



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/9	La Junta de govern local
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

6 / de març / 2024

Durada:

Des de les 18:00 fins a les 18:35

Lloc:

Plaça Ajuntament, 6

Presidida per:

Enric Mayo Rodriguez

Secretària:

Montserrat Arnedo Gómez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
479****4J	Albert Bover Solanas	SÍ
773****7T	ENRIC MAYO RODRIGUEZ	SÍ
339****0Q	Josefa Pérez Tripiana	SÍ
339****8X	Maria Soler Tor	SÍ

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA	
1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió del dia 28 de febrer de 2024.	
2. Llicència Urbanística per a les obres d'instal·lació d'una piscina prefabricada al carrer Capellades, *	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vist que, amb data 5 d'octubre de 2023, va ser presentada per JCF, sol·licitud de Llicència Urbanística per a les obres d'instal·lació d'una piscina prefabricada al carrer Capellades, *, d'aquesta localitat.

Vist que, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 9 d'octubre de 2023, va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable en el procediment de concessió de Llicència Urbanística.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió, i en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit favorable a l'adequació del projecte presentat a les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 79 c) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va rebre informe per les Administracions afectades sobre els aspectes de la seva competència.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va donar audiència als interessats que resulten identificats en l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Atorgar Llicència Urbanística a JCF, per a les obres d'instal·lació d'una piscina prefabricada al carrer Capellades, * i d'acord amb l'informe tècnic de l'arquitecte municipal:

"INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

En relació amb l'expedient núm. 1255/2023 i a la vista de la sol·licitud presentada per JCF, amb NIF 773****8H,

Examinada la documentació que li acompanya en relació amb la concessió de llicència per a l'execució de la següent obra:

Tipus d'Actuació	Obres, edificacions, Instal·lacions
Objecte	Instal·lació d'una piscina

Que es durà a terme en el següent emplaçament:

Referència Cadastral	9673506DG3597S0001DW
Localització	Carrer Capellades *

D'acord amb el projecte tècnic redactat pel tècnic competent Eduardo Carchedi, col·legiat 19348,

De conformitat amb el que es disposa en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el Servei Tècnic Municipal que subscriu, conforme a la documentació presentada, emet el següent

INFORME



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PRIMER. Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme el *Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de Torelló*, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central en sessió de 19 de desembre de 2018 i acordada la seva publicació a l'efecte d'executivitat en sessió de 15 de març de 2021, és zona R6, *Cases aïllades* i la seva classificació de sòl urbà.

Tal i com preveu la *Disposició transitòria Quarta, regulació de les parcel·les preexistents que no compleixen les condicions d'edificació: Les parcel·les preexistents en zones edificables, de superfície o dimensions inferiors a les que estableix el POUM per la zona on s'emplacen, es consideren edificables sempre que constin inscrites al registre de la propietat abans de l'aprovació inicial del POUM i compleixi amb les condicions de parcel·lació del planejament anterior.*

S'aporta l'escriptura de compra-venda de 29 de setembre de 2016, anterior al POUM. Les Normes subsidiàries de planejament, aprovades definitivament per la Comissió provincial d'urbanisme de Barcelona el 3 de desembre de 1983, qualifica la parcel·la de zona J; edificació residencial aïllada.

SEGON. Que el projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud compleix les prescripcions previstes en el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i la resta de Normativa urbanística aplicable. L'article 84 de la normativa del POUM sobre Piscines diu:

- 1. S'entén per piscines totes aquelles construccions o instal·lacions destinades a contenidors d'aigua diferents dels dipòsits, ja sigui piscines pròpiament dites, estanys o fonts, tinguin un caràcter permanent o desmuntable, siguin exteriors o coberts.*
- 2. Les piscines s'hauran de mantenir dins de les plataformes d'anivellament del terreny, en cas que en sobresurtin la seva superfície computarà als efectes d'ocupació de parcel·la. Es separaran com a mínim un metre (1 m.) dels límits de la parcel·la.*

TERCER.

No obstant això, és procedent fer les següents observacions que hauran de fer-se constar en l'acte d'atorgament de la llicència:

1. La parcel·la no disposa de la superfície mínima prevista per la normativa del POUM. Per tant, haurà de quedar lliure de tota edificació. S'assimila a pati .
2. El projecte preveu la ubicació de la maquinària de la piscina que ha d'estar enterrada.
3. L'article 77, *sòl lliure d'edificació*, punt 1 diu, *aquesta zonificació apareix normalment en la part posterior de les parcel·les en tipologia d'edificació contínua i a tot l'entorn en tipologia aïllada i en cap cas són acceptables altres usos que el propi d'un espai lliure. S'admetrà la col·locació de piscines.*

QUART. Segon l'ordenança fiscal num 5, reguladora de *l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres*, article 7è, la base imposable de l'impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra.

S'aporta un pressupost de 6.168,12 € que no es considera adequat, ja que és inferior al que determina l'ordenança fiscal a l'annex. El valor considerat serà de **16.218,70 €** segons el següent desglossat:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Superfície de piscina: 16,43 m²

PEM = Sup x Mb x Ct x Cu

16,43 m² x 641,00 €/m² (Mb) x 1,10 (Ct) x 1,40 (Cu) = 16.218,70 €

Impost aplicable: 3,75 % sobre 16.218,70 € = 608,20 €

Impost llicència obra: 60€

TOTAL: (Impost) 608,20 €+ (Taxa) 60,00 = **668,20 €**

CINQUÈ . Hauran de complir-se els següents terminis:

Termini d'iniciació	6 mesos
Termini d'execució	12 mesos_
Pròrrogues	6 mesos

En conclusió a tot l'exposat, **informo favorablement** respecte de la concessió de la llicència sol·licitada.

- En cas de voler ocupar la via pública caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament tal com marquen les ordenances municipals, i especificant superfície i durada de dita ocupació.
- Les obres es limitaran a les descrites en la sol·licitud presentada, sense perjudicis a tercers i salvat el dret de la propietat.
- En cas de desperfectes a la vorera o a la via pública caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i procedir a reparar-ho.
- *El funcionament de la piscina restarà subjecte a les limitacions sobre la sequera que estableixi l'Agència Catalana de l'Aigua en cada moment.*

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

SEGON.- Notificar la present resolució al titular i als interessats, juntament amb la notificació de la liquidació tributària per la realització de les obres sol·licitades, en el ben entès de que serà condició necessària haver realitzat el pagament per iniciar les obres.

3. Llicència Urbanística per a les obres de construcció d'una piscina d'ús particular al carrer Verdager, *

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vist que, amb data 10 de gener de 2024, va ser presentada per APB, sol·licitud de Llicència Urbanística per a les obres de construcció d'una piscina d'ús particular al carrer Verdager, *, d'aquesta localitat.

Vist que, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 12 de gener de 2024, va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable en el procediment de concessió de Llicència Urbanística.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió, i en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit favorable a l'adequació del projecte presentat a les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 79 c) del



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va rebre informe per les Administracions afectades sobre els aspectes de la seva competència.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va donar audiència als interessats que resulten identificats en l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Atorgar Llicència Urbanística a APB, per a les obres de construcció d'una piscina d'ús particular al carrer Verdaguer, * i d'acord amb l'informe tècnic de l'arquitecte municipal:

"INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

En relació amb l'expedient núm. 42/2024 i a la vista de la sol·licitud presentada per APB, amb NIF 779****9T, en representació de JCV.

Examinada la documentació que li acompanya en relació amb la concessió de llicència per a l'execució de la següent obra:

Tipus d'Actuació	Obres, edificacions, Instal·lacions
Objecte	Construcció d'una piscina d'ús particular

Que es durà a terme en el següent emplaçament:

Referència Cadastral	9066201DG3596N0001UM
Localització	Carrer Verdaguer *

D'acord amb el projecte tècnic redactat pel tècnic competent Albert Plana Bosch, col·legiat num 1110,

De conformitat amb el que es disposa en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el Servei Tècnic Municipal que subscriu, conforme a la documentació presentada, emet el següent

INFORME

PRIMER Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme el *Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de Torelló*, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central en sessió de 19 de desembre de 2018 i acordada la seva publicació a l'efecte d'executivitat en sessió de 15 de març de 2021, és zona R6, *Cases aïllades* i la seva classificació de sòl urbà.

SEGON. Que el projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud compleix les



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

prescripcions previstes en el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i la resta de Normativa urbanística aplicable. L'article 84 de la normativa del POUM sobre Piscines diu:

1. S'entén per piscines totes aquelles construccions o instal·lacions destinades a contenidors d'aigua diferents dels dipòsits, ja sigui piscines pròpiament dites, estanys o fonts, tinguin un caràcter permanent o desmuntable, siguin exteriors o coberts.
2. Les piscines s'hauran de mantenir dins de les plataformes d'anivellament del terreny, en cas que en sobresurtin la seva superfície computarà als efectes d'ocupació de parcel·la. Es separaran com a mínim un metre (1 m.) dels límits de la parcel·la.

TERCER. No obstant això, és procedent fer les següents observacions que hauran de fer-se constar en l'acte d'atorgament de la llicència:

1. El projecte preveu la ubicació de la maquinària de la piscina estarà enterrada.

QUART. Segons l'ordenança fiscal num 5, reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 7è, la base imposable de l'impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra.

S'aporta un pressupost de 10.511,05 € que no es considera adequat, ja que és inferior al que determina l'ordenança fiscal a l'annex. El valor considerat serà de **17.176,24 €** segons el següent desgloss:

Superfície de piscina: 17,40 m²
PEM = Sup x Mb x Ct x Cu
17,40 m² x 641,00 €/m² (Mb) x 1,10 (Ct) x 1,40 (Cu) = 17.176,24 €
Impost aplicable: 3,75 % sobre 17.176,24 € = 644,11 €
Impost llicència obra: 60€
TOTAL: (Impost) 644,11 €+ (Taxa) 60,00 = **704,11 €**

CINQUÈ . Hauran de complir-se els següents terminis:

Termini d'iniciació	6 mesos
Termini d'execució	12 mesos_
Pròrrogues	6 mesos

En conclusió a tot l'exposat, **informo favorablement** respecte de la concessió de la llicència sol·licitada.

- En cas de voler ocupar la via pública caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament tal com marquen les ordenances municipals, i especificant superfície i durada de dita ocupació.
- Les obres es limitaran a les descrites en la sol·licitud presentada, sense perjudicis a tercers i salvat el dret de la propietat.
- En cas de desperfectes a la vorera o a la via pública caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i procedir a reparar-ho.
- *El funcionament de la piscina restarà subjecte a les limitacions sobre la sequera que estableixi l'Agència Catalana de l'Aigua en cada moment.*

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

SEGON.- Notificar la present resolució al titular i als interessats, juntament amb la notificació de la liquidació tributària per la realització de les obres sol·licitades, en el ben entès de que



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

serà condició necessària haver realitzat el pagament per iniciar les obres.

4. Aprovació d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torelló per la prestació servei intermediació laboral a través xarxa Xaloc

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

Vista la següent proposta:

“-APROVACIÓ D'UN CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ LABORAL PER LA UTILITZACIÓ DE LA PLATAFORMA TELEMÀTICA XALOC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN VIRTUT DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS-

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló té com a objectiu, entre d'altres, contribuir a escala local a reduir l'atur i el desencaixament entre oferta i demanda de treball mitjançant l'impuls de polítiques locals de mercat de treball. Es tracta de polítiques adreçades a facilitar l'apropament i el casament entre oferta i demanda de treball, intervenint sobre els factors que condicionen la inserció i el manteniment d'una feina i donant resposta a les necessitats i característiques de les persones demandants d'ocupació i de les empreses, a fi d'assolir els millors nivells d'ocupació, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

L'Ajuntament de SANT VICENÇ DE TORELLÓ no disposa dels mitjans tècnics, econòmics i materials per poder prestar el servei d'intermediació laboral a les persones i a les empreses del seu àmbit territorial. A més, i amb un perspectiva d'optimització de recursos i una visió territorial més àmplia aquesta entitat considera adequada la cobertura d'aquest tipus de servei per part d'una altra entitat local propera sempre que es garanteixi la qualitat servei i l'accés universal de les persones i empreses esmentades

L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ compta des de l'any 1993 amb un servei local d'ocupació pel que en data 8 de juny de 2005 aquesta entitat local va subscriure un conveni de col·laboració amb la DIPUTACIÓ DE BARCELONA que regula la posada a disposició i l'ús de la metodologia-aplicatiu XALOC. Aquesta Plataforma és una eina integral per a la intermediació laboral que el Servei Local d'Ocupació que aquest ens local utilitza per gestionar la seva activitat i on, entre d'altres, hi registra dades de caràcter personal de les persones usuàries.

L'Ajuntament de SANT VICENÇ DE TORELLÓ ja va subscriure anteriorment un conveni de les mateixes característiques el 27 de juny del 2018.

L'Ajuntament de SANT VICENÇ DE TORELLÓ, continua estant interessat en què l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ dugui a terme la gestió de les activitats d'intermediació laboral en el marc del seu servei local d'ocupació i formalitzar una col·laboració. L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ accepta aquest encàrrec en els termes previstos en el present conveni objecte d'aprovació.

La minuta del conveni que es presenta a aprovació, el dia 4 de març de 2024 va ser aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torelló.

Vist que aquest conveni té una vigència de 4 anys i no suposa cap cost econòmic per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç.

Vist que per la realització d'aquest servei s'ha d'utilitzar els fitxers de dades personals pel



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

que cada Ajuntament és RESPONSABLE del fitxer del seu municipi: Xaloc- Ajuntament de Sant Vicenç amb les obligacions inherents com a tals responsables i l'Ajuntament de Torelló actua com a ENCARREGAT PRINCIPAL DEL TRACTAMENT DE DADES (el qual podrà així mateix subencarregar el seu tractament).

Legislació:

-Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic. Arts 11,47 ,48, 49 i 143.

-Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Arts 3, 10.5, 112

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern art. 14.3

Per tot això, es proposa als membres de la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents **ACORDS:**

PRIMER.- Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre els Ajuntaments de Montesquiú, Orís, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Besora, Sora, Vidrà i Torelló en virtut del qual s'encomana a l'Ajuntament de Torelló les activitats de caràcter material i tècnic per la prestació del servei d'intermediació laboral per a la utilització de la plataforma telemàtica Xaloc de la Diputació de Barcelona, i per al tractament de dades de caràcter personal en virtut de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el text que figura al final d'aquesta proposta.

SEGON.- Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari, a l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per al més eficaç desenvolupament d'aquest, d'acord, inclou la signatura de l'addenda al conveni aprovat.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Torelló."

S'aprova per unanimitat.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ LABORAL PER A LA UTILITZACIÓ DE LA PLATAFORMA TELEMÀTICA XALOC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN VIRTUT DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 5 DE DESEMBRE DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

ENTITATS QUE INTERVENEN

AJUNTAMENT DE TORELLÓ, amb CIF P08285001, representat en aquest acte per l'alcalde Marçal Ortuño Jolis*,* assistit per la secretària Montserrat Freixa Costa.

AJUNTAMENT DE MONTESQUIU, amb CIF P0813000G, representat en aquest acte per l'alcalde Carles Colomo Espona*,* assistit per la secretària Maria Rosa Vilaplana Penella.

AJUNTAMENT D'ORÍS, amb CIF P0814900G, representat en aquest acte per l'alcalde Arnau Basco Cirera*,* assistit per la secretària Montserrat Arnedo Gómez.

AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DE BESORA, amb CIF P0823700J, representat en



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

aquest acte per l'alcalde David Solà Rota*,* assistit pel secretari Pere Gibert Capellades.

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ, amb CIF P0826500A, representat en aquest acte per l'alcalde Enric Mayo Rodríguez*,* assistit per la secretària Montserrat Arnedo Gómez.

AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE BESORA, amb CIF P0825300G, representat en aquest acte per l'alcaldesa Paula Moreno Ventura*,* assistit per la secretaria M. Rosa Vilaplana Penella.

AJUNTAMENT DE SORA, amb CIF P0827200G, representat en aquest acte per l'alcalde Josep M. Isern Casarramona*,* assistit per la secretaria Meritxell Llopart Rius.

AJUNTAMENT DE VIDRÀ, amb CIF P1722600B, representat en aquest acte per l'alcalde Josep Anglada Dorca*,* assistit pel secretari Pere Gibert Capellades.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Que les entitats locals signants, dins del seu àmbit d'actuació i competències, tenen com a objectiu, entre d'altres, contribuir a escala local a reduir l'atur i el desencaixament entre oferta i demanda de treball mitjançant l'impuls de polítiques locals de mercat de treball. Es tracta de polítiques adreçades a facilitar l'apropament i el casament entre oferta i demanda de treball, intervenint sobre els factors que condicionen la inserció i el manteniment d'una feina i donant resposta a les necessitats i característiques de les persones demandants d'ocupació i de les empreses, a fi d'assolir els millors nivells d'ocupació, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

II.- Que els AJUNTAMENTS DE MONTESQUIU, ORÍS, SANT QUIRZE DE BESORA, SANT VICENÇ DE TORELLÓ, SANTA MARIA DE BESORA, SORA I VIDRÀ no disposen actualment dels mitjans tècnics, econòmics i materials per poder prestar el servei d'intermediació laboral a les persones i a les empreses del seu àmbit territorial. A més, i amb un perspectiva d'optimització de recursos i una visió territorial més àmplia aquesta entitat considera adequada la cobertura d'aquest tipus de servei per part d'una altra entitat local propera sempre que es garanteixi la qualitat servei i l'accés universal de les persones i empreses esmentades.

III.- Que l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ compta des de l'any 1993 amb un servei local d'ocupació que, entre d'altres, ofereix els següents serveis a les persones:

- Anàlisi de l'ocupabilitat de les persones que cerquen feina
- Informació i assessorament en l'àmbit del mercat de treball de treball
- Orientació laboral personalitzada (model de competències)
- Tècniques de recerca de feina
- Formació
- Pràctiques laborals
- Borsa de treball
- Espai del club de la feina
- Selecció d'ofertes de treball adequades al perfil professional
- Possibilitat de participar en programes específics per millora de la seva ocupabilitat
- Gestió de les seves candidatures a través de la pàgina web d'ofertes de treball de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació.
- Derivació a altres recursos

Per les empreses que necessiten professionals:

- Informació i assessorament en l'àmbit del mercat de treball



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Diagnòstic de les seves necessitats en l'àmbit dels recursos humans
- Definició i anàlisi de llocs de treball
- Definició de perfils professionals
- Detecció de necessitats formatives
- Difusió de les ofertes de treball
- Selecció dels millors perfils professionals i preselecció de candidats

IV.- Que amb data 8 de juny de 2005 l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ va subscriure un conveni de col·laboració amb la DIPUTACIÓ DE BARCELONA que regula la posada a disposició i l'ús de la metodologia-aplicatiu XALOC.

Que com a resultat d'una evolució d'aquesta metodologia, en data 21 d'abril de 2017 es va signar entre ambdues entitats el conveni per a l'ús de la plataforma telemàtica XALOC (PTX) que no ha estat possible prorrogar per què la vigència del conveni ha finalitzat. Aquesta Plataforma és una eina integral per a la intermediació laboral que el Servei Local d'Ocupació d'aquest ens local utilitza per gestionar la seva activitat i on, entre d'altres, hi registra dades de caràcter personal de les persones usuàries.

V.- Que els AJUNTAMENTS DE MONTESQUIU, ORÍS, SANT QUIRZE DE BESORA, SANT VICENÇ DE TORELLÓ, SANTA MARIA DE BESORA, SORA I VIDRÀ, en relació a les persones i empreses del seu àmbit territorial i en el marc de les seves competències, estan interessats en que l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ dugui a terme la gestió de les activitats d'intermediació laboral en el marc del seu servei local d'ocupació i formalitzar una col·laboració entre les esmentades entitats en matèria de polítiques locals d'ocupació. I que l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ accepta aquests encàrrecs en els termes previstos en el present conveni.

VI.- Que la minuta d'aquest conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montesquiu de data 9 d'octubre de 2018.

Que la minuta d'aquest conveni va ser aprovada per acord del Ple municipal de l'Ajuntament d'Orís de data 28 de juny de 2018.

Que la minuta d'aquest conveni va ser aprovada per decret de l'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora de data 13 de novembre de 2018.

Que la minuta d'aquest conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló de data 27 de juny de 2018.

Que la minuta d'aquest conveni va ser aprovada per acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Santa Maria de Besora de data 30 de juliol de 2018.

Que la minuta d'aquest conveni va ser aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de Sora de data 18 de setembre de 2018.

Que la minuta d'aquest conveni va ser aprovada per acord del Ple municipal de l'Ajuntament de Vidrà de data 28 de gener de 2019.

VII.- Que la minuta d'aquest conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torelló de data 4 de març de 2024.

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà per les següents:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre els AJUNTAMENTS DE MONTESQUIU, ORÍS, SANT QUIRZE DE BESORA, SANT VICENÇ DE TORELLÓ, SANTA MARIA DE BESORA, SORA, VIDRÀ i l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ per a la prestació per part d'aquest darrer del servei d'intermediació laboral a les persones i empreses dels esmentats ajuntaments.

SEGONA.- Obligacions generals de les parts

2.1.- Les parts signants són conscients de la importància que tenen les activitats esmentades en vistes a incidir en la dinamització socioeconòmica del territori i a tal efecte s'obliguen a:

- Facilitar la infraestructura i el suport informàtic necessari
- Difondre la informació necessària per a donar a conèixer aquest servei a la ciutadania i a les empreses
- Designar a una persona de referència del municipi en vistes a la coordinació i seguiment del present conveni

2.2 L'Ajuntament de TORELLÓ es compromet a:

2.2.1 Com a entitat gestora de la PTX:

a. Utilitzar la PTX per a la gestió de les actuacions dels dispositius locals d'intermediació laboral i per un període mínim de 2 anys llevat que en convenis o acords de col·laboració amb la Diputació de Barcelona o en acords d'adhesió a protocols de Xarxes promogudes per la mateixa Diputació en l'àmbit de les polítiques locals de mercat de treball, s'estableixin terminis mínims d'ús diferents. En tot cas, l'entitat gestora es compromet a utilitzar la PTX d'acord amb les instruccions i normes d'ús elaborades per la Diputació de Barcelona, no podent cedir l'aplicació ni la clau d'accés per al seu ús, a cap altra entitat pública o privada sense comunicar-ho prèviament a la Diputació de Barcelona. En el cas que passin sis mesos a partir de la data de la signatura del conveni sense cap activitat, la Diputació de Barcelona podrà revocar el conveni.

b. Realitzar i registrar a l'aplicació telemàtica XALOC un nombre d'actuacions anuals superior al mínim que establirà la Diputació de Barcelona en funció d'uns criteris objectius. Aquests criteris tindran en compte les especificitats de cada tipus de dispositiu local d'intermediació laboral la dimensió de cada municipi i el context socioeconòmic. La Diputació de Barcelona comunicarà als ens locals, e nombre d'actuacions mínimes que, en cada cas, hauran d'efectuar, mitjançant una publicació a l'aplicació telemàtica XALOC. En cas que es compleixi aquest mínim d'actuacions la Diputació de Barcelona podrà revocar el conveni.

c. Fer un bon ús de la PTX, ser curosos en la informació que es posa, vetllar per l'acompliment de la normativa vigent i gestionar el procés d'intermediació laboral sense vulnerar els drets fonamentals dels ciutadans, així com assegurar la fiabilitat i veracitat de la informació introduïda a la PTX.

d. Utilitzar les dades registrades a la PTX amb la finalitat de planificar, gestionar i/o



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

avaluar les actuacions d'intermediació laboral realitzades en execució del conveni.

- e. Mantenir actualitzades les dades del personal que té accés a la PTX, així com les dades dels demandants i oferents d'ocupació i aquelles derivades dels processos d'intermediació.
- f. Impedir l'accés de persones no autoritzades a la PTX.
- g. Transmetre a la Diputació de Barcelona la informació i les incidències derivades dels funcionament del dispositiu local d'intermediació laboral que siguin necessàries per millorar el funcionament de la Plataforma, seguint els canals i protocols establerts a l'efecte.
- h. Informar la Diputació de Barcelona de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni, i que pugui afectar a la gestió de les actuacions realitzades per l'ens local en el marc del PTX, com pot ser la modificació de l'àmbit territorial d'actuació o, en el seu cas, de la figura legal de l'entitat, entre d'altres.
- i. Fer constar de forma visible la participació de la Diputació de Barcelona mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa de la Xarxa XALOC, seguint les directrius de la mateixa Diputació, en totes les ofertes de la web del dispositiu local d'intermediació laboral, així com en les campanyes de publicitat i en tot el material (gràfic, electrònic i/o audiovisual) d'informació, divulgació, comunicació i suport a les activitats del dispositiu local d'intermediació laboral, a les quals tinguin accés, entre d'altres, les persones i les empreses usuàries. Al respecte, en altres acords o convenis de col·laboració entre l'ens local i la Diputació de Barcelona o en protocols d'adhesió a Xarxes impulsades per la mateixa Diputació en l'àmbit de les polítiques locals d'ocupació, es podran preveure instruccions que modifiquin l'establert en aquest apartat en relació als logotips.
- j. Assistir a les sessions informatives i d'assistència tècnica sobre les actualitzacions i millores que s'incorporen a la PTX, que organitzi la Diputació de Barcelona.
- k. Autoritzar a la Diputació de Barcelona la utilització, tractament, difusió i/o publicació de les dades incloses a la PTX, sempre i quan sigui en format anonimitzat i de manera agregada.
- l. Informar a la Diputació de Barcelona, en el cas que la PTX es gestioni per un ens instrumental depenent de l'entitat o per qualsevol altra entitat capacitada.
- m. Tramitar la baixa del personal tècnic de les entitats locals que utilitzen la PTX en cas d'extinció del conveni. Si transcorregut un temps l'entitat no l'ha tramitat, la Diputació de Barcelona podrà d'ofici tramitar la baixa d'aquests usuaris de la PTX.
- n. Informar a les persones usuàries i a les empreses inscrites de la no utilització de l'aplicació XALOC, per extinció del conveni.

2.2.2 Específicament, en matèria de protecció de dades:

- a. Haver aprovat, mitjançant resolució de l'entitat, la creació del fitxer de dades de caràcter personal per tal de tenir les dades dels usuaris de les actuacions d'intermediació laboral degudament legalitzades.
- b. Haver tramitat la inscripció del fitxer al Registre de fitxers de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) amb anterioritat a la signatura del conveni i remetre a la



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Diputació certificat del/de la secretari/ària de l'entitat conforme s'han iniciat els tràmits de creació i inscripció de fitxer.

c. Enviar a la Diputació el Contracte o Acord de formalització d'encàrrec de gestió de les actuacions d'intermediació laboral i de tractament de dades personals que dona compliment a l'art. 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, per al cas que una entitat local faci una encomanda.

d. Enviar a la Diputació, juntament amb la documentació referida al punt c. Anterior, la Comunicació d'encàrrec del tractament de dades segons model aprovat en l'Annex al present conveni, que l'entitat signatària rebi l'encàrrec de gestió per part d'una altra entitat local o altres entitats locals.

e. Trametre a la Diputació el Contracte o Conveni de cessió de dades personals que dona compliment a l'art. 21 de la Llei Orgànica 13/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals, per al cas que dues entitats locals acordin la cessió de dades, empre i quan ambdues entitats estiguin facultades per a la prestació de serveis en el marc de les actuacions d'intermediació laboral i les dades personals corresponguin a actuacions en àmbits territorial coincidents.

f. Comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol modificació o extinció, incloent les descrites als anteriors punt c) i e).

2.3 La Diputació de Barcelona, com a propietària i administradora general de la PTX, es compromet a:

a. Posar a disposició de l'Ajuntament de TORELLÓ la PTX. A tal efecte, cedirà gratuïtament l'eina de gestió a dita entitat. Aquesta gratuïtat no vincularà futures cessions.

b. Efectuar qualsevol tipus de modificació necessària en l'estructura de l'eina informàtica, incloses les actualitzacions. A aquest efecte, la Diputació informará dels canvis realitzats.

c. Posar a disposició dels ens locals que utilitzin la PTX, en format anonimitzat, les diferents estadístiques que realitzi la Diputació d'acord amb les funcionalitats de l'aplicació.

d. Gestionar totes les incidències que comuniqui l'entitat, relatives a l'ús de la PTX.

e. Oferir formació d'acollida i d'actualització per al correcte ús de la PTX.

f. Elaborar i posar a disposició dels ens locals la documentació necessària per dur a terme un ús correcte de l'aplicació.

g. Informar les entitats locals de les incidències d'ordre informàtic causades pels sistemes d'informació corporatius que puguin afectar a la tasca diària del personal dels dispositius locals d'intermediació laboral.

h. Garantir que el programari permet atènyer el nivell de seguretat alt, indicat al Títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

i. Comunicar l'inici dels tràmits per a l'extinció del conveni, en el cas d'incompliment d'aquest per part de l'entitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

j. Facilitar a l'entitat els protocols i models necessaris per a tramitar l'alta, modificació o extinció de l'ús de la PTX.

TERCERA.- Protecció de dades de caràcter personal

Els ens signataris del present conveni s'obliguen a donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3.1. Responsables dels fitxers:

L'Ajuntament de Montesquiu actua com a responsable del fitxer: Xaloc – Ajuntament de Montesquiu.

L'Ajuntament d'Orís actua com a responsable del fitxer: Xaloc – Ajuntament d'Orís.

L'Ajuntament de Sant Quirze de Besora actua com a responsable del fitxer: Xaloc – Ajuntament de Sant Quirze de Besora.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló actua com a responsable del fitxer: Xaloc – Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

L'Ajuntament de Sora actua com a responsable del fitxer: Xaloc – Ajuntament de Sora.

L'Ajuntament de Santa Maria de Besora actua com a responsable del fitxer: Xaloc – Ajuntament de Santa Maria de Besora.

L'Ajuntament de Torelló actua com a responsable del fitxer: Xaloc – Ajuntament de Torelló.

L'Ajuntament de Vidrà actua com a responsable del fitxer: Xaloc – Ajuntament de Vidrà.

i, en conseqüència, es comprometen a:

a. Haver aprovat, mitjançant resolució, la creació del fitxer de dades de caràcter personal per tal de tenir les dades dels usuaris de les actuacions d'intermediació laboral degudament legalitzades.

b. Haver tramitat la inscripció del fitxer al Registre de fitxers de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) amb anterioritat a la signatura del conveni.

c. Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) xifrant-les o bé utilitzant qualsevol altre mecanisme de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

d. Comunicar a l'encarregat del tractament la informació relativa a la inscripció del fitxer, així com qualsevol encàrrec de tractament que contracti o incidència que detecti.

3.2. Encarregat del tractament



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ actua com a ENCARREGAT PRINCIPAL DEL TRACTAMENT DE DADES de caràcter personal produïdes arran de les actuacions d'intermediació laboral objecte del present conveni i, en conseqüència es compromet a:

a. Utilitzar les dades de caràcter personal amb l'única i exclusiva finalitat de les prestacions conveniades encarregades en execució del present conveni relatives a la intermediació laboral així com qualsevol altra finalitat expressament autoritzada pel responsable del fitxer i a no aplicar-les o utilitzar-les per a finalitats distintes o incompatibles.

b. No difondre aquestes dades de caràcter personal, ni permetre'n l'accés, ni comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització del responsable del fitxer.

c. Adoptar i aplicar les mesures de seguretat de nivell alt, segons s'indica en la clàusula 3.5 del present conveni, d'acord amb el que estableix l'art. 9 de la LOPD i en els termes establerts al Títol VIII del RDLOPD, que siguin necessàries, d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal que provenen dels fitxers de titularitat del 'entitat responsable del fitxer, i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural. En tot cas, l'encarregat del tractament haurà de posar en coneixement del responsable del fitxer, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el compliment de les mesures de seguretat aplicades a la informació objecte de tractament.

d. Elaborar el document de seguretat, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tecnicoadministratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin com ara:

- Confecció d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat.
- Descripció del mecanisme d'identificació i autenticació dels usuaris en l'accés al sistema d'informació.
- Implantació d'un registre que reculli el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït, la persona que la notifica i la persona que rep la comunicació i els efectes derivats de la incidència, les recuperacions que es realitzin, l'operador que l'executi i les incidències que es poguessin produir.
- Existència d'un procediment que permeti l'emmagatzematge dels accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.

e. Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmises.

f. Comunicar a l'entitat responsable del fitxer que les dades de caràcter personal que utilitzarà per a l'execució del conveni, hagin estat recollides complint amb la LOPD i el RDLOPD.

g. Complir amb el deure d'informació i de consentiment en la recollida de dades de caràcter personal (art. 5 i 6 de la LOPD) de les persones usuàries que sol·licitin el servei d'intermediació laboral objecte del present conveni.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

3.3. Responsabilitat

Les dades no podran ser objecte de cap tractament diferent als previstos en aquest conveni. Qualsevol tractament de les dades que no s'ajusti a allò disposat en el present conveni, serà responsabilitat exclusiva de l'encarregat del tractament davant de tercers i del responsable del fitxer, enfront dels quals respondrà pels danys i perjudicis que els hi hagués pogut ocasionar.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del conveni o les instruccions del responsable del fitxer, l'encarregat del tractament serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

3.4. Confidencialitat

L'encarregat del tractament i els seus treballadors implicats en els tractaments de dades de caràcter personal queden expressament i específicament obligats a complir amb el deure de secret, en els termes previstos a l'article 10 de la LOPD, sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal o antecedents que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del conveni, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la relació conveniada.

3.5. Mesures de seguretat a aplicar

El responsable del fitxer, als efectes d'establir el nivell de seguretat que correspon al tractament objecte del conveni, indiquen que la tipologia de dades a tractar són de nivell alt**.**

S'aplicaran les següents mesures adequades al nivell de seguretat exigible al tractament que es realitzarà i que s'incorporaran al document de seguretat corresponent.

FITXERS AUTOMATITZATS	FITXERS NO AUTOMATITZATS
NIVELL ALT	
Registre d'incidències	Registre d'incidències
Control d'accés	Control d'accés
Gestió de suports i documents	Gestió de suports
Identificació i autenticació	
Còpies de seguretat i recuperació	
	Criteris d'arxiu
	Dispositius d'emmagatzematge
	Custodia de suports
Responsable de seguretat	Responsable de seguretat
Auditoria	Auditoria
Identificació i autenticació	
Control d'accés físic	
Gestió i distribució de suports	Emmagatzematge de la informació
Registre d'accessos	Accés a la documentació
Telecomunicacions	



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	Còpia o reproducció
	Trasllat de documentació

3.6. Subencàrrec del tractament

a. ELS AJUNTAMENTS DE MONTESQUIU, ORÍS, SANT QUIRZE DE BESORA, SANT VICENÇ DE TORELLÓ, SANTA MARIA DE BESORA, SORA I VIDRÀ, en el marc del present conveni, autoritzen expressament a l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ per a que pugui subencarregar el tractament de dades de caràcter personal a un tercer, sempre que es compleixin els següents requisits:

- El tractament de dades de caràcter personal per part del subencarregat quedarà sotmès a les instruccions de l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ, que, com a encarregat principal, actuarà en nom del responsable del fitxer.
- L'encarregat del tractament principal comunicarà anticipadament i per escrit al responsable del fitxer la intenció de subencarregar, així com dels següents aspectes: percentatge de tasques subencarregades respecte de l'objecte principal del conveni, identitat del subencarregat i acreditació de la seva aptitud per a la seva execució.
- El contracte o acord entre l'encarregat del tractament i el subencarregat es formalitzarà complint amb les condicions establertes pel RDLOPD.
- El subencarregat del tractament haurà de complir amb les mesures de seguretat de nivell alt previstes al RDLOPD i restarà obligada, un cop finalitzats els treballs, a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes durant l'execució de la seva activitat.

b. ELS AJUNTAMENTS DE MONTESQUIU, ORÍS, SANT QUIRZE DE BESORA, SANT VICENÇ DE TORELLÓ, SANTA MARIA DE BESORA, SORA I VIDRÀ, manifesten que coneixen i accepten que, per a la gestió dels serveis objecte del present conveni, l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ utilitzarà la Plataforma Telemàtica XALOC i que, en aquests efectes, la Diputació de Barcelona actuarà com a subencarregada del tractament de dades en els termes previstos al conveni de col·laboració en vigor subscrit entre la Diputació i l'AJUNTAMENT DE TORELLÓ.

3.7. Transferència internacional de dades

No es permet que el centre de procés de dades es trobi fora de l'Estat Espanyol.

3.8. Exercici dels drets ARCO

Cas que l'encarregat del tractament rebi una petició d'exercici dels drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició) per part d'una persona interessada, l'encarregat gestionarà aquesta petició en nom del responsable del fitxer i li notificarà en el termini màxim de 24 hores.

3.9. Destrucció/Devolució de les Dades de Caràcter Personal

L'encarregat del tractament, una vegada finalitzada la prestació conveniada, procedirà a la devolució al responsable del fitxer i/o a la destrucció, segons s'estableixi, de les dades de caràcter personal obtingudes en exercici de les activitats objecte del present conveni, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper, un cop finalitzada la vigència de la col·laboració.

La devolució de les dades al responsable del fitxer es durà a terme en el format i suports que



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

s'hagin especificat o, en el cas de no haver-se definit prèviament, en els utilitzats per l'encarregat per al seu emmagatzematge.

Cas que una norma legal prevegi la conservació d'aquestes dades de caràcter personal: caldrà indicar-ne quina, l'encarregat del tractament haurà de procedir a la devolució de les dades de caràcter personal i els suports o documents en els que consti alguna dada personal objecte de tractament al responsable del fitxer, el qual garantirà la conservació en compliment de la norma legal de referència.

Un cop finalitzada la relació conveniada, l'encarregat del tractament podrà conservar, adientment bloquejades, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament, únicament durant el període de temps en el que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el responsable del fitxer.

QUARTA.- Comissió mixta de Seguiment

Es constituirà una Comissió mixta de seguiment formada com a mínim per un representant de cadascuna de les entitats, amb la finalitat de fer el seguiment del desplegament de les activitats objecte del present conveni, analitzar i resoldre les possibles incidències, i vetllar pel compliment de les obligacions pactades.

La Comissió es reunirà com a mínim 1 vegada a l'any.

CINQUENA.- Vigència

El present conveni serà vigent durant 4 anys de la seva signatura i mentre s'executin les actuacions d'intermediació laboral conveniades.

L'esmentat període de vigència podrà ser prorrogat durant 4 anys més, sempre i quan, les parts signants això ho acordin unànimement abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior.

SISENA.- Resolució del conveni

Aquest conveni quedarà resolt per les causes següents:

- Mutu acord de les parts que s'instrumentarà de forma escrita.
- El transcurs del període de vigència establert o la finalització de les actuacions previstes.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, per a desenvolupar l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- L'incompliment parcial o total dels acords subscrits o de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, i en especial les següents:
 - o No guardar sigil respecte les dades o antecedents de caràcter confidencial.
 - o Incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
 - o Obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de les Administracions convenients.
 - o Incomplir les condicions especials d'execució definides en aquest conveni.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació en el marc normatiu vigent.
- La denúncia, notificada de forma fefaent a l'altra part amb un antelació mínim a de 2 mesos, segons els criteris generals establerts a la legislació vigent.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest conveni les actualitzacions que, diferents de les previstes i en compliment de la normativa aplicable, hagin de dur a terme la Diputació i/o l'Ajuntament de Torelló en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou conveni.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

SETENA.- Preu

El present conveni té caràcter gratuït.

VUITENA.- Difusió de les activitats objecte del conveni

Totes les entitats acorden la possibilitat de difondre i donar informació pública de la signatura d'aquest conveni.

Quan una de les entitats faci ús de la imatge corporativa de l'altra, se seguiran les instruccions sobre imatge corporativa establertes al respecte per cada entitat.

NOVENA.- Règim Jurídic, resolució de controvèrsies i responsabilitats.
Aquest conveni té naturalesa administrativa, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió mixta de seguiment.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió mixta de seguiment, restaran sotmeses a l'ordre contenciós administratiu corresponent.

La responsabilitat que es pugui derivar enfront a tercers, com a conseqüència del desplegament de les actuacions objecte del present, correspondrà a l'ens executor material de les actuacions.

I perquè consti als efectes oportuns, en prova de conformitat les parts signen el present conveni, en lloc i data indicats a continuació,

AJUNTAMENT DE MONTESQUIU

L'Alcalde
Sr. Carles Colomo Espona

La Secretària
Sra. Maria Rosa Vilaplana Penella

AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DE BESORA

L'Alcalde
Sr. David Solà Rota

El Secretari
Sr. Pere Gibert Capellades

AJUNTAMENT D'ORÍS

L'Alcalde
Sr. Arnau Basco Cirera

La Secretària
Sra. Montserrat Arnedo Gómez

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ

L'Alcalde
Sr. Enric Mayo

La Secretària
Sra. Montserrat Arnedo Gómez



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE BESORA

L'Alcalde
Sra. Paula Moreno Ventura

El Secretari
Meritxell Llopart Rius

AJUNTAMENT DE SORA

L'Alcalde
Josep M. Isern Casarramona

La Secretària
Meritxell Llopart Rius

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'Alcalde
Sr. Marçal Ortuño Jolis

La Secretària
Sra. Montserrat Freixa Costa

AJUNTAMENT DE VIDRÀ

L'Alcalde
Sr. Josep Anglada Dorca

El Secretari
Sr. Pere Gibert Capellades

5. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 310/2024

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció – JGL del 06/03/2024

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, emet el següent:

“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN

Aquest informe s'emeta en compliment d'allò que disposa l'article 219.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març així com per l'article 13.1 del Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local per acordar la implantació d'un sistema de fiscalització prèvia.

La relació de factures que s'acompanya es correspon als serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per tot un seguit de proveïdors que ja els realitzaven durant l'exercici 2023 i que, pel seu import eren considerats contractes menors i que haurien d'haver estat licitats per poder-los prestar a 2024.

D'acord amb allò que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traspassen a l'ordenament jurídic espanyol les Directius del Parlament Europeu i del Consell 204/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP), estableixen un seguit de límits, tant quantitatiu (per obres 40.000,00 IVA a part i per serveis 15.000,00 lva a part) com de durada (article 29.8 de la LCSP, un any) al regular el termini dels contractes i de l'execució de la prestació que estableix que els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

Actualment l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló hauria d'iniciar els procediments de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

licitació dels contractes de prestació de serveis per procediments oberts, tant simplificats com sumaris, per poder donar compliment als preceptes recollits a la LCSP, però els procediments de licitació encara no s'han conclòs i els serveis han estat prestats pels mateixos proveïdors que ja els venien prestant durant els exercicis 2022 i 2023 i, conseqüentment, han presentat la corresponent factura a l'Ajuntament. Aquest, a la seva vegada, les ha de fer efectives, en primer lloc, perquè el contractista ha prestat el servei i, en segon lloc, perquè si no es fa efectiu l'import del servei, ens trobaríem davant d'un enriquiment il·lícit de l'Administració.

Es fa constar que cap dels proveïdors que presenten les factures que relacionen a continuació, en aquest moment, supera l'import de 15.000,00 euros, per tant, podem considerar que hi ha hagut una "pròrroga" del contracte menor inicial mentre no es licita i es formalitza el nou contracte que serà per procediment obert i al qual podran presentar-se tots els contractistes que ho considerin adient i l' 'Ajuntament' adjudicarà a aquell que reuneixi tots els requisits que es fixin al plec de clàusules i que li ofereixi unes millors condicions.

Una altra situació en què es troben altres contractistes i que figuren a la relació de factures adjunta, és la d'aquells que ni tant sols han superat la limitació quantitativa dels 15.000,00 euros que fixa l'article 118 de la LCSP i podrien trobar-se en l'excepció que recull un informe de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya, però si la limitativa per durada, en matèria de contractació. Aquests també hauran de licitar-se i hauria de ser per procediment obert també, simplificat o bé sumari i per la durada que es vulgui, dintre del marge que estableix la llei, amb les pròrrogues incloses. Amb un topall màxim de cinc anys, pròrrogues incloses.

És el que s'informa per part d'aquesta Intervenció als efectes de constància de les circumstàncies específiques de les factures que es volen aprovar i que figuren a la relació que acompanya a aquest informe, fent esment novament que s'ha de procedir a la licitació de la prestació dels serveis a què es refereixen atès que es tracta de prestació de serveis regulades amb la figura de contractes menors i no es permet una durada superior a un any i limita l'import a 15.000,00 euros per serveis i 40.000,00 euros per obres. De no ser així ens trobaríem davant d'un fraccionament del contracte que no és permès per la LCSP.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient."

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2024/23 de data 06 de març de 2024, la qual ascendeix a un import total de 203,98 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de factures O/2024/23 de data 06 de març de 2024 per l'import total de 203,98 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament."

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

6.Acord d'aprovació de les factures de EDUARD TUNEU ULLASTRE, de serveis de manteniment de les vies públiques

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient Núm. 524/2022

Assumpte: Acord d'aprovació de les factures de EDUARD TUNEU ULLASTRE, de serveis de manteniment de les vies públiques

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2024/20 de data 06 de març de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Vist l'informe de Secretaria adjunt, del 4 de maig de 2022:

“INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

En relació amb l'expedient núm. 524/2022 i per donar compliment a la provisió de l'Alcaldia del dia 4 de maig de 2022, emeto el següent:

INFORME

Antecedents:

De fa temps s'encarreguen serveis de manteniment de les vies públiques a l'empresa EDUARD TUNEU ULLASTRE. Els encàrrecs són periòdics, per tant recurrents i no excepcionals, i s'efectuen de forma verbal. Fins a la data d'avui, a la mateixa empresa.

Consideracions jurídiques:

Per començar, s'ha de recordar que, en la legislació contractual i així ho recull l'article 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i de l'Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es prohibeix expressament la contractació verbal al dictaminar que “les entitats del sector públic no podran contractar verbalment, tret que el contracte tingui, conforme a l'assenyalat a l'article 120.1, caràcter d'emergència”.

La inexistència de contracte suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret donada la remissió que realitza l'article 39.1 de LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 47.1.e assenyala que són nuls de ple dret “els actes dictats prescindint totalment i absoluta del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats” als quals s'equipara la inexistència del propi acte.

En conseqüència i, en resum, tot servei/subministre/obra/prestat/l·liurat/executat a l'entitat local deuria comptar amb un procediment de contractació regulat per la LCSP, ja sigui menor, si es donen els condicionants d'aquest, o un “major (obert, per exemple).



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En aquest cas no s'ha tramitat cap tipus de contracte, ni menor, ni obert. S'han encarregat els subministres i s'han fet les prestacions de manera "verbal". Contrària a la legislació.

El contracte menor està regulat a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es trasllades a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), disposant el següent:

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 euros, quan es tracti d'obres, o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici d'allò que es disposa a l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.
2. En el contractes menors, la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant (de manera motivada) la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llistats descrits a l'apartat anterior.
3. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d'obres, haurà d'afegir-se a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Haurà de sol·licitar-se l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235 quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
5. El que es disposa a l'apartat 2n d'aquest article no serà d'aplicació a aquells contractes el pagament del qual es verifiqui a través del sistema de bestretes de Caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000,00 euros.
6. Els contractes menors es publiquen en la forma prevista a l'article 63.4"

Recordem que l'article 118 de la LCSP i d'acord amb què han manifestat les Juntes Consultives de Contractació, en el contracte menor conviuen dos factors diferenciats:

· Les seves característiques, és a dir, les particularitats que han de donar-se perquè una determinada prestació pugui satisfer-se per la via d'un menor:

1. Necessitats excepcionals, no periòdiques
2. Llistats (Valor Estimat V.E.) <40.000,00 euros en obres, <15.000,00 euros en serveis i subministraments.
3. Durada: 1 any

· Els seus requisits, són les condicions o les obligacions a les quals tot contracte menor se sotmet per imperatiu legal per entendre's vàlid

1. Informe de necessitat del contracte i definició del seu objecte per justificar que no s'està alterant amb la finalitat d'evitar els llistats establerts.
2. Aprovació de la despesa
3. Factura de la prestació realitzada.
4. En el seu cas, pressupost de les obres, projecte quan sigui requerit i informe de les



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

oficiens o unitats de supervisió quan escaigui.

En el supòsit que ens ocupa s'incompleix al menys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses recurrents i repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que les obres com les reparacions de les vies públiques etc., són obres que, independentment de que el proveïdor sobrepassi o no el contracte menor, es poden considerar contínues i sistemàtiques, sent repetitives durant l'any i any rere any a l'Ajuntament, per la qual cosa s'hauria de licitar un "major" per lots que compleixin amb els requisits de les obres repetitives citades.

Per tant el que s'hauria de fer és:

- Si s'opta per un contracte obert, per lots, ordenant pels diferents subministraments que podrien ser adquirits i es preservaria els principis de publicitat i concurrència.
- Devem recordar que el contracte menor és un contracte de caràcter "excepcional" i, en moltes ocasions, és utilitzat de forma habitual, únicament perquè les compres tenen objectes diferents i no aconsegueixien els llinars del contracte menor, però aquestes obres deuen ser "excepcionals" i no repetitives, és a dir, per molt que es liciti un contracte menor per el manteniments de la via pública no aconsegueixi el llinar quantitatiu del contracte menor, estant davant de despeses clarament repetitives, i encara que no aconsegueixin en l'exercici econòmic el citat llinar, deuriem de ser licitats per contractes majors, a poder ser oberts, per preservar la publicitat i la concurrència de la LCSP.
- Per ser coherent amb allò que s'ha exposat i a l'hora d'intervenir la fase O (reconeixement de l'obligació), una vegada es recepcioni la factura, l'òrgan interventor deuria d'advertir de l'omissió de la funció interventora.

Com ja s'ha exposat, en aquest supòsit s'està incomplint almenys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses que són recurrents i que són repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que tant, i per posar uns exemples, les reparacions de les vies públiques, la compra de subministrament d'alimentació, de productes de neteja, la compra de materials d'oficina, són serveis/subministraments que podrien ser previstos, són repetitius i no són excepcionals per a qualsevol entitat local, és a dir, que hauran de ser contractats contínuament i sistemàtica per aquestes, per la qual cosa la legislació contractual impedeix la possibilitat de privar de la preceptiva concurrència i publicitat als diferents licitadors que volguessin oferir per a aquests contractes, devent ser licitats mitjançant contractes majors.

Tal com ja s'ha dit anteriorment, en aquest supòsit no es compleix amb les característiques del contracte menor, per la qual cosa s'ha de tenir en compte l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), on es regula l'omissió de la funció interventora (FI), devent complir-se les següents característiques perquè l'òrgan interventor l'adverteixi de la FI de qualsevol expedient:

- a. Que la funció interventora sigui preceptiva, és a dir, procediments els actes del quals donin lloc a la realització de despeses amb fons públics.
- b. Que, àdhuc sent obligatòria, els actes no s'hagin sotmès a l'exercici de la funció interventora.

Si aquestes característiques les plasmem en els supòsits exposats devem extreure unes



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

conclusions clares que ens portin a interpretar que l'òrgan interventor, en aquestes circumstàncies, sempre hauria d'emetre un informe advertint que s'ha omès la funció interventora a l'expedient:

- Estem parlant de despeses que no poden ser enquadrables en una tramitació d'un contracte menor, ja que, com s'ha dit, són despeses repetitives recurrents.
 - Si aquestes despeses no poden ser tramitades com un contracte menor, hauria d'haver-se tramitat un contracte obert, restringit, etc... atès que la contractació verbal no és possible en virtut d'allò que disposa l'article 37 de la LCSP
 - Com els únics contractes exempts de "fiscalització prèvia" són els menors (tal com disposa l'article 219.0 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, i l'article 17 del RCI, si les despeses haguessin comptat amb el procediment legal preceptiu haguessin hagut de ser fiscalitzades en Fase A i D.
 - Per aqueta raó, l'òrgan no deuria emetre l'objecció davant aquestes situacions sinó advertiment d'omissió de la funció interventora, tramitant-se el procediment dictaminat a l'article 28 del RCI.
- Cal matitzar que l'omissió de la funció interventora prevaldrà sobre l'objecció ja que, de no haver-se omès, l'absència del procediment hagués estat detectada en la fase corresponent (A o D) i no al moment de reconèixer l'obligació, existint les següents diferències entre els dos supòsits:
- Les objeccions estan vinculades als incompliments o incidències que l'òrgan interventor detecta quan està exercint la funció interventora, en el supòsit dels contractes menors en Fase O.
 - L'omissió es produeix quan l'òrgan interventor, per la raó que sigui i en el moment que sigui, detecta que el seu control ha estat passat per alt quan en el procediment era preceptiva la funció interventora.

Conclusions:

Primera: L'encàrrec dels serveis citats són despeses que no podrien ser enquadrades com a despeses excepcionals i no repetitives, ja que, encara que l'Ajuntament sàpiga exactament la quantitat de serveis que vol encarregar en el decurs de l'exercici econòmic, el que és cert és que aquests seran adquirits contínuament i de forma sistemàtica, per la qual cosa ha d'obrir-se un procés de licitació en què el contracte menor no seria el procediment més adequat per preservar els principis de publicitat i concurrència de la LCSP.

Segona. Atesa la situació, l'òrgan interventor hauria d'emetre un informe d'omissió de la funció interventora per cada reconeixement de factures que s'executin per aquests "contractes menors o verbals" ja que d'haver estat tramitats com a contractes oberts, aquests estarien subjectes a la fiscalització prèvia en fase A i D.

El que s'informa als efectes escaients, no obstant, l'Alcaldia en el seu superior criteri, acordarà allò que estimi convenient,

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

La secretària interventora,"

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de factures O/2024/20 de data 06 de març de 2023 per l'import total de 887,44 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

7. Aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'enginyer/a municipal per concurs oposició, en règim de funcionari/ària de carrera	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“ Antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
1524/2023	Planificació i Ordenació de Personal	DECRET 742-2023	21/12/2023

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Cap de Personal	21/02/2024	
Provisió d'Alcaldia	22/02/2024	
Informe de Secretaria	27/02/2024	
Bases Generals de la Convocatòria	04/03/2024	
Informe de Fiscalització	04/03/2024	

Característiques de la plaça vacant objecte de la convocatòria:

Servei/Dependència	Serveis Tècnics
Denominació del lloc	Enginyer
Naturalesa	Funcionari de carrera
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnic/a
Grup/Subgrup	A1
Nivell	24
Jornada	Parcial (40%)
Horari	15 hores
Complement específic	593,74 €/mes
Núm. de vacants	1



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 63 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g), 91 i 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 133 i 134 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, es proposa la Junta de Govern Local els següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per cobrir en propietat la plaça vacant anteriorment referenciada mitjançant concurs-oposició:

“BASES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A MUNICIPAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de personal funcionari per cobrir les places que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2024, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 742-2023 de data 21 de desembre i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. CVE 202410003483, de data 18 de gener de 2024, que les seves característiques són:

Servei/Dependència	Serveis Tècnics
--------------------	-----------------



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Denominació del lloc	Enginyer
Naturalesa	Funcionari de carrera
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnic/a
Grup/Subgrup	A1
Nivell	24
Jornada	Parcial (40%)
Horari	15 hores
Complement específic	593,74 €
Núm. de vacants	1
Sistema de selecció	Concurs-oposició

Funcions del lloc de treball

- Assessorar la Corporació en general, proporcionant la informació sobre els temes propis de l'àmbit procurant aportar un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Dur a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres municipals tant per aquelles assumides per la brigada municipal com les encarregades a tècnics externs a la Corporació.
- Orientar i instruir a la resta de departaments municipals en matèria d'enginyeria.
- Participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit, les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals tant les realitzades als edificis municipals, com les realitzades a la via pública.
- Controlar i coordinar facultativament els projectes d'obres d'urbanització i ordenació de la via pública (nous carrers, vials, rotondes, etc.) coordinant els diferents serveis actuants (interns i externs a l'organització) així com les mesures de seguretat laboral adients en l'àmbit de la seva competència.
- Verificar i proposar millores en les xarxes d'infraestructures municipals (clavegueram, enllumenat, reg, freàtics, fibra òptica...)
- Vetllar pel correcte compliment de lleis, ordenances, acords i reglaments, en allò relatiu a infraestructures i instal·lacions municipals.
- Supervisar el desenvolupament de les concessions i els contractes de serveis de subministrament (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.
- Supervisar i controlar la tramitació dels expedients i posterior concessió de llicències d'activitats, realitzant les inspeccions i comprovacions escaients i necessàries.
- Controlar les instal·lacions de les obres municipals i d'urbanització realitzades per altres empreses
- Elaborar i redactar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions tècniques de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball
- Elaborar informes tècnics en les matèries que siguin de la seva competència (llicències d'activitats, ocupació temporal de la via pública, resposta a instàncies, etc.)
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

pròpies de la seva competència.

- Realitzar informes tècnics per a les comandes d'equips i instal·lacions dels diferents departaments així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes instal·lacions a més de les elèctriques d'enllumenat públic, gas, electricitat, rec, de jardins, calefacció i aire condicionat.
- Elaborar informe d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externs.
- Realitzar les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, gas, telefonia, etc.).
- Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altres ordre, que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a l'execució.
- Coordinar, planificar i redactar projectes d'enginyeria i obra municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut en els seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió del títol universitari oficial d'enginyeria de camins, canals i ports o aquell que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'enginyeria de camins, canals i ports, segons el que estableixen les directives comunitàries o estar en possessió del títol universitari oficial d'enginyeria industrial o aquell que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'enginyeria industrial, segons el que estableixen les directives comunitàries.

f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

acreditin, en el moment de presentar la instància, hauran de realitzar la prova de català. Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua castellana, tant en expressió oral com escrita, mitjançant la titulació corresponent o bé superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.

Es podrà acreditar aquest coneixement, presentant un dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- El diploma d'espanyol establert al PD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Haver satisfet, prèviament, la taxa prevista a les Ordenances Fiscals, per a la participació en les proves, que per l'any 2024 està fixada a 25,00 euros, fent transferència al següent número de compte: ES16.0182.6035.4102.0012.6557, posant com a concepte el nom i DNI de l'interessat.

Aquests requisits hauran de posseir-se com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'anunci de la convocatòria, també es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la pàgina web de l'ajuntament i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>].

Amb la presentació de les sol·licituds, les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

c) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

A la instància s'hi adjuntarà:

- a) DNI
- b) Documentació en què fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- c) Titulació exigida.
- d) Índex en el que es farà constar els mèrits perquè es puguin valorar en el concurs i els documents que en serveixin de prova de justificació. No es valoraran mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.
- e) Currículum vitae
- f) Justificant de pagament de la taxa per a la participació al procés de selecció.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució, que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació a la pàgina web i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar pel bon desenvolupament d'aquest, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Càrrec	Identitat
President	La secretària de la corporació o persona en qui delegui
Suplent	La tècnica de suport jurídic o persona en qui delegui
Vocal	Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Suplent	Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Vocal	Un/a funcionari/ària d'una altra administració
Suplent	Un/a funcionari/ària d'una altra administració
Secretari	Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Suplent	Un/a funcionari/ària d'una altra administració

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització de 4 proves de capacitat i aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: Coneixement de la llengua catalana, consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents als emprats per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per al nivell de suficiència de català (C1), si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa d'aplicació.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que hagin de realitzar la prova de llengua castellana, en aquest exercici s' inclourà aquelles proves de llengua castellana tal com s'especifica a la base segona de les presents bases.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

SEGON EXERCICI: PROVA TEÒRICA, consistent en desenvolupar un tema del temari general i un tema del temari específic (es podrà escollir entre dos temes proposats pel tribunal).

El segon exercici tindrà una durada de 120 minuts i es qualificarà de 0 a 15 punts, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 7,5 punts.

TERCER EXERCICI: PROVA PRÀCTICA, consistent en desenvolupar per escrit un o diversos supòsits pràctics plantejats pel Tribunal en relació amb el temari específic de l'annex.

El tercer exercici tindrà una durada de 120 minuts i es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 10 punts.

QUART EXERCICI: PERÍODE DE PRÀCTIQUES

La persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació de la suma dels quatre primers exercicis més la fase de concurs, serà nomenada funcionària en pràctiques i adscrit/a al lloc de treball d'enginyer/a municipal on desenvoluparà el període de pràctiques de 2 mesos. La qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. El període o fase de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el mateix lloc de treball al qual se l'adscriu a través d'un nomenament temporal, pel temps treballat per complir el període de fase o prova.

Si la persona aspirant no supera satisfactòriament el període de pràctiques, restarà exclosa del procés selectiu, declarada no apta, es revocarà el seu nomenament i es procedirà a nomenar en pràctiques la següent persona aspirant a la llista, sempre que aquesta hagi



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

superat les proves anteriors.

Per a la qualificació de l'aspirant el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un funcionari/ària que emetrà un informe sobre les pràctiques realitzades que indicarà si s'ha superat de forma satisfactòria. Aquest s'haurà d'emetre el darrer dia de les pràctiques.

FASE CONCURS:

La valoració de la fase de concurs no pot significar més d'un quaranta per cent de la puntuació total del conjunt del procés selectiu de concurs oposició.

a) Experiència: fins a un màxim de 4 punts:	
Per treballs realitzats a l'Administració Central, Autonòmica o Local, desenvolupant funcions o continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria en el subgrup A1	1 punt per any sencer treballat
Per treballs realitzats a l'Administració Central, Autonòmica o Local, desenvolupant funcions o continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria en el subgrup A2	0,70 punts per any sencer treballat

Només seran computables els treballs realitzats per mitjà de nomenament o contracte laboral amb una administració pública.

Les jornades inferiors es computaran proporcionalment a la puntuació anterior.

b) Formació: fins a un màxim de 3 punts: Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, segons el barem següent:

I) Altres titulacions acadèmiques:

- Màsters 1,50 punts i postgraus: 0,50 punts per cadascun.

Quan s'acreditin màsters i postgraus que integrin el mateix títol, només es valorarà el màster. No es computarà aquell que serveix com a requisit d'accés.

II) Cursos de formació i perfeccionament amb aprofitament que es valoraran segons els paràmetres següents:

- Per cursos d'una durada de 12 a 19 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- Per cursos d'una durada de 20 a 39 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- Per cursos d'una durada de 40 a 59 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- Per cursos a partir de 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

III) No es computaran els títols de cursos que no acreditin el nombre d'hores ni els cursos o jornades de menys de 12 hores lectives. Els cursos sense aprofitament es valoraran amb la meitat de la puntuació.

Preferentment quan a cursos de formació, a part dels propis de la professió es valoraran els corresponents a l'àmbit d'/de:

- Electricitat i enllumenat públic
- Gestió dels residus municipals i industrials
- Cursos de manteniment d'espais públics
- Cursos de planejament, procediment administratiu



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Cursos de direcció de recursos humans
- Seguretat i salut en el treball
- Obres públiques en general
- Activitats

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, no es computaran.

IV) Certificació ACTIC: fins un màxim d'1,25 punts, per acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), segons l'escala següent (només computarà un certificat):

- Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,50 punt
- Certificat de nivell mitjà ACTIC: 1 punt
- Certificat de nivell avançat ACTIC: 1,25 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8,25 punts.

En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment i els únics mèrits que es valoraran són els que figuren en aquestes bases.

El tribunal es reserva la possibilitat de realitzar una entrevista amb els/les aspirants l'objectiu de la qual serà valorar-les competències professionals de les persones aspirants, la competència d'adaptació i l'orientació als resultats per al de determinar la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball a l'organització.

Factors competencials:

- Domini professional
- Gestió de la informació
- Recerca de solucions

La qualificació màxima de l'entrevista serà de dos (2) punts. La prova no serà eliminatòria i el tribunal podrà decidir no realitzar-la en funció del desenvolupament del procés electiu, si considera que no resultarà rellevant per al resultat de la selecció.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

SETENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal proposarà el nomenament dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, la fase de concurs i el període de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

pràctiques i faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no acredités els requisits exigits en la convocatòria o de la documentació es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

L'Alcalde deurà nomenar funcionari de carrera l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes, d'acord amb el que es disposa en l'article 83 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La falta de presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. Constitució d'una borsa de treball

1. Les persones integrants de les Borses d'Ocupació, ocuparan el lloc de treball de la llista que li correspongui, atenent la puntuació obtinguda en el procés selectiu utilitzat per a la seva constitució, havent d'aparèixer, al costat del nombre del lloc de treball ocupat, la puntuació que ostenta dins de la llista.

2. Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment*,* i seran cridades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa d'Ocupació s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació.

3. La renúncia inicial a un nomenament, o la renúncia durant la vigència d'aquest, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la Borsa. Són causes que justifiquen la renúncia a un nomenament i que impliquen el manteniment dins de la Borsa d'Ocupació:

— Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.

— Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica,



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos.

— L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en aquest lloc de l'ordre de llista en les Borses d'Ocupació en què es trobés la persona afectada.

— Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

4. Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 9:00 i les 14:00 hores, amb un interval de seixanta minuts entre cada trucada.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit al Secretari de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que rebi proposada de nomenament, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

5. Les persones integrants de la Borsa d'Ocupació que finalitzin el nomenament ofert per l'Ajuntament, passaran a formar part de la borsa, passant a ocupar l'últim lloc de treball corresponent de la Borsa d'Ocupació.

DEZENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

ONZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.”

SEGON. Convocar les proves, comunicant-ho a *els Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal*, a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis*].

QUART. Vista la comunicació de *els Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal*, designar els membres del Tribunal que han de Jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

CINQUÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió*], atorgant a aspirants exclosos un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

S'aprova per unanimitat.

8. Aprovació relació de despeses	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 300/2024

Assumpte: Aprovació relació de despeses

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2024/21 de data 06 de març de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- La relació de factures que han estat objecte de contracte menor són necessàries pel funcionament correcte dels serveis públics municipals.
- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2024/21 de data 06 de març de 2024, la qual ascendeix a un import de 39.560,12 euros (Import líquid: 39.558,77 euros) i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2024.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació O/2024/21 de data 06 de març de 2024, d'import 39.560,12 euros (Import líquid: 39.558,77 euros).

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

9. Acord d'aprovació de la certificació número 1 i pagament de la factura núm. 01 2024/01/000018 de CONSTRUCCIONS FERRER S.A. de les obres de la 2a fase del centre d'atenció diürna i dues unit. de convivència	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm. :** 657/2023

Assumpte: Acord d'aprovació de la certificació número 1 i pagament de la factura núm. 01 2024/01/000018 de CONSTRUCCIONS FERRER S.A. de les obres de la 2a fase del centre d'atenció diürna i dues unit. de convivència

Acord d'aprovació de la certificació número 1 i pagament de la factura núm. 01 2024/01/000018 de CONSTRUCCIONS FERRER S.A. de les obres de la 2a fase del centre d'atenció diürna i dues unit. de convivència

Vist que es va realitzar el procediment de licitació d'obres, aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 311-2023, de 19 de MAIG.

Vist l'informe i primera certificació presentats per l'empresa, el 23 de febrer de 2024.

Vist l'informe favorable de l'arquitecta municipal de data 28 de febrer de 2024.

Vista la factura núm. 01 2024/01/000018 presentada per CONSTRUCCIONS FERRER, S.A. d'import 16.747,46 euros, corresponent a les obres de la 2a fase del centre d'atenció diürna i dues unit. de convivència.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 28 de juny de 2019.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la primera certificació corresponent a les obres de la 2a fase del centre d'atenció diürna i dues unit. de convivència.

SEGON.- Aprovar el pagament a l'empresa CONSTRUCCIONS FERRER, S.A., de la factura núm. 01 2024/01/000018, d'import 16.747,46 euros IVA 21% inclòs, corresponent a les obres de la 2a fase del centre d'atenció diürna i dues unitats de convivència.

TERCER.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents.”

S'aprova per unanimitat.

10. Aprovació relació despeses GAROLERA ARIMANY SERRALLERS, SL amb Informe d'Alcaldia	
--	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 144/2024

Assumpte: Aprovació relació despeses *GAROLERA ARIMANY SERRALLERS, SL* amb Informe d'Alcaldia - JGL del 06/03/2024

Aprovació factura núm. 2024/362 de *GAROLERA ARIMANY SERRALLERS, S.L.* , pel servei de subministre i substitució de bomba circuladora de calefacció de l'Escola Lloriana

Vista la factura núm. 2024/362 presentada per *GAROLERA ARIMANY SERRALLERS, SL* (B67346254) d'import 2.964,50 euros, corresponent al servei de subministre i substitució de bomba circuladora de calefacció de l'Escola Lloriana.

Vistos els informes justificatius de la necessitat d'aquest servei.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament a *GAROLERA ARIMANY SERRALLERS, S.L.* (B67346254) de la factura núm. 2024/362 d'import 2.964,50 euros, corresponent al servei de subministre i substitució de bomba circuladora de calefacció de l'Escola Lloriana.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents.”

S'aprova per unanimitat.

11. Aprovació relació despeses TORELLÓ GESTSOFT INFORMÀTICA, SL amb Informe
--



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

d'Alcaldia	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 301/2024

Assumpte: Aprovació relació despeses *TORELLÓ GESTSOFT INFORMÀTICA, SL* amb Informe d'Alcaldia - JGL del 06/03/2024

Aprovació factura núm. 2024/367 de *TORELLÓ GESTSOFT INFORMÀTICA, SL*, pel servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Vista la factura núm. 2024/367 presentada per *TORELLÓ GESTFORT INFORMÀTICA, SL* d'import 1.196,96 euros, corresponent al servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

Vistos els informes justificatius de la necessitat d'aquest servei.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament a *TORELLÓ GESTFORT INFORMÀTICA, SL* (B64438450) de la factura núm. 2024/367 d'import 1.196,96 euros, corresponent al servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents.”

S'aprova per unanimitat.

12. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 1363/2021

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures de METAL GRAPHIC, S.L. O/2024/26 de data 06 de març de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Vist l'informe de Secretaria adjunt, del 15 de desembre de 2021:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN

En relació amb l'expedient núm. 1363/2021 i per donar compliment a la provisió de l'Alcaldia del dia 15 de desembre de 2021, emeto el següent:

Antecedents:

De fa temps s'adquireix material tipus cartells de paper, fullets, edició periòdica de l'informatiu municipal, edició en suport paper de campanyes diverses de sensibilització, vinils, etc. L'adquisició és periòdica, per tant recurrent i no excepcional, i s'efectua de forma verbal. Fins a la data d'avui, a la mateixa empresa.

Consideracions jurídiques:

Per començar, s'ha de recordar que, en la legislació contractual i així ho recull l'article 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es prohibeix expressament la contractació verbal al dictaminar que “les entitats del sector públic no podran contractar verbalment, tret que el contracte tingui, conforme a l'assenyalat a l'article 120.1, caràcter d'emergència”.

La inexistència de contracte suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret donada la remissió que realitza l'article 39.1 de LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 47.1.e assenyalada que són nuls de ple dret “els actes dictats prescindint totalment i absoluta del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats” als quals s'equipara la inexistència del propi acte.

En conseqüència i, en resum, tot servei/subministrament/obra/prestat/l·liurat/executat a l'entitat local deuria comptar amb un procediment de contractació regulat per la LCSP, ja sigui menor, si es donen els condicionants d'aquest, o un “major (obert, per exemple).

En aquest cas no s'ha tramitat cap tipus de contracte, ni menor, ni obert. S'han encarregat els subministres i s'han fet les prestacions de manera “verbal”. Contrària a la legislació.

El contracte menor està regulat a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es trasllades a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), disposant el següent:

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 euros, quan es tracti d'obres, o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici d'allò que es disposa a l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.
2. En el contractes menors, la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant (de manera motivada) la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels l·lindars descrits a l'apartat anterior.
3. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d'obres, haurà d'afegir-se a més, el pressupost de les obres,



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Haurà de sol·licitar-se l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235 quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

5. El que es disposa a l'apartat 2n d'aquest article no serà d'aplicació a aquells contractes el pagament del qual es verifiqui a través del sistema de bestretes de Caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000,00 euros.
6. Els contractes menors es publiquen en la forma prevista a l'article 63.4"

Recordem que l'article 118 de la LCSP i d'acord amb què han manifestat les Juntes Consultives de Contractació, en el contracte menor conviuen dos factors diferenciats:

· Les seves característiques, és a dir, les particularitats que han de donar-se perquè una determinada prestació pugui satisfer-se per la via d'un menor:

1. Necessitats excepcionals, no periòdiques
2. Llíndars (Valor Estimat V.E.) <40.000,00 euros en obres, <15.000,00 euros en serveis i subministraments.
3. Durada: 1 any

· Els seus requisits, són les condicions o les obligacions a les quals tot contracte menor se sotmet per imperatiu legal per entendre's vàlid

1. Informe de necessitat del contracte i definició del seu objecte per justificar que no s'està alterant amb la finalitat d'evitar els líndars establerts.
2. Aprovació de la despesa
3. Factura de la prestació realitzada.
4. En el seu cas, pressupost de les obres, projecte quan sigui requerit i informe de les oficines o unitats de supervisió quan escaigui.

En el supòsit que ens ocupa s'incompleix al menys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses recurrents i repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que les compres com els cartells de paper, els fullets, l'informatiu municipal, les campanyes de sensibilització en suport paper, vinils; etc., en resum, papereria en general, són despeses que, independentment que el proveïdor sobrepassi o no el contracte menor, es poden considerar contínues i sistemàtiques, sent repetitives durant l'any i any rere any a l'Ajuntament, per la qual cosa s'hauria de licitar un "major" per lots que compleixin amb els requisits de les despeses repetitives citades.

Per tant el que s'hauria de fer és:

- Si s'opta per un contracte obert, per lots, ordenant pels diferents subministraments que podrien ser adquirits i es preservaria els principis de publicitat i concurrència.

- Devem recordar que el contracte menor és un contracte de caràcter "excepcional" i, en moltes ocasions, és utilitzat de forma habitual, únicament perquè les compres tenen objectes diferents i no aconsegueixen els líndars del contracte menor, però aquestes despeses deuen ser "excepcionals" i no repetitives, és a dir, per molt que es liciti un contracte menor per la compra de material de papereria per les oficines municipals, per exemple, i no aconsegueixi el líndar quantitatiu del contracte menor, estant davant de despeses clarament repetitives, i encara que no aconsegueixin en l'exercici econòmic el citat líndar, deuriem de ser licitats per contractes majors, a poder ser oberts, per preservar la publicitat i la concurrència de la LCSP.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Per ser coherent amb allò que s'ha exposat i a l'hora d'intervenir la fase O (reconeixement de l'obligació), una vegada es recepcioni la factura, l'òrgan interventor deuria d'advertir de l'omissió de la funció interventora.

Com ja s'ha exposat, en aquest supòsit s'està incomplint almenys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses que són recurrents i que són repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que tant, i per posar uns exemples, la compra de subministrament d'alimentació, de productes de neteja, la compra de materials d'oficina, són serveis/subministraments que podrien ser previstos, són repetitius i no són excepcionals per a qualsevol entitat local, és a dir, que hauran de ser contractats contínuament i sistemàtica per aquestes, per la qual cosa la legislació contractual impedeix la possibilitat de privar de la preceptiva concurrència i publicitat als diferents licitadors que volguessin oferir per a aquests contractes, devent ser licitats mitjançant contractes majors.

Tal com ja s'ha dit anteriorment, en aquest supòsit no es compleix amb les característiques del contracte menor, per la qual cosa s'ha de tenir en compte l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), on es regula l'omissió de la funció interventora (FI), devent complir-se les següents característiques perquè l'òrgan interventor l'adverteixi de la FI de qualsevol expedient:

- a) Que la funció interventora sigui preceptiva, és a dir, procediments els actes del quals donin lloc a la realització de despeses amb fons públics.
- b) Que, àdhuc sent obligatòria, els actes no s'hagin sotmès a l'exercici de la funció interventora.

Si aquestes característiques les plasmem en els supòsits exposats devem extreure unes conclusions clares que ens portin a interpretar que l'òrgan interventor, en aquestes circumstàncies, sempre hauria d'emetre un informe advertint que s'ha omès la funció interventora a l'expedient:

- Estem parlant de despeses que no poden ser enquadrables en una tramitació d'un contracte menor, ja que, com s'ha dit, són despeses repetitives recurrents.

- Si aquestes despeses no poden ser tramitades com un contracte menor, hauria d'haver-se tramitat un contracte obert, restringit, etc... atès que la contractació verbal no és possible en virtut d'allò que disposa l'article 37 de la LCSP

- Com els únics contractes exempts de "fiscalització prèvia" són els menors (tal com disposa l'article 219.0 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, i l'article 17 del RCI, si les despeses haguessin comptat amb el procediment legal preceptiu haguessin hagut de ser fiscalitzades en Fase A i D.

- Per aqueta raó, l'òrgan no deuria emetre l'objecció davant aquestes situacions sinó advertiment d'omissió de la funció interventora, tramitant-se el procediment dictaminat a l'article 28 del RCI.

Cal matissar que l'omissió de la funció interventora prevaldrà sobre l'objecció ja que, de no haver-se omès, l'absència del procediment hagués estat detectada en la fase corresponent (A o D) i no al moment de reconèixer l'obligació, existint les següents diferències entre els dos supòsits:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Les objeccions estan vinculades als incompliments o incidències que l'òrgan interventor detecta quan està exercint la funció interventora, en el supòsit dels contractes menors en Fase O.
- L'omissió es produeix quan l'òrgan interventor, per la raó que sigui i en el moment que sigui, detecta que el seu control ha estat passat per alt quan en el procediment era preceptiva la funció interventora.

Conclusions:

Primera: La compra dels subministraments citats són despeses que no podrien ser enquadrades com a despeses excepcionals i no repetitives, ja que, encara que l'Ajuntament sàpiga exactament la quantitat de productes que vol adquirir en el decurs de l'exercici econòmic, el que és cert és que aquests seran adquirits contínuament i sistemàtica, per la qual cosa ha d'obrir-se un procés de licitació en què el contracte menor no seria el procediment més adequat per preservar els principis de publicitat i concurrència de la LCSP.

Segona: Atesa la situació, l'òrgan interventor hauria d'emetre un informe d'omissió de la funció interventora per cada reconeixement de factures que s'executin per aquests "contractes menors o verbals" ja que d'haver estat tramitats com a contractes oberts, aquests estarien subjectes a la fiscalització prèvia en fase A i D.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

La secretaria interventora
Montserrat Arnedo Gómez"

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures de METAL GRAPHIC, S.L. O/2024/26 de data 06 de març de 2024, la qual ascendeix a un import de 298,39 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2024.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de METAL GRAPHIC, S.L. O/2024/26 de data 06 de març de 2024, d'import 298,39 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament."

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

13. Aprovació relació CATALANA DE SOCORRISTES, S.L. amb Observació d'Intervenció	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 282/2024

Assumpte: Aprovació relació de despeses CATALANA DE SOCORRISTES, S.L.

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2024/25 de data 06 de març de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2024/25 de data 06 de març de 2024, la qual ascendeix a un import de 5.461,70 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2023.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació O/2024/25 de data 06 de març de 2024, d'import 5.461,70 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

I no havent-hi més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Enric Mayo Rodriguez, aixeca la sessió essent les divuit hores i trenta-cinc minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària interventora, en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària interventora