



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### ACTA

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
JGL/2023/8	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	22 / de febrer / 2023
<b>Durada</b>	Des de les 18:30 fins a les 18:40 hores
<b>Lloc</b>	Plaça Ajuntament, 6
<b>Presidida per</b>	Éric Sibina Márquez
<b>Secretari</b>	Montserrat Arnedo Gómez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	ANNA SOLÀ BASCO	SÍ
	Josefa Pérez Tripiana	SÍ
	Josep Maria Antentas Massaguer	SÍ
	Éric Sibina Márquez	SÍ

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

#### A) PART RESOLUTIVA

##### 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat, l'acta de la sessió del dia 15 de febrer de 2023.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### 2. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

**“Expedient núm.:** 1363/2021

**Assumpte:** Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL

#### **Aprovació relació de factures**

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures de METAL GRAPHIC S.L. O/2023/7 de data 22 de febrer de 2023 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Vist l'informe de Secretaria adjunt, del 15 de desembre de 2021:

#### **“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN**

En relació amb l'expedient núm. 1363/2021 i per donar compliment a la provisió de l'Alcaldia del dia 15 de desembre de 2021, emeto el següent:

#### **Antecedents:**

De fa temps s'adquireix material tipus cartells de paper, fullets, edició periòdica de l'informatiu municipal, edició en suport paper de campanyes diverses de sensibilització, vinils, etc. L'adquisició és periòdica, per tant recurrent i no excepcional, i s'efectua de forma verbal. Fins a la data d'avui, a la mateixa empresa.

#### **Consideracions jurídiques:**

Per començar, s'ha de recordar que, en la legislació contractual i així ho recull l'article 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es prohibeix expressament la contractació verbal al dictaminar que “les entitats del sector públic no podran contractar verbalment, tret que el contracte tingui, conforme a l'assenyalat a l'article 120.1, caràcter d'emergència”.

La inexistència de contracte suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret donada la remissió que realitza l'article 39.1 de LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 47.1.e assenyala que són nuls de ple dret “els actes dictats prescindint totalment i absoluta del procediment legalment establert o de les normes



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats” als quals s’equipara la inexistència del propi acte.

En conseqüència i, en resum, tot servei/subministrament/obra/prestat/l·liurat/executat a l’entitat local deuria comptar amb un procediment de contractació regulat per la LCSP, ja sigui menor, si es donen els condicionants d’aquest, o un “major (obert, per exemple).

En aquest cas no s’ha tramitat cap tipus de contracte, ni menor, ni obert. S’han encarregat els subministres i s’han fet les prestacions de manera “verbal”. Contrària a la legislació.

El contracte menor està regulat a l’article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es trasllades a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), disposant el següent:

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 euros, quan es tracti d’obres, o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici d’allò que es disposa a l’article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l’àmbit estatal.
2. En el contractes menors, la tramitació de l’expedient exigirà l’emissió d’un informe de l’òrgan de contractació justificant (de manera motivada) la necessitat del contracte i que no s’està alterant el seu objecte amb la finalitat d’evitar l’aplicació dels llindars descrits a l’apartat anterior.
3. Així mateix, es requerirà l’aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d’aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d’obres, haurà d’afegir-se a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d’existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Haurà de sol·licitar-se l’informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l’article 235 quan el treball afecti l’estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l’obra.
5. El que es disposa a l’apartat 2n d’aquest article no serà d’aplicació a aquells contractes el pagament del qual es verifiqui a través del sistema de bestretes de Caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000,00 euros.
6. Els contractes menors es publiquen en la forma prevista a l’article 63.4”

Recordem que l’article 118 de la LCSP i d’acord amb què han manifestat les Junes Consultives de Contractació, en el contracte menor conviuen dos



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

factors diferenciats:

- Les seves característiques, és a dir, les particularitats que han de donar-se perquè una determinada prestació pugui satisfer-se per la via d'un menor:
  1. Necessitats excepcionals, no periòdiques
  2. Llímits (Valor Estimat V.E.) <40.000,00 euros en obres, <15.000,00 euros en serveis i subministraments.
  3. Durada: 1 any
- Els seus requisits, són les condicions o les obligacions a les quals tot contracte menor se sotmet per imperatiu legal per entendre's vàlid
  1. Informe de necessitat del contracte i definició del seu objecte per justificar que no s'està alterant amb la finalitat d'evitar els límits establerts.
  2. Aprovació de la despesa
  3. Factura de la prestació realitzada.
  4. En el seu cas, pressupost de les obres, projecte quan sigui requerit i informe de les oficines o unitats de supervisió quan escaigui.

En el supòsit que ens ocupa s'incompleix al menys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses recurrents i repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que les compres com els cartells de paper, els fulls, l'informatiu municipal, les campanyes de sensibilització en suport paper, vinils; etc., en resum, papereria en general, són despeses que, independentment que el proveïdor sobrepassi o no el contracte menor, es poden considerar contínues i sistemàtiques, sent repetitives durant l'any i any rere any a l'Ajuntament, per la qual cosa s'hauria de licitar un "major" per lots que compleixin amb els requisits de les despeses repetitives citades.

Per tant el que s'hauria de fer és:

- Si s'opta per un contracte obert, per lots, ordenant pels diferents subministraments que podrien ser adquirits i es preservaria els principis de publicitat i concurrència.
- Devem recordar que el contracte menor és un contracte de caràcter "excepcional" i, en moltes ocasions, és utilitzat de forma habitual, únicament perquè les compres tenen objectes diferents i no aconseguen els límits del contracte menor, però aquestes despeses deuen ser "excepcionals" i no repetitives, és a dir, per molt que es liciti un contracte menor per la compra de material de papereria per les oficines municipals, per exemple,, i no aconseguen el límit quantitatiu del contracte menor, estant davant de despeses clarament repetitives, i encara que no aconseguen en l'exercici econòmic el citat límit, deuen de ser licitats per contractes majors, a poder ser oberts, per preservar la publicitat i la concurrència de la LCSP.
- Per ser coherent amb allò que s'ha exposat i a l'hora d'intervenir la fase O (reconeixement de l'obligació), una vegada es recepcioni la factura, l'òrgan



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

interventor deuria d'advertir de l'omissió de la funció interventora.

Com ja s'ha exposat, en aquest supòsit s'està incomplint almenys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses que són recurrents i que són repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que tant, i per posar uns exemples, la compra de subministrament d'alimentació, de productes de neteja, la compra de materials d'oficina, són serveis/subministraments que podrien ser previstos, són repetitius i no són excepcionals per a qualsevol entitat local, és a dir, que hauran de ser contractats contínuament i sistemàtica per aquestes, per la qual cosa la legislació contractual impedeix la possibilitat de privar de la preceptiva concurrència i publicitat als diferents licitadors que volguessin oferir per a aquests contractes, devent ser licitats mitjançant contractes majors.

Tal com ja s'ha dit anteriorment, en aquest supòsit no es compleix amb les característiques del contracte menor, per la qual cosa s'ha de tenir en compte l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), on es regula l'omissió de la funció interventora (FI), devent complir-se les següents característiques perquè l'òrgan interventor l'adverteixi de la FI de qualsevol expedient:

- a) Que la funció interventora sigui preceptiva, és a dir, procediments els actes dels quals donin lloc a la realització de despeses amb fons públics.
- b) Que, àdhuc sent obligatòria, els actes no s'hagin sotmès a l'exercici de la funció interventora.

Si aquestes característiques les plasmem en els supòsits exposats devem extreure unes conclusions clares que ens portin a interpretar que l'òrgan interventor, en aquestes circumstàncies, sempre hauria d'emetre un informe advertint que s'ha omès la funció interventora a l'expedient:

- Estem parlant de despeses que no poden ser enquadrables en una tramitació d'un contracte menor, ja que, com s'ha dit, són despeses repetitives recurrents.
- Si aquestes despeses no poden ser tramitades com un contracte menor, hauria d'haver-se tramitat un contracte obert, restringit, etc... atès que la contractació verbal no és possible en virtut d'allò que disposa l'article 37 de la LCSP
- Com els únics contractes exempts de "fiscalització prèvia" són els menors (tal com disposa l'article 219.0 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, i l'article 17 del RCI, si les despeses haguessin comptat amb el procediment legal preceptiu haguessin hagut de ser fiscalitzades en Fase A i D.
- Per aquesta raó, l'òrgan no deuria emetre l'objecció davant aquestes situacions sinó advertiment d'omissió de la funció interventora, tramitant-se el procediment dictaminat a l'article 28 del RCI.

Cal matissar que l'omissió de la funció interventora prevaldrà sobre l'objecció ja que, de no haver-se omès, l'absència del procediment hagués estat detectada en la fase



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

corresponent (A o D) i no al moment de reconèixer l'obligació, existint les següents diferències entre els dos supòsits:

- Les objeccions estan vinculades als incompliments o incidències que l'òrgan interventor detecta quan està exercint la funció interventora, en el supòsit dels contractes menors en Fase O.
- L'omissió es produeix quan l'òrgan interventor, per la raó que sigui i en el moment que sigui, detecta que el seu control ha estat passat per alt quan en el procediment era preceptiva la funció interventora.

### **Conclusions:**

Primera: La compra dels subministraments citats són despeses que no podrien ser enquadrades com a despeses excepcionals i no repetitives, ja que, encara que l'Ajuntament sàpiga exactament la quantitat de productes que vol adquirir en el decurs de l'exercici econòmic, el que és cert és que aquests seran adquirits contínuament i sistemàtica, per la qual cosa ha d'obrir-se un procés de licitació en què el contracte menor no seria el procediment més adequat per preservar els principis de publicitat i concurrència de la LCSP.

Segona: Atesa la situació, l'òrgan interventor hauria d'emetre un informe d'omissió de la funció interventora per cada reconeixement de factures que s'executin per aquests "contractes menors o verbals" ja que d'haver estat tramitats com a contractes oberts, aquests estarien subjectes a la fiscalització prèvia en fase A i D.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

La secretaria interventora  
Montserrat Arnedo Gómez"

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures de METAL GRAPHIC S.L. O/2023/7 de data 22 de febrer de 2023, la qual ascendeix a un import de 31,07 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2023.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar el pagament de la relació de METAL GRAPHIC S.L. O/2023/7 de data 22 de febrer de 2023, d'import 31,07 euros.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

**SEGON.-** Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

### 3. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 244/2023

**Assumpte:** Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció

#### **Aprovació relació de factures**

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, emet el següent:

#### **“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN**

Aquest informe s'emet en compliment d'allò que disposa l'article 219.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març així com per l'article 13.1 del Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local per acordar la implantació d'un sistema de fiscalització prèvia.

La relació de factures que s'acompanya es correspon als serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per tot un seguit de proveïdors que ja els realitzaven durant l'exercici 2022 i que, pel seu import eren considerats contractes menors i que haurien d'haver estat licitats per poder-los prestar a 2023.

D'acord amb allò que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traspassen a l'ordenament jurídic espanyol les Directius del Parlament Europeu i del Consell 204/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP), estableixen un seguit de límits, tant quantitatiu (per obres 40.000,00 IVA a part i per serveis 15.000,00 Iva a part) com de durada (article 29.8 de la LCSP, un any) al regular el termini dels contractes i de l'execució de la prestació que estableix que els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

Actualment l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló hauria d'iniciar els procediments de licitació dels contractes de prestació de serveis per procediments oberts, tant simplificats com sumaris, per poder donar compliment als preceptes recollits a la LCSP, però els procediments de licitació encara no s'han conclòs i els serveis han



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

estat prestats pels mateixos proveïdors que ja els venien prestant durant els exercicis 2021 i 2022 i, conseqüentment, han presentat la corresponent factura a l'Ajuntament. Aquest, a la seva vegada, les ha de fer efectives, en primer lloc, perquè el contractista ha prestat el servei i, en segon lloc, perquè si no es fa efectiu l'import del servei, ens trobaríem davant d'un enriquiment il·lícit de l'Administració.

Es fa constar que cap dels proveïdors que presenten les factures que relacionen a continuació, en aquest moment, supera l'import de 15.000,00 euros, per tant, podem considerar que hi ha hagut una "pròrroga" del contracte menor inicial mentre no es licita i es formalitza el nou contracte que serà per procediment obert i al qual podran presentar-se tots els contractistes que ho considerin adient i l'Ajuntament l'adjudicarà a aquell que reuneixi tots els requisits que es fixin al plec de clàusules i que li ofereixi unes millors condicions.

Una altra situació en què es troben altres contractistes i que figuren a la relació de factures adjunta, és la d'aquells que ni tant sols han superat la limitació quantitativa dels 15.000,00 euros que fixa l'article 118 de la LCSP i podrien trobar-se en l'excepció que recull un informe de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya, però si la limitativa per durada, en matèria de contractació. Aquests també hauran de licitar-se i hauria de ser per procediment obert també, simplificat o bé sumari i per la durada que es vulgui, dintre del marge que estableix la llei, amb les pròrroques incloses. Amb un topall màxim de cinc anys, pròrroques incloses.

És el que s'informa per part d'aquesta Intervenció als efectes de constància de les circumstàncies específiques de les factures que es volen aprovar i que figuren a la relació que acompanya a aquest informe, fent esment novament que s'ha de procedir a la licitació de la prestació dels serveis a què es refereixen atès que es tracta de prestació de serveis regulades amb la figura de contractes menors i no es permet una durada superior a un any i limita l'import a 15.000,00 euros per serveis i 40.000,00 euros per obres. De no ser així ens trobaríem davant d'un fraccionament del contracte que no és permès per la LCSP.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient."

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2023/8 de data 22 de febrer de 2023, la qual ascendeix a un import total de 701,22 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar el pagament de la relació de factures O/2023/8 de data 22 de febrer de 2023 per l'import total de 701,22 euros.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

**SEGON.-** Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

### 4. Aprovació relació de factures

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 249/2023

**Assumpte:** Aprovació relació de despeses

#### Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2023/9 de data 22 de febrer de 2023 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- La relació de factures que han estat objecte de contracte menor són necessàries pel funcionament correcte dels serveis públics municipals.
- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2023/9 de data 22 de febrer de 2023, la qual ascendeix a un import de 19.293,17 euros (import líquid: 19.204,93 euros) i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2023.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar el pagament de la relació factures O/2023/9 de data 22 de febrer de 2023, d'import 19.293,17 euros (import líquid: 19.204,93 euros).

**SEGON.-** Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

S'aprova per unanimitat.

### 5. Acord d'aprovació de la certificació número 7 i pagament de la factura núm. VF230000034 de CONSTRUCCIONS ÀRIDS I FORMIGONS S.A. de les obres de la 1a fase del centre d'atenció diürna i dues unit. de convivència.

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vist que es va realitzar el procediment de licitació d'obres, aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 299-2021, de 8 de setembre.

Vist l'informe i setena certificació presentats per l'empresa, el 26 de gener de 2023.

Vistos l'informe favorable de l'arquitecta municipal de data 27 de gener de 2023.

Vista la factura núm. VF230000034 presentada per CONSTRUCCIONS ÀRIDS I FORMIGONS S.A. d'import 45.948,38 euros, corresponent a les obres de la 1a fase del centre d'atenció diürna i dues unit. de convivència.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents

#### **ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar la setena certificació corresponent a les obres de la 1a fase del centre d'atenció diürna i dues unit. de convivència.

**SEGON.-** Aprovar el pagament a l'empresa CONSTRUCCIONS ÀRIDS I FORMIGONS S.A., de la factura núm. VF230000034, d'import 45.948,38 euros IVA 21% inclòs, corresponent a les obres de la 1a fase del centre d'atenció diürna i dues unit. de convivència.

**TERCER.-** Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents.”

S'aprova per unanimitat.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### 6. Proposta d'acords per a l'aprovació de la convocatòria i de les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'informador/a juvenil com a personal laboral a temps parcial per concurs

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

#### “ANTECEDENTS DE FET

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Proposta del Cap de Personal	22/02/2023
Provisió d'Alcaldia	22/02/2023
Informe de Secretaria	22/02/2023
Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de Selecció	22/02/2023

Característiques de la plaça objecte de la convocatòria:

Denominació de la plaça	<b>Informador/a juvenil</b>
Règim	Personal laboral temporal
Jornada	Parcial
Categoria professional	C1
Titulació exigible	Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent
Sistema selectiu	Concurs
Núm. de vacants	1

Vista la redacció de les bases de la convocatòria que han de regir el procés de selecció,

#### LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- La Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.
- El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Els articles 11, i 55 a 61 de el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims a què Ha d'ajustar-se el



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.

— El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

— L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

— Els articles 21.1.g) i h) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

— Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

— El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— *[En el seu cas, el Conveni col·lectiu d'aplicació].*

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

### INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

**PRIMER.** Aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió de la plaça vacant anteriorment referenciada:

#### “BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I el PROCÉS DE SELECCIÓ

##### PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació de la plaça	<b>Informador/a juvenil</b>
Règim	Personal laboral temporal
Jornada	Parcial
Categoria professional	C1
Titulació exigible	Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent
Sistema selectiu	Concurs
Funcions encomanades	- Informar i assessorar en diferents temes referents al jovent tant personalment com telefònicament, realitzant així mateix la recerca i difusió de la informació general i específica per tal de donar resposta a la demanda dels joves.  - Realitzar les tasques que comporta la venda de tiquets, entrades o abonaments per les activitats organitzades des de l'àmbit de joventut i també d'esports o cultura.  - Comptabilitzar diàriament els/les usuaris/àries del PIJ així com elaborar estadístiques i informes de seguiment sobre l'afluència i tipus



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	<p>de demandes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Col·laborar en l'organització i supervisar i fer seguiment dels cursos i tallers que s'organitzen al PIJ, així com realitzar reserves d'ús dels equipaments disponibles (sales, ordinadors, etc.).</li><li>- Tramitar els carnets juvenils.</li><li>- Controlar l'acompliment de les normes per part de els/les usuaris/àries en el bon ús de les instal·lacions i del material del PIJ.</li><li>- Realitzar tasques de recerca d'informació d'interès per als joves.</li><li>- Elaborar i actualitzar contingut per a les diferents xarxes socials de les que disposi el PIJ: Facebook, Instagram, Twitter, etc.</li><li>- Col·laborar en la difusió de la borsa de treball.</li><li>- Realitzar la tramitació administrativa que es derivi del servei.</li><li>- Informar a serveis socials dels casos on es detecten conductes de risc</li><li>- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</li><li>- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.</li><li>- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.</li></ul>
Núm. de vacants	1

### SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de temporal i en règim de dedicació a temps parcial (10 hores setmanals).

### TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la citada norma.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

l'accés a l'ocupació pública.

— No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.

— Posseir la titulació exigida del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

—Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català.

—Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.

Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- El diploma d'espanyol establert al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de les sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins el nomenament interí de les persones aspirants.

### **CINQUENA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la pàgina web de l'*Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data es que expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la sol·licitud.

A la sol·licitud s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum, en què es farà constar els mèrits perquè es puguin valorar en el concurs i s'aportaran els documents que en serveixin de prova de justificació. No es valoraran mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en el termini, siguin justificats posteriorment.
- Documentació en què fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Índex amb els mèrits que al·lega.
- Documentació acreditativa dels mèrits que al·lega pel concurs.

### **SISENA. Admissió d'Aspirants**

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim *d'un mes*, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] *[i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]*, s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] *[i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]*. En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

### **SETENA. Tribunal Qualificador**

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

<b>Càrrec</b>	<b>Identitat</b>
President	Sra. Montserrat Arnedo Gómez, secretària interventora de l'Ajuntament
Suplent	Sra. Glòria Pons Casadevall, administrativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Vocal	Sra. Meritxell Torrents Rosell, aux. Administrativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Vocal	Sra. Marta Crosas Capdevila, administrativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els Òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

### **OCTAVA. Sistema de Selecció i Desenvolupament del Procés**

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

- a) *Experiència professional a l'Administració pública: fins a un màxim de 4,5 punts.*  
Per anys treballats a l'Administració, central, autonòmica o local, desenvolupant funcions i continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria en el subgrup C2: 1,5 punt per any treballat. Les jornades inferiors i les fraccions es computaran proporcionalment a la puntuació anterior. Només seran computables els treballs realitzats per mitjà de nomenament o contracte laboral en una administració pública.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

b) *Formació: fins a un màxim de 2 punts.*

- Titulacions superiors a l'exigida en la convocatòria: 1 punt com a màxim (es puntuarà 0,5 punts per titulació)
- Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran segons els paràmetres següents, sempre que siguin relacionats amb el lloc de treball:
  - Per cursos d'una durada de 0 a 50 hores: a raó de 0,20 punts cadascun
  - Per cursos d'una durada de 51 a 100 hores: a raó de 0,30 punts cadascun
  - Per cursos a partir de 100 hores: a raó de 0,50 punts cadascun

*No puntuaran com a mèrits:*

Els títols de cursos que no acreditin el nombre d'hores. Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats per al que siguin valorats.

- Els cursos o jornades relacionats amb l'aprenentatge d'idiomes
- Els cursos o jornades de preparació per a oposicions
- Els cursos o jornades d'ofimàtica

c) *Certificació ACTIC: (fins un màxim de 0,50 punts) per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), segons l'escala següent:*

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,25 punts
- Certificat de nivell mitjà ACTIC: 0,50 punts

*Entrevista: Fins a un màxim de 3 punts*

### **SETENA. Qualificació**

La puntuació del concurs serà la suma dels punts obtinguts en la fase de mèrits i l'entrevista, en cas que el tribunal considerés adient portar-la a terme. La qualificació final serà 10 punts.

### **ONZENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Amb l'adjudicatari se celebrarà contracte laboral temporal a temps parcial.

### **DOTZENA. Constitució de borsa de treball**

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a *baixes per malaltia, maternitat, etc.* La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'**ordre de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per:

### **Crida al primer aspirant disponible de la llista**

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
- Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses de Treball en què es trobarà la persona afectada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 09:00 i les 15:00 hores, amb un interval de 60 minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta Borsa de Treball tindrà una vigència màxima de *dos anys*.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### TRETZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ALCALDE  
Èric Sibina Márquez”

**SEGON.** Convocar el procés selectiu, comunicant-ho als membres que formaran part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

**TERCER.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis i, sent la data de la publicació al BOPB la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

**QUART.** Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos i publicar la relació a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], atorgant a aspirants exclosos un termini de tres dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.”

S'aprova per unanimitat.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Èric Sibina Márquez, aixeca la sessió essent les divuit hores i quaranta minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària interventora en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau  
L'alcalde

La secretària interventora