



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### ACTA

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
JGL/2023/10	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	8 / de març / 2023
<b>Durada</b>	Des de les 18:30 fins a les 18:45 hores
<b>Lloc</b>	Plaça Ajuntament, 6
<b>Presidida per</b>	Éric Sibina Márquez
<b>Secretari</b>	Montserrat Arnedo Gómez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Anna Solà Basco	SÍ
	Josefa Pérez Tripiana	SÍ
	Josep Maria Antentas Massaguer	SÍ
	Éric Sibina Márquez	SÍ

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

#### A) PART RESOLUTIVA

##### 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat, l'acta del dia 1 de març de 2023.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### 2. Aprovació relació de factures

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 342/2023

**Assumpte:** Aprovació relació de despeses

#### **Aprovació relació de factures**

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2023/12 de data 8 de març de 2023 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- La relació de factures que han estat objecte de contracte menor són necessàries pel funcionament correcte dels serveis públics municipals.
- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2023/12 de data 8 de març de 2023, la qual ascendeix a un import de 29.390,60 euros (import líquid: 29.315,60 euros) i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2023.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar el pagament de la relació O/2023/12 de data 8 de març de 2023, d'import 29.390,60 euros (import líquid: 29.315,60 euros).

**SEGON.-** Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### 3. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 341/2023

**Assumpte:** Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció

#### **Aprovació relació de factures**

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, emet el següent:

#### **“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN**

Aquest informe s'emet en compliment d'allò que disposa l'article 219.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març així com per l'article 13.1 del Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local per acordar la implantació d'un sistema de fiscalització prèvia.

La relació de factures que s'acompanya es correspon als serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per tot un seguit de proveïdors que ja els realitzaven durant l'exercici 2022 i que, pel seu import eren considerats contractes menors i que haurien d'haver estat licitats per poder-los prestar a 2023.

D'acord amb allò que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traspassen a l'ordenament jurídic espanyol les Directius del Parlament Europeu i del Consell 204/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP), estableixen un seguit de límits, tant quantitatiu (per obres 40.000,00 IVA a part i per serveis 15.000,00 lva a part) com de durada (article 29.8 de la LCSP, un any) al regular el termini dels contractes i de l'execució de la prestació que estableix que els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

Actualment l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló hauria d'iniciar els procediments de licitació dels contractes de prestació de serveis per procediments oberts, tant simplificats com sumaris, per poder donar compliment als preceptes recollits a la LCSP, però els procediments de licitació encara no s'han conclòs i els serveis han estat prestats pels mateixos proveïdors que ja els venien prestant durant els exercicis 2021 i 2022 i, conseqüentment, han presentat la corresponent factura a l'Ajuntament. Aquest, a la seva vegada, les ha de fer efectives, en primer lloc, perquè el contractista ha prestat el servei i, en segon lloc, perquè si no es fa efectiu l'import del servei, ens trobaríem davant d'un enriquiment il·lícit de l'Administració.

Es fa constar que cap dels proveïdors que presenten les factures que relacionen a continuació, en aquest moment, supera l'import de 15.000,00 euros, per tant, podem considerar que hi ha hagut una “pròrroga” del contracte menor inicial mentre no es



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

licita i es formalitza el nou contracte que serà per procediment obert i al qual podran presentar-se tots els contractistes que ho considerin adient i l'Ajuntament l'adjudicarà a aquell que reuneixi tots els requisits que es fixin al plec de clàusules i que li ofereixi unes millors condicions.

Una altra situació en què es troben altres contractistes i que figuren a la relació de factures adjunta, és la d'aquells que ni tant sols han superat la limitació quantitativa dels 15.000,00 euros que fixa l'article 118 de la LCSP i podrien trobar-se en l'excepció que recull un informe de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya, però si la limitativa per durada, en matèria de contractació. Aquests també hauran de licitar-se i hauria de ser per procediment obert també, simplificat o bé sumari i per la durada que es vulgui, dintre del marge que estableix la llei, amb les pròrrogues incloses. Amb un topall màxim de cinc anys, pròrrogues incloses.

És el que s'informa per part d'aquesta Intervenció als efectes de constància de les circumstàncies específiques de les factures que es volen aprovar i que figuren a la relació que acompanya a aquest informe, fent esment novament que s'ha de procedir a la licitació de la prestació dels serveis a què es refereixen atès que es tracta de prestació de serveis regulades amb la figura de contractes menors i no es permet una durada superior a un any i limita l'import a 15.000,00 euros per serveis i 40.000,00 euros per obres. De no ser així ens trobaríem davant d'un fraccionament del contracte que no és permès per la LCSP.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient."

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2023/11 de data 8 de març de 2023, la qual ascendeix a un import total de 2.729,27 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar el pagament de la relació de factures O/2023/11 de data 8 de març de 2023 per l'import total de 2.729,27 euros.

**SEGON.-** Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament."

S'aprova per unanimitat.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### 4. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 1363/2021

**Assumpte:** Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL

#### **Aprovació relació de factures**

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures de METAL GRAPHIC S.L. O/2023/10 de data 8 de març de 2023 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Vist l'informe de Secretaria adjunt, del 15 de desembre de 2021:

#### **“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN**

En relació amb l'expedient núm. 1363/2021 i per donar compliment a la provisió de l'Alcaldia del dia 15 de desembre de 2021, emeto el següent:

#### **Antecedents:**

De fa temps s'adquireix material tipus cartells de paper, fullets, edició periòdica de l'informatiu municipal, edició en suport paper de campanyes diverses de sensibilització, vinils, etc. L'adquisició és periòdica, per tant recurrent i no excepcional, i s'efectua de forma verbal. Fins a la data d'avui, a la mateixa empresa.

#### **Consideracions jurídiques:**

Per començar, s'ha de recordar que, en la legislació contractual i així ho recull l'article 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es prohibeix expressament la contractació verbal al dictaminar que “les entitats del sector públic no podran contractar verbalment, tret que el contracte tingui, conforme a l'assenyalat a l'article 120.1, caràcter d'emergència”.

La inexistència de contracte suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret donada la remissió que realitza l'article 39.1 de LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 47.1.e assenyala que són nuls de ple dret “els actes dictats prescindint totalment i absoluta del procediment legalment establert o de les normes



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats” als quals s’equipara la inexistència del propi acte.

En conseqüència i, en resum, tot servei/subministrament/obra/prestat/l·liurat/executat a l’entitat local deuria comptar amb un procediment de contractació regulat per la LCSP, ja sigui menor, si es donen els condicionants d’aquest, o un “major (obert, per exemple).

En aquest cas no s’ha tramitat cap tipus de contracte, ni menor, ni obert. S’han encarregat els subministres i s’han fet les prestacions de manera “verbal”. Contrària a la legislació.

El contracte menor està regulat a l’article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es trasllades a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), disposant el següent:

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 euros, quan es tracti d’obres, o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici d’allò que es disposa a l’article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l’àmbit estatal.
2. En el contractes menors, la tramitació de l’expedient exigirà l’emissió d’un informe de l’òrgan de contractació justificant (de manera motivada) la necessitat del contracte i que no s’està alterant el seu objecte amb la finalitat d’evitar l’aplicació dels llindars descrits a l’apartat anterior.
3. Així mateix, es requerirà l’aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d’aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d’obres, haurà d’afegir-se a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d’existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Haurà de sol·licitar-se l’informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l’article 235 quan el treball afecti l’estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l’obra.
5. El que es disposa a l’apartat 2n d’aquest article no serà d’aplicació a aquells contractes el pagament del qual es verifiqui a través del sistema de bestretes de Caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000,00 euros.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### 6. Els contractes menors es publiquen en la forma prevista a l'article 63.4"

Recordem que l'article 118 de la LCSP i d'acord amb què han manifestat les Juntes Consultives de Contractació, en el contracte menor conviuen dos factors diferenciats:

- Les seves característiques, és a dir, les particularitats que han de donar-se perquè una determinada prestació pugui satisfer-se per la via d'un menor:
  1. Necessitats excepcionals, no periòdiques
  2. Llindars (Valor Estimat V.E.) <40.000,00 euros en obres, <15.000,00 euros en serveis i subministraments.
  3. Durada: 1 any
- Els seus requisits, són les condicions o les obligacions a les quals tot contracte menor se sotmet per imperatiu legal per entendre's vàlid
  1. Informe de necessitat del contracte i definició del seu objecte per justificar que no s'està alterant amb la finalitat d'evitar els llindars establerts.
  2. Aprovació de la despesa
  3. Factura de la prestació realitzada.
  4. En el seu cas, pressupost de les obres, projecte quan sigui requerit i informe de les oficines o unitats de supervisió quan escaigui.

En el supòsit que ens ocupa s'incompleix al menys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses recurrents i repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que les compres com els cartells de paper, els fullets, l'informatiu municipal, les campanyes de sensibilització en suport paper, vinils; etc., en resum, papereria en general, són despeses que, independentment que el proveïdor sobrepassi o no el contracte menor, es poden considerar contínues i sistemàtiques, sent repetitives durant l'any i any rere any a l'Ajuntament, per la qual cosa s'hauria de licitar un "major" per lots que compleixin amb els requisits de les despeses repetitives citades.

Per tant el que s'hauria de fer és:

- Si s'opta per un contracte obert, per lots, ordenant pels diferents subministraments que podrien ser adquirits i es preservaria els principis de publicitat i concurrència.
- Devem recordar que el contracte menor és un contracte de caràcter "excepcional" i, en moltes ocasions, és utilitzat de forma habitual, únicament perquè les compres tenen objectes diferents i no aconsegueixen els llindars del contracte menor, però aquestes despeses deuen ser "excepcionals" i no repetitives, és a dir, per molt que es liciti un contracte menor per la compra de material de papereria per les oficines municipals, per exemple,, i no aconsegueixi el llindar quantitatiu del contracte menor, estant davant de despeses clarament



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

repetitives, i encara que no aconseguixin en l'exercici econòmic el citat llinar, deuriem de ser licitats per contractes majors, a poder ser oberts, per preservar la publicitat i la concurrència de la LCSP.

- Per ser coherent amb allò que s'ha exposat i a l'hora d'intervenir la fase O (reconeixement de l'obligació), una vegada es recepcioni la factura, l'òrgan interventor deuria d'advertir de l'omissió de la funció interventora.

Com ja s'ha exposat, en aquest supòsit s'està incomplint almenys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses que són recurrents i que són repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que tant, i per posar uns exemples, la compra de subministrament d'alimentació, de productes de neteja, la compra de materials d'oficina, són serveis/subministraments que podrien ser previstos, són repetitius i no són excepcionals per a qualsevol entitat local, és a dir, que hauran de ser contractats contínuament i sistemàtica per aquestes, per la qual cosa la legislació contractual impedeix la possibilitat de privar de la preceptiva concurrència i publicitat als diferents licitadors que volguessin oferir per a aquests contractes, devent ser licitats mitjançant contractes majors.

Tal com ja s'ha dit anteriorment, en aquest supòsit no es compleix amb les característiques del contracte menor, per la qual cosa s'ha de tenir en compte l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), on es regula l'omissió de la funció interventora (FI), devent complir-se les següents característiques perquè l'òrgan interventor l'adverteixi de la FI de qualsevol expedient:

- a) Que la funció interventora sigui preceptiva, és a dir, procediments els actes dels quals donin lloc a la realització de despeses amb fons públics.
- b) Que, àdhuc sent obligatòria, els actes no s'hagin sotmès a l'exercici de la funció interventora.

Si aquestes característiques les plasmem en els supòsits exposats devem extreure unes conclusions clares que ens portin a interpretar que l'òrgan interventor, en aquestes circumstàncies, sempre hauria d'emetre un informe advertint que s'ha omès la funció interventora a l'expedient:

- Estem parlant de despeses que no poden ser enquadrables en una tramitació d'un contracte menor, ja que, com s'ha dit, són despeses repetitives recurrents.
- Si aquestes despeses no poden ser tramitades com un contracte menor, hauria d'haver-se tramitat un contracte obert, restringit, etc... atès que la contractació verbal no és possible en virtut d'allò que disposa l'article 37 de la LCSP
- Com els únics contractes exempts de "fiscalització prèvia" són els menors (tal com disposa l'article 219.0 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, i



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

l'article 17 del RCI, si les despeses haguessin comptat amb el procediment legal preceptiu haguessin hagut de ser fiscalitzades en Fase A i D.

- Per aqueta raó, l'òrgan no deuria emetre l'objecció davant aquestes situacions sinó advertiment d'omissió de la funció interventora, tramitant-se el procediment dictaminat a l'article 28 del RCI.

Cal matissar que l'omissió de la funció interventora prevaldrà sobre l'objecció ja que, de no haver-se omès, l'absència del procediment hagués estat detectada en la fase corresponent (A o D) i no al moment de reconèixer l'obligació, existint les següents diferències entre els dos supòsits:

- Les objeccions estan vinculades als incompliments o incidències que l'òrgan interventor detecta quan està exercint la funció interventora, en el supòsit dels contractes menors en Fase O.
- L'omissió es produeix quan l'òrgan interventor, per la raó que sigui i en el moment que sigui, detecta que el seu control ha estat passat per alt quan en el procediment era preceptiva la funció interventora.

### **Conclusions:**

Primera: La compra dels subministraments citats són despeses que no podrien ser enquadrades com a despeses excepcionals i no repetitives, ja que, encara que l'Ajuntament sàpiga exactament la quantitat de productes que vol adquirir en el decurs de l'exercici econòmic, el que és cert és que aquests seran adquirits contínuament i sistemàtica, per la qual cosa ha d'obrir-se un procés de licitació en què el contracte menor no seria el procediment més adequat per preservar els principis de publicitat i concurrència de la LCSP.

Segona: Atesa la situació, l'òrgan interventor hauria d'emetre un informe d'omissió de la funció interventora per cada reconeixement de factures que s'executin per aquests "contractes menors o verbals" ja que d'haver estat tramitats com a contractes oberts, aquests estarien subjectes a la fiscalització prèvia en fase A i D.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

La secretaria interventora  
Montserrat Arnedo Gómez"

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures de METAL GRAPHIC S.L. O/2023/10 de data 8 de març de 2023, la qual ascendeix a un import de 157,72 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2023.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar el pagament de la relació de METAL GRAPHIC S.L. O/2023/10 de data 8 de març de 2023, d'import 157,72 euros.

**SEGON.-** Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

### 5. Bestreta ajut servei menjador Escola Lloriana febrer de 2023

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

**Expedient núm.:** 20/2023

**Assumpte:** Bestreta ajut servei menjador Escola Lloriana febrer de 2023

#### **Aprovació bestreta ajut servei menjador Escola Lloriana**

Vist el certificat presentat per l'Escola Lloriana referent a les despeses de menjador del mes de febrer de 2023, l'import total del qual és de 1.432,26 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar el pagament de 1.432,26 euros a l'AMPA Escola Lloriana corresponent al mes de febrer de 2023, pel concepte de bestreta ajut menjador tal i com es va acordar en el seu moment, en el benentès que quan rebin la subvenció retornaran la bestreta.”

S'aprova per unanimitat.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### 6. Autorització de pas de la cursa 'Pels Camins dels Matxos'

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vista la comunicació efectuada per l'Ajuntament de Torelló en la que adjunten un ofici on ens informem de l'activitat esportiva pels Camins dels Matxos, organitzada pel Centre Excursionista Torelló amb el suport de l'Ajuntament de Torelló, i on s'indica el seu recorregut i que el vostre municipi es troba inclòs en el PAU corresponent a l'activitat i adjunten el PAU.

És per això,

Que es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Autoritzar, dins del marc de les competències municipals, i sense perjudici de tercers, a l'entitat Centre Excursionista Torelló, el pas pel municipi de la cursa 'Pels Camins dels Matxos', el dia 15 d'abril de 2023, en el supòsit de que disposin de la resta d'autoritzacions administratives per realitzar-la.

**Segon.-** Notificar-ho a l'Ajuntament de Torelló.”

S'aprova per unanimitat.

### 7. Expedient 303/2023. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 303/2023

**Resolució amb número i data establerts al marge**

**Procediment:** Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

**Aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'administrativa en torn de promoció interna**

Antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
505/2022	Planificació i Ordenació de Personal	Acord de Ple	18/05/2022



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Proposta del Cap de Personal	01/03/2023
Provisió d'Alcaldia	01/03/2023
Informe de Secretaria	01/03/2023
Bases Generals de la Convocatòria	01/03/2023

Característiques de la plaça vacant objecte de la convocatòria:

Denominació del lloc	Administrativa
Nomenament	Funcionari de carrera
Escala	Administració General
Subescala	Administrativa
Grup/Subgrup	C1
Nivell	22
Jornada	Completa
Horari	37,5 hores setmanals
Núm. de vacants	1

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, es proposa la Junta de Govern Local els següents

### ACORDS

**PRIMER.** Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per cobrir en propietat la plaça vacant anteriorment referenciada per torn de promoció interna mitjançant concurs-oposició:

#### **“BASES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI PER PROMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ**

#### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

És objecte de les presents bases cobrir una plaça, en torn de promoció interna, que s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2023, aprovada per

Expedient	Procediment	Resolució	Data
208/2023 i 218/2023	Planificació i Ordenació de Personal	107/2023	23/02/2023

i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. CVE202310036124, de data 28/02/2023, que les seves característiques són:



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Denominació del lloc	Administrativa
Nomenament	Funcionari de carrera
Escala	Administració General
Subescala	Administrativa
Grup/Subgrup	C1
Nivell	22
Jornada	Completa
Horari	37,5 hores setmanals
Núm. de vacants	1
Funcions encomanades	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tramitar els expedients de sol·licituds de subvencions, gestió, seguiment i justificació de les mateixes.</li><li>- Gestionar el padró municipal</li><li>- Supervisar el control horari del personal</li><li>- Tramitar les modificacions de les ordenances fiscals</li><li>- Tramitar les llicències d'obres i tot allò referent al servei d'urbanisme, des de l'inici fins a la notificació, liquidació i proposar actes de tràmit</li><li>- Tramitació de les llicències d'animals potencialment perillosos</li><li>- Gestionar el cens d'animals de companyia</li><li>- Realitzar tasques administratives de la llar d'infants</li><li>- Realitzar tràmits administratius amb la gestió d'impostos municipals</li><li>- Tramitar expedients de contractació pública</li><li>- Redactar propostes a la Junta de Govern Local i al Ple</li><li>- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes</li></ul>
Sistema de selecció	Promoció interna

### SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Els requisits exigits als funcionaris de les entitats locals per prendre part en els torns de promoció interna són:

a. Estar en possessió o en condicions d'obtenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds el Títol acadèmic de batxiller o tècnic o titulacions equivalents. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.

b. Tenir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en l'Escala o Subescala a què pertanyin, segons el que es disposa en l'article 18.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 100.b) del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

c. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

especials o servei en comunitats autònomes, o serveis en altres administracions.

d. Haver superat, en cas que així ho estableixi la convocatòria, el curs que preveu l'article 64 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

e. Llengua catalana: nivell suficiència (nivell C) de la llengua catalana.

### **QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>].

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

### **CINQUENA. Admissió d'Aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. En aquesta publicació es farà constar [el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis,



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

per a major difusió]; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per el òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior i a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per a major difusió], amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou]. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

### SISENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentarse aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	Secretària Interventora de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Suplent	Un/a funcionari/a de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Vocal	Una persona designada de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Suplent	Una persona designada de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Vocal	Un/a funcionari/a d'una altra administració
Suplent	Un/a funcionari/a d'una altra administració

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### **SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos**

#### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

#### **FASE D'OPOSICIÓ:**

La fase d'oposició consistirà en la realització de 2 proves d'aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 20 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 10 punts. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

#### **PRIMER EXERCICI: Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.**

El primer exercici tindrà una durada de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 10, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 5 punts.

#### **SEGON EXERCICI: Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.**

El segon exercici tindrà una durada de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 10, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 5 punts.

#### **TERCER EXERCICI: De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell suficiència (nivell C) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d' "apte" o "no apte".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d' "apte".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

### FASE CONCURS:

La valoració de la fase de concurs només es realitzarà per aquells que han superat la fase d'oposició.

### Mèrits computables:

<b>a) Experiència:</b> fins a un màxim de 4 punts:	
Per haver prestat serveis en una plaça d'administració general, subescala auxiliar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	0,5 punts per any, fins a un màxim de 4 punts.

<b>b) Formació,</b> fins a un màxim de 2 punts:	
<i>Per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria, segons la següent escala:</i>	
<i>Cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores: 0,10 punts cadascun</i>	
<i>Cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores: 0,20 punts cadascun</i>	
<i>Cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores: 0,40 punts cadascun</i>	
<i>Cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores: 0,60 punts cadascun</i>	

<b>c) Altres títols acadèmics:</b>	
Títols acadèmics que no siguin els presentats per a participar en la convocatòria	Fins a un màxim de 1 punts, a raó de 0,5 punts per titulació.

### OCTAVA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

### **NOVENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, que la publicarà, una vegada realitzat el nomenament, en el *Butlletí Oficial de la Província*.

L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província*, les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentés la documentació o d'aquesta es dedueix que manca d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'Alcalde haurà de nomenar funcionari a l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes. La falta de presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

### **DESENA. Incompatibilitats**

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

### **ONZENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu).

En el no previst a les Bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### ANNEX I: TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals.
5. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències.
6. El procediment administratiu comú: regulació legal, estructura i disposicions generals.
7. Funció pública local: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals.
8. L'Administrat: concepte i classes. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.
9. Tecnologies de la informació aplicades a l'atenció ciutadana: l'atenció telemàtica. La seu electrònica. El catàleg de tràmits: característiques i continguts. La carpeta ciutadana. Notificacions electròniques. Certificació digital i signatura electrònica.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia i executivitat. La notificació i la publicació.
11. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
12. El procediment administratiu comú: fases i terminis.
13. El silenci administratiu. Definició. Tipologies i efectes.
14. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
15. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs contenciós administratiu.
16. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Els instruments de planificació i ordenació.
17. Drets i deures del personal al servei dels ens locals. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques segons el TREBEP.
18. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
19. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- àmbit d'aplicació. Tipus contractuals.
20. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.
  21. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.
  22. Les llicències urbanístiques. Tipus. Tràmits. Pròrrogues. Renúncies. Desistiments. Drets i Deures.
  23. La llicència de primera ocupació. Tramitació. Les obres sense llicència: concepte.
  24. Reglament de disciplina urbanística. Nocions del procediment sancionador. El certificat de compatibilitat urbanística. Concepte i tramitació.
  25. Regim urbanístic del sòl. Classificació del sòl: urbà, urbanitzable i no urbanitzable.
  26. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Obligacions de transparència. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Resolució: competència i terminis. Silenci administratiu. Límits.
  27. Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal: Objecte. Principis: qualitat de les dades, dret d'informació en la recollida de dades. Dades d'especial protecció. Deures i responsabilitats: garantia de seguretat, secret. Drets de les persones en relació a les seves dades.
  28. Prevenció de Riscos Laborals. Normativa. Objecte. Drets i obligacions. Serveis de Prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.
  29. El Padró d'Habitants: objectiu i contingut. L'empadronament d'espanyols, d'estrangers comunitaris i d'estrangers no comunitaris.
  30. La gestió del padró municipal d'habitants: altes, baixes i modificacions. Volants i certificats d'empadronament; classes i les seves diferències.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

LA SECRETÀRIA INTERVENTORA  
Montserrat Arnedo Gómez

**SEGON.** Convocar les proves, comunicant-ho a *els Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal*, a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

**TERCER.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis].

**QUART.** Vista la comunicació de *els Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal*, designar els membres del Tribunal que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

**CINQUÈ.** Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

*[<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], atorgant a aspirants exclosos un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.]”*

S'aprova per unanimitat.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Èric Sibina Márquez, aixeca la sessió essent les divuit hores i quaranta-cinc minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària interventora en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau  
L'alcalde

La secretària interventora