



AJUNTAMENT DE CASTELLDANS

Rn.: 2026.321
Procediment: Acció i òrgans de govern local
Assumpte: Sessions de la junta de govern

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA 14 DE SETEMBRE DE 2026.

Alcalde-President: Conrad Llovera Sala.

Regidors:

- Amb veu i vot: Xavier Simó Molgó
- Amb veu: Rogeli Sanuy Guiu

Secretària interventora: Ivette Farran Duran.

Excusa la seva assistència: Marc Bellet Ramis, Pol Paris Llovera i Maria Rosa Solé Codina

A Castellldans, essent les 20.00 hores del dia 14 de setembre de 2026 es reuneixen a la Sala de Sessions d'aquest Ajuntament els regidors que a dalt es relacionen a l'objecte de celebrar Junta de Govern ordinària, assistits per la Secretària de la Corporació, que dona fe del l'acte.

ORDRE DEL DIA

I. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 27 JULIOL DE 2026.

Vista l'acta de la sessió anterior de data 27 de juliol de 2026, és aprovada per unanimitat dels regidors assistents amb dret a vot.

II. DECRETS DE L'ALCALDIA.

No se'n presenta cap.

III. INFORMES DE L'ALCALDIA.

No se'n presenta cap.

IV. INFORMES DE SECRETÀRIA INTERVENCIÓ.

Es presenta el següent:

V. PRESSUPOSTOS.



AJUNTAMENT DE CASTELLDANS

No se'n presenta cap.

VI. AJUTS I SUBVENCIONS.

No se'n presenta cap.

VII. INSTÀNCIES.

Es presenta la següent:

VIII. TERRITORI I SOSTENIBILITAT

No se'n presenta cap.

IX. NOMENAMENT DE PERSONA IDÒNEA PER A REALITZAR LES TASQUES DE SECRETARI/ÀRIA DEL REGISTRE CIVIL. (Rn. 2026.322)

Atès en data 2 de juliol 2018 el Diari Oficial de Generalitat de Catalunya ha publicat l'Ordre JUS/92/2018, de 27 de juny, sobre el nomenament de persones idònies de les secretaries dels jutjats de pau de Catalunya.

Atès que aquesta Ordre té per objecte regular el procediment de nomenament de persona idònia que es faci càrrec de la secretaria del jutjat de pau dels municipis de menys de 7.000 habitants, i quan hagin superar aquest nombre, mentre no s'hi nomeni el personal funcionari al servei de l'Administració de justícia segons la relació de llocs de treball que s'aprovi d'acord amb la normativa vigent, com també el procediment de nomenament de persona idònia que es faci càrrec del registre civil del jutjat de pau respectiu, en el cas d'agrupacions de secretaris de jutjats de pau.

Atès que correspon a l'òrgan competent de l'ajuntament o, en el cas d'agrupacions de secretaries de jutjats de pau, a l'òrgan competent de cada ajuntament nomenar les persones idònies que s'hagin de fer càrrec de la secretaria o del registre civil del jutjat de pau respectiu, de conformitat amb el procediment que preveu l'article 4, sens perjudici de la resolució d'aprovació que ha d'efectuar el conseller o consellera de Justícia en els termes que preveuen els articles 8 i 9.

Atès que l'Ajuntament pot acordar, simultàniament amb el nomenament de la persona idònia titular, el nomenament d'una persona idònia que la substitueixi quan es produeixi la causa habilitant. Atès que quan la secretària del jutjat de pau formi part d'una agrupació de secretaries de jutjats de pau en funcionament, cada ajuntament ha de nomenar una persona idònia perquè es faci càrrec de forma exclusiva de l'àmbit del registre civil del jutjat de pau corresponent.

Atès que el nomenament pot contenir també una persona idònia per substituir la titular.



AJUNTAMENT DE CASTELLDANS

Vist el que disposa al respecte l'Ordre de 28 de maig de 1991, per la qual es regula el procediment d'aprovació dels nomenaments de secretaris de jutjats de pau de municipis de menys de 7.000 habitants.

Atès la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil, i la Instrucció de 31 de juliol de 2023, de la Direcció General de Seguretat Jurídica i Fe Pública, sobre la disposició addicional quarta de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil.

D'acord amb la [Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil](#), que va entrar en vigor el 30 d'abril de 2021, s'està desplegant el nou model de funcionament dels registres civils a Catalunya de forma progressiva. Aquesta implementació es realitza conjuntament entre el Ministeri de Justícia i el Departament de Justícia, Drets i Memòria, en un marc de col·laboració entre administracions. Concretament, la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia de la Secretaria per a l'Administració de Justícia s'encarrega de comunicar i difondre les característiques i el funcionament del nou model tant als ajuntaments com als jutjats de pau i la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Altrament, coordina les actuacions necessàries per garantir la seva entrada en funcionament i en fa el seguiment. I també s'encarrega d'impartir la formació tecnològica sobre l'ús genèric i pràctic del nou sistema informàtic anomenat DICIREG (Digital Civil Registry) i de proveir els mitjans tecnològics necessaris per a la seva utilització.

El nou model organitzatiu concep el registre civil com un registre electrònic únic en què es practiquen assentaments informàtics i on es gestionen electrònicament els diferents expedients registrals i centrat en la persona. Aquest model es desplega progressivament mitjançant la implementació del sistema informàtic DICIREG.

Els registres civils situats als partits judicials passen a denominar-se oficines generals del registre civil i n'hi haurà tantes com partits judicials. Els registres civils delegats municipals passen a ser oficines col·laboradores del registre civil del municipi corresponent. Amb el nou model els lletrats de l'Administració de justícia de les oficines generals dels registres civils són els encarregats del registre civil.

Les oficines col·laboradores

Els registres civils municipals delegats esdevenen oficines col·laboradores de l'oficina general (cap de partit judicial) amb les funcions principals següents:

- Rebre i registrar electrònicament sol·licituds, declaracions o formularis, així com altres documents necessaris per a la tramitació dels procediments del registre civil.
- Informar a la ciutadania en matèries relacionades amb els procediments del registre civil.
- Emetre la publicitat registral.

Així doncs, el personal de les oficines col·laboradores, tant de l'Administració de justícia com personal idoni (jutjats de pau) es mantenen i segueixen fent les tasques de registre civil amb el suport dels lletrats i lletrades de l'Administració de justícia de les oficines generals que exerceixen les funcions d'encarregats i encarregades del registre civil.

En el cas que no pogués prestar-se el servei públic de Registre Civil en una oficina col·laboradora, el ciutadà podrà acudir a l'oficina col·laboradora del municipi on s'ubiqui l'agrupació de secretàries de jutjat de pau de què depengui per dur a terme els tràmits pertinents.

En el cas que es tracti d'oficines col·laboradores situades en secretàries de jutjats de pau no aprupades, podrà anar a l'oficina general



AJUNTAMENT DE CASTELLDANS

En aquest punt manifesta que la secretària que actualment exerceix les funcions finalitza el seu servei actiu a l'administració per jubilació, i si ve es va fer el corresponent procés per ocupar la plaça, el mateix va resultar que només va ser superat per una persona, la qual ocupa de forma accidental la plaça de secretaria intervenció i tresoreria, i que es actualment, la persona idònia substituïda.

En aquest punt, la secretària interventora manifesta que el seu volum de feina ja supera les possibilitats reals de realitzar-la, i que registre civil suposarà encara més feina. Que en aquest sentit sol·licita que aquest augment de tasques siguin degudament reflectides a la seva retribució mensual mentre les exerceixi, i mentre ensenyi a la persona que properament entri en forma interina en la plaça de TAG A1 que es va crear, i de la qual ella n'és titular. Que aquest augment de retribucions per augment de tasques s'acordi en el proper ple que es celebri.

Atès que és competència del Ple de l'Ajuntament efectuar el nomenament de responsable del Registre civil del jutjat de Pau de Castellldans, però la necessitat de fer el nou nomenament abans que la persona titular es jubili.

La junta de govern local ACORDA, per majoria simple dels membres legals que conformen el consistori, amb tres vots a favor (Vota a favor Conrad Llovera Sala, Xavier Simó Molgó i Rogeli Sanuy Guiu (veu pero sense vot)):

Primer.- Nomenar secretària idònia del Registre Civil de Castellldans a la Sra. Ivette Farran Duran, amb DNI 47.691.733.Z., que actualment es la suplent, per jubilació de la persona idònia titular, Rosa Maria Piqué Mor, amb DNI 40.883.308.A; amb efectes des del 19 de setembre de 2026.

Segon.- Nomenar secretària idònia suplent del Registre Civil de Castellldans a la Sra. Erika Garcia Sanchez, amb DNI 78.092.149.L

Tercer.- Ratificar aquest acord al proper ple que es celebri.

Quart.- Traslladar el present acord al Departament de Justícia juntament amb la documentació corresponent.

X. URBANISME, OBRES I MOBILITAT.

No se'n presenta cap.

XI. APROVACIÓ DE FACTURES.

Es dona compte de les factures que es relacionen a l'Annex I que s'adjunta a l'acta, essent aprovades per unanimitat del regidors assistents amb dret a vot.

I no havent més assumptes, el Sr. Alcalde, aixeca la sessió a les 21.00 hores, estenent-se la present acta, que jo, la secretària, certifico

L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA INTERVENTORA