



Document	Expedient	Data	Segell
71689/2026	5716/2026	16-06-2026	

Àrea
Secretaria de Serveis Generals

Codi de verificació



XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Acta de la sessió de la Junta de Govern Local

Identificació de la sessió

Núm.: 25 /2026

Sessió: Ordinària

Data: 16 de juny de 2026

Horari: 9.40 hores

Lloc: Sala de la Junta de Govern de la casa consistorial

Assistents

Núria Carné Navarro, alcaldessa accidental. Decret 1293/2026, dictat en data 11 de juny de 2026.

Roser Xalabarder Sagalés, 2a tinenta d'alcalde

Laia Cuscó Pallarès, 4a tinenta d'alcalde

Meritxell Fabregat Coll, 5a tinenta d'alcalde

No assistents

Isidre Pineda Moncusí, alcalde (ha comunicat la seva absència)

Jordi Martín Forns, 3r tinent d'alcalde (ha comunicat la seva absència)

Secretària

Maria Remei Sala Leal, secretària general

Interventora

Gemma Riera Termes, interventora municipal

0. Incorporar d'urgència un punt dins de l'ordre del dia.

L'alcaldessa accidental proposa que es voti la urgència d'un punt, presentat pel regidor que es detalla tot seguit, per incorporar-lo a l'ordre del dia d'aquesta sessió, essent aquest el següent:

Hisenda:

- Aprovar les despeses en la fase d'obligacions reconegudes que procedeixen de licitacions i convenis, corresponents a les relacions de factures O/2026/48 i O/202/52, expedient 5515/2026 d'Intervenció.(6)



A continuació es vota l'esmentada urgència i s'aprova per unanimitat dels presents incorporar a l'ordre del dia de la sessió l'assumpte referenciat amb el número **6**.

Per la qual cosa, l'ordre del dia de la sessió queda configurat de la manera següent:

Ordre del dia de la sessió

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió de Junta de Govern Local ordinària anterior de data 9 de juny de 2026.

Anàlisi dels dictàmens de l'alcalde, en els quals es proposa:

2.- Aprovar el manual titulat "Instruccions de gestió dels subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU de l'Ajuntament de Caldes de Montbui", expedient 3741/2026 de l'alcalde.

Anàlisi dels dictàmens de la regidora d'Atenció Social, en els quals es proposa:

3.- Aprovar l'expedient de contractació no harmonitzat i per procediment obert, per contractar el Servei Socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves; el plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars; publicar aquest acord i aprovar el document comptable d'autorització de la despesa, entre altres acords, expedient 1768/2026 d'Atenció Social.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Urbanisme i Activitats, en els quals es proposa:

4.- Concedir llicència urbanística amb projecte, sol·licitada per la substitució de coberta d'un garatge d'un habitatge unifamiliar aïllat a la finca situada al carrer Sant Sebastià, número 6, de Caldes de Montbui, a xxxxxxxxx, expedient 1947/2026 d'Urbanisme i Activitats.

5.- Concedir la llicència urbanística sol·licitada per nova escomesa de connexió, a la finca situada al carrer Corts Catalanes, número 17, de Caldes de Montbui, a NEDGIA CATALUNYA, SA, expedient 4146/2026 d'Urbanisme i Activitats.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Hisenda, en els quals es proposa:

6.- Aprovar les despeses en la fase d'obligacions reconegudes que procedeixen de licitacions i convenis, corresponents a les relacions de factures O/2026/48 i O/202/52, expedient 5515/2026 d'Intervenció.

Desenvolupament de la sessió

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió de Junta de Govern Local ordinària anterior de data 9 de juny de 2026.



L'alcaldesa accidental obre la sessió i la secretària general proposa aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 9 de juny de 2026, i els membres assistents a aquesta sessió de Junta de Govern Local acorden, per unanimitat dels presents, aprovar-la.

Anàlisi dels dictàmens de l'alcalde, en els quals es proposa:

2.- Aprovar el manual titulat "Instruccions de gestió dels subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU de l'Ajuntament de Caldes de Montbui", expedient 3741/2026 de l'alcalde. Identificació de l'expedient

Expedient 3741/2026, relatiu a l'aprovació d'un Manual d'Instruccions de gestió dels subprojectes corporatius finançats amb fons Next GenerationEU de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. Després de la declaració per part de l'OMS de la pandèmia internacional provocada per la COVID-19, els Estats membres de la Unió Europea van adoptar mesures coordinades d'emergència per protegir la salut de la ciutadania i evitar el col·lapse de l'economia. En aquest sentit, es va aprovar l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea, NextGenerationEU, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre.
2. L'instrument de recuperació NextGenerationEU es desenvolupa en l'àmbit europeu amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) com a instrument de finançament, aprovat pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, a proposta de la Comissió Europea. A l'Estat espanyol l'eina d'aplicació d'aquests instruments europeus és el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021 i pel Consell Europeu el 13 de juliol de 2021.
3. En aquest context, resulta imprescindible que les entitats locals disposin d'un marc procedimental propi, adaptat a la normativa europea i estatal, per garantir una correcta execució dels fons.
4. En data 27-05-2026, Maria Jessica Diéguez Henares, Tècnica de Turisme, ha emès un informe tècnic.
5. En data 28-05-2026, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
6. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret



- ANNEX de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell (Council Implementing Decision CID) relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i Resiliència d'Espanya i les seves addendes.
- Reial Decret Llei 36/2020, del 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de març, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- El Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar el manual titulat "Instruccions de gestió dels subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU de l'Ajuntament de Caldes de Montbui" que es transcriu íntegrament a continuació:

"INSTRUCCIONS DE GESTIÓ DELS SUBPROJECTES CORPORATIUS FINANÇATS AMB FONS
NEXTGENERATIONEU DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

1. Objecte i finalitat.

Les presents instruccions tenen per objectiu definir el procediment de gestió de les subvencions finançades amb fons NextGenerationEU de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, així com establir el control Nivell I de les obligacions que se'n deriva.

2. Metodologia de gestió dels Subprojectes

1) Seguiment dels Principis transversals de gestió

a.i) Fites i Objectius



Per a cada Subprojecte que gestioni l'Ajuntament s'identificaran les Fites i Objectius CID i OA que li apliquin amb la seva data de compliment planificada d'acord amb la informació recollida a la convocatòria de la subvenció, a l'Annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell (CID) relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i Resiliència d'Espanya i les seves addendes, i a l'ANNEX a la Decisió de la Comissió per la qual s'aproven les Disposicions Operatives (OA) entre la Comissió i Espanya de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241. Aquesta informació es traslladarà als plec de licitació dels contractes relatius al Subprojecte.

El Secretari o Secretària de l'Ajuntament, en qualitat de Responsable del Subprojecte, donarà d'alta a la plataforma CoFFEE (plataforma del Ministeri d'Hisenda per a la gestió dels Fons Europeus) al responsable autoritzat, als editors i/o als consultors que seran les persones de l'Ajuntament encarregades de la gestió de la subvenció.

El Responsable, responsable autoritzat o editor definirà el Subprojecte a CoFFEE i introduirà la descripció d'aquest, el termini d'execució, les dades pressupostàries, la submesura si és el cas i les Fites/Objectives així com la seva data de compliment planificada.

Posteriorment, el Responsable canviarà l'estat del Subprojecte d'Esborrany" a "En validació". Una vegada les dades estiguin validades per la Secretaria General de Fondos Europeos (SGFE) l'estat del Subprojecte CoFFEE passarà a "Revisat". En aquest punt, finalitza la fase de definició del Subprojecte.

La fase de planificació del Subprojecte a CoFFEE s'inicia quan aquest està en estat "Revisat". En primer lloc, el Responsable, responsable autoritzat o editor crea l'actuació o actuacions vinculades al Subprojecte, segons cada tipus d'instrument jurídic emprat per executar-lo (per exemple: contractes). De manera anàloga a la fase de definició del Subprojecte, les dades que s'introduiran per a cada actuació són: descripció, dades econòmiques i fites i objectius. El responsable del Subprojecte canviarà l'estat de l'actuació a "en validació" i si les dades són correctes la SGFE el canviarà a "revisat".

Per a cada actuació corresponent es crearan els instruments jurídics associats a l'actuació que s'utilitzin per a l'execució de la subvenció (per exemple: contracte associat) i segons instruccions de l'òrgan convocant s'introduiran els documents annexos sol·licitats així com els documents designats com a mecanismes de verificació de compliment de la fita o objectiu.

En el moment de compliment d'una fita o objectiu del Subprojecte, es generarà un certificat de compliment que signarà el responsable del Subprojecte i introduirà en la plataforma CoFFEE.

Tal com estableix l'Ordre HFP/1030/2021. de 29 de setembre, periòdicament s'elaboraran els següents informes



- Un informe de previsions trimestrals que s'elaborarà trimestralment amb la informació de previsions econòmiques relatives als 2 trimestres següents i el signarà el responsable del Subprojecte i s'introduirà a l'apartat "Informes" del Subprojecte a CoFFEE.
- Un informe de gestió semestral que s'elaborarà abans del 20 de gener i del 20 de juliol en relació amb els 6 mesos anteriors i contindrà la informació de l'estat d'execució del Subprojecte i el seguiment de les fites i objectius i igualment el signarà el Responsable de mateix i es penjarà a CoFFEE a l'apartat "Informes"

L'Ordre 1030/2021, de 29 de setembre, també preveu l'elaboració d'un informe mensual que s'hauria de crear de manera automàtica en la plataforma CoFFEE però actualment la funcionalitat no està activa.

A data d'avui, la no elaboració dels informes es justifica al Decret 37990/2026 de l'expedient 2868/2026 de data 12-04-2026, relatiu a la Justificació de la no elaboració dels informes de previsions trimestrals i informes de gestió semestrals exigits per l'Ordre HFP/1030/2021 i compromís d'elaboració futura.

a.ii) Etiquetat verd i digital

Per a cada Subprojecte l'Ajuntament revisarà l'assignació de l'etiquetatge verd i/o digital. Aquesta assignació ve donada per l'etiqueta de la mesura (reforma o inversió) del PRTR i reconeix la seva contribució al compliment d'objectius climàtics i mediambientals (etiqueta verda) o a la transició digital (etiqueta digital). Aquesta contribució pot ser del 0%, 40% o 100% i es concreta als Annexos VI i VII del Reglament (UE) 2021/241.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament farà constar l'etiqueta o etiquetes corresponents en els expedients relacionats amb els fons NextGenerationEU. De la mateixa manera, l'òrgan responsable corresponent també en deixarà constància en aquells altres instruments jurídics que impulsin el Subprojecte.

a.iii) Principi DNSH

Tots els Subprojectes finançats amb fons NextGenerationEU han de complir amb el principi del DNSH (Do No Significant Harm), relatiu a no causar un perjudici significatiu sobre els sis objectius ambientals fixats a nivell europeu:

- Mitigació al canvi climàtic: l'activitat no dona lloc a considerables emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- Adaptació al canvi climàtic: l'activitat no provoca un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i futures, sobre sí mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius.



- Utilització i protecció sostenible dels recursos hídrics i marins: la activitat no va en detriment del bon estat ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies o de les aigües marines.
- Economia circular: l'activitat doni lloc a un augment significatiu de la generació, incineració o eliminació de residus..
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl: l'activitat no dona lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes: l'activitat no va en gran mesura en detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes o de l'estat dels hàbitats i les espècies.

L'Ajuntament elaborarà dues autoavaluacions del principi DNSH EX-ANTE i EX POST a l'execució del Subprojecte amb la metodologia que proporcioni l'òrgan convocant de la subvenció o a falta d'aquesta metodologia amb el model de la Diputació de Barcelona (Annex II).

L'autoavaluació DNSH té en compte tot el cicle de vida del Subprojecte (abans/durant/després) i serà simplificada o substantiva per a cadascun dels 6 objectius ambientals esmentats depenent de l'activitat que es dugui a terme en el si del Subprojecte.

En concret, la manera d'acreditar en cada cas el compliment dels requisits i les condicions d'aquest principi s'ha d'extreure de la lectura de la normativa aplicable en cada cas i dels documents següents:

- Document de l'apartat 8 de cada mesura del Component corresponent del PRTR
- Annex del CID, en la descripció de les FiO
- Annex I de les Disposicions Operatives (OA)

Si l'avaluació d'acord amb el PRTR i la normativa aplicable determina que és SIMPLIFICADA es justificarà per mitjà de:

- La mateixa naturalesa de les actuacions, amb un impacte previsiblement nul o insignificant relacionat amb els efectes directes i indirectes al llarg del cicle de vida tal com estableix l'apartat relatiu al DNSH per a la Component d'aplicació al Subprojecte
- Les activitats que "contribueixen substancialment" de conformitat amb el Reglament de Taxonomia
- Etiqueta indica el 100% de contribució climàtica o mediambiental

Si l'avaluació d'acord amb el PRTR i la normativa determina que és SUBSTANTIVA es justificarà per mitjà de la revisió exhaustiva conforme es compleixen els requisits i condicions previstes amb l'acreditació corresponent d'aquests de la manera següent:



- Recull de proves que acreditin la contribució del Subprojecte als sis objectius ambientals del DNSH i no afectació ambiental.

a.iv) Lluita contra el frau i els conflictes d'interès

L'Ajuntament ha desenvolupat i aprovat un Pla de Mesures Antifrau que és aplicable a tots els Subprojectes corporatius finançats amb fons NextGenerationEU i que és l'instrument mitjançant el qual es despleguen i s'hauran d'implementar les seves accions, d'acord amb les fases del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució. El Pla es pot consultar al web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Tots els empleats de l'Ajuntament que siguin decisors en l'adjudicació d'un contracte finançat amb fons NextGenerationEU signaran una DACI segons el model de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, o el model de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en el cas de que la data de publicació del contracte sigui anterior a la publicació de la citada Ordre. Igualment, els participants en el Subprojecte signaran una DACI segons el model de l'Ordre HFP/1030/2021.

Per a aquells contractes finançats amb fons NextGenerationEU la publicació dels quals sigui posterior a l'entrada en vigor de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, es comprovarà que no hi ha risc de conflicte d'interès entre els decisors en l'adjudicació i els possibles licitadors mitjançant la introducció de les dades identificatives d'ambdós perfils en el sistema MINERVA (eina informàtica per a l'anàlisi de risc de conflicte d'interès de l'Agència Tributària), d'acord amb el procediment establert per la normativa.

a.v) Doble finançament i ajudes d'Estat

A fi d'evitar el doble finançament dels contractes finançats amb fons NextGenerationEU l'Ajuntament establirà un sistema de comptabilitat separada per totes les operacions associades a la subvenció.

En matèria de compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat no hi ha incompatibilitats perquè les subvencions rebudes per l'Ajuntament no tenen consideració d'ajudes d'Estat, sempre i quan l'òrgan convocant no indiqui el contrari.

a.vi) Identificació del perceptor final dels fons

A fi de donar compliment a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, relatiu a la identificació del perceptor final dels fons, l'òrgan de contractació sol·licitarà al contractista la informació del titular real en la forma prevista en l'article:

- NIF del beneficiari.
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica



- Domicili fiscal de la persona física o jurídica

A més el contractista signarà les declaracions responsables de l'annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i que són: cessió i tractament de dades i compliment dels principis transversals del PRTR.

a.vii) Comunicació

Per a donar compliment a l'obligació de comunicació prevista a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, l'Ajuntament seguirà les pautes establertes en el Manual d'Identitat visual del PRTR i les especificacions concretes de l'ens convocant corresponent.

2) Autoavaluació dels Principis transversals de gestió

- Tests d'autoavaluació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:
Amb periodicitat anual aquest Ajuntament omplirà els formularis d'autoavaluació previstos en els Annexos II i III de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per a comprovar el grau de compliment dels principis transversals. Aquests documents se signaran per part del responsable del Subprojecte.

3) Control Nivell 1

a.i) Definició

El sistema de control desenvolupat al PRTR s'articula en tres nivells de control que actuen en tres àmbits diferenciats:

- Nivell 1: Control intern de l'òrgan executor, és el control primari i bàsic de qualsevol activitat administrativa. La seva missió és donar seguretat a la gestió sobre el compliment de requisits legals, d'objectius i de bona gestió financera exigits mitjançant procediments administratius ordinaris. Associat a l'execució dels Subprojectes i les actuacions del PRTR ha d'assegurar que aborden els continguts temàtics establerts, així com el compliment dels principis transversals del PRTR i en concret el compliment del contingut específic d'aquesta Instrucció.
- Nivell 2: Control intern previ de l'òrgan independent de l'entitat executora. Realitzat pels òrgans de control intern de l'Ajuntament (Intervenció) i el seu objecte serà també les activitats de gestió de les actuacions desenvolupades en el marc del MRR.
- Nivell 3: Règim d'auditories i controls ex post nacionals, realitzat per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) i per la resta d'autoritats nacionals i europees de control.



a.ii) Metodologia

Per dur a terme el control de Nivell 1, l'Ajuntament, com a entitat executora d'un o més Subprojectes finançats amb fons NextGenerationEU, haurà de designar els tècnics encarregats tant de la gestió com dels controls segons els recursos disponibles, així com assegurar la custòdia de la documentació acreditativa.

Per a cada Subprojecte executat per l'Ajuntament determinarà la:

- Unitat gestora: formada pel responsable del Subprojecte (secretari/ària de l'Ajuntament) i els serveis tècnics municipals encarregats de l'execució del Subprojecte seguint la normativa aplicable i les indicacions de l'òrgan convocant.
- Unitat verificadora: formada pels serveis tècnics municipals, independents respecte a la unitat gestora, designats per realitzar el control intern nivell 1 per tal de verificar la correcta gestió del Subprojecte, sempre i quan l'organització així ho permeti. Per a la realització d'aquest control Nivell 1 la Unitat verificadora utilitzarà el check-list de l'Annex I: Excel check-list de Control de nivell I Ajuntament de Caldes de Montbui.

4) Procediment d'actuació en subprojectes amb gestió externa o delegada

En aquells subprojectes on l'Ajuntament de Caldes de Montbui actuï com a entitat executora final o com a entitat instrumental de gestió, i es trobi sota la supervisió directa d'una entitat decisora o executora de nivell superior (Generalitat o Estat), se seguiran les següents pautes de reporting:

- 1 Prevalença de la Metodologia de l'Entitat Superior: L'execució, el seguiment i la justificació del subprojecte es regiran de forma preferent per les instruccions, guies i aplicatius facilitats per l'entitat de nivell superior. L'Ajuntament s'adherirà als sistemes de control de l'entitat matriu per garantir la coherència en el report de fites i objectius al sistema CoFFEE o equivalents.
- 2 Racionalització de la documentació: En aquests supòsits, es consideraran informes vàlids i suficients aquells tràmits, formularis o registres expressament requerits per l'entitat superior. L'Ajuntament no generarà informes d'execució redundants, sempre que la traçabilitat de les actuacions quedi degudament assegurada mitjançant el compliment de les directrius facilitades per la unitat de nivell superior.
- 3 Obligacions d'Adequació i Custòdia: Sense perjudici de l'apartat anterior, els tècnics municipals responsables adequaran els registres locals per tal de garantir que tota la documentació justificativa (DACI, llistes d'assistència, evidències de publicitat, etc.) estigui permanentment disponible per a les auditories de l'entitat superior o de les autoritats de control europees.



- 4 Adaptabilitat de les Instruccions: L'Ajuntament actualitzarà els seus procediments interns de manera immediata davant de qualsevol canvi en les instruccions o metodologies dictades per la unitat executora de rang superior, garantint la fidelitat i la integritat de la informació transmesa.

ANNEXOS

- Annex I: Excel check-list de Control de nivell I Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Annex II: Test autoevaluación y riesgo de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Annex III: Referencia principios i criterios de gestión Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Annex IV: Decret 37990/2026 relatiu a la Justificació de la no elaboració dels informes de previsions trimestrals i informes de gestió semestral exigits per l'Ordre HFP/1030/2021 i compromís d'elaboració futura.

Annex I: Excel check-list de Control de nivell I Ajuntament de Caldes de Montbui



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recupero,
Transformació i Resiliència

«Lliga en col·laboració»



Ajuntament de
Caldes de Montbui

Annex I Check list control nivell I

VERIFICACIÓ DE CONTROL DE LES OBLIGACIONS DE GESTIÓ, Nivell I
Control intern de l'entitat executora (unitat gestora + unitat de verificació independent)

Subprojecte	«Subprojecte COFFEE»
Denominació del Subprojecte	«Nom del Subprojecte»
Projecte en el que s'integra	«Subprojecte COFFEE»
Component: Inversió/Reforma	«CURIO»
Gestora/Àrea	«Nom de la gestora/Àrea»
Entitat executora del Subprojecte	Ajuntament de Caldes de Montbui
Unitat Verificadora	
Unitat Gestora	

Principis de gestió	Paràmetres de verificació	Completat	Evidència revisada	Proposta de mesura correctora	Altres observacions
Pla objectius	Subprojecte en estat «Revisat» a COFFEE	SI			
	S'ha carregat a COFFEE la documentació (Informe Ordre 1030/2021)	SI			
	De reglament (mensual)	NO			
	De previsió (trimestral)	NO			
	De gestió (semestral)	NO			
	Accions definides a COFFEE	SI			
	Accions en estat «Revisat» a COFFEE	NO			
	S'han definit els contractes associats de cada actuació a COFFEE i s'han carregat els documents de l'expedient del contracte (plec, contracte, decret d'aprovació i justificació, DACIS...)	SI			
Eiquel·lí web i digital	S'ha definit l'equel·lí web i digital d'aplicació a COFFEE	SI			
	Es troben els instruments jurídics recollint l'equel·lí web i digital d'aplicació	SI			
ONGI (No causar un dany significatiu sobre el medi ambient)	Actualització ONGI	SI			
	Recollir d'informació ONGI	NO APLICA			
Prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos	RNA aprovat en termini i procediment DACI	SI			
	Matriu de risc i llistat de banderes vermelles i el seu reglament i actualització	SI			
	Unitat Antifrau en funcionament (revisat/actualització) i canal de denúncies en funcionament	SI			
	DACI's (Ordre 1030/2021)	SI			
	MINETIVA (si escau)	NO APLICA			
Prevenció del doble finançament	Comptabilitat separada les altres mesures emprades per a l'aportabilitat de la despesa	SI			
Identificació del receptor final dels fons igual com a beneficiari de les ajudes, adjudicatari d'un contracte o subcontratista	Identificació de contractistes i subcontratistes a COFFEE	SI			
Compatibilitat del regim d'ajudes d'Estat	Garantir la compatibilitat amb la legislació d'ajudes d'Estat	NO APLICA			
Comunicació	Obligacions de comunicació (ingrés, actió, carta de fides, etc.)	SI			
	Informació en pàgina web	NO APLICA			
	Publicacions ingressos i electròniques	NO APLICA			
	Plaques o cartells informatius	NO APLICA			



Annex II: Test autoevaluación y riesgo de l' Ajuntament de Caldes de Montbui

Annex II Test autoevaluación y riesgo Ajuntament de Caldes de Montbui

Análisis Orden HFP/1030/2021 - Anexo II: Test de autoevaluación y riesgo

Test aspectos esenciales

Marcar con "x"

Aspectos esenciales (el incumplimiento requiere corrección inmediata)	SI	No	No procede
A. ¿Considera que tienen cubierta la función de control de gestión/auditoría interna?			
B. ¿Aplica procedimientos para el seguimiento de hitos, objetivos y proyectos?			
C. ¿En sus procesos de toma de decisiones, evalúa de forma sistemática los principios:			
i. Impactos medioambientales no deseados (Do no significant harm, DNSH).			
ii. Etiquetado digital y etiquetado verde.			
iii. Conflicto de interés, fraude y corrupción.			
iv. Prevención doble financiación.			
v. Régimen ayudas de Estado.			
vi. Identificación de beneficiarios, contratistas y subcontratistas.			
vii. Comunicación.			



Análisis Orden HFP/1030/2021 - Anexo II: Test de autoevaluación y riesgo

Test control de gestión/auditoría interna

Marcar con "x"

Pregunta	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Dispone de un servicio o recursos humanos específicos?				
2. ¿Aplica procedimientos claramente definidos?				
3. ¿Elaboran un Plan de Control y se evalúa su ejecución?				
4. ¿Documentan los trabajos realizados y se elaboran informes del resultado?				
5. ¿Se elevan los resultados obtenidos a la Dirección o a los Responsables?				
6. ¿Analizan la aplicación de medidas correctoras?				
7. ¿Han elaborado un Plan de Control en relación con el PRTR?				
8. ¿Asegura la aplicación de medidas correctoras en el corto plazo?				
9. ¿Realizan trabajos de validación específicos sobre el Informe de Gestión?				
10. ¿Cuál es la valoración del Control de Gestión por los auditores externos?				
Subtotal puntos:	0	0	0	0
Puntos totales:	0			
Puntos máximos:	28			
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos)	0			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.

(*) Dado que la pregunta 7 centra la cuestión en el PRTR, las anteriores se han contestado teniendo en consideración el control de la gestión general MTMA, y no solo la PRTR. Se han considerado las auditorías de procedimientos.





Ajuntament de Caldes de Montbui

Anàlisi Orden HFP/1030/2021 - Anexo II: Test de autoevaluación y riesgo

Test hitos y objetivos

Pregunta	Marcar con "x"			
	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se dispone de experiencia previa en gestión por objetivos?				
2. ¿Se aplican procedimientos para gestionar los hitos y objetivos? (A estos efectos, se proporciona un cuestionario en el anexo III.A).				
3. ¿Se ha recibido formación para la gestión de hitos y objetivos?				
4. ¿Se dispone de recursos humanos específicos para suministrar la información de hitos y objetivos en el Sistema de Información de Gestión y Seguimiento?				
Subtotal puntos.	0	0	0	0
Puntos totales.		0		
Puntos máximos.		16		
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).	0			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.



Anàlisi Orden HFP/1030/2021 - Anexo II: Test de autoevaluación y riesgo

Test daños medioambientales

Pregunta	Marcar con "x"			
	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se aplican procedimientos para valorar el cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo»? (A estos efectos, se proporciona un modelo de lista de comprobación o check-list anexo III.B).				
2. ¿Se dispone de recursos humanos específicos para realizar esta tarea?				
3. ¿Se carece de incidencias previas en relación con el cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo»?				
4. ¿Se constata la realización del análisis sobre el cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo» por todos los niveles de ejecución?				
Subtotal puntos.	0	0	0	0
Puntos totales.		0		
Puntos máximos.		16		
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).	0			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.



Anàlisi Orden HFP/1030/2021 - Anexo II: Test de autoevaluación y riesgo

Test conflicto de interés, prevención del fraude y la corrupción

Pregunta	Marcar con "x"			
	Grado de cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se dispone de un «Plan de medidas antifraude» que le permita a la entidad ejecutora o a la entidad decisora garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses?				
2. ¿Se constata la existencia del correspondiente «Plan de medidas antifraude» en todos los niveles de ejecución?				
Prevención				
3. ¿Dispone de una declaración, al más alto nivel, donde se comprometa a luchar contra el fraude?				
4. ¿Se realiza una autoevaluación que identifique los riesgos específicos, su impacto y la probabilidad de que ocurran y se revisa periódicamente?				
5. ¿Se difunde un código ético y se informa sobre la política de obsequios?				
6. ¿Se imparte formación que promueva la Ética Pública y que facilite la detección del fraude?				
7. ¿Se ha elaborado un procedimiento para tratar los conflictos de intereses?				
8. ¿Se cumplimenta una declaración de ausencia de conflicto de intereses por todos los intervinientes?				
Detección				
9. ¿Se han diseñado indicadores de fraude o señales de alerta (banderas rojas) y se han comunicado al personal en posición de detectarlos?				
10. ¿Se utilizan herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos?				
11. ¿Existe algún cauce para que cualquier interesado pueda presentar denuncias?				
12. ¿Se dispone de alguna Unidad encargada de examinar las denuncias y proponer medidas?				
Corrección				
13. ¿Se evalúa la incidencia del fraude y se califica como sistémico o puntual?				
14. ¿Se retiran los proyectos o la parte de los mismos afectados por el fraude y financiados o a financiar por el MRR?				
Persecución				
15. ¿Se comunican los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad ejecutora, a la entidad decisora o a la Autoridad Responsable, según proceda?				
16. ¿Se denuncian, en los casos oportunos, los hechos punibles a las Autoridades Públicas nacionales o de la Unión Europea o ante la fiscalía y los tribunales competentes?				
Subtotal puntos.	0	0	0	0
Puntos totales.		0		
Puntos máximos.		64		
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).	0			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.

(*) La puntuación 2 responde a cuestiones previstas en el Plan antifraude PRTR MITMA, aprobado por Resolución del Subsecretario de 15 de marzo de 2022, y que están en fase de implantación.

(**) La puntuación 3 a la pregunta 11 responde a que el Plan antifraude PRTR MITMA contempla canales externos de denuncia, pero no uno interno, en seguimiento de lo recomendado por el SNCA, en tanto se transpone la "Directiva de protección de denunciantes".





Ajuntament de Caldes de Montbui

Anàlisi Orden HFP/1030/2021 - Annex II: Test de autoevaluació y riesgo

Ayudas de Estado		Marcar con "X"			
Pregunta		Grado de cumplimiento			
		4	3	2	1
1. ¿Se aplican procedimientos para valorar la necesidad de notificación previa/comunicación de las ayudas a conceder en su ámbito y, en su caso, para realizar la oportuna notificación previa/comunicación de manera que se garantice el respeto a la normativa comunitaria sobre Ayudas de Estado? (A estos efectos, se proporciona un modelo de lista de comprobación o check-list).					
2. ¿Se dispone de recursos humanos específicos para realizar esta tarea?					
3. ¿Se carece de antecedentes de riesgo en relación con el cumplimiento de la normativa sobre Ayudas de Estado?					
4. ¿Se constata la realización del análisis sobre el respeto a la normativa de Ayudas de Estado por todos los niveles de ejecución?					
Subtotal puntos		0	0	0	0
Puntos totales		0			
Puntos máximos		0			
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).		#DIV/0!			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.

Doble financiación		Marcar con "X"			
Pregunta		Grado de cumplimiento			
		4	3	2	1
1. ¿Se aplican procedimientos para valorar la posible existencia, en su ámbito de gestión, de doble financiación en la ejecución del PRTR? (A estos efectos, se proporciona un modelo de lista de comprobación o check-list).					
2. ¿Se dispone de recursos humanos específicos para realizar esta tarea?					
3. ¿Se carece de incidencias previas en relación con doble financiación (en el marco del MRR o de cualquier otro fondo europeo)?					
4. ¿Se constata la realización del análisis sobre la posible existencia de doble financiación por todos los niveles de ejecución?					
Subtotal puntos		0	0	0	0
Puntos totales		0			
Puntos máximos		16			
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).		0			

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo.



Estimación de riesgo: Tabla de valoración

Àrea	(a) Puntos Relativos	(b) Factor de Ponderación	(c) Valor asignado
Control de Gestión.	0,00	20,45%	0,00
Hitos y Objetivos.	0,00	38,64%	0,00
Daños Medioambientales.	0,00	13,64%	0,00
Conflicto de Interés, Prevención del Fraude	0,00	13,64%	0,00
Compatibilidad Régimen de Ayudas de Estado	0,00	0,00%	0,00
Evitar Doble Financiación.	0,00	13,64%	0,00
Total.		100%	0,00

Nota: Valores de referencia.

Riesgo bajo:	Total Valor asignado ≥ 90
Riesgo medio:	Total Valor asignado ≥ 80
Riesgo alto:	Total Valor asignado ≥ 70

El Total Valor asignado se calcula sumando el valor asignado (c) de cada área, que se obtiene multiplicando los puntos relativos (a), obtenidos en el test correspondiente, por el factor de ponderación (b).





Annex III: Referencia principios i criterios de gestión Ajuntament de Caldes de Montbui

Annex III: Referencia principios y criterios de gestión Ajuntament de Caldes de Montbui

Cuestionario: Gestión de hitos y objetivos. Definición de Proyectos y Subproyectos

Responsable: Entidad ejecutora (Órgano gestor)

	Definición de proyectos y subproyectos	Sí	No	No aplica	Comentarios
1	¿La Entidad ejecutora de cada Proyecto/Subproyecto ha sido identificada? (la Entidad ejecutora del Proyecto puede coincidir con la Entidad decisora de la Medida en que se integra).				
2	¿El Órgano gestor de cada Proyecto/Subproyecto ha sido identificado? (si la Entidad ejecutora es la Entidad decisora de la Medida, el Órgano gestor del Proyecto puede coincidir con el Órgano responsable de la Medida).				
3	¿Se han identificado los usuarios que tendrán acceso a la información del Proyecto/Subproyecto en la herramienta informática y con qué roles (permisos)?				
4	¿Los hitos y objetivos Críticos de los Proyectos definidos cubren todo el espectro de los hitos y objetivos CID de la Medida?				
5	¿Los hitos y objetivos No Críticos de los Proyectos definidos cubren todo el espectro de los hitos y objetivos OA de la Medida?				
6	¿Todo hito u objetivo Crítico de Proyecto está vinculado a un hito u objetivo CID?				
7	¿Los hitos y objetivos Críticos del Subproyecto están vinculados al correspondiente hito u objetivo Crítico del Proyecto o Subproyecto en el que se integran?				
8	¿Los hitos y objetivos No Críticos del Subproyecto están vinculados al correspondiente hito u objetivo No Crítico del Proyecto o Subproyecto en el que se integran?				
9	¿Se han definido los indicadores (incluyendo sus unidades) y los mecanismos de verificación de los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del Proyecto/Subproyecto?				
10	¿El coste estimado (cifras anuales) de la Medida ha sido distribuido entre los Proyectos/Subproyectos definidos?				
11	Si la Medida contribuye a la transición ecológica (climate tagging) y tiene asociado un único campo de intervención ¿se ha comprobado que el Proyecto/Subproyecto tiene asociado el campo de intervención?				
12	Si la Medida contribuye a la transición ecológica (climate tagging) y tiene asociado más de un campo de intervención ¿se ha asignado al Proyecto/Subproyecto la/s submedida/s que le corresponden?				
13	Si la Medida contribuye a la transición digital (digital tagging) y tiene asociado un único campo de intervención ¿se ha comprobado que el Proyecto/Subproyecto tiene asociado el campo de intervención?				
14	Si la Medida contribuye a la transición digital (digital tagging) y tiene asociado más de un campo de intervención ¿se ha asignado al Proyecto/Subproyecto la/s submedida/s que le corresponden?				
15	En caso de que para la ejecución del Proyecto sea necesario disponer de algún elemento que se obtiene al ejecutar otro Proyecto, ¿se ha detallado el Proyecto y el elemento del que se depende y en qué semestre se requiere su disponibilidad?				
16	¿La definición del Proyecto ha sido validada por Órgano responsable de la Medida en la que se integra? / ¿La definición del Subproyecto ha sido validada por Órgano gestor del Proyecto/Subproyecto en el que se integra?				
17	¿Se ha coordinado con la Autoridad responsable la definición del Proyecto/Subproyecto?				
18	¿Se ha cerrado en la herramienta informática la definición del Proyecto/Subproyecto?				



Ajuntament de Caldes de Montbui

Cuestionario: Gestión de hitos y objetivos. Planificación Anual de Proyectos y Subproyectos
Responsable: Entidad ejecutora (Órgano gestor)

	Planificación anual de proyectos	Sí	No	No aplica	Comentarios
1	¿Se han definido hitos y objetivos No Críticos adicionales en el periodo de planificación para una adecuada gestión de riesgos (adopción de acciones preventivas o correctivas) de eventuales incumplimientos de los hitos y objetivos Críticos?				
2	¿Se han definido los indicadores (incluyendo sus unidades) y los mecanismos de verificación de cada hito u objetivo No Crítico adicional?				
3	¿La descomposición en Líneas de acción (Actuaciones, Actividades y Tareas) durante el periodo de planificación permite una adecuada gestión y seguimiento del Proyecto/Subproyecto?				
4	¿Cada Línea de acción tiene definido, al menos, un hito u objetivo?				
5	¿Los hitos y objetivos definidos para las Líneas de acción cubren todo el espectro de los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del Proyecto/Subproyecto?				
6	¿Cada hito u objetivo de las Líneas de acción está vinculado a un hito u objetivo del nivel superior (los de Tareas a Actividad, los de Actividades a Actuación y los de Actuaciones a Proyecto o Subproyecto)?				
7	¿Se han definido los indicadores (incluyendo sus unidades) y los mecanismos de verificación de cada hito u objetivo de las Líneas de acción?				
8	En caso de que, durante el periodo de planificación, el Proyecto/Subproyecto incluya un instrumento jurídico con el que se transfieran recursos económicos, ¿se ha planificado una Actuación para su tramitación?				
9	En las Actuaciones planificadas para tramitar un instrumento jurídico con el que se transfieran recursos económicos, ¿se han establecido hitos de gestión que permitan aplicar los procedimientos para el cumplimiento del principio DNSH y de la normativa sobre Ayudas de Estado; y para la prevención de conflicto de intereses, de fraude, de corrupción y de doble financiación?				
10	En las Actuaciones relativas a un instrumento jurídico con el que se transfieren recursos económicos, ¿se han establecido hitos de gestión que permitan la incorporación de la información de contratistas, subcontratistas y beneficiarios últimos de los fondos?				
11	¿Se ha distribuido el coste estimado del Proyecto/Subproyecto en las Actuaciones relativas a un instrumento jurídico con el que se transfieren recursos económicos (cifras anuales)?				
12	En caso de ejercicios con presupuesto aprobado, ¿se ha asignado el importe/s presupuestado/s (cifras trimestrales) y la/s aplicaciones presupuestaria/s de cada Actuación con la que se transfieren recursos económicos?				
13	Para los ejercicios en los que no se dispone de presupuesto aprobado, ¿se ha asignado el importe de presupuesto previsto (cifras anuales) de todo el horizonte temporal del Proyecto/Subproyecto?				
14	En caso de que el Proyecto/Subproyecto contribuya a la transición ecológica o digital y tenga asignada asociada más de un campo de intervención, ¿se ha asignado la Submedida correspondiente a cada Actuación?				
15	En caso de que para la ejecución de determinada Línea de acción sea necesario disponer de algún elemento que se obtiene al ejecutar otra Línea de acción del propio Proyecto/Subproyecto o de otro, ¿se ha detallado la Línea de acción y el elemento del que depende y el trimestre en el que se requiere su disponibilidad?				
16	¿La planificación anual del Proyecto ha sido validada por Órgano responsable de la Medida en la que se integra? / ¿La planificación anual del Subproyecto ha sido validada por Órgano gestor del Proyecto/Subproyecto en el que se integra?				
17	¿La planificación anual del Proyecto ha sido coordinada con la Autoridad responsable?				
18	¿Se ha cerrado en la herramienta informática la planificación anual del Proyecto?				





Ajuntament de Caldes de Montbui

Cuestionario: Gestión de hitos y objetivos. Ejecución de Líneas de acción
Responsable: Entidad ejecutora (Órgano gestor)

	Seguimiento mensual de líneas de acción	Sí	No	No aplica	Comentarios
1	¿Se ha registrado en la herramienta informática el progreso de los indicadores de las Líneas de acción de menor nivel y se ha incorporado la información acreditativa conforme a los mecanismos de verificación del mes correspondiente?				
2	¿El registro del progreso de los indicadores y de la información acreditativa se ha realizado en el plazo establecido?				
3	¿Se ha comprobado que los indicadores y mecanismos de verificación de las Líneas de acción de niveles superiores agregan la información de progreso correctamente?				
4	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los indicadores y mecanismos de verificación de las Líneas de acción de niveles superiores agregaran la información de progreso?				
5	¿Se ha registrado en la herramienta informática los importes del comprometido y/o ejecutado de las Actuaciones en el mes correspondiente?				
6	¿El registro del comprometido y/o ejecutado se ha realizado en el plazo establecido?				
7	¿Se ha comprobado que los niveles superiores agregan la información del comprometido y/o ejecutado correctamente?				
8	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los niveles superiores agregaran la información del comprometido y/o ejecutado?				
9	¿Se han calculado en la herramienta informática los importes comprometidos/ejecutados que contribuyen a la transición ecológica en las Actuaciones correspondientes?				
10	¿El registro de los importes que contribuyen a la transición ecológica se ha realizado en el plazo establecido?				
11	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los niveles superiores agregaran la información de contribución a la transición ecológica?				
12	¿Se han calculado en la herramienta informática los importes comprometidos/ejecutados que contribuyen la transición digital en las Actuaciones correspondientes?				
13	¿El registro de los importes que contribuyen la transición digital se ha realizado en el plazo establecido?				
14	¿Se ha comprobado que los niveles superiores agregan la información de contribución a la transición digital correctamente?				
15	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los niveles superiores agregaran la información de contribución a la transición digital?				
16	¿En los casos en los que existe desviación entre la información de progreso/ejecución y la planificada, se han identificado los riesgos y las propuestas de acciones correctoras y se han registrado en la herramienta informática?				

	Previsiones trimestrales de líneas de acción	Sí	No	No aplica	Comentarios
17	¿Se ha registrado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes del progreso de los indicadores de las Líneas de acción de menor nivel?				
18	¿El registro de la previsión de progreso de los indicadores se ha realizado en el plazo establecido?				
19	¿Se ha comprobado que los indicadores de las Líneas de acción de niveles superiores agregan la información de previsión correctamente?				
20	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los indicadores de las Líneas de acción de niveles superiores agregaran la información de previsión?				
21	¿Se ha registrado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes de los comprometidos/ejecutados en las Actuaciones correspondientes?				
22	¿El registro de la previsión de los comprometidos/ejecutados se ha realizado en el plazo establecido?				
23	¿Se ha calculado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes de los importes comprometidos/ejecutados que contribuyen la transición ecológica en las Actuaciones correspondientes?				
24	¿Se ha calculado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes de los importes comprometidos/ejecutados que contribuyen a la transición digital en las actuaciones correspondientes?				
25	En los casos en los que existe desviación entre la información de la previsión y la planificada ¿se han identificado los riesgos y propuestas de acciones preventivas y/o correctoras y se han registrado en la herramienta informática?				



	Cumplimiento HyO de líneas de acción	Sí	No	No aplica	Comentarios
26	¿Se ha comprobado que se ha registrado en la herramienta el valor/estado final del indicador del hito u objetivo cumplido y que toda la información acreditativa del mecanismo de verificación y de ejecución presupuestaria (incluyendo, en su caso, los importes de contribución a la transición ecológica y/o digital) asociada al mismo ha sido incorporada?				
27	¿Se ha comprobado que se han llevado a cabo los procedimientos para el cumplimiento del principio DNSH y de la normativa sobre Ayudas de Estado; y para la prevención de conflicto de intereses, de fraude, de corrupción y de doble financiación asociados al hito u objetivo cumplido y que existe el correspondiente registro en la herramienta informática?				
28	¿El hito u objetivo cumplido ha sido marcado en la herramienta informática como finalizado (esta acción requiere firma electrónica)?				

Questionario: Gestión de hitos y objetivos. Ejecución de Subproyectos (HyO críticos y no críticos)
Responsable: Entidad ejecutora (Órgano gestor de Subproyecto)

	Seguimiento mensual HyO críticos y no críticos	Sí	No	No aplica	Comentarios
1	¿Se ha comprobado que se ha registrado en la herramienta informática el progreso de los indicadores de los niveles inmediatamente inferiores que integran el Subproyecto y se ha incorporado la información acreditativa conforme a los mecanismos de verificación del mes correspondiente?				
2	¿Se ha comprobado que los indicadores y mecanismos de verificación de los hitos y objetivos Críticos y No críticos se ha agregado correctamente?				
3	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los indicadores y mecanismos de verificación de los hitos y objetivos Críticos y No críticos hayan agregado la información? En el caso de que no se hayan definido niveles inferiores, ¿se ha registrado en la herramienta informática el progreso de los indicadores de los hitos y objetivos Críticos y No críticos y se ha incorporado la información acreditativa conforme a los mecanismos de verificación del mes correspondiente?				
4	¿El registro del progreso de los indicadores y de la información acreditativa se ha realizado en el plazo establecido?				
5	¿Se ha comprobado que se han registrado en la herramienta informática los importes comprometidos/ejecutados de las Actuaciones que integran el Subproyecto en el mes correspondiente?				
6	¿Se ha comprobado que los importes comprometidos/ejecutados del Subproyecto se han agregado correctamente?				
7	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Subproyecto haya agregado los importes comprometidos/ejecutados?				
8	¿Se ha comprobado que los importes que contribuyen a la transición ecológica del Subproyecto se han agregado correctamente?				
9	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Subproyecto haya agregado la información de los importes que contribuyen a la transición ecológica?				
10	En su caso, ¿se ha comprobado que los importes que contribuyen a la transición digital del Subproyecto se han agregado correctamente?				
11	En su caso, ¿ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Subproyecto haya agregado la información importes que contribuyen a la transición digital?				
12	En su caso, ¿se han revisado los riesgos identificados para las Líneas de acción y las propuestas de acciones correctoras?				
13	En los casos en los que existe desviación entre la información de progreso/ejecución del Subproyecto y la planificada, ¿se han identificado los riesgos y las acciones correctoras y se han registrado en la herramienta informática?				
14	¿Se ha generado en la herramienta el Informe de Seguimiento mensual?				



	Previsiones trimestrales HyO críticos y no críticos	Sí	No	No aplica	Comentarios
16	¿Se ha comprobado que se ha registrado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes del progreso de los indicadores de los niveles inmediatamente inferiores que integran el Subproyecto?				
17	¿Se ha comprobado que los indicadores de los hitos y objetivos Críticos y No críticos agregan la información de previsión correctamente?				
18	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los hitos y objetivos Críticos y No críticos hayan agregado la información de previsiones?				
19	En el caso de que no se hayan definido niveles inferiores ¿se ha registrado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes del progreso de los indicadores de los hitos y objetivos Críticos y No críticos?				
20	¿El registro de la previsión de progreso de los indicadores se ha realizado en el plazo establecido?				
21	¿Se ha comprobado que se ha registrado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes de los comprometidos/ejecutados en las Actuaciones correspondientes?				
22	¿Se ha comprobado que el Subproyecto agrega la información de previsión de los comprometidos/ejecutados correctamente?				
23	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Subproyecto haya agregado la información de los comprometidos/ejecutados?				
24	En su caso, ¿se ha comprobado que el Subproyecto agrega la información de previsiones de contribución a la transición ecológica correctamente?				
25	En su caso, ¿ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Subproyecto haya agregado la información de previsiones de contribución a la transición ecológica?				
26	En su caso, ¿se ha comprobado que el Subproyecto agrega la información de previsiones de contribución a la transición digital correctamente?				
27	En su caso, ¿ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Subproyecto haya agregado la información de previsiones de contribución a la transición digital?				
28	En su caso, ¿se han revisado los riesgos identificados para las Líneas de acción o para otros Subproyectos integrados en el Subproyecto y sus propuestas de acciones preventivas y correctoras?				
29	En los casos en los que existe desviación entre la información de previsión del Subproyecto y la planificada, ¿se han identificado los riesgos y las acciones preventivas y correctoras y se han registrado en la herramienta informática?				
30	En caso de que las eventuales desviaciones tengan impacto en los ejercicios futuros ¿se ha registrado una previsión de presupuesto de ejercicios futuros que lo refleje?				
31	¿Se ha generado en la herramienta el Informe de Previsiones y ha sido firmado electrónicamente por el Órgano gestor del Subproyecto?				
32	¿Se ha cerrado en la herramienta la previsión de los tres trimestres siguientes del Subproyecto?				

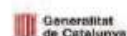
	Cumplimiento HyO críticos y no críticos	Sí	No	No aplica	Comentarios
33	¿Se ha comprobado que se han registrado en la herramienta los valores/estados finales de los indicadores de los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del semestre y que toda la información acreditativa de los mecanismos de verificación y de ejecución presupuestaria (incluyendo, en su caso, los importes de contribución a la transición ecológica y/o digital) asociada al mismo ha sido incorporada?				
34	¿Se ha comprobado que se han llevado a cabo los procedimientos para el cumplimiento del principio DNSH y de la normativa sobre Ayudas de Estado; y para la prevención de conflicto de intereses, de fraude, de corrupción y de doble financiación asociados a los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del semestre y que existe el correspondiente registro en la herramienta informática?				
35	¿Los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del semestre han sido marcados en la herramienta informática como finalizados?				
36	¿Se han generado en la herramienta los Certificados de Cumplimiento de los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del semestre y han sido firmados electrónicamente por el Órgano gestor del Subproyecto?				
37	¿Se ha generado en la herramienta el Informe de Gestión del semestre correspondiente y ha sido firmado electrónicamente por el Órgano gestor del Subproyecto?				
38	¿Se ha cerrado en la herramienta reporte semestral del Subproyecto?				



Ajuntament de Caldes de Montbui

Cuestionario: Gestión de hitos y objetivos. Ejecución de Proyectos (HyO críticos y no críticos)
Responsable: Entidad ejecutora (Órgano gestor de Proyecto)

	Seguimiento mensual HyO críticos y no críticos	Sí	No	No aplica	Comentarios
1	¿Se ha comprobado que se ha registrado en la herramienta informática el progreso de los indicadores de los niveles inmediatamente inferiores que integran el Proyecto y se ha incorporado la información acreditativa conforme a los mecanismos de verificación del mes correspondiente?			X	
2	¿Se ha comprobado que los indicadores y mecanismos de verificación de los hitos y objetivos Críticos y No críticos se ha agregado correctamente?			X	
3	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los indicadores y mecanismos de verificación de los hitos y objetivos Críticos y No críticos hayan agregado la información?			X	
4	En el caso de que no se hayan definido niveles inferiores, ¿se ha registrado en la herramienta informática el progreso de los indicadores de los hitos y objetivos Críticos y No críticos y se ha incorporado la información acreditativa conforme a los mecanismos de verificación del mes correspondiente?			X	
5	¿El registro del progreso de los indicadores y de la información acreditativa se ha realizado en el plazo establecido?			X	
6	¿Se ha comprobado que se ha registrado en la herramienta informática los importes comprometidos/ejecutados de las Actuaciones que integran el Proyecto en el mes correspondiente?			X	
7	¿Se ha comprobado que los importes comprometidos/ejecutados del Proyecto se ha agregado correctamente?			X	
8	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Proyecto haya agregado los importes comprometidos/ejecutados?			X	
9	¿Se ha comprobado que los importes que contribuyen la transición ecológica del Proyecto se ha agregado correctamente?			X	
10	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Proyecto haya agregado la información importes que contribuyen la transición ecológica?			X	
11	En su caso, ¿se ha comprobado que los importes que contribuyen la transición digital del Proyecto se ha agregado correctamente?			X	
12	En su caso, ¿ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Proyecto haya agregado la información importes que contribuyen la transición digital?			X	
13	En su caso, ¿se han revisado los riesgos identificados para las Líneas de acción o para los Subproyectos que integran el Proyecto y sus propuestas de acciones correctoras?			X	
14	En los casos en los que existe desviación entre la información de progreso/ejecución del Proyecto y la planificada, ¿se han identificado los riesgos y las acciones correctoras y se han registrado en la herramienta informática?			X	
15	¿Se ha generado en la herramienta el Informe de Seguimiento mensual?			X	





	Previsiones trimestrales HyO críticos y no críticos	Sí	No	No aplica	Comentarios
16	¿Se ha comprobado que se ha registrado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes del progreso de los indicadores de los niveles inmediatamente inferiores que integran el Proyecto?			X	
17	¿Se ha comprobado que los indicadores de los hitos y objetivos Críticos y No críticos agregan la información de previsión correctamente?			X	
18	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los hitos y objetivos Críticos y No críticos hayan agregado la información de previsiones?			X	
19	En el caso de que no se hayan definido niveles inferiores, ¿se ha registrado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes del progreso de los indicadores de los hitos y objetivos Críticos y No críticos?			X	
20	¿El registro de la previsión de progreso de los indicadores se ha realizado en el plazo establecido?			X	
21	¿Se ha comprobado que se ha registrado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres de los comprometidos/ejecutados en las Actuaciones correspondientes?			X	
22	¿Se ha comprobado que el Proyecto agrega la información de previsión de los comprometidos/ejecutados correctamente?			X	
23	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Proyecto haya agregado la información de previsión de los comprometidos/ejecutados?			X	
24	En su caso, ¿se ha comprobado que el Proyecto agrega la información de previsiones de contribución a la transición ecológica correctamente?			X	
25	En su caso, ¿ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Proyecto haya agregado la información de previsiones de contribución a la transición ecológica?			X	
26	En su caso, ¿se ha comprobado que el Proyecto agrega la información de previsiones de contribución a la transición digital correctamente?			X	
27	En su caso, ¿ha sido necesaria alguna acción correctiva para que el Proyecto haya agregado la información de previsiones de contribución a la transición digital?			X	
28	En su caso, ¿se han revisado los riesgos identificados para las Líneas de acción y para Subproyectos y las propuestas de acciones preventivas y correctoras?			X	
29	En los casos en los que existe desviación entre la información de previsión del Proyecto y la planificada, ¿se han identificado los riesgos y las acciones preventivas y correctoras y se han registrado en la herramienta informática?			X	
30	En caso de que las eventuales desviaciones tengan impacto en los ejercicios futuros ¿se ha registrado una previsión de presupuesto de ejercicios futuros que lo recoja?			X	
31	¿Se ha generado en la herramienta el informe de Previsiones y ha sido firmado electrónicamente por el Órgano gestor del Proyecto?			X	
32	¿Se ha cerrado en la herramienta la previsión de los tres trimestres siguientes del Proyecto?			X	



	Cumplimiento HyO críticos y no críticos	Sí	No	No aplica	Comentarios
33	¿Se ha comprobado que se han registrado en la herramienta los valores/estados finales de los indicadores de los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del semestre y que toda la información acreditativa de los mecanismos de verificación y de ejecución presupuestaria incluyendo, en su caso, los importes de contribución a la transición ecológica y/o digital) asociada al mismo ha sido incorporada?			X	
34	¿Se ha comprobado que se han llevado a cabo los procedimientos para el cumplimiento del principio DNSH y de la normativa sobre Ayudas de Estado; y para la prevención de conflicto de intereses, de fraude, de corrupción y de doble financiación asociados a los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del semestre y que existe el correspondiente registro en la herramienta informática?			X	
35	¿Los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del semestre han sido marcados en la herramienta informática como finalizados?			X	
36	¿Se han generado en la herramienta las Certificados de Cumplimiento de los hitos y objetivos Críticos y No Críticos del semestre y han sido firmados electrónicamente por el Órgano gestor del Proyecto?			X	
37	¿Se ha generado en la herramienta el Informe de Gestión del semestre correspondiente y ha sido firmado electrónicamente por el Órgano gestor del Proyecto?			X	
38	¿Se ha cerrado en la herramienta reporte semestral del Proyecto?			X	



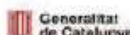
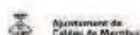


Ajuntament de Caldes de Montbui

Cuestionario: Gestión de hitos y objetivos. Ejecución de Medidas (HyO CID y OA)

Responsable: Entidad decisora (Órgano responsable de Medida)

	Seguimiento mensual HyO CID y OA	Sí	No	No aplica	Comentarios
1	¿Se han revisado los Informes de Seguimiento mensual de los Proyectos que integran la Medida?			X	
2	¿Se ha comprobado que los indicadores y mecanismos de verificación de los hitos y objetivos CID y OA de la Medida se han agregado correctamente?			X	
3	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los indicadores y mecanismos de verificación de los hitos y objetivos CID y OA hayan agregado la información?			X	
4	¿Se ha comprobado que los importes comprometidos/ejecutados de la Medida se ha agregado correctamente?			X	
5	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que la Medida haya agregado los importes comprometidos/ejecutados?			X	
6	¿Se ha comprobado que los importes que contribuyen la transición ecológica se han agregado correctamente, tanto a nivel Medida como a nivel Submedidas?			X	
7	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que la Medida o las Submedidas hayan agregado la información importes que contribuyen la transición ecológica?			X	
8	¿Se ha comprobado que los importes que contribuyen la transición digital se han agregado correctamente, tanto a nivel Medida como a nivel Submedidas?			X	
9	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que la Medida o las Submedidas hayan agregado la información importes que contribuyen la transición digital?			X	
10	En su caso, ¿se han revisado los riesgos identificados por los Órganos gestores de los Proyectos y sus propuestas de acciones correctoras?			X	
11	En los casos en los que existe desviación entre la información de progreso/ejecución de la Medida y la planificada, ¿se han identificado los riesgos y las acciones correctoras y se han registrado en la herramienta informática?			X	
12	¿Se ha generado en la herramienta el Informe de Seguimiento mensual de la Medida?			X	





	Previsiones trimestrales HyO CID y OA	Sí	No	No aplica	Comentarios
13	¿Se han revisado los Informes de Previsiones firmados por los Órganos gestores de los Proyectos que integran la Medida?			X	
14	¿Se ha comprobado que los indicadores de los hitos y objetivos CID y OA de la Medida agregan la información de previsión correctamente?			X	
15	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que los hitos y objetivos CID y OA hayan agregado la información de previsiones?			X	
16	¿Se ha comprobado que la Medida agrega la información de previsión de los importes comprometidos/ejecutados correctamente?			X	
17	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que la Medida haya agregado la información de los importes comprometidos/ejecutados?			X	
18	¿Se ha comprobado que la información de previsiones de contribución a la transición ecológica se agrega correctamente, tanto a nivel Medida como a nivel Submedidas?			X	
19	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que la Medida o las Submedidas hayan agregado correctamente la previsión de importes que contribuyen la transición ecológica?			X	
20	¿Se ha comprobado que la información de previsiones de contribución a la transición digital se agrega correctamente, tanto a nivel Medida como a nivel Submedidas?			X	
21	¿Ha sido necesaria alguna acción correctiva para que la Medida o las Submedidas hayan agregado correctamente la previsión de importes que contribuyen la transición digital?			X	
22	En su caso, ¿se han revisado los riesgos identificados por los Órganos gestores de los Proyectos y sus propuestas de acciones preventivas y correctoras ?			X	
23	En los casos en los que existe desviación entre la información de previsión de la Medida y la planificada, ¿se han identificado los riesgos y las acciones preventivas y correctoras y se han registrado en la herramienta informática?			X	
24	En caso de que las eventuales desviaciones tengan impacto en los ejercicios futuros ¿se ha registrado una previsión de presupuesto de ejercicios futuros que lo refleje?			X	
25	¿Se ha generado en la herramienta el Informe de Previsiones y ha sido firmado electrónicamente por el Órgano responsable de la Medida?			X	
26	¿Se ha cerrado en la herramienta informática la previsión de los tres trimestres siguientes de la Medida?			X	



	Cumplimiento HyO CID y OA	Sí	No	No aplica	Comentarios
27	¿Se han revisado las Certificados de Cumplimiento de los hitos y objetivos Críticos y No Crítico del semestre correspondiente firmadas por los Órganos gestores de los Proyectos que integran la Medida?			X	
28	¿Se han revisado los Informes de Gestión del semestre correspondiente firmados por los Órgano gestores de los Proyectos que integran la Medida?			X	
29	¿Se ha comprobado que se han registrado en la herramienta los valores/estados finales de los indicadores de los hitos y objetivos CID y OA del semestre y que toda la información acreditativa de los mecanismos de verificación y de ejecución presupuestaria (incluyendo, en su caso, los importes de contribución a la transición ecológica y/o digital) asociada al mismo ha sido incorporada?			X	
30	¿Se ha comprobado que se han llevado a cabo los procedimientos para el cumplimiento del principio DNSH y de la normativa sobre Ayudas de Estado; y para la prevención de conflicto de intereses, de fraude, de corrupción y de doble financiación asociados a los hitos y objetivos CID y OA del semestre y que existe el correspondiente registro en la herramienta informática?			X	
31	¿Los hitos y objetivos CID y OA del semestre han sido marcados en la herramienta informática como finalizados?			X	
32	¿Se han generado en la herramienta las Certificados de Cumplimiento de los hitos y objetivos CID y OA del semestre y han sido firmadas electrónicamente por el Órgano responsable de la Medida?			X	
33	¿Se ha generado en la herramienta el Informe de Gestión del semestre correspondiente y ha sido firmado electrónicamente por el Órgano responsable de la Medida?			X	
34	¿Se ha cerrado en la herramienta el reporte semestral de la Medida?			X	



Cuestionario: Gestión de hitos y objetivos. Ejecución de Componentes (HyO CID y OA)
Responsable: Entidad decisora (Órgano responsable de Componente)

	Seguimiento mensual HyO CID y OA	Sí	No	No aplica	Comentarios
1	¿Se han revisado los Informes de Seguimiento mensual de las Medidas?			X	

	Previsiones trimestrales HyO CID y OA	Sí	No	No aplica	Comentarios
2	¿Se han revisado los Informes de Previsiones firmados por los Órganos responsables de las Medidas?			X	
3	¿Se ha cerrado en la herramienta la previsión trimestral de los tres trimestres siguientes del Componente?			X	
4	¿Se han revisado las Certificados de Cumplimiento de los hitos y objetivos CID y OA del semestre correspondiente firmadas por los Órganos responsables de la Medida?			X	
5	¿Se han revisado los Informes de Gestión del semestre correspondiente firmados por los Órganos responsables de las Medidas?			X	
6	¿Se ha generado en la herramienta el Informe de Gestión del semestre correspondiente y ha sido firmado electrónicamente por el Órgano responsable del Componente?			X	
7	¿Se ha cerrado en la herramienta reporte semestral del Componente?			X	





Ejecución de líneas de acción-Principio de no hacer daño significativo al Medio Ambiente

	Seguimiento mensual de líneas de acción	Sí	No	No aplica	Comentarios
	Aspectos generales				
1	¿Ha implantado el principio «Do no significant harm» (DNSH), conforme a lo previsto en el anexo al Council Implementing Decision (CID) por el que se aprueba el PRTR español?				
2	¿Ha implantado el principio «Do no significant harm» (DNSH), conforme a lo previsto en la Sección específica del DNSH del PRTR español?				
3	¿Su actuación cumple con la legislación ambiental de la UE y nacional? ¿Se han concedido los permisos o autorizaciones pertinentes?				
4	¿Aplica el Procedimiento de Evaluación de Impacto Medioambiental conforme a la Directiva 2011/92/EU y, en su caso, hace efectivas las conclusiones?				
5	¿La actuación incluye elementos que requieren la aplicación por parte de las empresas de un sistema de gestión medioambiental reconocido o que utilicen y/o produzcan bienes o servicios a los que se haya concedido una etiqueta ecológica de la UE?				
6	¿La actuación aplica las mejores prácticas ambientales?				
7	En caso de inversiones públicas ¿se respetan los criterios de contratación pública ecológica?				
8	En caso de inversión en infraestructuras, ¿la inversión se ha sometido a verificación climática y ambiental?				
	Mitigación del cambio climático				
9	¿Su actuación contribuye positivamente a la mitigación del cambio climático de acuerdo con la descripción recogida en el CID?				
10	¿Se espera que su actuación genere emisiones significativas de gases de efecto invernadero?				
11	¿Su actuación incluye instalaciones que contribuyen al reciclaje de residuos?				
	Adaptación al cambio climático				
12	¿Su actuación contribuye positivamente a la adaptación al cambio climático de acuerdo con la descripción recogida en el CID?				
13	¿Espera que su actuación dé lugar a un aumento de los impactos adversos de las condiciones climáticas actuales o futuras, sobre su ámbito, las personas o los bienes?				
14	¿Su actuación impactaría en áreas o en entornos propensos a inundaciones, temperaturas extremas y/o desprendimientos de tierras?				
	Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos				
15	¿Su actuación contribuye positivamente a la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con la descripción recogida en el CID?				
16	¿Tendría su actuación un impacto negativo sobre el buen estado medioambiental de las aguas marinas y las masas de agua terrestres superficiales y subterráneas?				
17	¿La implantación o instalación de su actuación fomenta la optimización del empleo de recursos hídricos?				
18	¿Su actuación afecta a especies y hábitats protegidos que dependan de recursos hídricos?				
19	¿Su actuación contribuye a la conservación de la calidad del agua?				
	Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos				
20	¿Su actuación contribuye positivamente a la economía circular de acuerdo con la descripción recogida en el CID?				



21	¿Se espera que su actuación dé lugar: (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, con la excepción de la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) conduzcan a ineficiencias significativas en el uso directo o indirecto de cualquier recurso natural en cualquier etapa de su ciclo de vida que no se minimicen con medidas adecuadas; o (iii) causar un daño significativo y a largo plazo al medio ambiente con respecto a la economía circular?				
22	¿Su actuación garantiza la recogida separada, reciclaje o reutilización?				
	Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo				
23	¿Su actuación contribuye positivamente a la prevención y el control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con la descripción recogida en el CID?				
24	¿Espera que su actuación genere un aumento significativo en las emisiones de contaminantes al aire, al agua o al suelo?				
	Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas				
25	¿Su actuación contribuye positivamente a la protección y restauración de la biodiversidad y de los ecosistemas de acuerdo con la descripción recogida en el CID?				
26	¿Se espera que su acción sea: (i) significativamente perjudicial para el buen estado y la resiliencia de los ecosistemas; (ii) perjudicial para el estado de conservación de los hábitats y especies, incluidos los declarados de interés de la Unión?				
27	¿Su actuación se llevará a cabo en áreas protegidas o sensibles de la red Natura 2000, en lugares declarados patrimonio de la humanidad por la UNESCO o en áreas clave de biodiversidad?				
28	¿La actuación incluye prácticas agrícolas sostenibles que reduzcan el uso de plaguicidas?				



Referencia para gestores

Ayudas de Estado y doble financiación

1. ¿Estamos ante una ayuda de Estado conforme al art. 107.1 TFUE(1)? (Para serlo deben concurrir todos los requisitos siguientes). a) Que la ayuda sea otorgada por el Estado o por fondos estatales, bajo cualquier forma. Se entienden incluidas todas las Administraciones Públicas. b) Que la ayuda falsee o amenace con falsear la competencia. c) Que la ayuda favorezca a determinadas empresas o producciones. d) Que la ayuda afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembro. Continúe únicamente en caso de haber marcado «SÍ».	Sí	☒ No
2. ¿Se aplica a la ayuda el régimen de mínimos(2)?	Sí	No
En caso de haber marcado «SÍ» en la pregunta 2, continúe con la pregunta 6.		
3. ¿La ayuda de Estado es considerada compatible de conformidad con el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior(3), o por otras excepciones legalmente establecidas?	Sí	No
En caso de haber marcado «SÍ» en la pregunta 3, continúe con las preguntas 5 y 6.		
4. ¿La ayuda de Estado ha sido notificada a la Comisión Europea, con carácter previo a su ejecución, conforme al artículo 108.3 TFUE?	Sí	No
En caso de haber marcado «NO» en las preguntas 2 y 3, debe contestar «SÍ» a la pregunta 4.		
5. ¿La ayuda de Estado exenta de notificación previa ha sido comunicada a posteriori a la Comisión Europea en el plazo reglamentario?	Sí	No
En caso de haber marcado «SÍ» en la pregunta 3, debe contestar «SÍ» a la pregunta 5.		
6. ¿La ayuda de Estado se ha incluido en la Base de Datos Nacional de Subvenciones?	Sí	No
En caso de haber marcado «SÍ» a cualquiera de las preguntas anteriores, debe contestar «SÍ» a la pregunta 6.		

Referencia (Checklist) Sobre doble financiación

1. ¿Está previsto que el proyecto financiado con fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia reciba también financiación de otros instrumentos, ya sean nacionales o europeos?	Sí	No
Continúe únicamente si se ha marcado «SÍ» en la pregunta 1.		
2. ¿Existe documentación acreditativa (por ejemplo facturas o certificaciones del órgano gestor) de que la financiación procedente de otros instrumentos no se ha empleado en cubrir los mismos costes financiados con fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia?	Sí	No
3. ¿Las actuaciones financiadas con fondos del Mecanismo de Recuperación Resiliencia y las financiadas con otros instrumentos han quedado reflejadas en el correspondiente sistema operativo de gestión (por ejemplo la Base de Datos Nacional de Subvenciones o la Plataforma de Contratación del Sector Público) o en otra base de datos con funciones de seguimiento y control (por ejemplo sistema ARACHNE)?	Sí	No
4. ¿El proyecto cuenta con su propio Código Único de Identificación de Proyecto, conforme a lo establecido en la Orden HAC XXX/2021, de XX de junio?	Sí	No
En caso de responder «NO» en cualquiera de las pregunta 2, 3 y 4, debería saltar la alarma.		



Ajuntament de Caldes de Montbui

Annex IV: Decret 37990/2026 relatiu a la Justificació de la no elaboració dels informes de previsions trimestrals i informes de gestió semestrals exigits per l'Ordre HFP/1030/2021 i compromís d'elaboració futura.



Ajuntament de Caldes de Montbui



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència

Document	Expedient	Data	Segel
37990/2026	2868/2026		
Area			Ajuntament de Caldes de Montbui Decret Data 12-04-2026 Número DEC/720/2026
Secretaria de Serveis Generals			
Cod de verificació			
			
2K1Z5V0H0W371D6N05Z5			

DECRET

Identificació de l'expedient

Expedient 2868/2026, relatiu a la Justificació de la no elaboració dels informes de previsions trimestrals i informes de gestió semestrals exigits per l'Ordre HFP/1030/2021 i compromís d'elaboració futura.

- **Entitat executora:** Ajuntament de Caldes de Montbui.
- **Subvenció:** Ajudes per a la Rehabilitació d'Edificis de Titularitat Pública.
- **Núm. Expedient:** C215PL/22/00160
- **Actuació:** Rehabilitació de l'antiga escola del Carne per a destinar-la a usos socials, comunitaris i educatius.

Antecedents

1. Aquest Ajuntament reconeix que, fins a la data actual, no ha elaborat ni presentat els informes esmentats, com seria preceptiu segons la normativa esmentada.

Aquesta circumstància és deguda a una combinació dels següents factors:

1. Limitacions tècniques i operatives en la posada en marxa de l'eina CoFFEE.
2. Manca de sol·licitud i de disponibilitat dels models normalitzats per part dels òrgans superiors gestors o de control, tot i haver estat reiteradament sol·licitats.
3. Absència de criteris homogenis en el contingut i la forma dels informes de gestió i previsions. Els diferents òrgans gestors i de control que han sol·licitat informes en el marc de diverses convocatòries o subprojectes han utilitzat models diversos, sovint modificats durant el període de desenvolupament del projecte. Alguns d'aquests models, a més, no complien els requisits establerts per l'Ordre HFP/1030/2021. Així mateix, s'han emès instruccions contradictòries i canviants sobre la documentació a penjar a la plataforma CoFFEE. Aquesta manca d'instruccions, de claredat i



d'homogeneïtat documental i de criteris de gestió ha generat una situació d'incertesa que ha portat a l'espera reiterada d'indicacions per part dels òrgans responsables.

4. Complexitat normativa i canviant entorn regulador, especialment en els primers mesos d'implementació del PRTR.

2. Tot i aquests condicionants, aquest Ajuntament és plenament conscient de les seves obligacions i manifesta el seu compromís ferm de donar compliment a les mateixes a partir d'aquest moment.

3. En data 1-04-2026, el senyor Joan Busquets Xambó, Cap d'Àrea de Serveis Territorials, ha emès un informe tècnic.

4. En data 1-04-2026, Antoni Jesús Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

5. L'expedient se sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, imposa una sèrie d'obligacions als òrgans gestors de fons del PRTR, entre les quals es troba l'elaboració:

- D'un informe de previsions trimestrals de compromisos i execució.
- D'un informe de gestió semestral sobre l'estat d'execució física i financera, l'assoliment de fites i objectius, i altres aspectes rellevants.

Aquests informes s'han de poder generar a través de l'eina informàtica CoFFEE o, subsidiàriament, mitjançant els models que han de ser facilitats pels òrgans gestors de control o supervisió.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot això i fent ús de les atribucions que la normativa em confereix,

RESOLC:



Ajuntament de
Caldes de Montbui



Ajuntament de
Caldes de Montbui



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència

Primer. **Justificar la no elaboració i presentació** dels informes trimestrals i semestrals exigits per l'Ordre HFP/1030/2021 fins a la data d'avui per les raons exposades.

Segon. **Adoptar el compromís** ferm i formal de procedir a l'elaboració i remissió d'aquests informes, seguint la normativa aplicable, **a partir del proper període de referència** (informe de previsions del proper trimestre i informe de gestió corresponent) tan aviat com els mitjans tècnics o els models normalitzats ho permetin.

Tercer. Comunicar aquest decret als serveis gestors interns i, si escau, a les autoritats competents, com a mostra de diligència i voluntat de regularització.

Quart. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Signat digitalment per:
Alcalde
Isidre Pineda Moncusí
12-04-2026 17:35



”

Segon. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Tercer. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Anàlisi dels dictàmens de la regidora d'Atenció Social, en els quals es proposa:

3.- Aprovar l'expedient de contractació no harmonitzat i per procediment obert, per contractar el Servei Socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves; el plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars; publicar aquest acord i aprovar el document comptable d'autorització de la despesa, entre altres acords, expedient 1768/2026 d'Atenció Social.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1768/2026, relatiu al contracte del Servei Socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves.

- Aprovació de plecs.

Antecedents

1. En data 13 de març de 2026 el senyor Josep Lluís Ibort Muñoz-Ramos, Cap de l'Àrea de Serveis Personals, va emetre un informe sol·licitant l'inici de la contractació del Servei Socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves.

Així mateix, en la mateixa data, va emetre un altre informe relatiu a la memòria justificativa i motivació de la necessitat, informe d'insuficiència de mitjans i justificació del preu.

2. Arran dels informes emesos i indicats al punt anterior, la Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'abril de 2026, va adoptar l'acord que es transcriu íntegrament en la seva part resolutiva:

«Primer. Iniciar, d'acord amb els informes del Cap de l'Àrea de Serveis Personals indicats a la part expositiva d'aquest acord, la licitació del Servei Socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves.

Segon. Sol·licitar als serveis tècnics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que redactin el Plec de prescripcions tècniques, i al serveis jurídics del mateix Ajuntament que redactin el Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació interessada.



Tercer. Aprovar el document comptable de Retenció de crèdit per un import de 20.061,89 euros de principal més 2.006,19 d'IVA (10%), resultant un total de 22.068,08 euros, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 48-2310-22798, Projecte educació de carrer, del pressupost municipal vigent, corresponent a la contractació del servei a partir de juliol de 2026.

Quart. Preveure aprovar i comptabilitzar pels exercicis 2027 i 2028 el document comptable de Retenció de crèdit per un import de 55.170,21 euros de principal, més 5.517,02 euros d'IVA (10%), resultant un total de 60.687,23 euros, (IVA 10% inclòs), a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària.

Cinquè. Preveure aprovar i comptabilitzar per l'exercici 2029 el document comptable de Retenció de crèdit per un import de 35.108,31 euros de principal, més 3.510,83 euros d'IVA (10%), resultant un total de 38.619,14 euros, (IVA 10% inclòs), a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària, de gener a juny.

Sisè. Notificar aquest acord a les persones i/o àrees interessades.

Setè. Contra aquest acte, que és un acte de tràmit no qualificat, no podeu interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

3. Els serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament han elaborat els plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars de la present contractació.

4. En data 29-05-2026, la senyora Almudena Naranjo Milrado, Tècnica d'Administració General, ha emès un informe jurídic.

5. A l'expedient es fa constar el document comptable o l'informe signat per la interventora, per acreditar que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre la despesa que es detalla a la part dispositiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia



número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació no harmonitzat i per procediment obert, per contractar el Servei Socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves.

Segon. Aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars (doc. aupac. 53998/2026) i el plec de clàusules administratives particulars (doc. aupac. 54041/2026) del contracte del Servei Socioeducatiu i preventiu d'educació de carrer per a joves amb una durada de dos anys, amb opció de pròrroga per un any més, amb un pressupost de licitació de 121.374,46 euros, IVA inclòs (110.340,42 euros de pressupost base i 11.034,04 euros en concepte d'IVA al 10%).

Tercer. Publicar aquest acord al perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui perquè en el termini de 15 dies, comptadors a partir del dia següent de la publicació al perfil, els interessats puguin presentar les seves propostes.

Quart. Aprovar el document comptable *d'autorització de la despesa* per un import de 20.061,89 euros de principal més 2.006,19 d'IVA (10%), resultant un total de 22.068,08 euros, IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 48-2310-22798, Projecte educació de carrer, del pressupost municipal vigent, corresponent a la contractació del servei a partir de juliol de 2026.

Cinquè. Preveure aprovar i comptabilitzar pels exercicis 2027 i 2028 el document comptable *d'autorització de la despesa* per un import de 55.170,21 euros de principal, més 5.517,02 euros d'IVA (10%), resultant un total de 60.687,23 euros, (IVA 10% inclòs), a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària.

Sisè. Preveure aprovar i comptabilitzar per l'exercici 2029, pel cas que s'acordés la pròrroga, el document comptable *d'autorització de la despesa* per un import de 35.108,31 euros de principal, més 3.510,83 euros d'IVA (10%), resultant un total de 38.619,14 euros, (IVA 10% inclòs), a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària, de gener a juny.

Setè. Contra aquesta acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia



següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és la que consta en el registre de sortida.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Urbanisme i Activitats, en els quals es proposa:

4.- Concedir llicència urbanística amb projecte, sol·licitada per la substitució de coberta d'un garatge d'un habitatge unifamiliar aïllat a la finca situada al carrer Sant Sebastià, número 6, de Caldes de Montbui, a Josep Ferrer Masclans, expedient 1947/2026 d'Urbanisme i Activitats.

Identificació de l'expedient

Expedient número 1947/2026 relatiu a una llicència urbanística d'obres.

Antecedents

1. El senyor xxxxxxxxxxxx en representació de xxxxxxxxxxxxxx, ha sol·licitat una llicència urbanística per substitució de coberta d'un garatge d'un habitatge unifamiliar aïllat, a la finca situada al carrer Sant Sebastià, número 6, de Caldes de Montbui, amb referència cadastral 0499827DG3009G0003MZ.
2. En data 14-05-2026, Oriol Homar Colom, arquitecte tècnic municipal, ha emès un informe tècnic favorable.
3. En data 26-05-2026, Josep Maria Requesens Guinot, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
4. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat definitivament el 18 de juny de 2009 (DOGC de 17 de juliol de 2009).
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'Agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
- Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat mitjançant Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- L'article 75 i següents i el 79b) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Acord de Ple de la Diputació de Barcelona de data 31/10/2024, sobre "1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació "
- Ordenança fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres.
- Ordenança fiscal núm. 21, reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.
- Ordenança fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Concedir llicència urbanística amb projecte, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, al peticionari següent:

PETICIONARI: xxxxxxxx

OBJECTE: Substitució de coberta d'un garatge d'un habitatge unifamiliar aïllat

EMPLAÇAMENT: Finca situada al carrer Sant Sebastià, número 6, de Caldes de Montbui, amb referència cadastral 0499827DG3009G0003MZ

CONDICIONS GENERALS PER EDIFICAR

- Les obres hauran de realitzar-se amb estricta subjecció al projecte aprovat amb document AUPAC número 24212/2026
- Aquest informe és de contingut urbanístic i no fa referència al règim jurídic aplicable en cas o d'obres executades sense llicència, o sense ajustar-s'hi, ni a l'existència d'expedients de disciplina urbanística. Tampoc fa referència a l'existència, estat o bonat dels serveis urbanístics corresponents.
- No és objecte d'aquest informe determinar si l'edifici es troba en situació de volumetria disconforme o si respecte els quals són d'aplicació mesures de restauració. Si l'edificació es troba en situació de volum disconforme, són d'aplicació les disposicions legals corresponents (art. 108 de la Llei 1/2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; art. 119 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; art. 39 del POUM; Disposició transitòria primera del POUM). En



cas que s'hagin efectuat obres o actuacions sense l'oportuna llicència i no hagi prescrit l'acció de reposició, caldrà atènyer-se al que dicti el corresponent expedient disciplinari.

- Les llicències s'entendran concedides sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.
- La llicència municipal no exclou de l'obligatorietat d'obtenir la corresponent autorització d'altres organismes (Direcció General de Carreteres, Junta d'Aigües, Diputació, etc), que hi tinguin competència.
- El constructor haurà d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques que l'autoritzi a treballar en aquest municipi.
- Un cop finalitzades les obres sol·licitarà dels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament l'adient visita d'inspecció final, lliurant-se, en el seu cas, la corresponent comunicació de primera ocupació.
- Les obres emparades en la present llicència hauran de començar en el termini d'un any i finalitzar en el de tres anys comptats des de l'aprovació de l'acord.
- La caducitat de la present llicència es produeix pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat o bé sense haver-les acabat.
- Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no s'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament.
- Les persones titulars de la llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans del finiment dels terminis previstos per al començament i acabament de les obres respectivament. La pròrroga començarà a comptar un cop exhaurit el termini atorgat inicialment per a l'inici i l'acabament de les obres.
- Quan es concedeixi una pròrroga serà vàlida l'ordenació vigent en el moment que la llicència fou atorgada, encara que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències; en casos de pròrroga del termini de l'acabament de les obres, la pròrroga de les llicències no pot ésser vàlidament demanada si no ha passat almenys la meitat del termini a que es refereix la sol·licitud i la consegüent obtenció de la pròrroga del termini per a començar les obres no comporten, per elles mateixes, la pròrroga del termini per a acabar-les.
- Si havent transcorregut els terminis de pròrroga "OPE LEGIS" les obres no han estat començades o bé acabades, la llicència caducarà sense necessitat de l'advertiment previ, i per començar-les o bé acabar-les caldrà demanar i obtenir una nova llicència ajustada a l'ordenació vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències.
- No es podran iniciar les obres de construcció si no s'ha fet el nomenament de la direcció facultativa de l'obra i s'ha presentat prèviament a l'Ajuntament el corresponent projecte de caràcter executiu per a l'edificació, el projecte de seguretat, si és necessari, i el programa de control de qualitat.
- D'acord amb les determinacions de l'article 37.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, s'haurà de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de l'obra i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.
- En el supòsit que en el moment de l'atorgament de la llicència d'obres no s'hagin complert els requisits que estableix l'apartat anterior, l'autorització per iniciar les obres restarà condicionada al compliment dels requisits esmentats.



CONDICIONS ESPECIALS

- En cas de que camions o màquines hagin de sobrepassar la vorera on hi hagi instal·lada la canonada de la xarxa municipal d'aigua potable, caldrà protegir i reforçar aquest punt per tal d'evitar possibles avaries.
- En cas de que les alineacions a carrer no estiguin físicament determinades, o que existeixi variació de les actuals, es demanarà, amb una antelació mínima de 15 dies, el seu assenyalament pels serveis tècnics municipals.
- La llicència no autoritza l'ocupació de la via pública que, en cas de precisar-se com espai auxiliar de l'obra, haurà de sol·licitar-se amb independència de la present.
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria d'enderrocs i altres residus de la construcció (Decrets 201/1994 i Decret 161/2001).
- S'acompliran les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut.
- La llicència no autoritza el gual, la instal·lació de la grua, ni l'ocupació de la via pública, en cas de precisar-se. Per poder efectuar els treballs de càrrega i descàrrega de materials i altres mesures de protecció de l'obra que puguin tenir incidència en la circulació i en l'espai públic, s'haurà d'avisar prèviament a la policia local i obtenir-ne l'autorització.
- **Una setmana abans de començar les obres s'haurà d'aportar el document d'aprovació del Pla de Treball amb risc d'amiant aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.**
- S'haurà d'aportar abans de començar les obres el document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió d'acord amb la Disposició final Primera del RD 210/2018 de 6 d'abril de 2018 que modifica l'apartat c) de l'article 11 del decret 89/2010 de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció (PROGROC).

Segon. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Tercer. Aprovar la liquidació per la Taxa per llicències urbanístiques segons el que disposa l'ordenança fiscal núm. 21 reguladora de la taxa en l'article 6.1.a) segons el següent càlcul:

Metres de construcció $213,70 \text{ m}^2 \times 5,24 = 1.119,79$ euros



Quart. Aprovar la liquidació per la Taxa per expedició de documents administratius pel subministrament de placa d'obres, segons el que disposa l'ordenança fiscal núm. 17 reguladora de la taxa, article 6, epígraf 2.6.b) per import de 15,93 euros.

Cinquè. Comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària que, en virtut de les delegacions que té conferides, haurà d'aprovar la liquidació corresponent a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres sobre la base del pressupost revisat de 12.424,52 euros.

Sisè. Comunicar, així, mateix, aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària, per tal que posi al cobrament les liquidacions indicades als acords anteriors, indicant els terminis i recursos que s'hi poden interposar.

Setè. Notificar aquest acord a la persona interessada.

5.- Concedir la llicència urbanística sol·licitada per nova escomesa de connexió, a la finca situada al carrer Corts Catalanes, número 17, de Caldes de Montbui, a NEDGIA CATALUNYA, SA, expedient 4146/2026 d'Urbanisme i Activitats.

Identificació de l'expedient

Expedient número 4146/2026 relatiu a la llicència d'obres situada al carrer Corts Catalanes, número 17, de Caldes de Montbui, de gas natural.

Antecedents

1. NEDGIA CATALUNYA, SA ha sol·licitat una llicència urbanística per nova escomesa de connexió, a la finca situada al carrer Corts Catalanes, número 17, de Caldes de Montbui.
2. En virtut del que es disposa al conveni signat entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i Gas Natural Distribución SDG SA (actualment NEDGIA CATALUNYA, SA), en data 15 d'abril de 2003, les liquidacions tributàries relatives a aquesta llicència es liquidaran anualment.
3. En data 20-05-2026, el senyor Lluís Orpí Casajuana, Enginyer, ha emès un informe tècnic favorable.
4. En data 26-05-2026, Josep Maria Requesens Guinot, Tècnic d'Administració General, ha emès un informe jurídic.
5. L'expedient es sotmet a fiscalització per intervenció.

Fonaments de dret

- L'article 75 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.
- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Concedir la llicència urbanística sol·licitada per NEDGIA CATALUNYA, SA, per nova escomesa de connexió, a la finca situada al carrer Corts Catalanes, número 17, de Caldes de Montbui, amb les condicions següents:

CONDICIONS GENERALS

- Les llicències s'entendran concedides sense perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.
- La llicència municipal no exclou de l'obligatorietat d'obtenir la corresponent autorització d'altres organismes (Direcció General de Carreteres, Junta d'Aigües, Diputació, etc), que hi tinguin competència.
- El constructor haurà d'estar al corrent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques que l'autoritzi a treballar en aquest municipi.
- Un cop finalitzades les obres sol·licitarà dels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament l'adient visita d'inspecció final, lliurant-se, en el seu cas, la corresponent llicència de primera ocupació.
- Les obres emparades en la present llicència hauran de començar en el termini d'un any i finalitzar en el de tres anys comptats des de la data de recepció de la notificació de la llicència.
- La caducitat de la present llicència es produeix pel transcurs d'ambdós terminis sense haver començat o bé sense haver-les acabat.
- Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no s'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament.
- Les persones titulars de la llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans del finiment dels terminis previstos per al començament i acabament de les obres respectivament. La pròrroga començarà a comptar un cop exhaurit el termini atorgat inicialment per a l'inici i l'acabament de les obres.
- Quan es concedeixi una pròrroga serà vàlida l'ordenació vigent en el moment que la llicència fou atorgada, encara que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències; en casos de pròrroga del termini de l'acabament de les obres, la pròrroga de les llicències no pot ésser vàlidament demanada si no ha passat almenys la meitat del termini a que es refereix la sol·licitud i la



conseqüent obtenció de la pròrroga del termini per a començar les obres no comporten, per elles mateixes, la pròrroga del termini per a acabar-les.

- Si havent transcorregut els terminis de pròrroga "OPE LEGIS" les obres no han estat començades o bé acabades, la llicència caducarà sense necessitat de l'advertiment previ, i per començar-les o bé acabar-les caldrà demanar i obtenir una nova llicència ajustada a l'ordenació vigent, llevat dels casos en que s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament de llicències.
- No es podran iniciar les obres de construcció si no s'ha fet el nomenament de la direcció facultativa de l'obra i s'ha presentat prèviament a l'Ajuntament el corresponent projecte de caràcter executiu per a l'edificació, el projecte de seguretat, si és necessari, i el programa de control de qualitat.
- En el supòsit que en el moment de l'atorgament de la llicència d'obres no s'hagin complert els requisits que estableix l'apartat anterior, l'autorització per iniciar les obres restarà condicionada al compliment dels requisits esmentats.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Condicions de llicència:

- La garantia per deteriorament dels espais considerats de via pública tindran una garantia d'execució material per un termini mínim d'un any.
- L'autorització municipal és independent de les que hagin d'atorgar altres organismes oficials.
- Els danys i perjudicis que puguin ocasionar-se seran de plena responsabilitat del sol·licitant, i de cap manera podran repercutir sobre l'Ajuntament.
- L'autorització municipal es considera sense perjudici de la propietat de tercers i llevat el dret de propietat.

Condicions prèvies a l'inici de les obres:

- El sol·licitant haurà de comunicar a l'Ajuntament la data d'inici de les obres, amb una antelació mínima de deu dies, a les adreces electròniques següents:
picomv@caldesdemontbui.cat
guardiauc@caldesdemontbui.cat
orpicl@caldesdemontbui.cat
- El director tècnic haurà obtenir el vist-i-plau de la senyalització viària i programa dels treballs per a la regulació del trànsit, per part de la Policia Local.
- El sol·licitant haurà de posar-se en contacte amb altres empreses de serveis que puguin ocupar els terrenys on es pretenen realitzar les obres (electricitat, aigua, telèfon, etc), a fi i efecte d'evitar interferències i danys.

Condicions d'execució de les obres:

- Mentrestant s'efectuïn els treballs, es col·locaran les senyalitzacions adients i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar danys a persones i/o coses.



- Les obres o instal·lacions a realitzar s'adaptaran al reglament de xarxes i escomeses de gasos combustibles i instruccions MIG (Ordre de 18-11-1974), i al Reglament de distribució i utilització de combustibles gasosos, (RD 919/2006), i les seves instruccions tècniques complementàries. Es donarà també compliment als Reglaments de línies d'alta tensió i electrotècnic de baixa tensió vigents.
- El sol·licitant haurà de refer els paviments, voravies i vorades afectades a fi de retornar-los al seu estat original.
- Es donarà compliment als Decrets 201/1994 i 161/2001 sobre residus de la construcció. Els residus seran gestionats a través de gestor autoritzat per l'Agència Catalana de Residus.

Condicions posteriors a l'execució de les obres:

- El sol·licitant haurà de comunicar a l'Ajuntament la data d'acabament de les obres, amb una posterioritat màxima de deu dies.

Observacions:

- Les obres hauran de realitzar-se amb estricta subjecció al projecte i documents aprovats amb codis:
47458/2026
47455/2026
47456/2026
47459/2026
47460/2026
47461/2026
47478/2026

Segon. Notificar aquest acord a la persona interessada.

Tercer. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Anàlisi dels dictàmens del regidor d'Hisenda, en els quals es proposa:

6.- Aprovar les despeses en la fase d'obligacions reconegudes que procedeixen de licitacions i



convenis, corresponents a les relacions de factures O/2026/48 i O/202/52, expedient 5515/2026 d'Intervenció.

Identificació de l'expedient

Expedient número 5515/2026 d'Intervenció, relatiu a l'aprovació de despeses en la fase d'obligacions reconegudes que procedeixen de licitacions i convenis, corresponents a les relacions de factures O/2026/48 i O/202/52.

Antecedents

1. D'acord amb l'elaboració de les relacions de factures generades per les licitacions i convenis aprovats per l'Ajuntament que es detalla a continuació:

Ajuntament de Caldes de Montbui

Número relació: O/2026/48

03/06/2026

Fuill: 1 de 1

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Aprovar la relació abonament de factura ENDESA ENERGIA SAU, EXP 5515/2026, F/2026/48

N. expedient:

- APLICACIÓ -						- DESCOMPTES -						
Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/à pagador Núm. compte	Any Àrea Nat. Projecte	Org. Concepte	Econ. Imports	IVA deducible	Conceptes descompte	Imports	Import líquid
220260003874 O 03/06/2026	220260003484	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU Compensació F/2026/809 amb abonaments A/11 i A/12 - Subministraments elèctrics equipaments	MULTIFAC 23/12/2025			2026	31	9200 22100	599,37			599,37
Total:								599,37				599,37

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament la quantitat bruta de 599,37 EUROS (Import líquid: 599,37 EUROS)

Import Brut: CINQ-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS .

(Import líquid: CINQ-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS .)

Caldes de Montbui 3 de Juny de 2026



Ajuntament de Caldes de Montbui

Ajuntament de Caldes de Montbui

Número relació: O/2026/52

09/06/2026
Full: 1 de 5

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Aprovar la relació de factures contractes i licitacions. EXP 5515/2026. O/2026/52

N. expedient:

Num. operac. Fase Data comptat	Num. op. privia Num. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Num. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	CIB pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -				- DESCOMPTES -		
						Any	Org.	Prog.	Econ.	Importe	IVA deducible	Importe líquid
220260004072 O 09/06/2026	220260002896	86028931 SERVICIAT PINTURA SL AOC:191823178 UJA STARCKE P40 ROLLO 5 METROS / ALARJADOR ALLUMINO EXTRUSIONADO 21 M. / JUNIORAL 8-5 BLANCO MATE 15 L. / M	36025 31/01/2025	Transferència Bancària		2026	50	4330	22698	165.72		165.72
220260004073 O 09/06/2026	220260002896	86028931 SERVICIAT PINTURA SL CALDES EMPREN TOUPRET CHRONO R 5 K. / SPRAY MTH 34 400 ML. NEGRO MATE	36025 28/02/2025	Transferència Bancària		2026	50	4330	22698	28.54		28.54
220260004074 O 09/06/2026	220260003484	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU AOC:211102919 Pot. P1 (GRANOLLERS 32.08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONA ES) / Pot. P2 (GRANOLLERS 32.08140 CALDES DE M	9000 P26CND1944271 02/04/2026	Transferència Bancària		2026	31	9200	22105	666.06		666.06
220260004075 O 09/06/2026	220260003325	A61893871 FACTOR ENERGIA SA AOC:211289307 Energia Activa / Energia Activa / Potència / Potència / Importe IEE / Importe IEE / Aquil·ler de estucs / A	2130 P735-00000304 30/03/2026	Transferència Bancària		2026	31	9200	22100	194.15		1.906.45
220260004076 O 09/06/2026	220260003326	A61893871 FACTOR ENERGIA SA AOC:211289308 Energia Activa / Energia Activa / Potència / Potència / Importe IEE / Importe IEE / Aquil·ler de estucs / A	2131 P735-00000305 30/03/2026	Transferència Bancària		2026	31	1650	22100	1.714.30		8.545.76
220260004077 O 09/06/2026	220260000501	058044556 FUNDACIÓ PRIVADA RESIDENCIA SANTA SUSANNA AOC:211454540 AD20260000501 APATS MARC-26	404 31/03/2026	Transferència Bancària		2026	61	2310	22799	1.881.04		1.881.04
220260004078 O 09/06/2026	220260000501	058044556 FUNDACIÓ PRIVADA RESIDENCIA SANTA SUSANNA AOC:211454541 AD20260000501 6AD MARC-26	403 31/03/2026	Transferència Bancària		2026	61	2310	22799	8.089.49		8.089.49
220260004079 O 09/06/2026	220240011872	86059323 BRP ENERGIA I SOSTENIBILITAT SLU AOC:211544025 Cost AD 220240011872 Honoraris corresponents al servei per a la redacció del projecte d'enfortiment de la	360061 30/04/2026	Transferència Bancària		2026	52	4320	22796	34.926.00		24.926.00
220260004080 O 09/06/2026	220260000155	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU AOC:211562784 Terme Fix Gas (MOLI 74.08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONA ES) / Terme Energia Gas (MOLI 74.08140 CALDES	9000 P26CND1944271 30/04/2026			2026	31	9200	22105	211.29		211.29
220260004081 O 09/06/2026	220260000155	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU AOC:211562785 Terme Fix Gas (TORRE ROJA S/N 08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONA ES) / Terme Energia Gas (TORRE ROJA S/N	9000 P26CND1944271 30/04/2026			2026	31	9200	22105	296.18		296.18
220260004082 O 09/06/2026	220260000155	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU AOC:211562911 Terme Fix Gas (BUENOS AIRES 18.08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONA ES) / Terme Energia Gas (BUENOS AIRES	9000 P26CND1944271 30/04/2026			2026	31	9200	22105	667.06		667.06
220260004083 O 09/06/2026	220260000155	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU AOC:211562939 Terme Fix Gas (BUENOS AIRES 18.08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONA ES) / Terme Energia Gas (BUENOS AIRES	9000 P26CND1944271 30/04/2026			2026	31	9200	22105	5.897.99		5.897.99
220260004084 O 09/06/2026	220260003484	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU AOC:211569605 Pot. P1 (GRANOLLERS 32.08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONA ES) / Pot. P2 (GRANOLLERS 32.08140 CALDES DE M	9000 P26A0H00000705 30/04/2026	Transferència Bancària		2026	31	9200	22100	166.55		166.55
220260004085 O 09/06/2026	220260002723	A61893871 FACTOR ENERGIA SA AOC:211604025 Energia Activa P1 / Energia Activa P2 / Energia Activa P3 / Potència P1 / Potència P3 / Import IEE / Logu	405407 P26A0H00000705 29/04/2026	Transferència Bancària		2026	31	1650	22100	2.601.60		2.601.60
220260004086 O 09/06/2026	220260000560	817532425 CONSULTORIA TECNICA NEXUS GEOGRAFICS SL AOC:211678518 Subministrament i subscrició de modul "enMassa Foto Incidencia". Any 2026. Aplicació pressupostària 22.9	P10509505 07/05/2026	Transferència Bancària		2026	22	9200	21600	5.963.96		5.963.96
220260004087 O 09/06/2026	220260001978	862145503 ELECTRICITAT BOUQUET SL AOC:211692353 Factura corresponent al manteniment de l'Enllumenat Públic (Lot 52 ACMI, durant el mes d'ABRIL 2026	07MAR2026 30/04/2026	Transferència Bancària		2026	31	1650	21000	796.50		796.50
220260004088 O 09/06/2026	220260002807	864554478 SOTILLUM JOAN CARLES SLU AOC:211725534 AD 220260001486 / BCF Projecte exterior / SERCONS L'ADHESIÓ A L'ACORD MARIÓ (EXPEDIENT 2022.03) / at. Jessic	36.301 10/05/2026	Transferència Bancària		2026	52	4320	22692	415.39		415.39
220260004089 O 09/06/2026	220260000482	A62518121 TOI TOI SANITARIOS MOVILES SA AOC:211789809 PERIODO DIA1 MAYO DEL 2025 / TOI6 PMR INCLUYE GESTION DE RESIDUOS Y LDW / Descuento Partida de Marketing	15087099 08/05/2026	Transferència Bancària		2026	40	3340	22608			

Ajuntament de Caldes de Montbui

Número relació: O/2026/52

09/06/2026
Full: 2 de 6

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Aprovar la relació de factures contractes i licitacions. EXP 5515/2026. O/2026/52

N. expedient:

Num. operac. Fase Data comptat	Num. op. privia Num. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Num. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	CIB pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -				- DESCOMPTES -		
						Any	Org.	Prog.	Econ.	Importe	IVA deducible	Importe líquid
220260004082 O 09/06/2026	220260000155	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU AOC:211562911 Terme Fix Gas (BUENOS AIRES 18.08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONA ES) / Terme Energia Gas (BUENOS AIRES	9000 P26CND1944271 30/04/2026			2026	31	9200	22105	296.18		296.18
220260004083 O 09/06/2026	220260000155	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU AOC:211562939 Terme Fix Gas (BUENOS AIRES 18.08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONA ES) / Terme Energia Gas (BUENOS AIRES	9000 P26CND1944271 30/04/2026			2026	31	9200	22105	667.06		667.06
220260004084 O 09/06/2026	220260003484	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU AOC:211569605 Pot. P1 (GRANOLLERS 32.08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONA ES) / Pot. P2 (GRANOLLERS 32.08140 CALDES DE M	9000 P26A0H00000705 30/04/2026	Transferència Bancària		2026	31	9200	22100	5.897.99		5.897.99
220260004085 O 09/06/2026	220260002723	A61893871 FACTOR ENERGIA SA AOC:211604025 Energia Activa P1 / Energia Activa P2 / Energia Activa P3 / Potència P1 / Potència P3 / Import IEE / Logu	405407 P26A0H00000705 29/04/2026	Transferència Bancària		2026	31	1650	22100	166.55		166.55
220260004086 O 09/06/2026	220260000560	817532425 CONSULTORIA TECNICA NEXUS GEOGRAFICS SL AOC:211678518 Subministrament i subscrició de modul "enMassa Foto Incidencia". Any 2026. Aplicació pressupostària 22.9	P10509505 07/05/2026	Transferència Bancària		2026	22	9200	21600	2.601.60		2.601.60
220260004087 O 09/06/2026	220260001978	862145503 ELECTRICITAT BOUQUET SL AOC:211692353 Factura corresponent al manteniment de l'Enllumenat Públic (Lot 52 ACMI, durant el mes d'ABRIL 2026	07MAR2026 30/04/2026	Transferència Bancària		2026	31	1650	21000	5.963.96		5.963.96
220260004088 O 09/06/2026	220260002807	864554478 SOTILLUM JOAN CARLES SLU AOC:211725534 AD 220260001486 / BCF Projecte exterior / SERCONS L'ADHESIÓ A L'ACORD MARIÓ (EXPEDIENT 2022.03) / at. Jessic	36.301 10/05/2026	Transferència Bancària		2026	52	4320	22692	796.50		796.50
220260004089 O 09/06/2026	220260000482	A62518121 TOI TOI SANITARIOS MOVILES SA AOC:211789809 PERIODO DIA1 MAYO DEL 2025 / TOI6 PMR INCLUYE GESTION DE RESIDUOS Y LDW / Descuento Partida de Marketing	15087099 08/05/2026	Transferència Bancària		2026	40	3340	22608	415.39		415.39



Ajuntament de Caldes de Montbui

Ajuntament de Caldes de Montbui

Número relació: O/2026/52

09/06/2026

Folli: 3 de 6

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Aprovar la relació de factures contractes i llicitacions. EXP 5515/2026. O/2026/52

N. expedient:

Num. operac. Fase Data comptat	Num. op. prèvia Num. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Num. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Num. compte	- APLICACIÓ -				IVA deducible	- DESCOMPTES -		
						Any	Org.	Prog.	Econ.		Conceptes descompte	Imports	Import líquid
						Area Nat.	Projecte						
220260004090 O 09/06/2026	220260000504	A20420815 ELECTRA CALDENSE ENERGIA SA AOC:211831343 AD 220210000005. Factura agrupada dels subministraments elèctrics de EQUIPAMENT AMB PV. corresponen a per	106 14/05/2026	Transferència Bancària		2026	31	9200	22100	8.548,29			8.548,29
220260004091 O 09/06/2026	220260000504	A20420815 ELECTRA CALDENSE ENERGIA SA AOC:211831345 AD 220210000006. Factura agrupada dels subministraments elèctrics de EQUIPAMENT AMB PV. corresponen a per	107 14/05/2026	Transferència Bancària		2026	31	9200	22100	166,62			166,62
220260004092 O 09/06/2026	220260000488	09042985 FUNDACIÓ PRIVADA RESIDENCIA SANTA SUSANNA AOC:211852034 AD 220200000088 ACORDO AJL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES PER LA GENT GRAN MAIG-26	08 19/05/2026	Transferència Bancària		2026	81	2310	22099	9.487,71			9.487,71
220260004093 O 09/06/2026	220260000480	A28888176 SOLUTUM CONTROL GROUP SA AOC:211887919 9100007010 - Grupadora de subministres 226 Petrus negra Comanda. 50236 N.Albarr. 2026/P340 / 180821 - Gu	13081811 15/01/2026	Transferència Bancària		2026	20	9200	22000	254,09			254,09
220260004094 O 09/06/2026	220260000505	B65850299 ELECTUM FOTOVOLTAICA SL AOC:211668366 AD 220200000505 - Gestora de LA CEL Mod A	1187 19/05/2026	Efectiu		2026	31	1700	22899	5.600,00			5.600,00
220260004095 O 09/06/2026	220260000290	B65399743 IELOU COMUNICACIÓ SL AOC:211873434 Número AD: 202600003200. Eje: 3219/2026. Casa de la Via segons pressupost núm. 826	096 20/05/2026	Transferència Bancària		2026	10	4910	22799	3.057,67			3.057,67
220260004096 O 09/06/2026	220260001308	77301563L DIAZ CASQUENS JOAQUIM AOC:211888705 AD 22026001757 Cobertura fotogràfica acte institucional signatura conveni terrenal del dimecres 13.05.2026 a	14 21/05/2026	Transferència Bancària		2026	52	4320	22799	219,01	3 2026 2000	27,19	191,86
											Base Imponible % Descompte	181,00 15,00	
220260004097 O 09/06/2026	2202600002065	E31299212 MONRUBIA MORENO SANTIAGO AOC:211923686 Lloguer local comercial General Padris 34	3 24/05/2026	Transferència Bancària		2026	20	9200	20200	598,96	3 2026 2000	94,09	504,90
											Base Imponible % Descompte	498,00 19,00	
220260004098 O 09/06/2026	220260000156	A81948077 ENDESA ENERGIA SAU P360-04020147923 6	0000 P360-04020147923 6			2026	31	9200	22100	441,25			441,25

Ajuntament de Caldes de Montbui

Número relació: O/2026/52

09/06/2026

Folli: 4 de 6

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Aprovar la relació de factures contractes i llicitacions. EXP 5515/2026. O/2026/52

N. expedient:

Num. operac. Fase Data comptat	Num. op. prèvia Num. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Num. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Num. compte	- APLICACIÓ -				IVA deducible	- DESCOMPTES -		
						Any	Org.	Prog.	Econ.		Conceptes descompte	Imports	Import líquid
						Area Nat.	Projecte						
09/06/2026		AOC:211924088 Terme PS GAS (LG PARATUTS SANT SALVADOR S/N:08140 CALDES DE MONTBUI BARCELONENSE) / Terme Energia Gas i	19/05/2026										
220260004099 O 09/06/2026	2202600002801	425651562 GREJORI FONT JOSEP LLOGUER CARRER SANT SALVADOR. 21. REF CAD 075842100309500001PL. EXERCICI 2026	01308 25/05/2026			2026	20	9200	20200	34,54	3 2026 2000	3,88	30,66
											Base Imponible % Descompte	30,26 19,00	
220260004100 O 09/06/2026	220260000817	B55672364 SUNEY PLAYAS SL AOC:212006983 Desratització i desinsectació. Factura de Maig de 2026. Tractament de desratització i desinsectació d'itro	nomal 30936 25/05/2026	Transferència Bancària		2026	49	3110	22899	602,21			602,21
220260004101 O 09/06/2026	220260000409	B88407119 NUTRES NUTRICION HOLISTICA SL AOC:212008731 MENUS SERVITS EBM LA LLUNA - MAIG 26	7300019 25/05/2026	Transferència Bancària		2026	46	3230	22799	6.994,35			6.994,35
220260004102 O 09/06/2026	220260000409	B88407119 NUTRES NUTRICION HOLISTICA SL AOC:212009259 MENUS SERVITS EBM EL GEGANT DEL PI - MAIG 26	7300033 25/05/2026	Transferència Bancària		2026	46	3230	22799	6.251,74			6.251,74
220260004103 O 09/06/2026	220260000460	A28888170 SOLUTUM CONTROL GROUP SA AOC:212011965 001206 - Blocs notes "Paper lit" anarades 75175 mm Comanda: 94150 N.Albarr. 2027/P3203 / 3080225002 -	8303759594 25/05/2026	Transferència Bancària		2026	20	9200	22000	214,66			214,66
220260004104 O 09/06/2026	220260000387	B56955211 VIVPE SL AOC:212031600 47 - AD2020260000387 LLOGUER JUNY PARATUTS HORTES D'AMUNJ (Ref Cadastre 0299653003009000000K)	30381101 01/05/2026	Efectiu		2026	20	9200	20200	297,62			297,62
220260004105 O 09/06/2026	220260000381	A28481493 INARBO SEA AOC:212041898 Renta e incrementos AD 220260000381	328 01/06/2026			2026	20	9200	20200	958,16			958,16
220260004106 O 09/06/2026	220260000507	B64200264 ENGINJERIES RECOUPERACIÓ I MANTENIMENT EMPRESA D'INTERIÓ SL AOC:212049766 servei de Recollida Selectiva al municipi de Caldes de Montbui.	028 231 01/06/2026	Transferència Bancària		2026	31	1621	22798	10.514,61			10.514,61
220260004107 O 09/06/2026	220260001912	347593204 FERRERES PLANS VICENÇ	3036014 01/06/2026	Transferència Bancària		2026	10	4910	22800	466,90	3 2026 2000	66,64	400,26



Ajuntament de Caldes de Montbui

Número relació: OI/2026/S2

09/06/2026
Full: 5 de 6

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Aprovar la relació de factures contractes i llicitacions. EXP 5515/2026. OI/2026/S2

N. expedient:

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	CIB pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -			IVA deducible	- DESCOMPTES -		
						Any	Org.	Prog. Econ.		Conceptes descompte	Imports	Import líquid
							Àrea Nat. Projecte					
09/06/2026		AOC-212063613 AD20260001912. Exp: 1739/2026 i Xarxes mag 2026 (21 hores)	01/06/2026							Base imposable	177,60	
										% Descompte	15,00	
220260004108 O 09/06/2026	220260000542	866187569 NASCOR FORMACION SL AOC-212128971 Organització i gestió del servei de Mediació de Caldes de Montbui amb l'assistència d'una persona mediador	30/05/2026 31/05/2026	Transferència Bancària		2026	43	9250 22799				2.004,68
220260004109 O 09/06/2026	220260000484	A62518121 TOI TOR SANTARIOS MOVILES SA AOC-212133100 PERIODO DIA 34 MAYO DEL 2026 / TOME PMR INCLUYE GESTION DE RESIDUOS Y LDM / Descuento Partida de Manut	16/06/2026 26/05/2026	Transferència Bancària		2026	44	3410 22809				270,19
220260004110 O 09/06/2026	220260000529	082396159 FUNDACIO MAIN AOC-212105874 Contracte del servei d'orientació i acompanyament als joves dels centres de secundària de Caldes de Montbui	01/06/2026	Transferència Bancària		2026	46	3260 22794				2.774,66
220260004111 O 09/06/2026	220260000497	864338767 TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS SL AOC-212165384 SERV CONTROL (descuento Descuento Inex.)	30/06/2026 31/05/2026	Transferència Bancària		2026	45	3200 22799				4.601,76
220260004112 O 09/06/2026	220260000555	862603188 FORNED ASSESORS SL AOC-212166901 SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ ARTÍSTICA (01-TALLER DE CERAMICA (dijous) 6 52.47 i 3	04/06/2026	Transferència Bancària		2026	42	3340 22799				2.623,50
220260004113 O 09/06/2026	220260003918	855162168 EUCORE PROFESSIONAL TOOLS SL AOC-209350377 Cinta Universal 1/2 (5.7) inch	14/06/2026 23/12/2025	Transferència Bancària		2026	50	1300 22899				180,27

Ajuntament de Caldes de Montbui

Número relació: OI/2026/S2

09/06/2026
Full: 6 de 6

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Aprovar la relació de factures contractes i llicitacions. EXP 5515/2026. OI/2026/S2

N. expedient:

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	CIB pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -			IVA deducible	- DESCOMPTES -		
						Any	Org.	Prog. Econ.		Conceptes descompte	Imports	Import líquid
							Àrea Nat. Projecte					
Total.....											130.789,28	
											181,99	130.607,29

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament la quantitat bruta de 130.789,28 EUROS (Import líquid: 130.607,29 EUROS)

Import Brut: CENT TRENTA MIL SET-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-VUIT CENTIMS .

(Import líquid: CENT TRENTA MIL SIS-CENTS SET EUROS AMB CINQUANTA-NOU CENTIMS .)

Caldes de Montbui 9 de Juny de 2026

2. D'acord amb els articles 214 i 219 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb les Instruccions de Control Intern aprovades en la sessió plenària de 25 de novembre de 2021, el reconeixement de les obligacions, de la relació de les factures esmentada anteriorment, han estat sotmeses a la fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics en sentit favorable, que comprenen els aspectes següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient en relació amb l'obligació que es proposi contreure.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la hisenda local, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades al TRLRHL.



En els casos en els quals es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el previst a l'art. 174 del TRLRHL.

b) Que les obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació.

c) Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a compromisos de despesa aprovats anteriorment i fiscalitzats favorablement.

d) Les factures que consten en aquestes relacions estan degudament conformades pels tècnics o caps d'àrea en funció del concepte de les factures.

3. Consta a dins de l'expedient la diligència de fiscalització.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 837/2023, dictat en data 19 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

- Segons competència atribuïda per delegació a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 854/2023, dictat en data 23 de juny de 2023, d'organització del cartipàs municipal 2023-2027.

Resolució

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer. Aprovar les relacions de factures que es detallen a la part expositiva d'aquesta proposta per un import total de 131.388,65 euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal de 2026.

Segon. Ordenar el pagament dels referits documents per un import total de **131.388,65** euros.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament, per al seu coneixement i efecte.



Ajuntament de Caldes de Montbui

L'alcaldessa accidental aixeca la sessió a les 9 hores i 43 minuts, de la qual estenc, com a secretària general, aquesta acta.

Vist i plau

F_CONVFIRMA_SEC

F_CONVFIRMA_PRE