



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2022/34	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	13 / d'octubre / 2022
Durada	Des de les 19:00 fins a les 19:02 hores
Lloc	Plaça Ajuntament, 6
Presidida per	Éric Sibina Márquez
Secretària acttal	Rosa Carné Puig

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Anna Solà Basco	SÍ
	Josefa Pérez Triplana	SÍ
	Josep Maria Antentas Massaguer	SÍ
	Éric Sibina Márquez	SÍ

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió anterior, 5 d'octubre de 2022.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

2. Aprovació pagament de taxes de control sanitari centre de serveis

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient Núm.** 1174/2022

Assumpte: Aprovació pagament de taxes de control sanitari centre de serveis

Aprovació pagament de taxes de control sanitari centre de serveis

Atès que la prestació del servei de control sanitari es realitza per part del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Vista la liquidació presentada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya del pagament de les taxes d'inspecció de control sanitari del centre de serveis, corresponent a l'exercici 2022, import a liquidar 59,50 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya de 59,50 euros, corresponents a la liquidació de les taxes d'inspecció de control sanitari del centre de serveis, corresponent a l'exercici 2022.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents.”

S'aprova per unanimitat.

3. Aprovació expedient contractació servei premsa escrita i audiovisual en 2 LOTS

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de contractació del Servei	5/10/2022	
Informe de Secretaria	5/10/2022	
Resolució d'Alcaldia	7/10/2022	Decret 367/2022
Plec prescripcions tècniques	13/10/2022	
Plec de clàusules administratives	13/10/2022	



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tal i com es va fer en contracte menor el 2022, es vol fer per varis anys amb procediment obert la licitació de la premsa escrita i audiovisual de l'acció de govern i la gravació dels plens ordinaris de l'Ajuntament.			
Procediment: Obert Simplificat		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació Serveis impressió i serveis connexos LOT 1 CPV: 79800000-2	Accepta renovació: Sí (2 pròrrogues d'1 any cadascuna)	Revisió de preus / formula: No	Accepta variants: No
Classificació Equip de vídeo i filmació LOT 2 CPV: 32321100-0-	Accepta renovació: Sí (2 pròrrogues d'1 any cadascuna)	Revisió de preus / formula: No	Accepta variants: No
Data d'inici execució: 10/11/2022	Data fi execució: 10/11/2024	Durada execució: 24 mesos	Durada màxima: 4 anys
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí 5% del preu adjudicació	Garantia complementària: No	

Lots:

LOT 1	Codi CPV: 79800000-2
Descripció del lot: Classificació Serveis impressió i serveis connexos 3 edicions anuals	
Valor estimat:	19.800€
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 9.900€	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 11.979€	
Lloc d'execució: Sant Vicenç de Torelló	

LOT 2	Codi CPV: 32321100-0-
Descripció del lot: Equip de vídeo i filmació 6 edicions anuals	
Valor estimat:	4.356€
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 2.178€	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 2.635,38€	
Lloc d'execució: Sant Vicenç de Torelló	



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb lo establecido en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Vist que no obstant la legislació esmentada, per Resolució d'aquest Ajuntament núm 171/2019 del 25 de juny del 2019, ratificada pel ple del 15 de juny del mateix any, es va delegar a la Junta de Govern aquesta competència de l'alcaldia.

Per tot això es proposa als membres de la Junta de Govern local , l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert simplificat pel Serveis de premsa escrita i audiovisual de l'acció de govern i la gravació dels plens ordinaris de l'Ajuntament la qual cosa s'efectua en dos LOTS: 1 PER SERVEIS IMPRESSIÓ I SERVEIS CONNEXOS (premsa escrita) i 2 EQUIP DE VÍDEO I FILMACIÓ (gravació dels plens ordinaris de l'Ajuntament)

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Aprovar la despesa corresponent pels futurs anys pel que el cost anual ascendeix a; LOT 1 PREMSA ESCRITA 5.989,50€ (IVA inclòs) LOT 2 SERVEI AUDIOVISUAL 1.317,69 (IVA inclòs)

El termini del contracte és de 2 anys (amb dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna)

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant la qual estarà composta per:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Presidència . Alcalde, Èric Sibina Márquez

Vocals: Secretària de l'Ajuntament, Montse Arnedo Gómez

Tècnica suport jurídic, Rosa Carné Puig

Secretària i vocal: Meritxell Torrents Rosell, funcionària de l'Ajuntament

En la valoració de les ofertes es tindrà en compte les aportacions efectuades per l'enginyer municipal. Sr. Miquel Arumí Tura.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'alcalde

Èric Sibina Márquez

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

«PREMSA ESCRITA I AUDIOVISUAL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

-LOT 1-SERVEIS IMPRESSIÓ I SERVEIS CONNEXOS .

-LOT 2-EQUIP DE VIDEO I FILMACIÓ»

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Tal i com es va fer en contracte menor, pel 2022 es vol fer per varis anys amb procediment obert la licitació de la premsa escrita i audiovisual de l'acció de govern i la gravació dels plens ordinaris de l'Ajuntament. El preu de base al igual que anterior licitació es fa sobre un pressupost presentat (per la premsa escrita) i l'audiovisual pel preu de sortida de l'anterior licitació.

Necessitat a satisfer:

Difusió per premsa escrita i audiovisual de l'acció de govern, i plens ordinaris.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

Lot	Descripció
1	Serveis d'impressió i serveis connexos
2	Equip de vídeo i filmació

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció	
LOT 1	79800000-2	Serveis d'impressió i serveis connexos
LOT 2	32321100-0	Equips de vídeo i filmació

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició per cada LOT, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Com ja s'ha especificat en la memòria, la licitació es fa de forma conjunta pel preu dels dos lots acumulats i en quant al seu Valor Estimat del Contracte VEC, (qui determina el règim jurídic aplicable a la licitació) però la contractació és separada per cada LOT.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/info.0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte (2 anys) és:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

— **LOT 1:** quantia de 9.900,00 euros (exclòs IVA) i de 11.979 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (9.900,00 euros + 2.079,00 euros d'IVA)

— **LOT 2:** quantia de 2.178,00 euros (exclòs IVA) i de 2.635,38 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. (2.178,00 euros +457,38 euros d'IVA)

S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: la base objecte de contractació parteix de l'experiència i dades contractuals de la licitació menor que es va fer per l'annualitat del 2022. Consta en l'expedient núm 260/2022 les dades de la seva tramitació.

Art. 101 LCSP El **valor estimat del contracte VEC** que inclou les pròrrogues eventuais, relatiu a CADA LOT ascendeix a la quantia detallades (IVA exclòs).

LOT 1: Serveis d'impressió i serveis connexos. 19.800€

LOT 2: Equip de vídeo i filmació 4.356€

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

100.920.2260200 partida "publicitat i propaganda".

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota la durada del contracte, incloses les eventualitats.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El **termini d'execució i lloc d'execució** de cadascun dels lots serà:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Lot	Termini d'execució	Emplaçament
1	10/11/2022 a 10/11/2024 (2 anys)	Sant Vicenç de Torelló
2	10/11/2022 a 10/11/2024 (2 anys)	Sant Vicenç de Torelló

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte en els seus dos LOTS podrà prorrogar-se:

Termini (total 2 anys més)	2 pròrrogues d'1 any cadascuna
----------------------------	--------------------------------

Tal com s'ha dit en la CLÀUSULA CINQUENA La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Així mateix el fet de no prorrogar el contracte no genera cap Da indemnització pel contractista.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

No obstant s'exigeix Declaració responsable que es presentarà conforme al **model inclòs en l'Annex d** del present plec i per a cada lot en la que es faci constar que les dades que figuren en aquests registres són vigents i no han sofert cap modificació. Aquesta declaració es referirà tant a la capacitat per licitar com respecte als requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits per a cada lot.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per cada LOT de la següent forma:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a :

Pel LOT 1 14.850€

Pel LOT 2 3.267€

El termini mínim de vigència de l'assegurança serà fins la data de finalització del contracte (2 anys). En cas de pròrroga del contracte haurà d'acreditar-se la vigència de la pòlissa esmentada en el termini establert per la pròrroga.

2.2 Tractant-se d'un contracte de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, **la qual cosa haurà d'acreditar-se, per dos dels mitjans següents (VÀLID PER A TOTS DOS LOTS):**

a) *Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*

b) *Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.*

c) *Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.*

d) *Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.*

Aquesta documentació NOMES haurà d'adjuntar-se si en el RELI/ROLECE no costa acreditat. Tot això sens perjudici de que aquesta Administració procedeixi a fer les comprovacions oportunes per acreditar aquesta circumstància.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició en cada LOT, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei relatiu al LOT pel que es licita» tal i com es detalla a continuació. La denominació dels sobres és la següent:

LOT 1.- licitació dels Serveis d'impressió i serveis connexos

—*Arxiu electrònic «A»*: **Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor :» licitació dels Serveis d'impressió i serveis connexos**

— *Arxiu electrònic «B»*: **Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica: licitació dels Serveis d'impressió i serveis connexos**

LOT 2.- «Equip de vídeo i filmació»

- *Arxiu electrònic «A»*: **Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor: «Equip de vídeo i filmació»**

— *Arxiu electrònic «B»*: **Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica: «Equip de vídeo i filmació»**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

1 Declaració Responsable del licitador quedarà acreditada mitjançant la certificació d'inscripció en el RELI o ROLECE. Art. 159.4 a) llei de contractes del sector Públic.

La inscripció en aquests registres acredita l'aptitud dels licitadors tant per la capacitat d'obrar com per la solvència tècnica i econòmica que s'exigeix en aquests dos lots.

No obstant en aquesta licitació s'exigeix també Declaració responsable que es presentarà conforme al **model inclòs en l'Annex d** del present plec i per a cada lot en la que es faci constar que les dades que figuren en aquests registres són vigents i no han sofert cap modificació.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

S'admetran les ofertes d'aquells licitadors que, malgrat no estiguin inscrits, acreditin haver sol·licitat la inscripció abans de la data límit per a presentar ofertes.

Es requerirà UNA declaració responsable PER A CADA LOT-

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent INSCRIPCIÓ en el registre, i així mateix presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tot això sens perjudici de que aquesta Administració un cop finalitzada la licitació pugui fer les comprovacions oportunes, pel que la manca de les condicions mínimes exigides en cada lot, ocasionarà l'exclusió del licitador proposat com adjudicatari.

2 Documentació relativa a la solvència econòmica y tècnica. Segons l'especificat en la clàusula VUITENA punt 2.

Si els requisits establerts en aquest apartat ja consten en el RELI o ROLECE de l'empresa, es farà constar aquesta circumstància en l'Annex referit anteriorment.

Si aquests requisits no apareixen en aquests registres es podrà adjuntar en aquest arxiu electrònic.

L'Annex així doncs serveix per acreditar tant la capacitat per licitar com respecte als requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits per a cada lot.

b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor. Segons es detalla:

LOT 1 Contractació dels serveis de premsa: Servei d'edició i impressió de la revista municipal

a) Avaluable mitjançant judici de valoració

1- Metodologia de treball: sistema de treball i organització amb l'Ajuntament en el cicle semestral de les publicacions.

2- Proposta de nou disseny per a la revista municipal. Definició dels criteris i estratègia visuals aplicats a la maquetació i disseny de la revista municipal. També es poden incloure maquetes o mostres de treball similar en format electrònic.

3- Descripció dels grups de treball.

LOT 2 Gravació de plens de l'ajuntament

a) Avaluable mitjançant judici de valoració

S'atorgarà un màxim de 10 punts a la memòria tècnica descriptiva de la metodologia per a la prestació de la millora del servei en quant a disseny visual de forma que faci comprensible la retransmissió de les sessions. La memòria tindrà una extensió màxima



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

de 5 fulls a doble cara. En aquesta valoració, es tindran en compte els següents aspectes:

1 - Millores gràfiques : caratula ajuntament abans de l'inici del ple, visualització del seguiment dels punts de l'ordre del dia (en subtítol al peu), entre d'altres ja que es valorarà la proposta presentada per les empreses licitadores

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

LOT 1 LICITACIÓ SERVEIS D'IMPRESSIÓ I SERVEIS CONNEXOS

CRITERI NÚM 1 Proposició econòmica. Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del LOT 1 servei **D'IMPRESSIÓ I SERVEIS CONNEXOS (premsa escrita de l'acció de govern)** pel procediment obert simplificat anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CRITERI NÚM 2: Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Oferiment de millores:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CRITERI	OFERTA (a determinar per cada licitador)
Increment d'una infografia per revista	SI/NO
Reducció en el temps d'impressió i distribució	EXPLICACIÓ
Oferir 2 sessions de brainstorming per revista-	SI/No o 1 sessió
Cobertura fotogràfica dels principals actes: Festa major de St. Vicenç, Borgonyà, Vila-seca, el divino...(comprèn un total de 10 h)	Quantitat hores
Oferta borsa hores presencials per temes de comunicació	Quantitat hores

LOT 2 EQUIP DE VIDEO I FILMACIÓ

CRITERI NÚM 1 Proposició econòmica. Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei LOT 2 **EQUIP DE VIDEO I FILMACIÓ (audiovisual de l'acció de govern i la gravació dels plens ordinaris de l'Ajuntament)** pel procediment obert simplificat anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CRITERI NÚM 2 Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Oferiment de millores:

CRITERI	OFERTA (a determinar per cada licitador)
2 gravacions extraordinàries	SI/No o 1 gravació
4 píldores informatives	SI/NO o 1o 2 o 3 píldores

CLÀUSULA DESENA Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu tal i com es detalla:

LOT 1 Contractació dels serveis de premsa: Servei d'edició i impressió de la revista municipal " Els Esclatats 100 PUNTS EN TOTAL

a) Avaluable mitjançant judici de valoració 25 PUNTS

S'atorgarà un màxim de 25 punts a la memòria tècnica descriptiva de la metodologia per a la prestació del servei i la proposta de nou disseny, que tindrà una extensió màxima de 10 fulls a doble cara. En aquesta valoració, es tindran en compte els següents aspectes:

- Metodologia de treball: sistema de treball i organització amb l'Ajuntament en el cicle semestral de les publicacions..... Màxim 10 punts
- Proposta de nou disseny per a la revista municipal. Definició dels criteris i estratègia visuals aplicats a la maquetació i disseny de la revista municipal. També es poden incloure maquetes o mostres de treball similar en format electrònic.... Màxim 10 punts
- Descripció dels grups de treball. Màxim 5 punts

b) Avaluable de forma automàtica 75 PUNTS

CRITERI NÚM 1: Reducció del preu del contracte s'atorgaran fins a 25 punts als licitador que ofereixi un preu més baix de conformitat amb la següent fórmula:

Fórmula per calcular la puntuació de la millor oferta econòmica (criteri automàtic):

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts del criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = oferta a valorar

IL = Import de licitació



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CRITERI NÚM 2: Oferiment de millores: S'atorgaran fins a un màxim de 50 punts distribuïts de la següent manera:

- a) Increment d'una infografia per revista-----màxim 10 punts.
- b) Reducció en el temps d'impressió i distribució-----màxim 10 punts.
- c) Oferir 2 sessions de brainstorming per revista-----màxim 10 punts.
- d) Cobertura fotogràfica dels principals actes: Festa major de St. Vicenç, Borgonyà, Vila-seca, el divino...(comprèn un total de 10 h) -----màxim 10 punts
- e) Oferta borsa hores presencials per temes de comunicació (un total de 10 h)-
----- màxim 10 punts.

LOT 2 Gravació de plens de l'ajuntament.100 PUNTS

a) Avaluable mitjançant judici de valoració 10 PUNTS

S'atorgarà un màxim de 10 punts a la memòria tècnica descriptiva de la metodologia per a la prestació de la millora del servei en quant a disseny visual de forma que faci comprensible la retransmissió de les sessions. La memòria tindrà una extensió màxima de 5 fulls a doble cara. En aquesta valoració, es tindran en compte els següents aspectes:

- Millores gràfiques : caratula ajuntament abans de l'inici del ple, visualització del seguiment dels punts de l'ordre del dia (en subtítol al peu), entre d'altres ja que es valorarà la proposta presentada per les empreses licitadores----- Màxim 10 punts.

b) Avaluable de forma automàtica 90 PUNTS

CRITERI NÚM 1: Reducció del preu del contracte atorgaran fins a 65 punts als licitador que ofereixi un preu més baix de conformitat amb la següent fórmula:

Fórmula per calcular la puntuació de la millor oferta econòmica (criteri automàtic):

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts del criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = oferta a valorar

IL = Import de licitació



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CRITERI NÚM 2: Oferiment de millores: S'atorgaran fins a un màxim de 25 punts distribuïts de la següent manera:

a) 2 gravacions extraordinàriesMàxim 15 punts

b) 4 píldores informatives -----màxim 10 punts

CLÀUSULA. ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres establerts en l'art 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001 de 13 d'octubre.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic efectuat per l'enginyer municipal, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultat justificada la



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA. TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Segons allò establert en l'art 147 de la LCSP quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, en aquesta licitació s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions de les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa.

En aquest cas, si varies empreses licitadores de les que hagin empatat en quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent sens perjudici que es publiqui també a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació:

Presidència . Alcalde, Èric Sibina Márquez

Vocals: Secretària de l'Ajuntament, Montse Arnedo Gómez

Tècnica suport jurídic, Rosa Carné Puig

Secretària i vocal: Meritxell Torrents Rosell, funcionària de l'Ajuntament

En la valoració de les ofertes es tindrà en compte les aportacions efectuades per l'enginyer municipal. Sr. Miquel Arumí Tura.

CLÀUSULA. SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà **el 5 dies hàbils** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores.

Aquesta fase de procediment és comú a tots dos LOTS, però es farà en acte independent per cada lot.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Arxius «A», (primer per un LOT i després per l'altre) que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor. Aquest acte **NO ES PÚBLIC**

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics (enginyer municipal) la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini **no superior a set dies** i que hauran de subscriure's pel tècnic esmentat.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. **UN COP FETA PÚBLICA LA PUNTUACIÓ** del sobre B, a continuació la Mesa procedirà a l'obertura de l'arxiu «B» i avaluarà i classificarà les ofertes. L'obertura de l'arxiu «B» **ÉS PÚBLICA**.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Arxiu «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Arxiu «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA DISSETENA Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA. DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, **en un termini no superior a 5 dies hàbils**, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituiran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà **no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats**; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus social Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral Eliminar desigualtats entre l'home i la dona
----------------	--

CLÀUSULA. VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082652
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082652
DIR3 Oficina comptable	L01082652
DIR3 Òrgan proponent	L01082652

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

22.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot i EN TOTS DOS CASOS quedarà subjecte a un termini de garantia de **3 MESOS**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA .VINT-I-TRESENA Subcontractació. No s'autoritza

No s'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte .

CLÀUSULA VINT-I-CATORZENA Modificacions Contractuals Previstes

No es preveu la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte.

CLÀUSULA. VINT-I-CINQUENA Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CLÀUSULA. VINT-I-SISENA Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA . Penalitats per Incompliment

27.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció tal i com estan *previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.*

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució segons les ofertes presentades objecte del contracte (criteris subjectes a judici de valora i millores presentades).

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 8% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 i 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

27.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, **sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats** de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA .Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'enginyer municipal.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Informació Pública exclusivament pels mitjans que es requereix: premsa escrita i audiovisual de l'acció de govern.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-unena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	<i>Informació Bàsica</i>	<i>Informació Addicional</i>
Responsable	AJUNTAMENT ST. VICENÇ TORELLÓ	AJUNTAMENT ST. VICENÇ TORELLÓ
Finalitat Principal	Informació Pública	
Legitimació	Interès Públic	Llei de transparència 9/2013
Destinataris	ciutadania	
Drets	Informació Pública	

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

l'ALCALDE

Èric Sibina Márquez

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE SERVEIS "PREMSA ESCRITA I AUDIOVISUAL DE L'ACCIÓ DE GOVERN: LOT 1 I 2"

LOT 1.- SERVEIS D'IMPRESSIÓ

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

Edició del full informatiu municipal. Maquetació, redacció i impressió del butlletí municipal "Esclatats"

Edicions ANUALS: 3

CLÀUSULA SEGONA. Característiques de la prestació

Els serveis objecte de licitació té les següents **característiques**:

- Tipus de publicació: Revista municipal
- Impressió de 950 exemplars amb aquestes característiques:
 - 16 pàgines
 - Mida 210x297mm
 - Grapat
 - Paper: Estucat semimat 135grs/m²
 - Tot a color
 - Llengua: català
 - Termini d'execució: màxim 25 dies hàbils un cop entregat el material

Tasques incloses en l'edició de la revista:

- Maquetació segons la plantilla de les anteriors edicions i seguint les indicacions d'estil d'aquesta que serà facilitada per l'Ajuntament a l'adjudicatari.
- Creació d'infografies seguint les indicacions de l'àrea de comunicació o a proposta



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

de l'empresa adjudicatària.

- Creació de plantilles per a dissenys interns de la revista
- Utilització correcta de la marca corporativa aplicada a la publicació
- Adaptació de la revista impresa a l'edició digital
- Utilització correcta de la marca corporativa aplicada a la publicació.
- Retoc de fotografies

Tasques incloses en la correcció de la revista:

- Correcció sintàctica i ortotipogràfica dels originals de la revista , just abans de la seva impressió

Tasques d'impressió:

- Un cop aprovat per l'àrea de comunicació, cal imprimir el projecte segons les indicacions.
- Caldrà facilitar una prova de e preimpressió a paper per veure el resultat finals abans de la impressió dels exemplars.

Entrega dels exemplars:

- Trasllat a les oficines Ajuntament

Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre tots les dades a les que tingui accés en el compliment de les seves obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-lo a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

LOT 2.- GRAVACIÓ DE PLENS DE L'AJUNTAMENT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

Gravació dels plens municipals ordinaris

Gravacions ANUALS: 6

CLÀUSULA SEGONA. Característiques de la prestació

- Interoperabilitat de la gravació respecte a la seva difusió a través de les xarxes sota criteris de seguretat i autenticitat.
- Entrega i emmagatzematge de la gravació efectuada a la corporació local.

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Èric Sibina Márquez, aixeca la sessió essent les dinou hores i dos minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària interventora acctal, en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària interventora acctal