



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/15	La Junta de Govern Local
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

17 / d'abril / 2024

Durada:

Des de les 18:00 fins a les 18:22

Lloc:

Plaça Ajuntament, 6

Presidida per:

Enric Mayo Rodriguez

Secretària acctal:

Rosa Carné Puig

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
479****4J	Albert Bover Solanas	SÍ
773****7T	Enric Mayo Rodriguez	SÍ
339****0Q	Josefa Pérez Tripiana	SÍ
339****8X	Maria Soler Tor	SÍ

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA	
1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió del dia 10 d'abril de 2024.	
2. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 498/2024

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció – JGL del 17/04/2024



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, emet el següent:

“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN

Aquest informe s'emet en compliment d'allò que disposa l'article 219.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març així com per l'article 13.1 del Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local per acordar la implantació d'un sistema de fiscalització prèvia.

La relació de factures que s'acompanya es correspon als serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per tot un seguit de proveïdors que ja els realitzaven durant l'exercici 2023 i que, pel seu import eren considerats contractes menors i que haurien d'haver estat licitats per poder-los prestar a 2024.

D'acord amb allò que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traspassen a l'ordenament jurídic espanyol les Directius del Parlament Europeu i del Consell 204/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant LCSP), estableixen un seguit de límits, tant quantitatiu (per obres 40.000,00 IVA a part i per serveis 15.000,00 lva a part) com de durada (article 29.8 de la LCSP, un any) al regular el termini dels contractes i de l'execució de la prestació que estableix que els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga. Actualment l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló hauria d'iniciar els procediments de licitació dels contractes de prestació de serveis per procediments oberts, tant simplificats com sumaris, per poder donar compliment als preceptes recollits a la LCSP, però els procediments de licitació encara no s'han conclòs i els serveis han estat prestats pels mateixos proveïdors que ja els venien prestant durant els exercicis 2022 i 2023 i, conseqüentment, han presentat la corresponent factura a l'Ajuntament. Aquest, a la seva vegada, les ha de fer efectives, en primer lloc, perquè el contractista ha prestat el servei i, en segon lloc, perquè si no es fa efectiu l'import del servei, ens trobaríem davant d'un enriquiment il·lícit de l'Administració.

Es fa constar que cap dels proveïdors que presenten les factures que relacionen a continuació, en aquest moment, supera l'import de 15.000,00 euros, per tant, podem considerar que hi ha hagut una “pròrroga” del contracte menor inicial mentre no es licita i es formalitza el nou contracte que serà per procediment obert i al qual podran presentar-se tots els contractistes que ho considerin adient i l' 'Ajuntament l' adjudicarà a aquell que reuneixi tots els requisits que es fixin al plec de clàusules i que li ofereixi unes millors condicions.

Una altra situació en què es troben altres contractistes i que figuren a la relació de factures adjunta, és la d'aquells que ni tant sols han superat la limitació quantitativa dels 15.000,00 euros que fixa l'article 118 de la LCSP i podrien trobar-se en l'excepció que recull un informe de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya, però si la limitativa per durada, en matèria de contractació. Aquests també hauran de licitar-se i hauria de ser per procediment obert també, simplificat o bé sumari i per la durada que es vulgui, dintre del marge que estableix la llei, amb les pròrrogues incloses. Amb un topall màxim de cinc anys, pròrrogues incloses.

És el que s'informa per part d'aquesta Intervenció als efectes de constància de les



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

circumstàncies específiques de les factures que es volen aprovar i que figuren a la relació que acompanya a aquest informe, fent esment novament que s'ha de procedir a la licitació de la prestació dels serveis a què es refereixen atès que es tracta de prestació de serveis regulades amb la figura de contractes menors i no es permet una durada superior a un any i limita l'import a 15.000,00 euros per serveis i 40.000,00 euros per obres. De no ser així ens trobaríem davant d'un fraccionament del contracte que no és permès per la LCSP.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient.”

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2024/45 de data 17 d'abril de 2024, la qual ascendeix a un import total de 1.770,62 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de factures O/2024/45 de data 17 d'abril de 2024 per l'import total de 1.770,62 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

3. Aprovació relació de despeses caixa corporació	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 505/2024

Assumpte: Aprovació relació de despeses caixa corporació

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2024/47 de data 17 d'abril de 2024 amb pagament caixa corporació i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- La relació de factures que han estat objecte de contracte menor són necessàries pel funcionament correcte dels serveis públics municipals.
- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2024/47 de data 17 d'abril de 2024 amb pagament caixa corporació, la qual ascendeix a un import de 44,99 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2024.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació O/2024/47 de data 17 d'abril de 2024 amb pagament caixa corporació, d'import 44,99 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

4. Aprovació relació de despeses	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 497/2024

Assumpte: Aprovació relació de despeses

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2024/48 de data 17 d'abril de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- La relació de factures que han estat objecte de contracte menor són necessàries pel funcionament correcte dels serveis públics municipals.
- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2024/48 de data 17 d'abril de 2024, la qual ascendeix a un import de 10.845,16 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2024.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació O/2024/48 de data 17 d'abril de 2024, d'import 10.845,16 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

5. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 1363/2021

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures de METAL GRAPHIC, S.L. O/2024/46 de data 17 d'abril de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Vist l'informe de Secretaria adjunt, del 15 de desembre de 2021:

“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN

En relació amb l'expedient núm. 1363/2021 i per donar compliment a la provisió de l'Alcaldia del dia 15 de desembre de 2021, emeto el següent:

Antecedents:

De fa temps s'adquireix material tipus cartells de paper, fullets, edició periòdica de l'informatiu municipal, edició en suport paper de campanyes diverses de sensibilització, vinils, etc. L'adquisició és periòdica, per tant recurrent i no excepcional, i s'efectua de forma verbal. Fins a la data d'avui, a la mateixa empresa.

Consideracions jurídiques:

Per començar, s'ha de recordar que, en la legislació contractual i així ho recull l'article 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es prohibeix expressament la contractació verbal al dictaminar que “les entitats del sector públic no podran contractar verbalment, tret que el contracte tingui, conforme a l'assenyalat a l'article 120.1, caràcter d'emergència”.

La inexistència de contracte suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret donada la remissió que realitza l'article 39.1 de LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 47.1.e assenyalat



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

que són nuls de ple dret “els actes dictats prescindint totalment i absoluta del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats” als quals s’equipara la inexistència del propi acte.

En conseqüència i, en resum, tot servei/subministrament/obra/prestat/l·liurat/executat a l’entitat local deuria comptar amb un procediment de contractació regulat per la LCSP, ja sigui menor, si es donen els condicionants d’aquest, o un “major (obert, per exemple).

En aquest cas no s’ha tramitat cap tipus de contracte, ni menor, ni obert. S’han encarregat els subministres i s’han fet les prestacions de manera “verbal”. Contrària a la legislació.

El contracte menor està regulat a l’article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es trasllades a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), disposant el següent:

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 euros, quan es tracti d’obres, o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici d’allò que es disposa a l’article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l’àmbit estatal.
2. En el contractes menors, la tramitació de l’expedient exigirà l’emissió d’un informe de l’òrgan de contractació justificant (de manera motivada) la necessitat del contracte i que no s’està alterant el seu objecte amb la finalitat d’evitar l’aplicació dels l·lindars descrits a l’apartat anterior.
3. Així mateix, es requerirà l’aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d’aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d’obres, haurà d’afegir-se a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d’existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Haurà de sol·licitar-se l’informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l’article 235 quan el treball afecti l’estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l’obra.
5. El que es disposa a l’apartat 2n d’aquest article no serà d’aplicació a aquells contractes el pagament del qual es verifiqui a través del sistema de bestretes de Caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000,00 euros.
6. Els contractes menors es publiquen en la forma prevista a l’article 63.4”

Recordem que l’article 118 de la LCSP i d’acord amb què han manifestat les Juntes Consultives de Contractació, en el contracte menor conviuen dos factors diferenciats:

· Les seves característiques, és a dir, les particularitats que han de donar-se perquè una determinada prestació pugui satisfer-se per la via d’un menor:

1. Necessitats excepcionals, no periòdiques
2. L·lindars (Valor Estimat V.E.) <40.000,00 euros en obres, <15.000,00 euros en serveis i subministraments.
3. Durada: 1 any

· Els seus requisits, són les condicions o les obligacions a les quals tot contracte menor se sotmet per imperatiu legal per entendre’s vàlid

1. Informe de necessitat del contracte i definició del seu objecte per justificar que no s’està alterant amb la finalitat d’evitar els l·lindars establerts.
2. Aprovació de la despesa
3. Factura de la prestació realitzada.
4. En el seu cas, pressupost de les obres, projecte quan sigui requerit i informe de les oficines o unitats de supervisió quan escaigui.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En el supòsit que ens ocupa s'incompleix al menys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses recurrents i repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que les compres com els cartells de paper, els fullets, l'informatiu municipal, les campanyes de sensibilització en suport paper, vinils; etc., en resum, papereria en general, són despeses que, independentment que el proveïdor sobrepassi o no el contracte menor, es poden considerar contínues i sistemàtiques, sent repetitives durant l'any i any rere any a l'Ajuntament, per la qual cosa s'hauria de licitar un "major" per lots que compleixin amb els requisits de les despeses repetitives citades.

Per tant el que s'hauria de fer és:

- Si s'opta per un contracte obert, per lots, ordenant pels diferents subministraments que podrien ser adquirits i es preservaria els principis de publicitat i concurrència.
- Devem recordar que el contracte menor és un contracte de caràcter "excepcional" i, en moltes ocasions, és utilitzat de forma habitual, únicament perquè les compres tenen objectes diferents i no aconseguen els llindars del contracte menor, però aquestes despeses deuen ser "excepcionals" i no repetitives, és a dir, per molt que es liciti un contracte menor per la compra de material de papereria per les oficines municipals, per exemple, i no aconseguen el llindar quantitatiu del contracte menor, estant davant de despeses clarament repetitives, i encara que no aconseguen en l'exercici econòmic el citat llindar, deurien de ser licitats per contractes majors, a poder ser oberts, per preservar la publicitat i la concurrència de la LCSP.
- Per ser coherent amb allò que s'ha exposat i a l'hora d'intervenir la fase O (reconeixement de l'obligació), una vegada es recepcioni la factura, l'òrgan interventor deuria d'advertir de l'omissió de la funció interventora.

Com ja s'ha exposat, en aquest supòsit s'està incomplint almenys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses que són recurrents i que són repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que tant, i per posar uns exemples, la compra de subministrament d'alimentació, de productes de neteja, la compra de materials d'oficina, són serveis/subministraments que podrien ser previstos, són repetitius i no són excepcionals per a qualsevol entitat local, és a dir, que hauran de ser contractats contínuament i sistemàticament per aquestes, per la qual cosa la legislació contractual impedeix la possibilitat de privar de la preceptiva concurrència i publicitat als diferents licitadors que volguessin oferir per a aquests contractes, devent ser licitats mitjançant contractes majors.

Tal com ja s'ha dit anteriorment, en aquest supòsit no es compleix amb les característiques del contracte menor, per la qual cosa s'ha de tenir en compte l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), on es regula l'omissió de la funció interventora (FI), devent complir-se les següents característiques perquè l'òrgan interventor l'adverteixi de la FI de qualsevol expedient:

- a) Que la funció interventora sigui preceptiva, és a dir, procediments els actes dels quals donin lloc a la realització de despeses amb fons públics.
- b) Que, àdhuc sent obligatòria, els actes no s'hagin sotmès a l'exercici de la funció interventora.

Si aquestes característiques les plasmem en els supòsits exposats deuen extreure unes conclusions clares que ens portin a interpretar que l'òrgan interventor, en aquestes circumstàncies, sempre hauria d'emetre un informe advertint que s'ha omès la funció interventora a l'expedient:

- Estem parlant de despeses que no poden ser enquadrables en una tramitació d'un contracte menor, ja que, com s'ha dit, són despeses repetitives recurrents.
- Si aquestes despeses no poden ser tramitades com un contracte menor, hauria d'haver-se tramitat un contracte obert, restringit, etc... atès que la contractació verbal no és



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

possible en virtut d'allò que disposa l'article 37 de la LCSP

- Com els únics contractes exempts de "fiscalització prèvia" són els menors (tal com disposa l'article 219.0 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reials decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, i l'article 17 del RCI, si les despeses haguessin comptat amb el procediment legal preceptiu haguessin hagut de ser fiscalitzades en Fase A i D.
- Per aqueta raó, l'òrgan no deuria emetre l'objecció davant aquestes situacions sinó advertiment d'omissió de la funció interventora, tramitant-se el procediment dictaminat a l'article 28 del RCI.

Cal matissar que l'omissió de la funció interventora prevaldrà sobre l'objecció ja que, de no haver-se omès, l'absència del procediment hagués estat detectada en la fase corresponent (A o D) i no al moment de reconèixer l'obligació, existint les següents diferències entre els dos supòsits:

- Les objeccions estan vinculades als incompliments o incidències que l'òrgan interventor detecta quan està exercint la funció interventora, en el supòsit dels contractes menors en Fase O.
- L'omissió es produeix quan l'òrgan interventor, per la raó que sigui i en el moment que sigui, detecta que el seu control ha estat passat per alt quan en el procediment era preceptiva la funció interventora.

Conclusions:

Primera: La compra dels subministraments citats són despeses que no podrien ser enquadrades com a despeses excepcionals i no repetitives, ja que, encara que l'Ajuntament sàpiga exactament la quantitat de productes que vol adquirir en el decurs de l'exercici econòmic, el que és cert és que aquests seran adquirits contínuament i sistemàtica, per la qual cosa ha d'obrir-se un procés de licitació en què el contracte menor no seria el procediment més adequat per preservar els principis de publicitat i concurrència de la LCSP. Segona: Atesa la situació, l'òrgan interventor hauria d'emetre un informe d'omissió de la funció interventora per cada reconeixement de factures que s'executin per aquests "contractes menors o verbals" ja que d'haver estat tramitats com a contractes oberts, aquests estarien subjectes a la fiscalització prèvia en fase A i D.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

La secretaria interventora
Montserrat Arnedo Gómez"

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures de METAL GRAPHIC, S.L. O/2024/46 de data 17 d'abril de 2024, la qual ascendeix a un import de 78,80 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2024.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de METAL GRAPHIC, S.L. O/2024/46 de data 17 d'abril de 2024, d'import 78,80 euros.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

”

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

6. Acceptació del Programa General d'Inversions, Línia de suport 2 “Fons incondicionat d'inversió” de la Diputació de Barcelona.	
---	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“Vist que la Diputació de Barcelona ha aprovat el Programa general d'inversions 2024-2027, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, de suport econòmic orientat a promoure el manteniment d'infraestructures i equipaments, i, en segon terme, la nova inversió.

Vist que en la distribució del programa general d'inversions a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló li corresponen 57.974,85 euros per la línia de suport 2.

Atès que es requereix per a la seva tramitació l'acceptació del Programa General d'Inversions Línia de suport 2 “Fons incondicionat d'inversió” de la Diputació de Barcelona.

És per això,

Que es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Acceptar el Programa General d'Inversions, Línia de suport 2 “Fons incondicionat d'inversió” de la Diputació de Barcelona, d'import 57.974,85 euros.

SEGON.- Trametre l'acord d'acceptació a la Diputació de Barcelona.”

S'aprova per unanimitat.

7. Aprovar la realització d'un casal d'estiu per a joves de 12 a 16 anys, estiu 2024	
---	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“Vist que l'equip de govern considera d'interès dels veïns del municipi oferir novament l'activitat de casal d'estiu per a nois i noies de 12 a 16 anys, des del 25 de juny fins al 26 de juliol, de 9:00 a 13:00 hores, de dilluns a divendres.

Vist que aquest casal centrarà les seves activitats en la realització de diverses sortides i la pràctica d'activitats esportives, recreatives, artístiques i cíviques.

El casal, tal i com estableix la ordenança núm. 25, tindrà un cost de 130€ i de 175€ per la inscripció en funció de si és resident o no al municipi, respectivament.

Actualment està en tràmit d'informació pública l'aprovació inicial de la modificació de la ordenança, que en cas de que no es presentin al·legacions i la modificació esdevingui



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

definitiva, el cost del casal passarà a ser de:

- 140 € per cada inscripció al casal durant les 5 setmanes, pels residents al municipi. El preu per setmana per residents és de 32 €.
- 185 € per cada inscripció al casal durant les 5 setmanes, pels no residents al municipi.

El preu per setmana per no residents és de 43 €.

El casal es durà a terme si s'inscriuen un mínim de 6 persones i la seva capacitat màxima serà de 30 places, en cas de que hi hagi la figura de director. Sinó, serà de 24 places. Les places són limitades i s'ocuparan per ordre d'inscripció.

Entre el 27 de maig i el 7 de juny, ambdós inclosos, de 9 a 14 hores, els interessats podran formalitzar la inscripció en el casal i efectuar l'ingrés de la quantitat corresponent a la inscripció a les oficines de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

Escoltat l'informe de secretaria-intervenció.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Establir que aquest any 2024 es realitzi l'activitat de casal d'estiu, amb les característiques bàsiques següents:

- o El casal es durà a terme si hi ha un mínim de 6 nois/noies inscrits/es i tindrà una capacitat màxima de 30 places, en cas de que existeix la figura de director.
- o El casal es realitzarà del 25 de juny al 26 de juliol, ambdós inclosos, de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 hores, al pavelló municipal, com a lloc de referència.
- o S'hi poden inscriure nois i noies, nascuts entre 2008 i 2012 (ambdós inclosos).
- o Els nois i/o noies interessats/des, hauran de formalitzar la inscripció amb el model d'instància corresponent, on s'ha de fer constar Nom i Cognoms, Edat, Adreça i Telèfon de contacte; la instància haurà de ser signada també pels pares/mares/tutors legals, i s'hi haurà d'adjuntar:
 - Rebut d'haver satisfet el preu públic.
 - Còpia de la tarja sanitària
- o Les inscripcions es formalitzaran entre el 27 de maig i el 7 de juny.

SEGON. Determinar a la regidora de joventut, Sra. Aina Bigas Valls, com a responsable del casal d'estiu de joves.

TERCER. Publicar aquests acords en el tauler d'edictes municipal i fer-ne difusió per qualsevol mitjà que es consideri adient.

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

8. Contractació d'un director/a per al casal d'estiu de joves 2024

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“Atès que durant el mes de juliol d'enguany, en concret des del dia 25 de juny al 26 de juliol, es realitzarà un casal d'estiu per a joves de 12 a 16 anys.

Atès que caldrà la contractació, directament per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, d'un/a director/a per al casal esmentat, el que es materialitzarà amb la contractació temporal d'aquest/a.

Escollat l'informe de secretaria.

Per tot això, es proposa als membres de la Junta de Govern Local els següents:

ACORDS:

PRIMER. Contractar un/a director/a d'estiu per al casal de joves 2024. El període de durada del contracte és del 3 de juny al 26 de juliol de 2024.

SEGON. Aprovar les bases reguladores que han de regir la contractació esmentada, que es transcriuen:

“BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A DIRECTOR/A PEL CASAL D'ESTIU DE JOVES DE 12 A 16 ANYS, ANY 2024

Per Junta de Govern Local de 17 d'abril de 2024 s'aprova la realització del casal d'estiu de joves de 12 a 16 anys per a l'any 2024.

Per a la realització del mateix és necessari la contractació d'un/a director/a, per la qual cosa es redacten les bases, que regiran el procés de selecció que serà el de concurs de mèrits, el qual tindrà lloc durant els mesos d'abril i maig de 2024.

Les persones seleccionades estaran contractades pel termini establert en aquestes bases, sense la possibilitat de pròrroga, pel lloc de treball corresponent.

1.- Objecte

Regular el procés de selecció per contractar 1 director/a pel casal d'estiu de joves de 12 a 16 anys de l'any 2024

Lloc de treball	Perfil
1 director/a	Nivell formatiu: - Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) - Certificat de nivell de suficiència de català (C1) Tasques: Dissenyar i posar en marxa el casal d'estiu de joves 2024, amb la supervisió del regidor de joventut, preparar i avaluar les activitats d'educació en el lleure (ludicoesportives, de tècniques manuals i artístiques, etc.), dissenyar les activitats, amb els corresponents objectius, continguts i mètodes, implementar les activitats d'educació en el lleure planificades, dur a terme les activitats i vetllar pel bon desenvolupament de les mateixes, a l'hora que assegurar el correcte seguiment per part de tots/es els/les participants, coordinar-se amb



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	l'equip de monitors/es, coordinar i acompanyar els diferents grups del casal i, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
--	--

2.- Requisits dels aspirants

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- d) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) Tenir en possessió el títol d'ESO o equivalent.
- f) Tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1)
- g) Tenir el títol de director de lleure.
- h) Certificat negatiu de delictes sexuals

3.- Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en el convocatòria han de presentar una instància normalitzada a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló que podran trobar a la web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/info.2> . El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- DNI
- Declaració de no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. (segons model normalitzat que podeu trobar a la pàgina web de l'Ajuntament)
- Declaració jurada de no haver estat/da separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques (segons model normalitzat que podeu trobar a la pàgina web de l'Ajuntament)
- Títol ESO
- Certificat C1 català
- Títol de director/a de lleure
- Certificat de delictes de naturalesa sexual
- Curriculum vitae
- Acreditació de mèrits (informe de vida laboral i contractes o certificats d'empresa...)

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies.

4.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de 5 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà a la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló (www.santvicencdetorello.cat) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En cas que no hi hagi cap persona aspirant exclosa, transcorregut els cinc dies sense que s'hagi presentat cap esmena pels aspirants, la llista d'admesos i exclosos quedarà aprovada definitivament de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar cap resolució ni cap publicació expressa.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- La secretària interventora, presidenta
- Un/a funcionari/ària, vocal, amb funcions de secretari
- Un/a tècnic/a del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, vocal

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article corresponent a la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament. La composició del tribunal es publicarà a la web municipal www.santvicencdetorello.cat a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.

6.- Procés de selecció

1a FASE. VALORACIÓ DELS MÈRITS

SITUACIÓ LABORAL

	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Experiència professional	× Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat i contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada o certificats d'empresa. En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei que acrediti la ocupació i les tasques desenvolupades	0,5 punts per cada dos mesos treballats fins a un màxim de 3 punts
Formació	Còpies dels cursos relacionats amb el lloc de treball, on hi constin les hores.	Fins a un màxim de 2 punts: 0,01 punt per hora de formació
	Formació reglada relacionada amb el lloc de treball.	0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.

2a FASE. ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, les persones aspirants seran convocats per realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en dialogar en relació al currículum i els mèrits al·legats en relació al lloc a ocupar. En l'entrevista es valorarà, si s'escau, l'acreditació del nivell de comprensió oral de català i/o castellà.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **4 punts**.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

7.- Qualificació definitiva

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovatats per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de **10 punts**.

En el cas que el Tribunal decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades no reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

8.- Contractació i condicions de treball

Les persones seleccionades formalitzaran un contracte laboral del 3 de juny al 26 de juliol, amb la jornada establerta pel lloc de treball, de dilluns a divendres de 9 a 13 hores, i amb un sou de 1.300 €/bruts/mes.

En cas que es comprovi que la persona no compleix tots els requisits exigits no es podrà procedir a la seva contractació.

9.- Període de prova

En els contractes de treball s'establirà un període de prova d'1 setmana.

10.- Recursos

Contra la convocatòria, les seves bases i tot els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és a una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratiu amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

9. Llicència Urbanística per a les obres d'ampliació de magatzem frigorífic en una activitat d'escorxador de porcí, sala d'especejament i triperia, així com també la legalització dels murs de contenció construïts al Barri Serrallonga, s/n

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“Vist que, amb data 26 de juliol de 2021, va ser presentada per EGAVIS SERVEIS D'ENGINYERIA, S.L., en representació de MAFRIGES, S.A., sol·licitud de Llicència Urbanística per a les Obres d'ampliació de magatzem frigorífic en una activitat d'escorxador de porcí, sala d'especejament i triperia, així com també la legalització dels murs de contenció construïts al Barri Serrallonga, s/n, d'aquesta localitat.

Vist que, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 19 d'octubre de 2021 va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable en el procediment de concessió de Llicència Urbanística.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió, i en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit favorable a l'adequació del projecte presentat a les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 79 c) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va rebre informe per les Administracions afectades sobre els aspectes de la seva competència.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va donar audiència als interessats que resulten identificats en l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Atorgar Llicència Urbanística a MAFRIGES, S.A., per a les obres d'ampliació de magatzem frigorífic en una activitat d'escorxador de porcí, sala d'especejament i triperia, així com també la legalització dels murs de contenció construïts al Barri Serrallonga, s/n, i d'acord amb l'informe tècnic de l'arquitecte municipal:

“INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

En relació amb l'expedient núm. 889/2021 de sol·licitud de Llicència d'obres per l'*Ampliació de magatzem frigorífic en una activitat d'escorxar porcí, sala d'especejament i triperia, així com també la legalització dels murs de contenció* i a la vista dels següents antecedents:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANTECEDENTS

Data: 26/07/2021.

Registre d'entrada 2021-E-RE-299

Sol·licitud de llicència d'obres

Data: 20/10/2021.

Registre de sortida 2021-S-RE-687

Informe favorable d'obres de l'arquitecta municipal; Helena Campàs, amb condicions.

Notificació del requeriment en relació manca de documentació i en relació a l'activitat

Data: 24/11/2021

Registre d'entrada 2021-E-RC-1050

Resposta al requeriment.

En relació a la llicència d'activitats, es justifica un canvi no substancial, cal comunicar-ho a l'òrgan ambiental competent. La modificació es pot dur a terme si es considera no substancial o l'òrgan no manifesta el contrari en el termini d'un mes.

Data: 25/04/2022.

Registre de sortida 2022-S-RE-322

Informe tècnic de l'enginyer municipal; Miquel Arumí.

Es condiciona la llicència de l'activitat a l'informe de l'OGAU.

Data: 17/05/2022.

Registre d'entrada 2022-E-RE-218

Resolució favorable de l'OGAU**; *Departament d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda rural*; **Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic** per la qual es considera no substancial de la modificació de l'autorització ambiental B1CS140262.

ANTECEDENTS a la llicència d'obres:

Data: 26/06/2013

El *Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló* aprova el **Conveni urbanístic sobre Planejament** al barri de Serrallonga amb l'empresa MAFRIGES.

Data: 15/03/2021

La *Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona* va aprovar definitivament el *Text refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)* de Sant Vicenç de Torelló, i es publica al DOGC 8410 de 14_05_2021. Inclou el conveni com a document.

Data: 29/06/2021

Registre d'entrada 2021-E-RC-697

Sol·licitud del projecte de reparcel·lació del PAU 2; Mafriges I.

Data: 06/10/2021

Aprovació del Projecte de reparcel·lació del PAU 2; Mafriges I.

Data: 26/07/2021

Registre d'entrada 2021-E-RC-299

Sol·licitud llicència d'obres **d'ampliació de magatzem frigorífic en una activitat d'escorxador de porcí, sala d'especejament i triperia, així com també la legalització dels murs de contenció construïts.**



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Data: 20/10/2021

Registre de sortida 2021-S-RE-687

S'emet **Informe favorable** per part de l'arquitecta municipal, Helena Campàs Tintó, per les obres sol·licitades *d'ampliació de magatzem frigorífic en una activitat d'escorxador de porcí, sala d'especejament i triperia, així com també la legalització dels murs de contenció construïts* condicionada a:

- a. Concessió prèvia o simultània a la llicència d'activitats. Art 77 del *decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- b. Document d'acceptació de residus per part d'un gestor de residus autoritzat. *Decret 89/2010.*
- c. Presentar el projecte executiu visat, *RD 1000/2010 de 5 d'agost sobre visat col·legial obligatori.*
- d. Designació d'un segon tècnic com a director d'execució de l'obra. *Article 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre d'ordenació de l'edificació.*

S'ha esmenat.

Data: 01/03/2023

Registre d'entrada 2023-E-RE-164

MAFRIGES sol·licita el certificat de compatibilitat urbanística i llicència urbanística pel trasllat de la triperia.

En compliment de la Provisió d'Alcaldia de data 19 d'octubre de 2021 i de conformitat amb el que es disposa en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el Servei Tècnic Municipal que subscriu, conforme a la documentació presentada, emet el següent

INFORME

PRIMER. Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme al planejament aplicable és de **A1b1 industrial** i la seva classificació sòl urbà consolidat. El terreny està inclòs en el **PAU-2; MAFRIGES I.** (article 167)

SEGON. Que les obres objecte del present informe, *d'ampliació de magatzem frigorífic en una activitat d'escorxador de porcí, sala d'especejament i triperia, així com també la legalització dels murs de contenció construïts* van ser **informades favorablement** per part de l'arquitecta municipal, Helena Campàs Tintó, en data 20/10/2021, condicionades a:

- e. Concessió prèvia o simultània a la llicència d'activitats. Art 77 del *decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
- f. Document d'acceptació de residus per part d'un gestor de residus autoritzat. *Decret 89/2010.*
- g. Presentar el projecte executiu visat, *RD 1000/2010 de 5 d'agost sobre visat col·legial obligatori.*
- h. Designació d'un segon tècnic com a director d'execució de l'obra. *Article 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre d'ordenació de l'edificació.*

S'ha esmenat.

TERCER. Que el projecte bàsic i executiu presentat juntament amb la sol·licitud compleix les prescripcions previstes en el *Pla d'ordenació urbanística municipal* i la resta de Normativa urbanística aplicable, tal com s'estableix en el quadre següent:

Zona A1, Industrial. Subzona A1b1 MAFRIGES

Grans parcel·les destinades a un sol establiment industrial, extens i voluminós. S'ordenen



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

lliurement segons necessitat de la seva activitat.

PARÀMETRES REGULADORS

Condicions d'ús i edificació	Condicions dels Instruments de planejament	Condicions de Projecte	Compleix	
			Sí	No
Tipologia edificatòria	Edificació volumetria opcional		[X]	[]
Densitat	1 indústria per parcel·la			
Ocupació	Fixada en el PAU-2 i 3 <i>No definida per normativa. Zona 7C3</i> NNSS: 30,77 %		[X]	[]
Edificabilitat	Fixada en el PAU-2 i 3 PAU-2. Màx 19.700,00 m ² Existent: 15.170,00 m ² Ampliació: 3.126,61 m ² Total: 18.296,61 m ² < 19.700 m ²	Sostre existent: 15.170,00 m ² Ampliació: 3.126,61 m ² Semisoterrani (50%) 73,54 m ² Total 18.370,15 m ² Serveis; depuradora: 2.380 m ² Resten per edificar: 1.329,85 m ² Manca justificar el còmput total de l'edificabilitat de la parcel·la Part construïda i pendent de construir	[X]	
Alçada màxima	9,50 m. PB+2PP, presa de sota l'estructura de la coberta		[X]	[]
Separacions	Les noves edificacions es situaran dins el gàlib grafiat en el plànol d'ordenació, a excepció del túnel que comunicarà l'antic edifici (escorxador) amb les noves edificacions. La superfície construïda d'aquest túnel de comunicació comptarà com a edificabilitat de nova creació i ocupació. Per tant, es deduirà de les noves edificacions previstes. El projecte executiu ha de justificar la seva integració dins la parcel·la.	*El plànol d'ordenació no marca cap gàlib de separacions.	[X]	[]



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Soterranis	Admesos, ocupant com a màxim la mateixa superfície que l'edificació.		[X]	[]
Espais lliures	Es deixaran enjardinats o pavimentats. S'estudiarà la solució més adequada per a la integració de les edificacions del front de l'actual triperia a l'entorn, així com d'aconseguir una barrera acústica pels sorolls generats per l'activitat.		[X]	[]
Tanca perimetral	Tancament obligatori de tota l'entitat industrial, amb una tanca d'altura màxima fins a 1,10m d'obra massissa i reixada o vegetal fins a 2,20m		[X]	[]
Ampliacions	Fixades en els PAU-2 i PAU-3		[X]	
USOS				
Residencials	No s'admet			
Religiosos i culturals	No s'admet			
Restauració	No s'admet			
Recreatiu	No s'admet			
Oficines	S'admet en totes les plantes d'edificació lligat al propi establiment.			
Comercial	D'acord amb la Disposició Addicional tretzena del Decret Llei 1/2009, "les indústries poden disposar d'un espai adjacent per a l'exposició i venda dels productes propis de l'activitat industrial que s'hi desenvolupa. Aquest espai no pot ultrapassar els 300 m2 de superfície de venda, ni configurar, juntament amb altres, uns establiment comercial			



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

	col·lectiu. Aquesta activitat comercial només es pot dur a terme mentre es mantingui l'activitat industrial.			
Esportiu, sanitari	No s'admet			
Ensenyament	No s'admet			
Serveis tècnics	S'admeten els propis de l'activitat, els corresponents a depuració de residus sòlids i líquids es concentraran en una única zona.			
Industrial	L'ús industrial es limita a les activitats de indústria tipus I, II, III i auxiliar i l'ús logístic, magatzem i agroalimentari.		[X]	
Aparcament	Es preveu una zona d'aparcament privat en el PAU-2 i a la part posterior de les naus del PAU 3, entre els edificis i el límit de sòl urbà.			

NOTA COMPLEMENTÀRIA:

Es donarà compliment a les determinacions del conveni signat per l'ajuntament i Mafrigès.

QUART. No obstant això, és procedent fer les següents observacions que hauran de fer-se constar en l'acte d'atorgament de la llicència:

- La llicència s'informa segons la documentació entrada en data 23 de febrer de 2024, amb número de registre 2024-E-RE-112, amb la qual s'aporta la resposta al requeriment emès per part dels serveis tècnics municipals en data 15/02/2024.
- La parcel·la objecte del present informe de sol·licitud de llicència d'obres està inclosa dins l'àmbit del PAU-2 Mafrigès I. L'article 149 de la normativa del POUM. *Normes generals* diu: *El POUM, segons el que preveu el TRLUC i el reglament que el desplega, planteja una classificació del sòl en sòl urbà, urbanitzable i sòl no urbanitzable. El desenvolupament del sòl urbà no consolidat es portarà a terme mitjançant PMUs o PAUs.* (article 118 de TRLUC). EI POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA 2; MAFRIGES II, està desenvolupat. Per tant, es tracta d'un solar susceptible de llicència immediata per no està inclòs en un polígon d'actuació urbanística.

En aquest sentit, el projecte de reparcel·lació estableix una *Agenda de les actuacions*, on estableix que el PAU es desenvoluparà en funció de les necessitats industrials de l'empresa



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

dins els terminis següents:

Inici actuació: any 2021

Finalització actuació: any 2032

Per tant, la sol·licitud està dins els terminis.

A continuació es detallen les esmenes al requeriment emès per l'arquitecta municipal, Anna Dot Bardolet, en data 15/02/2024, amb numero de registre 2024-S RE-229, i que són els següents;

a) Cal esmenar el còmput de l'edificabilitat en el plànol 04 Justificació urbanística i en la Memòria de projecte 2.2. *Qualificació urbanística* on diu que no es computa la superfície de planta soterrani en edificabilitat.

L'article 63.5 Planta soterrani i semisoterrani de la normativa del POUM diu: Si la planta soterrani té una façana ventilada es considerarà semisoterrani i la seva superfície computarà en un 50% a l'hora de calcular l'aprofitament de la parcel·la.

L'increment de sostre previst fins a 19.700 m² és de 4.530 m².

La consideració de planta soterrani es correcta, ja que no té cap façana ventilada. Només té un accés des de l'exterior. Veure plànols 10 i 16.1. Per tant el sostre considerat per edificabilitat és 3.126,61 m².

b) Manca la justificació gràfica de les tanques. Únicament consta en el punt 2.2 Qualificació urbanística, tancament obligatori de tota l'entitat industrial, amb una tanca d'altura màxima fins a 1,10m d'obra massissa i reixada o vegetal fins a 2.20m.

Aclarir quins trams estan executats i quins no. I si els trams executats s'ajusten a la normativa.

L'àmbit que ocupa la societat MAFRIGES, S.A., àmbit del PAU-2 i PAU-3 es troba tancat en el seu perímetre amb finques limítrofes. El projecte objecte de l'ampliació, no hi consten tanques de nova construcció. S'adjunten fotos.

c) Manca acotar l'ARM segons definició de POUM (art 75.3.d): des del nivell natural de les terres, abans de qualsevol modificació, en qualsevol punt del terreny en contacte amb l'edifici, fins a l'arrencament del pla de coberta. Per paràmetre de zonificació: presa sota l'estructura de coberta.

En la sol·licitud d'obres registrada el 26/07/2021 s'adjuntava el Projecte Bàsic. En el plànol 04 Justificació Urbanística hi havia una secció que justificava l'altura reguladora segons la projecció del terreny natural.

d) A la pàgina 11 de la memòria de projecte, punt 2.2 Qualificació urbanística, hi diu: Espais lliures: s'estudiarà la solució per aconseguir una barrera acústica pels sorolls generats per l'activitat. No s'ha trobat la justificació; manca.

Per tal d'obtenir la resolució favorable per part de l'OGAU, es va justificar aquest punt.

Tot i així, MAFRIGES ha executat millores dins del seu establiment a mode de barreres acústiques. S'adjunten fotos.

e) Manca justificar quin és el tractament de les façanes de les noves construccions per minimitzar l'impacte paisatgístic.

La materialitat de les façanes i del seu edifici en conjunt, va està aprovada en l'informe favorable per part de l'arquitecta municipal. Per una banda es busca una coherència de materialitat amb l'edificació existent, i per l'altra es preserva la minimització de l'impacte paisatgístic amb tota la plantació d'arbres de manera estratègica que s'ha fet durant els anys



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

f) Manca incloure plànol de mobilitat de la parcel·la: accessos, recorreguts per sos, senyalitzar les zones d'aparcaments tant de camions com de vehicles de treballadors prevista al centre de la parcel·la.

S'adjunten imatges del Pla de Mobilitat, requerit i ja registrat a l'Ajuntament amb anterioritat.

Manca justificar el punt 3.f) del PAU 2 Condicions d'ordenació sobre el tancament de tot el perímetre de la zona industrial, amb un únic punt d'accés a la cota inferior de la finca, just a l'entrada de la població, amb un vigilant, per tal que els camions no entrin a la població.

Aquest punt, justificat en altres registres, queda explicat en el punt anterior. S'adjunta foto del punt d'accés al nord-est del PAU-2.

g) En relació a la definició d'Espais lliures, l'article 146 diu: Es deixaran enjardinats o pavimentats. S'estudiarà la solució més adequada per a la integració de les edificacions del front de l'actual triperia a l'entorn, així com d'aconseguir una barrera acústica pels sorolls generats per l'activitat.

Manca justificació. No hi ha plànol ni definició d'espais lliures

S'adjunta plànol amb la ortofoto de l'estat actual, incorporant l'ampliació, la triperia i l'ampliació de la depuradora. Els espais lliures de l'àmbit del PAU-2, ja es troben enjardinats o pavimentats. En els projectes de la triperia i de l'ampliació de la depuradora, s'adequaran aquests espais lliures a les noves actuacions

h) Plànol de serveis i instal·lacions existents a l'interior de la parcel·la; entre els quals:

- a. Sistema pneumàtic de recollida i trasllat de residus.
- b. Xarxa de sanejament separativa dins la parcel·la, tractaments, EDAR i evacuació.
- c. De subministrament d'aigua.

Explicat en anteriors registres, s'adjunta documentació justificativa del sistema pneumàtic de recollida i trasllat de residus, ja executat i en funcionament des del 2017. S'ha adjuntat documentació escrita, gràfica i fotografies en justificació.

1. *Es condiona la llicència a que el projecte ha d'incloure i justificar urbanísticament tots els elements que inclou el conveni dins el polígon PAU 2, encara que la fase 1 tingui per objecte únicament l'ampliació del magatzem, i que estan enumerats a l'apartat 3 d'aquest informe.*

2. Restarà pendent, del PAU 2, les càrregues d'urbanització:

- a. Garantir el servei d'aigua al sector. Que implica assumir els costos defintis en el PD de l'aigua potable.
- b. La participació en el 7,81% del cost de desplegament de les xarxes generals.

3. Manca l'informe de Bombers en relació a la modificació presentada en data 22 de novembre de 2023; amb Número de registre 2023-E-RE-789, en relació a la modificació d'evacuació. La resposta serà vinculant.

CINQUÈ. El pressupost total al qual ascendeix el cost del projecte presentat és de **543.804,31 €**.

Segons l'article 7 de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora de *l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres*, cal aplicar el cost real i efectiu de l'obra. S'aporta un pressupost de **543.804,31 €** que no es considera adequat ja que és inferior a que determina l'Annex A de l'ordenança fiscal. El valor considerat serà el següent:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Grup	Tipus d'edificació	Valor €/ m2	Superfície projecte	Pressupost
VI	Edificis industrials, magatzems i locals comercials.	400,82 €/m2	3.273,70 m2	1.312.164,43€

Impost aplicable: 3,31 % sobre la base imposable 1.312.164,43 € = 43.432,64 €
Taxa; epígraf 3. Llicències d'obres, 3, Obres amb projecte tècnic 58,00 €

TOTAL: 43.432,64 € (impost) + 58,00 € (taxa) = 43.490,64 €

SISÈ . S'haurà d'aportar aval bancari o altres garanties, per un valor de: 185,00 ml x 2,00 ml x 45 €/m2 = **16.650,00 €**. Cal acreditar-ne la seva constitució en el termini d'un mes.

SETÈ. Tal i com regula l'article 37 *Terminis de caducitat* del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, el terminis de caducitat de les llicències urbanístiques són d'un any per començar-les i de tres per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

En conclusió a tot l'exposat, **informo favorablement** respecte de la concessió de la llicència d'obra major d'*Ampliació de magatzem frigorífic en una activitat d'escorxar porcí, sala d'especejament i triperia, així com també la legalització dels murs de contenció* sol·licitada condicionat al compliment dels condicionants exposats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

SEGON.- Notificar la present resolució al titular i als interessats, juntament amb la notificació de la liquidació tributària per la realització de les obres sol·licitades, en el ben entès de que serà condició necessària haver realitzat el pagament per iniciar les obres."

S'aprova per unanimitat.

I no havent-hi més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Enric Mayo Rodriguez, aixeca la sessió essent les divuit hores i vint-i-dos minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària interventora accidental, en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària interventora acctal