



AJUNTAMENT
DE
PRATS I SANSOR

DECRET DE PRESIDÈNCIA APROVACIO REGISTRE ACTIVITATS TRACTAMENT DADES PERSONALS

Atès que el 25 de maig de 2018 entrà en vigor, a tots els efectes, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Atès que aquest Reglament determina que cada responsable del tractament de dades, com és el cas de l'Ajuntament, ha de documentar els tractaments que porta a terme sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un registre.

Atès que la secretaria de l'Ajuntament, amb l'assessorament d'una consultoria externa, ha elaborat un document descriptiu dels tractaments de dades responsabilitat de l'Ajuntament, document que inclou els continguts indicats a l'esmentat article 30 del Reglament.

He resolt:

- Aprovar el Registre de les Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Prats i Sansor amb efectes 25 de maig de 2018, amb els continguts que figuren en el document annex.

Així ho dispo i mano.

Prats i Sansor, 14 de novembre del 2018



Davant meu,
El secretari,

Registre activitats de tractament – Ajuntament de Prats i Sansor

Compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Versió vigent a partir de: 25.05.2018

Aprovació: Resolució Alcaldia de data 14.11.2018

Nom responsable	Ajuntament de Prats i Sansor
Dades de contacte	Plaça La font, s/n, de Prats i Sansor (CP 25721). Tel. 972 89 05 94, a/e ajuntament@pratssansor.ddl.net
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Secretari de l'Ajuntament
Dades contacte del DPD	dpdd@pratssansor.ddl.net

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE	Alta al Registre	Modificacions	Observacions
Gestió del padró d'habitants	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Registre de documents	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Gestió d'interessats en procediments	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Gestió del personal	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Gestió de la nòmina i seguretat social	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Registre d'interessos	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Càrrecs electes	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Agenda institucional	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Gestió de proveïdors	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Recepció de suggeriments, queixes i consultes	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Gestió drets funeraris	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria
Cens d'animals	Octubre 2018		Adscrit a Secretaria

TRACTAMENTS de responsabilitat pròpia efectuats íntegrament per altres persones

TRACTAMENT	Encarregat del tractament	Formalització
Gestió del servei de proveïment d'aigua	SOREA, Sociedad regional de Abastecimiento de Agua, SAU	Contracte de concessió de la gestió de serveis d'abastament domiciliari d'aigua potable i de clavegueram del municipi.
Serveis Socials	Consell Comarcal de la Cerdanya	Conveni de delegació
Gestió tributària i recaptació	Organisme de Gestió tributària Diputació de Lleida	Conveni de delegació

Tractaments en qualitat de responsable

Gestió del padró d'habitants	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Empadronament i identificació dels habitants del municipi. - Acreditació de residència en el municipi i del domicili. - Notificacions. - Finalitats històriques, estadístiques i científiques. - Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones residents en el municipi.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Característiques personals. - Acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Institut Nacional d'Estadística. - Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Conservació permanent.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les generals previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'obligació legal.

Registre de documents	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. - Identificació de les persones remittents o destinataries. - Càmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. - Seguiment de les actuacions.
Categories d'interessats	- Persones remittents o destinataries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Gestió d'interessats en procediments	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Gestió del personal	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del personal. - Seguiment de l'activitat laboral. - Formació. - Gestió i resolució d'incidències. - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Dades especialment protegides: empremta, dades de salut (grau minusvalidesa).
Categories de destinataris sessions	<ul style="list-style-type: none"> - Entitats asseguradores. - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	<ul style="list-style-type: none"> ---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.

Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament	- Contrecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Empleats de la Corporació municipal.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: grau minusvàlida, quota sindical.
Categories de destinataris cessions	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal i de les derivades d'una relació contractual.

Registre d'interessos	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament. - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. - Informació pública.
Categories d'interessats	- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades d'ocupació. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 75 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i art. 11.1b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Càrrecs electes	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria i organització de reunions i actes. - Abonament de compensacions. - Informació als ciutadans.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Regidors i regidores de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament. - Entitats asseguradores.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Agenda institucional	
Finalitat del tractament	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
Categories d'interessats	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	- Dades identificatives: nom i cognoms, càrrec o funció, adreça electrònica i postal, telèfon.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.

Gestió de proveïdors	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.

Recepció de suggeriments, queixes i consultes	
Finalitat del tractament	- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. - Elaboració d'estadístiques.
Categories d'interessats	- Persones remittents de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.

Gestió drets funeraris	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones titulars de drets funeraris. - Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets. - Administració del Cementiri Municipal.
Categories d'interessats	- Titulars de drets funeraris.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades del registre es conserven permanentment (DOGC 3604). Els expedients s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Cens d'animals	
Finalitat del tractament	- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	- Propietaris dels animals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	----
Categories de destinataris cessions	- Departament de Medi Ambient i Habitatge.
Categories de destinataris països tercers	----
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIE; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.