

VINT-I-DOSENA ADDENDA AL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALELLA I LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA

Calella, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Marc Buch Rigola, Alcalde de Calella, actuant en nom i representació de l'Ajuntament.

I d'altra, Ramon Cunillera Grañó, gerent de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva.

MANIFESTEN

- I. Que en data 19 de juny de 2008 ambdues parts van subscriure un conveni marc de col·laboració en matèria de prestació d'assistència tècnica en l'àmbit de la salut pública.
- II. Que el pacte quart del conveni marc al qual es refereix la manifestació precedent preveu el seu desenvolupament i concreció mitjançant la formalització d'addendes específiques.
- III. Que la Corporació de Salut del Maresme i La Selva disposa d'una Unitat de Salut Pública amb un responsable específic d'aquest àmbit que compta amb els mitjans personals i tècnics necessaris per a la prestació d'assistència tècnica al Consistori en matèria de salut pública.
- IV. Que formalitzen la present addenda específica a fi i efecte de regular les relacions de les parts en l'àmbit de la prestació de serveis en matèria de salut pública per part de la CSMS.

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

En virtut del present conveni la Unitat de Salut Pública de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva prestarà assistència tècnica a l'Ajuntament de Calella d'acord amb la cartera de serveis específica per a l'any 2026 que s'adjunta a aquesta clàusula:

Serveis tècnics

1. Suport tècnic en la gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en l'àmbit de les competències municipals:
 - a) Disseny i execució del Programa de Seguretat Alimentària Municipal.

Marc Buch Rigola (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 06/02/2026
HASH: 83c58fca5e42ca9f3d0ff9a2c7fbc087



- b) Disseny i supervisió de campanyes de classificació del risc sanitari i de vigilància i control sanitari dels establiments alimentaris.
 - c) Inspeccions de classificació del risc.
 - d) Inspeccions de vigilància i control.
 - e) Seguiment dels establiments amb mesures correctores pendents, fins que aquests assoleixin un nivell acceptable de compliment de la normativa sanitària.
 - f) Supervisió, verificació i auditoria dels sistemes d'autocontrol dels establiments alimentaris.
 - g) Gestió de les denúncies, queixes i/o consultes produïdes per incompliments o no adequació de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments i activitats alimentàries.
 - h) Informes sanitaris per a la inscripció en el registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació.
 - i) Altres informes de l'àmbit de la seguretat alimentària.
 - j) Gestió de les actuacions administratives derivades de les accions citades en els punts anteriors.
2. Suport tècnic en la gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines:
- a) Inspeccions i/o informes sanitaris per problemes higiènics i/o de salubritat d'establiments públics (allotjaments turístics, centres esportius, d'oci, etc.).
 - b) Inspeccions i/o informes sanitaris per problemes de salubritat en habitatges o edificis abandonats.
 - c) Gestió del risc per a la salut de les piscines d'ús públic:
 - Disseny i supervisió de campanyes de vigilància i control sanitari de les piscines d'ús públic.
 - Inspeccions de vigilància i control sanitari de les piscines d'ús públic.
 - Inspeccions de control dels nivells de desinfecció de les piscines d'ús públic.
 - Supervisió, verificació i auditoria dels sistemes d'autocontrol de les piscines d'ús públic.
 - Avaluació sanitària de projectes de construcció i reforma de piscines d'ús públic.
3. Suport tècnic en la gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, pírcing i micropigmentació:
- a) Autoritzacions sanitàries d'establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació.
 - b) Disseny i supervisió de campanyes de vigilància i control sanitari dels establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació.
 - c) Inspeccions de vigilància i control sanitari dels establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació.
 - d) Supervisió, verificació i auditoria dels sistemes d'autocontrol dels establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació.



4. Suport tècnic en la gestió de denúncies, queixes i consultes produïdes per incompliments o no adequació en algun dels àmbits citats anteriorment.
5. Suport tècnic i interlocució amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya, en cas de brots epidèmics i alertes de l'àmbit de la protecció de la salut. Comunicació sobre la gestió, control i protocols d'actuació, tant en la vessant normativa com de prevenció i seguiment.
6. Emissió d'informes de les activitats subjectes a autorització sanitària i aquells que siguin preceptius d'acord amb la normativa sanitària vigent.
7. Emissió d'informes sanitaris previs al funcionament, inici o remodelació d'establiments, instal·lacions i serveis en activitats de l'àmbit de la protecció de la salut.

Serveis d'assessorament

1. Assessorament als responsables polítics i tècnics municipals en la planificació i gestió dels serveis de salut pública i en la prioritització de les actuacions.
2. Assessorament i suport tècnic en l'elaboració de documents normalitzats per a la gestió de les competències en salut pública (procediments, protocols estandarditzats d'inspecció, reglaments interns, ordenances, etc.).
3. Anàlisi de les dades dels programes de vigilància i control en matèria de protecció de la salut.
4. Assessorament sobre la confecció dels censos d'instal·lacions, establiments de risc i mapes de risc.
5. Assessorament sobre la gestió del risc de les pròpies instal·lacions municipals.
6. Assessorament en la interpretació dels resultats dels autocontrols analítics de les pròpies instal·lacions o dels informes o dictàmens sanitaris d'altres administracions.

Serveis de coordinació, cooperació i enllaç

1. Coordinació, cooperació i enllaç amb altres sectors o departaments de l'administració municipal:
 - a) Promoció de la creació de comissions o grups de treball interdepartamental per a l'abordatge de les competències transversals.



- b) Assessorament i suport tècnic en el disseny i la redacció de circuits de coordinació interdepartamentals per a la millora de la gestió de les competències transversals.
2. Coordinació, cooperació i enllaç amb altres administracions sanitàries (autonòmiques, supramunicipals, d'altres municipis, etc.):
- a) Reunions periòdiques amb les diferents administracions per fomentar la cooperació interadministrativa i millorar l'eficiència en la prestació de serveis.
 - b) Assessorament i suport tècnic en la cerca de finançament extern per desenvolupar les competències en salut pública (p. ex subvencions de la Diputació de Barcelona).
 - c) Elaboració dels informes d'indicadors per participar en els Cercles de Comparació Intermunicipal de Seguretat Alimentària de la Diputació de Barcelona.
 - d) Participació en grups de treball, comissions i xarxes interinstitucionals de l'àmbit de la salut pública.
 - e) Representació de l'ajuntament i participació en fòrums relacionats amb la salut pública (congressos, jornades tècniques o científiques, etc.).
3. Informació i assessorament en salut pública als operadors econòmics, oficines tècniques i ciutadans:
- a) Atenció de consultes en l'àmbit de la protecció de la salut dels operadors econòmics, oficines tècniques o ciutadans.
 - b) Elaboració de materials informatius per als operadors econòmics sobre els requisits sanitaris que han de complir, per sector o tipus d'activitat.
 - c) Identificació de necessitats de formació continuada dels professionals d'activitats amb repercussió sobre la protecció de la salut.

SEGON.- APORTACIONS DE LES PARTS

La CSMS aportarà els recursos humans i materials necessaris per dur a terme les tasques encomanades. L'Ajuntament reconeixerà i habilitarà als tècnics assignats per la CSMS per realitzar les tasques encomanades i els proporcionarà una identificació adequada, que els tècnics hauran de presentar en les inspeccions. L'aportació de personal per part de la CSMS en cap cas suposarà cap dret d'aquest personal vers l'Ajuntament ni determinarà l'existència de cap vincle laboral o ni de qualsevol naturalesa entre aquest personal i l'Ajuntament.

Per a la realització de les tasques que comprèn la present addenda, la CSMS aportarà els següents recursos:

- Dedicació personalitzada tant presencial com no presencial de tècnic en salut pública un mínim 9,73 hores setmanals.



- La logística necessària per a la consecució de l'objecte de la present addenda al conveni marc.

A més, la CSMS es compromet a presentar una memòria anual de les activitats realitzades en el marc del present conveni.

L'Ajuntament de Calella es compromet a posar a disposició del servei de salut pública de la CSMS, durant el temps de presència física de l'equip tècnic els recursos estructurals i informàtics i el suport administratiu de referència necessari per tal de poder desenvolupar les tasques encomanades.

Així mateix, l'Ajuntament es compromet a facilitar i a aportar la informació necessària per al desenvolupament del servei i especialment el que es deriva dels censos i/o registres d'activitats susceptibles.

Les dades personals seran incloses en un fitxer automatitzat de la CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA, per control de la gestió realitzada als diferents establiments, la qual adopta les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

TERCER.- FINANÇAMENT

L'Ajuntament de Calella aportarà a la CSMS la quantitat de 14.991,59€, la qual cosa representa (amb un tipus d'IVA del 21%), un total de **18.139,82€, amb l'IVA inclòs**. Aquesta aportació es farà efectiva en dues parts del 50% cada una, la primera a 15 de juny, la segona a 31 de desembre ambdós de 2026.

QUART.- PREVISIONS DE GESTIÓ

No s'estableix cap ens ni òrgan de gestió específica per al seguiment del present conveni.

CINQUÈ.- RÈGIM JURÍDIC

El present conveni constitueix una addenda al conveni marc de col·laboració al qual es refereix la manifestació i, forma part integrant del mateix al qual s'adjuntarà i quedarà unit, regint-se el present per les seves pròpies disposicions i en defecte de previsió per les establertes al conveni marc de referència.

I en senyal de conformitat atorguen el present document en duplicat exemplar i únics efectes en el lloc i data assenyalats ut supra.

Per l'Ajuntament

Per la CSMS



L'Alcalde

El Gerent
RAMON
CUNILLERA
GRAÑÓ - DNI

Firmado digitalmente por
RAMON CUNILLERA GRAÑÓ
Fecha: 2026.02.13 10:56:00
+01'00'

Sr. Marc Buch Rigola

Sr. Ramon Cunillera Grañó

