



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALELLA I L'AGÈNCIA 1EIGHTY BENELUX

REUNITS

D'una banda, **el Senyor Manel Vicente i Ribas, Regidor d'Esports**, facultat expressament per a representar a l'Ajuntament de Calella en la signatura d'aquest contracte.

D'una altra, **el Senyor Ric de Wit**, que actua en representació de l'Agència 1Eighty Benelux amb NIF número NL858632883B01.

MANIFESTEN

1. Que l'Agència 1Eighty Benelux organitzarà a Calella organitzarà a Calella un esdeveniment esportiu anomenat "Catalunya Open Dards Internacional 2025", consistent en una competició internacional de dards .
2. Que una de les prioritats de l'Ajuntament de Calella és fomentar i dinamitzar l'activitat del teixit econòmic de la població que és el turisme, per la qual cosa organitzarà o col·laborarà amb empreses o entitats privades, l'objecte de les quals sigui afavorir el sector econòmic del turisme i comerç local i aconseguir el major ressò mediàtic tant a nivell nacional com internacional.

Per tot això, les parts subscriuen aquest conveni, que es regeix pels següents:

PACTES

Primer. Objecte

És objecte del present conveni establir un marc de col·laboració entre el Sr. Manel Vicente, Regidor d'Esports de l'Ajuntament de Calella i el senyor Enric Guillem i Bosch, en representació de l'agència 1Eighty Benelux. Tots ells majors d'edat i que actuen en nom propi i representants cadascun directament de les empreses mencionades anteriorment.



Les parts permeten la realització del Catalunya Open Dards Internacional 2025, del 25 d'agost al 9 de setembre de 2025, a Calella.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Calella

L'Ajuntament de Calella a través de l'Àrea d'Esports es compromet a:

- a) Cedir l'espai de la sala amb columnes de la Fàbrica Llobet del 25 d'agost de 2025 al 9 de setembre de 2025.
- b) Cedir la disponibilitat de la zona del bar i del vestíbul d'entrada, sempre i quan aquest ús no afecti la lliure circulació de les persones i l'accés a la sala amb columnes.
- c) Facilitar un nombre determinat de taules (100), cadires (380), tanques (35) i cubells per a les deixalles (2 illes de reciclatge), així com també un escenari per al lliurament de premis (8x5 amb escala al mig), sempre que l'Ajuntament en disposi.
- d) Preveure atenció i seguiment especial de l'acte per part de la Policia Local.
- e) Preveure uns horaris de muntatge i desmuntatge, a partir de les 09:00 hores, els dies que s'estableixin.
- f) Preveure uns horaris de l'activitat esportiva, entre les 09:00 i les 20:00 hores, i no més enllà de les 22:00 hores, dels dies que s'estableixin.
- g) Garantir una reserva d'estacionament davant de l'entrada de la Fàbrica Llobet entre els dies 25 d'agost al 9 de setembre de 2025
- h) Realitzar la neteja final de tota la sala de les columnes un cop finalitzat l'esdeveniment
- i) Bonificar amb el 100 % degut a l'interès general de l'activitat les taxes per cessió d'espais i material previstes a l'annex 2.

Tercer. Obligacions de l'agència 1Eighty Benelux

- a) Organitzar durant els dies 25 d'agost al 9 de setembre de 2025 l'esdeveniment del Catalunya Open Dards Internacional 2025. Cal considerar que els dies 25, 26 i 27, 28 i 29 d'agost del 2025 es destinaran al muntatge de l'esdeveniment, mentre que el dies 8 i 9 de setembre de 2025 s'utilitzarà pel desmuntatge.
- b) L'activitat esportiva es celebrarà els dies 30 i 31 d'agost, i 1, 3, 4, 6 i 7 de setembre de 2025, en els horaris abans relacionats.
- c) Fer el muntatge i desmuntatge complet de l'esdeveniment.



- d) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Calella, mitjançant el logotip o imatge corporativa que l'ens local faciliti, en tota la documentació gràfica i/o escrita que s'editi per a l'activitat a realitzar, així com a tota la publicitat que se'n faci.
- e) Garantir que tots els allotjaments previstos per l'esdeveniment siguin a la Ciutat de Calella.
- f) Sempre que sigui possible, annexar la relació d'hotels on els participants i l'organització estiguin allotjats.

Quart. Requisits

L'autorització que regula aquest conveni resta condicionada al compliment dels requisits que s'especifiquen a continuació:

- a) No es podrà desenvolupar o realitzar cap altra activitat, ni sobrepassar les dates ni l'horari que l'expressament autoritzat.
- b) L'aforament màxim permès és de 1.500 persones.
- c) No es podrà sobrepassar el nivell màxim sonor previst a l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, a tal efecte caldrà instal·lar un limitador calibrat a un màxim de 100dB
- d) En el cas d'equipaments tancats, sempre seran zones lliures de fum, restant prohibit fumar a qualsevol dependència.
- e) No es permetrà, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament, la col·locació de publicitat comercial ni a l'exterior ni a l'interior de les instal·lacions o espais cedits.
- f) La col·locació de qualsevol element d'ornamentació, s'haurà de sol·licitar amb independència d'aquesta autorització, i haurà d'estar autoritzada prèviament per l'Ajuntament.
- g) El sol·licitant serà responsable de tots els treballs que es portin a terme per l'organització, muntatge i desmuntatge de l'acte programat, i que es realitzin complint la normativa en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals, de Seguretat i Higiene, i especialment de les normes de Seguretat pels assistents a l'acte, sent igualment de la seva responsabilitat el CONTROL D'ACCÉS i EL SERVEI DE VIGILÀNCIA per la qual cosa haurà de disposar de 4 persones de control d'accés amb les funcions i requisits regulats en els articles 57 i 58 del Decret 112/2010 i de 2 vigilants de seguretat privada segons estableix l'article 43 de l'esmentat decret 112/2010. L'organitzador haurà d'acreditar amb una antelació de 10 dies els serveis contractats.
- h) En cap cas es poden bloquejar, dificultar, obstaculitzar o tapar, l'accés, les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors, polsadors d'alarma, detectors d'incendis així com, qualsevol altres elements de seguretat i prevenció.
- i) El sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable que ostentarà la seva representació en les funcions de coordinar, organitzar i actuar com interlocutor amb la persona responsable de l'Ajuntament.



- j) El sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les, inclosa la NETEJA diària (excepte la neteja final). Un cop finalitzada l'ocupació dels béns, aquests hauran de quedar en el mateix estat en què es trobaven en el moment d'inici de l'activitat, essent a càrrec del beneficiari de la llicència, si s'escau, les despeses corresponents a la reconstrucció o reparació dels mateixos. Si els danys o deteriorament dels béns esdevinguessin irreparables, l'Ajuntament tindrà dret a ser indemnitzat pel beneficiari de l'autorització d'utilització. La quantia de la indemnització a percebre per l'Ajuntament serà la corresponent al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels béns danyats, segons es regula a l'article 24.5 de la Llei d'Hisendes Locals. Aquest precepte prohibeix, així mateix, la condonació parcial o total d'aquestes indemnitzacions.
- k) Tot el material que no sigui retirat a la finalització del desmuntatge de l'acte, es considerarà abandonat, i seran repercutides al sol·licitant, les despeses ocasionades a l'Ajuntament per la seva retirada.
- l) El sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte (incloses les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol altre acte que li sigui imputable), restant l'Ajuntament exonerat de tota responsabilitat, podent en cas de considerar-ho necessari, exigir a la persona o entitat responsable que manifesti públicament la desvinculació de l'Ajuntament de Calella.
- m) Igualment, el sol·licitant haurà d'aportar justificant de la vigència de l'assegurança de responsabilitat civil per import de 1.200.000 € de capital assegurat, amb una antelació de 10 dies.
- n) No estarà permesa la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- o) En el supòsit que hi hagi manipulació d'aliments caldrà aportar la corresponent declaració sanitària.
- p) En cap cas es poden fer activitats de cuina a l'interior de les instal·lacions de referència.
- q) L'Ajuntament de Calella podrà recuperar d'ofici, per si mateix i en qualsevol moment, la possessió de l'espai i/o instal·lacions cedits per raons d'interès públic, utilitzant tots els mitjans compulsoris admesos legalment.

Cinquè. Termini

Aquest conveni té una vigència d'un any amb possibilitats de prorrogar-lo.



Sisè. Comissió de seguiment: Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni, integrada pels següents membres:

- L'Alcalde
- El Tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Esports.
- El Tinent d'Alcaldia de Seguretat i Serveis de Ciutat.
- Un/a representant de l'agència 1Eighty Benelux.

La comissió de seguiment té les funcions següents:

- Acordar els criteris i els aspectes de cooperació anual.
- Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries.
- La comissió de seguiment es reunirà com a mínim una vegada a l'any.

Setè. Incompliments

L'incompliment dels termes establerts en aquest conveni, permet a la part no incomplidora a rescindir aquest conveni i comunicar-ho per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen a un sol efecte per duplicat al lloc i data indicats.

Calella, 18 d'agost de 2025

L'Ajuntament de Calella

Regidor d'Esports

Manel Vicente i Ribas

L'agència 1Eighty Benelux

El representant

Ric de Wit



ANNEX 1. RELACIÓ D'ESP AIS I MATERIAL CEDIT PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA

Cessió de la Sala de les columnes de la Fàbrica Llobet del 25 d'agost al 9 de setembre de 2025

Material cedit per l'Ajuntament:

- 100 taules
- 380 cadires
- 35 tanques

ANNEX 2. RELACIÓ DE SERVEIS A REALITZAR AL CAMPIONAT DE DARDS ASSUMITS ECONOMICAMENT PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA

Tipus de servei	Breu descripció	Total hores /unitat	Cost unitari	Cost assumit (*)
Suport tècnic	Cost laboral mensual Tècnic d'Esports	10 hores	35,27 €	352,70 €
Cessió de taules	Cost de la cessió de taules	100 taules	6,00 €	600 €
Cessió de cadires	Cost de la cessió de cadires	380 cadires	0,60 / unitat	228 €
Cessió de tanques	Cost de la cessió de tanques	35 tanques	2,47 € / unitat	86,45 €
Cessió d'espai	Cost de la cessió d'espai	121 hores	6 primeres hores: 750,00 € Hora addicional: 80 €	9.950,00 €
TOTAL				11.217,15 €

Nota: (*) El cost assumit s'expressa com a preu amb iva inclòs.