



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2023/9	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	1 / de març / 2023
Durada	Des de les 19:00 fins a les 19:20 hores
Lloc	Plaça Ajuntament, 6
Presidida per	Éric Sibina Márquez
Secretari	Montserrat Arnedo Gómez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Anna Solà Basco	SÍ
	Josefa Pérez Triplana	SÍ
	Josep Maria Antentas Massaguer	SÍ
	Éric Sibina Márquez	SÍ

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat, l'acta de la sessió del 22 de febrer de 2023.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

2. Proposta d'acords de convocatòria i de creació de les comissions de gestió dels pressupostos participatius per a l'any 2023

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 35/2021

Proposta d'acord a la Junta de Govern Local del dia 1 de març de 2023

Procediment: Altres Operacions de Pressupostos Tancats

Assumpte: Pressupostos participatius any 2023

PROPOSTA D'ACORDS DE CONVOCATÒRIA I DE CREACIÓ DE LES COMISSIONS DE GESTIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS PER A L'ANY 2023

Antecedents:

A la sessió ordinària del ple que es va celebrar el dia 27 de gener de 2021 es van aprovar les Bases Generals del Procés participatiu de Sant Vicenç de Torelló per als anys 2021, 2022 i 2023.

Atès que les Bases esmentades van estar exposades al públic durant el termini de trenta dies i en el decurs del termini esmentat no es va presentar cap al·legació.

Atès allò que disposa la base cinquena en quant a estructura del procés correspondria que s'aproves la convocatòria i es creessin les dues comissions que han de gestionar el procés i els integrants de cada una d'elles. Les bases preveuen la creació de dues comissions, una política i l'altra tècnica.

Fonaments legals:

Els articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i la disposició addicional segona de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

El Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 2 del Reglament orgànic municipal.

La base cinquena de les bases generals del Procés Participatiu dels pressupostos a Sant Vicenç de Torelló per als anys 2021, 2022 i 2023.

D'acord amb tot el que s'ha exposat anteriorment es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer. Aprovar la convocatòria del procés de pressupostos participatius per tal que tothom que estigui interessat presenti els projectes que consideri convenients d'acord amb les condicions establertes a la base quarta.

Segon. Crear les dues comissions que han de gestionar el procés i que són:

a) La Comissió política, integrada per:

- L'alcalde: senyor Èric Sibina Márquez

- El regidor d'Hisenda: senyor Josep Maria Antentas Massaguer



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- El regidor de comunicació: senyor Èric Sibina Márquez
- La representant del grup municipal Bloc ISVVB: la senyora Maria Teresa Colomer Roma

Les funcions de la comissió política venen recollides a la base cinquena i són:

- 1) Dirigir el desenvolupament del procés participatiu en totes les seves fases.
 - 2) Resoldre les qüestions que es plantegin sobre l'admissió/exclusió de les propostes. Les exclusions es podran fonamentar, a més de l'incompliment dels criteris fixats a les Bases, en la incompatibilitat de la proposta amb el programa de govern o amb l'afectació i/o transferència de drets sobre espais o béns públics que tinguin un destí específic.
- b) La Comissió tècnica, integrada per:
- La secretària interventora municipal
 - L'arquitecta municipal
 - L'enginyer municipal

Les funcions de la comissió tècnica venen recollides a la base cinquena i són:

- 1) Definir el calendari del procés participatiu.
- 2) Participar en les determinacions de la metodologia concreta dins de les previsions de les bases.
- 3) Gestionar el desenvolupament del procés participatiu.
- 4) Definir els indicadors d'avaluació segons els criteris aprovats.
- 5) Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.
- 6) Informar sobre les propostes presentades.

No obstant, la Junta acordarà allò que estimi convenient.”

S'aprova per unanimitat.

3. Aprovació pagament de taxes de control sanitari Llar d'infants al Departament de Salut

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 259/2023

Assumpte: Aprovació pagament de taxes de control sanitari Llar d'infants al Departament de Salut

Aprovació pagament de taxes de control sanitari Llar d'infants al Departament de Salut

Atès que la prestació del servei de control sanitari es realitza per part del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Vista la liquidació presentada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya del pagament de les taxes d'inspecció de control sanitari de la Llar d'infants els Gallarets, corresponent a l'exercici 2023, import a liquidar 59,50 euros.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya de 59,50 euros, corresponents a la liquidació de les taxes d'inspecció de control sanitari de la Llar d'infants els Gallarets, corresponent a l'exercici 2023.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents.”

S'aprova per unanimitat.

4. Proposta d'acord d'aprovació del calendari laboral per a l'any 2023

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 299/2023

Procediment: Vacances

Assumpte: Aprovació del calendari laboral per a l'exercici de 2023

PROPOSTA D'ACORDS D'APROVACIÓ DEL CALENDARI LABORAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT PER A L'EXERCICI DE 2023

Atès que com cada any s'ha d'aprovar el calendari laboral i de vacances del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

A la sessió de la Mesa General de Negociació que es va celebrar el dia 22 de febrer de 2023 es va aprovar el calendari laboral per a l'exercici de 2023 que inclou un dia de conciliació corresponent al dia 24 de juny de 2023 per coincidir en dissabte.

Legislació aplicable:

La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— L'article 50 i la Disposició Addicional Catorzena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— L'article 38 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— El Reial decret 1777/1994, de 5 d'Agost, d'Adequació de les Normes Reguladores dels Procediments de Gestió de Personal a la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

— La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

— La Llei 36/2011, de 10 d'octubre, Reguladora de la Jurisdicció Social.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

— *Amb caràcter supletori la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.*

Atès to el que s'ha exposat i d'acord amb la legislació aplicable al cas es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent **ACORD**:

Únic. Aprovar el calendari laboral del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló incloent-t'hi el dia 24 de juny de 2023 com a dia de conciliació.

No obstant això, la Junta decidirà allò que estimi convenient.”

S'aprova per unanimitat.

5. Aprovació del projecte elèctric per a ampliació en local de publica concurrència a l'edifici del Casino de Borgonyà

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Recepció del Projecte d'Obres	22/02/2023	
Informe de Secretaria	01/03/2023	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 21.1 o) i 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte elèctric per a ampliació en local de publica concurrència a l'edifici del Casino de Borgonyà, redactat per CLUSELLS & ROCA ENGINYERS, S.L.. L'import del pressupost d'execució material és de 9.939 euros, l'import de l'IVA és de 2.087,19 i l'import del pressupost d'execució per contracta (IVA inclòs) és de 12.026,19 euros.

SEGON. Sotmetre el projecte d'obres a informació pública pel període de trenta dies hàbils dies mitjançant anunci en el tauler d'edictes, a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

TERCER. Cas de no presentar-se al·legacions al projecte durant el termini



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial, esdevindrà definitiu sense necessitat de prendre'n un nou acord.”

S'aprova per unanimitat.

6. Proposta d'acords d'aprovació de la licitació de la concessió administrativa del bar de les piscines municipals, aprovació del plec de clàusules administratives i de la mesa de contractació

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“A la vista de què aquest Ajuntament és propietari del següent bé de domini públic:

- Espai ubicat a l'interior del recinte de les piscines municipals destinat a bar.

Considerant la conveniència de realitzar una concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic pels següents motius:

L'ajuntament és propietària del bé de domini públic del bar de les piscines municipals. Interessa a l'ajuntament que aquest bé pugui ésser utilitzat més que per rendibilitzar el seu patrimoni en sí, el servei necessari a les piscines municipals de forma que tenir servei de bar augmenta la prestació de l'equipament esportiu durant la temporada d'estiu.

El bé subjecte a licitació de la concessió administrativa es destinarà a:

Servei de bar

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió d'Alcaldia	19/01/2023	
Informe de Secretaria	28/02/2023	
Provisió d'Alcaldia	28/02/2023	
Informe dels Serveis Tècnics	01/03/2023	
Informe d'Intervenció	01/03/2023	
Resolució d'Alcaldia d'inici	01/03/2023	Decret 125-2023
Plec de Clàusules Administratives Particulars	01/03/2023	
Informe proposta de Secretaria	01/03/2023	

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Proposo a la consideració de la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació per la concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé qualificat de domini públic, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el procediment i que és el següent:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic de les següents característiques:

- Espai ubicat a l'interior del recinte de les piscines municipals destinat a bar

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió administrativa serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005272?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en deu euros (10,00 euros) per temporada, quaranta euros (40,00 euros) per la totalitat de les quatre temporades actualitzat amb l'índex legal establert en el seu moment.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de quatre anys, dividits pels mesos de l'estiu en què estiguin obertes les piscines municipals d'acord amb es dates d'obertura i tancament de la temporada que fixi l'Ajuntament. Per la temporada 2023:

Del 12 de juny al 3 de setembre.....de 10 a 20 hores

La resta de temporades ja es fixarà la durada i l'horari.

CLÀUSULA SISENA. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari

El concessionari no haurà de portar a terme cap tipus d'obra o instal·lació. Si ho considera convenient, i per una millor prestació del servei, la instal·lació de maquinària mobiliari, serà al seu càrrec i de conformitat amb l'ajuntament.

CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats del Concessionari

_ Prestar els serveis als quals obliga aquest plec de clàusules i que són, principalment, el servei de bar de les piscines, mantenir netes les instal·lacions adscrites al bar i adjacents com la neteja dels lavabos i al zona verda, així com la neteja diària de les instal·lacions de les piscines que pugui utilitzar. La neteja no inclou el vas de la piscina ni el tractament de l'aigua. Tampoc el manteniment de la gespa. La neteja dels lavabos, inclou la totalitat dels serveis (dutxes, wc, aigüeres, el terra les parets, els vidres, les portes i altres elements que formin part dels serveis), per aquesta neteja dels lavabos caldrà disposar d'un pla especial setmanal de neteja que contempli la periodicitat, els productes de neteja que s'utilitzaran, entenent que, al menys dues vegades al dia, caldrà fer un repàs dels espais i/o instal·lacions que s'embrutin més.

_ No vendre productes, els recipients o embolcalls dels quals es puguin trencar o puguin representar un perill pels usuaris, així mateix no podrà utilitzar gots de vidre per a les consumicions.

_ Respecte al servei de bar i control d'accessos.

_ No celebrar actes que no hagin estat autoritzats expressament per l'Ajuntament.

— Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.

_ Dret a percebre dels usuaris del bar, les quantitats que correspongui per la venda dels productes que s'ofereixen pel servei de bar d'acord amb la llista de preus, de la qual l'Ajuntament en tindrà una còpia.

_ Dret a utilitzar les terrasses del bar objecte d'aquesta concessió, mentre les piscines estiguin obertes. Sempre s'hauran de deixar lliures les zones de pas.

— Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

_ Gestionar i explotar l'activitat.

_ A tractar amb correcció els usuaris i prestar el servei amb diligència.

_ Donar suport, si és necessari, al servei de salvament i socorrisme de les piscines

— Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

— Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.

— Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

_ Contractar una assegurança de responsabilitat civil per un capital suficient que pugui cobrir els riscos i/o sinistres que es poguessin esdevenir mentre duri la concessió.

_ Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments i complir amb tota la normativa sanitària que li sigui d'aplicació.

_ Al finalitzar la jornada, caldrà que es tanqui el recinte destinat a aparcament que compta amb un cademat per evitar que s'hi aparquin cotxes durant les nits.

_ L'adjudicatari haurà de complir, en tot moment, les obligacions legals, fiscals i de tot tipus derivades de la legislació vigent que li corresponguin per l'activitat que presta, ho acreditarà mitjançant el certificat corresponent expedit per l'organisme competent en la matèria.

_ Respecte del funcionament del servei, haurà de prestar-lo mentre estiguin obertes les piscines municipals.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

— Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.

— Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'un mes, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar *i no estiguin incurses en prohibicions per contractar*.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos *arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló de l'ús privatiu del bar de les piscines municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló».

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada arxiu hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.

— *Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

— *Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

— *Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*

— *Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és.*

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

_ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això. I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió del bé _____ mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Provisional

No s'ha de constituir una garantia provisional.

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Criteris quantificables automàticament:

Als efectes d'avaluar els projectes amb la màxima objectivitat, s'estableixen els següents criteris de valoració del pla d'empresa.

Puntuació màxima: 55 punts

1	Viabilitat tècnica del projecte.....	9 punts
2	Viabilitat econòmica i financera del projecte.....	9 punts
3	Grau d'innovació i valors afegits aportats.....	5 punts
4	Creació de llocs de treball.....	2 punts
5	Aplicació de criteris de qualitat i responsabilitat social empresarial.....	2 punts
6	Presentació del projecte. Estructura i continguts del pla d'empresa....	3 punts
7	Pla i metodologia de neteja de les instal·lacions.....	20 punts
8	Preu superior a l'establert al plec.....	5 punts

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 11hores procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de l'arxiu «B», que conté les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA DISETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DÉCIMONOVENA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de les actuacions que volgués portar a



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

terme a les instal·lacions i caldrà autorització de l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats. Aquestes hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia podrà ser superior al 10% del pressupost del *contracte*.

Es consideren faltes *molt greus* els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establerta en les clàusules 6 i 7 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 100% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre del 50 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la *unitat* encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà Secretaria.

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló. Telèfon: 93 859 00 03. a/e: arnedogm@diba.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret administratiu.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'alcalde,
Èric Sibina Márquez”

TERCER. Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant amb el contingut previst a l'Annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

QUART. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars.

CINQUÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- L'alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, que actuarà com a President de la mesa.
- La secretària interventora de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, que actuarà com a vocal de la mesa.
- L'arquitecte municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, que actuarà com a vocal de la mesa.
- Una funcionària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, que actuarà com a secretària de la mesa.
- Un/a representant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, que actuarà com assessora amb veu però sense vot. “

S'aprova per unanimitat.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Èric Sibina Márquez, aixeca la sessió essent les dinou hores i vint minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària interventora en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària interventora