



Comunicació de cessament d'activitat

Persona/societat titular de l'activitat

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE/CIF/Passaport: _____

Direcció a efectes de notificacions: _____

Codi Postal: _____ Població: _____

Telèfon: _____ Telèfon mòbil: _____

Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica): _____

☐ Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

☐ No vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

Persona/societat representant (si s'escau)

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE/CIF/Passaport: _____

Dades de l'Activitat

Referència cadastral de la finca on es desenvolupa l'activitat: _____

① La referència cadastral es troba indicada al vostre rebut del IBI

Direcció: _____

Nom comercial: _____

Llicència/comunicació concedida: _____

Codi IAE: _____

Documentació que aporta el/la sol·licitant

☐ Informe ambiental emès per una empresa acreditada de l'administració (activitats d'Annex II)

☐ Model 036 o 037 de declaració censal de baixa en el cens d'empresaris i professionals (Agència tributària)

☐ Documentació que acrediti que en el local no hi ha cap activitat (p.e. rescissió del contracte...)

☐ Altra documentació



Declaració responsable

En l'establiment no hi ha presència de productes tòxics ni peril·losos, ni residus de qualsevol mena o que, d'haver-n'hi hagut, han estat gestionats de conformitat amb la normativa vigent.

Ni el sòl ni les aigües subterrànies resten contaminades o que, d'haver-ho estat. S'han descontaminat, d'acord amb la normativa específica.

L'estat en que romanen les instal·lacions envers el veïnat i el seu entorn físic és segur i no origina, ni originarà molèsties.

En cas que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial que així ho requereixi, s'han adoptat les mesures de vigilància i control posteriors al cessament.

La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en aquest document podrà derivar a un expedient encaminat a determinar les responsabilitats derivades.

Informació sobre dades i documents

Abans de continuar, saps que no et cal aportar dades i/o documents que ja té l'administració? Tens el dret a que aquesta consulti o aconsegueixi aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Prefereixes presentar les dades i documents?

☐ M'oposo que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Dades a efectes de notificació/comunicació

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si t'oposes que l'administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la teva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'administració pot requerir-te la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.



Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

Al respecte, s'indica que l'ens Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra [política de privacitat](#)

Data:

A _____, _____ de/d' _____ de 20____

Signatura,