



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/17	La Junta de Govern Local
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

15 / de maig / 2024

Durada:

Des de les 18:00 fins a les 18:30

Lloc:

Plaça Ajuntament, 6

Presidida per:

Enric Mayo Rodriguez

Secretària:

Rosa Carné Puig

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
479****4J	Albert Bover Solanas	SÍ
773****7T	Enric Mayo Rodriguez	SÍ
339****0Q	Josefa Pérez Tripiana	SÍ
339****8X	Maria Soler Tor	SÍ

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, l'alcalde president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

A) PART RESOLUTIVA	
1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió del dia 24 d'abril de 2024.	
2. Acord de Junta de Govern Local de contractació d'1 porter/a per a la piscina municipal, temporada 2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Atès que des del dia 15 de juny al 8 de setembre de 2024 es preveu que s'obrirà la piscina municipal.

Atès que caldrà la contractació, directament per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, d'1 porter/a per a la piscina municipal, temporada 2024, el que es materialitzarà amb la contractació temporal d'aquest/a.

Escollat l'informe de secretaria.

Per tot això, es proposa als membres de la Junta de Govern Local els següents:

ACORDS:

PRIMER. Contractar 1 porter/a per a la piscina municipal, temporada 2024.

SEGON. Aprovar les bases reguladores que han de regir la contractació esmentada, que es transcriuen:

“BASES PER A LA SELECCIÓ D'1 PORTER/A PER A LA PISCINA MUNICIPAL, TEMPORADA 2024

Atès que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló té previst obrir la piscina municipal des del 15 de juny al 8 de setembre de 2024, pel que és necessari contractar 1 porter/a.

Les persones seleccionades estaran contractades pel termini establert en aquestes bases, sense la possibilitat de pròrroga, pel lloc de treball corresponent.

1.- Objecte

Regular el procés de selecció per contractar 1 porter/a per a les piscines municipals, temporada 2024.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Lloc de treball	Perfil
2 porters/es	Nivell formatiu: - Certificat d'estudis primaris - Comprensió oral del català i/o castellà Tasques: col·laboració amb el regidor en la programació de les accions a executar en l'àmbit del servei de piscina, control d'accés dels usuaris a les instal·lacions de la piscina municipal, fer l'obertura i el tancament de la caixa diària, ajudar puntualment en el servei del manteniment de les instal·lacions, si s'escau i, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

L'horari serà distribuït entre 2 persones de 10 del matí a 8 del vespre.

2.- Requisits dels aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Tenir en possessió el certificat d'estudis primaris o equivalent.

3.- Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en el convocatòria han de presentar una instància normalitzada a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló que podran trobar a la web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/info.2>. El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona..

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- DNI
- Declaració de no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Declaració jurada de no haver estat/da separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques
- Currículum vitae
- Acreditació de mèrits (informe de vida laboral i contractes o certificats d'empresa)

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies.

4.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de 5 dies dictarà resolució provisional de la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló (www.santvicencdetorello.cat) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, deixant 2 dies per presentar al·legacions.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant exclosa, la llista d'admesos i exclosos quedarà aprovada definitivament de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar cap resolució ni cap publicació expressa.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- La secretària interventora, presidenta
- Un/a funcionari/ària, vocal, amb funcions de secretari
- Un/a tècnic/a del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, vocal

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article corresponent a la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament. La composició del tribunal es publicarà a la web municipal www.santvicencdetorello.cat a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

6.- Procés de selecció

1a FASE. VALORACIÓ DELS MÈRITS

	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Experiència professional	x Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat i contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada o certificats d'empresa En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei que acrediti la ocupació i les tasques desenvolupades	0,25 punts per cada mes fins a un màxim de 4 punts

2a FASE. ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, les persones aspirants seran convocats per realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en dialogar en relació al currículum i els mèrits al·legats en relació al lloc a ocupar. En l'entrevista es valorarà, si s'escau, l'acreditació del nivell de comprensió oral de català i/o castellà.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **2 punts**.

7.- Qualificació definitiva

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de **6 punts**.

En el cas que el Tribunal decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades no reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

8.- Contractació i condicions de treball

Les persones seleccionades formalitzaran un contracte laboral de la durada d'entre el 15 de juny al 8 de setembre, amb la jornada establerta pel lloc de treball, de dilluns a diumenge de 10 del matí a 8 del vespre (a repartir entre 2 persones), i amb un sou de 1.300 €/bruts/mes.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

En cas que es comprovi que la persona no compleix tots els requisits exigits no es podrà procedir a la seva contractació.

9.- Període de prova

En els contractes de treball s'establirà un període de prova d'1 setmana.

10.- Recursos

Contra la convocatòria, les seves bases i tot els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és a una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratiu amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.”

S'aprova per unanimitat.

3. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 565/2024

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció – JGL del 15/05/2024

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, emet el següent:
Atès l'informe de la intervenció que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2024/55 de data 15 de maig de 2024, la qual ascendeix a un import total de 1.775,15 euros (Import líquid: 1.694,15 euros).

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de factures O/2024/55 de data 15 de maig de 2024 per l'import total de 1.775,15 euros (Import líquid: 1.694,15 euros).

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

4. Aprovació pagament bestreta servei menjador AFA Escola Lloriana 2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 36/2024

Assumpte: Aprovació pagament bestreta servei menjador AFA Escola Lloriana 2024

Aprovació pagament bestreta servei menjador AFA Escola Lloriana abril 2024

Vist el certificat presentat per l'Escola Lloriana referent a les despeses de menjador del mes d'abril de 2024, l'import total del qual és de 1.655,88 euros.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de 1.655,88 euros a l'AFA Escola Lloriana corresponent al mes d'abril de 2024, pel concepte de bestreta ajut menjador tal i com es va acordar en el seu moment, en el benentès que quan rebin la subvenció retornaran la bestreta.”

S'aprova per unanimitat.

5.Acord de Junta de Govern Local de contractació d'un monitor/a per al casal d'estiu de joves 2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Atès que durant el mes de juliol d'enguany, en concret des del dia 25 de juny al 26 de juliol, es realitzarà un casal d'estiu per a joves de 12 a 16 anys.

Atès que caldrà la contractació, directament per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, d'un/a monitor/a per al casal esmentat, el que es materialitzarà amb la contractació temporal d'aquest/a.

Escollat l'informe de secretaria.

Per tot això, es proposa als membres de la Junta de Govern Local els següents:

ACORDS:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

PRIMER. Contractar un/a monitor/a d'estiu per al casal de joves 2024. El període de durada del contracte és el mateix que el del casal d'estiu esmentat.

SEGON. Aprovar les bases reguladores que han de regir la contractació esmentada, que es transcriuen:

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A MONITOR/A PEL CASAL D'ESTIU DE JOVES DE 12 A 16 ANYS, ANY 2024

Per Junta de Govern Local de 17 d'abril de 2024 es va aprovar la realització del casal d'estiu de joves de 12 a 16 anys per a l'any 2024.

Per a la realització del mateix és necessari la contractació d'un/a monitor/a, per la qual cosa es redacten les bases, que regiran el procés de selecció que serà el de concurs de mèrits.

Les persones seleccionades estaran contractades pel termini establert en aquestes bases, sense la possibilitat de pròrroga, pel lloc de treball corresponent.

1.- Objecte

Regular el procés de selecció per contractar 1 monitor/a pel casal d'estiu de joves de 12 a 16 anys de l'any 2024

Lloc de treball	Perfil
1 monitor/a	Nivell formatiu: - Graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) - Certificat de nivell de suficiència de català (C1) Tasques: col·laborar amb la direcció del casal d'estiu, planificar, preparar i avaluar les activitats d'educació en el lleure (motrius, ludicoesportives, de tècniques manuals i artístiques, etc.), dissenyar les activitats, amb els corresponents objectius, continguts i mètodes, implementar les activitats d'educació en el lleure planificades, dur a terme les activitats i vetllar pel bon desenvolupament de les mateixes, a l'hora que assegurar el correcte seguiment per part de tots/es els/les participants, coordinar-se amb l'equip de monitors/es i, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- Requisits dels aspirants

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

- e) Tenir en possessió el títol d'ESO o equivalent.
- f) Tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1)
- g) Tenir el títol de monitor de lleure.
- h) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

3.- Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en el convocatòria han de presentar una instància normalitzada a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló que podran trobar a la web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/info.2> . El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la instància s'hi adjuntarà la documentació següent:

- DNI
- Declaració de no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Declaració jurada de no haver estat/da separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques
- Títol ESO
- Certificat C1 català
- Títol de monitor/a de lleure
- Certificat de delictes de naturalesa sexual
- Curriculum vitae
- Acreditació de mèrits (informe de vida laboral i contractes o certificats d'empresa...)

La manca de presentació de qualsevol d'aquests documents impossibilita que la persona pugui entrar en el procés de selecció.

L'òrgan de selecció no podrà valorar mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

4.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de 5 dies dictarà resolució provisional de la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà a la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló (www.santvicencdetorello.cat) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, deixant 2 dies per presentar al·legacions.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant exclosa, la llista d'admesos i exclosos quedarà aprovada definitivament de forma automàtica, sense necessitat d'adoptar cap resolució ni cap publicació expressa.

5.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- La secretària interventora, presidenta
- Un/a funcionari/ària, vocal, amb funcions de secretari
- Un/a tècnic/a del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, vocal

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article corresponent a la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament. La composició del tribunal es publicarà a la web municipal www.santvicencdetorello.cat a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

6.- Procés de selecció

1a FASE. VALORACIÓ DELS MÈRITS

SITUACIÓ LABORAL

	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Experiència professional	x Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps Treballat i contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada o certificats d'empresa En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei que acrediti la ocupació i les tasques desenvolupades	0,5 punts per cada dos mesos treballats fins a un màxim de 3 punts
Formació	Còpies dels cursos relacionats amb el lloc de treball, on hi constin les hores.	Fins a un màxim de 2 punts: 0,01 punt per hora de formació
	Formació reglada relacionada amb el lloc de treball.	0,51 punts per títol, fins a un màxim de 1 punt.

2a FASE. ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, les persones aspirants seran convocats per realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en dialogar en relació al currículum i els mèrits al·legats en relació al lloc a ocupar. En l'entrevista es valorarà, si s'escau, l'acreditació del nivell de comprensió oral de català i/o castellà.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de **4 punts**.

7.- Qualificació definitiva

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de **10 punts**.

En el cas que el Tribunal decideixi que cap dels aspirants presentats a les places convocades no reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

8.- Contractació i condicions de treball

Les persones seleccionades formalitzaran un contracte laboral d'1 mes (del 25 de juny al 26 de juliol), amb la jornada establerta pel lloc de treball, de dilluns a divendres de 9 a 13 hores i amb un sou brut mensual de 950 euros.

En cas que es comprovi que la persona no compleix tots els requisits exigits no es podrà procedir a la seva contractació.

9.- Període de prova

En els contractes de treball s'establirà un període de prova d'1 setmana.

10.- Recursos

Contra la convocatòria, les seves bases i tot els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és a una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratiu amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

6. Adjudicació del Servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de contractació del Servei	24/01/2024	
Informe de Secretaria	24/01/2024	
Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient	26/01/2024	
Plec prescripcions tècniques	30/01/2024	Esmena 14/02/2024
Plec de clàusules administratives	30/01/2024	
Informe de fiscalització prèvia	30/01/2024	
Acord de Junta de Govern Local d'aprovació de l'expedient de contractació	30/01/2024	Esmena JGL 14/02/2024
Anunci de licitació	01/02/2024	Esmena 15/02/2024
Acta de la Mesa de Contractació d'Obertura dels Sobres «A» [documentació administrativa i criteris ponderables mitjançant judici de valor]	13/03/2024	
Informe de valoració tècnica sobre A	20/03/2024	
Acta de la Mesa de Contractació d'Obertura dels Sobres «B» [proposició econòmica i criteris ponderables automàticament]	11/04/2024	
Informe de valoració tècnica sobre B	15/04/2024	
Acta de la Mesa de Contractació de la proposta d'adjudicació	19/04/2024	
Acord JGL acceptació proposta d'adjudicació expedient contractació serveis informàtica	23/04/2024	
Requeriment al licitador que Hagi Presentat l'Oferta Econòmica més Avantatjosa	25/04/2024	



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte:	Serveis
Subtipus del contracte:	Serveis d'informàtica i serveis connexos
Objecte del contracte:	Servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló
Procediment de contractació:	Obert simplificat
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	56.000 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	28.000 €
IVA %:	21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	33.880 €
Data d'inici del contracte:	01/03/2024 (data aproximada)
Data de finalització del contracte	28/02/2028 (data aproximada)
Codi	Nom
72600000	Servicios de apoyo informático y de consultoría.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa als membres de la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Adjudicar el contracte de Servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a:

NIF	ADJUDICATARI	PREU
B65931610	LOOPS CLOUD COMPUTING, S.L.	28.024,81 € (23.161 € + 4.863,81 € d'IVA)

SEGON. Són característiques i avantatges determinants de què hagin estat seleccionades les ofertes presentades pels citats adjudicatari amb preferència a les presentades pels restants licitadors les ofertes dels quals van ser admeses, les següents:

- Preu.
- Criteris quantificables automàticament.
- Criteris ponderables mitjançant judici de valor.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent a l'any 2024 i assumir el compromís de realitzar la consignació pressupostària suficient per a la prestació d'aquest servei pels exercicis 2025 i 2026.

QUART. Disposar la despesa corresponent en cas de conformitat de l'informe de fiscalització que s'emeti per la Intervenció.

CINQUÈ. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

SISÈ. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte al Sr. Miquel Arumí Tura, enginyer



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

municipal.

VUITÈ. Notificar a LOOPS CLOUD COMPUTING, S.L., adjudicatari del contracte, el present acord i advertir-li que rebrà una notificació electrònica per a la signatura del contracte.

NOVÈ. Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DÈCIM. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.”

S'aprova per unanimitat.

7. Aprovació relació de despeses caixa corporació	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 563/2024

Assumpte: Aprovació relació de despeses caixa corporació

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2024/54 de data 15 de maig de 2024 amb pagament caixa corporació i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

Atès que s'ha requerit el pagament a través de la caixa de corporació, a favor de l'alcalde (Sr. Enric Mayo Rodríguez) i la Sra. Rosa Carné Puig, ja que els mateixos prèviament van pagar el cost de les signatures electròniques de representats de l'entitat emeses per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre).

Atès que les quantitats de les factures pagades a través de la caixa de corporació no superen els 50€ establerts com a import màxim per a les bestretes de caixa.

Vista i analitzada per l'alcaldia la relació de factures que consten a l'expedient, O/2024/54, de data 15 de maig de 2024 amb pagament caixa corporació, la qual ascendeix a un import de 33,88 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2024.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació O/2024/54 de data 15 de maig de 2024 amb pagament caixa corporació, d'import 33,88 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

8. Llicència Urbanística per a les obres de reforma de cuina i bany al carrer Paisley, *	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Vist que, amb data 8 de novembre de 2023, va ser presentada per RCL, sol·licitud de Llicència Urbanística per a les obres de reforma de cuina i bany al carrer Paisley, *, d'aquesta localitat.

Vist que, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 22 de setembre de 2023 va ser emès informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable en el procediment de concessió de Llicència Urbanística.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió, i en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit favorable a l'adequació del projecte presentat a les determinacions del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 79 c) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va rebre informe per les Administracions afectades sobre els aspectes de la seva competència.

Vist que en compliment del que es disposa en la Provisió d'Alcaldia, i en l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es va donar audiència als interessats que resulten identificats en l'expedient.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

de juny,

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Atorgar Llicència Urbanística a RCL, per a les obres de reforma de cuina i bany al carrer Paisley, *, i d'acord amb l'informe tècnic de l'arquitecte municipal:

“INFORME DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

A la vista de la sol·licitud presentada per:

Interessat	RCL	339****8F
Núm registre	2023-E-RE-764	08/11/2023

Examinada la documentació que li acompanya en relació amb la llicència d'obres per a l'execució de la següent obra “*Reforma de cuina i bany*”

Que es durà a terme en el següent emplaçament:

Referència Cadastral	7574413DG3577S0001OJ
Localització	Carrer Paisley * (Borgonyà)

De conformitat amb el que es disposa en l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i, conforme a la documentació presentada, emet el següent,

INFORME

PRIMER. Que les obres es pretenen realitzar sobre un terreny la qualificació urbanística del qual conforme el *Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Vicenç de Torelló*, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'urbanisme de la Catalunya Central en sessió de 19 de desembre de 2018 i acordada la seva publicació a l'efecte d'executivitat en sessió de 15 de març de 2021, és zona **M2, *Teixit urbà a protegir (Borgonya) ***i la seva classificació de **sòl urbà**. Inclòs dins l'àmbit BCIN de Borgonyà.

SEGON. Que l'objecte i les condicions de la sol·licitud s'ajusten a les prescripcions previstes en el *Pla d'Ordenació Urbanística Municipal* i la resta de Normativa urbanística aplicable.

TERCER. No obstant això, és procedent fer les següents observacions que hauran de fer-se constar en l'acte d'atorgament de la llicència:

- L'obra a realitzar s'adequarà en tot moment als requisits establerts en el RD 1627/97 sobre seguretat i salut en les obres de construcció.
- En cas de qualsevol intervenció a l'envolvent de l'edifici (afectació en elements exteriors de façana, finestres, coberta, xemeneies...) s'haurà de tramitar com a llicència d'obres condicionat a l'informe favorable per part de la *Direcció General de Patrimoni*.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- En cas de qualsevol intervenció en l'estructura de l'edifici, cal aportar l'assumeix de la direcció de les obres per part d'un tècnic competent i la documentació complementària que pertoqui.
- En cas de voler ocupar la via pública caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament tal com marquen les ordenances municipals, i especificant superfície i durada de dita ocupació.
- Les obres es limitaran a les descrites en la sol·licitud presentada, sense perjudicis a tercers i salvat el dret de la propietat.
- En cas de desperfectes a la vorera o a la via pública caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i procedir a reparar-ho.

QUART. El pressupost total al qual ascendeix el cost de l'obra segons instància presentada per l'interessat és de 10.000 €.

Impost aplicable: 3,31 % sobre 10.000,00 € = 331,00 €

Impost llicència obra: 37€

Es sol·licita ocupació de via pública de 8,00 m2 durant 30 dies. Tal i com estableix la ordenança s'abonarà: 1,00 € x 8,00 m2 x 30 dies = 240,00 €.

TOTAL: 331,00 € (impost) + 37,00 € (taxa) + 240,00 € (ocupació) = 608,00 €

CINQUÈ . Termini d'execució, 12 mesos des de la notificació.

En conclusió a tot l'exposat, **informo favorablement** respecte de la concessió de la llicència sol·licitada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

SEGON.- Notificar la present resolució al titular i als interessats, juntament amb la notificació de la liquidació tributària per la realització de les obres sol·licitades, en el ben entès de que serà condició necessària haver realitzat el pagament per iniciar les obres.”

S'aprova per unanimitat.

9. Aprovació relació de despeses	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 564/2024

Assumpte: Aprovació relació de despeses

ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures O/2024/58 de data 15 de maig de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord, **INFORMA** el següent:

- La relació de factures que han estat objecte de contracte menor són necessàries pel funcionament correcte dels serveis públics municipals.
- Que amb aquestes contractacions no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de la contractació.
- Que s'ha comprovat que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra establerta a l'apartat primer de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que s'han recepcionat de conformitat els subministraments, serveis o obres als quals fa referència aquestes factures.

Atès l'informe anterior que forma part de la proposta d'acords d'aprovació de factures.

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures O/2024/58 de data 15 de maig de 2024, la qual ascendeix a un import de 64.611,65 euros (Import líquid: 63.834,20 euros) i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2024.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació O/2024/58 de data 15 de maig de 2024, d'import 64.611,65 euros (Import líquid: 63.834,20 euros).

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

10. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció XAVIER SOLÀ CROS
--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Vista la següent proposta:

“**Expedient núm.:** 335/2022

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció XAVIER SOLÀ CROS

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures de XAVIER SOLÀ CROS O/2023/57 de data 15 de maig de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Vist l'informe de Secretaria adjunt, del 21 de març de 2022:

“INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

En relació amb l'expedient núm. 335/2022 i per donar compliment a la provisió de l'Alcaldia del dia 21 de març de 2022, emeto el següent:

INFORME

Antecedents:

De fa temps s'encarreguen a l'empresa Xavier Solà Cros serveis de reparacions, instal·lacions i mecanitzacions a diferents equipaments municipals. La contractació dels serveis és periòdica, per tant recurrent i no excepcional, s'efectua de forma verbal. Fins a la data d'avui, a la mateixa empresa.

Consideracions jurídiques:

Per començar, s'ha de recordar que, en la legislació contractual i així ho recull l'article 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es prohibeix expressament la contractació verbal al dictaminar que “les entitats del sector públic no podran contractar verbalment, tret que el contracte tingui, conforme a l'assenyalat a l'article 120.1, caràcter d'emergència”.

La inexistència de contracte suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret donada la remissió que realitza l'article 39.1 de LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 47.1.e assenyala que són nuls de ple dret "els actes dictats prescindint totalment i absoluta del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats" als quals s'equipara la inexistència del propi acte.

En conseqüència i, en resum, tot servei/subministre/obra/prestat/l·liurat/executat a l'entitat local deuria comptar amb un procediment de contractació regulat per la LCSP, ja sigui menor, si es donen els condicionants d'aquest, o un "major (obert, per exemple).

En aquest cas no s'ha tramitat cap tipus de contracte, ni menor, ni obert. S'han encarregat els subministres i s'han fet les prestacions de manera "verbal". Contrària a la legislació.

El contracte menor està regulat a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es trasllades a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), disposant el següent:

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 euros, quan es tracti d'obres, o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici d'allò que es disposa a l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.
2. En el contractes menors, la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant (de manera motivada) la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels límits descrits a l'apartat anterior.
3. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d'obres, haurà d'afegir-se a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Haurà de sol·licitar-se l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235 quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

5. El que es disposa a l'apartat 2n d'aquest article no serà d'aplicació a aquells contractes el pagament del qual es verifiqui a través del sistema de bestretes de Caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000,00 euros.
6. Els contractes menors es publiquen en la forma prevista a l'article 63.4"

Recordem que l'article 118 de la LCSP i d'acord amb què han manifestat les Junes Consultives de Contractació, en el contracte menor conviuen dos factors diferenciats:

- Les seves característiques, és a dir, les particularitats que han de donar-se perquè una determinada prestació pugui satisfer-se per la via d'un menor:
 1. Necessitats excepcionals, no periòdiques
 2. Llindars (Valor Estimat V.E.) <4.000,00 euros en obres, <15.000,00 euros en serveis i subministraments.
 3. Durada: 1 any
 - Els seus requisits, són les condicions o les obligacions a les quals tot contracte menor se sotmet per imperatiu legal per entendre's vàlid
 1. Informe de necessitat del contracte i definició del seu objecte per justificar que no s'està alterant amb la finalitat d'evitar els llindars establerts.
 2. Aprovació de la despesa
 3. Factura de la prestació realitzada
 4. En el seu cas, pressupost de les obres, projecte quan sigui requerit i informe de les oficines o unitats de supervisió quan escaigui.

En el supòsit que ens ocupa s'incompleix al menys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses recurrents i repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que les compres com els cartells de paper, els fullets, l'informatiu municipal, les campanyes de sensibilització en suport paper, vinils; etc., en resum, papereria en general, són despeses que, independentment que el proveïdor sobrepassi o no el contracte menor, es poden considerar contínues i sistemàtiques, sent repetitives durant l'any i any rere any a l'Ajuntament, per la qual cosa s'hauria de licitar un "major" per lots que compleixin amb els requisits de les despeses repetitives citades.

Per tant el que s'hauria de fer és:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Si s'opta per un contracte obert, per lots, ordenant pels diferents subministraments que podrien ser adquirits i es preservaria els principis de publicitat i concurrència.
- Devem recordar que el contracte menor és un contracte de caràcter "excepcional" i, en moltes ocasions, és utilitzat de forma habitual, únicament perquè les compres tenen objectes diferents i no aconseguen els llistats del contracte menor, però aquestes despeses deuen ser "excepcionals" i no repetitives, és a dir, per molt que es liciti un contracte menor per la compra de material de papereria per les oficines municipals, per exemple,, i no aconseguixi el llistat quantitatiu del contracte menor, estant davant de despeses clarament repetitives, i encara que no aconseguixin en l'exercici econòmic el citat llistat, deurien de ser licitats per contractes majors, a poder ser oberts, per preservar la publicitat i la concurrència de la LCSP.
- Per ser coherent amb allò que s'ha exposat i a l'hora d'intervenir la fase O (reconeixement de l'obligació), una vegada es recepcioni la factura, l'òrgan interventor deuria d'advertir de l'omissió de la funció interventora.

Com ja s'ha exposat, en aquest supòsit s'està incomplint almenys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses que són recurrents i que són repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que tant, i per posar uns exemples, la compra de subministrament d'alimentació, de productes de neteja, la compra de materials d'oficina, són serveis/subministraments que podrien ser previstos, són repetitius i no són excepcionals per a qualsevol entitat local, és a dir, que hauran de ser contractats contínuament i sistemàtica per aquestes, per la qual cosa la legislació contractual impedeix la possibilitat de privar de la preceptiva concurrència i publicitat als diferents licitadors que volguessin oferir per a aquests contractes, devent ser licitats mitjançant contractes majors.

Tal com ja s'ha dit anteriorment, en aquest supòsit no es compleix amb les característiques del contracte menor, per la qual cosa s'ha de tenir en compte l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), on es regula l'omissió de la funció interventora (FI), devent complir-se les següents característiques perquè l'òrgan interventor l'adverteixi de la FI de qualsevol expedient:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- a) Que la funció interventora sigui preceptiva, és a dir, procediments els actes dels quals donin lloc a la realització de despeses amb fons públics.
- b) Que, àdhuc sent obligatòria, els actes no s'hagin sotmès a l'exercici de la funció interventora.

Si aquestes característiques les plasmem en els supòsits exposats devem extreure unes conclusions clares que ens portin a interpretar que l'òrgan interventor, en aquestes circumstàncies, sempre hauria d'emetre un informe advertint que s'ha omès la funció interventora a l'expedient:

- Estem parlant de despeses que no poden ser enquadrables en una tramitació d'un contracte menor, ja que, com s'ha dit, són despeses repetitives recurrents.
- Si aquestes despeses no poden ser tramitades com un contracte menor, hauria d'haver-se tramitat un contracte obert, restringit, etc... atès que la contractació verbal no és possible en virtut d'allò que disposa l'article 37 de la LCSP.
- Com els únics contractes exempts de "fiscalització prèvia" són els menors (tal com disposa l'article 219.0 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, i l'article 17 del RCI, si les despeses haguessin comptat amb el procediment legal preceptiu haguessin hagut de ser fiscalitzades en Fase A i D.
- Per aquesta raó, l'òrgan no deuria emetre l'objecció davant aquestes situacions sinó advertiment d'omissió de la funció interventora, tramitant-se el procediment dictaminat a l'article 28 del RCI.

Cal matisar que l'omissió de la funció interventora prevaldrà sobre l'objecció ja que, de no haver-se omès, l'absència del procediment hagués estat detectada en la fase corresponent (A o D) i no al moment de reconèixer l'obligació, existint les següents diferències entre els dos supòsits:

- Les objeccions estan vinculades als incompliments o incidències que l'òrgan interventor detecta quan està exercint la funció interventora, en el supòsit dels contractes menors en Fase O.
- L'omissió es produeix quan l'òrgan interventor, per la raó que sigui i en el moment que sigui, detecta que el seu control ha estat passat per alt quan en el procediment era preceptiva la funció interventora.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Conclusions:

Primera: La contractació dels serveis citats són despeses que no podrien ser enquadrades com a despeses excepcionals i no repetitives, ja que, encara que l'Ajuntament sàpiga exactament la quantitat de productes que vol adquirir en el decurs de l'exercici econòmic, el que és cert és que aquests seran adquirits contínuament i sistemàtica, per la qual cosa ha d'obrir-se un procés de licitació en què el contracte menor no seria el procediment més adequat per preservar els principis de publicitat i concurrència de la LCSP.

Segona: Atesa la situació, l'òrgan interventor hauria d'emetre un informe d'omissió de la funció interventora per cada reconeixement de factures que s'executin per aquests "contractes menors o verbals" ja que d'haver estat tramitats com a contractes oberts, aquests estarien subjectes a la fiscalització prèvia en fase A i D.

El que s'informa als efectes escaients, no obstant, l'Alcaldia en el seu superior criteri, acordarà allò que s'estimi convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

La secretària interventora,

Montserrat Arnedo Gómez "

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023. Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de XAVIER SOLÀ CROS O/2023/57 de data 15 de maig de 2024, d'import 671,55 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquest acord a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu els pagaments corresponents."

S'aprova per unanimitat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

11. Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Expedient núm.: 1363/2021

Assumpte: Aprovació relació de despeses lligades a Informe d'Intervenció METAL GRAPHIC SL

Aprovació relació de factures

La Junta de Govern Local, com a òrgan competent de contractació, envers les factures que consten en la relació de factures de METAL GRAPHIC, S.L. O/2024/56 de data 15 de maig de 2024 i que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Vist l'informe de Secretaria adjunt, del 15 de desembre de 2021:

“MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ SOBRE LES FACTURES QUE S'ACOMPANYEN

En relació amb l'expedient núm. 1363/2021 i per donar compliment a la provisió de l'Alcaldia del dia 15 de desembre de 2021, emeto el següent:

Antecedents:

De fa temps s'adquireix material tipus cartells de paper, fullets, edició periòdica de l'informatiu municipal, edició en suport paper de campanyes diverses de sensibilització, vinils, etc. L'adquisició és periòdica, per tant recurrent i no excepcional, i s'efectua de forma verbal. Fins a la data d'avui, a la mateixa empresa.

Consideracions jurídiques:

Per començar, s'ha de recordar que, en la legislació contractual i així ho recull l'article 37 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es prohibeix expressament la contractació verbal al dictaminar que “les entitats del sector públic no podran contractar verbalment, tret que el contracte tingui, conforme a l'assenyalat a l'article 120.1, caràcter d'emergència”.

La inexistència de contracte suposa, en principi, un vici de nul·litat de ple dret donada la remissió que realitza l'article 39.1 de LCSP a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 47.1.e assenyala que són nuls de ple dret “els actes dictats prescindint totalment i absoluta del procediment



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats” als quals s’equipara la inexistència del propi acte.

En conseqüència i, en resum, tot servei/subministrament/obra/prestat/l·liurat/executat a l’entitat local deuria comptar amb un procediment de contractació regulat per la LCSP, ja sigui menor, si es donen els condicionants d’aquest, o un “major (obert, per exemple).

En aquest cas no s’ha tramitat cap tipus de contracte, ni menor, ni obert. S’han encarregat els subministres i s’han fet les prestacions de manera “verbal”. Contrària a la legislació.

El contracte menor està regulat a l’article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es trasllades a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), disposant el següent:

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 euros, quan es tracti d’obres, o a 15.000,00 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici d’allò que es disposa a l’article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l’àmbit estatal.
2. En el contractes menors, la tramitació de l’expedient exigirà l’emissió d’un informe de l’òrgan de contractació justificant (de manera motivada) la necessitat del contracte i que no s’està alterant el seu objecte amb la finalitat d’evitar l’aplicació dels l·lindars descrits a l’apartat anterior.
3. Així mateix, es requerirà l’aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d’aquesta Llei estableixin.
4. En el contracte menor d’obres, haurà d’afegir-se a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d’existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. Haurà de sol·licitar-se l’informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l’article 235 quan el treball afecti l’estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l’obra.
5. El que es disposa a l’apartat 2n d’aquest article no serà d’aplicació a aquells contractes el pagament del qual es verifiqui a través del sistema de bestretes de Caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000,00 euros.
6. Els contractes menors es publiquen en la forma prevista a l’article 63.4”

Recordem que l’article 118 de la LCSP i d’acord amb què han manifestat les Juntes Consultives de Contractació, en el contracte menor conviuen dos factors diferenciats:

· Les seves característiques, és a dir, les particularitats que han de donar-se perquè una determinada prestació pugui satisfer-se per la via d’un menor:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

1. Necessitats excepcionals, no periòdiques
2. L·lindars (Valor Estimat V.E.) <40.000,00 euros en obres, <15.000,00 euros en serveis i subministraments.
3. Durada: 1 any

· Els seus requisits, són les condicions o les obligacions a les quals tot contracte menor se sotmet per imperatiu legal per entendre's vàlid

1. Informe de necessitat del contracte i definició del seu objecte per justificar que no s'està alterant amb la finalitat d'evitar els l·lindars establerts.
2. Aprovació de la despesa
3. Factura de la prestació realitzada.
4. En el seu cas, pressupost de les obres, projecte quan sigui requerit i informe de les oficines o unitats de supervisió quan escaigui.

En el supòsit que ens ocupa s'incompleix al menys una de els característiques citades, ja que estem davant de despeses recurrents i repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que les compres com els cartells de paper, els fullets, l'informatiu municipal, les campanyes de sensibilització en suport paper, vinils; etc., en resum, papereria en general, són despeses que, independentment que el proveïdor sobrepassi o no el contracte menor, es poden considerar contínues i sistemàtiques, sent repetitives durant l'any i any rere any a l'Ajuntament, per la qual cosa s'hauria de licitar un "major" per lots que compleixin amb els requisits de les despeses repetitives citades.

Per tant el que s'hauria de fer és:

- Si s'opta per un contracte obert, per lots, ordenant pels diferents subministraments que podrien ser adquirits i es preservaria els principis de publicitat i concurrència.
- Devem recordar que el contracte menor és un contracte de caràcter "excepcional" i, en moltes ocasions, és utilitzat de forma habitual, únicament perquè les compres tenen objectes diferents i no aconsegueixen els l·lindars del contracte menor, però aquestes despeses deuen ser "excepcionals" i no repetitives, és a dir, per molt que es liciti un contracte menor per la compra de material de papereria per les oficines municipals, per exemple, i no aconsegueixi el l·lindar quantitatiu del contracte menor, estant davant de despeses clarament repetitives, i encara que no aconsegueixin en l'exercici econòmic el citat l·lindar, deurien de ser licitats per contractes majors, a poder ser oberts, per preservar la publicitat i la concurrència de la LCSP.
- Per ser coherent amb allò que s'ha exposat i a l'hora d'intervenir la fase O (reconeixement de l'obligació), una vegada es recepcioni la factura, l'òrgan interventor



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

deuria d'advertir de l'omissió de la funció interventora.

Com ja s'ha exposat, en aquest supòsit s'està incomplint almenys una de les característiques citades, ja que estem davant de despeses que són recurrents i que són repetitives, no davant de necessitats excepcionals, no periòdiques, ja que tant, i per posar uns exemples, la compra de subministrament d'alimentació, de productes de neteja, la compra de materials d'oficina, són serveis/subministraments que podrien ser previstos, són repetitius i no són excepcionals per a qualsevol entitat local, és a dir, que hauran de ser contractats contínuament i sistemàtica per aquestes, per la qual cosa la legislació contractual impedeix la possibilitat de privar de la preceptiva concurrència i publicitat als diferents licitadors que volguessin oferir per a aquests contractes, devent ser licitats mitjançant contractes majors.

Tal com ja s'ha dit anteriorment, en aquest supòsit no es compleix amb les característiques del contracte menor, per la qual cosa s'ha de tenir en compte l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), on es regula l'omissió de la funció interventora (FI), devent complir-se les següents característiques perquè l'òrgan interventor l'adverteixi de la FI de qualsevol expedient:

- a) Que la funció interventora sigui preceptiva, és a dir, procediments els actes del quals donin lloc a la realització de despeses amb fons públics.
- b) Que, àdhuc sent obligatòria, els actes no s'hagin sotmès a l'exercici de la funció interventora.

Si aquestes característiques les plasmem en els supòsits exposats devem extreure unes conclusions clares que ens portin a interpretar que l'òrgan interventor, en aquestes circumstàncies, sempre hauria d'emetre un informe advertint que s'ha omès la funció interventora a l'expedient:

- Estem parlant de despeses que no poden ser enquadrables en una tramitació d'un contracte menor, ja que, com s'ha dit, són despeses repetitives recurrents.
- Si aquestes despeses no poden ser tramitades com un contracte menor, hauria d'haver-se tramitat un contracte obert, restringit, etc... atès que la contractació verbal no és possible en virtut d'allò que disposa l'article 37 de la LCSP
- Com els únics contractes exempts de "fiscalització prèvia" són els menors (tal com disposa l'article 219.0 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, i l'article 17 del RCI, si les despeses haguessin comptat amb el procediment legal preceptiu haguessin hagut de ser fiscalitzades en Fase A i D.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

- Per aqueta raó, l'òrgan no deuria emetre l'objecció davant aquestes situacions sinó advertiment d'omissió de la funció interventora, tramitant-se el procediment dictaminat a l'article 28 del RCI.

Cal matissar que l'omissió de la funció interventora prevaldrà sobre l'objecció ja que, de no haver-se omès, l'absència del procediment hagués estat detectada en la fase corresponent (A o D) i no al moment de reconèixer l'obligació, existint les següents diferències entre els dos supòsits:

- Les objeccions estan vinculades als incompliments o incidències que l'òrgan interventor detecta quan està exercint la funció interventora, en el supòsit dels contractes menors en Fase O.

- L'omissió es produeix quan l'òrgan interventor, per la raó que sigui i en el moment que sigui, detecta que el seu control ha estat passat per alt quan en el procediment era preceptiva la funció interventora.

Conclusions:

Primera: La compra dels subministraments citats són despeses que no podrien ser enquadrades com a despeses excepcionals i no repetitives, ja que, encara que l'Ajuntament sàpiga exactament la quantitat de productes que vol adquirir en el decurs de l'exercici econòmic, el que és cert és que aquests seran adquirits contínuament i sistemàtica, per la qual cosa ha d'obrir-se un procés de licitació en què el contracte menor no seria el procediment més adequat per preservar els principis de publicitat i concurrència de la LCSP.

Segona: Atesa la situació, l'òrgan interventor hauria d'emetre un informe d'omissió de la funció interventora per cada reconeixement de factures que s'executin per aquests "contractes menors o verbals" ja que d'haver estat tramitats com a contractes oberts, aquests estarien subjectes a la fiscalització prèvia en fase A i D.

El que s'informa per a coneixement de l'òrgan competent, no obstant, la Junta de Govern Local, en el seu superior criteri acordarà allò que estimi convenient.

Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge.

La secretaria interventora

Montserrat Arnedo Gómez"

Vista i analitzada per la corresponent regidoria la relació de factures de METAL GRAPHIC, S.L. O/2024/56 de data 15 de maig de 2024, la qual ascendeix a un import de 245,07 euros i que corresponen a despeses realitzades a l'exercici 2024.

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant resolució de 29 de juny de 2023.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el pagament de la relació de METAL GRAPHIC, S.L. O/2024/56 de data 15 de maig de 2024, d'import 245,07 euros.

SEGON.- Donar coneixement d'aquests acords a la tresoreria municipal per tal de fer efectiu el seu pagament.”

S'aprova per unanimitat.

12. Aprovació expedient de contractació i invitació a participar obres PPI2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Vista la següent proposta:

“Aprovació de l'expedient de contractació i invitació a participar PPI 2024-

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Provisió sol·licitant plec tècnic i informe jurídic	15/04/2024
Informe de Secretaria	15/04/2024
Informe tècnic (plec tècnic)	17/04/2024

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Característiques del contracte:

Contracte arranament de pista forestal de la xarxa viària bàsica del pla de prevenció incendis (PPI) del municipi de Sant Vicenç de Torelló, any 2024				
Procediment: contracte menor	Tramitació: ordinària		Tipus de contracte: obres	
Classificació CPV: 45233140-2	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No	
Pressupost base de licitació: 1.842,98€	Impostos: 21%		Total: 2.230 €	
Valor estimat del contracte: 1.842,98 €	Impostos: 387,02€		Total: 2.230 €	
Data d'inici execució: 2024	Data fi execució: 2024	Durada execució: 1 mes		Durada màxima: 1 mes
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: No		Garantia complementària: No

Per tot això es proposa als membres de la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:

L'objecte del contracte és la realització de les obres necessàries per fer un repàs, netejar vores i aportar material de les actuacions descrites en el punt 2 del plec de prescripcions tècniques. Els treballs a realitzar es detallen en la proposta d'actuació aprovada per la Comissió local de seguiment que consta com a document adjunt.

Quedant acreditat que la contractació mitjançant un procediment menor d'obres és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Justificar la no alteració de l'objecte del contracte pels següents motius:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels llistats descrits en l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, acreditant que no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria. Ja que s'està seguint el pla de desenvolupament fixat per la Diputació a fi de conservar la infraestructura estratègica de prevenció incendis forestals. Pel que enguany es realitza un arranament de pistes forestals existents al municipi.



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

TERCER. Es sol·licitarà la invitació a tres empreses i s'adjudicarà a la que s'ajusti als requisits establerts per fer l'obra segons allò establert en aquesta resolució i en la proposta del servei.

En la invitació es donarà un termini a les empreses perquè manifestin si tenen intenció de participar, comproment-se a efectuar les obres abans de finalitzar l'any 2023 i acreditant experiència en treballs similars.

Una vegada observades les empreses que apareixen que compleixen aquests requisits, se'ls requerirà per tal que aportin la resta de documentació que es consideri necessària acreditativa, en el seu cas.

Tant la invitació com la resposta a la mateixa així com la resta de documentació remesa per l'empresa s'efectuarà per via electrònica i a través de la seu de l'ajuntament de Sant Vicenç de Torelló:

<https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/info.0>

QUART. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

CINQUÈ. La resolució de l'òrgan de contractació serà notificada a l'adjudicatari. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 151.3 i en la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

SISÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.”

S'aprova per unanimitat.

I no havent-hi més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, l'alcalde president, senyor Enric Mayo Rodriguez, aixeca la sessió essent les divuit hores i trenta minuts, estenent-se la present acta que jo, com a secretària interventora accidental, en dono fe. Document signat electrònicament al marge.

Vist i plau
L'alcalde

La secretària interventora actual