



**12. PRESTACIÓ DE SERVEI: JORNADA I PERMISOS, SISTEMA RETRIBUTIU, FORMACIÓ DEL PERSONAL I RÈGIM DISCIPLINARI**

<b>Àmbit de tractament</b>	Gestió del Personal
<b>Base Jurídica</b>	-Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'art. 6.1. a)RGPD -Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'art 6.1. C) RGPD -Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'art. 6. 1.e) RGPD -Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'art 6. 1.b) RGPD
<b>Finalitats del tractament</b>	- Gestió del personal -Seguiment de l'activitat laboral -Formació del personal -Llicències, permisos o bestretes - Confecció de nòmina dels empleats - Compliment horari laboral
<b>Categories d'interessats</b>	-Empleats municipals -Estudiants en pràctiques -Fills i parelles dels empleats municipals
<b>Categories de dades personals</b>	-Dades identificatives: Nom i cognoms DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident Adreça postal Adreça electrònica Signatura manuscrita Signatura electrònica Telèfon fix Telèfon mòbil Imatge -Dades de característiques personals: Dades familiars Sexe Estat civil Data de naixement Lloc de naixement Edat Nacionalitat -Dades de circumstàncies socials: Propietats o possessions Situació familiar Permisos i autoritzacions personals



	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dades econòmic financeres:<ul style="list-style-type: none"><li>Dades de la nòmina</li><li>Dades bancàries</li><li>Plans de pensions</li></ul></li><li>-Dades acadèmiques o professionals:<ul style="list-style-type: none"><li>Formació i titulacions</li><li>Experiència professional</li></ul></li><li>-Dades d'ocupació professional:<ul style="list-style-type: none"><li>Lloc de feina</li><li>Historia laboral</li><li>Permisos i llicències</li><li>Faltes i sancions</li></ul></li><li>-Dades relatives a sancions i infraccions administratives:<ul style="list-style-type: none"><li>Infraccions administratives</li><li>Sancions administratives</li></ul></li></ul>
<b>Categories especials</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Afilació sindical</li><li>-Salut</li><li>-Dades biomètriques</li></ul>
<b>Categories de destinataris de comunicació</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Altres administracions públiques ( SOC, Seguretat Social, Agència tributària, AOC, Inspecció de treball)</li><li>-Empreses o administracions que imparteixen formació al personal</li><li>-Jutjats i tribunals</li><li>- Mútues</li><li>- Entitats bancàries</li></ul>
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen
<b>Termini previst de conservació</b>	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les TAAD, aprovades per la CNAATD i segons la normativa aplicable.
<b>Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals , el control de l'emmagatzemament de les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.