



Document	Expedient	Data	Segell
21273/2026	8435/2025		

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



1S6A1Q2W1Y6Z6Z5P1AH1

Maria Remei Sala Leal, secretària general de l'Ajuntament de Caldes de Montbui,

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 26 de febrer de 2026, per unanimitat dels presents, [15 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC_AM (7); de JUNTS PER CALDES (CM) (2); d'AC_ARA PL (3); del PSC_CP (2) i del PP (1)], va aprovar l'acord, el text del qual queda condicionat a la redacció definitiva de l'acta, següent:

Identificació de l'expedient

Expedient número 8435/2025 relatiu a la compatibilitat sol·licitada per la senyora Francesca Lliteres Lliteres.

Antecedents

1. La senyora Francesca Lliteres Lliteres va sol·licitar, mitjançant instància amb el registre d'entrada número 15420, de data 7 de novembre de 2025 (document número 113041, de l'expedient administratiu), i completada per la instància amb el registre d'entrada número 427, de data 14 de gener de 2026 (document número 2940, de l'expedient administratiu), la compatibilitat laboral per realitzar la següent activitat:

- Empresa: Associació Art i Xoc, amb domicili a la Rambla Badal, número 82-84, 2ⁿ 1er.
- Activitat: Assessoria i gestió per xarxes socials especialitzades.
- Temps de dedicació: De 4 a 5 hores, aproximadament.

2. La senyora Francesca Lliteres Lliteres és empleada de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i està adscrita, com a funcionària de carrera, a un lloc de treball de Tècnica d'Auxiliar de Museus, de l'àrea de Serveis Personals, codi actual SP027, segons decret número 338/2024, de data 27 de febrer de 2024.

La jornada laboral de l'empleada és, actualment, de 35:00 hores setmanals, amb un Base de 900,63 euros, un complement de destí de 381,57 euros i un complement específic de 721,99 euros.

3. Arran d'aquesta sol·licitud, en data 24 de novembre de 2025 (document número 119558/2025 de l'expedient administratiu) el cap d'àrea de Serveis Personals d'aquest Ajuntament, de l'expedient administratiu) ha emès un informe tècnic el qual es transcriu íntegrament a continuació:



«Identificació de l'expedient

Sol·licitud de la Sra. Francesca Lliteres Lliteres en relació a la compatibilitat amb una altra activitat.

Antecedents

1. En data 7/11/2025, amb número E/15420/2025, la Sra. Francesca Lliteres Lliteres DNI 41522697S, treballadora de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, ha sol·licitat la compatibilitat laboral amb altres tasques, per compte propi, d'assessoria i gestió de xarxes socials per una associació de Barcelona.

2. Es pressuposa que la compatibilitat es sol·licita amb altres activitats privades que no suposen cap problema de dedicació horària, calendari laboral i d'imparcialitat amb la funció laboral que desenvolupa a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Conclusions

Única. Informar favorablement la sol·licitud de la Sra. Francesca Lliteres Lliteres, en relació a la compatibilitat amb altres activitats privades.»

Es considera que malgrat l'informe del cap de l'àrea és anterior a la instància complementària presentada el dia 14 de gener de 2025, en res desvirtua la presentada el dia 7 de novembre de 2025.

4. En data 30-01-2026, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

5. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

El règim d'incompatibilitats és el règim jurídic en virtut del qual tot el personal que presta els seus serveis a l'administració pública, ja sigui funcionari o personal laboral, té prohibit exercir cap altra activitat professional o lucrativa, ja sigui al sector públic com al sector privat, llevat dels casos en què la llei ho permeti.

La regulació de les incompatibilitats és integrada dins del règim estatutari dels funcionaris públics. Es basa en la necessitat d'aplicar el principi de dedicació del personal al servei de les administracions públiques a un únic lloc de treball, sense més excepcions que les que demani el servei públic, respectant l'exercici de les activitats privades que no puguin impedir l'estricta acompliment dels seus deures o comprometre'n la imparcialitat o la independència.

Els principis generals són:

- Amb relació a altres activitats públiques, el sistema d'incompatibilitats és molt estricte i està inspirat en tres principis: el de dedicació a un sol lloc de treball, el d'incompatibilitat



econòmica i el d'imparcialitat i independència de l'empleat públic. La incompatibilitat és quasi absoluta, amb les excepcions que expressament estableix la llei.

- Amb relació a les activitats privades, el sistema és més flexible, ja que només regeix el principi d'imparcialitat i independència de l'empleat públic. La majoria d'activitats són compatibles, i sols es limiten les que puguin afectar la imparcialitat del funcionari.
- La compatibilitat ha de ser autoritzada en tot cas pel ple de l'entitat local.

La regla general, com ja hem vist, és la dedicació exclusiva a un sol lloc de treball: cap persona al servei d'un ens públic pot prestar un segon lloc treball o activitat en el sector públic llevat que ho exigeixi l'interès del mateix servei públic.

Cal tenir present que la llei d'incompatibilitats catalana estableix, en aquest punt, una regulació diferent, mentre que la Llei 53/1984 estableix que no es pot reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de qualsevol complement específic o equiparable, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat ([Llei d'incompatibilitats de la Generalitat de Catalunya](#)) limita la incompatibilitat als llocs que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat.

Específicament l'article 3.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques disposa que :

“1. El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley sólo podrá desempeñar un segundo puesto de trabajo o actividad en el sector público en los supuestos previstos en la misma para las funciones docente y sanitaria, en los casos a que se refieren los artículos 5.º y 6.º y en los que, por razón de interés público, se determinen por el Consejo de Ministros, mediante Real Decreto, u órgano de gobierno de la Comunidad Autónoma, en el ámbito de sus respectivas competencias; en este último supuesto la actividad sólo podrá prestarse en régimen laboral, a tiempo parcial y con duración determinada, en las condiciones establecidas por la legislación laboral.

Para el ejercicio de la segunda actividad será indispensable la previa y expresa autorización de compatibilidad, que no supondrá modificación de jornada de trabajo y horario de los dos puestos y que se condiciona a su estricto cumplimiento en ambos.

En todo caso la autorización de compatibilidad se efectuará en razón del interés público.”

En el mateix sentit ho estableix **l'article 4** de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual és d'aplicació a les entitats locals d'acord amb l'article 1, apartat d), de la mateixa Llei, article 4 que estableix:

- “-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*
- 2 Hom pot autoritzar, una vegada complertes les prescripcions d'aquesta Llei, la compatibilitat per a ocupar un lloc de treball com a professor universitari associat en règim de dedicació a temps parcial i amb una durada determinada.*



-3 Hom pot autoritzar, complertes les prescripcions d'aquesta Llei, la compatibilitat dels catedràtics i els professors titulars d'universitats i dels catedràtics d'escoles universitàries per a ocupar un segon lloc de treball en el sector públic sanitari o de caràcter exclusivament d'investigació, en centres públics de recerca, dins l'àrea d'especialitat de llur departament universitari, i sempre que els dos llocs estiguin autoritzats com de prestació a temps parcial.

-4 Els qui ocupen un càrrec dels definits com a segon lloc per l'apartat 3 poden ésser autoritzats per a compatibilitzar un dels llocs docents universitaris a què fa referència.

-5 Els professors titulars d'escoles universitàries d'infermeria poden ésser autoritzats a compatibilitzar un segon lloc de treball en el sector públic sanitari, en els termes i les condicions indicats pels apartats 3 i 4.

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dóna si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

-7 En principi es considera també d'interès públic la realització habitual de funcions docents per a la formació, la selecció o el perfeccionament del personal en centres de formació de funcionaris.

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. Els departaments interessats han d'elevat al Consell Executiu les propostes corresponents a fi que aquest declari la possible existència d'interès públic."

Del mateix cos legal també destacar l'article 12, que estableix:

«-1 Es pot reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitats privades en els casos següents:

a) Si hom ocupa un sol lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i no se supera el límit establert per l'apartat 2.

b) Si el càrrec ocupat en el sector públic requereix la presència efectiva de l'interessat en l'administració pública corresponent durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada ordinària, només quan aquest càrrec té la consideració de prestació a temps parcial.

c) Si hom té autoritzada la compatibilitat d'un segon lloc o activitat públics i no superessin entre tots dos la jornada màxima de l'Administració.

-2 Sens perjudici del que estableix el número 1 d'aquest article, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%.»

La senyora Lliteres, Tècnica d'Auxiliar de Museus, sol·licita la compatibilitat per realitzar una activitat, per compte aliena, a l'empresa Art i Xoc, amb domicili a la Rambla Badal, número 82-84, 2ⁿ 1er de Barcelona.- per realitzar una activitat d'assessoria i gestió per xarxes socials especialitzades, amb una dedicació de 4 a 5 hores setmanals, aproximadament, compatibilitat que en res contradiu la legislació aplicable i exposada anteriorment, amb la qual cosa es considera adient estimar la sol·licitud presentada.

Resolució

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:



Primer. Estimar i atorgar la petició de compatibilitat laboral presentada per la senyora Francesca Lliteres Lliteres sol·licitada, mitjançant instància amb el registre d'entrada número 15420, de data 7 de novembre de 2025 (document número 113041, de l'expedient administratiu), i completada per la instància amb el registre d'entrada número 427, de data 14 de gener de 2026 (document número 2940, de l'expedient administratiu), per realitzar una segona activitat d'assessoria i gestió per xarxes socials especialitzades per compte aliena, a l'empresa Art i Xoc, amb domicili a la Rambla Badal, número 82-84, 2ⁿ 1er de Barcelona, amb una dedicació de 4 a 5 hores setmanals, aproximadament.

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada i al Cap d'Alcaldia i Comunicació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Tercer. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

I, perquè consti, expedixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Vist i plau