



## 6. REGISTRE DE PODERS

<b>Àmbit de tractament</b>	Organització i gestió administrativa
<b>Base Jurídica</b>	Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'art. 6. 1.e) RGPD
<b>Finalitats del tractament</b>	Deixar constància dels poders de representació de tercers davant de l'Ajuntament
<b>Categories d'interessats</b>	- Persona sol·licitant - Representant legal de la persona sol·licitant - Representant legal de la persona jurídica sol·licitant
<b>Categories de dades personals</b>	-Dades identificatives: Nom i cognoms DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident Adreça postal Adreça electrònica Signatura manuscrita Signatura electrònica
<b>Categories especials</b>	
<b>Categories de destinataris de comunicació</b>	No es preveuen
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen
<b>Termini previst de conservació</b>	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les TAAD, aprovades per la CNAATD i segons la normativa aplicable.
<b>Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



**Ajuntament de  
Caldes de Montbui**