

AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça Onze de Setembre, s/n. (Osona) Tel. 93 886 31 05 - Fax 93 889 13 20
CP 08506 - N.I.F. P-0822400-H calldetenes@diba.es
www.calldetenes.cat

REGLAMENT ORGANIC MUNICIPAL DE LA PARTICIPACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES , ENTITATS I AGENTS SOCIALS ALS PLENS DEL CONSISTORI.

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Calldetenes ha valorat la conveniència de comptar amb un reglament Orgànic municipal que reguli aquelles qüestions d'organització i funcionament del Ple i la participació ciutadana.

Entre les qüestions pròpies d'un reglament orgànic municipal s'hi troba el funcionament del Ple, òrgan necessari integrat per la totalitat dels representants elegits democràticament .La regulació del funcionament d'aquest òrgan, és clau de la vida municipal.

Convé establir les pautes que permeten fer efectiu el dret a la participació en els afers públics reconegut a la carta magna que assisteix a tots els regidors sense detriment d'un desenvolupament necessàriament àgil de les sessions .En la mateixa línia cal regular les intervencions que fora acta es produeixen per part del públic assistent.

ART.1.-PRECS I PREGUNTES

En el punt corresponent als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes ,segons la definició que d'ambdós es realitza en el Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre ,pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats .

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, es poden formular oralment o per escrit .Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent . L' Interessat ,regidor o tècnic respondrà en un temps prudencial.

ART.2.-INTERVENCIONS DEL PUBLIC ASSISTENT.

Una vegada aixecada la sessió, i per tant sense constància en acta, l'alcalde pot autoritzar la intervenció del públic assistent perquè expressin suggeriments, queixes, opinions o formulin preguntes o precs. El regidor corresponent podrà contestar al

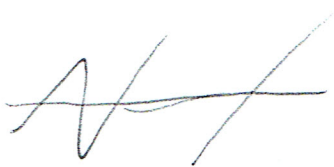
moment que se li formulí la pregunta o el prec, o alternativament per escrit segons ho consideri oportú.

Les intervencions hauran de versar necessàriament sobre qüestions d'interès general del municipi i evitar les referències a concretes persones.

ART.3.-INTERVENCIONS DEL PUBLIC ASSISTENT DEIXANT CONSTANCIA EN ACTA .

Cada intervenen que vulgui que es deixi constància en l'acta de la sessió de la seva intervenció caldrà que ho presenti per escrit al Registre de l'Ajuntament, i amb 2 dies hàbils abans de la celebració de la sessió i abans de les 14:00 hores d'aquell mateix dia, per poder entrar per registre d'entrades. El regidor interessat respondrà amb un temps prudencial, però sense límit de temps.

Calldetenes, 4 de Juny de 2013



L'Alcalde,
Marc Verdaguer Montanyà

