



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2022/42	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	7 / de desembre / 2022
Durada	Des de les 17:00 fins a les 17:10 hores
Lloc	Plaça Ajuntament, 6
Presidida per	Éric Sibina Márquez
Secretari	Montserrat Arnedo Gómez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Anna Solà Basco	SÍ
	Josefa Pérez Tripiana	SÍ
	Josep Maria Antentas Massaguer	SÍ
	Éric Sibina Márquez	SÍ

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat la sessió anterior, la del 30 de novembre de 2022.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

2. Declaració de crèdits incobrables que formula ORGT - Relacions 22004, 22005, 22006 i 22007

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient Núm.** 1445/2022

Assumpte: Declaració de crèdits incobrables que formula ORGT - Relacions 22004, 22005, 22006 i 22007

Aprovació proposta de declaració de crèdits incobrables que formula l'Organisme de Gestió Tributària a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Vista les relacions de crèdits incobrables amb número 22004 per import de 2.392,09€, 22005 per import 7.970,29€, 22006 per import 2.962,22€ i 22007 per import 206,88€, a proposta de l'Organisme de Gestió Tributària, en observar-se els criteris de formulació per a les mateixes, en els que es respecta el principi de proporcionalitat entre l'import dels deutes i els mitjans utilitzats per a la seva realització, així com el principi d'economia processal i eficàcia administrativa.

Vista la remissió a aquesta tresoreria per tal que l'expedient sigui aprovat com a CRÈDITS INCOBRABLES i donats de baixa en comptes de conformitat amb el que disposa l'art. 62 del reglament general de recaptació (Reial Decret 939/2005 de 29 de juliol) i la citada Ordenança general, sens perjudici de poder fer efectius els dèbits en cas que el deutor esdevingui a millor fortuna.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució 171/2019 de 25 de juny del 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords;

PRIMER.- Aprovar la proposta de declaració de crèdits incobrables presentada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona segons les relacions esmentada en la part dispositiva del present acord per import total de 13.531,48€, en base a les consideracions exposades.

SEGON.- Notificar el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i al servei de tresoreria d'aquest Ajuntament.”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

3. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient Núm.: 1438/2022

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, emet el següent:

“INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN

Aquest informe s'emet en compliment d'allò que disposa l'article 219.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març així com per l'article 13.1 del Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local per acordar la implantació d'un sistema de fiscalització prèvia.

La relació de factures que s'acompanya es correspon als serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per tot un seguit de proveïdors que ja els realitzaven durant l'exercici 2021 i que, pel seu import eren considerats contractes menors i que haurien d'haver estat licitats per poder-los prestar a 2022.

D'acord amb allò que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traspassen a l'ordenament jurídic espanyol les Directius del Parlament Europeu i del Consell 204/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP), estableixen un seguit de límits, tant quantitatiu (per obres 40.000,00 IVA a part i per serveis 15.000,00 Iva a part) com de durada (article 29.8 de la LCSP, un any)) al regular el termini dels contractes i de l'execució de la prestació que estableix que els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

Actualment (juny de 2022) l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló està iniciant els procediments de licitació dels contractes de prestació de serveis per procediments oberts, tant simplificats com sumaris, per poder donar compliment als preceptes recollits a la LCSP, però els procediments de licitació encara no s'han conclòs i els serveis han estat prestats pels mateixos proveïdors que ja els venien prestant durant els exercicis 2020 i 2021 i, conseqüentment, han presentat la corresponent factura a l'Ajuntament. Aquest, a la seva vegada, les ha de fer efectives, en primer lloc, perquè el contractista ha prestat el servei i, en segon lloc, perquè si no es fa efectiu l'import del servei, ens trobaríem davant d'un enriquiment il·lícit de l'Administració.

Es fa constar que cap dels proveïdors que presenten les factures que relacionen a continuació, en aquest moment, supera l'import de 15.000,00 euros, per tant, podem considerar que hi ha hagut una “pròrroga” del contracte menor inicial mentre no es



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

licita i es formalitza el nou contracte que serà per procediment obert i al qual podran presentar-se tots els contractistes que ho considerin adient i l'Ajuntament l'adjudicarà a aquell que reuneixi tots els requisits que es fixin al plec de clàusules i que li ofereixi unes millors condicions.

Una altra situació en què es troben altres contractistes i que figuren a la relació de factures adjunta, és la d'aquells que ni tant sols han superat la limitació quantitativa dels 15.000,00 euros que fixa l'article 118 de la LCSP i podrien trobar-se en l'excepció que recull un informe de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya, però si la limitativa per durada, en matèria de contractació. Aquests també hauran de licitar-se i hauria de ser per procediment obert també, simplificat o bé sumari i per la durada que es vulgui, dintre del marge que estableix la llei, amb les pròrrogues incloses. Amb un topall màxim de cinc anys, pròrrogues incloses.

És el que s'informa per part d'aquesta Intervenció als efectes de constància de les circumstàncies específiques de les factures que es volen aprovar i que figuren a la relació que acompanya a aquest informe, fent esment novament que s'ha de procedir a la licitació de la prestació dels serveis a què es refereixen atès que es tracta de prestació de serveis regulades amb la figura de contractes menors i no es permet una durada superior a un any i limita l'import a 15.000,00 euros per serveis i 40.000,00 euros per obres. De no ser així ens trobaríem davant d'un fraccionament del contracte que no és permès per la LCSP.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient.”

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2022/61 de data 7 de desembre de 2022, la qual ascendeix a un import total de 225,45 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de factures O/2022/61 de data 7 de desembre de 2022 per l'import total de 225,45 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

4. Llicència Urbanística per a les obres de subsituir la coberta d'amiant per una de panell sandvitx a la Ctra. BV 5224 PK 7,4

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vist que, amb data 7 de novembre de 2022, va ser presentada per JAUME SABORIT, S.L., sol·licitud de Llicència Urbanística per a les obres de substituir la coberta d'amiant per una de panell sandvitx a la Ctra. BV 5224 PK 7,4, d'aquesta localitat.

Vist que, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 9 de novembre de 2022, va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable en el procediment de concessió de Llicència Urbanística.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió, i en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit favorable a l'adequació del projecte presentat a les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 79 c) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va rebre informe per les Administracions afectades sobre els aspectes de la seva competència.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va donar audiència als interessats que resulten identificats en l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Atorgar Llicència Urbanística a JAUME SABORIT, S.L., per a les obres de subsituir la coberta d'amiant per una de panell sandvitx a la Ctra. BV 5224 PK 7,4, i d'acord amb l'informe tècnic de l'arquitecte municipal:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

“LLICÈNCIA URBANÍSTICA

Expedient de Gestiona núm. 1309-
2022

Interessat: Jaume Saborit, S.L. **NIF:**
B64446776

Representant: Jaume Saborit Pratdesaba **NIF:**
XXXXXXXX

REF Cadastral: 001004900DG35F0001QT

Data sol·licitud: 22/11/2022

Registre: 2022-E-RE-565

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA :

L'obra consisteix en la substitució de l'actual coberta de fibrociment per una de panell sandwix i d'una superfície aproximada de 232 m2 i sense intervenció en l'estructura existent.

PARÀMETRES URBANÍSTICS :

- Sòl no urbanitzable.N1 de protecció preventiva.
- Cobert existent.
- Solar afectat per les zones de protecció de les carreteres:
BV-528 i Bv-5224

ANTECEDENTS :

No ens consta cap llicència atorgada a aquest cobert.

Amb núm d'expedient 104/2001, es demana una adaptació de l'estació de rentat de cotxes la qual és denegada en data 17 d'octubre de 2001 atès que les obres a realitzar no s'adeqüen als usos permesos en la zona en que es volen ubicar.

NORMATIVA APLICABLE:

POUM de Sant Vicenç de Torelló. Aprovat definitivament el Text refós, per la Comissió d'Urbanisme de 15 de març de 2021 i publicat el DOGC 8410 de 14 de maig de 2021.

Art. 108.7 del TRLU en referència als Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme determina:

“Les construccions i les instal·lacions a les quals no es puguin aplicar les mesures de restauració regulades pel capítol II del títol setè i que no s'ajustin al planejament, resten en situació de fora d'ordenació o de disconformitat, segons que correspongui en aplicació dels apartats de l'1 al 6. En tots els casos, queden fora d'ordenació les



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

edificacions implantades il·legalment en sòl no urbanitzable”

Art. 108.2 del TRLU en referència als Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme determina:

“ En les construccions i les instal·lacions que estan fora d'ordenació no es poden autoritzar obres de consolidació ni d'augment de volum, llevat de les reparacions que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les dites construccions i instal·lacions”

Art. 108.4bis:

“En les construccions i les instal·lacions que estan fora d'ordenació o que tenen un volum disconforme també s'hi ha d'autoritzar les obres necessàries per a enretirar elements perillosos per a la salut públics i substituir-los, les obres que s'hi autoritzin no comporten augment de valor ni en cas d'expropiació ni en cas de reparcel·lació.”

La documentació aportada per part del sol·licitant consisteix en:

- _Memòria tècnica de l'actuació amb pressupost de les obres.
- _Certificat de dipòsit d'aval de residus.
- _Inscripció al RERA per part de l'empresa constructora com a autoritzada per a manipular aquest tipus de materials.
- _Assumeix de l'obra per part d'un tècnic competent.

Vista la sol·licitud presentada amb la documentació aportada per part del sol·licitant, i veient que les obres fan referència a l'eradicació de l'Amiant, es procedeix a informar **favorablement la present llicència** amb les següents:

CONSIDERACIONS:

- Els projectes definits per la Llei d'ordenació de l'edificació LOE en el seu article 2, cal visar-los. Els que no estiguin en aquest article NO cal visar-los però sí signar-los per un tècnic competent i aportar el núm de col·legiació del mateix.

Tècnic que subscriu informe	Num Col.legiat
Arnau Gorchs Novellas	72751-2

- Caldrà executar les obres sota la supervisió d'un tècnic competent que exerceixi de coordinador de seguretat i salut:

Tècnic que assumeix l'obra	Num Col.legiat
Arnau Gorchs Novellas	72751-2

- L'obra s'adequarà a l'acompliment estricte de les disposicions mínimes de seguretat i de salut especificades a l'annex IV del RD 1627/97 de 24



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

d'octubre.

- Cal recordar que s'abonarà 1€/m2 i dia per la ocupació de la via pública.
- Termini per iniciar les obres: 4 mesos
- Termini d'execució: 12 mesos
- Pressupost presentat: 11.497,64 €
- Impost aplicable: 3,31 % sobre 11.497,64 € = 380,57 €
- Taxa : 58 € obra

TOTAL: 438,57 €

L'arquitecta municipal
Anna Serra Bancells

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

SEGON.- Notificar la present resolució al titular i als interessats, juntament amb la notificació de la liquidació tributària per la realització de les obres sol·licitades, en el ben entès de que serà condició necessària haver realitzat el pagament per iniciar les obres.”

S'aprova per unanimitat.

5. Llicència Urbanística per a les obres d'aïllament de coberta al C. Coats, 6

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vist que, amb data 12 de setembre de 2022, va ser presentada per JOSEP RABIONET CROUS, en representació de JOSE TORRES ALTARRIBA, sol·licitud de Llicència Urbanística per a les obres d'aïllament de coberta al C. Coats, 6 d'aquesta localitat.

Vist que, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 28 de setembre de 2022, va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

aplicable en el procediment de concessió de Llicència Urbanística.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió, i en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit favorable a l'adequació del projecte presentat a les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 79 c) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va rebre informe per les Administracions afectades sobre els aspectes de la seva competència.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va donar audiència als interessats que resulten identificats en l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Atorgar Llicència Urbanística a JOSE TORRES ALTARRIBA, per a les obres d'aïllament de coberta al carrer Coats, 6 i d'acord amb l'informe tècnic de l'arquitecte municipal:

“LLICÈNCIA URBANÍSTICA

Expedient de Gestiona núm.

1065_2022

Interessat: Jose Torres Altarriba

NIF:XXXXXXXX

Representant: Josep Rabionet Crous

NIF

XXXXXXXX

Ubicació obra: C/ Coats, 6

Data sol·licitud: 12_09_2022

Registre: 2022-E-RC-750

ANTECEDENTS :

Acord GOV / 54/2013 de 30 d'abril, pel qual es declara bé cultural d'interès nacional,



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

en la categoria de conjunt històric, la Colònia Borgonyà, a Sant Vicenç de Torelló i se'n delimita l'entorn de protecció.

Estan subjectes a llicència urbanística prèvia, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o enderrocament d'obres descrites en l'article 187 del TRLUC i en concret el 187ter a) La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.

I segons l'article 213 d'infraccions urbanístiques, es consideren molt greus la vulneració del règim d'usos i obres dels bens que el planejament urbanístic inclou en el catàleg de béns protegits.

En data 05/10/22 s'informa la present llicència amb la sol·licituds d'uns requeriments i en data 16/11/2022 s'entrega nova documentació.

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA :

En primera instància la present llicència sol·licitava aïllar la coberta amb la intervenció d'extreure les teules existents, projecció d'escuma de poliuretà de 6 cm de gruix, i col·locació de nova teula alicantina subjectada a l'escuma.

Vista la problemàtica que suposa modificar la rasant de l'actual coberta i donat que cal garantir la continuïtat del grup de 3 habitatges pel que fa referència a les rasants.

Feta la consulta al Departament de Cultura, el qual determina que la solució per tal d'aïllar les cobertes de la colònia haurà de resoldre's amb l'aprovació del Pla Especial, actualment en curs.

La propietat decideix, en primera instància resoldre el tema de les filtracions d'aigua per falta d'estanquitat actual de la coberta.

L'actuació consisteix en les obres de manteniment de la teulada amb el desmuntatge de les teules existents i impermeabilització amb làmina impermeable i transpirable i posterior col·locació de les teules amb espuma de poliuretà. S'aprofitaran el màxim les teules en bon estat i les no recuperables es substituiran per unes d'igual característiques. La canal i la resta de materials es preveu conservar-los.

PARÀMETRES URBANÍSTICS :

- Sòl urbà. Qualificació M2. Teixit urbà a protegir (Borgonyà)
- Vial urbanitzat
- Edifici existent.t Catàleg de béns a protegir:
 - Conjunt del Carrer Coats. Fitxa 38
 - Protecció patrimonial BCIL
 - Protecció de l'entorn BCIN-CH_EN
 -

NORMATIVA APLICABLE :

-POUM de Sant Vicenç de Torelló. Aprobat definitivament el Text refós, per la Comissió d'Urbanisme de 15 de març de 2021 i publicat el DOGC 8410 de 14 de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

maig de 2021.

Zona M2 / Mentre no sigui vigent el PE del BCIN de Borgonyà, serà d'aplicació el present article:

Teixit urbà de la Colònia de Borgonyà, parcel·les i/o edificacions que, per les seves peculiaritats tipològiques i d'us o pel seu valor històric i cultural, demanen un especial tractament i conservació. **Mentre no estigui desenvolupat el PE del BCIN només serà d'aplicació la conservació integral.**

Tipus d'obres permeses: conservació i restauració, que van destinades a canviar un o diversos elements malmesos, i s'hauran de limitar a una reposició utilitzant matèries de naturalesa semblant o iguals a les que ja hi havia. No s'admet cap tipus d'ampliació.

La coberta serà contínua i no s'admeten modificacions. Les claraboies i finestres per a entrada de llum zenital o ventilació estaran també en el mateix pla de coberta.

Normativa específica:

1_ Es podran fer feines manteniment a les llucanes construïdes amb permís i llicència municipal mentre no estigui desenvolupat el PE del BCIN.

2_ No s'admetran noves llucanes.

Les actuacions sobre l'edifici mentre no sigui aprovat el PE caldrà que obtinguin l'autorització de la Direcció General de Patrimoni.

-Les intervencions a dur a terme han de complir els criteris d'intervenció en els entorns de protecció d'un BCIN, Art. 35.2 i 35.3 de la LPCC.

35.2 / Les intervencions en els conjunts històrics d'interès nacional han de respectar els criteris següents:

a) S'han de mantenir l'estructura urbana i arquitectònica del conjunt i les característiques generals de l'ambient i de la silueta paisatgística. No es permeten modificacions d'alineacions, alteracions en l'edificabilitat, parcel·lacions ni agregacions d'immobles, excepte que contribueixin a la conservació general del caràcter del conjunt..

b) Són prohibides les instal·lacions urbanes, elèctriques, telefòniques i qualsevol altres, tant aèries com adossades a la façana, que s'han de canalitzar soterrades. Les antenes de televisió, les pantalles de recepció d'ones i els dispositius similars s'han de situar en llocs en què no perjudiquin la imatge urbana de part del conjunt.

35.3 / El volum, la tipologia, la morfologia i el cromatisme de les intervencions en els entorns de protecció dels béns immobles d'interès nacional no poden alterar el



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

caràcter arquitectònic i paisatgístic de l'àrea ni pertorbar la visualització del bé.

Vista comunicació presentada i atès que les obres a realitzar són obres per restauració i millora sense modificació de volum ni de materials, procedeix a **informar favorablement** la present i amb les següents:

CONDICIONS:

- Els projectes definits per la Llei d'ordenació de l'edificació LOE en el seu article 2, cal visar-los. Els que no estiguin en aquest article NO cal visar-los però sí signar-los per un tècnic competent i aportar el núm de col·legiació del mateix.

Tècnic que subscriu informe	Num Col·legiat
Josep Terricabras	43876/6

- Caldrà executar les obres sota la supervisió d'un tècnic competent que exerceixi de coordinador de seguretat i salut:

Tècnic que assumeix la CSS	Num Col·legiat
Josep Terricabras	43876/6

- L'obra s'adequarà a l'acompliment estricte de les disposicions mínimes de seguretat i de salut especificades a l'annex IV del RD 1627/97 de 24 d'octubre.
- En cas d'ésser necessari, i per a l'ocupació de la via pública, s'abonarà 1€/m2 i dia.
- Per donar compliment al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, s'aportarà el document de gestió de residus per part d'un gestor autoritzat.
- **Qualsevol modificació d'una el procés de l'obra que pugui afectar els materials o la volumetria caldrà que sigui degudament notificat.**



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Termini per iniciar les obres: 3 mesos
- Termini d'execució: 6 mesos
- Pressupost presentat: 4.941,18 €
- Impost aplicable: 3,31 % sobre 4.941,18 € = 163,55 €
- Taxa : 58 € obra

TOTAL: 221,55 €

L'arquitecta municipal
Anna Serra Bancells

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

SEGON.- Notificar la present resolució al titular i als interessats, juntament amb la notificació de la liquidació tributària per la realització de les obres sol·licitades, en el ben entès de que serà condició necessària haver realitzat el pagament per iniciar les obres.”

S'aprova per unanimitat.

6. Aprovació de la liquidació de la prestació de beques de llibres i material escolar curs 2022-2023

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient Núm. 282/2022**

Assumpte: Adhesió a la tramitació i convocatòria d'ajuts de Complementos de Menjador i de Llibres i Material escolar pels alumnes residents al municipi al Consorci d'Osona de Serveis Socials

Aprovació de la liquidació de la prestació de beques de llibres i material escolar curs 2022-2023

Atès que el Consorci d'Osona de Serveis Socials presta el servei de la gestió de les beques de llibres i material escolar del curs 2022-2023 a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

Vista la liquidació presentada pel Consorci d'Osona de Serveis Socials del pagament de la gestió de les beques de llibres i material escolar, corresponents al curs 2022-



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

2023, import a liquidar 2.688,40 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament al Consorci d'Osona de Serveis Socials de 2.688,40 euros, corresponents al pagament de la gestió de les beques de llibres i material escolar, corresponents al curs 2022-2023.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents.”

S'aprova per unanimitat.

7. Aprovació relació de despeses

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 1442/2022

Assumpte: Aprovació relació de despeses

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2022/62 de data 7 de desembre de 2022 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- La relació de factures que han estat objecte de contracte menor són necessàries pel funcionament correcte dels serveis públics municipals.
- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2022/62 de data 7 de desembre de 2022, la qual ascendeix a un import de 15.644,86 (import líquid: 14.915,86) euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2022. Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació O/2022/62 de data 7 de desembre de 2022, d'import 15.644,86 (import líquid: 14.915,86) euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

8. Devolució de garantia de l'expedient d'obres núm. 795/2022

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Atès el contingut de l'informe emès pel tècnic municipal, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

“**Expedient:** 795/2022

Informe tècnic

Assumpte: Retorn de fiança de garantia urbanització

INFORME

En relació a l'obra executada per ADAMO TELECOM IBERIA SA, informo que:

- El dia 02 de setembre de 2022 vaig emetre informe favorable sobre la rasa a dur a terme per materialitzar el creuament del carrer Torelló en l'estesa de FO.

CONCLUSIONS

Una vegada finalitzada l'obra i realitzada la preceptiva inspecció in-situ, s'informa que:

- L'obra s'ha inspeccionat i està finalitzada.
- el creuament s'ha realitzat segons les recomanacions descrites en llicència i s'ha reposat l'asfalt.

Per tant, pel que fa a la rasa de creuament del c. Torelló a l'alçada del c. Verdaguer, s'informa favorablement pel retorn de la fiança dipositada per ADAMO TELECOM IBERIA, SA.

No obstant, i degut a que la llicència de l'obra engloba un àmbit més extens, queda pendent del l'informe de l'arquitecta municipal, que és qui la va autoritzar.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Sant Vicenç de Torelló, l'enginyer municipal
Miquel Arumí Tura
DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Procedir a la devolució de la garantia dipositada en el seu dia en concepte d'urbanització per un import de 47,99 euros i tancar l'expedient.

Segon.- Notificar-ho a l'interessat i donar-ne compte a tresoreria.”

S'aprova per unanimitat.

9. Aprovació del projecte tècnic d'una instal·lació fotovoltaica destinada a autoconsum compartit a la nau de la brigada de Sant Vicenç (C. Camí de la paciència, s/n)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Recepció del Projecte d'Obres	28/11/2022	
Informe de Secretaria	30/11/2022	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 21.1 o) i 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte tècnic d'una instal·lació fotovoltaica destinada a autoconsum compartit a la nau de la brigada de Sant Vicenç (C. Camí de la paciència, s/n), redactat per KINEA MANAGEMENT, SLP. L'import del pressupost d'execució material és de 113.554,97 euros, l'import de l'IVA és de 28.377,39 i l'import del pressupost d'execució per contracta (IVA inclòs) és de 163.507,81 euros.

SEGON. Sotmetre el projecte d'obres a informació pública pel període de trenta dies hàbils dies mitjançant anunci en el tauler d'edictes, a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

TERCER. Cas de no presentar-se al·legacions al projecte durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial, esdevindrà definitiu sense necessitat de prendre'n un nou acord.”

S'aprova per unanimitat.

10. Sol·licitud aplicació tarifa deixalles reduïda

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vista la instància presentada pel Sr. Rafael Gálvez Alba, reg. d'entrada núm. 2022-E-RC-1013, de data 29 de novembre, en la qual es sol·licita l'aplicació de la tarifa corresponent a pensionista que viu sol.

Atès que aquest senyor reuneix les condicions de pensionista i residir sol, tal i com s'observa a través del corresponent justificant d'empadronament, en el domicili situat en el carrer Fabra, 10, tal i com estableix l'ordenança fiscal núm. 14 sobre Taxes per Recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans article 6.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern els següents **ACORDS:**

Únic.- Aprovar l'aplicació de la tarifa reduïda de jubilat que viu sol al Sr. Rafael Gálvez Alba, domiciliat al carrer Fabra, 10, en reunir les condicions establertes a l'efecte, en l'ordenança reguladora de Taxes per Recollida, Tractament i Eliminació d'Escombraries i altres residus urbans, article 6, amb efectes a partir de l'any 2023.”

S'aprova per unanimitat.

11. Proposta d'acords de correcció d'errors materials referits a l'acord d'aprovació de les bases i la convocatòria dels processos selectius regulats per la llei 20/2021

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 1420/2022

Proposta d'acords a la Junta de Govern Local del dia 7 de desembre de 2022

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Data d'iniciació: 30/11/2022

Assumpte: Aprovació bases i convocatòria LLei 20/2021



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PROPOSTA D'ACORDS DE CORRECCIÓ D'ERRORS MATERIALS REFERITS A L'ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS SELECTIUS REGULATS EPR LA LLEI 20/2021

A la sessió de la Junta de Govern Local que se va celebrar el dia 30 de novembre de 2022 es va prendre, entre d'altres, els acords referits a l'aprovació de les bases i la convocatòria dels processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló subjectes a estabilització d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre. Als acords esmentats s'han detectat dos errors materials en les places que s'han d'estabilitzar, un error consistent en la repetició de les bases d'una de les places a estabilitzar, en concret la corresponent a la cobertura d'una plaça de peó de la brigada municipal a cobrir mitjançant concurs oposició, que ha estat repetida, atès que es tracta únicament d'una plaça a cobrir.

L'altre error material detectat consisteix en la no inclusió d'una altra plaça a cobrir, en concret la que s'correspon a la cobertura d'una plaça de tècnic/a d'educació infantil pel sistema de concurs de mèrits.

Atès que les administracions poden corregir els errors materials que detectin en els seus actes en virtut d'allò que preveu l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procés administratiu de les administracions públiques.

Es proposa a la consideració de la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer. Anul·lar les bases i suprimir la convocatòria corresponent a una de les places de peó de la brigada municipal a cobrir pel sistema de concurs oposició.

Segon. Aprovar la convocatòria i les bases annexes que han de regir del procés de selecció de personal laboral per a la provisió definitiva, mitjançant concurs de mèrits d'una plaça de tècnic/a d'educació infantil, grup C1, de conformitat amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UN/A TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una plaça de personal laboral, d'un/a **Tècnic/a d'Educació**



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Infantil, grup de titulació C1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, publicada el BOP de Barcelona de data 23/5/2022, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a d'Educació Infantil** de l'Ajuntament, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Jornada de treball completa amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a d'Educació Infantil** inclouen, entre d'altres:

- Donar suport a l'equip directiu en l'elaboració del projecte educatiu del centre escolar, el pla anual i la memòria d'activitats.
- Programar les activitats pedagògiques i educatives conjuntes i individuals de l'escola bressol unificant criteris.
- Fer-se responsable del grup de classe i, quan calgui, dels altres infants del centre i vetllar per la seva integritat física.
- Realitzar la tasca pedagògica amb el grup de classe del que sigui tutor/a, d'acord amb els objectius proposats.
- Preparar activitats, preveure el material i elaborar-ne de nou.
- Atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades de la Llar d'infants.
- Fer un seguiment de l'evolució dels infants al llarg del curs i fer-ne una avaluació periòdica dels resultats.
- Comunicar-se regularment amb els pares i mares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució de seu fill així com la programació de les activitats del grup-classe.
- Estimular l'aprenentatge d'hàbits adequats a cada edat.
- Tenir cura de les necessitats bàsiques de l'infant (higiene, descans, alimentació, etc.).
- Acollir i facilitar la integració social dels infants amb alguna deficiència, estimular-los convenientment i mantenir, juntament amb la Direcció del centre, una coordinació periòdica amb els professionals d'educació precoç que els atenguin.
- Vetllar per la conservació del material i de les instal·lacions del centre.
- Dur a terme el servei de menjador i posterior neteja de l'aula.
- Coordinar-se amb els diferents professionals que hagin d'intervenir amb els



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

infants de la Llar d'infants.

- Realitzar tasques de suport als els/les tutors/es de cada aula.
- Substituir qualsevol company/a en cas de baixes de curta durada.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula, si s'escau.
- Cobrir el servei d'acollida a infants realitzant l'atenció i cura adequades.
- Controlar l'assistència dels infants al servei d'escola i als serveis complementaris d'acollida.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3a. Titulació mínima exigida.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o tècnic** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

- a) Tenir la **nacionalitat espanyola**, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de l'EBEP pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la **capacitat funcional** per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) **No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari** del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Posseir la **titulació mínima** exigida a la base tercera.

Acreditat, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència de català (C1)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit .

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1), hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte o no apte.

h) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de **la llengua castellana**. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.

Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació,



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

segons el cas.

Base 5a. Publicitat.

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al DOGC i al BOE el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

Base 6a. Presentació de sol·licituds.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La sol·licitud es presenta al registre general de l'Ajuntament, Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), plaça de l'Ajuntament, 5 de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP, **en el termini dels 20 dies hàbils següents a la data de publicació del corresponent anunci al DOGC.**

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, quarta i cinquena, en concret, la documentació següent:

1. **Índex dels documents** que s'adjunten.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la **titulació mínima exigida a la base tercera**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació

4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell de suficiència de català (C1) de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
5. **Currículum** de l'aspirant, que haurà de contenir:
 - Dades personals i de contacte o Dades i codi de la plaça a la qual s'opta o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
6. Fotocòpia dels **documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena, d'acord amb les següents especificacions:
 - La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
 - La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
7. Justificant de pagament dels drets de participació en el procés de selecció, mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes de l'Ajuntament:

ES1601826035410200126557

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Cal indicar: **Tècnic/a d'Educació Infantil concurs de mèrits**

- Nom complet i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedirà a les persones interessades un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar. Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves de català i castellà que s'hagin de realitzar. L'anunci corresponent també s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <http://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP.

Base 8a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un/a president/a, tres vocals i un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb els/les respectius/ves suplents.

Un/a dels vocals serà un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si s'escau.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **50 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

L'experiència professional, fins el 60% de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8).

La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 12 anys.

1. Experiència professional (màxim 30 punts, 60%)

Es valoren els serveis prestats:

- Experiència com a personal temporal o interí en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,25 punts per mes treballat.
- Experiència com a personal temporal o interí en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,125 punts per mes treballat.
- Experiència com a personal temporal o interí en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- Serveis prestats com a personal temporal o interí a la resta del Sector Públic, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions, ni les fraccions inferiors a un mes.

2. Formació (màxim 20 punts, 40%)

2.1 Titulació reglada (màxim 9 punts):

Titulació de formació reglada superior al requerit per prendre part de la convocatòria, sempre que no sigui la presentada per la persona aspirant com a titulació exigida: 3 punt per cada titulació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2 Cursos de formació i perfeccionament realitzats amb aprofitament que es valoraran segons els paràmetres següents (màxim 8 punts):



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Per cursos d'una durada de 10 a 19 hores: a raó de 0,20 punts cadascun
- Per cursos d'una durada de 20 a 39 hores: a raó de 0,40 punts cadascun
- Per cursos d'una durada de 40 a 59 hores: a raó de 0,60 punts cadascun
- Per cursos a partir de 60 hores: a raó de 0,80 punts

No puntuaran com a mèrits:

- Els títols de cursos que no acreditin el nombre d'hores. Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats per al que siguin valorats.
- Els cursos o jornades de menys de 10 hores lectives
- Els cursos o jornades relacionats amb l'aprenentatge d'idiomes
- Els cursos o jornades de preparació per a oposicions
- Els cursos o jornades d'ofimàtica

Els cursos relacionats amb les places a cobrir realitzat sense aprofitament es valoraran amb la meitat de la puntuació corresponent als cursos realitzats amb aprofitament.

2.3 Per haver superat algun dels exercicis per accedir a la plaça de **Tèctic/a d'Educació Infantil** en convocatòries realitzades per altres administracions públiques, fins a 3 punts, a raó de 1 punt per procés selectiu superat.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- *Llengua catalana:*

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de **nivell de suficiència de català (C1)** de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- *Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits*



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant, en cas que persisteixi l'empat es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració de l'experiència professional acreditada en una altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Aprovació de la borsa de treball i vigència.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a d'Educació Infantil** a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, grup de classificació C1, i integraran la corresponent borsa de treball.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament no convoqui un procés selectiu de places de **Tècnic/a d'Educació Infantil**, grup professional C1, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per l'Ajuntament, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Sisè. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran Trieu un element. amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a l'Ajuntament fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.

Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

S'aprova per unanimitat.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Èric Sibina Márquez, aixeca la sessió essent les disset hores i deu minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària interventora, en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària interventora