



# Registre d'Activitats de l'Ajuntament de Calella

La informació comú a tots els tractaments de l'Ajuntament de Calella:

## Responsable de tractament

Ajuntament de Calella  
 CIF: P0803500H  
 Plaça de l'Ajuntament, núm. 9  
 08370 Calella (Barcelona)  
 Telèfon: 93 766 30 30  
 Adreça electrònica: calella@calella.cat

**Delegat de protecció de dades:** Diputació de Barcelona  
 Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS  
 Diputació de Barcelona  
 Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta  
 Passeig de la Vall d'Hebron, 171  
 08035 Barcelona  
 Telèfon: 93 472 65 00  
 Correu electrònic: dpd.ajcalella@diba.cat

No existeixen transferències internacionals de dades

Les mesures tècniques aplicades als tractaments són les incloses en la Documentació de Seguretat de la Informació i les Dades Personals de l'Ajuntament de Calella

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Primeres visites</b>	Primera atenció als ciutadans	Ciutadans	-Dades identificatives -Característiques personals -Circumstàncies econòmiques i financeres -Dades especialment protegides.	-Consell Comarcal del Maresme	Conservació permanent	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Intervenció a usuaris</b>	Derivació del casos a una àrea de Serveis Socials específica o una Institució/Centre	Ciutadans	-Dades identificatives -Característiques personals -Circumstàncies econòmiques i financeres -Dades especialment protegides.	No estan previstes	Conservació permanent	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Sol·licitud d'ajuts individuals de menjador, transport, etc)</b>	Gestió d'ajuts (menjador, transport, etc.)	Ciutadans	Nom, cognom, DNI, característiques personals, circumstàncies econòmiques i financeres.	No estan previstes	Termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb les Taules d'accés i avaluació documental (TAAD) aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.-Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
<b>Teleassistència</b>	Gestió del servei de teleassistència (responsabilitat de la Diputació de Barcelona?)	Ciutadans	-Dades identificatives, -Característiques personals, -Dades especialment protegides (salut)	-Encarregat del tractament	Conservació permanent	-Prestació del servei

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Horts urbans	Concessió d'hortos urbans	Ciutadans que sol·liciten la concessió dels horts urbans	-Dades identificatives. -Característiques personals -Ocupació -Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	No estan previstes	Conservació permanent	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat b) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat f) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Requisit legal del Plec de condicions per demanar la llicència de les parcel·les d'hortos urbans a Calella.
Servei de Primera Acollida	Servei de Primera Acollida i arrelament dels estrangers al municipi	Persones empadronades a la ciutat d'origen estranger	Dades identificatives, característiques personals, dades acadèmiques, dades professionals.	Generalitat de Catalunya (tramitació del Certificat d'acollida)	Conservació permanent	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. -Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida a les persones immigrades i retornades a Catalunya
Videovigilància	Seguretat dels accessos (comissaria, ajuntament, ajuntament vell, far, Fàbrica i Llobet, etc.)	Persones que accedeixen als edificis de la Policia Local	Imatge	- Tresoreria General de la Seguretat Social. - Agència Tributària. - Entitats financeres - Encarregat del tractament	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	-Interès legítim. -Habilitació legal d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.
Control d'accessos a les zones de trànsit restringides	Control dels accessos a zones de trànsit restringides per motius de Seguretat	Persones que accedeixen a les zones restringides	Imatge	- Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona - Encarregat del tractament	Las gravacions seran destruïdes en un termini màxim d'un mes des de la seva captació, llevat que estiguin relacionades amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, amb una investigació policial en curs o amb un procediment administratiu obert (article 8 LO 4/1997 d'utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics)	-Interès Legítim -Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
Seguretat ciutadana	Seguretat ciutadana per la detecció de vehicles en recerca que comparen amb llistes pròpies i dels Mossos d'Esquadra	Persones que circulen amb un vehicle al municipi de Lloret de Mar.	-Imatge -Número de matrícula del vehicle	-Mossos d'Esquadra - Encarregat del tractament	Las gravacions seran destruïdes en un termini màxim d'un mes des de la seva captació, llevat que estiguin relacionades amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, amb una investigació policial en curs o amb un procediment administratiu obert (article 8 LO 4/1997 d'utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics)	-Interès Legítim -Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
Atestats i denúncies	Tramitació dels atestats i denúncies	-Persones denunciades. -Persones denunciants. -Persones implicades amb la denuncia/atestat.	-Dades identificatives (les tres categories d'interessats) -Característiques personals, -Circumstàncies socials - Ocupació. -Dades especialment protegides com dades de salut o sancions/infraccions penals (denunciants i denunciats)	-Mossos d'esquadra -Jutjats i Tribunals de Justícia	Destrucció total als deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre, d'acord amb la TAAD 266	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. -Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat e) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
Retirada de vehicles abandonats	Gestió del servei de retirada de vehicles abandonats	- Persona denunciada.	Nom, cognom, Número de matrícula del vehicle, sanció administrativa	Diputació de Barcelona (Recaptació per la via voluntària i executiva) -Encarregat del tractament	Destrucció total als cinc anys, d'acord amb la TAAD 387	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. -Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat b) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
Atenció telefònica de la Policia Local	Atenció telefònica i gravació de les trucades entrants	-Personal de la Policia -Ciutadans	-Dades identificatives -Veu	Jutjats i Tribunals de Justícia si es necessari -Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Obligació legal de coordinació de l'activitat de les policies locals d'acord amb l'article 15.1 apartat b) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
Radioemissores	Gravació de comunicacions internes	-Personal de la Policia	Dades identificatives, Veu	-Encarregat del tractament	Termini d'1 any des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Obligació legal de coordinació de l'activitat de les policies locals d'acord amb l'article 15.1 apartat b) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Registre de novetats</b>	Registre de novetats on els ciutadans i la policia retransmeteixen per ràdio (walkie talkie)	·Personal de la Policia ·Ciutadans ·Càrrecs electes	·Dades identificatives ·Veu	Mossos d'Esquadra	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal de coordinació de l'activitat de les policies locals d'acord amb l'article 14 i 15 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
<b>Equipaments de la Policia Local (armes i EPI's..)</b>	Gestió dels equipaments propis de la Policia (EPI, armes, etc)	Personal de la Policia Local	Nom, cognom, DNI, número identificatiu de policia.	Guardia Civil (control de les armes)	Termini de conservació durant el temps de servei prestat com a funcionari de la Policia Local del municipi	·Article 8 i 9 de Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals ·Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
<b>Gestió administrativa del Personal de la Policia Local</b>	Gestió administrativa del Personal de la Policia Local (alta, baixa, torns de treball, vacances)	Personal de la Policia Local	·Dades identificatives, ·Característiques personals, ·Dades professionals i acadèmiques	·Tresoreria General de la Seguretat Social. ·Agència Tributària. ·Entitats financeres.	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la TAAD 12	·Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
<b>Control de presència</b>	Control de absència i assistència al lloc de treball	Personal de la Policia Local	Nom, cognom, DNI, número identificatiu de policia, empremta dactilar	No estan previstes	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la TAAD 12	· Obligació legal d'acord amb la Resolució de 28 de desembre de 2012, de la Secretaria d' Estat d' Administracions Públiques, per la que es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de la Administració General de l'Estat i els seus organismes públics
<b>Objectes perduts</b>	Gestió del servei d'objectes perduts	Ciutadans	Dades identificatives	No estan previstes	Destrucció total als quatre anys, d'acord amb la TAAD 921	Exercici de competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 615 del Codi Civil.
<b>Geoposicionament dels vehicles</b>	Control del vehicles mitjançant geoposicionament	·Personal de policia	·Número de identificació de policia ·Número de matrícula dels vehicles	No estan previstes	Termini de conservació durant un període justificat de temps, sense ser superior a un any si no hi ha una causa excepcional que ho justifiqui.	·Obligació legal de coordinació de l'activitat de les policies locals d'acord amb l'article 15.1 apartat b) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals
<b>Expedients sancionadors</b>	Tramitació dels expedients sancionadors que arriben de les diferents àrees	·Presumptes responsables en el procediment sancionador iniciat	·Dades identificatives, ·Característiques personals, ·Sanció administrativa	Jutjats i Tribunals de Justícia si es necessari	Conservació permanent	Obligació legal d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 53.1 apartat d) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
<b>Expedients de contradicció de les Ordenances de Civisme i altres</b>	Tramitació dels expedients sancionadors en matèria de Civisme i altres	·Presumptes responsables en el procediment sancionador iniciat	·Dades identificatives, ·Característiques personals, ·Sanció administrativa	Jutjats i tribunals de justícia si és necessari	Conservació permanent	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat b) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. · Ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública de Calella
<b>Proteccions escolars</b>	Servei de protecció d'entrada i sortida dels alumnes dels col·legis Escola Pia (ambdós centres) i Escola Freta	·Interlocutors de les escoles	·Dades identificatives	·Encarregat del tractament	Termini d'1 any des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. ·Obligació legal derivada de l'article 53.1 apartat g) de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
<b>Orientació, intermediació i inserció laboral</b>	Assessorament laboral a les persones que estiguin aturades a la recerca de treball	·Persones aturades que sol·liciten assessorament laboral a l'Ajuntament . ·Empreses que ofertes el treball	·Dades Identificatives ·Característiques Personals, ·Dades Acadèmiques i professionals. · Ocupació ·Dades Econòmiques, financeres i d'assegurances.	·Diputació de Barcelona ·Empreses ofertants d'ocupació	Destrucció total als cinc anys, d'acord amb la TAAD 180	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Prestació del servei
<b>Assessorament a l'empresa i l'emprenedoria</b>	Acompanyament a l'emprenedoria i el teixit empresarial local	Emprenedors/es i interlocutors de les Empreses ja constituïdes	·Dades Identificatives ·Característiques Personals ·Circumstàncies socials ·Dades Acadèmiques i professionals ·Ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurances, ·Transaccions.	Diputació de Barcelona	Conservació Permanent	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Prestació del servei
<b>Formació per emprenedors i empreses</b>	Gestió de la Formació adreçada a demandants d'ocupació, emprenedors/es i empreses	·Demandants d'ocupació ·Emprenedors ·Interlocutors de les empreses	·Dades identificatives	·Diputació de Barcelona ·Encarregat del tractament	Conservació Permanent	·Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Prestació del servei

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Constitució d'empresa</b>	Servei de constitució d'empresa	Emprenedors/es	-Dades Identificatives -Característiques Personals -Circumstàncies socials -Dades Acadèmiques i professionals -Ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurances, -Transaccions.	Diputació de Barcelona	Conservació Permanent	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
<b>Subvencions de Promoció Econòmica</b>	Gestió de les Subvencions en l'àmbit de la promoció econòmica: foment de l'ocupació local, foment de l'emprenedoria local i millora de locals comercials i establiments de serveis	Emprenedors/es i interlocutors de les Empreses ja constituïdes	-Dades Identificatives -Característiques Personals -Circumstàncies socials -Dades Acadèmiques i professionals -Ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurances, -Transaccions.	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. -Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
<b>Gestió de fires</b>	Gestió dels espais d'exposició (licències d'ocupació de via pública)	Expositors	-Dades Identificatives -Característiques Personals -Circumstàncies socials -Dades Acadèmiques i professionals -Ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurances, -Transaccions.	-Tresoreria General de la Seguretat Social, -Agència Tributària -Entitats Financeres. -Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat i) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local -Prestació del servei. -Obligació legal d'acord amb l' Ordenança reguladora de diverses taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local
<b>Subvencions de Fires</b>	Gestió de les subvencions en l'àmbit de la presència a la Fira de Calella i l'Alt Maresme	Expositors	-Dades Identificatives -Característiques Personals -Circumstàncies socials -Dades Acadèmiques i professionals -Ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurances, -Transaccions.	-Tresoreria General de la Seguretat Social -Agència Tributària, -Entitats Financeres. -Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat i) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local. -Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals destinades a empreses del Comerç, dels Serveis i de la Restauració per a la contractació de persones en situació d'atur, i per a projectes destinats a fomentar activitats en el sector comercial i de serveis a Lloret de Mar.
<b>Contractació de serveis</b>	Contractació de serveis en l'àmbit del muntatge, organització i gestió firal	Interlocutors de les empreses de serveis	-Dades Identificatives -Característiques Personals -Circumstàncies socials -Dades Acadèmiques i professionals -Ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurances, -Transaccions.	Empreses proveïdores de serveis	Conservació Permanent	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,
<b>Servei logopèdia</b>	Servei de logopèdia per nens i seguiment del cas	-Nens -Tutors legals del nen/a	-Dades identificatives -Característiques personals -Dades econòmiques i financeres -Dades especialment protegides (salut)	No estan previstes	Conservació Permanent	-Prestació del servei
<b>Servei psicològic</b>	Servei psicològic per nens i seguiment del cas	-Nens -Tutors legals del nen/a	-Dades identificatives -Característiques personals -Dades econòmiques i financeres -Dades especialment protegides (salut)	No estan previstes	Conservació Permanent	-Prestació del servei
<b>Cursos</b>	Gestió dels cursos per a nens i adults	-Nens -Tutors legals del nen/a -Interessats	-Dades identificatives -Característiques personals -Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	Conservació Permanent	-Prestació del servei
<b>Tallers d'estiu a Calella</b>	Tallers d'estiu a Calella	-Nens -Tutors legals del nen/a	-Dades identificatives -Característiques personals -Dades econòmiques i financeres	-Encarregat del tractament	Conservació Permanent	-Prestació del servei
<b>Consell d'infants</b>	Consell d'infants formar pels representants de 4t a 6è de primària	-Nens -Tutors legals del nen/a	-Dades identificatives	-Encarregat del tractament	Conservació Permanent	Consentiment de l'interessat
<b>Inscripció</b>	Gestió de la inscripció a l'Escola Bressol	-Nens -Tutors legals del nen/a	-Dades identificatives -Característiques personals -Dades econòmiques i financeres	Generalitat de Catalunya	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb la TAAD 133	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Matriculació</b>	Gestió de la matrícula	-Nens -Tutors legals del nen/a	-Dades identificatives -Característiques personals -Dades econòmiques i financeres	Generalitat de Catalunya	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb la TAAD 133	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil
<b>Diari de l'Aula</b>	Gestió del Diari de l'Aula	-Nens -Tutors legals del nen/a	-Dades identificatives -Imatge	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil -Consentiment de l'interessat
<b>AMPA</b>	Gestió de la relació entre pares i professors	-Pares que formen part de l'AMPA -Professors	-Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 2 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil -Consentiment de l'interessat
<b>Intercanvi de fotografies dels nens als pares</b>	Intercanvi de fotografies dels nens als pares	-Pares o tutors legals. -Professors -Nens	-Dades identificatives (pares/tutors legals, professors i nens) -Imatge (nens)	No estan previstes	Termini de 2 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament	Consentiment de l'interessat
<b>Gestió dels alumnes de l'Escola Bressol</b>	Gestió dels alumnes de l'Escola Bressol: avaluació inicial i seguiment del curs	-Pares o tutors legals. -Professors -Nens	-Dades identificatives (pares/tutors legals, professors i nens) -Característiques personals, circumstàncies socials, Dades de salut (Nens)	Serveis Territorials de la Generalitat (Remesa de la informació relativa a la gestió de l'Escola, del funcionament i dades dels mestres)	Termini de 2 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Consultes psicològiques i logopedes</b>	Consultes psicològiques i logopedes dels nens de l'Escola Bressol	-Pares o tutors legals. -Professors -Nens -Tècnics en psicologia o logopèdia	-Dades identificatives (pares/tutors legals, professors i nens) -Característiques personals, circumstàncies socials, Dades de salut (Nens)	No estan previstes	Termini de 2 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Prestació del servei de psicologia/logopèdia
<b>Programes de detecció precoç</b>	Programes de detecció precoç amb l'autorització dels pares que vulguin aquest servei	-Pares o tutors legals. -Professors -Nens -Tècnics	-Dades identificatives (pares/tutors legals, professors i nens) -Característiques personals, circumstàncies socials, Dades de salut (Nens)	No estan previstes	Termini de 2 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i l'article 66.3 apartat o) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Prestació del servei de programa de detecció precoç
<b>Servei de menjador</b>	Servei de menjador	-Nens	-Dades identificatives	-Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
<b>Remesa a Hisenda de les dades dels pares per motiu de desgravació</b>	Remesa a Hisenda de les dades dels pares per motiu de desgravació	-Pares/tutors legals, nens	-Dades identificatives	Hisenda	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Obligació legal d'acord amb l'article 81 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, del Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni
<b>Curs de monitors</b>	Curs de monitors	-Persones interessades a fer el curs de monitor	-Nom, cognom, DNI, telèfon	-Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Curs d'anglès</b>	Curs d'anglès	-Persones interessades en fer el curs d'anglès. -Professors	-Nom, cognom, DNI, telèfon	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
<b>Curs de premonitors</b>	Curs de premonitors	-Persones interessades a fer el curs de premonitor	-Nom, cognom, DNI, telèfon	-Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
<b>Assessorament i Orientació laboral dels joves</b>	Assessorament i Orientació laboral dels joves	-Persones aturades que sol·liciten assessorament laboral a l'Ajuntament . -Empreses que ofereixen el treball	-Dades Identificatives -Característiques Personals, -Dades Acadèmiques i professionals. - Ocupació -Dades Econòmiques, financeres i d'assegurances.	-Diputació de Barcelona -Empreses ofertants d'ocupació	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya -Prestació del servei
<b>Subvencions de lloguer a persones joves</b>	Subvencions de lloguer a persones joves	-Joves que sol·liciten subvencions per al lloguer	-Dades Identificatives -Característiques Personals, - Ocupació -Dades Econòmiques, financeres i d'assegurances.	Agència d'Habitatge de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Habilitació legal d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. -Exercici d'actuacions complementaries dels municipis en matèria de joventut d'acord amb l'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut -Consentiment de l'interessat
<b>Servei de mobilitat internacional mancomunat amb el Consell Comarcal del Maresme</b>	-Orientació i assessorament sobre les opcions que tenen els joves al seu abast per fer una estada en un altre país.	Joves que sol·liciten el servei de mobilitat internacional	Dades identificatives	-Consell Comarcal del Maresme -Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici d'actuacions complementaries dels municipis en matèria de joventut d'acord amb l'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
<b>Pressupostos participatius</b>	Gestió dels pressupostos participatius	Joves	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici d'actuacions complementaries dels municipis en matèria de joventut d'acord amb l'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
<b>Mailing per pressupostos participatius</b>	Mailing per pressupostos participatius	Joves que han participat en els pressupostos	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici d'actuacions complementaries dels municipis en matèria de joventut d'acord amb l'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
<b>Suport d'iniciativa juvenil</b>	Gestió del suport d'iniciatives juvenils per a la organització d'una activitat	Joves	Dades identificatives	-Encarregat del tractament	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici d'actuacions complementaries dels municipis en matèria de joventut d'acord amb l'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
<b>Consell d'adolescents</b>	Consell d'adolescents format per adolescents i pares	-Joves -Pares	Dades identificatives	-Encarregat del tractament	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici d'actuacions complementaries dels municipis en matèria de joventut d'acord amb l'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
<b>Suport a les entitats</b>	Suport a les entitats en matèria de Joventut	-Interlocutors de les entitats dirigides a la joventut	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Suport a les entitats</b>	Suport a les entitats en matèria d'Igualtat	Interlocutors de les entitats en matèria d'igualtat	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. -Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Trobada de puntaires</b>	Trobada de puntaires	· Puntaires interessats en assistir a la trobada. · Organitzadors/es de la trobada de puntaires	· Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Dones pel futur</b>	Gestió del programa Dones pel futur que consisteix en l'assessorament, formació i acompanyament en la concreció d'una idea de negoci que doni autonomia econòmica adreçat a dones en situació de vulnerabilitat	· Dones interessades en rebre una subvenció	· Dades identificatives · Característiques personals · Circumstàncies socials · Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. · Conveni amb l'Associació de dones directives i empresàries per subvenció a dones en situació de risc
<b>Suport a les entitats</b>	Suport i concessió de subvencions a les entitats	Interlocutors de les entitats	· Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Cens d'establiments comercials</b>	Cens d'establiments comercials	Responsable de l'establiment comercial	· Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat i) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat g) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. · Consentiment de l'interessat
<b>Mercats setmanals</b>	Registre de parades del mercat setmanal	· Paradistes	· Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat i) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat g) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Mercats municipal</b>	Mercats municipal	· Paradistes	· Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat i) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat g) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Venta de roses</b>	Gestió de la venda de roses	· Paradistes	· Dades identificatives	No estan previstes	Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència, d'acord amb la TAAD 293	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat i) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat g) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Pintors</b>	Gestió de les exposicions/parades dels pintors	· Pintors	· Dades identificatives	No estan previstes	Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència, d'acord amb la TAAD 293	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat i) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat g) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. · Ordenança Fiscal núm. 3-1 de Taxa per ocupació del subsol, el sòl i la volada de la via pública de l'Ajuntament de Calella.
<b>Castanyers/es</b>	Gestió de les parades de castanyers/es	· Castanyers/es	· Dades identificatives	No estan previstes	Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència, d'acord amb la TAAD 293	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat i) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat g) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. · Ordenança Fiscal núm. 3-1 de Taxa per ocupació del subsol, el sòl i la volada de la via pública de l'Ajuntament de Calella.
<b>Sol·licitud d'ocupació de la via pública</b>	Gestió de les activitats en la via pública (Guals, Mudances, ocupació via pública)	· Persones que sol·licitin una activitat en la via pública (guals, mudances, ocupació via pública)	· Dades identificatives · Taxa	No estan previstes	Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència, d'acord amb la TAAD 293	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat e) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. · Ordenança Fiscal núm. 3-1 de Taxa per ocupació del subsol, el sòl i la volada de la via pública de l'Ajuntament de Calella. · Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Inspeccions a establiments comercials</b>	Inspeccions a establiments comercials	Responsable de l'establiment comercial	·Dades identificatives ·Sancions administratives	No estan previstes	Termini de 3 anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi, d'acord amb la TAAD 863	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ·Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments
<b>Fira de Nadal</b>	Gestió de la Fira de Nadal	·Paradistes	·Dades identificatives	No estan previstes	Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència, d'acord amb la TAAD 293	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat i) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat g) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Gestió del Padró Municipal d'Habitants</b>	Gestió del Padró Municipal d'Habitants (altes, canvis de domicili, correcció de dades, baixes, renovació de residència, confirmació de residència, volants, certificats)	Ciutadans empadronats	·Dades identificatives	· Institut Nacional d'Estadístiques (només dades estadístiques) ·Altres ajuntament	Conservació permanent, d'acord amb la TAAD 616	Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals
<b>Registre d'entrada de documents/Oficina de Registre</b>	Registre d'entrada de documents/Oficina de Registre	·Ciutadans ·Empleats de l'Ajuntament de Calella ·Representant d'entitats/associacions ·Representants d'empreses	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Ocupació ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques i financeres ·Dades de sancions i infraccions administratives	·Generalitat de Catalunya ·Diputació de Barcelona ·Consell Comarcal del Maresme	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
<b>IDCAT</b>	Gestió dels certificats digitals IDCAT	·Ciutadans	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l'interessat
<b>Notificacions d'altres administracions públiques</b>	Notificacions de contingut judicial (costrenyiments, desnonaments, etc.)	·Ciutadans	·Dades identificatives ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, financeres. ·Dades de sancions i infraccions	·Ciutadans afectats per les notificacions	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Ordre Judicial
<b>Subvencions a entitats culturals</b>	Gestió de la concessió de subvencions a entitats culturals	·Interlocutors de les entitats culturals	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
<b>Registre d'entitats culturals</b>	Gestió del registre d'entitats culturals	·Interlocutors de les entitats culturals	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
<b>Fira de Sant Jordi</b>	Organització de les parades de la Fira de Sant Jordi	·Paradistes de la Fira de Sant Jordi	·Dades identificatives	No estan previstes	Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència, d'acord amb la TAAD 293	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
<b>Contractació administrativa de contractes menor</b>	Contractació administrativa de contractes menor	·Responsable de l'empresa contractista	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent excepte documentació de la resta de licitadors, la creditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	·Contracte ·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
<b>Agenda Outlook</b>	Agenda de contactes	·Interlocutors de les entitats culturals ·Paradistes ·Responsables d'empreses contractades	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Serveis d'explotació de la platja</b>	Concessions de serveis d'explotació de la platja com hamaques, patins, xiringuitos, etc.	-Interlocutors de les empreses de serveis d'explotació de la platja	-Dades identificatives	-Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya: Les activitats han de ser autoritzades per aquesta entitat. -Demarcació de Costes a Catalunya. -Direcció General de Sostenibilitat de la Costa i del Mar	Conservació permanent excepte documentació de la resta la resta de licitadors, l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	-Contracte -Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
<b>Agenda de contacte amb comercials i proveïdors</b>	Agenda de contacte amb comercials i proveïdors	-Comercials -Proveïdors	-Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Queixes i suggeriments sobre el serveis d'explotació de la platja</b>	Queixes i suggeriments sobre el serveis d'explotació de la platja	-Ciutadans	-Dades identificatives	No estan previstes	Disposició: conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes. Termini: 2 anys	Prestació del servei
<b>App per incidències i queixes</b>	App per incidències i queixes (carrers bruts, mobiliari trencat, il·luminació)	-Ciutadans	-Dades identificatives -Motiu de la queixa	-Encarregat del tractament	Disposició: conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes. Termini: 2 anys	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartats b) i j) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartats d) i h) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Òrgan gestor de la platja</b>	Comissió interna formada per polítics, empreses i entitats municipals per gestionar la platja	-Càrrecs polítics -Interlocutors de les empreses i entitats municipals	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartats b) i j) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartats d) i h) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Gestió administrativa del Personal de la Brigada</b>	Gestió administrativa del Personal de la Brigada (hores de treball, torns de treball, hores extres, vacances, etc)	-Personal de la Brigada -Personal d'altres administracions	-Dades identificatives, -Característiques personals -Dades Acadèmiques i professionals -Dades econòmiques financeres	No estan previstes	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la TAAD 12	-Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
<b>Prevenió de Riscos Laborals</b>	Gestió dels EPI's	-Personal de la Brigada	Nom i cognoms, DNI, Núm Seguretat Social, Dades d'ocupació, Dades acadèmiques	No estan previstes	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	- Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
<b>Contactes amb els proveïdors</b>	Contactes amb els proveïdors	-Proveïdors	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent excepte documentació de la resta la resta de licitadors, l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	Contracte
<b>Geolocalització amb GPS</b>	Geolocalització amb GPS instal·lats en els cotxes i màquines	-Personal de la Brigada	-Identificador de personal associat a un vehicle o màquina	No estan previstes	Termini de conservació durant un període justificat de temps, sense ser superior a un any si no hi ha una causa excepcional que ho justifiqui.	Contracte
<b>Registre d'entitats esportives</b>	Registre d'entitats esportives	-Interlocutors de les entitats esportives	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb la TAAD 130	Consentiment de l'interessat
<b>Piscina</b>	Gestió del manteniment, obres i pagament de les factures de la Piscina	-Responsables de les empreses encarregades del manteniment i de les obres de la Piscina. -Personal de l'Ajuntament que treballa en la Piscina	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent excepte documentació de la resta la resta de licitadors, l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. -Prestació del servei

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Programa d'Esport i Salut</b>	Programa d'Esport i Salut-> Subvenció econòmica per aquesta activitat	-Persones que participen en aquest programa -Interlocutors de l'Associació Calella Marxa	Dades identificatives	-Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Subvencions d'ajuts d'activitats esportives per a entitats</b>	Subvencions d'ajuts d'activitats esportives per a entitats	-Interlocutors de les entitats esportives	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Reserva d'espais</b>	Reserva d'espais esportius (Pavelló esportiu, Camp d'atletisme, Camp de futbol)	-Interessats en reservar espais esportius	Dades identificatives	No estan previstes	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat k) de l'Estatut d'Autonomia, l'article 25 apartat l) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. -Prestació del servei
<b>Llicències d'obres menors, majors i assebitats</b>	Llicències d'obres menors i majors	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. -Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Expedients de protecció de la legalitat d'urbanisme</b>	Expedients de protecció de la legalitat d'urbanisme	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. -Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Llicències d'ocupacions d'obres i mudances</b>	Llicències d'ocupacions d'obres i mudances	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. -Obligació legal d'acord amb l'Ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública de Calella
<b>Llicències d'ocupacions de la via pública</b>	Llicències d'ocupacions de la via pública	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. -Obligació legal d'acord amb l'Ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública de Calella
<b>Obertura d'activitats comercials</b>	Obertura d'activitats comercials	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
<b>Obertura d'activitats d'establiments alimentaris</b>	Obertura d'activitats d'establiments alimentaris	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya -Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments
<b>Planejament general i derivat</b>	Planejament general i derivat	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives -Dades econòmiques i financeres	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. -Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.
<b>Instruments de gestió</b>	Divisió poligonal, projecte de reparcel·lació, juntes de compensació	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives -Dades econòmiques i financeres	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartat a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. -Obligació legal derivada de la legislació vigent en matèria d'urbanisme.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Llicència de lloguer d'ús turístic</b>	Llicència de lloguer d'ús turístic	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	-Agència de l'Habitatge de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. -Obligació legal d'acord amb l'Ordenança reguladora dels Habitatges d'ús turístic de Calella.
<b>Autoritzacions d'espectacles dels comerços</b>	Autoritzacions d'espectacles dels comerços	-Responsables dels comerços	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
<b>Informes sol·licitats pels interessats</b>	Informes sol·licitats pels interessats	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartats a) i i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Consultes tècniques en matèria d'urbanisme i activitats econòmiques</b>	Consultes tècniques en matèria d'urbanisme i activitats econòmiques	Ciudadans / Interessats	-Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació	-Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartats a) i i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
<b>Queixes o denúncies d'activitats comercials, obres, tràmits urbanístics, instal·lacions, veïnatge, etc.</b>	Queixes o denúncies d'activitats comercials, obres, tràmits urbanístics, instal·lacions, veïnatge, etc.	Ciudadans / Interessats (denunciant i denunciat)	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	Diputació de Barcelona: via WTP (residus) i via EACAT (cobrament de tasques).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació	-Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 84.2 apartats a) i i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 25.2 apartat a) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat d) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. -Ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública de Calella
<b>Contractació</b>	Contractació	-Interlocutors de les empreses	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent excepte documentació de la resta la resta de licitadors, l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	Contracte
<b>Agenda de contactes d'establiments turístics</b>	Agenda de contactes d'establiments turístics	-Interlocutors dels establiments turístics	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Butlletí de l'Oficina de Turisme</b>	Butlletí de l'Oficina de Turisme	Interessats	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades fins a que l'interessat es vulgui donar de baixa del Butlletí de l'Oficina de Turisme	Consentiment de l'interessat
<b>Contractació administrativa per festivals musicals</b>	Contractació administrativa per festivals musicals	-Interlocutors de les empreses contractades	Dades identificatives -Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	Conservació permanent excepte documentació de la resta la resta de licitadors, l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	Contracte
<b>Consultes en matèria de turisme</b>	Consultes en matèria de turisme	-Visitants de Calella	-Dades identificatives	No estan previstes	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. -Consentiment de l'interessat.
<b>Currículums Vitae</b>	Currículums Vitae	-Persones que donen el seu CV	-Dades identificatives -Característiques personals -Dades acadèmiques i professionals	No estan previstes	Termini: dos anys d'acord amb la TAAD 137	Consentiment de l'interessat
<b>Registre de dades dels interessats</b>	Registre de dades dels interessats	Interessats	-Dades identificatives -Característiques personals -Circumstàncies socials -Dades acadèmiques i professionals	No estan previstes	Termini de 4 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Gestió dels museus (Museu del turisme, Museu de Calella, Far de Calella, Refugi de la guerra, Sala d'exposicions d'Art, Capella de Sant Quirze)</b>	Gestionar els espais i conservació dels museus de Calella	- Proveïdors	Dades identificatives	- Encarregat del tractament	Conservació permanent excepte documentació de la resta la resta de licitadors, l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	- Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. - Contracte de manteniment del servei
<b>Donacions de peces als Museus</b>	Donacions de peces als Museus	- Donants de les peces pel Museu	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat. - Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Llibre de registre de donacions</b>	Llibre de registre de donacions	- Donants de les peces pel Museu	Dades identificatives	Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Visites s a equipaments patrimonials</b>	Visites a equipaments patrimonials	Interlocutor de l'Agència de Viatge, Escola o Associació	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. - Prestació del servei
<b>Cessió de la sala d'exposicions temporals de l'Ajuntament</b>	Gestió de la Sala d'Exposicions de l'Ajuntament	- Artistes - Interlocutors de les entitats culturals	- Dades identificatives - Dades acadèmiques i professionals	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. - Consentiment de l'interessat
<b>Cessió d'espais per activitats organitzades per entitats</b>	Cessió d'espais per activitats organitzades per entitats	Interlocutors de les entitats	- Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. - Prestació del servei
<b>Beca de recerca històrica</b>	Beca de recerca històrica	Interessats	- Dades identificatives - Característiques personals - Dades acadèmiques i professionals - Dades bancàries	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Selecció del Personal</b>	Gestió dels processos de selecció de personal mitjançant concurs públic de Calella	- Candidats que participen en el procés selectiu	- Dades identificatives - Característiques personals - Acadèmiques i professionals - Ocupació	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - Llei de l'Estatut dels Treballadors
<b>Contractació del Personal</b>	Gestió dels recursos humans (altes i baixes)	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	- Dades identificatives. - Número de la Seguretat Social. - Dades econòmiques financeres	- Tresoreria General de la Seguretat Social. - Agència Tributària.	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - Llei de l'Estatut dels Treballadors
<b>Llistat de nòmines</b>	Confeció i pagament mensual de les nòmines per als treballadors de l'Ajuntament de Calella	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	- Dades identificatives - Característiques personals. - Número de la Seguretat Social - Dades econòmiques i financeres.	- Tresoreria General de la Seguretat Social. - Agència Tributària. - Entitats financeres.	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Contracte laboral - Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - Llei de l'Estatut dels treballadors. - Llei General de Seguretat Social. - Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. - Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
<b>Bestretes</b>	Gestió de les bestretes	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	- Dades identificatives, - Característiques personals - Dades Acadèmiques i professionals - Dades econòmiques financeres	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - Llei de l'Estatut dels Treballadors
<b>Gestió administrativa del Personal</b>	Gestió administrativa del personal (dietes, torns, desplaçament, vacances, etc)	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	- Dades identificatives, - Característiques personals - Dades Acadèmiques i professionals - Dades econòmiques financeres	No estan previstes	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la TAAD 12	- Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - Llei de l'Estatut dels Treballadors
<b>Gestió de permisos i llicències</b>	Gestió de permisos i llicències	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	- Dades identificatives, - Característiques personals - Dades Acadèmiques i professionals - Dades econòmiques financeres	No estan previstes	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la TAAD 12	- Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - Llei de l'Estatut dels Treballadors
<b>Formació</b>	Pla de formació	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	- Dades identificatives, - Característiques personals - Dades Acadèmiques i professionals - Dades econòmiques financeres	Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per sol·licitud de subvencions	Termini de 4 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	- Contracte laboral - Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - Llei de l'Estatut dels treballadors

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Control de presència</b>	Gestió del control de presència i absència	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	Dades identificatives	No estan previstes	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la TAAD 12	·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei de l'Estatut dels Treballadors
<b>Quotes sindicals</b>	Quotes sindicals	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	Dades identificatives	Sindicats dels treballadors	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Contracte laboral ·Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei de l'Estatut dels treballadors
<b>Contractació en pràctiques</b>	Contractació en pràctiques	·Estudiants en pràctiques	·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Dades Acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques financeres	·Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Contracte
<b>Pràctiques formatives d'universitat</b>	Pràctiques formatives d'universitat	·Estudiants en pràctiques	·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Dades Acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques financeres	·Encarregat del tractament	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social	Contracte en pràctiques
<b>Prevenió de Riscos Laborals</b>	Prevenió de Riscos Laborals	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	Nom i cognoms, DNI, Núm Seguretat Social, Dades d'ocupació, Dades acadèmiques	·Safety Work--> Encarregada dels serveis de prevenció de riscos laborals. ·Mutua Aspeyo --> Mutua d'accidents ·A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
<b>Vigilància de la Salut</b>	Vigilància de la Salut	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	Nom, cognoms, DNI, Número de la Seguretat Social, Apte/no apte	·Safety Work--> Encarregada dels serveis de vigilància de la salut	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
<b>Expedients disciplinaris</b>	Gestió dels expedients disciplinaris	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Ocupació ·Sancions	Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari	Conservació permanent	Interès legítim
<b>Fons Social</b>	Ajudes econòmiques pel Personal de l'Ajuntament per despeses mèdiques o educatives	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	·Dades identificatives. ·Característiques personals. ·Dades econòmiques financeres	No estan previstes	Termini de 6 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Bases reguladores pe a la concessió d'ajuts del Fons Social del municipi de Calella
<b>Embargament de nòmines</b>	Embargament de nòmines	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Ocupació ·Sancions	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. · Entitats financeres.	Conservació permanent	Embargament per ordre judicial
<b>Defensa judicial</b>	Defensa judicial per temes laborals	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Calella	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Ocupació ·Sancions	Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari ·Encarregat del tractament	Conservació permanent	Interès legítim
<b>Queixes i consultes dels ciutadans en temes de medi ambient</b>	Resolució d'instàncies genèriques en relació al Medi Ambient	Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat b) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat f) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Inspeccions ambientals</b>	Inspeccions ambientals d'empreses i establiments comercials	Responsable de les empreses o establiments comercials	·Dades identificatives	Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat b) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat f) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. ·Obligació legal d'acord amb la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
<b>Excepció de la taxa d'escombraries d'empreses o establiments comercials</b>	exempció de la taxa d'escombraries d'establiments comercials	Responsables de les empreses i establiments comercials	·Dades identificatives	·Agència Tributària ·Diputació de Barcelona	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa d'acord amb la TAAD 216	·Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat b) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat f) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Prevençió d'incendis</b>	Localitzar les parcel·les, solars, o habitatges amb males condicions per tal d'evitar incendis	Ciudadans amb parcel·les, solars o habitatges amb males condicions que tinguin perill d'incendi	-Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Obligació legal derivada de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. -Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartats i) i f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat c) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Comunicació de crema</b>	Comunicació de crema	Persones que sol·licitin fer una crema	Dades identificatives	No estan previstes	Destrucció total en un termini de dos anys, d'acord amb la TAAD 614	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartats i) i f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat c) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Plans d'Ocupació</b>	Entrevistes pels Plans d'Ocupació	-Candidats que participen en el procés selectiu	-Dades identificatives -Característiques personals. -Dades acadèmiques i professionals	No estan previstes	Termini de 4 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal derivada de l'article 55 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
<b>Contractació de serveis per millores de Parcs i Espais Públics</b>	Contractació de serveis per millores de Parcs i Espais Públics (recollida de gossos d'animals abandonats, pipican, neteja dels carrers, legionel·la)	Interlocutors de les empreses que s'encarreguen de les millores de Parcs i Espais Públics	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent excepte documentació de la resta de licitadors, l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	Contracte
<b>Cens d'animals domèstics</b>	Gestió i registre dels animals domèstics (altes, baixes i modificacions)	-Propietaris d'animals de companyia	Dades identificatives, dades de l'animal, dades del microxip.	-Generalitat de Catalunya (ANICOM).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament	Obligació legal derivada de l'article 14 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals
<b>Llicències per la tinença i conducció dels gossos perillosos</b>	Gestió i registre de les llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos	-Propietaris d'animals potencialment perillosos. -Conductors d'animals potencialment perillosos	Nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic, adreça, dades de l'animal, dades del microxip, declaració d'antecedents penals, dades psicotècniques, imatge, dades relatives a la pòlissa d'assegurança del gos.	-Generalitat de Catalunya (ANICOM).	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos potencialment perillosos. -Llei 50/1999, de 23 de desembre sobre el règim de tinença d'animals perillosos. -Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos -Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals
<b>Contractació administrativa per contractes menors</b>	Contractació administrativa per contractes menors en matèria de medi ambient	-Responsables de les empreses contractades	-Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent excepte documentació de la resta de licitadors, l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	-Contracte -Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
<b>Consell de Medi ambient</b>	Consell de Medi ambient format per veïns, escoles, càrrecs electes i entitats de medi ambient per tractar temes sobre el medi ambient mitjançant actes.	-Veïns -Interlocutors de les escoles -Càrrecs electes -Interlocutors de les entitats mediambientals	-Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat i f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat c) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Consell de Sanitat i Serveis Socials</b>	Consell de Sanitat i Serveis Socials	-Veïns -Interlocutors de les escoles -Càrrecs electes -Interlocutors de les entitats de sanitat i serveis socials	-Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat c) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Activitat de mostra de moments de flors</b>	Activitat de mostra de moments de flors	-Floristes i jardineros de Calella	-Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent fins que l'interessat demani la supressió de les seves dades, d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat c) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Cens d'establiments alimentaris</b>	Cens d'establiments alimentaris	-Responsables dels establiments alimentaris	-Dades identificatives	-Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Obligació legal d'acord amb el Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments
<b>Inspeccions de Salut Pública</b>	Inspeccions de Salut d'empreses i establiments comercials	-Responsables de les empreses o establiments comercials	-Dades identificatives	Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari -Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat c) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Inspeccions d'establiments on fan tatuatges</b>	Inspeccions d'establiments on fan tatuatges	-Responsables dels establiments alimentaris	-Dades identificatives	-Administracions sanitàries. -Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari -Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat c) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Inspeccions de piscines públiques</b>	Inspeccions de piscines públiques	-Responsables de la piscina pública	-Dades identificatives	-Administracions sanitàries. -Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari -Encarregat del tractament	Disposició: destrucció total. Termini: dos anys des de la finalització de l'expedient d'acord amb la TAAD 710	-Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat f) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat c) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
<b>Formacions en matèria de Seguretat Alimentària</b>	Formacions en matèria de Seguretat Alimentària	Interessats en la formació de seguretat alimentària	-Dades identificatives. -Ocupació	-Encarregat del tractament	Termini de 4 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Prestació del servei
<b>Registre d'interessos</b>	Declaració de béns patrimonials i incompatibilitats	-Càrrecs electes de l'Ajuntament de Calella	-Dades identificatives. Dades econòmiques i financeres.	-Delegació de govern i Generalitat	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
<b>Llibre d'Actes de Ple i Juntetes de Govern</b>	Publicació de Actes de la Junta i del Ple, Plecs, acords i Decrets	-Càrrecs electes de l'Ajuntament de Calella -Ciutadans	Nom i cognom, càrrec	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
<b>Videoactes</b>	Videoactes	-Càrrecs electes de l'Ajuntament de Calella	Nom, cognom, càrrec, imatge	Difusió a Youtube al compte de Radio Calella	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Habilitació legal d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
<b>Responsabilitat patrimonial de l'Administració Local</b>	Gestió dels procediments de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Calella	-Particulars que pateixin una lesió en els seus béns o drets com a conseqüència de l'actuació i el funcionament d'un servei públic	-Dades identificatives, -Característiques personals -Circumstàncies socials -Dades relatives a l'ocupació, -Dades especialment protegides (salut).	-Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Article 106.2 de la Constitució Espanyola. -Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. -Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
<b>Defensa jurídica</b>	Gestió de la defensa jurídica contra l'Ajuntament de Calella	-Particulars que presentin una demanda o denúncia contra l'Ajuntament de Calella	-Dades identificatives, -Característiques personals -Circumstàncies socials -Dades relatives a l'ocupació, -Dades especialment protegides .	Jutjats i Tribunals de Justícia -Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Interès legítim
<b>Contractació administrativa</b>	Gestió de la contractació administrativa de serveis de Calella	-Càrrecs i Tècnics de l'Ajuntament. -Membres de les meses de contractació. -Representants dels contractistes.	-Dades identificatives, -Característiques personals -Dades acadèmiques i professionals -Dades relatives a l'ocupació.	-Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
<b>Registre d'Entitats</b>	Gestió i control del registre d'entitats de totes les àrees	-Interlocutors de les entitats	Dades identificatives	Difusió a la pàgina web de l'Ajuntament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Difusió dels Convenis de l'Ajuntament de Calella al Portal de Transparència</b>	Difusió dels Convenis de l'Ajuntament de Calella al Portal de Transparència	-Responsables de les empreses amb les quals es celebra un conveni amb l'Ajuntament	Dades identificatives	Difusió al Portal de Transparència	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. -Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
<b>Expedients sancionadors en matèria de convivència</b>	Gestió dels expedients sancionadors	-Particulars que incompleixen la normativa administrativa en matèria de convivència	-Dades identificatives, -Característiques personals -Circumstàncies socials -Dades relatives a l'ocupació, -Dades especialment protegides .	Diputació de Barcelona	Disposició: conservació permanent dels expedients sancionadors de caràcter molt greu anonimitzats i destrucció total dels expedients sancionadors de caràcter lleu i greu. Termini: sis anys, d'acord amb TAAD 858	-Exercici de les competències municipals d'acord amb l'article 4.1 apartat f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local -Ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública de Calella
<b>Comptabilitat</b>	Pagament i cobrament de factures, nòmines i subvencions	-Interlocutors de les empreses -Ciutadans -Beneficiaris de subvencions. -Proveïdors	-Dades identificatives -Dades bancàries	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament	Exercici potestat municipal d'acord amb l'article 92 bis de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local -Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
<b>Publicació dels contractes menors</b>	Publicació dels contractes menors	-Interlocutors de les empreses	Nom, cognom, NIF, denominació social, concepte	No estan previstes	Conservació permanent excepte documentació de la resta la resta de licitadors, l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida d'acord amb la TAAD 236	-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. -Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. -Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
<b>Padrons tributaris</b>	Confeció i manteniment dels padrons tributaris municipals	-Contribuents	-Dades identificatives -Circumstàncies socials -Dades econòmiques, financeres.	-Altres administracions públiques i/o institucions		-Llei Reguladora de les Hisendes Locals
<b>Taxes</b>	Gestió de les taxes municipals	-Contribuents	-Dades identificatives -Circumstàncies socials -Dades econòmiques, financeres.	-Altres administracions públiques i/o institucions	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Llei Reguladora de les Hisendes Locals
<b>Consultes dels particulars</b>	Consultes dels particulars	Interessats	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Fons Històric</b>	Gestió de les donacions per formar el Fons Històric	-Donants	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament	Consentiment de l'interessat
<b>Cessions de documents</b>	Exposicions, digitalització, restauració.	-Particulars -Interlocutors d'empreses	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Autorització reproducció de documents</b>	Autorització reproducció de documents	-Particulars	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Projecte de documentació de fotografia</b>	Projecte de documentació de fotografia	-Particulars	Dades identificatives, imatge	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Projecte de memòria oral</b>	Projecte de memòria oral	-Particulars	Dades identificatives, imatge, Veu	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Tallers d'activitats</b>	Gestió dels tallers que s'organitzen a la biblioteca	-Particulars	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Prestació del servei
<b>Butlletí de la Biblioteca</b>	Butlletí de la Biblioteca	-Particulars	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
<b>Exposicions d'artistes</b>	Exposicions d'artistes	-Artistes -Interlocutors de les entitats culturals	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades fins a que l'interessat es vulgui donar de baixa del Butlletí de l'Oficina de Turisme	Consentiment de l'interessat
<b>Director intern i contactes amb altres administracions</b>	Director intern i contactes amb altres administracions	-Personal de la Brigada -Personal d'altres administracions -Altres interessats	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat