

Alt Pirineu

SOL.-CF07 SOL-LICITUD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ A ENTITATS

1.- DADES DEL SOL-LICITANT

Nom i cognoms o Raó Social		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Dades del representant (Només en el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica o bé el representant sigui un apoderat)

Nom i cognoms		DNI/NIF/Passaport/NIE
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Adreça a efectes de comunicacions/notificacions: Les del sol·licitant Les del representant Altres (omplir el formulari:)

Nom i cognoms o Raó Social		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

 Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (consulta les condicions a l'annex 1)

2. OBJECTE DE LA SOL-LICITUD

Descripció de l'acció (Breu explicació de l'acció, adjuntar memòria a part, si cal).

Pressupost de l'acció subvencionable	€
Import de la subvenció que es sol·licita	€

3. PREVISIÓ DE FINANÇAMENT

Recursos propis	€
Subvenció que es demana a l'Ajuntament (correspon a l'import de la subvenció que es sol·licita)	€
Altres subvencions	€
Ingressos que generi l'acció	€
Altres aportacions	€
Previsió de finançament - TOTAL (suma dels imports detallats en aquesta taula. El total ha de quadrar amb el pressupost de l'acció subvencionable)	€

Alt Pirineu

4. PREVISIÓ D'EXECUCIÓ

Data prevista d'inici de l'acció	mesos
Durada aproximada de la seva execució	mesos
Execució per fases	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
La seva execució està relacionada amb alguna altra acció subvencionada prèviament per l'Ajuntament	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

5.- DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA

- Documentació tècnica específica per a l'ajut
- Còpia de la targeta d'identificació fiscal (únicament en cas d'entitats sense afany de lucre)
- Còpia del DNI del signant de la petició (únicament en cas d'entitats sense afany de lucre i persones físiques)
- Pressupost global any anterior aprovat per la Junta
- Annex 1: per ajuts d'activitats esportives
- Altres:

6.- DECLARACIÓ

Que l'entitat que represento no està inclosa en cap dels supòsits a què es refereix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són certes totes i cadascuna de les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi acompanyen. Em comprometo a què, en cas de concessió de la subvenció, es compliran les condicions i obligacions que es contenen a les bases de la convocatòria, així com les obligacions que determina la normativa de subvencions.

Que l'entitat que legalment represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i a aquest efecte i per tant, autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a fer les consultes necessàries amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social a comprovar aquestes dades amb els organismes competents,

O bé,

- No autoritzo l'Ajuntament de Tremp a fer les consultes necessàries amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social a comprovar aquestes dades amb els organismes competents, i per tant, aporto el certificat corresponent.

Que l'entitat que represento no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes 4.-condemnatòries en contra de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Declaració responsable de que tot el personal de l'entitat compleix la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció jurídica del menor i, en el seu cas, de la Llei 45/2015 de Voluntariat

Tot el personal (inclòs el voluntari) de l'entitat que considerant el lloc de treball que ocupa, implica contacte habitual amb menors o que per ubicació, funcions i/o tasques específiques, es pot considerar afectat per la potencial accessibilitat a relacionar-se amb menors, compleix l'establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 i de l'article 8.4 de la Llei 45/2015 de no haver estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, acusament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans.

Alt Pirineu

7.- SOL·LICITUD

Línia d'ajut a la qual s'acull:

 ESPORTS CULTURA FESTES BENESTAR EDUCACIO JOVENTUT

El sotasignat, en nom propi/en la representació que manifesta actuar, d'acord amb les bases d'atorgament d'ajut i a la vista de la documentació que s'adjunta, demana li sigui atorgat un ajut dins de la línia/programa que s'ha indicat.

8.- CONTINGUT (a omplir segons la línia a la que es vol adherir cada entitat)

CULTURA	
Títol del projecte	
Breu descripció	
Any d'inici del projecte	
Data de realització 2025	
Núm. de socis/sòcies o persones vinculades a l'entitat	
Núm. de persones a qui va dirigit	

EDUCACIÓ	
Títol de l'activitat	
Breu descripció	
Núm. alumnat matriculat al centre	
Núm. alumnat destinatari	

Alt Pirineu

JOVENTUT	
Títol del projecte	
Breu descripció	
Any d'inici del projecte	
Data de realització 2025	
Núm. de joves de 14 a 35 anys destinataris del projecte	
Núm. de 14 a 35 anys que formen part de l'entitat	

BENESTAR	
Títol del projecte	
Breu descripció	
Núm. de destinataris del projecte	
Projecte adreçat a un col·lectiu específic?	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ, QUIN? _____

Data i signatura

Tremp, de/d' de

II-Im. Sr. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per a la gestió de la seva sol·licitud. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp. La base jurídica és una obligació legal derivada de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol i de les Bases generals per a l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Tremp a entitats locals. Les seves dades no seran cedides a tercers, excepte quan ho requereixi la pròpia tramitació o la persona usuària ho autoritzi expressament. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu, 1 CP 25620 Tremp, mitjançant la Seu Electrònica, o per correu electrònic a dpd@tremp.cat. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a www.ajuntamentdetremp.cat.

Annex 1: Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques, a adjuntar a cada formulari

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es disposaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
(<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

1.1 Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:
 - Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
 - Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
 - Només es poden fer servir en una transacció.
 - Són d'ús personal i intransferible.
2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.