



CODI DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA

Actualització 2023



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ 5
1. OBJECTE..... 6
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ..... 6
3. PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ..... 7
1.- Principi d'igualtat i de no discriminació 7
2.- Principi de legalitat 7
3.- Principi de proporcionalitat 7
4.-Absència d'abús de poder 7
5.- Principi d'imparcialitat, independència i objectivitat..... 8
6.- Principi d'eficàcia, economia i eficiència..... 8
7.- Principi de proximitat 8
8.- Dedicació al servei públic i exemplaritat..... 8
9.- Principi de rendició de comptes..... 8
10.- Obertura, transparència i confidencialitat 8
11.- Principi d'integritat i honradesa 8
12.- Responsabilitat Social i Proporcionalitat 8
13.- Coherència, col·laboració i coordinació interinstitucional..... 9
14.- Lleialtat i sentit institucional 9
15.-Modernització i millora contínua 9
16.- Credibilitat 9
17.- Accessibilitat 9
18.- Sostenibilitat 9
19.- Facilitaran el control extern 9
20.- Previsió dels conflictes d'interès 9
21.- Lluita contra el frau 9
22.- Abstenció 10
4. INCOMPATIBILITATS I DECLARACIONS D'ACTIVITATS I BÉNS DELS ALTS CÀRRECS 10
5. RETRIBUCIONS ECONÒMIQUES DELS ALTS CÀRRECS 10
6. MESURES PER A MILLORAR LA GESTIÓ I LA QUALITAT DE LADEMOCRÀCIA LOCAL..... 11
7. MESURES DE DEMOCRÀCIA PARTICIPATIVA 12
8. BONES PRÀCTIQUES PER LA MILLORA DE LA TRANSPARÈNCIA I LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA 12
9. NORMES RELATIVES ALS CONFLICTES D'INTERÈS..... 13



- 10. BON GOVERN DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA..... 13
 - Mitjans electrònics al servei del bon govern 13
 - Increment de la transparència administrativa 13
 - Identitat i signatura electrònica en l'actuació administrativa 14
 - Evidències electròniques 14
- 11. BON GOVERN I CONTRACTACIÓ PÚBLICA..... 15
 - Criteris per decidir l'opció pública/privada en la gestió pública..... 15
 - Contingut i verificació dels projectes tècnics 15
 - Compliment dels principis i procediments de la contractació pública 15
 - Actituds exigibles als adjudicataris i altres operadors dels contractes públics 15
 - Relacions entre els adjudicataris i la ciutadania 15
 - Sistemes de control i avaluació 16
 - Resolució dels conflictes amb els adjudicataris..... 16
 - Transparència i rendiment dels comptes 16
 - Contractes menors i procediment negociat sense publicitat. 16
 - Documents i tràmits rellevants en la contractació 16
- 12. BON GOVERN I URBANISME..... 17
 - Principis generals..... 17
 - Àmbits de disciplina i gestió urbanística 18
- 13. BON GOVERN I SERVEIS PÚBLICS 19
 - Bona definició i reglamentació dels serveis 19
 - Elecció de les formes de prestació que s'ajustin a les necessitats que ha de satisfer el servei i promoció de fórmules de gestió conjunta 19
 - Procediments d'adjudicació en la gestió indirecta dels serveis públics 19
 - Control en la prestació dels serveis 20
- 14. BON GOVERN I POLICIA LOCAL 20
 - Regulació de l'ètica de la policia local 20
 - Comitè d'ètica policial **¡Error! Marcador no definido.**
- 15. BON GOVERN I MEDI AMBIENT 20
 - Avaluació i prevenció 20
 - Informació i participació 21
 - Contractació sostenible: compra verda..... 21
 - Objectius europeus 21
- 16. BON GOVERN DE LES HISENDES LOCALS 21
 - Informació als administrats i transparència 21
 - Ingressos públics 22
 - Tributs locals 22
 - Despesa pública 22



17. COMITÈ ANTIFRAU..... 22

18. CANAL DE DENÚNCIES 23

19. APLICACIÓ I INCOMPLIMENT..... 24

20. PUBLICITAT, DIFUSIÓ I ADHESIÓ INDIVIDUAL DELS ALTS CÀRRECS 24

21. VIGÈNCIA 24

Annex I 25

DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI DE CONDUCTA D'ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA..... 25



INTRODUCCIÓ

El Congrés de Poders Locals i Regionals del **Consell d'Europa** (CPLRE) en les seves Recomanacions núm. 60 i 86 aprovades ja en 1999, va pretendre inspirar els comportaments de les autoritats locals en relació amb "l'ètica política" com a garantia de la seva qualitat democràtica i de la seva eficàcia.

El "Codi Europeu de Conducta per a la integritat política dels representants locals electes" aprovat pel CPLRE defensa la promoció de codis de conducta per als representants locals com a instruments que permetran salvaguardar la confiança entre els polítics i els ciutadans, indispensable per tal que aquells que hagin de desenvolupar les seves funcions puguin fer-ho de forma eficient.

És evident que el respecte pel mandat de l'electorat va indissolublement unit al respecte d'unes normes ètiques.

"Bona administració" no és una mera locució, sinó un dret propi dels ciutadans vers les institucions públiques. El significat de "bona administració" assoleix la seva màxima expressió si es considera com el millor instrument per a construir un sistema d'alta qualitat de vida per al conjunt de la ciutadania. Perquè, en realitat, l'essència de tota administració pública és la seva missió institucional instrumental, de servei neutral als interessos generals seleccionats segons les regles constitucionals pròpies d'un Estat democràtic de dret.

En els darrers anys la societat ha anat conscienciant-se cada cop més de la necessitat de defensar un desenvolupament sostenible, de lluitar per una major justícia social o de la preservació del medi, les administracions, que són les garants de l'interès general, no poden quedar-se enrere i han d'assumir el seu paper en tota la seva dimensió pública.

Per altra banda però, el context de crisi econòmica va qüestionar no només el paper de les administracions en la societat actual, sinó fins i tot la seva manera d'actuar i funcionar, va accentuar les debilitats i les amenaces de les seves organitzacions i de forma molt especial de les administracions locals, però també va obrir les portes a noves oportunitats per millorar, si bé es fa necessari un esforç per treballar amb més rigor, diligència i integritat. I encara més, quan la ciutadania continua exigint de l'administració, no només no perdre qualitat sinó fins i tot, més i millors serveis, reclama un tracte més personalitzat i amb majors nivells d'optimització de la gestió on la prestació de serveis públics es basi en criteris d'eficàcia, eficiència, economia, transparència i participació.

És en aquest context on el rol dels ajuntaments en l'actual sistema democràtic es converteix en fonamental. La seva proximitat amb la ciutadania li ofereix un espai estratègic idoni per a desenvolupar una administració relacional; una administració que, a més de relacionar-se més i millor a nivell intern, es relacioni amb el seu entorn, s'impliqui i s'obri a la ciutadania i als diferents agents socials, econòmics, culturals, etc., des d'una perspectiva de diàleg, responsabilitat, transparència, col·laboració i participació, alhora que es reforci i contribueixi així a la millora de la qualitat democràtica.

Des de fa anys, parlar de transparència és un fet concurrent. La transparència és generalment concebuda com una necessitat i un objectiu en tots els àmbits de la vida, però molt especialment en tot allò que fa referència a l'àmbit públic.

Al temps que és una prova del bon govern i de la integritat dels governants, la transparència aporta als ciutadans la informació imprescindible perquè puguin participar i col·laborar en les actuacions municipals.



En aquest context, el Codi de Transparència i Bon Govern de l'Ajuntament de Calella, s'emmarca en l'existència d'un nou marc jurídic integrat per la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i s'elabora en compliment del mandat legal previst a l'apartat 3 de l'article 55 de la Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, i el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 20 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En qualsevol cas, també es fa necessari impulsar propostes i recomanacions que orientin l'actuació de l'administració en aquest nou entorn més complex i exigent, en el qual la ciutadania pren més relleu i reclama més obertura, rigor i transparència.

L'Ajuntament de Calella va aprovar el present Codi de Transparència i Bon Govern en data 16 de setembre de 2014, i el va actualitzar posteriorment en data 15 de juliol de 2016.

Degut a la implementació del Pla de Mesures Antifrau, aprovat pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Calella en data 27 de juliol de 2023, i de tots els documents que conformen el mateix, s'ha procedit a l'actualització del present Codi de Transparència i Bon Govern, en aplicació de les normatives vigents en matèria de compliment normatiu, i, sobretot, arrel de la consideració que adopta l'Ajuntament de Calella com a entitat executora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència ("PRTR"), arrel dels fons europeus Next Generation. És per això que per mitjà de l'actualització del present Codi de Transparència i Bon Govern es fa remissió a la normativa esmentada en el cos del Pla de Mesures Antifrau pel que fa a la matèria del compliment normatiu per a l'execució i gestió dels fons europeus i el PRTR, per tal d'adaptar-lo als principis, deures i obligacions que estableix la normativa vigent en la data d'aprovació d'aquest document.

1. OBJECTE

El present Codi de Transparència i Bon Govern –en endavant, Codi- té per objecte establir els principis ètics i regles de conducta generals que hauran de respectar totes les persones que integren o presten serveis a l'Ajuntament de Calella i/o societats mercantils públics i altres entitats gestionades per l'Ajuntament en el marc de les seves funcions i competències, i, en concret, també els hauran de respectar els alts càrrecs de l'Ajuntament, d'acord amb el mandat de l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, aquest Codi estableix els instruments que permeten incrementar el nivell d'integritat de la corporació, de transparència en la seva gestió pública, i la millora de les relacions i la confiança entre la ciutadania i l'Ajuntament de Calella.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Codi és d'aplicació a totes les persones que integren o presten serveis a l'Ajuntament de Calella i/o societats mercantils públics i altres entitats gestionades per l'Ajuntament en el marc de les seves funcions i competències, això és:

- Alts càrrecs polítics o electes.



- Personal directiu.
- Empleats públics
- Personal laboral, personal interí i personal eventual.

En particular, pel que fa als alts càrrecs al servei de l'Ajuntament Calella, és d'aplicació d'acord amb el que estableix l'article 4.2.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre. Als efectes del que preveu aquest Codi, es consideraran alts càrrecs:

- L'Alcalde.
- Els regidors.
- Els titulars dels òrgans directius, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i funció pública.

Al començament de la legislatura, els alts càrrecs de la Corporació local s'adheriran formalment al present Codi de Transparència i Bon Govern coma mostra de bona voluntat i de bona fe, de conformitat amb el model adjunt al present codi com a Annex I.

L'Ajuntament de Calella adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest codi.

3. PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ

Tots els membres de l'Ajuntament de Calella hauran d'actuar d'acord amb els principis generals d'actuació establerts a la normativa d'aplicació d'aquest Codi determinada en la introducció d'aquest text.

Tanmateix, totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis següents:

1.- Principi d'igualtat i de no discriminació

Hauran de respectar el principi d'igualtat de tracte en les seves relacions amb les persones. En particular hauran d'evitar qualsevol discriminació per raons de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.

2.- Principi de legalitat

Es garantirà la defensa i el respecte a la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a la resta de l'ordenament jurídic vigent.

3.- Principi de proporcionalitat

S'hauran d'adoptar les decisions de forma adequada a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el dels particulars i evitant al màxim l'afectació dels drets i les llibertats públiques.

4.- Absència d'abús de poder

Hauran d'exercir els seus poders únicament amb la finalitat amb la que els hi han estat atorgats per les disposicions vigents i hauran d'evitar qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.



5.- Principi d'imparcialitat, independència i objectivitat

Totes les decisions s'adoptaran amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú.

No acceptaran regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia – que en cap cas superarà els 150 euros-, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions. En el cas d'obsequis d'una major rellevància institucional es procedirà a la seva incorporació al patrimoni de l'ajuntament.

6.- Principi d'eficàcia, economia i eficiència

Actuant d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.

7.- Principi de proximitat

S'adequaran les actuacions a les necessitats i particularitats de les persones, els col·lectius i els territoris.

8.- Dedicació al servei públic i exemplaritat

En la realització del treball diari i dels propis actes i en el respecte als deures i les normes i fent del comportament professional del treballador públic un model de referència vers la ciutadania.

9.- Principi de rendició de comptes

Es respondrà per les decisions adoptades i s'assumiran les responsabilitats que se'n puguin derivar.

10.- Obertura, transparència i confidencialitat

Facilitant la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització. I estimulament també el desenvolupament de les eines necessàries que vagin en la línia del que es coneix com a *Govern Obert* (OGov) i l'obertura de dades (*Open Data*).

No es beneficiaran de forma deliberada de les decisions públiques en les quals participin, ja sigui en els òrgans de la corporació, entitats o societats delegades, o organisme autònoms.

11.- Principi d'integritat i honradesa

Exercint les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les seves actuacions.

12.- Responsabilitat Social i Proporcionalitat

Comprometent-se davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el dels particulars.



13.- Coherència, col·laboració i coordinació interinstitucional

Defugint actuacions contradictòries, aprofitant les sinèrgies i evitant les duplicitats i els solapaments.

14.- Lleialtat i sentit institucional

S'exerciran les funcions amb plena lleialtat a l'Ajuntament de Calella, perseguint l'objectiu últim de millorar les condicions de vida de la ciutadania, i amb els seus superiors, companys i subordinats.

15.-Modernització i millora contínua

Impulsant mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les noves tecnologies i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les quan sigui necessari.

16.- Credibilitat

Sustentada en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.

17.- Accessibilitat

Garantint l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb alguna discapacitat o amb dificultats especials.

18.- Sostenibilitat

Adquirint el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i en especial en l'ús del territori.

19.- Facilitaran el control extern

Facilitaran el control extern de l'actuació de la corporació local. Donaran suport i col·laboraran en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.

20.- Prevenció dels conflictes d'interès

S'abstindrà d'actuar en aquells assumptes en què es tingui un interès personal i no es contrauran obligacions econòmiques ni s'intervindrà en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

21.- Lluita contra el frau

S'actuarà de forma que no només es pretengui el simple compliment formal de la Llei, sinó també en la seva essència i, en conseqüència, s'actuarà de forma ètica, íntegra i honesta, no acceptant cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat ni influenciant en l'agilització o resolució de cap tràmit o procediment administratiu sense causa justa.



22.- Abstenció

Els membres de l'Ajuntament de Calella s'abstindran d'intervenir en els següents supòsits, així com comunicaran dita situació al seu superior immediat:

- Quan tinguin un interès personal en l'assumpte de què es tracti o en una altra resolució de la que pugui influir-ne aquell, quan siguin administradors d'una societat o entitat interessada o tinguin una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Quan tinguin un vincle matrimonial o parella de fet assimilable o parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins el segon grau amb qualsevol dels interessats, administradors, assessors o representants legals o mandatariis que hagin intervingut en el procediment, o comparteixin despatx professional o estiguin associats per a l'assessorament, representació o mandat.
- Quan tinguin amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades anteriorment.
- Quan hagin intervingut com a pèrit o testimoni en un procediment litigiós.
- Quan tinguin relació de servei amb la persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte o li hagi prestat en els darrers dos anys serveis professionals de qualsevol tipus.

4. INCOMPATIBILITATS I DECLARACIONS D'ACTIVITATS I BÉNS DELS ALTS CÀRRECS

Els alts càrrecs, formularan, a l'inici i final del mandat, declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, amb l'objecte de fer-les públiques.

Tanmateix, es faran públiques les declaracions de béns patrimonials, d'activitats i d'interessos, dels alts càrrecs i el personal de confiança de la institució, conforme als models que seran aprovats pels Plens, i en els termes establerts per l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Es traslladaran al Registre de béns i interessos els canvis patrimonials o d'activitats que tinguin lloc al llarg de la legislatura, en el termini de dos mesos des que es produeixin.

5. RETRIBUCIONS ECONÒMIQUES DELS ALTS CÀRRECS

Els alts càrrecs i el personal de confiança de la institució publicaran les retribucions íntegres, així com les compensacions econòmiques que percebin per la representació ocupada amb motiu del seu càrrec.

Haurà d'establir-se una relació de Regidors de govern i oposició amb retribució i dedicació plena en funció dels mateixos criteris.

Les remuneracions dels càrrecs electes seran publicades per a coneixement de la ciutadania.

Els electes locals actuaran d'acord amb criteris d'objectivitat, control financer i prudència en la seva política de despeses.



6. MESURES PER A MILLORAR LA GESTIÓ I LA QUALITAT DE LA DEMOCRÀCIA LOCAL

Resulta indispensable l'estímul i desenvolupament de totes aquelles mesures que contribueixin a acostar l'administració local al ciutadà i garanteixin la màxima transparència en la gestió i la més àmplia informació.

Per tal d'aconseguir-ho es fomentará la creació de mecanismes per a possibilitar la formulació de Suggestiments i Reclamacions com a mitjà d'aprofundir en la participació i comunicació amb els veïns.

El Govern Local mantindrà reunions periòdiques amb l'oposició, per a donar compte de les iniciatives i projectes que consideri rellevants, així com per a facilitar els acords, cercar el consens i la desitjable governabilitat de l'Administració Local.

Es recomanarà la incorporació de l'oposició als Consells d'Administració de les Societats i Empreses Públiques Municipals, i als Patronats de les Fundacions Locals, d'acord amb la representació ostentada per cada grup municipal en el plenari.

Les empreses públiques o amb participació pública aplicaran en la seva gestió codis ètics de conducta i criteris d'estratègia de Responsabilitat Social Empresarial.

Es publicarà detalladament el procediment de concessió de subvencions i ajudes, amb determinació de la quantia i del beneficiari, i amb màxim nivell de transparència sobre les persones jurídiques sol·licitants i els grups de les quals depenguin.

Es procurarà impulsar la regulació d'una carta de drets ciutadans respecte al funcionament dels serveis.

Impulsar l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per tal de millorar l'accés de les persones a l'Administració, de conformitat amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, les quals conformen el règim jurídic dels drets i obligacions de les persones i les administracions públiques en tots els aspectes de la tramitació electrònica.

Els Governos Locals col·laboraran amb les instàncies que defensin els drets de la població donant resposta als seus requeriments i sol·licituds. Igualment adoptaran les mesures adequades per a garantir l'eficàcia de les decisions judicials.

Els diversos Grups Polítics disposaran en dependències municipals d'un despatx o local per a reunir-se i rebre visites, posant l'Alcalde/sa a la seva disposició els mitjans materials i humans que permeti el Pressupost.

Es garantirà la pluralitat en els mitjans locals d'informació i comunicació afavorint un espai de participació per a l'oposició.

Es procurarà promoure el diàleg amb els sectors socials, sectors econòmics, sectors de la societat civil i amb els treballadors de l'administració i les organitzacions sindicals i organitzacions patronals, incentivant el compromís amb l'eficiència en la prestació dels serveis públics locals.

S'afavorirà la celebració d'una audiència pública anual sobre un tema del Municipi.



7. MESURES DE DEMOCRÀCIA PARTICIPATIVA

La democràcia representativa i la democràcia participativa no són alternatives contraposades, sinó que es complementen i reforcen l'una a l'altra. Per altra banda, un moviment associatiu sòlid i una societat participativa i bé estructurada resulten imprescindibles per a l'aprofundiment de la democràcia local.

Es fomenarà una Administració relacional, dialogant, que impliqui i consulti a la ciutadania i als diferents agents econòmics, socials i culturals, facilitant les vies i els mitjans necessaris. S'impulsarà la participació a través d'instruments concrets com els consells sectorials, o grups de treball entorn de projectes determinats.

El Govern local impulsarà mesures per educar la participació ciutadana, dissenyant plans de formació adequats per a fomentar l'associacionisme i el voluntariat cívic.

S'articularen fórmules de participació respecte a diferents col·lectius, parant esment diferenciat a la participació dels infants, joves, persones grans, i immigrants, si s'escau.

Assegurarem el dret a la informació entre la ciutadania i els representants locals, aprofitant al màxim les tecnologies de la informació, a la utilització de la qual es contribuirà decididament.

Es procurarà desenvolupar fórmules diverses d'avaluació ciutadana de la gestió local. Per a afavorir aquesta avaluació, donarem compte de forma regular del grau de compliment dels objectius de la gestió i del nivell d'execució pressupostària.

8. BONES PRÀCTIQUES PER LA MILLORA DE LA TRANSPARÈNCIA I LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

L'Ajuntament farà públics els criteris d'interpretació unificats adoptats, les instruccions i les circulars internes, sempre que tinguin efectes externs, i han de garantir al màxim la publicitat de les convocatòries.

Es garantirà al màxim, l'exercici al dret d'accés a la informació pública, en els termes establerts al Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre. Amb aquesta finalitat:

- s'han d'interpretar restrictivament les causes de denegació legalment previstes
- no es pot exigir una justificació de la raó de la consulta d'informació
- no es poden al·legar raons d'oportunitat per denegar el dret d'accés

S'impulsarà la màxima transparència i informació mitjançant l'ús dels instruments d'Administració electrònica.

Es garantirà a la ciutadania una resposta àgil i adequada a les seves peticions legítimes, així com s'impulsarà una administració receptiva a les peticions de la ciutadania mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible.

Es garantirà el dret a la ciutadania a conèixer la documentació dels procediments que els afecti, amb el degut respecte a la protecció de dades, el dret a la privacitat i la resta de límits establerts per la normativa aplicable vigent. Així mateix, no s'utilitzarà, revelarà o comunicarà



de forma indeguda qualsevol informació confidencial, reservada o privilegiada de la que es pugui tenir accés per raó del càrrec o funció desenvolupada.

Es potenciaran i milloraran els diferents canals de comunicació amb la ciutadania per tal de fomentar una major participació directa i activa en la gestió pública.

9. NORMES RELATIVES ALS CONFLICTES D'INTERÈS

S'entén per conflicte d'interès aquella situació en què l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona es veu o es pot veure compromesa per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

Els principis d'actuació en aquest tipus d'actuacions per als membres de l'Ajuntament de Calella seran els següents:

- Inhibir-se de participar quan concorri una situació de conflicte d'interès.
- Abstenir-se d'utilitzar el càrrec o les funcions o competències assignades per a beneficiar-se un mateix o per beneficiar o perjudicar de forma indeguda a un tercer.
- Evitar, en la mesura del possible, activitats alienes a les funcions públiques que puguin perjudicar o comprometre l'interès públic.
- Abstenir-se d'acceptar o sol·licitar regles o favors que puguin condicionar el desenvolupament adequat i imparcial de les funcions i competències.
- Emprar criteris objectius en la presa de decisions i actuar, en tot moment, de forma neutral i imparcial.

10. BON GOVERN DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Mitjans electrònics al servei del bon govern

S'impulsarà l'ús dels mitjans electrònics com a forma ordinària i habitual de treball, dotant-se de les infraestructures, sistemes i aplicacions queresultin necessaris.

Sense perjudici de la formació dels corresponents expedients electrònics, els procediments tramitats electrònicament permetran la digitalització, la incorporació a bases de dades i l'explotació de les dades de gestió relativa a aquests, així com l'accés total per part dels òrgans de fiscalització i control a les dades, per a la realització de les seves funcions, si s'escau de forma automatitzada.

Així mateix, s'impulsarà l'adopció dels mitjans electrònics en la gestió dels òrgans col·legiats de la corporació. A aquest efecte, pel que fa als càrrecs de l'Ajuntament de Calella, es donarà accés a tota la informació en poder de la corporació per via electrònica als regidors de l'oposició i es podrà arbitrar mecanismes per a la convocatòria i l'adopció d'acords emprant mitjans electrònics, així com per a la retransmissió per la xarxa, a través de la seu electrònica, de les reunions de l'òrgan plenari.

Increment de la transparència administrativa

L'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica corporativa, com a mínim, les següents informacions:



- La seva organització i competències.
- Els acords dels òrgans de govern local, excepte les dades personals dels afectats pels acords que no tinguin l'obligació legal de suportar-ne la publicació.
- Totes les ordenances aprovades que es trobin en vigor.
- Els serveis que té encomanats o assumits, amb la indicació de les prestacions concretes i la disponibilitat de cadascun dels serveis.
- Els procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.
- El pressupost municipal i les memòries de gestió, així com el compte general municipal.
- Les declaracions d'activitats i béns patrimonials de les persones subjectes a aquesta obligació legal, així com la relació d'incompatibilitats dels càrrecs electes i alts càrrecs.
- Les figures de planejament i de gestió urbanística, els convenis urbanístics i la relació de propietaris de terrenys afectats els darrers cinc anys per l'alteració del planejament urbanístic.
- Els anuncis d'informació pública.
- Els procediments de contractació administrativa.
- Els procediments de concessió de subvencions.
- Els procediments de selecció de personal.
- La informació facilitada incorporarà la constància de l'òrgan administratiu responsable de la informació i es trobarà actualitzada en tot moment.

És disposarà d'un tauler d'anuncis electrònic, en el qual s'han de publicar tots els actes administratius que es publiquen en el tauler d'anuncis físic, amb els mateixos continguts indistintament.

Identitat i signatura electrònica en l'actuació administrativa

Aquesta corporació es dotarà de sistemes interns d'identitat i signatura electrònica per a la seu electrònica, l'actuació administrativa automatitzada i l'actuació dels òrgans i els empleats públics, que és d'ús obligatori per a la producció de tots els documents administratius en forma electrònica.

Es vetllarà per proporcionar als seus òrgans unipersonals, i a les persones membres dels òrgans col·legiats, sistemes de signatura electrònica reconeguda que acrediti la condició d'òrgan, mitjançant la inclusió d'aquesta condició en el certificat digital corresponent.

Evidències electròniques

Els sistemes informàtics que suporten la publicació en la seu electrònica, el tauler d'anuncis electrònic i el perfil del contractant garanteixen la data en què es publica una informació, document o anunci i la data en què es retira, així com la seva efectiva accessibilitat des de la xarxa durant el termini de publicació.

El document electrònic original signat electrònicament incorporarà necessàriament un segell criptogràfic de data i hora generat dintre del dia natural de generació d'aquest, i s'incorpora a l'expedient, juntament amb les dades de verificació i manteniment de la validesa de la signatura electrònica.

Totes les actuacions electròniques, fins i tot les de simple tràmit i impuls del procediment, seran enregistrades pel govern local, amb identificació de la persona al servei de l'administració que les realitza, per garantir la traçabilitat de les operacions.



El secretari o la secretària de la corporació diligenciarà els actes de publicació i de notificació, mitjançant mecanismes automàtics de generació i manteniment de l'evidència electrònica, instal·lats per la corporació o amb la col·laboració de prestadors independents de serveis de tercers de confiança.

11. BON GOVERN I CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Criteris per decidir l'opció pública/privada en la gestió pública

La decisió de cooperació pública/privada ha de ser presa lliurement per les entitats locals i ha d'atendre d'acord amb el què s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Contingut i verificació dels projectes tècnics

Les decisions que es prenguin en el procés de contractació d'obres, serveis o subministraments amb empreses privades han de basar-se en la prèvia existència d'un projecte o d'una avaluació tècnica de l'objecte que serà matèria de contracte, el qual ha de definir amb precisió el motiu de la contractació, el contingut material de la prestació, el preu, els terminis d'execució i els requisits de les empreses que poden obtenir l'encàrrec. És necessari que el projecte hagi seguit un procediment de supervisió per garantir la seva viabilitat i el compliment de normes tècniques i facultatives.

Compliment dels principis i procediments de la contractació pública

Es compliran els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, i d'assegurar en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Els ens autònoms i les empreses públiques municipals han de complir els mateixos principis, així com la normativa que els sigui aplicable a cada moment, en virtut de la seva condició de poder adjudicador.

Actituds exigibles als adjudicataris i altres operadors dels contractes públics

L'Ajuntament de Calella ha de garantir que, en el procés d'execució dels contractes, els operadors privats prenguin decisions respectuoses en temes de medi ambient o socials, el respecte a les normes de la contractació laboral dels seus col·laboradors propis i les normes mercantils per a la contractació de les empreses col·laboradores.

Relacions entre els adjudicataris i la ciutadania

Mentre duri la gestió dels contractes públics, es garantirà que els operadors privats respectin els drets de les persones i la igualtat d'accés als serveis públics, així com totes les normes d'aplicació en compliment normatiu.



Sistemes de control i avaluació

S'articularà de manera permanent sistemes de control i avaluació de la gestió de les empreses privades que n'hagin resultat adjudicatàries i gestores dels contractes.

Resolució dels conflictes amb els adjudicataris

Els ens locals que contractin empreses privades orientaran la resolució dels conflictes que puguin sorgir en el procés de la gestió de contracte vers la resolució amistosa en la mesura que sigui compatible amb el compliment de normes i procediments i la defensa de l'interès general.

Transparència i rendiment dels comptes

En el procés de la contractació pública es prendran totes les mesures que siguin adients per garantir la transparència de les actuacions i la protecció de la informació necessària per al rendiment dels comptes i la valoració final del cost i el benefici dels projectes públics.

Tanmateix, es vetllarà pel compliment del que disposa l'article 13 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre en relació a la informació pública relativa als contractes subscrits per l'Ajuntament de Calella.

Contractes menors i procediment negociat sense publicitat.

En els contractes menors i en el procediment negociat, tenint en compte que es tracta de procediments molt àgils, caracteritzats per la seva immediatesa, es vetllarà per ser respectuós en la seva utilització i per tant, no fraccionar-ne el seu objecte amb la finalitat d'eludir el procediment que pertocaria seguir.

D'altra part, i malgrat no sigui preceptiu en la contractació menor, si les característiques de l'objecte contractual ho aconsellen, es tindrà cura de precisar-ne el seu objecte mitjançant unes prescripcions tècniques, alhora que se sol·licitarà un mínim de tres ofertes en els procediments negociats sense publicitat per raó de la quantia i se seleccionarà la que resulti més avantatjosa una vegada s'hauran valorat de manera objectiva, de la qual cosa se'n deixarà constància en l'expedient. En el supòsit de no ser possible aquesta concurrència d'ofertes, també se'n deixarà constància en l'expedient de la seva motivació, mitjançant l'informe tècnic pertinent.

Documents i tràmits rellevants en la contractació

Atesa la transcendència d'aquest document en tots els procediments de contractació -llevat dels contractes menors- es vetllarà per tal de respectar-ne el seu contingut reglat i també per incloure-hi totes aquelles estipulacions, es refereixin a drets o a deures de les parts, que es considerin convenients, a fi que siguin comprensibles i n'abastin tots els aspectes possibles amb la finalitat de donar la major transparència i objectivitat, d'evitar inseguretats jurídiques, situacions discriminatòries i posteriors divergències que puguin sorgir a causa d'imprevisions en les seves clàusules.

Es tindrà cura, especialment en les clàusules, de ponderar la solvència econòmica i financera d'acord amb el principi de proporcionalitat amb el pressupost de licitació i la tècnica en coherència amb la prestació objecte del contracte, a fi d'evitar exclusions en la licitació a causa d'indeterminacions en aquest aspecte. En els procediments oberts i restringits, es tindrà també especial cura d'establir els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació de manera objectiva i ponderada, directament vinculats a l'objecte del contracte, a més dels criteris que es tindran en compte en cas de produir-se un empat en la valoració. D'altra part, en cas de preveure millores, s'establirà que s'han de referir a l'objecte contractual i ser d'utilitat en



l'execució del contracte, i se n'evitarà la seva indeterminació, la qual podria ocasionar un tracte discriminatori, tota vegada que la seva ponderació o puntuació ha de ser mínima en relació amb la resta de criteris.

Es redactaran de manera que compleixin la seva finalitat primordial, és a dir: precisar o detallar l'objecte de la prestació a contractar en tots els aspectes possibles, tenint en compte les regles que per al seu establiment conté la Llei, de manera que es permeti l'accés a la licitació en condicions d'igualtat i que no creïn obstacles injustificats. Quan es tracti de contractar obres, es procurarà no aprovar cap projecte tècnic que no contingui la informació i/o documentació legalment prevista per a evitar al màxim les possibles modificacions i les desviacions pressupostàries.

Es vetllarà per tal que els informes que hagin de constar en l'expedient, siguin o no vinculants, es motivin amb total objectivitat. En cas que un informe s'emeti a petició de la Mesa de Contractació o d'un altre òrgan col·legiat que intervingui en el procediment, per a la valoració de les proposicions presentades en una licitació, se seguiran escrupolosament els criteris aprovats en el plec de clàusules que el regeixi. Es complirà també el requisit de la motivació en les resolucions de l'òrgan de contractació, independentment que se'n derivin drets per a terceres persones.

Es vetllarà per tal que els acords presos pels òrgans col·legiats que intervinguin en els procediments constin de forma motivada en les actes corresponents, les quals es redactaran puntualment, de forma clara i s'hi adjuntaran aquells informes emesos a petició seva, en els quals s'hi ha vinculat la seva decisió. Es donarà accés a aquesta documentació sempre que una persona interessada la sol·liciti.

Les notificacions dels actes administratius que ho requereixin es practicaran amb puntualitat i el seu contingut es redactarà de forma clara. Es tindrà cura també d'incloure-hi el règim de recursos de manera planera amb la finalitat d'evitar possibles confusions, conseqüència d'haver-se excedit en remissions normatives.

Principis informadors i aprovació d'unes instruccions internes de contractació per als poders adjudicadors no administració pública.

En els contractes que celebrin els poders adjudicadors no administració pública es respectaran de manera rigorosa els mateixos principis mencionats anteriorment per al poder adjudicador que sí formen part de l'administració pública, així com també s'aprovaran unes instruccions internes de contractació per regular totes les relacions dels poders adjudicadors pel que fa als procediments de contractació.

12. BON GOVERN I URBANISME

Principis generals

L'actuació del govern en matèria d'urbanisme s'ajustarà als principis següents:

- Legalitat, publicitat i interdicció de l'arbitrarietat.
- La submissió de la política urbanística al servei objectiu dels interessos generals.
- Transparència i participació
- Visibilitat, certesa i seguretat.
- Política comunicativa, publicitat i transparència



Els ens locals hauran de transmetre una visió positiva de l'activitat constructiva i urbanitzadora, allunyada de tòpics i correctament controlada per a assegurar la sostenibilitat.

Es comunicaran correctament els objectius i els resultats de l'acció urbanística, tot fent constar els punts principals d'una informació comprensible, especialment les bases legals, els subjectes actuant, els beneficis i els costos per a l'interès públic derivats de l'actuació i els principals aspectes tècnics (durada de l'actuació, habitatges previstos, sistemes de connexió a les infraestructures).

Es posarà en marxa una adequada política comunicativa de les actuacions urbanístiques. En aquest punt, s'aplicarà la legislació vigent sobre publicitat institucional. D'acord amb l'art. 3.5 de la Llei de Publicitat Institucional de Catalunya, la publicitat institucional, a més de ser explicativa, pot tenir un to prescriptiu a través de missatges que impliquin els ciutadans i la seva consciència cívica.

Es combinarà la preceptiva publicitat formal amb noves formes de difusió real i efectiva (per exemple, a través de les noves tecnologies) i s'assegurarà l'adequada informació, al ple, de les decisions preses en aquest àmbit.

Per tal de reduir la discrecionalitat en planificació urbanística es procurarà tenir especial cura amb la justificació objectiva de les memòries que acompanyen i expliquen els plans i les classificacions del sòl, especialment aquelles que qualifiquen un sòl com a —no urbanitzable— per tal de garantir la utilització racional del territori i la qualitat de vida, d'acord amb el model de desenvolupament urbanístic sostenible.

Se seguirà fomentant la participació ciutadana, a través de les fases preceptives d'informació pública en el planejament i es procuraran instruments per garantir una política comunicativa adequada.

L'accés informàtic a la normativa i projectes urbanístics s'emmarcaran dins del sistema públic i integrat d'informació sobre sòl i urbanisme previst per la normativa estatal i autonòmica i asseguraran la compatibilitat i la coordinació amb el cadastre immobiliari.

En tot cas, es vetllarà pel compliment del que disposa l'article 12 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre en relació a la informació pública relativa al planejament urbanístic de l'Ajuntament de Calella.

Es tindrà cura que es respectin les exigències legals de transparència de certes actuacions dels particulars. En especial, la determinació a la memòria per a la modificació d'instruments de planejament general de la identitat de totes les persones propietàries o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, ja siguin públiques o privades, durant els cinc anys anteriors al començament del procediment i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys. També s'ha de fer constar en la memòria la modificació del planejament general de l'existència, si escau, d'un adjudicatari o adjudicatària de la concessió de la gestió urbanística i la seva identitat.

Àmbits de disciplina i gestió urbanística

L'atorgament de llicències justificarà el per què de la imposició de *conditiones iuris* i haurà de ser molt curós en la interpretació dels conceptes jurídics indeterminats.

Totes les denegacions de llicències urbanístiques han de ser motivades.



D'acord amb la vigent regulació legal, l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic.

Els convenis urbanístics han d'integrar la documentació del planejament o de l'instrument de gestió al qual es refereixen, s'han de sotmetre a la informació pública corresponent i poden ser objecte de consulta un cop aprovats. Les administracions públiques amb competències urbanístiques i les entitats urbanístiques especials han de garantir la consulta presencial i per mitjans telemàtics dels convenis urbanístics que subscriuen i n'han de trametre una còpia al Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria en el termini d'un mes des de llur aprovació, perquè siguin inserits en la secció de convenis urbanístics de l'instrument de divulgació telemàtica del planejament urbanístic de l'Administració de la Generalitat.

Els convenis urbanístics obliguen exclusivament les parts que els han signat, i en cap cas condicionen les competències públiques en matèria de planejament urbanístic, les quals no poden ser objecte de transacció, i no poden comportar per a les persones propietàries obligacions o càrregues addicionals o més costoses que les establertes per la legislació aplicable.

Els convenis urbanístics han d'especificar en una clàusula les obligacions de publicitat a què estan sotmesos per al coneixement de les parts signatàries.

Es promourà la transparència i la motivació dels procediments d'alienació i cessió del béns del patrimoni públic del sòl. En especial, en els supòsits de cessió gratuïta o a preus inferiors al mercat o en l'alienació a través de concurs públic i d'adjudicació directa.

Es vetllarà per una correcta política activa en matèria de disciplina urbanística.

L'exercici de la disciplina urbanística evitarà les polítiques selectives o discriminatòries i optarà per la programació a través de plans d'inspecció, si s'escau.

13. BON GOVERN I SERVEIS PÚBLICS

Bona definició i reglamentació dels serveis

S'analitzarà i revisarà, si s'escau, els expedients d'establiment dels serveis que presta l'Ajuntament per adaptar-los a la realitat i a les necessitats actuals, així com aprovar i/o modificar adequadament els reglaments d'aquests serveis.

Elecció de les formes de prestació que s'ajustin a les necessitats que ha de satisfer el servei i promoció de fórmules de gestió conjunta

L'Ajuntament definirà una estratègia global sobre el model més idoni de gestionar cada tipus de servei de competència local, ponderant els criteris de responsabilitat pública i d'eficiència i garantint l'audiència o participació dels usuaris i la transparència en l'apreciació dels avantatges i dels inconvenients que presenten cadascuna de les opcions susceptibles d'elecció.

Procediments d'adjudicació en la gestió indirecta dels serveis públics

La corporació local ha de vetllar perquè la gestió indirecta dels serveis públics es realitzi de conformitat amb els principis d'eficiència, qualitat i equitat.



En la selecció del prestatari del servei, l'òrgan de contractació ha de donar als particulars que hi concorrin un tracte igualitari i no discriminatori, garantint la llibertat d'accés.

Els òrgans competents per a l'adjudicació del servei han de motivar les decisions que es fonamentin en la seva discrecionalitat tècnica per tal d'evitar resolucions arbitràries.

El plec de clàusules administratives generals i el plec de prescripcions tècniques particulars han d'incloure les previsions necessàries per a garantir l'efectivitat dels drets dels futurs usuaris dels serveis públics, entre ells, el dret a presentar reclamacions sobre el funcionament del servei, informant sobre el procediment de reclamació i els terminis de resposta, i la garantia d'un tracte igualitari en l'ús dels serveis, especialment en relació amb les persones que presenten alguna discapacitat.

Els adjudicataris dels serveis públics titularitat de la corporació municipal han de regir la seva actuació pel principi de transparència de gestió.

S'establiran els mecanismes necessaris per garantir que les queixes dels usuaris dels serveis adreçades als prestataris d'aquests arribin al seu coneixement i, en cas de manca de resolució per part d'aquells, pugui adoptar les mesures escaients per esmenar les deficiències que hagin estat acreditades, previ exercici de les seves facultats d'inspecció.

Control en la prestació dels serveis

L'Ajuntament vetllarà per garantir el sotmetiment periòdic a auditories de gestió de les empreses públiques que presten serveis, sigui quina sigui la forma jurídica que adoptin, així com de les empreses privades a les quals, mitjançant alguna de les fórmules indirectes de gestió, s'hagi confiat l'explotació d'un servei públic. L'auditoria ha de ponderar el compliment dels deures de les empreses esmentades envers els usuaris reflectits al reglament.

14. BON GOVERN I POLICIA LOCAL

Regulació de l'ètica de la policia local

Arrel de la Recomanació REC (2001) 10, adoptada pel Comitè de Ministres del Consell d'Europa, sobre el Codi europeu d'ètica de la policia i el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (CEPC), aprovat mitjançant Resolució IRP/3648/2010, i vist que en data 24 de febrer de 2015 la Generalitat de Catalunya va aprovar un acord de Govern (ACORD GOV/25/2015) pel qual s'aprovava el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, la Policia Local de l'Ajuntament de Calella s'acull a dites normatives i recomanacions.

15. BON GOVERN I MEDI AMBIENT

Avaluació i prevenció

Totes les actuacions de planificació, programació o execució de projectes amb incidència rellevant en el medi ambient i en els diferents sectors dels ecosistemes, tant públiques com privades, s'han de subjectar al procés previ d'avaluació estratègica dels aspectes socials i ambientals associats, o d'estudi d'impacte ambiental, segons correspongui per la legislació vigent.



És una pràctica recomanable estendre les tècniques d'avaluació estratègica i d'estudi d'impacte –ni que sigui simplificades i no formals- als processos de presa de decisions en el major nombre d'actuacions que ho justifiquin, més enllà dels requeriments legals.

L'avaluació i el seguiment d'impactes no finalitza amb l'actuació o amb l'obra, sinó que s'han de mantenir els mecanismes necessaris de seguiment i de gestió adaptativa posteriors a l'execució.

Informació i participació

Es procurarà establir sistemes d'informació i instruments de participació en temes mediambientals, tant d'interès i abast general com local, amb la màxima amplitud, proximitat i descentralització i dotats dels mitjans personals i tecnològics adients.

S'establirà un sistema d'indicadors mediambiental del municipi o del territori en què actui l'Administració Local, que siguin fiables i homologats.

Contractació sostenible: compra verda

Es valorarà la possibilitat d'incorporar, en la mesura que correspongui pel tipus de contracte, en els plecs de condicions tècniques i administratives dels contractes d'obres i serveis de les administracions locals un apartat de valoració específica dels aspectes amb incidència en la millora del medi ambient: estalvi i eficiència energètica, i en general els aspectes relatius al cicle dels materials: prioritat a productes reciclables amb menys despesa de recursos; prevenció de generació de residus; així com donar major puntuació als productes amb certificació ecològica homologada i a les empreses que disposin d'EMAS.

Objectius europeus

La Unió Europea ha establert el principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (conegut sota les sigles "DNSH", que fan referència a la seva nomenclatura en anglès), com a requisit fonamental de totes les mesures per desenvolupar i executar el Pla de Recuperació Transformació i Resiliència ("PRTR"). Tant és així que la Comissió Europea únicament permet finançar les actuacions que respectin aquest principi.

Aquest principi és d'aplicació als sis objectius mediambientals del Reglament (UE) 2020/852: la mitigació i adaptació al canvi climàtic, la protecció dels recursos hídrics i marins, l'economia circular, la prevenció i control de la contaminació, i la protecció de la biodiversitat i els ecosistemes.

16. BON GOVERN DE LES HISENDES LOCALS

Informació als administrats i transparència

S'establiran sistemes d'informació destinats als contribuents, a fi que coneguin els diferents tributs que s'exigiran als ciutadans. Això es farà en cadascun dels períodes impositius.

Es desenvoluparà una informació clara del programa de despeses per a cada un dels exercicis fiscals, amb la màxima ressonància social, tant en la vessant dels ingressos com en la de les despeses, utilitzant els mitjans personals i tecnològics adients.



Es fomentará la necesaria participación pública en els processos d'assignació equitativa de determinades despeses públiques que afectin especialment al conjunt d'administrats.

Ingressos públics

En la mesura que sigui possible i sempre que es tracti d'actuacions polítiques supramunicipals i que s'hagin de finançar mitjançant tributs, es procurarà emprar fórmules de col·laboració entre municipis i diferents ens supramunicipal o, si escau, la Generalitat de Catalunya.

Tributs locals

Es fomentará la rigurositat en els estudis econòmics financers a l'hora de quantificar les taxes, tot creant una metodologia conjunta per a calcular de manera precisa els costos directes i indirectes de cadascuna de les activitats o prestacions de serveis que constitueixen el fet imposable de la taxa.

Es procurarà que qualsevol estudi econòmic financer que quantifiqui les taxes vagi acompanyat d'una justificació o explicació per tal que sigui entenedor pels usuaris el cost del servei.

Despesa pública

Els membres de la corporació i els funcionaris responsables de la gestió pressupostària han de respectar la disciplina pressupostària i financera definida en la llei i en particular s'han d'abstenir de dictar o de realitzar qualsevol acte destinat a desviar del seu objectiu els fons o altres béns públics.

Es fomentará el rendiment de comptes de la gestió de la despesa, acomplint el principi de legalitat financera.

17. COMITÈ ANTIFRAU

En data 27 de juliol de 2023 el Ple Municipal de l'Ajuntament de Calella ha aprovat el Reglament de Funcionament Intern del Comitè Antifrau de l'Ajuntament de Calella, així com l'estructura organitzativa dels membres que en formaran part.

Aquest Comitè està format per les següents persones amb els corresponents càrrecs:

PERSONA	CÀRREC	DADES DE CONTACTE
Maria Mercè Mena Oliva i Cerdà (Secretària)	Presidenta	menacm@calella.cat
Lluís Peralta Masjuan (Interventor)	Secretari	peraltaml@calella.cat
Mar Jiménez Bravo (Tècnica d'Administració General)	Vocal	jimenezbm@calella.cat
Albert Arcos Asencio (Tècnic de contractació)	Vocal	arcosaa@calella.cat

Tal com s'exposa al Reglament de funcionament intern del Comitè Antifrau que també es troba publicat junt amb el Pla de Mesures Antifrau a la pàgina web de l'Ajuntament de Calella, les funcions del Comitè són les següents:



- a) La supervisió i avaluació del funcionament regular i de la correcta aplicació de les mesures de prevenció, detecció i correcció en relació amb els riscos que afecten a l'execució del MRR, inclosa l'avaluació de riscos, detectant vulnerabilitats i proposant accions.
- b) La supervisió de l'eficàcia dels controls interns de gestió en relació al frau, la corrupció, els conflictes d'interès i el doble finançament amb la finalitat de proposar millores o adaptacions a les noves necessitats sorgides.
- c) Analitzar i avaluar aquelles àrees, situacions o casos que suposin un especial risc greu posin en el seu coneixement, i establir directrius i recomanacions per la seva millora.
- d) Verificar la correcta aplicació dels procediments de gestió de conflictes d'interessos.
- e) L'assessorament a les unitats que desenvolupen les funcions de control intern de gestió i d'avaluació de riscos per al millor compliment normatiu, dels objectius i de les mesures antifrau en general.
- f) Garantir que es duen a terme les avaluacions periòdiques sobre el risc establint criteris i directrius generals actualitzats per al cas.
- g) La comprovació de l'existència de documentació suport dels controls interns realitzats i de l'avaluació de riscos i el seguiment de la implementació de mesures correctores en mesures antifrau.
- h) Informar de les accions a implementar o recomanacions per a la millora de la política antifrau al màxim òrgan d'administració o equivalent de l'entitat.
- i) Participar o establir directrius en l'elaboració del sistema de gestió intern i en l'avaluació de riscos en relació amb, per exemple, la distribució i l'establiment de funcions i responsabilitats, la elaboració i revisió dels plans d'acció que s'han de dur a terme en diferents àrees o departaments.
- j) Garantir que el personal disposi dels coneixements i rebi la informació necessària per poder dur a terme, en el seu àmbit específic d'actuació, les accions que procedeixin en relació amb els riscos de frau, corrupció, conflictes d'interès i doble finançament.
- k) Garantir que existeix un procediment clar, difós entre el personal, per a la comunicació dins i fora de l'entitat dels casos que incorrin en riscos de frau, corrupció, conflictes d'interès i doble finançament.
- l) Assegurar-se de que els fets que es remeten als organismes competents per al seu coneixement i sanció quan es detectin fets que puguin ser constitutius d'infraccions penals o administratives.
- m) Assegurar-se de que s'ha posat en funcionament un procediment de seguiment d'aquells casos que han sigut comunicats als òrgans competents als que fa referència en l'apartat anterior, així com per a la recuperació dels fons de la Unió gastats fraudulentament.
- n) Ser la unitat o autoritat de contacte en matèria antifrau.

18. CANAL DE DENÚNCIES

L'Ajuntament de Calella posa a disposició dels seus membres, així com de qualsevol persona per a qui pugui ser-ne d'interès, un canal de denúncies amb l'objectiu d'alertar sobre possibles irregularitats pel que fa a la gestió i execució dels fons europeus i, en definitiva, del PRTR.

El desenvolupament i funcionament d'aquest mecanisme es troba establert al Protocol de Canal ètic de denúncies de l'Ajuntament de Calella, que es troba adjunt al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Calella, aprovat pel Ple municipal en data 27 de juliol de 2023.



En síntesi, el mecanisme que es posa a disposició de tots els treballadors per tal de que, en cas que sigui necessari, puguin efectuar la corresponent comunicació sobre una sospita d'una possible irregularitat, consisteix en enviar per escrit la informació de la què es disposa a l'adreça de correu electrònic següent: antifrau@calella.cat

19. APLICACIÓ I INCOMPLIMENT

L'alcalde o el president de la corporació local, i si escau, un regidor o càrrec representatiu en qui delegi, vetllarà per l'aplicació del que disposa el *Codi de bon govern local*.

L'incompliment de les disposicions establertes en aquest Codi per part de les persones compreses dins del seu àmbit d'aplicació determinarà l'aplicació del règim sancionador establert al Títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

20. PUBLICITAT, DIFUSIÓ I ADHESIÓ INDIVIDUAL DELS ALTS CÀRRECS

Per tal de donar a conèixer la seva existència, el *Codi* es publicarà al web institucional, i als taulers d'anuncis, i es facilitarà la seva difusió màxima a través de tots els mitjans que es considerin adients.

Els alts càrrecs de l'Ajuntament de Calella hauran de signar de forma expressa, individual i obligatòria l'adhesió al present Codi de Transparència i Bon Govern, a través de la corresponent declaració que s'adjunta al present com a Annex I.

Els documents formalitzats restaran sota la custòdia de la Secretària de l'Ajuntament de Calella.

L'adhesió individual comporta l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el seu contingut, així com la intenció i esperit dels principis i conductes establertes en el mateix.

21. VIGÈNCIA

El Codi entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple Municipal.

Calella, a 27 de juliol de 2023.



Annex I

DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI DE CONDUCTA D'ALTS CÀRRECS DE
L'AJUNTAMENT DE CALELLA

Jo, _____, en virtut del contingut del Codi de Transparència i Bon Govern de l'Ajuntament de Calella aprovat pel Ple Municipal en data _____

DECLARO

- 1.- Que disposo d'un exemplar del Codi de Transparència i Bon Govern.
- 2.- Que soc coneixedor/a del seu contingut i que m'hi adhereixo en tots els seus termes, comprometent-me al compliment dels seus principis i obligacions.
- 3.- Que accepto el compromís de facilitar la seva difusió i aplicació, així com les obligacions que comporten l'adhesió al mateix.

I, per tal que a així consti, ho signo als efectes oportunes.

A Calella, a 27 de juliol de 2023.

I, perquè consti, als efectes oportuns, amb l'avertiment de l'article 206 ROFRJEL, per al qual l'acord certificat resta a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, es lliura aquesta d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde de Calella.