



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/10	La Junta de Govern Local
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

12 / de març / 2025

Durada:

Des de les 17:11 fins a les 17:29

Lloc:

Plaça Ajuntament, 6

Presidida per l'alcalde:

Enric Mayo Rodriguez

Secretària accidental:

Rosa Carné Puig

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
479****4J	Albert Bover Solanas	SÍ
773****7T	Enric Mayo Rodriguez	SÍ
339****0Q	Josefa Perez Tripiana	SÍ
339****8X	Maria Soler Tor	SÍ

Una vegada verificada per la secretària accidental la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

A) PART RESOLUTIVA	
1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió del dia 5 de març de 2025.	
2. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 362/2025

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció – JGL del 12/03/2025

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, emet el següent:

Atès l'informe de la intervenció que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2025/22 de data 12 de març de 2025, la qual ascendeix a un import total de 957,49 euros (import líquid: 938,89 euros).

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de factures O/2024/22 de data 12 de març de 2025 per l'import total de 957,49 euros (import líquid: 938,89 euros).

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

3. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció XAVIER SOLÀ CROS	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 335/2022

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció XAVIER SOLÀ CROS

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures de XAVIER SOLÀ CROS O/2025/21 de data 12 de març de 2025 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Vist l'informe de Secretaria adjunt, del 16 d'octubre de 2024:

“INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

En relació amb l'expedient núm. 335/2022 i per donar compliment a la provisió de l'Alcaldia del dia 15 d'octubre de 2024, emeto el següent:

INFORME

Antecedents:

De fa temps s'encarreguen a l'empresa Xavier Solà Cros serveis de reparacions, instal·lacions i mecanitzacions a diferents equipaments municipals.

La contractació dels serveis és periòdica, per tant recurrent i no excepcional, i s'efectua de forma verbal. Fins a la data d'avui, a la mateixa empresa.

Consideracions jurídiques:

Per començar, s'ha de recordar que, en la legislació contractual i així ho recull l'article 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es prohibeix expressament la contractació verbal al dictaminar que “les entitats del sector públic no podran contractar verbalment, tret que el contracte tingui, conforme a l'assenyalat a l'article 120.1, caràcter d'emergència”.

La inexistència de contracte suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret donada la remissió que realitza l'article 39.1 de LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

(LPACAP), l'article 47.1.e assenyala que són nuls de ple dret "els actes dictats prescindint totalment i absoluta del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats" als quals s'equipara la inexistència del propi acte.

En conseqüència i, en resum, tot servei/subministre/obra/prestat/l·liurat/executat a l'entitat local deuria comptar amb un procediment de contractació regulat per la LCSP, ja sigui menor, si es donen els condicionants d'aquest, o un "major (obert, per exemple).

En aquest cas no s'ha tramitat cap tipus de contracte, ni menor, ni obert. S'han encarregat els subministres i s'han fet les prestacions de manera "verbal". Contrària a la legislació.

El contracte menor està regulat a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es trasllades a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), disposant el següent:

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 euros, quan es tracti d'obres, o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici d'allò que es disposa a l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.
2. En el contractes menors, la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant (de manera motivada) la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars descrits a l'apartat anterior.
3. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d'obres, haurà d'afegir-se a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Haurà de sol·licitar-se l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235 quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
5. El que es disposa a l'apartat 2n d'aquest article no serà d'aplicació a aquells contractes el pagament del qual es verifiqui a través del sistema de bestretes de Caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000,00 euros.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

6. Els contractes menors es publiquen en la forma prevista a l'article 63.4"

Recordem que l'article 118 de la LCSP i d'acord amb què han manifestat les Junes Consultives de Contractació, en el contracte menor conviuen dos factors diferenciats:

- Les seves característiques, és a dir, les particularitats que han de donar-se perquè una determinada prestació pugui satisfer-se per la via d'un menor:

1. Necessitats excepcionals, no periòdiques
2. Lladars (Valor Estimat V.E.) <4.000,00 euros en obres, <15.000,00 euros en serveis i subministraments.

3. Durada: 1 any

- Els seus requisits, són les condicions o les obligacions a les quals tot contracte menor se sotmet per imperatiu legal per entendre's vàlid

1. Informe de necessitat del contracte i definició del seu objecte per justificar que no s'està alterant amb la finalitat d'evitar els llindars establerts.
2. Aprovació de la despesa
3. Factura de la prestació realitzada
4. En el seu cas, pressupost de les obres, projecte quan sigui requerit i informe de les oficiens o unitats de supervisió quan escaigui.

En el supòsit que ens ocupa s'incompleix al menys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses recurrents i repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que els serveis presats són despeses que, independentment que el proveïdor sobrepassi o no el contracte menor, es poden considerar contínues i sistemàtiques, sent repetitives durant l'any i any rere any a l'Ajuntament, per la qual cosa s'hauria de licitar un "major" per lots que compleixin amb els requisits de les despeses repetitives citades.

Per tant el que s'hauria de fer és:

- Si s'opta per un contracte obert, per lots, ordenant pels diferents subministraments que podrien ser adquirits i es preservaria els principis de publicitat i concurrència.

- Devem recordar que el contracte menor és un contracte de caràcter "excepcional" i, en moltes ocasions, és utilitzat de forma habitual,



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

únicament perquè les compres tenen objectes diferents i no aconseguen els llinars del contracte menor, però aquestes despeses deuen ser "excepcionals" i no repetitives, és a dir, per molt que es liciti un contracte menor per la compra de material de papereria per les oficines municipals, per exemple,, i no aconseguixi el llinar quantitatiu del contracte menor, estant davant de despeses clarament repetitives, i encara que no aconseguixin en l'exercici econòmic el citat llinar, deurien de ser licitats per contractes majors, a poder ser oberts, per preservar la publicitat i la concurrència de la LCSP.

Per ser coherent amb allò que s'ha exposat i a l'hora d'intervenir la fase O (reconeixement de l'obligació), una vegada es recepcioni la factura, l'òrgan interventor deuria d'advertir de l'omissió de la funció interventora. Com ja s'ha exposat, en aquest supòsit s'està incomplint almenys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses que són recurrents i que són repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que tant, i per posar uns exemples, la compra de subministrament d'alimentació, de productes de neteja, la compra de materials d'oficina, són serveis/subministraments que podrien ser previstos, són repetitius i no són excepcionals per a qualsevol entitat local, és a dir, que hauran de ser contractats contínuament i sistemàtica per aquestes, per la qual cosa la legislació contractual impedeix la possibilitat de privar de la preceptiva concurrència i publicitat als diferents licitadors que volguessin oferir per a aquests contractes, devent ser licitats mitjançant contractes majors.

Tal com ja s'ha dit anteriorment, en aquest supòsit no es compleix amb les característiques del contracte menor, per la qual cosa s'ha de tenir en compte l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), on es regula l'omissió de la funció interventora (FI), devent complir-se les següents característiques perquè l'òrgan interventor l'adverteixi de la FI de qualsevol expedient:

- a) Que la funció interventora sigui preceptiva, és a dir, procediments els actes dels quals donin lloc a la realització de despeses amb fons públics.
- b) Que, àdhuc sent obligatòria, els actes no s'hagin sotmès a l'exercici de la funció interventora.

Si aquestes característiques les plasmem en els supòsits exposats devent



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

extreure unes conclusions clares que ens portin a interpretar que l'òrgan interventor, en aquestes circumstàncies, sempre hauria d'emetre un informe advertint que s'ha omès la funció interventora a l'expedient:

- Estem parlant de despeses que no poden ser enquadrables en una tramitació d'un contracte menor, ja que, com s'ha dit, són despeses repetitives recurrents.

- Si aquestes despeses no poden ser tramitades com un contracte menor, hauria d'haver-se tramitat un contracte obert, restringit, etc... atès que la contractació verbal no és possible en virtut d'allò que disposa l'article 37 de la LCSP.

- Com els únics contractes exempts de "fiscalització prèvia" són els menors (tal com disposa l'article 219.0 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, i l'article 17 del RCI, si les despeses haguessin comptat amb el procediment legal preceptiu haguessin hagut de ser fiscalitzades en Fase A i D.

- Per aquesta raó, l'òrgan no deuria emetre l'objecció davant aquestes situacions sinó advertiment d'omissió de la funció interventora, tramitant-se el procediment dictaminat a l'article 28 del RCI.

Cal matisar que l'omissió de la funció interventora prevaldrà sobre l'objecció ja que, de no haver-se omès, l'absència del procediment hagués estat detectada en la fase corresponent (A o D) i no al moment de reconèixer l'obligació, existint les següents diferències entre els dos supòsits:

- Les objeccions estan vinculades als incompliments o incidències que l'òrgan interventor detecta quan està exercint la funció interventora, en el supòsit dels contractes menors en Fase O.

- L'omissió es produeix quan l'òrgan interventor, per la raó que sigui i en el moment que sigui, detecta que el seu control ha estat passat per alt quan en el procediment era preceptiva la funció interventora.

Conclusions:

Primera: La contractació dels serveis citats són despeses que no podrien ser enquadrades com a despeses excepcionals i no repetitives, ja que, encara que l'Ajuntament sàpiga exactament la quantitat de productes que vol adquirir en el decurs de l'exercici econòmic, el que és cert és que aquests seran adquirits contínuament i sistemàtica, per la qual cosa ha d'obrir-se un procés de licitació en què el contracte menor no seria el procediment més adequat per preservar els principis de publicitat i concurrència de la LCSP.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Segona: Atesa la situació, l'òrgan interventor hauria d'emetre un informe d'omissió de la funció interventora per cada reconeixement de factures que s'executin per aquests "contractes menors o verbals" ja que d'haver estat tramitats com a contractes oberts, aquests estarien subjectes a la fiscalització prèvia en fase A i D.

El que s'informa als efectes escaients, no obstant, l'Alcaldia en el seu superior criteri, acordarà allò que s'estimi convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

La secretària interventora accidental,

Rosa Carné Puig"

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023. Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de XAVIER SOLÀ CROS O/2025/21 de data 12 de març de 2025, d'import 471,90 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents."

S'aprova per unanimitat.

4. Acord d'aprovació de les factures de EDUARD TUNEU ULLASTRE, de serveis de manteniment de les vies públiques	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

"Expedient Núm. 524/2022

Assumpte: Acord d'aprovació de les factures de EDUARD TUNEU ULLASTRE, de serveis de manteniment de les vies públiques

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2025/23 de data 12 de març de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Vist l'informe de Secretaria adjunt, del 12 de març de 2025:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

“INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

En relació amb l'expedient núm. 524/2022 emeto el següent:

INFORME

Antecedents:

De fa temps s'encarreguen serveis de manteniment de les vies públiques a l'empresa EDUARD TUNEU ULLASTRE. Els encàrrecs són periòdics, per tant recurrents i no excepcionals, i s'efectuen de forma verbal. Fins a la data d'avui, a la mateixa empresa.

Consideracions jurídiques:

Per començar, s'ha de recordar que, en la legislació contractual i així ho recull l'article 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es prohibeix expressament la contractació verbal al dictaminar que “les entitats del sector públic no podran contractar verbalment, tret que el contracte tingui, conforme a l'assenyalat a l'article 120.1, caràcter d'emergència”.

La inexistència de contracte suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret donada la remissió que realitza l'article 39.1 de LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 47.1.e assenyalada que són nuls de ple dret “els actes dictats prescindint totalment i absoluta del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats” als quals s'equipara la inexistència del propi acte.

En conseqüència i, en resum, tot servei/subministre/obra/prestat/l·liurat/executat a l'entitat local deuria comptar amb un procediment de contractació regulat per la LCSP, ja sigui menor, si es donen els condicionants d'aquest, o un “major (obert, per exemple).

En aquest cas no s'ha tramitat cap tipus de contracte, ni menor, ni obert. S'han encarregat els subministres i s'han fet les prestacions de manera “verbal”. Contrària a la legislació.

El contracte menor està regulat a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es trasllades a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), disposant el següent:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 euros, quan es tracti d'obres, o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici d'allò que es disposa a l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.
2. En el contractes menors, la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant (de manera motivada) la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars descrits a l'apartat anterior.
3. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d'obres, haurà d'afegir-se a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Haurà de sol·licitar-se l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235 quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
5. El que es disposa a l'apartat 2n d'aquest article no serà d'aplicació a aquells contractes el pagament del qual es verifiqui a través del sistema de bestretes de Caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000,00 euros.
6. Els contractes menors es publiquen en la forma prevista a l'article 63.4"

Recordem que l'article 118 de la LCSP i d'acord amb què han manifestat les Juntes Consultives de Contractació, en el contracte menor conviuen dos factors diferenciats:

- Les seves característiques, és a dir, les particularitats que han de donar-se perquè una determinada prestació pugui satisfer-se per la via d'un menor:

1. Necessitats excepcionals, no periòdiques
2. Llindars (Valor Estimat V.E.) <40.000,00 euros en obres, <15.000,00 euros en serveis i subministraments.
3. Durada: 1 any

- Els seus requisits, són les condicions o les obligacions a les quals tot contracte menor se sotmet per imperatiu legal per entendre's vàlid

1. Informe de necessitat del contracte i definició del seu objecte per justificar que no s'està alterant amb la finalitat d'evitar els llindars establerts.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

2. Aprovació de la despesa
3. Factura de la prestació realitzada.
4. En el seu cas, pressupost de les obres, projecte quan sigui requerit i informe de les oficines o unitats de supervisió quan escaigui.

En el supòsit que ens ocupa s'incompleix al menys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses recurrents i repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que les obres com les reparacions de les vies públiques etc., són obres que, independentment de que el proveïdor sobrepassi o no el contracte menor, es poden considerar contínues i sistemàtiques, sent repetitives durant l'any i any rere any a l'Ajuntament, per la qual cosa s'hauria de licitar un "major" per lots que compleixin amb els requisits de les obres repetitives citades.

Per tant el que s'hauria de fer és:

- Si s'opta per un contracte obert, per lots, ordenant pels diferents subministraments que podrien ser adquirits i es preservaria els principis de publicitat i concurrència.
- Devem recordar que el contracte menor és un contracte de caràcter "excepcional" i, en moltes ocasions, és utilitzat de forma habitual, únicament perquè les compres tenen objectes diferents i no aconsegueixen els llistats del contracte menor, però aquestes obres deuen ser "excepcionals" i no repetitives, és a dir, per molt que es liciti un contracte menor per el manteniments de la via pública no aconsegueixi el llistat quantitatiu del contracte menor, estant davant de despeses clarament repetitives, i encara que no aconsegueixin en l'exercici econòmic el citat llistat, deurien de ser licitats per contractes majors, a poder ser oberts, per preservar la publicitat i la concurrència de la LCSP.
- Per ser coherent amb allò que s'ha exposat i a l'hora d'intervenir la fase O (reconeixement de l'obligació), una vegada es recepcioni la factura, l'òrgan interventor deuria d'advertir de l'omissió de la funció interventora.

Com ja s'ha exposat, en aquest supòsit s'està incomplint almenys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses que són recurrent i que són repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que tant, i per posar uns exemples, les reparacions de les vies públiques, la compra de subministrament d'alimentació, de productes de neteja, la compra de materials d'oficina, són serveis/subministraments que podrien ser previstos, són repetitius i no són excepcionals per a qualsevol entitat local, és a dir, que hauran de ser contractats contínuament i sistemàtica per aquestes, per la qual cosa la legislació contractual impedeix la possibilitat de privar de la preceptiva concurrència i publicitat als diferents licitadors que volguessin oferir per a aquests contractes, devent ser licitats mitjançant contractes majors.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Tal com ja s'ha dit anteriorment, en aquest supòsit no es compleix amb les característiques del contracte menor, per la qual cosa s'ha de tenir en compte l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), on es regula l'omissió de la funció interventora (FI), devent complir-se les següents característiques perquè l'òrgan interventor l'adverteixi de la FI de qualsevol expedient:

- a. Que la funció interventora sigui preceptiva, és a dir, procediments els actes del quals donin lloc a la realització de despeses amb fons públics.
- b. Que, àdhuc sent obligatòria, els actes no s'hagin sotmès a l'exercici de la funció interventora

Si aquestes característiques les plasmem en els supòsits exposats devem extreure unes conclusions clares que ens portin a interpretar que l'òrgan interventor, en aquestes circumstàncies, sempre hauria d'emetre un informe advertint que s'ha omès la funció interventora a l'expedient:

- Estem parlant de despeses que no poden ser enquadrables en una tramitació d'un contracte menor, ja que, com s'ha dit, són despeses repetitives recurrents.
- Si aquestes despeses no poden ser tramitades com un contracte menor, hauria d'haver-se tramitat un contracte obert, restringit, etc. atès que la contractació verbal no és possible en virtut d'allò que disposa l'article 37 de la LCSP
- Com els únics contractes exempts de "fiscalització prèvia" són els menors (tal com disposa l'article 219.0 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, i l'article 17 del RCI, si les despeses haguessin comptat amb el procediment legal preceptiu haguessin hagut de ser fiscalitzades en Fase A i D.
- Per aquesta raó, l'òrgan no deuria emetre l'objecció davant aquestes situacions sinó advertiment d'omissió de la funció interventora, tramitant-se el procediment dictaminat a l'article 28 del RCI.

Cal matisar que l'omissió de la funció interventora prevaldrà sobre l'objecció ja que, de no haver-se omès, l'absència del procediment hagués estat detectada en la fase corresponent (A o D) i no al moment de reconèixer l'obligació, existint les següents diferències entre els dos supòsits:

- Les objeccions estan vinculades als incompliments o incidències que l'òrgan interventor detecta quan està exercint la funció interventora, en el supòsit dels contractes menors en Fase O.
- L'omissió es produeix quan l'òrgan interventor, per la raó que sigui i en el moment



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

que sigui, detecta que el seu control ha estat passat per alt quan en el procediment era preceptiva la funció interventora.

Conclusions:

Primera.- L'encàrrec dels serveis citats són despeses que no podrien ser enquadrades com a despeses excepcionals i no repetitives, ja que, encara que l'Ajuntament sàpiga exactament la quantitat de serveis que vol encarregar en el decurs de l'exercici econòmic, el que és cert és que aquests seran adquirits contínuament i de forma sistemàtica, per la qual cosa ha d'obrir-se un procés de licitació en què el contracte menor no seria el procediment més adequat per preservar els principis de publicitat i concurrència de la LCSP.

Segona.- Atesa la situació, l'òrgan interventor hauria d'emetre un informe d'omissió de la funció interventora per cada reconeixement de factures que s'executin per aquests "contractes menors o verbals" ja que d'haver estat tramitats com a contractes oberts, aquests estarien subjectes a la fiscalització prèvia en fase A i D.

El que s'informa als efectes escaients, no obstant, l'Alcaldia en el seu superior criteri, acordarà allò que estimi convenient,

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

La secretària interventora accidental,

Rosa Carné Puig"

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de factures O/2025/23 de data 12 de març de 2025 per l'import total de 2.376,92 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament."

S'aprova per unanimitat.

5. Aprovació relació de despeses	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

"Expedient núm.: 361/2025

Assumpte: Aprovació relació de despeses



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2025/20 de data 12 de març de 2025 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- La relació de factures que han estat objecte de contracte menor són necessàries pel funcionament correcte dels serveis públics municipals.
- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2025/20 de data 12 de març de 2025, la qual ascendeix a un import de 41.016,13 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2025.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació O/2025/20 de data 12 de març de 2025, d'import 41.016,13 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

6. Proposta d'acord a la Junta de Govern Local d'aprovació pagament d'alta en el padró de l'IVTM vehicle A.U.S.A. CV 20, exercici 2025	
---	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 341/2025

Assumpte: Aprovació pagament d'alta en el padró de l'IVTM vehicle A.U.S.A. CV 20, exercici 2025



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Aprovació pagament d'alta en el padró de l'IVTM vehicle A.U.S.A. CV 20, exercici 2025

Vista la liquidació nº 168358304 - 83224862, presentada per l'Organisme de Gestió Tributària, corresponent al pagament d'alta en el padró de l'IVTM del vehicle A.U.S.A. CV 20, exercici 2025, import a liquidar 32,75 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament a l'Organisme de Gestió Tributària de 32,75 euros, corresponents a la liquidació nº 168358304 - 83224862, de pagament d'alta en el padró de l'IVTM del vehicle A.U.S.A. CV 20, exercici 2025.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents.”

S'aprova per unanimitat.

7. Sol·licitud aplicació tarifa deixalles reduïda	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vista la instància presentada per la Sra. JBV, reg. d'entrada núm. 2025-E-RC-206, de data 27 de febrer, en la qual es sol·licita l'aplicació de la tarifa corresponent a pensionista que viu sola.

Atès que aquesta senyora no reuneix les condicions de pensionista i residir sola, tal i com s'observa a través del corresponent justificant d'empadronament, en el domicili situat en el carrer *, tal i com estableix l'ordenança fiscal núm. 14 sobre Taxes per Recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans article 6.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern els següents ACORDS:

Únic.- Denegar l'aplicació de la tarifa reduïda de jubilada que viu sola a la Sra. JBV, domiciliada al carrer *, en no reunir les condicions establertes a l'efecte, en l'ordenança reguladora de Taxes per Recollida, Tractament i Eliminació d'Escombraries i altres residus urbans, article 6.”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

8. Sol·licitud aplicació tarifa deixalles reduïda

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“Vista la instància presentada per la Sra. NAM, reg. d'entrada núm. 2025-E-RC-207, de data 27 de febrer, en la qual es sol·licita l'aplicació de la tarifa corresponent a pensionista que viu sola.

Atès que aquesta senyora reuneix les condicions de pensionista i residir sola, tal i com s'observa a través del corresponent justificant d'empadronament, en el domicili situat en el carrer *, tal i com estableix l'ordenança fiscal núm. 14 sobre Taxes per Recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans article 6.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern els següents ACORDS:

Únic.- Aprovar l'aplicació de la tarifa reduïda de jubilada que viu sola a la Sra. NAM, domiciliada al carrer *, en reunir les condicions establertes a l'efecte, en l'ordenança reguladora de Taxes per Recollida, Tractament i Eliminació d'Escombraries i altres residus urbans, article 6, amb efectes a partir de l'any 2025.”

S'aprova per unanimitat.

9. Llicència urbanística per a les obres d'estesa de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament al Pol. Ind. Fabra i Coats, 72

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“Vist que, amb data 19 de novembre de 2024, va ser presentada per MJN, en representació d'E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, sol·licitud de Llicència Urbanística per a les obres d'estesa de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament al Pol. Ind. Fabra i Coats, 72 d'aquesta localitat.

Vist que, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 9 de desembre de 2024 va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable en el procediment de concessió de Llicència Urbanística.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió, i en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit favorable a l'adequació del projecte presentat a les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 79 c) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va rebre informe per les Administracions afectades sobre els aspectes de la seva competència.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va donar audiència als interessats que resulten identificats en l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Atorgar Llicència Urbanística a E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, per a les obres de Estesa de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament al Pol. Ind. Fabra i Coats, 72, i d'acord amb l'informe tècnic de l'arquitecte municipal:

“A la vista de la sol·licitud amb núm. de registre d'entrada 2024-E-RE-782, de data 19/11/2024 i presentada per:

Interessat	E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU	B82846817
Representant	MJN	435****3S

Examinada la documentació que li acompanya en relació amb la concessió de Llicència Urbanística per a la realització de la següent actuació urbanística:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Tipus d'Actuació	Obres, edificacions, Instal·lacions
Objecte	Estesa de línia subterrània de baixa tensió a 400 v per nou subministrament de 75 kW des del C.D. BH022

Que es durà a terme en el següent emplaçament:

Referència Cadastral	7372502DG3577S0001HJ
Localització	C. Fabra i Coats 72

De conformitat amb el que es disposa en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el Servei Tècnic Municipal que subscriu, conforme a la documentació presentada, emet el següent

INFORME

PRIMER. Que l'objecte de l'actuació: "Estesa de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament, al terme municipal de Sant Vicenç de Torelló.

Per tal d'atendre la petició de nou subministrament a AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ, es tallarà i recuperarà el cable de la línia procedent de C.D. BH022 (Q.01-S.05) del Carrer Fabra i Coats, per efectuar entrada a la nova CS+CGP9/250A a instal·lar al número 72 del Carrer Fabra i Coats.

Es desconnectarà i es deixarà fora de servei la CDU existent.

Per tant, es tracta d'una connexió d'escomesa a l'armari existent que no implica obertura de nous trams de rasa.

SEGON. Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme al planejament aplicable és de SXp sistema viari; àrea de protecció de sistemes i la seva classificació sòl urbà, en zona de protecció ferroviària.

TERCER. Que el projecte d'execució presentat juntament amb la sol·licitud compleix les prescripcions previstes en el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Torelló, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central en sessió de 19 de desembre de 2018 i acordada la seva publicació a l'efecte d'executivitat en sessió de 15 de març de 2021.

QUART. No obstant això, és procedent fer les següents observacions que hauran de fer-se constar en l'acte d'atorgament de la llicència:

-L'obra a realitzar s'adequarà en tot moment als requisits establerts en el RD 1627/97 sobre seguretat i salut en les obres de construcció.

CONDICIONS:

-Serveis afectats.

-Es sol·licitarà assessorament a les companyies afectades (elèctriques, telefonia aigua, baixa tensió, etc) per tal de complir amb els reglaments i normes inherents en cada cas.

-Caldrà comunicar i resoldre qualsevol incidència amb qualsevol altre canalització existent.

-Serà responsabilitat del sol·licitant l'execució de cales prèvies per tal de determinar la situació exacta d'altres instal·lacions soterrades.

-Si s'escau, abans de començar l'obra caldrà sol·licitar l'ajut i la col·laboració de la Policia Local, en especial pel que fa a la senyalització provisional, talls de carrers, etc., si és necessari per l'execució dels treballs.

-Terminis de reposició:

-La reposició total del paviment de les voreres tindrà lloc, en cada tram, en un termini màxim de 5 dies a comptar des de l'obertura de la rasa.

-La reposició en el cas de calçada els terminis seran els següents:

1. Si el paviment és de formigó no es podrà interrompre l'obra, des del moment de l'obertura de la rasa fins el seu acabat total, per tal de possibilitar el restabliment del funcionament normal del trànsit d'una manera immediata i definitiva.

2. Si el paviment és d'aglomerat en calent serà necessari procedir com en el cas anterior. No obstant es permetrà substituir provisionalment la capa de rodadura per formigó pobre, a l'espera de la reposició definitiva que, en qualsevol cas, haurà de realitzar-se tant aviat com sigui possible, i sempre en el termini màxim de dos mesos, a comptar des del moment de l'obertura de la rasa.

Queda prohibit tapar les rases amb sorra a l'espera de la seva reposició definitiva.

-Execució de les reposicions:

-La reposició del paviment en voreres de panot, s'haurà d'executar de la següent manera:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

1. Fer la reposició de la base de formigó HM-20/P/20/IIa, de 15 cm de gruix, sobre sub-base de tot-ú artificial de 15 cm de gruix, amb una compactació igual o superior al 95% PM.

2. Sobre la base de formigó es reposarà el paviment amb les mateixes característiques (material, format, acabat...) que l'existent i utilitzant el mateix sistema constructiu. Es tindrà especial cura de reduir o eliminar les juntes entre l'existent i la reposició.

-La reposició de la calçada s'efectuarà amb la mateixa solució constructiva que l'existent, amb el mateix tipus d'acabat en quan a materials i posada en obra . En tot cas, sempre s'haurà de complir els mínims següents:

1. Sub-base de tot-ú artificial de 20 cm de gruix, compactat l 95% PM.

2. Base de formigó HM-25/P/20/IIa de 20 cm de gruix, amb una amplada que superi en 30 cm per cada costat la rasa efectuada.

3. Acabat del paviment igual a l'existent.

-En cas d'existència de senyalització horitzontal o vertical, cal fer la reposició seguint les instruccions dels Serveis Tècnics, mantenint en general l'existent.

-Un cop finalitzades les obres caldrà netejar la via pública i deixar-la en condicions òptimes d'utilització. Per fer això, el titular de la llicència actuarà pels seus propis medis.

-Caldrà comunicar i resoldre qualsevol incidència amb qualsevol altre canalització existent que es trobés soterrat en aquest tram del carrer.

CINQUÈ. El pressupost total al qual ascendeix el cost de l'obra segons el projecte presentat és de 567,83 €.

Impost aplicable: 3,75 % sobre 567,83 € = 21,29 €.

Impost llicència obra: 60 € (OF. 11, art 6. Epígraf 3. Llicències amb projecte tècnic)

TOTAL: 21,29 (Impost) + 60,00 (taxa) = 81,29 €

(*) En cas d'ocupació de via pública, s'abonarà 1€/m2 i dia per la ocupació de la via pública.

SISÈ. Hauran de complir-se els següents terminis:

Termini d'iniciació	12 mesos
Termini d'execució	6 mesos



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En conclusió a tot l'exposat, informo favorablement respecte de la concessió de la llicència d'obra sol·licitada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT”

SEGON.- Notificar la present resolució al titular i als interessats, juntament amb la notificació de la liquidació tributària per la realització de les obres sol·licitades, en el ben entès de que serà condició necessària haver realitzat el pagament per iniciar les obres.”

S'aprova per unanimitat.

10. Aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió amb caràcter d'interinatge de dues places a la brigada municipal per oposició

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 44/2025

Acord de Junta de Govern Local

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió amb caràcter d'interinatge de dues places a la brigada municipal per oposició

Antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
32/2025	Planificació i Ordenació de Personal	DECRET 2025-0071 [Resolució d'Alcaldia aprovació Oferta Pública d'Ocupació 2025]	17/02/2025

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Cap de Personal	11/03/2025	
Provisió d'Alcaldia	11/03/2025	
Informe de Secretaria	12/03/2025	
Bases Generals de la Convocatòria	12/03/2025	
Informe de Fiscalització Fase «A»	12/03/2025	



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Característiques de les places vacants objecte de la convocatòria:

Servei/Dependència	Brigada Municipal
Denominació del lloc	Ajudant de serveis
Naturalesa	Funcionari Interí
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis Especials
Grup/Subgrup	AP
Nivell	11
Jornada	Completa
Horari	7-14:30 hores
Complement específic	7.994,56 €/anuals
Complement factor localització	1.873,32 €/anuals
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	<p>-Realitzar treballs de suport al lloc d'Oficial/a 1era. de brigada, vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.</p> <p>-Realitzar treballs vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.</p> <p>-Realitzar treballs de neteja i manteniment de la xarxa general de clavegueram.</p> <p>-Realitzar els treballs de neteja, reparació i manteniment dels carrers i altres elements de la via pública municipal.</p> <p>-Realitzar els treballs de jardineria i desbrossament de les vies i els espais públics municipals.</p> <p>-Verificar l'estat d'adequació i neteja de les vies i espais públics municipals.</p> <p>-Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.</p> <p>-Tenir cura de l'adequada utilització del material i eines.</p> <p>-Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat.</p> <p>-Realitzar sempre que siguin necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que</p>



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	<p>permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.</p> <p>-Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments que es portin a terme a la localitat.</p> <p>-Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.</p> <p>-Donar suport a l'activació dels plans d'emergència en vigor (nevades, inundació...) així com a d'altres incidències meteorològiques o afectacions que puguin incidir en l'activitat normal del municipi.</p> <p>-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>-Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda</p>
Sistema de selecció	Oposició

Servei/Dependència	Brigada Municipal
Denominació del lloc	Peó brigada
Naturalesa	Funcionari Interí
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis Especials
Grup/Subgrup	AP
Nivell	11
Jornada	Completa
Horari	7-14:30 hores
Complement específic	7.986,72 €/anuals
Complement factor localització	1.873,32 €/anuals
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	- Realitzar treballs de suport al lloc d'Oficial/a 1era. de brigada, vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	<ul style="list-style-type: none">-Realitzar treballs vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.-Realitzar treballs de neteja i manteniment de la xarxa general de clavegueram.-Realitzar els treballs de neteja, reparació i manteniment dels carrers i altres elements de la via pública municipal.-Realitzar els treballs de jardineria i desbrossament de les vies i els espais públics municipals.-Verificar l'estat d'adequació i neteja de les vies i espais públics municipals.-Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.-Tenir cura de l'adequada utilització del material i eines.-Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat.-Realitzar sempre que siguin necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.-Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments que es portin a terme a la localitat.-Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.-Donar suport a l'activació dels plans d'emergència en vigor (nevades, inundació...) així com a d'altres incidències meteorològiques o afectacions que puguin incidir en l'activitat normal del municipi.-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos
--	---



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	laborals. -Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda
Sistema de selecció	Oposició

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 10 i 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Els articles 128.2 i 130 i següents del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

— Els articles 15 a 27 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.

— Els articles 21.1.g) i h), 91, 92 i 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

— Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, es proposa la Junta de Govern Local els següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per cobrir amb caràcter d'interinatge les places vacants anteriorment referenciades mitjançant oposició:

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la cobertura de les vacants de les places de brigada municipal de la plantilla de personal funcionari d'aquesta Corporació amb caràcter d'interinitat, que les seves característiques són:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Servei/Dependència	Brigada Municipal
Denominació del lloc	Ajudant de serveis
Naturalesa	Funcionari Interí
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis Especials
Grup/Subgrup	AP
Nivell	11
Jornada	Completa
Horari	7-14:30 hores
Complement específic	7.994,56 €/anuals
Complement factor localització	1.873,32 €/anuals
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	<p>-Realitzar treballs de suport al lloc d'Oficial/a 1era. de brigada, vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.</p> <p>-Realitzar treballs vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.</p> <p>-Realitzar treballs de neteja i manteniment de la xarxa general de clavegueram.</p> <p>-Realitzar els treballs de neteja, reparació i manteniment dels carrers i altres elements de la via pública municipal.</p> <p>-Realitzar els treballs de jardineria i desbrossament de les vies i els espais públics municipals.</p> <p>-Verificar l'estat d'adequació i neteja de les vies i espais públics municipals.</p> <p>-Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.</p> <p>-Tenir cura de l'adequada utilització del material i eines.</p> <p>-Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat.</p> <p>-Realitzar sempre que siguin necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.</p>



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	<p>-Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments que es portin a terme a la localitat.</p> <p>-Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.</p> <p>-Donar suport a l'activació dels plans d'emergència en vigor (nevades, inundació...) així com a d'altres incidències meteorològiques o afectacions que puguin incidir en l'activitat normal del municipi.</p> <p>-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>-Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda</p>
Sistema de selecció	Oposició

Servei/Dependència	Brigada Municipal
Denominació del lloc	Peó brigada
Naturalesa	Funcionari Interí
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis Especials
Grup/Subgrup	AP
Nivell	11
Jornada	Completa
Horari	7-14:30 hores
Complement específic	7.986,72 €/anuals
Complement factor localització	1.873,32 €/anuals
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	<p>- Realitzar treballs de suport al lloc d'Oficial/a 1era. de brigada, vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.</p> <p>-Realitzar treballs vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.</p>



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	<ul style="list-style-type: none">-Realitzar treballs de neteja i manteniment de la xarxa general de clavegueram.-Realitzar els treballs de neteja, reparació i manteniment dels carrers i altres elements de la via pública municipal.-Realitzar els treballs de jardineria i desbrossament de les vies i els espais públics municipals.-Verificar l'estat d'adequació i neteja de les vies i espais públics municipals.-Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.-Tenir cura de l'adequada utilització del material i eines.-Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat.-Realitzar sempre que siguin necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.-Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments que es portin a terme a la localitat.-Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.-Donar suport a l'activació dels plans d'emergència en vigor (nevades, inundació...) així com a d'altres incidències meteorològiques o afectacions que puguin incidir en l'activitat normal del municipi.-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.-Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui
--	--



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	atribuïda
Sistema de selecció	Oposició

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal del servei de la l'Administració Local.
- e) Posseir la titulació exigida del certificat d'escolaritat o equivalent.
- f) Acreditar el nivell bàsic (A2) de coneixements de llengua catalana, de la Junta Permanent o equivalent. En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de la llengua catalana d'acord amb allò que estableixen les bases, els/les aspirants hauran de realitzar els exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell A2, d'acord amb els criteris emprats per al Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. La qualificació dels/les aspirants serà la "d'apte/a" o "no apte/a". Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a especialitzada en normalització lingüística.
- g) Disposar del permís de conduir de classe B.
- h) Haver pagat la quantitat de 25 euros en concepte de drets d'examen.

[Aquests requisits hauran de posseir-se com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies].



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

TERCERA. Forma i Termini de Presentació de Sol·licituds

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de *vingt dies* hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el *Tauler d'anuncis*].

Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant haurà d'adjuntar indispensablement:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la base segona.
- c) Currículum vitae de l'aspirant amb una foto actualitzada.
- d) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- e) Haver abonat 25 euros en concepte de dret d'examen. (es pot fer transferència al següent número de compte: ES1601826035410200126557)

No es considerarà vàlida la documentació que no compleixi els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Accepten mantenir vigents els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- c) Donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu la base desena en el cas que siguin contractades.

- Que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no estan separades del servei de cap Administració Pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini *d'un mes*, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió*], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Les al·legacions presentades seran resultes en el termini de 10 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió*]. En aquesta mateixa publicació es farà constar *el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves*. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	La secretària de la corporació
Suplent	Una funcionària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Vocal	Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Suplent	Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Vocal	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Suplent	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Secretari	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Suplent	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de la següent fase:

— Oposició.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització de 2 proves eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

La fase d'oposició consistirà en la realització d'un test amb 20 preguntes. Cada resposta correcta es valora amb un punt. Les respostes errònies no resten punts. Per superar la prova s'ha d'haver obtingut un mínim de 10 punts. La durada de la prova serà de 60 minuts.

Els/les aspirants que hagin superat el test hauran de realitzar una prova pràctica, obligatòria i relacionada amb les tasques a desenvolupar. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 80 punts i és eliminatori. Els/les aspirants que no hagi obtingut un mínim de 40 punts del supòsit pràctic, restaran eliminats/des. Els/les aspirants disposaran de 60 minuts per a la realització de la prova pràctica.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

OCTAVA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi superat la fase d'oposició.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de *deu dies hàbils* des que es publica la relació d'aprovat a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió*], que reuneixen les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria

Qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentés la documentació o d'aquesta es dedueix que manca d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

La Resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia en la seva condició de prefectura directa del personal, i es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió*].

Una vegada publicat el nomenament, s'haurà de procedir a la presa de possessió pels nomenats dins del termini de vint dies a partir d'aquesta publicació.

El nomenament derivat d'aquest procés de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera.

DESENA. Funcionament de la Borsa d'Ocupació

Les persones integrants de les Borses d'Ocupació, ocuparan el lloc de treball de la llista que li correspongui, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seva constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins del llistat.

La puntuació mínima per poder formar part de la corresponent borsa d'ocupació és de 50 punts.

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

La renúncia inicial a un nomenament, o la renúncia durant la vigència d'aquest, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a un nomenament i que impliquen el manteniment dins de la Borsa d'Ocupació:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.

— Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses d'Ocupació en què es trobarà la persona afectada.

— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 9:00 i les 14:00 hores, amb un interval de seixanta minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que rebí proposada de nomenament, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de tres anys.

La Borsa d'Ocupació degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la seu electrònica municipal.

ONZENA. Finalització de la relació d'interinitat

L'Administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes en l'article 63 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sense dret a compensació alguna:

- a) Per la cobertura reglada del lloc de treball per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establerts.
- b) Per raons organitzatives que donin lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

treball assignats.

c) Per la finalització del termini autoritzat expressament recollit en el seu nomenament.

d) Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.

En el supòsit previst en el **apartat a)**, les places vacants exercides per personal funcionari interí hauran de ser objecte de cobertura mitjançant qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat previstos en la normativa de cada Administració Pública.

No obstant això, transcorreguts tres anys des del nomenament del personal funcionari interí es produirà la fi de la relació d'interinitat, i la vacant solament podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, tret que el corresponent procés selectiu quedi desert, en aquest cas es podrà efectuar un altre nomenament de personal funcionari interí.

Excepcionalment, el personal funcionari interí podrà romandre a la plaça que ocupi temporalment, sempre que s'hagi publicat la corresponent convocatòria dins del termini dels tres anys, a comptar des de la data del nomenament del funcionari interí i sigui resolta conforme als terminis establerts en l'article 70 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. En aquest supòsit podrà romandre fins a la resolució de la convocatòria, sense que el seu cessament doni lloc a compensació econòmica.

DOTZENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

TRETZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals i organització de l'Estat.
2. El municipi: Organització i competències segons la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.
3. Els empleats públics locals: Drets i deures segons l'EBEP.
4. Materials i eines bàsiques en obres públiques.
5. Tècniques bàsiques d'obra i enrajolats.
6. Fonaments bàsics d'instal·lacions d'aigua i clavegueram.
7. Electricitat i il·luminació bàsica en edificis municipals.
8. Jardineria i manteniment d'espais verds.
9. Normativa de seguretat i EPIs en treballs de manteniment, jardineria i i d'alçada
10. Tractament de residus i neteja d'espais públics."

SEGON. Convocar les proves, comunicant-ho *als Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal*, a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://santvicencdetorello.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis.

QUART. Un cop rebuda la comunicació *dels Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal*, designar els membres del Tribunal que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

CINQUÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://santvicencdetorello.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, atorgant als aspirants exclosos un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió."

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

11. Acord de Junta de Govern aprovant les bases i la convocatòria del procés de selecció d'un/a auxiliar administratiu/iva com a Pla Local d'Ocupació

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 335/2025

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Acord de Junta de Govern aprovant les bases i la convocatòria del procés de selecció d'un/a auxiliar administratiu/iva com a Pla Local d'Ocupació

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Cap de Personal	11/03/2025	
Provisió d'Alcaldia	12/03/2025	
Informe de Secretaria	12/03/2025	
Bases Generals de la Convocatòria	12/03/2025	
Informe de Fiscalització	12/03/2025	

Característiques de la plaça objecte de la convocatòria:

Denominació de la plaça	Auxiliar Administratiu/iva
Règim	Personal laboral temporal
Categoria professional	C2
Jornada	Completa
Horari	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8 a 14:55 h Dimecres de 8 a 14:15 h i de 15:30 a 19:00 h
Titulació exigible	Certificat d'escolaritat o equivalent
Sistema selectiu	Concurs-Oposició
Núm. de vacants	1 (Pla Local d'Ocupació)
Funcions encomanades	<ul style="list-style-type: none">- Ordenar i classificar informàticament expedients i documentació- Actualitzar informació a les xarxes i a la web- Classificar, escanejar, distribuir i arxivar el correu electrònic i la correspondència rebuda- Atendre el telèfon i a les persones presencialment- Preparar i recopilar documentació- Introduir dades en la base de dades de la corporació



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 11, i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 100 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Conveni Col·lectiu aprovat per l'Ajuntament. Acord comú de condicions dels empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar la despesa relativa a la quantitat bruta mensual de 1.313,21 euros, a la qual ascendeix la retribució corresponent al lloc de treball objecte de convocatòria.

SEGON. Aprovar les bases que regeixen el procés de selecció:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I el PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA COM A PLA LOCAL D'OCUPACIÓ

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació de la plaça	Auxiliar Administratiu/iva
Règim	Personal laboral temporal
Categoria professional	C2
Jornada	Completa
Horari	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8 a 14:55 h Dimecres de 8 a 14:15 h i de 15:30 a 19:00 h
Titulació exigible	Certificat d'escolaritat o equivalent
Sistema selectiu	Concurs-Oposició
Núm. de vacants	1 (Pla Local d'Ocupació)
Funcions encomanades	<ul style="list-style-type: none">- Ordenar i classificar informàticament expedients i documentació- Actualitzar informació a les xarxes i a la web- Classificar, escanejar, distribuir i arxivar el correu electrònic i la correspondència rebuda- Atendre el telèfon i a les persones presencialment- Preparar i recopilar documentació- Introduir dades en la base de dades de la corporació

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de personal laboral temporal per un termini de 12 mesos, *i en règim de dedicació a temps complet.*

Es fixa una retribució bruta de 1.313,21 euros/mes. *[no inclou el prorrateig de les pagues extraordinàries].*

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

citada norma.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tenir setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

— No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

— Posseir la titulació exigida del certificat d'escolaritat o equivalent.

—Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.

—Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.

Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- El diploma d'espanyol establert al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de les sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins el nomenament interí de les persones aspirants.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran a Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de *deu* dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la sol·licitud.

A la sol·licitud s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum, en què es farà constar els mèrits perquè es puguin valorar en el concurs i s'aportaran els documents que en serveixin de prova de justificació. No es valoraran mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en el termini, siguin justificats posteriorment.
- Documentació en què fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si s'escau.
- Índex amb els mèrits que al·lega.
- Documentació acreditativa dels mèrits que al·lega pel concurs.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de *màxim un mes*, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució a la pàgina web de l'Ajuntament i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de tres dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la pàgina web de l'Ajuntament i seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

SETENA. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	La secretària de la corporació o persona en qui delegui
Suplent	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Vocal	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Suplent	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Vocal	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Suplent	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

OCTAVA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

FASE OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà a superar 1 prova escrita de 4 preguntes vinculades al lloc de treball i 2 proves pràctiques, eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PRIMER EXERCICI: PROVA ESCRITA.

El primer exercici tindrà una durada de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 10, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 5 punts.

SEGON EXERCICI: PROVES PRÀCTIQUES.

El segon exercici tindrà una durada de 90 minuts i es qualificarà de 0 a 20, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 10 punts.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

FASE CONCURS:

Consistirà a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

- a) *Experiència professional com a auxiliar administratiu/iva: fins a un màxim de 10 punts.*

Per anys treballats desenvolupant funcions i continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria: 5 punts per any treballat. Les jornades inferiors i les fraccions es computaran proporcionalment a la puntuació anterior. Només seran computables els treballs realitzats per mitjà de nomenament o contracte laboral en una administració pública.

- b) *Formació: fins a un màxim de 5 punts.*

- Titulacions superiors a l'exigida en la convocatòria: 5 punts com a màxim (només es tindrà en compte 1 titulació)

- c) *Certificació ACTIC: (fins un màxim de 5 punts) per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), segons l'escala següent:*

Certificat de nivell bàsic ACTIC: 2,5 punts

Certificat de nivell mitjà ACTIC: 5 punts



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

DESENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

UNDESENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Concloues les proves, s'elevant a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

DOTZENA. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a *baixes per malaltia, maternitat, etc.*. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'**ordre de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Crida al primer aspirant disponible de la llista

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
- Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 09:00 i les 15:00 hores, amb un interval de 60 minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebí proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 12 mesos.

La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la pàgina web municipal.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

TRETZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el refós en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.”

TERCER. Convocar el procés selectiu, comunicant-ho *als membres que han de formar part del Tribunal*.

QUART. Publicar el text íntegre de les bases que han de regir el procés selectiu en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la pàgina web de l'Ajuntament i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://santvicencdetorello.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el *Tauler d'anuncis*, per a major difusió, sent la data de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

CINQUÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la pàgina web de l'Ajuntament i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://santvicencdetorello.eadministracio.cat> i en el *Tauler d'anuncis*, per a major difusió, atorgant a aspirants exclosos un termini de tres dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci a la seu electrònica, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

I no havent-hi més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Enric Mayo Rodriguez, aixeca la sessió essent les disset hores i vint-i-nou minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària accidental, en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau
L'alcalde,

La secretària acctal.,