



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACTA

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Expedient núm.: | Òrgan col·legiat: |
| JGL/2023/31 | La Junta de Govern Local |

| DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ | |
|----------------------------------|---|
| Tipus de convocatòria | Ordinària |
| Data | 4 / d'octubre / 2023 |
| Durada | Des de les 18:00 fins a les 18:40 hores |
| Lloc | Plaça Ajuntament, 6 |
| Presidida per | Enric Mayo Rodriguez |
| Secretària | Montserrat Arnedo Gómez |

| ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ | | |
|-------------------------|-----------------------|-----------|
| DNI | Nom i Cognoms | Assisteix |
| 47959084J | Albert Bover Solanas | SÍ |
| 77306887T | Enric Mayo Rodriguez | SÍ |
| 33939460Q | Josefa Pérez Tripiana | SÍ |
| 33951598X | Maria Soler Tor | SÍ |

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió anterior, de data 27 de setembre de 2023.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

2. Aprovació relació despeses **INGENIERIA CONTROL Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA S.A.** lligades a Informe d'Alcaldia

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 1231/2023

Assumpte: Aprovació relació despeses *INGENIERIA CONTROL Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA S.A.* lligades a Informe d'Alcaldia - JGL del 04/10/2023

Aprovació factura núm. 2023/1678 de *INGENIERIA CONTROL Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA, S.A.* pel servei de lloguer d'il·luminació nadalenca

Vista la factura núm. 2023/1678 presentada per *INGENIERIA CONTROL Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA, S.A.* (A58260050) d'import 2.553,10 euros, corresponent al servei de lloguer d'il·luminació nadalenca del municipi.

Vistos els informes justificatius de la necessitat d'aquest servei.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament a *INGENIERÍA CONTROL Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA, S.A.* (A58260050) de la factura núm. 2023_1678 d'import 2.553,10 euros, corresponent al servei de lloguer d'il·luminació nadalenca del municipi.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents.”

S'aprova per unanimitat.

3. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció – JGL del 04/10/2023

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 1228/2023

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció – JGL del 04/10/2023



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, emet el següent:

“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN

Aquest informe s'emet en compliment d'allò que disposa l'article 219.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març així com per l'article 13.1 del Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local per acordar la implantació d'un sistema de fiscalització prèvia.

La relació de factures que s'acompanya es correspon als serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per tot un seguit de proveïdors que ja els realitzaven durant l'exercici 2022 i que, pel seu import eren considerats contractes menors i que haurien d'haver estat licitats per poder-los prestar a 2023.

D'acord amb allò que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traspassen a l'ordenament jurídic espanyol les Directius del Parlament Europeu i del Consell 204/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP), estableixen un seguit de límits, tant quantitatiu (per obres 40.000,00 IVA a part i per serveis 15.000,00 lva a part) com de durada (article 29.8 de la LCSP, un any) al regular el termini dels contractes i de l'execució de la prestació que estableix que els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

Actualment l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló hauria d'iniciar els procediments de licitació dels contractes de prestació de serveis per procediments oberts, tant simplificats com sumaris, per poder donar compliment als preceptes recollits a la LCSP, però els procediments de licitació encara no s'han conclòs i els serveis han estat prestats pels mateixos proveïdors que ja els venien prestant durant els exercicis 2021 i 2022 i, conseqüentment, han presentat la corresponent factura a l'Ajuntament. Aquest, a la seva vegada, les ha de fer efectives, en primer lloc, perquè el contractista ha prestat el servei i, en segon lloc, perquè si no es fa efectiu l'import del servei, ens trobaríem davant d'un enriquiment il·lícit de l'Administració.

Es fa constar que cap dels proveïdors que presenten les factures que relacionen a continuació, en aquest moment, supera l'import de 15.000,00 euros, per tant, podem considerar que hi ha hagut una "pròrroga" del contracte menor inicial mentre no es licita i es formalitza el nou contracte que serà per procediment obert i al qual podran presentar-se tots els contractistes que ho considerin adient i l'Ajuntament l'adjudicarà a aquell que reuneixi tots els requisits que es fixin al plec de clàusules i que li ofereixi unes millors condicions.

Una altra situació en què es troben altres contractistes i que figuren a la relació de factures adjunta, és la d'aquells que ni tant sols han superat la limitació quantitativa dels 15.000,00 euros que fixa l'article 118 de la LCSP i podrien trobar-se en l'excepció que recull un informe de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya,



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

però si la limitativa per durada, en matèria de contractació. Aquests també hauran de licitar-se i hauria de ser per procediment obert també, simplificat o bé sumari i per la durada que es vulgui, dintre del marge que estableix la llei, amb les pròrrogues incloses. Amb un topall màxim de cinc anys, pròrrogues incloses.

És el que s'informa per part d'aquesta Intervenció als efectes de constància de les circumstàncies específiques de les factures que es volen aprovar i que figuren a la relació que acompanya a aquest informe, fent esment novament que s'ha de procedir a la licitació de la prestació dels serveis a què es refereixen atès que es tracta de prestació de serveis regulades amb la figura de contractes menors i no es permet una durada superior a un any i limita l'import a 15.000,00 euros per serveis i 40.000,00 euros per obres. De no ser així ens trobaríem davant d'un fraccionament del contracte que no és permès per la LCSP.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient.”

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2023/70 de data 04 d'octubre de 2023, la qual ascendeix a un import total de 1.308,57 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de factures O/2023/70 de data 04 d'octubre de 2023 per l'import total de 1.308,57 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

4. Llicència Urbanística per a les obres d'ampliació i reforma de la planta baixa de l'habitatge del C. Balmes, 3

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vist que, amb data 13 de març de 2023, va ser presentada per ALBERT SOLER ALONSO, en representació de ROSA MASDEMONT SANSALVADOR, sol·licitud de Llicència Urbanística per a les obres d'ampliació i reforma de la planta baixa de l'habitatge del C. Balmes, 3,



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

d'aquesta localitat.

Vist que, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 18 d'abril de 2023, va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable en el procediment de concessió de Llicència Urbanística.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió, i en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit favorable a l'adequació del projecte presentat a les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 79 c) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va rebre informe per les Administracions afectades sobre els aspectes de la seva competència.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va donar audiència als interessats que resulten identificats en l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Atorgar Llicència Urbanística a ROSA MASDEMONT SANSALVADOR, per a les obres d'ampliació i reforma de la planta baixa de l'habitatge del C. Balmes, 3 i d'acord amb l'informe tècnic de l'arquitecta municipal:

"INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

Vista la sol·licitud presentada per:

| | | |
|--------------|----------------------------|-----------|
| Interessat | Rosa Masdemont Sansalvador | 36760424F |
| Representant | Albert Soler Alonso | 33953317G |



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Examinada la documentació que li acompanya, en relació a la sol·licitud de llicència d'obres de "**Ampliació i reforma de la planta baixa de l'habitatge**", del carrer Balmes 3, 08571 Sant Vicenç de Torelló, amb numero de referència cadastral 9066603DG3596N.

Agents de projecte:

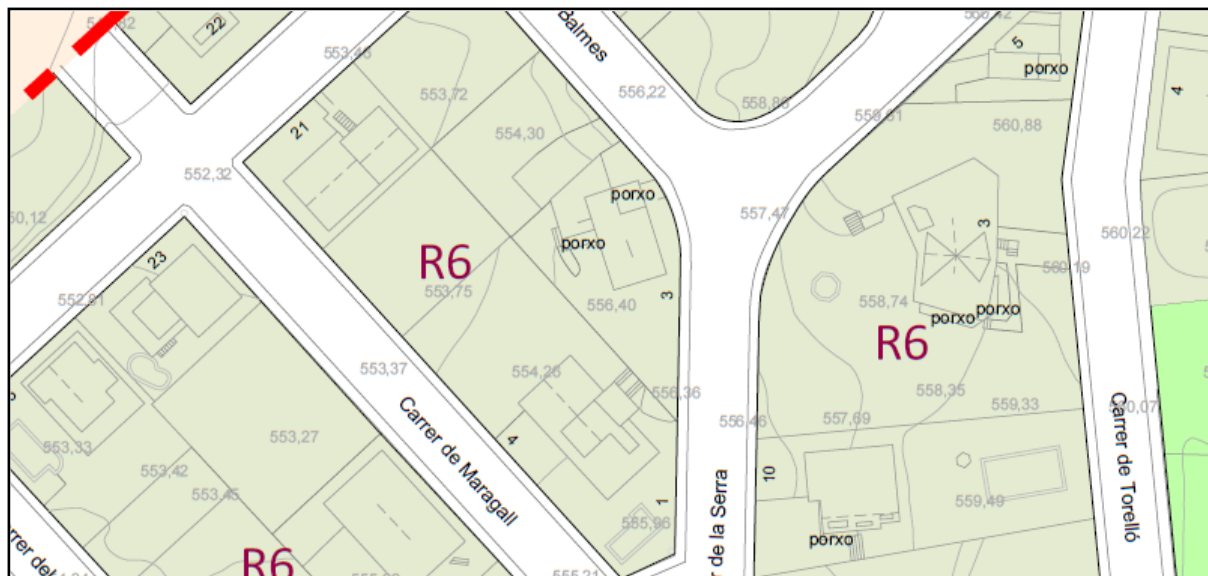
| Agent | Autor | Col·legiat |
|----------------------------------|---------------------|-------------------|
| Redactor de projecte | Jaume Serra Benito | COAC, col 60038-0 |
| Director de l'obra | Jaume Serra Benito | COAC, col 60038-0 |
| Director d'execució d'obra | Albert Soler Alonso | Col. 11.901 |
| Coordinació de seguretat i salut | Albert Soler Alonso | Col. 11.901 |

En compliment de la Provisió d'Alcaldia de data 18 d'abril de 2023 i de conformitat amb el que es disposa en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el Servei Tècnic Municipal que subscriu, conforme a la documentació presentada, emet el següent

INFORME

PRIMER.

Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme el *Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de Torelló*, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central en sessió de 19 de desembre de 2018 i acordada la seva publicació a l'efecte d'executivitat en sessió de 15 de març de 2021, està classificat de **sòl urbà, zona R6, cases aïllades**.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

| Condicions d'ús i edificació | Condicions del POUM | Condicions de projecte | Compleix | |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | Sí | No |
| Façana mínima | 10,00 m | -,00 m | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Parcel·la mínima | 350 m ² | 586 m ² | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Edificabilitat | 0,7 m ^{2st} /m ^{2sol} 0,8 m ^{2st} /m ^{2sol} en cas d'aparellada | Sup const. 262,30 m ² 0,45 m ^{2st} /m ^{2sol} | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ocupació | 40% | Sup const. 177,40 m ² 30,26 % | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alçada reguladora | 9,00 m. PB+PP | 6,75 m. PB+PP | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Separacions | 3,00 m a carrer i 3,00 m a la resta | <i>No intervé</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tanca parcel·la | La tanca entre parcel·les veïnes i dels darreres es farà amb material massís fins a una alçada de 0,90 m per sobre la part massissa, fins a una alçada total màxima de 1,80 m es complementarà amb reixa i vegetació d'arbust, segons detall específic que figurarà, obligatòriament, en el projecte de sol·licitud de llicència d'obres. Tanca a carrer, <i>art. 61.3</i> | S'ajusten | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Soterranis | Admesos, ocupant com a màxim la mateixa superfície que l'edificació | - | | |
| Aparcaments | Mínim una plaça d'aparcament per habitatge | 2 places | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rec | Serà obligatori disposar de dipòsits soterrats per a recollida d'aigua pluvial per a rec de les zones enjardinades (25 l/m ² de jardí) i que s'haurà d'incorporar als projectes | <i>No intervé</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Edificació auxiliar | No s'admet | - | | |
| USOS | | | | |
| Unifamiliar i aparellada, sociocultural, oficines, petits establiments comercials, esportiu-recreatiu, ensenyament, sanitari | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

| CONDICIONS PARTICULARS | | |
|---|-----|-----|
| <p>Murs de contenció i talussos: A les parcel·les que presenten un major desnivell es limitarà l'alçada dels talussos i murs de contenció a 1,50 m.</p> <ul style="list-style-type: none">- Les plataformes d'anivellació a l'interior de la parcel·la no es podran situar a més de 1,50 m per sobre o a més de 2,20 m per sota la cota natural del límit.- Les plataformes d'anivellació a l'interior de la parcel·la (excepte soterranis) s'hauran de disposar de manera que no sobrepassin els talussos permesos.- Els murs d'anivellació de terres als límits de la parcel·la no podran excedir en cap cas de més 1,50 m per sobre la cota natural del terreny. <p>Els acabats vistos dels murs d'anivellament del terreny seran de pedra, ceràmica, obra vista o arrebossat. No s'acceptaran acabats irregulars ni amb materials deteriorats. Queden expressament prohibits els materials d'obra ceràmica</p> | [X] | [] |
| <p>Tanques: La tanca entre parcel·les veïnes i dels darreres es farà amb material massís fins a una alçada de 0,90 m per sobre la part massissa, fins a una alçada total màxima de 1,80 m es complementarà amb reixa i vegetació d'arbust, segons detall específic que figurarà, obligatòriament, en el projecte de sol·licitud de llicència d'obres</p> <p>Article 61.3. Tanques: La tanca de façana al carrer haurà de ser obligatòriament d'obra massissa de 1,20m i reixada o vegetal fins a 2 m.</p> | [X] | [] |
| <p>Sòl lliure: La part de parcel·la lliure d'edificació com a conseqüència de l'aplicació dels percentatges d'ocupació i edificabilitat no podrà ser objecte d'altre aprofitament que no sigui espai lliure privat. L'edificabilitat es situarà a continuació de la separació de 3m de vial per obtenir un front edificador més uniforme.</p> | [X] | [] |
| <p>Accés: Les parcel·les disposaran d'un accés directa des del vial.</p> | [X] | [] |

SEGON. Que el projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud compleix les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, així com la resta de Normativa urbanística aplicable.

TERCER. No obstant això, és procedent fer les següents observacions que hauran de fer-se constar en l'acte d'atorgament de la llicència:

- La llicència s'informa segons la documentació entrada el dia 21 de setembre de 2023, amb núm. Registre d'entrada 2023-E-RE-641, per la qual es redueix la intervenció prevista a requeriment de la propietat. En concret s'elimina de projecte la part d'ampliació del garatge, en relació a la qual s'havia requerit justificació urbanística.
- L'obra a realitzar s'adequarà en tot moment als requisits establerts en el RD 1627/97 sobre seguretat i salut en les obres de construcció.
- Cal garantir el compliment del CTE DB SI; *Seguretat en cas d'incendi. (local de risc baix, extintor, porta tallafocs..)*
- Segons dades del projecte la poca entitat constructiva i els tipus de materials emprats fan preveure una escassa quantitat de runa. Tot i això caldrà que sigui gestionada correctament, sota la responsabilitat del constructor i la promotora de les obres. D'acord a l'article 11.c del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), que regula la producció i gestió de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció cal presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de llicència d'obres, un *Document d'acceptació de residus* signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus. En aquest document hi ha de constar el codi gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

- No es poden alterar els nivells originals de les terres als límits perimetrals de la parcel·la al carrer i als veïns més enllà del previst a l'article 24 Adaptació topogràfica del terreny. Les adaptacions topogràfiques han de quedar definides en el projecte bàsic amb el qual s'atorga la llicència
- En cas d'ocupació de via pública, caldrà comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament especificant superfície i durada de l'ocupació. Tal i com estableix l'article 6 de la *Ordenança fiscal num 9*, s'abonarà 1€/m2 i dia per la ocupació de la via pública.

QUART. El pressupost total al qual ascendeix el cost del projecte presentat és de 72.215,80 €.

Impost aplicable: 3,31 % sobre la base imposable 72.215,80 € = 2.390,33 €

Taxa; epígraf 3. Llicències d'obres, 3, Obres amb projecte tècnic 58,00 €

TOTAL: 2.390,33 € (impost) + 58,00 € (taxa) =2.448,33 €

SISÈ. Tal i com regula l'article 37 *Terminis de caducitat* del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, el terminis de caducitat de les llicències urbanístiques són d'un any per començar-les i de tres per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

En conclusió a tot l'exposat, **informo favorablement** respecte de la concessió de la llicència d'obra major sol·licitada.

L'obra es realitzarà sense perjudicis a tercers i salvat el dret de la propietat.

L'arquitecta municipal

Anna Dot Bardolet

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

SEGON.- Notificar la present resolució al titular i als interessats, juntament amb la notificació de la liquidació tributària per la realització de les obres sol·licitades, en el ben entès de que serà condició necessària haver realitzat el pagament per iniciar les obres."



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

S'aprova per unanimitat.

5. Aprovació relació de despeses

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 1225/2023

Assumpte: Aprovació relació de despeses

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2023/72 de data 04 d'octubre de 2023 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- La relació de factures que han estat objecte de contracte menor són necessàries pel funcionament correcte dels serveis públics municipals.
- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2023/72 de data 04 d'octubre de 2023, la qual ascendeix a un import de 86.606,66 euros (Import líquid: 81.347,80 euros) i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2023.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació O/2023/72 de data 04 d'octubre de 2023, d'import 86.606,66 euros (Import líquid: 81.347,80 euros).



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

6. Relació factures NOMINALIA INTERNET SL amb informe alcaldia – JGL 04/10/2023

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 1217/2023

Assumpte: Relació factures NOMINALIA INTERNET SL amb informe alcaldia – JGL 04/10/2023

Aprovació despesa de NOMINALIA INTERNET, S.L. , pel servei de CERTIFICAT SSL

Vista la proforma presentada per *NOMINALIA INTERNET, SL* , d'import 228,02 euros, corresponent al certificat SSL.

Vistos els informes justificatius de la necessitat d'aquest servei.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2013.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament a *NOMINALIA INTERNET, SL* d'import 228,02 euros, corresponent al servei de certificat SSL.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

7. Aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça d'oficial de primera a la brigada municipal per concurs oposició

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Antecedents:

| Expedient | Procediment | Resolució | Data |
|-----------|---|------------|------------|
| 36/2021 | Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball | PLN/2021/1 | 28/01/2021 |

A la vista dels següents antecedents:

| Document | Data/Núm. | Observacions |
|-----------------------------------|------------|--------------|
| Proposta del Cap de Personal | 29/09/2023 | |
| Provisió d'Alcaldia | 02/10/2023 | |
| Informe de Secretaria | 02/10/2023 | |
| Bases Generals de la Convocatòria | 04/10/2023 | |
| Informe de Fiscalització | 04/10/2023 | |

Característiques de la plaça vacant objecte de la convocatòria:

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Servei/Dependència | Brigada Municipal |
| Denominació del lloc | Oficial de primera |
| Naturalesa | Funcionari de carrera |
| Escala | Administració Especial |
| Subescala | Serveis especials |
| Grup/Subgrup | C2 |
| Nivell | 16 |
| Jornada | Completa |
| Horari | 07:00 a 14:30 (37,5 hores setmanals) |
| Complement específic | 883,97 € |
| Núm. de vacants | 1 |

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

— Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 63 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

— El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

— Els articles 21.1.g), 91 i 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

— Els articles 133 i 134 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

— El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

— Els articles 51 i 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, es proposa la Junta de Govern Local els següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per cobrir en propietat la plaça vacant anteriorment referenciada mitjançant concurs-oposició:

"BASES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ D'UN OFICIAL DE PRIMERA PER A LA BRIGADA MUNICIPAL EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de personal funcionari per cobrir les places que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2021, aprovada per Acord de Ple de data 27/01/2021, que les seves característiques són:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

| | |
|----------------------|---|
| Servei/Dependència | Brigada Municipal |
| Denominació del lloc | Oficial de primera |
| Naturalesa | Funcionari de carrera |
| Escala | Administració Especial |
| Subescala | Serveis especials |
| Grup/Subgrup | C2 |
| Nivell | 16 |
| Jornada | Completa |
| Horari | 07:00 a 14:30 (37,5 hores setmanals) |
| Complement específic | 883,97 € |
| Núm. de vacants | 1 |
| Funcions encomanades | <ul style="list-style-type: none">- Realitzar treballs d'electricitat, calefaccions de gas i de gasoil per al manteniment de la totalitat de les instal·lacions, edificis i serveis municipals. - Instal·lació i muntatge dels aparells de so, llum, música i similars durant la celebració d'actes, espectacles, festes populars, concerts, festivals, esdeveniments esportius, etc. - Realitzar les inspeccions, arranjaments i manteniments escaients de les instal·lacions i aparells elèctrics, d'aire condicionat, calefaccions, quadres elèctrics i enllumenat públic que s'escaiguin així com la seva programació elèctrica i de les xarxes informàtiques. - Muntar i desmuntar l'enllumenat públic nadalenc. - Posar en marxa les instal·lacions de les piscines municipals i portar el seu manteniment durant la temporada d'estiu i l'adequació d'aquestes abans de l'inici de la temporada. - Programació elèctrica d'aparells i suport en el servei - Col·laborar amb el personal tècnic municipal i de l'Agència de l'Energia d'Osona en la prestació de serveis d'inspecció i comprovació de les instal·lacions municipals. - Utilitzar les eines adients per portar a terme les tasques assignades i tenir cura del seu estat de conservació - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines i/o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els |



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

| | |
|---------------------|---|
| | <p>procediments establerts i la normativa vigent.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ser capaç de decidir la millor solució per tal de portar a terme, de manera satisfactòria, les tasques encomanades.- Gestionar i resoldre las urgències possibles que puguin sorgir, amb autonomia.- En general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes. |
| Sistema de selecció | <i>Concurs-oposició</i> |

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal del servei de la l'Administració Local.

e) Posseir la titulació exigida de Tècnic/a auxiliar o tècnic/a, instal·lador/a mantenidor/a elèctric/a, branca electricitat i electrònica, així com el carnet d'instal·lador electricista de baixa tensió.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

f) Acreditar el nivell bàsic (A2) de coneixements de llengua catalana, de la Junta Permanent o equivalent. En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de la llengua catalana d'acord amb allò que estableixen les bases, els/les aspirants hauran de realitzar els exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell A2, d'acord amb els criteris emprats per al Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. La qualificació dels/les aspirants serà la "d'apte/a" o "no apte/a". Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a especialitzada en normalització lingüística.

g) Disposar del permís de conduir de classe B.

h) Haver pagat la quantitat de 25 euros en concepte de drets d'examen.

[Aquests requisits hauran de posseir-se com data límit l'últim dia del termini de presentació d'instàncies].

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tal com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. L'anunci de la convocatòria, també es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>].

Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant haurà d'adjuntar indispensablement:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la base segona.

c) Currículum vitae de l'aspirant amb una foto actualitzada.

d) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

e) Haver abonat 25 euros en concepte de dret d'examen. (es pot fer transferència al següent número de compte: ES1601826035410200126557)



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

No es considerarà vàlida la documentació que no compleixi els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Accepten mantenir vigents els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- c) Donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement:

- Que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu la base desena en el cas que siguin contractades.
- Que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no estan separades del servei de cap Administració Pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou]. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar pel bon desenvolupament d'aquest, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.

La composició del tribunal serà la següent:

| Càrrec | Identitat |
|---------------|--|
| President | La secretària de la corporació |
| Suplent | La tècnica de suport jurídic |
| Vocal | Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya |
| Suplent | Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya |
| Vocal | Un/a funcionari/ària d'una altra administració |
| Suplent | Un/a funcionari/ària d'una altra administració |
| Secretari | Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló |
| Suplent | Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló |

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització d'un test amb 20 preguntes. Cada resposta correcta es valora amb un punt. Les respostes errònies no resten punts. Per superar la prova s'ha d'haver obtingut un mínim de 10 punts. La durada de la prova serà de 60 minuts.

Els/les aspirants que hagin superat el test hauran de resoldre un supòsit pràctic, obligatori i relacionat amb les tasques a desenvolupar. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 20 punts i és eliminatori. Els/les aspirants que no hagi obtingut un mínim de 10 punts del supòsit pràctic, restaran eliminats/des. Els/les aspirants disposaran de 60 minuts per al desenvolupament del cas pràctic.

Els/les aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte en cas de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els/les candidats/es hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

FASE DE CONCURS:

Consistirà en la valoració de l'experiència i la formació dels/les aspirants. El barem dels mèrits aportats serà el següent:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Per haver realitzat tasques iguals i relacionades amb les assignades a la plaça a cobrir tant al sector públic com al privat:

Per cada any complet treballat: 1 punt. El màxim de punts que es poden obtenir per aquest concepte serà de 3 punts

Disposar de l'acreditació de la titulació escaient per poder portar a terme inspeccions sobre legionel·losi: 1 punt.

Disposar del carnet d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE): 1 punt.

- Disposar del carnet d'instal·lador d'aigua: 1 punt
- Disposar del carnet d'instal·lador de gas categoria B: 1 punt.

Disposar del certificat acreditatiu de la competència per a la manipulació de gasos fluorats: 1 punt

Aportació de certificats d'estudis oficials superiors a la titulació exigida: 0,5 punts (amb un màxim d'1 punt)

Per formació:

Per jornades, cursos o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5: 0,10 punts per cadascuna.

Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun: 0,20 punts

Per cursos de durada inferior a 40 hores i superior a 20 hores: 0,40 punts per cadascun

Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, 0,60 per cadascun

Per cursos de durada superior a 75 hores: 0,80 punts per cadascun

La puntuació màxima que es pot obtenir per la formació és de 4 punts

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

Entrevista:

Es podrà realitzar una entrevista, a criteri del tribunal i si aquest ho considera oportú per valorar les aptituds dels/les candidats/es. La valoració serà de 2 punts com a



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

màxim.

NO es valorarà cap altre mèrit aportat pels/les aspirants diferents als recollits a l'apartat de mèrits i que figuren en aquestes bases.

SETENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal proposarà el nomenament dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, la fase de concurs i faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauló d'anunci de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

L'aspirant proposat acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió], les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no acrediti els requisits exigits en la convocatòria o de la documentació es deduït que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'Alcalde deurà nomenar funcionari de carrera l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a comptar des de la terminació dels vint dies anteriors. El nomenament esmentat es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió]. Una vegada publicat el nomenament de funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes, d'acord amb el que es disposa en l'article 83 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La falta de presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; i el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ALCALDE

Enric Mayo Rodriguez

ANNEX: TEMARI

- 1- La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets fonamentals.
- 2- L'Estatut de Catalunya. Estructura i principis fonamentals.
- 3- El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. L'organització municipal. Classes d'òrgans.
- 4- El municipi de Sant Vicenç de Torelló. Dades bàsiques: situació, població equipaments.
- 5- La funció pública local. Classes de personal. Drets i deures.
- 6- Instal·lacions municipals de Sant Vicenç de Torelló. Tipologia.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- 7- L'enllumenat públic. Manteniment
- 8- Legionel·losi.
- 9- Manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals.
- 10- Manteniment de les calefaccions i aires condicionats dels edificis i instal·lacions municipals.
- 11- Utilitatge i eines d'electricitat. Coneixement i normes d'utilització
- 12- Protecció personal: Equips de treball i equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació a les tasques d'electricitat.
- 13- Convivència, civisme i relació amb la ciutadania.”

SEGON. Convocar les proves, comunicant-ho a *els Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal*, a l'efecte de que designin els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis*].

QUART. Vista la comunicació de *els Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal*, designar els membres del Tribunal que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

CINQUÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santvicencdetorello.eadministracio.cat>] [*i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió*], atorgant a aspirants exclosos un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

8. Aprovació de l'expedient de contractació del manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“A la vista dels següents antecedents:

| Expedient | Procediment | Resolució | Data |
|-----------|-----------------|--|------------|
| 1103/2022 | Contractacions. | DECRET 2022-0422: Resolució d'alcaldia d'adjudicació identificació sistema recollida | 03/11/2022 |

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

| Document | Data/Núm. | Observacions |
|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Proposta de contractació del Servei | 28/09/2023 | |
| Informe de Secretaria | 29/09/2023 | |
| Resolució d'Alcaldia inici expedient | 29/09/2023 | Decret núm. 2023-560 |
| Plec prescripcions tècniques | 04/10/2023 | |
| Plec de clàusules administratives | 04/10/2023 | |
| Informe-proposta de Secretaria | 04/10/2023 | |
| Informe de fiscalització prèvia | 04/10/2023 | |

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

| | |
|--|---|
| Tipus de contracte: | Serveis |
| Subtipus del contracte: | Serveis d'informàtica i serveis connexos |
| Objecte del contracte: | Manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus |
| Procediment de contractació: | Obert simplificat sumari |
| Tipus de Tramitació: | Ordinària |
| Valor estimat del contracte: | 7.560 € |
| Pressupost base de licitació IVA exclòs: | 3.780 € |
| IVA %: | 21% |



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

| | |
|---|---------------|
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: | de 4.573,80 € |
| Data d'inici del contracte: | 01/11/2023 |
| Data de finalització del contracte/Durada del contracte | 31/10/2027 |

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat sumari.

LEGISLACIÓ APLICABLE

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert simplificat sumari per a l/manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus, convocant la seva licitació.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte:

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

| | |
|-----------------------|---|
| Tipus de contracte | Serveis |
| Subtipus de contracte | Serveis d'informàtica i serveis connexos |
| Objecte del contracte | Manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus |

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, l'any 2022, va adquirir i instal·lar un conjunt de dispositius i eines per a la implantació d'un sistema d'identificació pel servei de recollida de residus, incloent la identificació en les àrees d'aportació:

- Adquisició de 100 tags per contenidors
- Tancament de l'àrea d'aportació – activació del sistema i pany electrònic.
- Lector mòbil RFID per activació del sistema

Ara és necessari adjudicar el manteniment de tot el programari instal·lat per la gestió de dades del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus i així aconseguir l'òptim funcionament del sistema.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de Serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El present contracte no es divideix en lots, tal com consta en la memòria justificativa.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi | Nom |
|----------|--------------------------------|
| 72322000 | Servicios de gestión de datos. |

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment Obert simplificat sumari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació que serà el preu d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idC ap=1005272

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

| | Sense IVA | 21% IVA | Total amb IVA |
|------------------------------------|-----------|----------|---------------|
| Pressupost base anual | 1.890 € | 396,90 € | 2.286,90 € |
| Pressupost base licitació (2 anys) | 3.780 € | 793,80 € | 4.573,80 € |

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, amb la possibilitat de d'ampliar-lo amb



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

dues pròrrogues anuals més. Per tant, en el càlcul del valor estimat del contracte, IVA exclòs, cal tenir en compte els imports següents:

| | IMPORT (sense IVA) |
|-----------------------------------|--------------------|
| Pressupost base contracte 2 anys | 3.780 € |
| Pròrroga del 2n al 3r any | 1.890 € |
| Pròrroga del 3r al 4t any | 1.890 € |
| Valor estimat del contracte (VEC) | 7.560 € |

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries

| Exercici | Aplicació pressupostària |
|----------|--------------------------|
| 2023 | 410.1621.2270000 |

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient en la partida, o bé per vinculació.

Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

El **termini d'execució** serà de 2 anys més la possibilitat de 2 pròrrogues anuals més.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La solvència de l'empresari:

- a. S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera de l'empresari de la següent manera:

Caldrà acreditar haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir 11.340€, referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions.

En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b. S'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional de l'empresari de la següent manera:

Acreditació de l'experiència en la realització del servei del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (5.292€).

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de Serveis de Manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus». La denominació dels arxius és la següent:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu.

1.1. Oferta econòmica (màxim 50 punts), d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \right] \times P$$



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
P= Punts del criteri econòmic =35
Om = Millor oferta
Ov = Oferta a valorar
IL = Pressupost de licitació

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es consideraran ofertes anormalment baixes les que es trobin en els següents supòsits:

1. Si concorre una empresa licitadora, que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació
2. Si concorren dues empreses licitadores, que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a l'oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de al LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà *per la unitat tècnica* d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

En un termini de 5 dies des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

No s'estableixen condicions especials d'execució del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de les Parts

18.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, de forma trimestral.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigesimosegunda de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

| | |
|--------------------------|-----------|
| DIR3 Codi d'entitat | L01082652 |
| DIR3 Òrgan de tramitació | L01082652 |
| DIR3 Oficina comptable | L01082652 |
| DIR3 Òrgan proponent | L01082652 |

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense dit informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

18.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 2 mesos, a comptar des de la data de finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

18.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

18.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions en aquest contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per Incompliment

23.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de *0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs*.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 19 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrès de dret públic.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'enginyer municipal, Sr. Miquel Arumí Tura.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA Confidencialitat i tractament de dades

27.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

| | |
|---|---|
| Finalitat Principal de la Cessió de Dades | Manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus |
| Obligació del contractista | El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula dissetena del present plec. |
| Ubicació dels | L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la |



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

| | |
|-------------------------------|---|
| servidors | formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests |
| Modificacions a la declaració | El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors |
| Subcontractació | Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització |

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

| | Informació Bàsica |
|---|---|
| Responsable | Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló Plaça Ajuntament, 6, 08571 Sant Vicenç de Torelló Tel. 93 859 00 03 st.vicenst@diba.cat www.santvicencdetorello.cat/ |
| Dades de contacte delegat de protecció de dades | dpd.ajsvtorello@diba.cat Plaça Ajuntament, 6, 08571 Sant Vicenç de Torelló Tel. 93 859 00 03 |
| Finalitat Principal | La finalitat del tractament de les teves dades és per formalitzar contracte de serveis de manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus |
| Legitimació | Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. |
| Destinataris | Les vostres dades no es comunicaran a tercers. |
| Drets | Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajsvtorello@diba.cat |



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

| | |
|-------------------------------------|--|
| Termini de conservació de les dades | Mentre es mantingui la vigència del contracte per l'adjudicatari i durant el procés de licitació per la resta. |
|-------------------------------------|--|

CLÀUSULA VIGESIMOCTAVA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ALCALDE

Enric Mayo Rodriguez

Expedient núm.: 1144/2023

Annex I: Model de Declaració Responsable

Procediment: Contractacions.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

amb NIF núm. _____, en representació de

amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus, davant l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació dels serveis de Manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Expedient núm.: 1144/2023
Annex II: Proposició Econòmica
Procediment: Contractacions.

PROPOSTA ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació del servei de manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema
d'identificació del servei de recollida de residus per procediment Obert, anunciat en el Perfil de
contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto
íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte
per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el
Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.”



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

“PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL CONJUNT DE DISPOSITIUS I EINES DEL SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT **SUMARI**

CLÀUSULA PRIMERA. Antecedents i justificació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, l'any 2022, va adquirir i instal·lar un conjunt de dispositius i eines per a la implantació d'un sistema d'identificació pel servei de recollida de residus, incloent la identificació en les àrees d'aportació:

- Adquisició de 100 tags per contenidors
- Tancament de l'àrea d'aportació – activació del sistema i pany electrònic.
- Lector mòbil RFID per activació del sistema

Ara és necessari adjudicar el manteniment de tot el programari instal·lat per la gestió de dades del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus i així aconseguir l'òptim funcionament del sistema.

Per els motius exposats, es constata la necessitat de contractar una empresa especialitzada que permeti un coneixement i dedicació en la matèria, que garanteixi l'estricta compliment de la normativa i l'òptim funcionament del servei.

CLÀUSULA SEGONA. Objecte

L'objecte del contracte és el manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus.

CLÀUSULA TERCERA. Contingut del servei

3.1. Contingut de la proposta

L'objectiu principal consisteix en el manteniment del conjunt de dispositius i eines del sistema d'identificació del servei de recollida de residus, que inclou:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

| DESCRIPCIÓ | UNITATS |
|---|---------|
| QUOTA MENSUAL GESTIO DE FLOTES I DADES Accés a la plataforma web Cànon mensual d'assistència remota i emmagatzematge de dades en línia amb encriptació pel compliment de la Common Criteria ISO/IEC 15408 v3.1 Llicència d'us del software dedicat amb certificació en integritat i seguretat de dades. Llicència d'us del Servidor Cartogràfic. Llicència d'us i emmagatzematge als servidors Targeta SIM per a l'enviament de dades. Suport i atenció al client en horari laboral | 12 |
| QUOTA MENSUAL DE GESTIÓ DE DADES PROVINENTS DE BRAÇALET Manteniment de dades dels braçalets Diferenciació entre els equips utilitzats per a la realització de lectures Informes segons equip de lectura mòbil Suport i atenció al client en horari laboral Quota mensual per a cada dispositiu mòbil de lectura | 12 |
| QUOTA MENSUAL MANTENIMENT DADES TANCAMENT ÀREES D'APORTACIÓ Accés a la plataforma web Llicència d'ús del Servidor Cartogràfic Llicència d'ús i emmagatzematge als servidors Targeta SIM per a l'enviament de dades. Suport i atenció al client en horari laboral 5 àrees d'aportació | 60 |
| QUOTA MENSUAL MANTENIMENT HARDWARE ÀREES D'APORTACIÓ Desplaçament fins a la base per al control dels diferents equips instal·lats. Adequació i neteja dels equips en cas de brutícia o humitat. Recanvi dels elements en estat de deteriorament. Comprovació del bon funcionament dels equips instal·lats. 5 àrees d'aportació | 60 |

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge

L'ENGINYER MUNICIPAL
Miquel Arumí Tura"

TERCER. Aprovar la despesa corresponent amb càrrec a la següent partida pressupostària:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

| | |
|----------|--------------------------|
| Exercici | Aplicació pressupostària |
| 2023 | 410.1621.2270000 |

Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Que per l'adjudicatari/s del contracte es presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar a la unitat tècnica formada per la secretària interventora, Montserrat Arnedo Gómez, l'enginyer municipal, Miquel Arumí Tura i l'administrativa, Meritxell Torrents Rosell, tècnics d'aquest Ajuntament, com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions i a la valoració de les ofertes.

VUITÈ. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.

NOVÈ. Efectuada la valoració de les proposicions, es procedirà a l'adjudicació del contracte.”

S'aprova per unanimitat.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Enric Mayo Rodriguez, aixeca la sessió essent les divuit hores i quaranta minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària interventora, en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària interventora