

ANUNCI

EXP. X20260012601163. CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE ACTIVITATS ESPORTIVES EN EL MUNICIPI DE TREMP PER A L'ANY 2026.

1. Bases Reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions han estat aprovades per la Junta de Govern en data 01/06/2025, que es publiquen com a Annex 1 a aquesta convocatòria.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Caràcter condicionat de les subvencions

La concessió de les presents subvencions té caràcter condicionat (condició suspensiva) a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que s'executi la despesa que suposa el pagament d'aquestes.

3. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció seran amb càrrec a la partida núm. 2026.1.340.48015.01, del Pressupost Municipal per a l'any 2026, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 24.000,00 €.

4. Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció

La subvenció té per finalitat fomentar la realització d'activitats esportives programades i executades durant l'any 2026 per entitats registrades al municipi de Tremp.

L'import de la subvenció no podrà superar el 100% del pressupost de l'activitat.

5. Requisits dels sol·licitants

Poden optar a aquests ajuts els beneficiaris que preveu l'art. 11 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en tot cas:

- a) Entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats i que desenvolupin la seva activitat al municipi de Tremp.
- b) Agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni, malgrat no disposar de personalitat jurídica, amb les condicions establertes en l'art. 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS), constituïdes per a la realització d'una activitat, programa o projecte en l'àmbit territorial del municipi de Tremp.
- c) Entitats esportives que tinguin la seva seu social o delegació al terme municipal de Tremp.

6. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria d'esports.

L'òrgan competent per resoldre serà l'Alcaldeessa que podrà delegar en la Junta de Govern Local.

7. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex 2 d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a la Sra. Alcaldeessa-Presidenta de l'Ajuntament, i es presentaran telemàticament en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions dependent del Ministeri d'Hisenda.

S'hauran d'acompanyar a la sol·licitud els documents següents:

La sol·licitud, que haurà d'estar signada pel **representant legal de l'entitat**, es farà en el model de l'Ajuntament de Tremp, que es troba a l'adreça d'internet:

https://www.seu-e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/subvencions?p_auth=U9dHVQFL, acompanyada de la següent documentació:

- a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut en què es farà constar la previsió de finançament de l'acció i la seva execució, en base al model que s'adjunta **CF07** a aquestes bases, llevat que la convocatòria en prevegi un altre.

b) Pressupost de les activitats aproximat (cada entitat ha de presentar un pressupost el més aproximat possible de les despeses de les activitats que han de ser subvencionades i que serà l'import que s'haurà de justificar -incloent material fungible, instal·lacions, etc.- i una estimació dels ingressos previstos, que ha de ser del mateix import que les despeses).

c) Memòria de les activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i calendari d'actuacions).

d) Model de pagaments a tercers de l'Ajuntament de Tremp.

e) Còpia dels documents d'identificació (DNI, NIF). En el cas de les associacions sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, caldrà adjuntar la còpia del seu certificat d'inscripció i certificat d'exempció d'IVA, si s'escau. La resta de persones jurídiques hauran d'adjuntar a més de la còpia de la targeta d'identificació fiscal i el DNI del signant de la petició una còpia dels seus estatuts.

f) L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Tremp com amb la resta d'administracions públiques (autonòmica i estatal) d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.

g) L'entitat ha d'acreditar que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries en contra de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

h) Document **annex 1 de la sol·licitud de subvenció**, en el que hi consta les activitats que organitzen i el resum econòmic de les entitats:

Les entitats esportives que tenen equips en competició:

a) Resum econòmic de la temporada anterior, aprovat per l'assemblea general

b) Pressupost de l'entitat per l'any 2026, aprovat per l'assemblea general.

c) Relació dels equips en competició amb el llistat de jugadors.

d) Memòria d'altres activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i dates de celebració), amb el pressupost corresponent.

Les entitats esportives sense equips en competició:

a) Resum econòmic de la temporada anterior, aprovat per l'assemblea general

b) Pressupost de l'entitat per l'any 2026, aprovat per l'assemblea general.

c) Memòria d'altres activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i dates de celebració), amb el pressupost corresponent.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, caldrà esmenar-la tal com preveu la base 9 de les generals.

La documentació requerida als punts **d)** i **e)** d'aquest apartat no caldrà presentar-la si ja s'ha adjuntat en anteriors convocatòries.

8. Termini de Resolució i Notificació

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

9. Pagament

El pagament de les quantitats que conformen la subvenció que s'hagi concedit s'efectuarà dins de l'exercici econòmic que correspongui.

10. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant [l'Alcaldessa/Ple] d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

11. Criteris de Valoració de Sol·licituds.

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:

	Criteris	Punts
1	L'interès general de les activitats plantejades i el dèficit d'activitats anàlogues.	10
2	Continuïtat de l'entitat en el manteniment de les seves activitats	10
3	Esport Federat: es valorarà segons la categoria de la competició regular en que participi l'entitat, el nombre d'esportistes que participen en la competició regular i el programa de desplaçaments oficials i obligatoris	25
4	Esport de base de l'entitat: es valorarà segons el projecte de foment i promoció de l'esport base de l'entitat i el nombre total d'esportistes de base de l'entitat.	25

5	La capacitat tècnica i de gestió de l'entitat: es valorarà segons l'estructura i organització de l'entitat, els recursos propis, la capacitat per aconseguir altres fonts de finançament, entre d'altres	10
6	La manca d'activitats de la mateixa naturalesa a la ciutat: que siguin úniques (innovació)	5
7	Projecció exterior de l'entitat i la ciutat de Tremp	5
8	Activitat que complementa la programació esportiva de l'Ajuntament	5
9	La col·laboració i participació de l'entitat en les activitats organitzades per la regidoria d'esports, com són la Fira, la Festa de l'Esport, etc.	5
	Total màxim de punts	100

12. Mitjans de notificació o publicació

Aquest acord es publicarà al tauler d'edictes, a la pàgina web de l'Ajuntament i es notificarà a les entitats esportives registrades a l'Ajuntament.

Annex 1. Bases específiques de les subvencions per a activitats esportives en el municipi de Tremp per a l'any 2026.

Annex 2. Model de sol·licitud i annex 1 de la sol·licitud de subvenció, que s'ha d'adjuntar per les activitats esportives.

L'alcaldeessa
Sílvia Romero Galera

Annex 1. BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES EN EL MUNICIPI DE TREMP PER A L'ANY 2026.

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Tremp per la consecució d'activitats esportives programades al municipi de Tremp durant l'any 2026.

2. Beneficiaris de la subvenció

Poden optar a aquests ajuts els beneficiaris que preveu l'art. 11 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en tot cas:

- a) Entitats i associacions esportives sense ànim de lucre que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- b) Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni, malgrat no disposar de personalitat jurídica, amb les condicions establertes en l'art. 11.3 LGS.

3. Requisits i condicions de solvència dels beneficiaris

Els requisits que han de complir els beneficiaris de les subvencions són els que preveu l'art. 13 LGS i resta de normativa d'aplicació.

No s'estableixen condicions mínimes de solvència ni d'eficàcia.

4. Crèdit pressupostari i import de la subvenció

L'import que es destinarà per aquesta convocatòria serà de 24.000,00 € i s'imputarà a la partida pressupostària 2026.1.340.48015.01, sense perjudici de les modificacions que es puguin acordar. No es podrà atorgar subvencions per import superior a la consignació pressupostària.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds admeses i que obtinguin la puntuació mínima, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció de l'Ajuntament de Tremp, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar a la justificació l'import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditament i no el criteri de caixa.

5. Sol·licitud

Les entitats o persones que vulguin optar als ajuts hauran de presentar la seva sol·licitud telemàticament en el Registre general de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud, que haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat, es farà en el model de l'Ajuntament de Tremp, que es troba a l'adreça d'internet

https://www.seu-e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/subvencions?p_auth=U9dHVQFL , acompanyada de la següent documentació:

a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut en què es farà constar la previsió de finançament de l'acció i la seva execució, en base al model que s'adjunta **CF07** a aquestes bases, llevat que la convocatòria en prevegi un altre.

b) Pressupost de les activitats aproximat (cada entitat ha de presentar un pressupost el més aproximat possible de les despeses de les activitats que han de ser subvencionades i que serà l'import que s'haurà de justificar -incloent material fungible, instal·lacions, etc.- i una estimació dels ingressos previstos, que ha de ser del mateix import que les despeses).

c) Memòria de les activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i calendari d'actuacions).

d) Model de pagaments a tercers de l'Ajuntament de Tremp.

e) Còpia dels documents d'identificació (DNI, NIF). En el cas de les associacions sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, caldrà adjuntar la còpia del seu certificat d'inscripció i certificat d'exempció d'IVA, si s'escau. La resta de persones jurídiques hauran d'adjuntar a més de la còpia de la targeta d'identificació fiscal i el DNI del signant de la petició una còpia dels seus estatuts.

f) L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Tremp com amb la resta d'administracions públiques (autonòmica i estatal) d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.

g) L'entitat ha d'acreditar que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries en contra de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

h) Document **annex 1** en el que hi consta les activitats que organitzen i el resum econòmic de les entitats:

Les entitats esportives que tenen equips en competició:

- a) Resum econòmic de la temporada anterior, aprovat per l'assemblea general
- b) Pressupost de l'entitat per l'any 2026, aprovat per l'assemblea general.
- c) Relació dels equips en competició amb el llistat de jugadors.
- d) Memòria d'altres activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i dates de celebració), amb el pressupost corresponent.

Les entitats esportives sense equips en competició:

- a) Resum econòmic de la temporada anterior, aprovat per l'assemblea general
- b) Pressupost de l'entitat per l'any 2026, aprovat per l'assemblea general.
- c) Memòria d'altres activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i dates de celebració), amb el pressupost corresponent.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, caldrà esmenar-la tal com preveu la base 9 de les generals.

La documentació requerida als punts d) i e) d'aquest apartat no caldrà presentar-la si ja s'ha adjuntat en anteriors convocatòries.

6. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions dependent del Ministeri d'Hisenda.

7. Criteris per a l'adjudicació dels ajuts

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els següents criteris:

	Criteris	Punts
1	L'interès general de les activitats plantejades i el dèficit d'activitats anàlogues.	10
2	Continuïtat de l'entitat en el manteniment de les seves activitats	10
3	Esport Federat: es valorarà segons la categoria de la competició regular en que participi l'entitat, el nombre d'esportistes que participen en la competició regular i el programa de desplaçaments oficials i obligatoris	25
4	Esport de base de l'entitat: es valorarà segons el projecte de foment i promoció de l'esport base de l'entitat i el nombre total d'esportistes de base de l'entitat.	25
5	La capacitat tècnica i de gestió de l'entitat: es valorarà segons l'estructura i organització de l'entitat, els recursos propis, la capacitat per aconseguir altres fonts de finançament, entre d'altres	10
6	La manca d'activitats de la mateixa naturalesa a la ciutat: que siguin úniques (innovació)	5
7	Projecció exterior de l'entitat i la ciutat de Tremp	5
8	Activitat que complementa la programació esportiva de l'Ajuntament	5
9	La col·laboració i participació de l'entitat en les activitats organitzades per la regidoria d'esports, com són la Fira, la Festa de l'Esport, etc.	5
	Total màxim de punts	100

8. Puntuació dels ajuts, procediment i òrgan competent

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Les sol·licituds seran informades pel regidor de l'àrea corresponent amb l'assessorament del personal que hi estigui adscrit. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en estimades, amb els punts obtinguts, i desestimades.

Les entitats que hi concorrin hauran d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per optar a l'ajut.

L'import a concedir es determinarà en proporció al nombre de punts obtinguts, al nombre de sol·licituds presentades i al crèdit pressupostari disponible.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui dictarà la resolució corresponent d'atorgament o denegació de la subvenció pel termini i efectes previstos a la base catorzena de les generals.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

L'Ajuntament té la facultat de comprovar l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, tal com preveuen les Bases generals, podent acordar, si s'escau, la seva revocació o reducció.

9. Justificació

Per a poder fer efectiu el cobrament de la subvenció concedida serà necessari presentar la justificació telemàticament en el Registre general de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud de justificació, que haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat, es farà en el model de l'Ajuntament de Tremp, que es troba a l'adreça d'internet https://www.seu-e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13253118?p_auth=nCOBHO2S, acompanyada de la següent documentació:

a) Document genèric de justificació de subvencions que facilitarà l'ajuntament, en base al model que s'adjunta **CF06** a aquestes bases, on hi consta el compte justificatiu amb la relació de totes les factures presentades i el resum dels ingressos, en que l'import total ha de ser igual a l'import de les despeses. S'ha de fer constar si s'ha rebut altres ajuts per l'activitat justificada.

b) Còpia de les factures que consten a la relació de despeses.

c) Còpia de cartells de les activitats o documents acreditatius de l'entitat on es faci constar el logotip de l'Ajuntament o de la Regidoria d'Esports com a entitat col·laboradora.

d) L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Tremp com amb la resta d'administracions públiques (autonòmica i estatal) d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.

Per a la correcta justificació es tindrà en compte el Manual de Justificació editat per l'Ajuntament de Tremp. Quan la subvenció s'atorgui per a publicacions, funcionament ordinari d'entitats o actes públics la menció de la col·laboració haurà de constar als documents, memòries i cartells que es realitzin.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat pressupostada. En el supòsit que l'import justificat sigui inferior al pressupostat o que les activitats realitzades no siguin les inicialment previstes l'Ajuntament reduirà l'import concedit o procedirà a desestimar l'ajut, si s'escau.

Fins i tot podrà revocar-se íntegrament la subvenció atorgada quan la variació sigui tan important que desvirtuï l'objecte d'aquesta de la convocatòria.

El termini per a justificar la subvenció serà el **20 de novembre de 2026**. La forma de presentació haurà de ser telemàtica.

L'Ajuntament de Tremp es reserva el dret de sol·licitar una liquidació de comptes anual a les entitats beneficiàries de les subvencions.

10. Pagament i garantia

Un cop justificada la despesa s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual es realitzarà per mitjà de transferència bancària en el compte corrent o llibreta que hagi consignat la persona interessada en la seva sol·licitud.

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments per avançat, ni entregues a compte.

No es requereix el dipòsit de cap garantia per part del beneficiari.

11. Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

12. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació el previst a la Llei 38/2003, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, a les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Tremp, aprovades inicialment per acord del Ple del dia 04.02.2009 (BOPL número 27 de 21 de febrer de 2009 i DOGC núm. 5322 de 19 de febrer de 2009) i aprovades definitivament per la Junta de Govern Local el dia 24 de març 2009, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de disposicions legals aplicables.

Les referències normatives s'han d'entendre efectuades als preceptes corresponents en cas que aquestes siguin derogades i substituïdes per altres.

El Regidor d'Esports

Jaume CATALAN GARCIA

(Document signat i datat electrònicament)

Annex 2. Model de sol·licitud

SOL.-CF07 SOL·LICITUD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ A ENTITATS

1.- DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms o Raó Social		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Dades del representant (Només en el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica o bé el representant sigui un apoderat)

Nom i cognoms		DNI/NIF/Passaport/NIE
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Adreça a efectes de comunicacions/notificacions: Les del sol·licitant Les del representant Altres (omplir formulari:)

Nom i cognoms o Raó Social		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (consulta les condicions a l'annex 1)

2. OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Descripció de l'acció (Breu explicació de l'acció, adjuntar memòria a part, si cal).

Pressupost de l'acció subvencionable	€
Import de la subvenció que es sol·licita	€

3. PREVISIÓ DE FINANÇAMENT

Recursos propis	€
Subvenció que es demana a l'Ajuntament <i>(correspon a l'import de la subvenció que es sol·licita)</i>	€
Altres subvencions	€
Ingressos que generi l'acció	€
Altres aportacions	€
Previsió de finançament - TOTAL <i>(suma dels imports detallats en aquesta taula.</i> <i>El total ha de quadrar amb el pressupost de l'acció subvencionable)</i>	€

4. PREVISIÓ D'EXECUCIÓ

Data prevista d'inici de l'acció	mesos
Durada aproximada de la seva execució	mesos
Execució per fases	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
La seva execució està relacionada amb alguna altra acció subvencionada prèviament per l'Ajuntament	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

5.- DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA

- Documentació tècnica específica per a l'ajut
- Còpia de la targeta d'identificació fiscal (únicament en cas d'entitats sense afany de lucre)
- Còpia del DNI del signant de la petició (únicament en cas d'entitats sense afany de lucre i persones físiques)
- Pressupost global any anterior aprovat per la Junta
- Annex 1: per ajuts d'activitats esportives
- Altres:

6.- DECLARACIÓ

Que l'entitat que represento no està inclosa en cap dels supòsits a què es refereix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són certes totes i cadascuna de les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi acompanyen. Em comprometo a què, en cas de concessió de la subvenció, es compliran les condicions i obligacions que es contenen a les bases de la convocatòria, així com les obligacions que determina la normativa de subvencions.

Que l'entitat que legalment represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i a aquest efecte i per tant, autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a fer les consultes necessàries amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social a comprovar aquestes dades amb els organismes competents,

O bé,

- No autoritzo l'Ajuntament de Tremp a fer les consultes necessàries amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social a comprovar aquestes dades amb els organismes competents, i per tant, aporto el certificat corresponent.

Que l'entitat que represento no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes 4.- condemnatòries en contra de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Declaració responsable de que tot el personal de l'entitat compleix la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció jurídica del menor i, en el seu cas, de la Llei 45/2015 de Voluntariat

Tot el personal (inclòs el voluntari) de l'entitat que considerant el lloc de treball que ocupa, implica contacte habitual amb menors o que per ubicació, funcions i/o tasques específiques, es pot considerar afectat per la potencial accessibilitat a relacionar-se amb menors, compleix l'establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 i de l'article 8.4 de la Llei 45/2015 de no haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i

indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, acusament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans.

7.- SOL·LICITUD

Línia d'ajut a la qual s'acull:

ESPORTS CULTURA FESTES BENESTAR EDUCACIO COOPERACIÓ

JOVENTUT indicar nombre de joves: _____

(*) En cas d'acollir-se a la línia d'activitats juvenils, indicar nombre de joves socis de l'entitat

El sotasignat, en nom propi/en la representació que manifesta actuar, d'acord amb les bases d'atorgament d'ajut i a la vista de la documentació que s'adjunta, demana li sigui atorgat un ajut dins de la línia/programa que s'ha indicat.

Data i signatura

Tremp, ____ de/d' _____ de 202__

Il·lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de TREMP

Annex 2: Annex 1 a presentar amb la sol·licitud

1.- CLUBS FEDERATS AMB EQUIPS EN COMPETICIÓ:

Relació de la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

- A) Resum econòmic temporada anterior aprovat per l'Assemblea general de l'entitat.
- B) Pressupost any 2026.
- C) Llistat de jugadors.
- D) Número d'equips i jugadors en competició de l'entitat:

Categoria de l'equip	Número equips	Número jugadors
ESCOLA D'INICIACIÓ		
PRE-BENJAMÍ FEMENÍ		
PRE-BENJAMÍ MASCULÍ		
BENJAMÍ FEMENÍ		
BENJAMÍ MASCULÍ		
ALEVÍ FEMENÍ		
ALEVÍ MASCULÍ		
INFANTIL FEMENÍ		
INFANTIL MASCULÍ		

CADET FEMENÍ		
CADET MASCULÍ		
JUVENIL/JÚNIOR FEMENÍ		
JUVENIL/JÚNIOR MASCULÍ		
SÈNIOR FEMENÍ		
SÈNIOR MASCULÍ		
TOTAL EQUIPS I JUGADORS		

E) Quotes de l'entitat

	número	quota anual	Quota mensual
SOCIS DE L'ENTITAT			
JUGADORS			
ESCOLA INICIACIÓ			
ALTRES			

(poseu la quota que correspongui)

F) ALTRES ACTIVITATS

(es poden relacionar o adjuntar un programa)

2.- ALTRES ENTITATS SENSE EQUIPS EN COMPETICIÓ:

Relació de la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

A) Resum econòmic temporada anterior aprovat per l'Assemblea general de l'entitat.

B) Pressupost any 2026.

C) Relació de les activitats:

Activitat organitzada	dies	participants
TOTAL		

D) Quotes de l'entitat

	Número	Quota anual	quota mensual
SOCIS DE L'ENTITAT			
ALTRES			

(poseu la quota que correspongui)

E) ALTRES ACTIVITATS

(es poden relacionar o adjuntar un programa)

L'alcaldeessa
Sílvia Romero Galera