

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2026/17	La Junta de Govern Local
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

29 / d'abril / 2026

Durada:

Des de les 18:00 fins a les 18:25

Lloc:

Plaça Ajuntament, 6

Presidida per l'alcalde:

Enric Mayo Rodriguez

Secretària accidental:

Meritxell Torrents Rosell

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
***5908**	Albert Bover Solanas	SÍ
***0688**	Enric Mayo Rodriguez	SÍ
***3946**	Josefa Perez Tripiana	SÍ
***5159**	Maria Soler Tor	SÍ

Una vegada verificada per la secretària accidental la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

A) PART RESOLUTIVA	
1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió del dia 22 d'abril de 2026.	
2. Adjudicació del subministrament de taquilles, bancs i penjadors pel nou centre de serveis	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 633/2026
Procediment: Contractacions

Adjudicació del subministrament de taquilles, bancs i penjadors pel nou centre de serveis

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria justificativa	28/04/2026	
Informe de Secretaria	28/04/2026	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte:	Subministraments
Subtipus del contracte:	Adquisició
Objecte del contracte:	Subministrament de taquilles, bancs i penjadors pel nou centre de serveis
Procediment de contractació:	Contracte Menor
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	6.314,86 €
IVA:	21%
Preu:	7.640,98 €
Durada	31/12/2026
Codi	Nom
39150000	Mobiliario y equipo diverso.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa a la Junta de Govern Local els següents

ACORDS

PRIMER. Justificar la necessitat del contracte pels següents motius:

La necessitat del contracte deriva de la posada en funcionament del nou centre de serveis, que requereix dotar les instal·lacions de mobiliari adequat per a l'ús dels usuaris i del personal. En concret, és necessari disposar de taquilles per a l'emmagatzematge, així com de bancs i perxes que permetin garantir unes condicions bàsiques de comoditat, ordre i funcionalitat dels espais

quedant acreditat que la contractació del subministrament de taquilles, bancs i penjadors pel nou centre de serveis, mitjançant un contracte de Subministraments és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Justificar la no alteració de l'objecte del contracte pels següents motius:

Dels antecedents es desprèn que, en aquest expedient de contractació, no ha estat alterat indegudament l'objecte del contracte amb l'objectiu d'alterar els llindars previstos per al contracte menor.

TERCER. Contractar amb SOLUCIONES TÉCNICAS FERNÁNDEZ CUCALÓN, S.L. (B99305484) la prestació descrita en els antecedents, per import de 7.640,98 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

-Import sense IVA: 6.314,86 €

-IVA (21%): 1.326,12 €

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100.920.6290000 (ADQUISICIÓ MATERIAL).

QUART. Instar l'adjudicatari perquè, amb caràcter previ a l'execució de la prestació, presenti una declaració responsable acreditativa de la seva capacitat d'obrar i de la seva habilitació professional per a la realització de la prestació objecte del contracte..

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.”

S'aprova per unanimitat.

3. Adjudicació del subministrament de mobiliari pel nou centre de serveis destinat als espais de menjador, sala de reunions amb famílies, despatx de direcció, sala polivalent i vestíbul	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

Expedient núm.: 635/2026

Procediment: Contractacions

Adjudicació del subministrament de mobiliari pel nou centre de serveis destinat als espais de menjador, sala de reunions amb famílies, despatx de direcció, sala polivalent i vestíbul

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria justificativa	29/04/2026	
Informe de Secretaria	29/04/2026	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte:	Subministraments
Subtipus del contracte:	Adquisició
Objecte del contracte:	Subministrament de mobiliari pel nou centre de serveis destinat als espais de menjador, sala de reunions amb famílies, despatx de direcció, sala polivalent i vestíbul
Procediment de contractació:	de Contracte Menor
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	12.244,32 €
IVA:	21%

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Preu:	14.815,63 €
Durada	31/12/2026
Codi	Nom
39100000	Mobiliario.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa a la Junta de Govern Local els següents

ACORDS

PRIMER. Justificar la necessitat del contracte pels següents motius:

Aquest subministrament respon a la necessitat de dotar el mobiliari dels diferents espais del nou centre de serveis per tal de garantir un entorn funcional, confortable i adequat als usos previstos. En concret, es pretén millorar les condicions del menjador per a les persones usuàries, habilitar espais adequats per a l'atenció i reunió amb famílies, equipar el despatx de direcció per a tasques administratives i de gestió, així com adequar la sala polivalent i el vestíbul com a espais d'acollida i activitats.

quedant acreditat que la contractació del subministrament de mobiliari pel nou centre de serveis destinat als espais de menjador, sala de reunions amb famílies, despatx de direcció, sala polivalent i vestíbul, mitjançant un contracte de Subministraments és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Justificar la no alteració de l'objecte del contracte pels següents motius:

Dels antecedents es desprèn que, en aquest expedient de contractació, no ha estat alterat indegudament l'objecte del contracte amb l'objectiu d'alterar els llindars previstos per al contracte menor.

TERCER. Contractar amb CADIRAFINA, S.L. (B62483391) la prestació descrita en els antecedents, per import de 14.815,63 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

-Import sense IVA: 12.244,32 €

-IVA (21%): 2.571,31 €

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100.920.6290000 (ADQUISICIÓ MATERIAL).

QUART. Instar l'adjudicatari perquè, amb caràcter previ a l'execució de la prestació, presenti una declaració responsable acreditativa de la seva capacitat d'obrar i de la seva habilitació

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

professional per a la realització de la prestació objecte del contracte.

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.”

4. Aprovació conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i Càritas Diocesana de Vic 2026-2027	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i l'entitat Grup de Càritas Diocesana de Vic pel 2026-2027

Per ple del dia 27 de setembre de 2017 es va aprovar la nova ordenança de subvencions dins del marc legal de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions a fi d'establir les regles oportunes de la seva activitat subvencionadora i per aconseguir una major eficàcia i eficiència, i potenciant simultàniament el control i la transparència que el caràcter de públiques confereix a aquest tipus d'ajudes econòmiques.

Vist que l'Ajuntament de Sant Vicenç també va aprovar un pla estratègic de subvencions pel 2026.

Vist que en el pressupost per a l'exercici 2026 hi ha prevista una subvenció a la partida 400.231.4800047 per l'import de 1.000,00 € a favor de:

- GRUP DE CÀRITAS DIOCESANA DE VIC

I vist que l'esmentada associació declara responsablement que no té obligacions tributàries ni amb la Seguretat Social.

Vist que aquest acord pot ser una mesura adoptada per Junta de Govern local donat l'import d'atorgament de la subvenció.

Es per això que es proposa als membres de la Junta l'adopció dels següents acords:

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i l'entitat esmentada pel període 2026-2027.

SEGON. Comunicar aquests acord al representant de l'entitat per la signatura electrònica del seu conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ I EL GRUP DE CARITAS DIOCESANA DE VIC

Sant Vicenç de Torelló, 29 d'abril de 2026

ES REUNEIXEN

D'una part, el Sr. **Enric Mayo Rodríguez**, alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i la Sra. **Josefa Pérez Tripiana**, regidora de serveis socials.

I de l'altra, la Sr. **Sílvia Sanabria Juárez** amb DNI ****0413**F** , que actua en nom i representació del **CONSELL DIOCESÀ DE CÀRITAS DIOCESANA DE VIC** amb NIF **R0800521G**, que és inscrit al corresponent Registre d'Entitats Religioses de la Direcció General d'Assumptes Religiosos del Ministeri de Justícia amb el número 419-SE/C i el domicili C/ Torras i Bages, 4 baixos.

Assistits per la Sra. Meritxell Torrents Rosell, Secretària Interventora Acctal. de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

Ambdues parts i a títol de preàmbul,

MANIFESTEN

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regula els supòsits i la forma de l'atorgament de subvencions de l'Administració pública.

Aquest Ajuntament va aprovar l'Ordenança General de Subvencions en sessió plenària celebrada el dia 27 de setembre de 2017 i publicada al BOPB del 29 de desembre de 2017.

Que el grup de Càritas Diocesana de Vic treballa en el sí de la parròquia per atendre les necessitats que es detecten amb les persones i atendre-les, escoltar-les i mirar de donar resposta a les que es plantegin en coordinació amb els serveis socials o amb altres serveis en què la persona hi tingui una relació o contacte.

Què l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló reconeix i valora el treball que realitza aquesta entitat.

Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló està d'acord en col·laborar amb Càritas Diocesana de Vic per tal de contribuir en el seu funcionament general i que és una entitat del municipi que reuneix tots els requisits que es preveuen a les disposicions indicades a l'Ordenança

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

General de Subvencions d'aquest Ajuntament.

Ambdues parts consideren oportú establir un conveni d'acord amb els següents:

PACTES

PRIMER. És objecte d'aquest conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i el grup de Caritas Diocesana de Vic contribuir a atendre necessitats de les persones que es trobin necessitades i mirar de donar resposta a les necessitats diferents que es plantegin en coordinació amb els serveis socials o amb altres serveis que hi tinguin relació.

SEGON. Les subvencions de l'Ajuntament tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència, cada any, de crèdit pressupostari suficient, i de l'aprovació pel ple de l'Ajuntament.

TERCER. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló es compromet a:

- A. Fer efectiva una aportació econòmica anual, dins de l'àrea de serveis socials, destinada a cobrir les despeses del funcionament ordinari de les activitats i les finalitats que porta a terme l'entitat. La subvenció prevista per a l'any 2026 i següent és de 1.000,00 € cada any.

És requisit indispensable per a al pagament de les subvencions que es justifiqui la despesa efectuada i per les finalitats establertes.

QUART. El grup de Caritas Diocesana de Vic es compromet a:

- A. A atendre a les persones amb necessitats a l'espai que disposen i a les hores acordades. A escoltar-les, atendre-les i donar-los suport en la mesura de les seves possibilitats.
- B. La tipologia d'ajuda que oferiran serà de mobiliari, roba, alimentació, higiene, econòmica, de transport, medicaments i assistència sanitària i altres que es puguin assimilar, com ara lloguers i ajuts escolar de forma puntual.

CINQUÈ. Ambdues entitats es comprometen a mantenir el nivell de coordinació i de col·laboració necessària.

SISÈ. Es crearà una Comissió de Seguiment d'aquest conveni, integrada pels membres següents:

- Un membre del grup de Caritas Diocesana de Vic.
- La Regidoria de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
- Un càrrec tècnic

Seràn funcions de la Comissió de Seguiment:

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Acordar els criteris i els aspectes de cooperació anual.
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries.
- La Comissió de Seguiment es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any.

SETÈ. Aquest conveni tindrà vigència fins el dia 31 de desembre de 2026 i es podrà prorrogar tàcitament per un màxim d'un any més, si cap de les parts no el denuncia amb una antelació mínima dos mesos previs a la data de la seva finalització o de la finalització de la pròrroga.

En cas de pròrroga del conveni, ambdues parts podran introduir aquelles modificacions que considerin adients.

VUITÈ. L'entitat beneficiària es compromet a entregar tota la documentació justificativa de les despeses derivades anuals de l'activitat per la qual es basa la subvenció d'aquest conveni **establint com a data màxima FINS el dia 31 de d'octubre (inclòs) de cada any de vigència d'aquest conveni, i referent a les despeses de l'any en curs.**

NOVÈ. Seran causes de resolució d'aquest conveni, a banda de les clàusules generals aplicables, l'incompliment de qualsevol dels pactes establerts i la denúncia prèvia d'una de les parts amb una antelació mínima de tres mesos.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, al lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
L'alcalde
Enric Mayo Rodríguez

Càritas Diocesana de Vic
President/a
Sílvia Sanabria Juárez

Davant meu,
La Secretària Interventora Acctal.
Meritxell Torrents Rosell

Regidora,
Josefa Pérez Tripiàna"

S'aprova per unanimitat.

5. Aprovació conveni col·laboració Club Tennis Torelló 2026-2027	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i l'entitat esportiva Club Tennis Torelló pel 2026-2027

Per ple del dia 27 de setembre de 2017 es va aprovar la nova ordenança de subvencions dins

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

del marc legal de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions a fi d'establir les regles oportunes de la seva activitat subvencionadora i per aconseguir una major eficàcia i eficiència, i potenciant simultàniament el control i la transparència que el caràcter de públiques confereix a aquest tipus d'ajudes econòmiques.

Vist que l'ajuntament de Sant Vicenç també va aprovar un pla estratègic de subvencions pel 2026.

Vist que en el pressupost per a l'exercici 2026 hi ha prevista una subvenció a la partida 140.341.4800043 per l'import de 320,00 € a favor de:

- CLUB TENNIS TORELLÓ

I vist que l'esmentada associació declara responsablement que no té obligacions tributàries ni amb la Seguretat Social.

Vist que aquest acord pot ser una mesura adoptada per Junta de Govern local donat l'import d'atorgament de la subvenció.

Es per això que es proposa als membres de la Junta l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i l'entitat esmentada pel període 2026-2027.

SEGON. Comunicar aquests acord al representant de l'entitat per la signatura electrònica del seu conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ I EL CLUB TENNIS TORELLÓ

A Sant Vicenç de Torelló, el dia 29 d'abril de 2026

ES REUNEIXEN

D'una banda, el Sr. **Enric Mayo Rodríguez**, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i regidor d'esports, Sr. **Albert Cunill Exposito**.

I de l'altra banda el Sr. **Miriam Rosell Canudas** major d'edat, amb DNI núm. ****7929****, que actua en nom i representació del **CLUB TENNIS TORELLÓ** amb NIF **G58809146**, inscrita al corresponent registre de la Generalitat amb el número 1657, amb domicili al Mas Can Xisquet de Sant Vicenç Torelló (Apartat de Correus 115).

Assistits per la Sra. Meritxell Torrents Rosell, Secretària Interventora Acctal. de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

Ambdues parts a títol de preàmbul,

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

MANIFESTEN

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regula els supòsits i la forma de l'atorgament de subvencions de l'Administració pública.

Aquest Ajuntament va aprovar l'Ordenança General de Subvencions en sessió plenària celebrada el dia 27 de setembre de 2017 i publicada al BOP de 29 de desembre de 2017.

Que el Club Tennis Torelló és una associació que es dedica al foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Què l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló reconeix i valora el treball que realitza aquesta entitat.

Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló està d'acord en col·laborar amb l'entitat Club Tennis Torelló, per tal de contribuir en el seu funcionament general i que és una entitat que reuneix tots els requisits que es contempen a les disposicions indicades en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest ajuntament.

Ambdues parts consideren oportú establir un Conveni d'acord amb les següents:.

PACTES

PRIMER. És objecte del present conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i el Club Tennis Torelló de contribuir en la promoció i difusió de les activitats esportives a Sant Vicenç de Torelló i de fomentar la participació i l'associacionisme, mitjançant l'organització dels actes esmentats.

SEGON. Les subvencions de l'Ajuntament tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència cada any de crèdit pressupostari suficient, i de l'aprovació pel Ple de l'Ajuntament.

TERCER. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló es compromet a:

- A. A una aportació econòmica anual per part de la Regidoria d'esports de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, destinada al funcionament ordinari d'activitats de l'entitat. La subvenció prevista per a l'any 2026 i següents és de 320,00 €.

És requisit indispensable per a la concessió de subvencions que el Club Tennis Torelló hagi justificat la subvenció feta efectiva l'anualitat anterior.

QUART. El Club Tennis Torelló es compromet a:

- A. Portar a terme el torneig Europeu de tennis Joan Mir "in memoriam"
- B. Vetllar i fer complir les mesures de seguretat i higiene necessàries per al desenvolupament de torneig.
- C. L'entitat Club Tennis Torelló farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

de Torelló, mitjançant el logo o imatge Corporativa que l'ens local li faciliti, en tota la documentació gràfica i/o escrita que s'editi per l'activitat subvencionada, així com a tota la publicitat que se'n faci.

D. Participar en la vida social i esportiva del municipi.

E. Realitzar una activitat anual al municipi.

CINQUÈ. Ambdues entitats es comprometen a mantenir el nivell de coordinació i de col·laboració necessària.

SISÈ. Es crearà una comissió de seguiment del present conveni, integrada pels següents membres:

o Una persona representant de l'associació Club Tennis Torelló.

o La regidoria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló corresponent a l'àrea que afecti l'entitat.

o Un càrrec tècnic.

Seràn funcions de la Comissió de Seguiment:

- Acordar els criteris i els aspectes de cooperació anual.
- Seguiment i avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries.
- La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim una vegada durant l'any.

SETÈ. El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2026 i es podrà prorrogar tàcitament per un màxim d'un any més, si cap de les dues parts el denuncia amb una antelació mínima de dos mesos a la seva data de finalització o de la finalització de la primera de les pròrrogues.

En cas de pròrroga del present conveni, ambdues parts podran introduir les modificacions que es considerin adients.

VUITÈ. L'entitat beneficiària es compromet a entregar tota la documentació justificativa de les despeses derivades de l'activitat per la qual es basa la subvenció d'aquest conveni **establint com a data màxima FINS el dia 31 d'octubre (inclòs) de cada any de vigència d'aquest conveni, i referent a les despeses de l'any en curs.**

NOVÈ. Seràn causes de resolució del conveni, a més de les clàusules generals aplicables, l'incompliment de qualsevol dels pactes establerts, i la denúncia prèvia d'una de les parts amb una antelació mínima de tres mesos.

I en prova de conformitat ambdues parts signen aquest conveni per duplicat, a un sol efecte, al lloc i data indicats a l'encapçalament.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'alcalde

Enric Mayo Rodríguez

Club Tennis Torelló

President/a

Miriam Rosell Canudas

Davant meu,

La Secretària Interventora Acctal.

Meritxell Torrents Rosell

Regidor d'esport

Albert Cunill Exposito"

S'aprova per unanimitat.

6. Aprovació del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló relatiu a les obres de la memòria valorada "Nou pas de vianants al PK 7+960 ctra. BV-5224. TM Sant Vicenç de Torelló"
--

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

"Expedient núm.: 301/2026

Interessat: Diputació de Barcelona

Aprovació del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló relatiu a les obres de la memòria valorada "Nou pas de vianants al PK 7+960 ctra. BV-5224. TM Sant Vicenç de Torelló"

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el següent conveni:

Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló relatiu a les obres de la memòria valorada "Nou pas de vianants al PK 7+960 ctra. BV-5224. TM Sant Vicenç de Torelló"
--

A la vista dels següents antecedents:

Vist que Interessa a L'Ajuntament de St. Vicenç de Torelló formalitzar el conveni amb la màxima rapidesa perquè es puguin començar a desplegar les accions previstes.

Examinada la documentació que l'acompanya es proposa als membres de la Junta de Govern Local, l'aprovació dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar el conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló relatiu a les obres de la memòria valorada "Nou pas de vianants al PK 7+960 ctra.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

BV-5224. TM Sant Vicenç de Torelló".

SEGON. Facultar a l'alcalde per la signatura del conveni així com tots els tràmits que siguin necessaris per fer efectiu aquest acord.

TERCER. Donar trasllat d'aquest acord a Diputació de Barcelona, als efectes oportuns.

ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ RELATIU A LES OBRES DE LA MEMÒRIA VALORADA "NOU PAS DE VIANANTS AL PK 7+960 CTRA. BV-5224. TM SANT VICENÇ DE TORELLÓ"

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, Sr. Sergi Vallès i Domingo, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i assistit per la Secretària delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, Sra. Ana Maria Piulachs Cartes, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 5837/25, de 29 d'abril de 2025, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2023-2027 IV, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ, representat per l'Il·lm. Alcalde-president de l'Ajuntament, Sr. Enric Mayo Rodríguez, i assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. La Diputació de Barcelona és l'Administració que ostenta la titularitat de la carretera BV-5224, gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, i un dels seus objectius principals consisteix en la millora de la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.
- II. Actualment, en el marge sud-est (dreta) del PK 7+925 de la carretera BV-5224 s'ubiquen els habitatges de Can Peix. Aquests veïns no disposen d'un accés a peu que els connecti amb l'itinerari mixt de vianants-bicicletes que transcorre pel marge nord-oest de la carretera (marge esquerra) i que uneix els nuclis de Sant Vicenç de Torelló i Sant Pere de Torelló. De manera que per accedir-hi, estan obligats a creuar la carretera BV-5224, suposant un risc per a la seguretat viària i per a les condicions d'accessibilitat dels habitatges.
- III. Per tal de solucionar aquesta situació, des del Servei de Millora i Humanització Viària, adscrit a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'ha redactat la memòria valorada "Nou pas de vianants al PK 7+960 ctra. BV-5224. TM Sant Vicenç de Torelló", amb un pressupost de 48.357,34 EUR (IVA inclòs) i l'ha lliurat a l'esmentada Gerència.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- IV. La proposta d'actuació consisteix en l'execució d'un pas de vianants amb refugi en l'entorn de la rotonda sota els criteris actuals d'accessibilitat, la instal·lació de dos fanals per millorar les condicions lumíniques i millores en el drenatge de la carretera.
- V. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local i el provincial que és el d'assolir vies en condicions de seguretat, accessibilitat i mobilitat en general adequades per als diferents usuaris d'aquest espai (vianants, ciclistes, conductors de vehicles en recorreguts de pas o locals).
- VI. La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló considerant que les obres esmentades són d'interès comú per a les referides administracions, manifesten la seva voluntat de col·laborar en ordre a la seva execució per part de la Diputació, establint mitjançant el present conveni les condicions per tal de determinar els àmbits de la respectiva competència de cadascuna de les administracions interessades en ordre a l'execució de les obres i a la seva conservació i explotació, una vegada hagin estat executades.
- VII. La minuta del conveni va ser aprovada per resolució de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data ...

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrea d'Infraestructures i Territori), i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló en ordre a l'execució per part de la Diputació, de les obres de la memòria valorada "**Nou pas de vianants al PK 7+960 ctra. BV-5224. TM. Sant Vicenç de Torelló**", així com la definició de l'àmbit de conservació i manteniment de les obres amb posterioritat a la seva execució, a realitzar per la Diputació de Barcelona.

Segon. Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. Execució de les obres de la memòria valorada "**Nou pas de vianants al PK 7+960 ctra. BV-5224. TM. Sant Vicenç de Torelló**" redactada pel Servei de Millora i Humanització Viària, amb un import de **48.357,34 EUR** (IVA inclòs), que corresponen al cost de l'actuació inicialment previst i assumit per la **Diputació de Barcelona**, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026	48.357,34 €	G/50100/45301/61101

2. La contractació externa d'aquestes obres.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

3. La direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut, del document tècnic de referència, mitjançant tècnics de la Diputació o amb contractes externs de serveis.
4. Lliurament a l'Ajuntament de la documentació necessària per a què aquest pugui tramitar la modificació / ampliació de la instal·lació elèctrica de baixa tensió existent a la que es connectaran els elements d'enllumenat inclosos a la proposta del document tècnic de referència.
5. Un cop finalitzada l'execució de les obres objecte d'aquest conveni, i dins de l'àmbit d'aquestes, la Diputació només s'encarregarà de la conservació i manteniment de la calçada de la carretera i de la seva senyalització horitzontal i vertical fixa.

Aquest compromís resta explicitat amb la signatura del present conveni.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló és l'Administració responsable de les actuacions següents, a les quals es refereix aquest conveni, de les quals es farà càrrec:

1. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló designarà un tècnic municipal per fer el seguiment de les obres.
2. Realització de qualsevol gestió relacionada amb els veïns i/o empreses del municipi, tant a nivell administratiu com de comunicació.
3. Tramitació de la modificació / ampliació de la instal·lació elèctrica de baixa tensió existent a la que es connectaran els elements d'enllumenat de l'actuació.
4. La conservació i manteniment de la resta d'elements continguts en l'àmbit de les obres de referència correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló des de la finalització de les obres, inclosos els nous elements punts de llum (enllumenat públic).

Aquest compromís resta explicitat amb la signatura del present conveni.

Quart. Responsabilitat patrimonial i desviaments econòmics

Cadascuna de les administracions signants d'aquest conveni i dintre del seu àmbit de competència, es fan responsables patrimonialment, enfront de tercers, dels danys que es puguin derivar del mal funcionament d'aquells elements de les obres de les quals n'assumeixen, respectivament, la conservació i el manteniment d'acord amb els anteriors pactes.

Cinquè. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura. Des de la data de la seva formalització per part dels legals representants d'ambdues parts, les obligacions previstes en el conveni per a cadascuna de les parts referents a l'execució de les obres seran vigents fins a la data d'acabament de les obres o actuacions, que en cap cas serà superior a 4 anys.

Una vegada aquestes hagin estat executades, les obligacions previstes en el conveni referents a la conservació i el manteniment dels elements de l'obra executada que s'han

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

enumerat, seran vigents segons els termes definits en els pactes anteriors, assumint cada Administració la responsabilitat patrimonial corresponent.

Sisè. Efectes del conveni

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol de les administracions signants podrà donar lloc a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

Setè. Naturalesa del conveni

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Vuitè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Novè. Causes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

1. Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
2. Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
3. Per avinença de les parts signatàries.
4. Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

Desè. Comissió de seguiment

La comissió de seguiment està integrada per un representant tècnic de la Diputació de Barcelona i un altre representant tècnic de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Onzè. Jurisdicció competent

D'acord amb la naturalesa administrativa del present conveni, són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que se suscitin en la seva aplicació, requereixen que la part interessada, o que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala.”

S'aprova per unanimitat.

7. Aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió amb caràcter de fix discontinu d'una plaça de porter/a de les piscines municipal per concurs-oposició	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

Expedient núm.: 593/2026

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió amb caràcter de fix discontinu d'una plaça de porter/a de les piscines municipal per concurs-oposició

Antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
1524/2023	Planificació i Ordenació de Personal	DECRET 2023-0742 [Resolució d'Alcaldia aprovació Oferta Pública d'Ocupació 2023]	21/12/2023

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió d'Alcaldia	21/04/2026	
Informe de Secretaria	24/04/2026	

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Bases Generals de la Convocatòria	29/04/2026	
Informe de Fiscalització Fase «A»	29/04/2026	

Característiques de les places vacants objecte de la convocatòria:

Dependència	Piscines municipals
Denominació del lloc	Porter/a
Naturalesa	Personal Laboral
Naturalesa Personal Laboral	Fix discontinu
Grup	AP
Categoria	Taquiller/a
Jornada	Parcial (35 hores)
Titulació exigible	Certificat d'escolaritat o equivalent
Sistema selectiu	Concurs-oposició
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitzar-se de l'obertura i posada en funcionament de les piscines municipals i verificar que tot queda tancat i fora de funcionament al final de la jornada. - Custodiar les claus d'accés a les diferents instal·lacions i, en el seu cas, realitzar la comunicació, control i recull de les incidències detectades. - Controlar l'accés de persones i materials a les piscines municipals, amb l'aplicació de les normatives i els procediments establerts. - Atendre i donar informació bàsica al públic i orientar-lo o acompanyar-lo, segons el cas. - Atendre trucades telefòniques i derivar-les correctament als departaments i/o persones de l'Àrea sol·licitades. - Preparar i adequar les instal·lacions per les activitats pròpies i/o altres activitats. - Realitzar petites reparacions i tasques de manteniment bàsic que no requereixin d'un especialista. - Aplicar en el desenvolupament de les seves funcions, els criteris bàsics de comunicació i imatge establerts per la Corporació. - Col·laborar en la preparació i desenvolupament d'activitats adequant les instal·lacions i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

— El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

— Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 11, i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

— El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

— Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

— Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

— El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— *[En el seu cas]* El Conveni Col·lectiu aprovat per l'Ajuntament.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, es proposa la Junta de Govern Local els següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per cobrir amb caràcter d'interinatge les places vacants anteriorment referenciades mitjançant oposició:

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

"BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de les places que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2024, aprovada per

Expedient	Procediment	Resolució	Data
1524/2023	Planificació i Ordenació de Personal	Decret 2023-742	21/12/2023

I publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. CVE 202410003483 de data 18/01/2024, que les seves característiques són:

Dependència	Piscines municipals
Denominació del lloc	Porter/a
Naturalesa	Personal Laboral
Naturalesa Personal Laboral	Fix discontinu
Grup	AP
Categoria	Taquiller/a
Jornada	Parcial (35 hores)
Titulació exigible	Certificat d'escolaritat o equivalent
Sistema selectiu	Concurs-oposició
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitzar-se de l'obertura i posada en funcionament de les piscines municipals i verificar que tot queda tancat i fora de funcionament al final de la jornada. - Custodiar les claus d'accés a les diferents instal·lacions i, en el seu cas, realitzar la comunicació, control i recull de les incidències detectades. - Controlar l'accés de persones i materials a les piscines municipals, amb l'aplicació de les normatives i els procediments establerts. - Atendre i donar informació bàsica al públic i orientar-lo o acompanyar-lo, segons el cas. - Atendre trucades telefòniques i derivar-les correctament als departaments i/o persones de l'Àrea sol·licitades. - Preparar i adequar les instal·lacions per les activitats pròpies i/o altres activitats. - Realitzar petites reparacions i tasques de manteniment bàsic que no requereixin d'un especialista. - Aplicar en el desenvolupament de les seves funcions, els criteris bàsics de comunicació i imatge establerts per la

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	<p>Corporació.</p> <ul style="list-style-type: none">- Col·laborar en la preparació i desenvolupament d'activitats adequant les instal·lacions i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga.- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
--	---

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de indefinit ordinari. El caràcter del contracte és fix discontinu i en règim de dedicació a temps parcial (35 hores setmanals).

Per a la present temporada, el període de contracte s'estableix del 13 de juny al 6 de setembre de 2026.

L'horari de treball serà de 10 del matí a 8 del vespre, coincidint amb l'horari d'obertura de la piscina municipal, distribuït entre dues persones.

Es fixa una retribució bruta de 1.359,25 € [inclou el prorrateig de les pagues extraordinàries].

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la titulació exigida, certificat d'escolaritat o equivalent.

f) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

g) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell bàsic de català (nivell A2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell bàsic de català (nivell A2), hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte o no apte.

h) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran a Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el **termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**, quedant acreditada a l'expedient la urgència del tràmit.

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Es publicaran igualment a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, en concret, la documentació següent:

- Document nacional d'identitat, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
- Titulació mínima exigida a la base tercera, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació
- Certificat que acrediti el coneixement del nivell bàsic de català (nivell A2).
- Currículum vitae de l'aspirant.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base setena, d'acord amb les següents especificacions:

- La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i en instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

- La superació de proves selectives similars es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa que l'aspirant ha superat les proves selectives, amb les dades corresponents a la convocatòria.

- Justificant de pagament dels drets de participació en el procés de selecció, per import de 20,00 euros, mitjançant transferència bancària al següent compte de l'Ajuntament: ES16.0182.6035.4102.0012.6557

(Estaran exempts de pagament de la taxa les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 per cent.)

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent:

- Cal indicar: Porter/a de les Piscines Municipals
- Nom complert i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de *màxim d'un mes*, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió*], es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena.

[En publicar-se la llista provisional d'admesos i exclosos es podrà fer advertència de què, transcorregut el termini anterior sense reclamacions, quedarà aquella elevada a definitiva].

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 15 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió*]. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves.

Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SISENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
Presidenta	Meritxell Torrents Rosell, secretària interventora acctal. de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Vocal	Montserrat Codinach Danés, tècnica d'ocupació del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura
Vocal	Montserrat Puig Masgrau, agutzil de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Secretari	Marta Crosas Capdevila, administrativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta emplen de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

— Oposició.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

— Concurs.

FASE OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà a superar una prova pràctica eliminatòria i obligatòria per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 6 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 3 punts.

La prova consistirà en la resolució per escrit de diversos casos pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de porter/a de piscina municipal.

Els casos podran versar sobre situacions habituals del servei, especialment en matèria d'atenció al públic, control d'accessos, aplicació de normes d'ús de les instal·lacions, seguretat, emergències i resolució d'incidències.

Es podrà incloure l'aplicació de protocols municipals i normativa bàsica de funcionament de les instal·lacions esportives.

Es valorarà la capacitat de resolució, criteri pràctic, tracte amb el públic, aplicació correcta de normes i adequació a les situacions plantejades.

FASE CONCURS:

En conjunt, la puntuació global assignada serà de 4 punts.

b) Experiència:

Per experiència professional relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts per cada mes de servei en llocs de treball similars, amb un màxim de 2 punts
Per haver superat les proves selectives en altres Entitats Locals de convocatòries similars a aquesta	1 punt per cada prova selectiva superada, amb

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

màxim de 2 punts.

[Els serveis prestats en altres Administracions s'acreditaran mitjançant certificat del secretari de la Corporació o entitat, i els prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant certificat de la Seguretat Social al qual s'acompanyarà l'oportú contracte de treball i la vida laboral, o, a falta de l'últim document, qualsevol en el qual es faci constar la categoria exercida.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

VUITENA. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria, concretament, el nivell A2.

NOVENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

DESENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Concloues les proves, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui,

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

PERÍODE DE PROVA:

S'estableix un període de prova d'1 mes.

ONZENA. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

El ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per: Crida al primer aspirant disponible de la llista, però tindrà preferència l'aspirant que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
- Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 09: i les 14:00 hores, amb un interval de 60 minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebí proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de *per exemple dos anys*.

DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre."

SEGON. Convocar les proves i comunicar als membres del tribunal la resolució de designació, perquè en prengui coneixement.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://santvicencdetorello.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis.

QUART. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://santvicencdetorello.eadministracio.cat> i, en el en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, atorgant als aspirants exclosos un termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.”

S'aprova per unanimitat.

I no havent-hi més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Enric Mayo Rodriguez, aixeca la sessió essent les divuit hores i vint-i-cinc minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària accidental, en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau
L'alcalde,

La secretària acctal.,