

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT**Registre d'activitats de tractament (RAT) – Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts**

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts ha elaborat aquest registre d'activitats de tractament en compliment de l'article 30.1 del Reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La creació i el manteniment d'aquest registre d'activitats de tractament serveix per demostrar la conformitat amb l'RGPD i proporciona les evidències per acreditar-ne el compliment, de conformitat amb el principi de responsabilitat proactiva establert en l'article 5.2 de l'RGPD.

D'acord amb la normativa de règim local, l'Ajuntament presta serveis públics vinculats amb les diferents competències o funcions pròpies. Qualsevol de les activitats en què hi constin dades de caràcter personal implica un tractament de dades que es pot realitzar de forma no automatitzada o automatitzada, parcial o totalment. Per tant, aquest registre d'activitats de tractament recull la informació relativa als tractaments que són responsabilitat de l'Ajuntament.

Control de versions	Acte d'aprovació i data	Versió vigent	Nombre de tractaments identificats
Versió inicial	Decret d'Alcaldia de setembre de 2023	A partir d'octubre de 2023	20

Identificació del responsable

Responsable	Adreça	Telèfon	Correu electrònic
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	Plaça de la Vila 1, 08620 Sant Vicenç dels Horts	936561551	ajuntament@svh.cat

Identificació del delegat de protecció de dades (DPD)

Adreça	Telèfon	Correu electrònic
Plaça de la Vila 1, 08620 Sant Vicenç dels Horts	936561551	dpd@svh.cat

Aprovat mitjançant decret d'alcaldia
2023LLDR001826 de data 12 de
setembre de 2023.

 Secretaria

Relació de les activats de tractament en qualitat de responsable:

Núm.	ACTIVITATS DE TRACTAMENT	Data d'aprovació o de darrera modificació
AT.01	Padró Municipal d'Habitants	Setembre 2023
AT.02	Recursos humans	Setembre 2023
AT.03	Expedients administratius no inclosos en altres àmbits	Setembre 2023
AT.04	Gestió econòmica i contractació	Setembre 2023
AT.05	Gestió tributària	Setembre 2023
AT.06	Registres municipals	Setembre 2023
AT.07	Usuaris de serveis municipals	Setembre 2023
AT.08	Educació	Setembre 2023
AT.09	Videovigilància	Setembre 2023
AT.10	Transparència	Setembre 2023
AT.11	Participació ciutadana	Setembre 2023
AT.12	Promoció econòmica i ocupació	Setembre 2023
AT.13	Relacions institucionals	Setembre 2023
AT.14	Gestió dels sistemes d'informació i de la seguretat	Setembre 2023
AT.15	Serveis socials	Setembre 2023
AT.16	Seguretat ciutadana	Setembre 2023
AT.17	Registre d'entrada i sortida	Setembre 2023
AT.18	Imatge i Comunicació	Setembre 2023
AT.19	Registre d'interessos	Setembre 2023
AT.20	Bústia Ètica	Setembre 2023

Detall dels tractaments en qualitat de responsable:

AT.01: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	
Àmbit del tractament	Padró Municipal d'Habitants
Denominació de l'activitat del tractament	Padró Municipal d'Habitants
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD, que es desprèn de l'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el Padró Municipal d'Habitants - Acreditar la residència i el domicili habitual i la vinculació d'una persona al municipi com a part integrant de la població - Usos amb finalitats d'arxiu en interès públic, de recerca científica o històrica i d'estadística - Utilitzar les dades per tal de comunicar-se amb les persones empadronades en el municipi, respecte a les relacions jurídic-administratives derivades de competències municipals - Elaboració del cens electoral - Reconeixement de drets
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Ciutadans - Residents al municipi - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Nacionalitat - Dades familiars <p>Dades acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació, titulacions
Dades de categories especials	No es tracten.
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Institut Nacional d'Estadística (art 10 Llei 12/1989, de 9 de maig, de la funció estadística pública) - Altres administracions públiques (art 16.3 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local) - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Conservació permanent. Encara que es produeixi la baixa del Padró, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics
Descripció general de les	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les

mesures tècniques i organitzatives de seguretat	previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.
--	--

AT.02: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS	
Àmbit del tractament	Recursos Humans
Denominació de l'activitat del tractament	Recursos Humans
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del personal - Seguiment de l'activitat laboral i de l'horari laboral - Formació del personal - Gestió i resolució d'incidències - Confecció de la nòmina dels empleats a efectes de l'abonament de les contraprestacions econòmiques - Atorgament de llicències, permisos o bestretes - Control de l'accés a les instal·lacions municipals - Gestió dels processos selectius, informació sobre la convocatòria i resultats, i avaluació dels candidats - Documentar els processos de prevenció, vigilància i promoció de la salut del personal segons la normativa reguladora - Planificar actuacions de millora organitzativa - Gestió de les compatibilitat professionals dels treballadors - Gestió de prestacions del personal
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Empleats municipals - Estudiants en pràctiques o becaris - Col·laboradors formatius - Beneficiaris - Candidats a llocs de treball - Membres electes - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Número de la Seguretat Social o mutualitat - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - empremta dactilar - Imatge - Nom d'usuari - Identificador personal



	<ul style="list-style-type: none"> - Número de registre personal - Targeta sanitària - Geolocalització <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Dades familiars - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Característiques físiques - Informe d'aptitud psicològica <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permisos i autoritzacions personals - Situació familiar - Llicències <p>Dades acadèmiques o professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions - Historial acadèmic - Experiència professional - Pertinença a col·legis o associacions professionals - Professió <p>Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lloc de treball - Dades no econòmiques de nòmina - Historial laboral - Dades de seguiment de l'activitat laboral - Permisos i llicències - Faltes i sancions - Situació de desocupació - Cos i escala - Categoria i grau <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades econòmiques de nòmina - Dades bancàries - Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis - Plans de pensions - Assegurances - Ingressos i rendes <p>Dades relatives a condemnes i infraccions penals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades relatives a antecedents penals - Dades relatives a delictes de naturalesa sexual - Separació del servei
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Afiliació sindical (a efectes de descomptar la quota sindical de la nòmina) - Salut (grau de discapacitat, informes d'aptitud psicològica, test psicotècnics, baixa mèdica, accidents laborals, entre d'altres) - Dades relatives a la vida sexual o a l'orientació sexual (certificat del Delictes de Naturalesa Sexuals) - Dades biomètriques (empremta dactilar, signatura biomètrica, fotografia de cara, entre d'altres)
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Entitats bancàries - Altres Administracions Públiques (Administració Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei Públic d'Ocupació Estatal, Departament d'Empresa i Ocupació,



	<p>Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, Consorci Administració Oberta de Catalunya)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jutjats i tribunals - Altres participants en processos judicials - Mútues d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradores amb la Seguretat Social - Representants sindicals - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	<p>En relació a la confecció de la nòmina dels empleats de l'Ajuntament a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball, d'acord amb l'article 24 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social i amb l'article 4 del Reial Decret 5/2000, de 4 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, el termini de conservació serà de 4 anys</p> <p>En relació a la gestió dels processos de selecció de personal, entrevistes i avaluacions de candidats, organització i informació sobre els resultats de la convocatòria, el termini de conservació serà fins la revocació del consentiment de la persona interessada, o bé, d'acord amb l'establert en l'article 72 de LOPDGDD i d'acord amb el Dictamen 2/2017, del Grup de Treball de l'article 29; "la informació dels candidats no es conservarà més temps del necessari per complir amb les finalitats del tractament de dades personals, en concret, tan aviat com sigui conegut que no es farà una oferta de treball al candidat".</p> <p>En relació al seguiment del compliment de la jornada laboral, s'eliminarà un cop hagi transcorregut el període d'obligacions legals d'acord amb l'establert a l'article 4 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, que s'estableix en 4 anys.</p> <p>En relació a l'obligació de donar compliment a l'obligació de registre de la jornada laboral, s'eliminarà d'acord amb l'establert a l'article 10 del Reial Decret Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball.</p> <p>En relació a la formació dels empleats, fins que es produeixi la revocació del consentiment de l'interessat, o bé, s'eliminarà un cop hagi transcorregut el període d'obligacions legals d'acord amb l'establert en l'article 4 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.</p> <p>En relació a la gestió de la prevenció de riscos laborals, s'eliminarà un cop hagi transcorregut el període d'obligacions legals d'acord amb l'establert en el Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, en aquest cas serà de 5 anys.</p>





	<p>En relació al desenvolupament de les accions de vigilància de la salut dels treballadors, s'eliminarà un cop hagi transcorregut el període d'obligacions legals d'acord amb l'establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.</p> <p>En relació a les baixes mèdiques s'eliminarà un cop hagi transcorregut el període d'obligacions legals d'acord amb l'establert en el Reial Decret 625/2014, de 18 de juliol, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i control dels processos per incapacitat temporal en els primers tres-cents setanta i quatre dies de la seva duració, en aquest cas serà de 4 anys.</p> <p>En relació la gestió de les infraccions i sancions del personal de l'Ajuntament d'acord amb el règim disciplinari legalment previst, s'eliminarà un cop hagi transcorregut el període d'obligacions legals d'acord amb l'establert en l'article 97 de Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic i, en l'article 60.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, en el cas del personal laboral.</p> <p>En relació a la gestió del dret a exercir l'activitat sindical, afiliació a sindicats, permisos, formar part de la representació sindical, entre d'altres, s'eliminarà un cop hagi transcorregut el període d'obligacions legals d'acord amb l'establert en l'article 97 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic i en el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, en el cas del personal laboral.</p> <p>En relació a la gestió de convenis d'estudiants en pràctiques amb altres institucions d'acord amb l'article 24 del Reial Decret Legislatiu 8/2014, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social el termini de conservació serà de 4 anys.</p> <p>En relació a la gestió dels permisos i llicències legalment previstos, a la gestió de l'atorgament de bestretes als treballadors, la gestió dels ajuts i prestacions socials als treballadors, la gestió de les sol·licitud d'incompatibilitats professionals i l'expedició de certificats caldrà atendre al previst en el conveni col·lectiu o, en el seu cas, en la Taula d'accés i avaluació documental corresponent.</p> <p>Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.</p>
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat. .</p>

AT.03: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DELS EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS NO INCLOSOS EN ALTRES ÀMBITS

Àmbit del tractament	Expedients administratius que no estiguin inclosos en altres àmbits
Denominació de l'activitat del tractament	Expedients administratius que no estiguin inclosos en altres àmbits
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Actes d'òrgans col·legiats i decrets - Gravacions de les sessions del ple i videoacta - Atenció ciutadana per videotrucada - Procediments administratius - Expedients d'obres - Expedients d'activitats - Tràmits d'urbanisme - Expedients de mobilitat urbana - Procediments judicials - Expedients de responsabilitat patrimonial - Gestió d'exercicis de drets - Drets funeraris - Emissió d'informes i certificats - Expedients sancionadors - Gestió de matrimonis civils - Gestió d'eliminació documental
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Tercers afectats pels procediments - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Número de registre personal - Imatge - Veu <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Sexe - Nacionalitat
Dades de categories especials	Dades de salut
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Altres administracions públiques competents en la matèria - Tercers encarregats del tractament - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa



	de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública.
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	<p>En relació a la constància de l'entrada i sortida de documents, identificació de remitents i destinataris i còmput de terminis i seguiment d'actuacions, la conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el registre.</p> <p>En relació a la gravació de les sessions del Ple de l'Ajuntament amb naturalesa d'acta i la publicació de les sessions, la difusió en el web municipal s'ha de limitar temporalment al període necessari per assolir la finalitat que justifica la publicació de les dades, com potser donar compliment al principi de transparència en l'actuació administrativa, establint el termini de difusió de la les sessions dels plens en un any, i per les actes dels plens un termini de tres anys</p> <p>Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.</p>
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat. .

AT.04: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ

Àmbit del tractament	Gestió econòmica i contractació
Denominació de l'activitat del tractament	Gestió econòmica i contractació
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió dels procediments de licitació municipals - Gestió de la comptabilitat municipal - Gestió de proveïdors
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Proveïdors - Contractistes i licitadors - Creditors - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica

	<ul style="list-style-type: none"> - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Imatge <p>Dades economicofinanceres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Crèdits - Préstecs - Béns subministrats - Béns rebuts - Activitats i negocis - Llicències comercials - Ingressos - Situació financera (solvència) - Situació fiscal <p>Acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinença a col·legis o associacions professionals
Dades de categories especials	No es tracten.
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Administració tributària (art 95 Llei 58/2003, general tributària) - Entitats bancàries - Sindicatura de comptes (art 4 i art 41.4 Llei 18/2010, de 7 de juny, de la sindicatura de comptes) - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Tercers encarregats dels tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	<p>En relació a la gestió dels procediments de contractació les dades es conservaran mentre duri el procediment i, una vegada finalitzat, mentre es puguin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades del procediment.</p> <p>En relació al sistema de control i registre de les despeses i ingressos i altres operacions econòmiques que realitza l'ajuntament, les dades es conservaran mentre duri el període de prescripció d'obligacions legals.</p> <p>En relació a la gestió de proveïdors, les dades es conservaran mentre es dugui a terme la relació contractual i, una vegada finalitzat aquest període, metre es poguessin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades amb el procediment.</p> <p>Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.</p>
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat. .



AT.05: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	
Àmbit del tractament	Gestió tributària
Denominació de l'activitat del tractament	Gestió tributària
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de taxes, contribucions, impostos o preus públics - Gestió d'exempcions, reduccions, deduccions i bonificacions - Canvis de subjectes passius - Gestió de fiances i dipòsits - Domiciliacions bancàries - Gestió de fraccionament o ajornaments de deute tributari - Inspeccions tributàries
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Contribuents - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica <p>Dades de característiques personals</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades familiars - Estat civil - Edat - Nacionalitat <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietats o possessions - Matrícula vehicle - Situació familiar <p>Dades relatives a sancions i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infraccions administratives - Sancions administratives <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Número de targeta de crèdit - Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis - Dades tributàries - Ingressos i rendes - Número de targeta de crèdit - Subsidis
Dades de categories especials	No es tracten.
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Administració tributària - Entitats bancàries - Tercers encarregats del tractament



Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat. .

AT.06: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DELS REGISTRES MUNICIPALS

Àmbit del tractament	Registres municipals
Denominació de l'activitat del tractament	Registres municipals
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<p>Registre de cens d'animals de companyia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registre d'animals domèstics i dels seus propietaris. Altes, baixes i modificacions. - Control d'animals de companyia - Seguiment d'infraccions relacionades. - Consultes referents al cens d'animals domèstics <p>Registre d'animals perillosos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registre dels animals considerats potencialment perillosos - Control de les incidències i renovació de les llicències - Actualització del registre d'animals potencialment perillosos <p>Registre d'entitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió del Registre d'Entitats Municipals - Gestionar, formar i informar a les entitats que tenen la seu social al municipi - Realització d'inscripció de les entitats al Registre Municipal d'entitats - Comunicacions d'informació rellevant per a les entitats a les persones de contacte <p>Registre d'entrada i sortida</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió, control i garantia de la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'ens local. - Gestionar la relació ciutadana amb la tramitació administrativa. - Atorgament o revocació del consentiment per a rebre notificacions electròniques, així com la representació. - Fer constar els assentaments al Registre General. - Registre d'entrades i sortides de documentació i correspondència generada i rebuda en l'exercici de les competències municipals.

	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de les persones remitents o destinatàries - Càmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment - Seguiment de les actuacions - Registre d'entrada i sortida de sol·licituds i documents dels ciutadans presentats a través de l'OAC i dirigits a les diferents àrees municipals, administracions i organismes públics - Assentament per ordre temporal de sol·licituds a través de la seu electrònica - Digitalització de la documentació associada. Derivació de les anotacions i documentació als departaments gestors destinataris - Registre i enviament de resolucions i comunicacions a persones, empreses i entitats <p>Registre de parcel·les estables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta, baixa o modificació de la inscripció en el registre de parcel·les estables <p>Registre electrònic d'apoderaments (REPRESENTA):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta, baixa o modificació de la inscripció en el registre electrònic d'apoderaments compartit per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les Entitats locals de Catalunya i els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents dels anteriors. - Fer constar les representacions que els ciutadans, professionals i empreses atorguen a tercers per actuar en el seu nom davant de les Administracions Públiques.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Imatge - Veu <p>Dades de característiques personals</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe d'aptitud psicològica - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Característiques físiques - Situació familiar <p>Dades relatives a condemnes i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades relatives a antecedents penals - Infraccions administratives
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Origen ètnic o racial - Opinions polítiques - Conviccions religioses o filosòfiques - Afil·liació sindical



	<ul style="list-style-type: none"> - Dades genètiques - Dades biomètriques - Dades relatives a la salut - Dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals - Dades relatives a l'condemnes i infraccions penals o mesures connexes
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Altres administracions públiques - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat. .

AT.07: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT D'USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS

Àmbit del tractament	Usuaris de serveis municipals
Denominació de l'activitat del tractament	Usuaris de serveis municipals
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Execució d'una relació contractual en què la persona interessa és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del cementiri municipal - Gestió del transport públic - Gestió i promoció de les activitats municipals (culturals, esportives, entre d'altres) - Gestió del servei de piscina municipal; del pavelló municipal; del camp de futbol municipal - Gestió de la deixalleria municipal, del servei de recollida selectiva i del reciclatge en el municipi - Inscripció a activitats culturals i de lleure (caminades, sopars populars, sopars gent gran, dinars de festa major, curses, altres) - Servei de l'oficina OMIC - Gestió de la utilització d'equipaments municipals - Gestió de la biblioteca municipal - Gestió del fons documental - Gestió de cobrament i de les domiciliacions bancàries dels serveis



Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Persones usuàries - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietats o possessions - Aficions o estil de vida - Situació familiar <p>Dades economicofinanceres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingressos i rendes - Subsidis - Dades bancàries - Targeta de crèdit - Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis
Dades de categories especials	Salut (discapacitats físiques o intel·lectuals, al·lèrgies, entre d'altres)
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Altres administracions públiques - Entitats bancàries - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.08: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ

Àmbit del tractament	Educació
-----------------------------	----------

Denominació de l'activitat del tractament	Educació
--	----------



Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Compliment d'una missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de la inscripció i matriculació (escola bressol municipal, casals d'estiu, casals esportius, etc...) - Gestió dels centres i organització dels serveis i activitats - Seguiment dels alumnes - Gestió de necessitats especials - Gestió de la informació sobre els recursos i serveis educatius - Gestió del cobrament de les quotes
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Alumnes d'escoles municipals - Exalumnes - Pares i mares d'alumnes - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Targeta sanitària - Imatge - Veu <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Dades familiars - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Llengua materna <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situació familiar <p>Dades acadèmiques o professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions - Historial acadèmic <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Dades tributàries - Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis
Dades de categories especials	Dades de salut (carnet de vacunació, al·lèrgies, necessitats educatives especials, necessitats alimentàries especials, discapacitat, etc.)
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Altres Administracions Públiques - Entitats bancàries - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per



	complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.09: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE VIDEOVIGILÀNCIA

Àmbit del tractament	Videovigilància
Denominació de l'activitat del tractament	Videovigilància
Base jurídica	- Compliment d'una missió en interès públic, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions municipals - Control d'accessos - Registre d'imatges per seguretat de les persones, instal·lacions, control de trànsit i béns municipals - Registre de les entrades i sortides de persones que accedeixen a les instal·lacions municipals - Verificació de la identitat dels usuaris de serveis o instal·lacions municipals - Garantir la seguretat dels espais de l'Ajuntament, mitjançant la vigilància perimetral, el control dels accessos, les zones comunes i de totes aquelles instal·lacions que s'estimi necessari - Garantir la seguretat dels detinguts dins les dependències de la Policia Local i de la llicitud de l'actuació practicada - Videovigilància per al control laboral dels empleats
Categories d'interessats	- Persones que accedeixen a edificis o instal·lacions municipals - Persones que accedeixen a zones de control de trànsit - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Signatura manuscrita - Matrícula de vehicle - Imatge - Veu
Dades de categories especials	No es tracten.
Categories de destinataris de comunicacions	- Jutjats i tribunals - Forces i Cossos de Seguretat - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran suprimides en el termini màxim d'un mes des

	de la seva captació, excepte quan haguessin de ser conservades per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions.
	Les dades relatives al registre d'accessos físics seran conservades durant necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.10: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE TRANSPARÈNCIA

Àmbit del tractament	Compliment de les obligacions de transparència activa i passiva, així com les gestió del drets d'accés a informació pública
Denominació de l'activitat del tractament	Compliment de les obligacions de transparència activa i passiva, així com les gestió del drets d'accés a informació pública
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGD
Finalitats del tractament	Gestió de les accions en les obligacions de transparència, tan activa com passiva, incloent les declaracions presentades per les persones obligades a fer-ho, electes i alts càrrecs, sobre possibles causes d'incompatibilitats, sobre qualsevol activitat que els proporcionin o pugui proporcionar ingressos, i sobre els seus béns patrimonials i participació en societats, i la gestió de les peticions d'accés a informació pública que es reben
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Membres electes - Alts càrrecs o directius - Personal eventual - Representants legals - Sol·licitants - Interessats afectats pels expedients del dret d'accés
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil Dades de característiques personals: <ul style="list-style-type: none"> - Dades familiars - Estat civil Dades d'ocupació: <ul style="list-style-type: none"> - Càrrec professional Dades de circumstàncies socials: <ul style="list-style-type: none"> - Permisos i autoritzacions personals



	<ul style="list-style-type: none"> - Propietats o possessions Dades economicofinanceres i d'assegurances: <ul style="list-style-type: none"> - Drets i béns patrimonials - Ingressos i rendes - Préstecs - Avals - Hipoteques - Plans de pensions - Assegurances - Dades bancàries - Dades tributàries
Dades de categories especials	No es tracten.
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Altres Administracions Públiques - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Interessats de les peticions d'informació pública
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.11: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Àmbit del tractament	Participació ciutadana
Denominació de l'activitat del tractament	Participació ciutadana
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió dels processos de participació ciutadana. Registre de persones interessades en participar en la vida pública del municipi, mitjançant la inscripció d'aquestes en els processos participatius promoguts per l'Ajuntament - Enviament d'informació a les persones inscrites als processos participatius - Subscripció a canals de comunicació de difusió de notícies, d'actualitat i activitats en el municipi (butlletí municipal, etc...) - Gestió de les queixes i suggeriments realitzats per la ciutadania
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants



	<ul style="list-style-type: none"> - Ciutadans i residents al municipi - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica Dades de característiques personals: <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Edat - Data de naixement
Dades de categories especials	No es tracten.
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AT.12: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OUPACIÓ

Àmbit del tractament	Promoció econòmica i ocupació
Denominació de l'activitat del tractament	Promoció econòmica i ocupació
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió realitzada en interès públic, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de les activitats adreçades al foment de l'emprenedoria - Formació per a treballadors aturats



	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del foment de l'ocupació en el municipi - Gestió del mercat municipal - Gestió de les fires i mercats - Foment de l'activitat econòmica en el municipi
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Número de la Seguretat Social o mutualitat - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - empremta dactilar - Imatge - Nom d'usuari - Identificador personal - Número de registre personal - Targeta sanitària <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Dades familiars - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Característiques físiques - Informe d'aptitud psicològica <p>Dades acadèmiques o professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions - Historial acadèmic - Experiència professional - Pertinença a col·legis o associacions professionals - Professió <p>Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lloc de treball - Dades no econòmiques de nòmina - Historial laboral - Dades de seguiment de l'activitat laboral - Permisos i llicències - Faltes i sancions - Situació de desocupació - Cos i escala - Categoria i grau
Dades de categories especials	No es tracten.
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Altres administracions públiques - Empreses demandants de treballadors - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental,



	aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.13: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LES RELACIONS INSTITUCIONALS	
Àmbit del tractament	Relacions institucionals
Denominació de l'activitat del tractament	Relacions institucionals
Base jurídica	- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Manteniment de l'agenda institucional, les cites amb càrrecs electes o personal tècnic municipal, la informació de contacte sobre col·laboració administrativa, les relacions polítiques, els contactes protocol·laris i la gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants - Membres electes - Ciutadans - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Imatge Dades de característiques personals: <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat Dades acadèmiques o professionals: <ul style="list-style-type: none"> - Pertinença a col·legis o associacions professionals - Professió - Càrrec professional Dades d'ocupació professional: <ul style="list-style-type: none"> - Lloc de treball
Dades de categories especials	No es tracten.
Categories de destinataris de comunicacions	- Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència,



	accés a la informació pública. - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.14: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I DE LA SEGURETAT

Àmbit del tractament	Gestió de la seguretat
Denominació de l'activitat del tractament	Gestió de la seguretat
Base jurídica	- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord a l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	- Gestió dels incidents de seguretat en els sistemes d'informació i instal·lacions municipals - Gestió de les violacions de seguretat en els sistemes d'informació i instal·lacions municipals - Gestió d'usuaris i accessos - Registre d'identitats digitals - Gestió d'usuaris de la xarxa wifi municipal - Gestió del servei de correu corporatiu - Gestió de consultes al delegat de protecció de dades (DPD)
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants - Membres electes - Empleats municipals - Ciutadans - Usuaris de serveis municipals - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: - Nom i cognoms - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Imatge - Veu - Nom d'usuari - Número de registre personal - Signatura manuscrita - Signatura electrònica



	<ul style="list-style-type: none"> - Matrícula - IP <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Llengua materna <p>Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lloc de treball - Cos i escala - Categoria i grau <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allotjament o habitatge - Propietats o possessions - Aficions i estils de vida - Llicències - Permisos i autoritzacions personals <p>Dades acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions - Historial acadèmic - Experiència professional - Pertinença a col·legis o associacions professionals <p>Sancions i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infraccions administratives - Sancions administratives <p>Informació econòmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades econòmiques de nòmina - Dades bancàries - Ingressos i rendes - Crèdits, préstecs - Avals, hipoteques - Reduccions - Exempcions - Deduccions i altres beneficis - Plans de pensió - Assegurances - Subsidis - Lloc de treball
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Origen ètnic o racial - Opinions polítiques - Conviccions religioses o filosòfiques - Afilació sindical - Dades genètiques - Dades relatives a la salut - Dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals - Dades relatives a condemnes i infraccions penals o mesures connexes
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) - Altres Administracions Públiques - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per



	complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.15: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS

Àmbit del tractament	Serveis socials
Denominació de l'activitat del tractament	Serveis socials
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de les polítiques d'immigració, de l'acollida i la integració social i laboral - Gestió de sol·licituds per a la prestació de serveis - Informació sobre els serveis que poden utilitzar les dones - Atenció a la adolescència - Atenció a la dependència - Atenció a la infància - Atenció a la violència de gènere - Atenció a la dona - Atenció a la tercera edat - Atenció a persones amb discapacitats - Atenció de primera acollida - Gestió de la pobresa energètica - Banc dels aliments - Servei d'acollida municipal - Teleassistència - Gestió de les subvencions i ajuts (transports, menjador, assistencials, educació infantil, acollida, formació, etc...)
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Ciutadans - Residents - Beneficiaris - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Número de la seguretat social - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil <p>Dades de característiques personals:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Informe d'aptitud psicològica - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Característiques físiques <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allotjament o habitatge - Propietats o possessions - Aficions o estil de vida - Situació familiar <p>Dades acadèmiques o professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions - Experiència professional - Professió - Historial laboral - Dades de seguiment de l'activitat laboral - Situació de desocupació <p>Dades economicofinanceres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingressos i rendes - Subsidis
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Salut (discapacitats físiques o intel·lectuals) - Origen racial o ètnic - Religió
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Altres Administracions Públiques - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.16: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE SEGURETAT CIUTADANA

Àmbit del tractament	Seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat del tractament	Seguretat ciutadana
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de la seguretat pública - Gestió del Registre d'armes i gestió dels permisos d'armes de



	<p>competència municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuacions de la grua municipal - Gestió i control dels vehicles abandonats - Gestió del dipòsit de vehicles i gestió del cobrament de taxes associades - Gestió i control dels objectes perduts - Recollida d'animals abandonats - Custòdia de detinguts - Actuacions de mediació - Actuacions amb fins policials - Assegurar la protecció i seguretat de les persones i béns del municipi. - Prevenció de situacions de risc i el manteniment de l'ordre públic (mitjançant la tramitació de denúncies, atestats, informes tècnics, tramitació de citacions judicials, tramitació de permisos d'armes, el funcionament de les juntes de seguretat i relacions amb altres cossos de seguretat) i el control de la via pública (control i informació d'activitats a la via pública, autoritzacions d'ocupacions de la via pública, tramitació d'expedients de vehicles abandonats o mal estacionats, gestió d'objectes perduts, ordenació del trànsit, gestió de les zones d'aparcament, control d'animals domèstics abandonats, etc.) - Garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions - Registre del control de visites a les seus i instal·lacions municipals - Gestió de les intervencions de la policia local - Creació d'expedients de les intervencions de la policia local, amb la recollida de les dades de fets, persones i entitats implicades - Col·laboració de la policia municipal amb organismes judicials i altres cossos de seguretat pública - Enregistrament de trucades i comunicacions amb els ciutadans - Gestió i manteniment dels càrrecs i grups operatius en cas d'activació de qualsevol emergència i/o simulacre, mitjançant la creació de llistes dels grups operatius - Enviament de missatges i alertes relacionades amb la seguretat pública en el municipi - Autoritzacions per a les zones de càrrega i descàrrega - Gestió de les activitats de manteniment i gestió de la mobilitat i la circulació a la via pública - Gestió de les zones de circulació restringida al municipi - Recepció de sol·licituds d'activitats que es realitzen a la via pública - Tramitació, expedició i manteniment de les "Targetes de discapacitats" - Càmeres de seguretat ciutadana
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Ciutadans - Persones objecte d'actuacions policials o relacionades amb elles - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica



Codi Segur de Verificació: 5ef43947-69ea-43f4-a8d1-4054c9458495
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01082634_2023_5368273
 Data d'impressió: 12/09/2023 11:14:02
 Pàgina 28 de 35

SIGNATURES
 1.- Secretaria, 12/09/2023 10:57

	<ul style="list-style-type: none"> - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Imatge - Veu <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades familiars - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Característiques físiques <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietats o possessions - Matrícula vehicle - Situació familiar - Permisos i autoritzacions personals - Aficions i estil de vida <p>Dades relatives a sancions i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infraccions administratives - Sancions administratives <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Número de targeta de crèdit - Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis - Dades tributàries
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Dades biomètriques (empremta dactilar) - Origen racial o ètnic - Salut (proves alcoholímetre, lesions, etc..)
Categories de destinataris de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Jutjats i tribunals - Altres Administracions Públiques - Forces i Cossos de Seguretat - Tercers encarregats del tractament - Companyies asseguradores
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.17: ACTIVITATS DE TRACTAMENT REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA
Àmbit del tractament

Registre d'entrada i sortida



Denominació de l'activitat del tractament	Registre d'entrada i sortida
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Gestió del documents que es presten a l'Ajuntament Gestió dels documents que son enviats per l'Ajuntament Registre de documents
Categories d'interessats	Persones sol·licitants Ciutadans Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil Dades de l'expedient
Dades de categories especials	No es preveuen
Categories de destinataris de comunicacions	Altres Administracions Públiques Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.18: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE IMATGE I COMUNICACIÓ

Àmbit del tractament	Imatge i Comunicació
Denominació de l'activitat del tractament	Imatge i Comunicació
Base jurídica	Consentiment exprés , d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD Interès legítim sense que prevalgui altres drets o llibertats de l'interessat , d'acord amb l'article 6.1.f) RGPD
Finalitats del tractament	Gestió dels medis online, tan web com xarxes online

	<p>Captació i publicació d'imatges</p> <p>Promoció d'activitats i actuacions de l'Ajuntament</p> <p>Accions de Marketing i de comunicació a la ciutadania</p> <p>Gestió dels interessos i del perfil del usuari dels seus medis online</p>
Categories d'interessats	<p>Usuaris dels medis online</p> <p>Ciutadans</p> <p>Participants en les seves activitats</p> <p>Representants legals</p>
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Imatge - Veu
Dades de categories especials	No es preveuen
Categories de destinataris de comunicacions	Altres Administracions Públiques
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.

AT.19: ACTIVITATS DE TRACTAMENT REGISTRE D'INTERESSOS

Àmbit del tractament	Registre d'interessos
Denominació de l'activitat del tractament	Registre d'interessos
Base jurídica	<p>Missió duta a terme en exercici de poders públics (art. 6.1.e de l'RGPD).</p> <p>Compliment d'una obligació legal (art.6.1.c de l'RGPD):</p> <p>Llei de bases de règim local, art. 75.7 de l'LBRL).</p>
Finalitats del tractament	Emmagatzemar la declaració dels membres electes i alts càrrecs de l'Ajuntament sobre les incompatibilitats, els seus interessos econòmics i els seus béns patrimonials, i la



	<p>declaració dels regidors que per seguretat han sol·licitat que se'ls guardi aquesta informació en l'Ajuntament.</p> <p>Elaboració de perfils: no.</p> <p>Gran escala, categories especials de dades o condemnes i infraccions penals: no.</p>
Categories d'interessats	Membres electes, el personal directiu professional i els funcionaris de l'Ajuntament amb habilitació de caràcter nacional.
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, signatura manuscrita i electrònica, imatge.</p> <p>Dades d'ocupació: càrrec.</p> <p>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions (ingressos i rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis i beneficis, crèdits, préstecs i avals, impostos i deduccions, i dades bancàries).</p> <p>Dades de transaccions de béns i serveis: béns i serveis rebuts per la persona afectada.</p>
Dades de categories especials	No es preveuen
Categories de destinataris de comunicacions	En compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 75.7 de l'LBRL, es publicaran amb caràcter anual al Portal de Transparència de la Seu electrònica de l'Ajuntament les declaracions de béns i activitats dels seus representants, i en tot cas, en finalitzar el mandat.
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. S'aplicarà allò que preveu la política de gestió documental de l'Ajuntament.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat implantades s'adrecen a garantir en particular el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport, i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, s'ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

AT.20: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE BÚSTIA ÈTICA

Àmbit del tractament	Bústia Ètica
Denominació de l'activitat del tractament	Bústia ètica
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGD
Finalitats del tractament	<p>Gestió del canal de denúncies</p> <p>Donar compliment al la Llei 2/2023, de protecció de les persones informants</p>



	Compliment d'obligacions legals
Categories d'interessats	Denunciants Denunciats Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Imatge - Veu <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades familiars - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Característiques físiques <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietats o possessions - Permisos i autoritzacions personals <p>Dades relatives a sancions i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infraccions administratives - Sancions administratives <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Número de targeta de crèdit - Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis <p>Dades tributàries</p>
Dades de categories especials	No es preveuen
Categories de destinataris de comunicacions	Altres Administracions Públiques Jutjats i tribunals
Transferències internacionals	No es realitzen.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l'àmbit de l'Administració Electrònica, les quals es troben descrites als documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la nostra entitat.



Codi Segur de Verificació: 5ef43947-69ea-43f4-a8d1-4054c9458495
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082634_2023_5368273
Data d'impressió: 12/09/2023 11:14:02
Pàgina 33 de 35

SIGNATURES
1.- Secretaria, 12/09/2023 10:57



Plaça de la Vila, 1 | 08620 Sant Vicenç dels Horts
93 656 15 51 | 902 51 51 00
ajuntament@svh.cat | www.svh.cat

A continuació, es detallen les categories de dades personals i les categories especials de dades:

CATEGORIES DE DADES PERSONALS	DESCRIPCIÓ
Dades identificatives	<ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIF/NIE/Passaport/Targeta de resident - Número de la Seguretat Social o Mutualitat - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - empremta dactilar - Imatge - Veu - Nom d'usuari - Identificador personal - Número de registre personal - Targeta sanitària - Geolocalització - Matrícula vehicle
Dades de característiques personals	<ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Dades familiars - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Llengua materna - Característiques físiques - Informe d'aptitud psicològica
Dades de circumstàncies socials	<ul style="list-style-type: none"> - Allotjament o habitatge - Propietats o possessions - Aficions i estils de vida - Llicències, permisos i autoritzacions personals - Situació familiar - Clubs i associacions
Dades acadèmiques o professionals	<ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions - Historial acadèmic - Experiència professional - Pertinença a col·legis o associacions professionals - Professió



Codi Segur de Verificació: 5ef43947-69ea-43f4-a8d1-4054c9458495
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01082634_2023_5368273
 Data d'impressió: 12/09/2023 11:14:02
 Pàgina 35 de 35

SIGNATURES
 1.- Secretaria, 12/09/2023 10:57

Dades d'ocupació professional	<ul style="list-style-type: none"> - Lloc de treball - Cos i escala - Categoria i grau - Dades no econòmiques de nòmina - Historial laboral - Dades de seguiment de l'activitat laboral - Faltes i sancions - Situació de desocupació
Dades economicofinanceres i d'assegurances	<ul style="list-style-type: none"> - Dades econòmiques de nòmina - Dades bancàries - Número targeta de crèdit - Ingressos i rendes - Inversions, patrimoni - Crèdits - Préstecs - Avals - Hipoteques - Impostos, reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis - Plans de pensions, jubilació - Assegurances - Subsidis - Dades tributàries
Dades relatives a sancions i infraccions administratives	<ul style="list-style-type: none"> - Infraccions administratives - Sancions administratives
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Origen ètnic o racial - Opinions polítiques - Conviccions religioses o filosòfiques - Afiliació sindical - Dades genètiques - Dades biomètriques - Dades relatives a la salut - Dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals - Dades relatives a condemnes i infraccions penals o mesures connexes

