ:

Voldria comentar-vos, tal com ja ho havíem explicat anteriorment, que ara tenim aquests dos pisos. Ja estan acabats. S'ha fet l'inventari i s'autoregula. Només faltava portar a terme aquest reglament, que avui portem a ple. És la proposta d'aprovació inicial, per tal que aquest servei d'allotjament temporal pugui estar definit d'alguna manera. Aquí s'hi estipulen totes les condicions del servei, les persones que en poden ser destinatàries, requisits, procediment d'adjudicació, els criteris de valoració de situacions de necessitat de l'habitatge, etc. En definitiva, el treball que s'ha fet des de Serveis Socials pretén establir tot el procediment administratiu de regulació pel que fa a l'ús i normativa, i sempre en el compliment del marc legal vigent, des del punt de vista tant de l'habitatge com de l'administració, pel que fa al procediment que s'ha de seguir, com també des del punt de vista de Serveis Socials en relació amb les ajudes que s'han de donar. El servei està destinat a un acolliment temporal d'urgència per tal de cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social, vulnerabilitat econòmica o una urgència social que comporti en aquest cas situacions especials derivades de la pèrdua o risc de pèrdua d'un habitatge. Estem parlant de casos molt específics de desnonaments, situacions de violència de gènere, etc. Això sí, s'han de complir uns criteris. Som una administració pública i ho hem de reportar, evidentment. I s'ha de mirar que així sigui i sempre buscant aquesta temporalitat. Tant de bo que aviat puguem tenir habitatge social. Ja s'hi està treballant des de Serveis Socials. Aquest any hi haurà un nou tècnic d'habitatge i està previst que es treballi per promoure habitatges amb el lloguer social. Ara bé, pel que fa al pis d'aquest punt ha de quedar molt clar que no es tracta d'un lloguer social, sinó que establim un ús d'habitatge temporal davant d'una situació d'emergència. La idea és ajudar les persones usuàries a superar un impàs fins que es puguin establir de manera definitiva.

Sra. PUJOL:



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

El reglament està molt ben treballat des del punt de vista tècnic. Està molt ben elaborat. L'hem mirat amb deteniment i ens sembla molt ben fet. I pel que fa al que deies, queda claríssim, si mires el reglament, que està destinat a situacions d'emergència. No es tracta d'un pis de lloguer social; bé, de fet són dos pisos en un. Està pensat per a emergències amb un màxim de 4 mesos i, si no recordo malament, és prorrogable si es tracta d'extrema necessitat. Pel que fa al nou tècnic d'habitatge suposo que et deus referir a l'increment que hi ha a la partida, que està destinat al nou tècnic que ve del consell comarcal.

Sra. MARTÍ:

Estava prenent nota quan parlàveu dels pressupostos. He aixecat unes quantes vegades les mans. Hi havia diverses coses a concretar. Una d'elles era aquesta: hi ha un tècnic en habitatge que, de moment, el que està fent és marcar tots els pisos que estan en propietat de bancs aquí a Santa Cristina.

Sra. PUJOL:

Perdona, Imma, només de bancs o de grans tenidors també?

Sra. MARTÍ:

No, ara mateix només estem treballant amb els pisos de bancs. Ja he dit que comencem a tenir dades. Després, el següent pas serà fer un contacte amb els bancs per analitzar com podem arribar a fer una cohesió i, així, poder destinar aquests pisos a lloguer social. Sempre seguint tots els criteris i tenint en compte la normativa vigent per tal de fer-ne l'adjudicació.

Sra. PUJOL:

Perdona, però és molt difícil amb el retorn. I disculpa que et talli, però aquesta prospecció de pisos que eren propietat de bancs, si no recordo malament, ja s'havia fet. Es tractava d'uns vint i pocs pisos. Suposo que ara el que es fa és actualitzar una mica aquest llistat.

Sra. MARTÍ:

Són deu pisos. Perdona, ara mateix tenim 22 pisos i 10 cases.

Sra. PUJOL:

D'acord. Llavors entenc que no descarteu la possibilitat de modificar les ordenances fiscals en relació amb el fet de gravar l'impost de béns immobles en aquests pisos que han estat tancats un temps llarg i que pertanyen a grans tenidors o a bancs?

Sra. MARTÍ:

Evidentment, tot té el seu procés. Ja he dit que hem fet primer l'estudi. Ara fem la gestió a través d'aquest tècnic d'habitatge. Estem fent la gestió amb els bancs. Hi ha d'haver una contra amb tot això si hi accedeixen. I sí, anirà per aquí. Però és tot un procés i hi estem treballant. Això és el que volia comentar quan he aixecat la mà en diverses ocasions quan parlaven de pressupost continuista. M'agradaria, tot i que hi ha àrees on es poden haver disminuït les partides a causa d'activitats que no es poden fer perquè el context ha canviat, que constés que a cada àrea s'està fent una bona feina, que s'està treballant molt. No podem parlar de pressupostos continuistes perquè la situació



que estem vivint no és continuista. Quan treballem el pressupost d'inversions aquí sí que podem treballar d'una altra manera. Però deia en Vito, i té tota la raó, que és un pressupost del dia a dia. Sí, és un pressupost de despeses per al que ens puguem trobar tenint en compte la situació que tenim. Hi ha moltes ganes de fer coses, però tenim uns topalls que ens fan anar molt a poc a poc en determinades coses, en determinats projectes. Projectes que tenim, que volem dur a terme, però que s'han d'anar construint a poc a poc. I sí, Sònia, evidentment quan hi hagi aquesta contra amb els bancs, hem de tenir en compte que ha de ser una contra amb la reducció que crec que oscil·la el 90%. No ho hem acabat de definir amb el tècnic –ens ho ha de concretar–, però amb el límit d'aquests pisos en contrapartida podrem oferir pisos de protecció oficial. En qualsevol cas, sobre el tema que estem parlant ara –el reglament– cal dir que s'ha treballat amb la Diputació de Barcelona, que està revisat per l'advocat de Serveis Econòmics, el qual ens ha assessorat sobre com s'ha de dur a terme; i que s'ha estat parlant amb altres municipis a fi de valorar el pagament –si cal fer-ne o no–, perquè estem parlant de situacions d'emergència. Us volia dir que des de Serveis Socials volem deixar molt clar que el pagament que s'haurà de fer es realitzarà a través d'una calculadora de la mesa de Serveis Socials d'Habitatge de la Generalitat. Això vol dir que s'analitzaran els ingressos que tenen les persones, les quals pagaran al voltant d'un 10 %, tal com està reflectit en el reglament. També vol dir que si les persones usuàries no tenen ingressos evidentment no en faran cap pagament. El reglament s'ha fet amb molta coherència, en el sentit que s'ha regulat de manera que tothom s'hi senti còmode i perquè quedi clar que la utilització dels pisos és provisional a fi d'evitar que hi hagi assentaments. Per això s'estableix una durada de 4 mesos, prorrogables 2 mesos més en cas d'emergència i sempre amb la valoració d'un pla de treball que s'inicia al principi, i que es fa a tots els nivells: econòmic, laboral i social, perquè l'objectiu és que la família usuària surti al més ràpid possible d'aquesta situació i pugui tornar a una certa normalitat.

Sra. PUJOL:

Ara hem barrejat una mica els dos temes. Hem barrejat el tema dels pisos que es poden posar. Era el que intentaves tu, no barrejar els dos temes. En qualsevol cas ens ha quedat molt clar.

Sra. FUENTES:

Jo només volia afegir, Imma, que ja teníem una persona que ens feia un servei d'assessorament d'habitatge. I a més a més d'aquesta persona, també tenim un tècnic que només es dedica a això.

Sra. MARTÍ:

Efectivament, hi ha un servei d'atenció per al ciutadà que necessita un lloguer o té una problemàtica. Aquest servei ha treballat molt durant la pandèmia per la COVID perquè hi ha hagut les ajudes amb lloguer i a més a més s'ha estat fent aquest estudi per tenir un plus amb aquest tema.

Sra. POYATOS:

Jo també em sumo al fet que és un reglament molt ben treballat, i enhorabona.

Sra. MARTÍ:

Gràcies.



Sr. VITO:

El Reglamento presentado es muy completo y recoge toda la casuística que se pueda suscitar en la prestación de este servicio y está analizado de acuerdo con las normas legales en esta materia. Pero yo quería hacer una apreciación. Solicito que, debido a que los destinatarios de este servicio son personas o unidad de convivencia con necesidades de alojamiento temporal por motivos económicos o afectados por situaciones de emergencia de pérdida de viviendas, no debería cobrarse cantidad alguna en concepto de alquiler para su uso. También una de las cosas que me ha llamado la atención de todo lo que he leído de este escrito, que está muy bien redactado y muy bien hecho, es que, en el caso de impago o de incumplir los requisitos establecidos, se habla de un desahucio administrativo. Me gustaría saber este procedimiento cómo se podrá llevar a efecto cuando los desahucios judiciales tienen poco recorrido. No sé qué quiere decir desahucio administrativo.

Sra. MARTÍ:

T'ho comento. Com he dit, no es tracta en cap moment –tal com queda reflectit en el contracte– d'un contracte de lloguer. Si fos un contracte de lloguer hi hauria d'haver un procediment judicial pel que fa al desnonament. No, estem únicament parlant d'una cessió d'ús. Per tant, com que és una cessió d'ús, el que ho regula és un procés administratiu. Està fet per aquest motiu expressament. No és a l'atzar. Hi ha molts municipis al voltant nostre que han tingut pisos on s'han fet contractes de lloguer que s'han establert a cost zero. I en aquests municipis s'han trobat que encara hi ha les mateixes persones des de fa 4 anys. És per aquest motiu que al nostre reglament s'hi estableix l'ús que es vol donar als pisos; és a dir, el d'una situació d'emergència, amb un pla de treball, amb unes valoracions a tots els nivells: econòmic, laboral, d'habitatge... L'objectiu és buscar una situació final, tant a la petita quota que hi ha per aquest ús d'habitatge, com al procediment que es fa, que no és contracte, sinó ús. Això es fa així perquè, a diferència d'un lloguer, l'estada correspongui a una situació temporal que no es pugui allargar en el temps. Quan vaig començar a treballar en això, el primer que em va passar pel cap va ser si havíem de cobrar una quota tractant-se d'una situació d'emergència. Però llavors, quan t'adones del que passa a l'entorn, a municipis propers, veus la necessitat d'haver-ho de delimitar, perquè si tenim els dos pisos ocupats de manera prolongada en el temps i just llavors tenim una nova situació d'emergència, com ho resollem? Al final, el que hem decidit de fer és posar eines per solucionar els problemes i no pas perpetuar-los. Crec que et contesto a les dues coses, tant la tarifa que es paga, amb aquesta calculadora de la renda de Catalunya, que és la renda mínima –un percentatge d'un 10%– i una xifra molt simbòlica –també amb el subministrament–, com amb el procés administratiu que es fa perquè no hi hagi un desnonament i no s'hagi d'anar per via judicial.

Sr. VITO:

Estoy de acuerdo con lo que acabas de decir. Lo único es que las personas o familias que tienen que hacer uso de este servicio de alojamiento temporal es, repito, porque no tienen asignación o ingresos suficientes para alquilar cualquier piso.

Sra. MARTÍ:

No es lo mismo, no son alquileres sociales, sino que es una situación de emergencia.



Sr. VITO:

Va destinado a personas vulnerables, personas que no tienen ingresos económicos.

Sra. MARTÍ:

Si no tienen ingresos económicos, no pagan nada.

Sr. VITO:

O los ingresos económicos son muy pequeños, insuficientes para el sostenimiento de la familia. Yo solo he dicho que es un buen reglamento, que está muy bien hecho, y tan solamente yo comento que me gustaría que no tuvieran que pagar absolutamente nada, ninguna cuota. Y respecto al procedimiento de desahucio administrativo, que no tiene ningún recorrido, me pregunto cómo se va a echar a estas personas beneficiarias de este servicio. A dónde van a ir, cuando los desahucios judiciales no se consiguen. Imaginemos que la familia o la persona que esté en este alojamiento no quiere marcharse. Será muy difícil de expulsarlos o sacarlos de allí y, si es el caso, a dónde los llevamos. Nada más, sé que es complicado. Solamente quiero hacer constar que me ha llamado la atención esto del desahucio administrativo.

Sra. FUENTES:

Molt bé. Passem a votació.

Tot seguit, sense més intervencions, se sotmet a votació la proposta, que és APROVADA per unanimitat

6.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE DETERMINADES ORDENANCES FISCALS PER A L'EXERCICI 2021. (Expedient A131.1 0006-2020)

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 27 d'octubre de 2020, va aprovar provisionalment la modificació de determinades ordenances fiscals per l'any 2021.

L'esmentat expedient d'aprovació provisional ha estat exposat al públic pel termini de trenta dies en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament (e-Tauler), i ha estat publicat l'anunci d'exposició pública al BOP de Girona número 209 de data 30 d'octubre de 2020.

Durant el termini d'exposició pública de l'expedient d'aprovació provisional de les modificacions de les ordenances fiscals per a l'exercici 2021, s'han presentat escrits de reclamacions, d'acord amb allò que disposen els articles 17 i 18 RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la LRHL, per part de:

- 1) Institut Català de la Salut, Gerència territorial de Girona, en data 22/10/2020 amb número de registre d'entrada 6862.
- 2) Sr. David Callicó Marcou, en representació de l'empresa Optima Energia SL, en data 9/12/2020, amb número de registre d'entrada 8033



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

El termini d'exposició pública de trenta dies hàbils (article 17.1 del RD Legislatiu 2/2004) previst a l'acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 27 d'octubre de 2020, que va aprovar provisionalment la modificació de determinades ordenances fiscals per l'any 2021, es compta des del dia 31 d'octubre de 2020 fins al dia 14 de desembre de 2020, durant els quals la proposta ha estat exposada a l'e-Tauler.

En la reclamació de l'Institut Català de la Salut, Gerència territorial de Girona, es sol·licita:

Pel que fa a l'ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles: la regulació de l'exempció a favor dels béns de titularitat pública afectes al compliment de les finalitats dels centres sanitaris que es troben situats al territori de la competència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En aquest sentit, a Santa Cristina d'Aro es troba el centre sanitari gestionat per l'Institut Català de la Salut (CAP Sta.Cristina d'Aro) situat a la Pl. Catalunya, s/n de Santa Cristina d'Aro.

En la reclamació del Sr. David Callicó Marcou, en representació de l'empresa Optima Energia SL, es sol·licita:

Pel que fa a l'ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles: una modificació en el punt 6 de l'ordenança, en la qual quedin inclosos la resta de béns immobles amb un ús diferent del d'habitatge..

Que vistos els informes emesos pel tresorer municipal en data 15 de desembre de 2020, es proposa:

Pel que fa a l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles:

- Pel que fa l'al·legació presentada per l'Institut Català de la Salut, Gerència territorial de Girona, donant compliment al que disposa l'article 62.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que "*Las ordenanzas fiscales podrán regular una exención a favor de los bienes de que sean titulares los centros sanitarios de titularidad pública, siempre que estén directamente afectados al cumplimiento de los fines específicos de los referidos centros. La regulación de los restantes aspectos sustantivos y formales de esta exención se establecerá en la ordenanza fiscal*" Es modifica l'article 4, referent a exempcions, i s'hi inclouen els béns de què siguin titulars els centres sanitaris de titularitat pública, sempre que estiguin directament afectes al compliment de les finalitats específiques d'aquests centres i romanguin oberts i en servei al públic en els horaris i dates habituals. Per tant, es proposaria la seva estimació.
- Pel que fa a l'al·legació presentada pel Sr. David Callicó Marcou, en representació de l'empresa Optima Energia SL, donant compliment al que disposa l'article 74.5 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que: "*Las ordenanzas fiscales podrán regular una bonificación de hasta el 50% de la cuota íntegra del impuesto para los **bienes inmuebles** en los que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento termino o eléctrico de la energía proveniente del sol*". Es



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

modifica l'article 5.6, relatiu a les bonificacions per a l'aprofitament d'energies renovables i se substitueix la definició "propietaris d'habitatges" per tal que sigui aplicable a "propietaris de béns immobles". Per tant, es proposaria la seva estimació.

D'acord amb les facultats que confereixen al Ple Municipal la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i les disposicions del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, en ordre a la potestat reglamentària en matèria d'hisendes locals, i els requisits per a la imposició i gestió dels ingressos de dret públic de les Entitats Locals.

Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- ESTIMAR les al·legacions presentades, en el sentit manifestat en la part expositiva d'aquest acord que consta en el document annex a l'expedient.

SEGON.- APROVAR DEFINITIVAMENT les modificacions de determinades ordenances fiscals per l'exercici 2021 reguladores dels tributs següents, amb la incorporació de l'estimació de les al·legacions presentades, segons els annexos que s'adjunten:

- Ordenança fiscal número 2 reguladora de l'Impost sobre béns immobles.
- Ordenança fiscal numero 3 reguladora de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Ordenança fiscal número 9 reguladora de la Taxa pel servei de recollida i tractament de residus.
- Ordenança fiscal número 11, reguladora de l' Impost sobre activitats econòmiques.
- Ordenança fiscal número 12 reguladora de la Taxa per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
- Ordenança fiscal numero 16 reguladora de la Taxa per a la prestació dels serveis d'atenció a domicili.

TERCER.- Ordenar la publicació de l'acord d'aprovació definitiva, així com el text íntegre de les modificacions de les esmentades Ordenances fiscals a la Seu-e de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i al Butlletí Oficial de la Província de Girona, als efectes previstos a l'article 17 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la llei reguladora de les hisendes locals,

Intervencions

Sra. FUENTES:

Bé. Es tracta d'estimar aquestes al·legacions que s'han fet i de modificar aquestes ordenances fiscals a fi de poder introduir l'Institut Català de la Salut perquè quedi exempt de pagar l'IBI. I d'altra banda, l'altre punt és per modificar-ho, perquè ho teníem posat per edificis habitats i ara ho fem per oficines i per tot tipus d'edificis.



Sra. PUJOL:

Ens semblen bé les al·legacions i ens sembla bé, també, estimar-les.

Sra. POYATOS:

També a favor.

Sr. VITO:

Ninguna objecci3n a la sol·licitud de exenci3n del IBI per el Institut de la Salut y Gerencia territorial de Girona, respecto al centro sanitario sito en la Plaza Catalunya de Santa Cristina. ¿Quiero entender que solo se aplicar3 en el a3o 2021 esta exenci3n?

Sra. FUENTES:

S3, de moment 3s per aquest any 2021. Ells cada any ho demanen. L'any que ve, si cal, ho valorarem.

Sr. VITO:

Y tambi3n mostrar mi conformidad a la sol·licitud del Sr. David Callico Marcos en representaci3n de la empresa 3ptima Energ3a SL, solicitando que la bonificaci3n del 50% de la cuota 3ntegra del IBI, respecto a la instalaci3n de sistemas para el aprovechamiento t3rmico o el3ctrico de la energ3a proveniente del sol, alcance a los bienes inmuebles, y no solo a los propietarios de viviendas.

Tot seguit, sense m3s intervencions, se sotmet a votaci3n la proposta, que 3s APROVADA per unanimitat

7.- PROPOSICIONS URGENTS

No n'hi ha.

8.- PRECS I PREGUNTES

Sra. PUJOL:

Nosaltres, com 3s costum en els plens de desembre, no en farem. Aprofitarem el torn per desitjar a tothom que passi unes molt bones festes, i una entrada d'any absolutament espectacular, que ja ens conv3 deixar enrere aquest 2020 i tot el que ens ha portat.

Sra. POYATOS:

S3, em sumo tambi3 al que diu la S3nia. M'agradaria felicitar les festes a tota la ciutadania i en concret a totes les regidores i regidors de l'Ajuntament i a tots els treballadors de la corporaci3n. Ha estat un any dur i ara queda una 3ltima empenta. Queden uns mesos intensos i hem d'estar al costat de tots i de totes. Hem d'agafar



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

energies. I per un 2021 de salut i nous reptes. I esperem que hi hagi llum al final del túnel.

Sr. VITO:

Yo me sumo a lo que acaban de decir mis compañeras de la oposición, y también desear a todo el mundo unas felices fiestas y que el 2021 sea como mínimo mejor que 2020. Esperemos que la vacuna nos abra una ventana, una puerta que nos haga volver a la vieja normalidad que, creo, todos echamos de menos. Así que felices fiestas a todos y que el 2021 sea mejor que el 2020 para todos. Gracias.

Sra. FUENTES:

Moltes gràcies a tots. Bones festes, Bon Nadal i cuideu-vos molt.

Sra. BUXÓ:

Bones festes.

Sr. XIFRA:

Bones festes.

Sra. FONOLL:

Bones festes.

I sense més assumptes s'aixeca la sessió a les vint-i-una hores i cinquanta-dos del vint-i-dos de desembre de dos mil vint, de la qual cosa en dono fe.

L'alcaldesa

El secretari-interventor accidental,

Ma. Lourdes Fuentes i Faig

Xavier Ferrer i Vendrell