



## **BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS AL MUNICIPI DE TREMP PER A L'ANY 2026.**

### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Tremp per la consecució d'activitats culturals programades i executades al municipi de Tremp durant l'any 2026.

**Tindran la consideració de subvencionables, les despeses corrents necessàries i clarament relacionades per a la consecució de l'activitat subvencionada. En cap cas es finançaran despeses d'inversions.**

Es consideraran despeses subvencionables:

- a. Despeses corrents directament relacionades amb l'activitat subvencionada: lloguer de megafonia, lloguer de grup musical, grup de teatre, serveis de seguretat, lloguer de decorats, lloguer de vestuari, etc.
- b. Desplaçaments, dietes i despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionable, realitzades fora del municipi en què l'entitat hagi estat convidada a aquesta localitat per actuar-hi.
- c. Assegurances de Responsabilitat Civil (RC) per a les activitats a realitzar.
- d. Publicitat i propaganda de les activitats subvencionades: impressió de cartellera, repartiment, publicitat a xarxes socials o a mitjans de comunicació, disseny, etc.
- e. Àpats populars que formen part directament de l'activitat subvencionada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a. Les despeses d'inversions.
- b. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
- c. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- d. Despeses ordinàries de l'entitat com telefonia, Internet, material d'oficina, manteniment d'edificis, etc.
- e. Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers.
- f. Les despeses bancàries.
- g. Qualsevol activitat contrària a les polítiques d'igualtat de l'Ajuntament de Tremp.
- h. Despeses de sortides, excursions, colònies i visites pròpies de l'entitat quan no hi hagi un intercanvi cultural.
- i. Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.
- j. Despeses derivades de celebracions internes de l'entitat (àpats, berenars, begudes...).
- k. Despeses de gestoria i altres despeses de gestió.
- l. No s'acceptarà com a despesa subvencionable la compra de begudes alcoholiques.



## 2. Beneficiaris de la subvenció

Poden optar a aquests ajuts els beneficiaris que preveu l'art. 11 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en tot cas:

- Entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni, malgrat no disposar de personalitat jurídica, amb les condicions establertes en l'art. 11.3 LGS .

## 3. Requisits i condicions de solvència dels beneficiaris

Els requisits que han de complir els beneficiaris de les subvencions són els que preveu l'art. 13 LGS i resta de normativa d'aplicació.

No s'estableixen condicions mínimes de solvència ni d'eficàcia.

## 4. Crèdit pressupostari i import de la subvenció

L'import que es destinarà per aquesta convocatòria serà de 9.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026/1.334.48008.01, sense perjudici de les modificacions que es puguin acordar. No es podrà atorgar subvencions per import superior a la consignació pressupostària.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds admeses i que obtinguin la puntuació mínima, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en cap cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció de l'Ajuntament de Tremp, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar a la justificació l'import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditament i no el criteri de caixa.

## 5. Sol·licitud

Aquells que vulguin optar als ajuts hauran de presentar la seva sol·licitud telemàticament en el Registre General de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud, que haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat, es farà en el model de l'Ajuntament de Tremp, que es troba a l'adreça d'internet: <https://www.seu->

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
Tl. 973 650 005  
[www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat)



[e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/](http://e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/) acompanyada de la següent documentació:

- Document genèric de realització de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut en què es farà constar la previsió de finançament de l'acció i la seva execució, en base al model que s'adjunta **CF07** a aquestes bases, llevat que la convocatòria en prevegi un altre.
- Pressupost de les activitats aproximat (cada Entitat ha de presentar un pressupost el més aproximat possible de les despeses de les activitats - incloent material fungible, instal·lacions, etc.- i una estimació dels ingressos previstos).
- Memòria de les activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i calendari d'actuacions).
- Model de pagaments a tercers de l'Ajuntament de Tremp.
- Còpia dels documents d'identificació (DNI, NIF). En el cas de les associacions sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, caldrà adjuntar la còpia del seu certificat d'inscripció i certificat d'exempció d'IVA, si s'escau. La resta de persones jurídiques hauran d'adjuntar, a més de la còpia de la targeta d'identificació fiscal i el DNI del signant de la petició, una còpia dels seus estatuts.
- L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Tremp com amb la resta d'administracions públiques (autonòmica i estatal) d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.
- L'entitat ha d'acreditar que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries en contra de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, caldrà esmenar-la tal com preveu la base 9 de les generals.

La documentació requerida als punts d) i e) d'aquest apartat no caldrà presentar-la si ja s'ha adjuntat en anteriors convocatòries.

## 6. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions depenent del Ministeri d'Hisenda.

## 7. Criteris per a l'adjudicació dels ajuts

Per a l'atorgament de les subvencions únicament es tindran en compte els següents criteris:

Criteris	Punts*
Interès general de l'activitat: projecte i la seva projecció en la població	10 punts

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
Tl. 973 650 005  
[www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat)



Continuïtat de l'entitat en el manteniment de les seves activitats	5 punts
Nombre de destinataris en l'activitat objecte de subvenció	10 punts
Projecció exterior de l'entitat i la ciutat de Tremp	5 punts
Activitat que complementa la programació cultural de l'Ajuntament	10 punts
La viabilitat del projecte (es tindrà en compte la capacitat de generar recursos propis de l'entitat)	5 punts
La manca d'activitats de la mateixa naturalesa a la ciutat: que siguin úniques (innovació)	5 punts

\*Màxim 50 punts

### 8. Puntuació dels ajuts, procediment i òrgan competent

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Les sol·licituds seran informades pel regidor de l'àrea corresponent amb l'assessorament del personal que hi estigui adscrit. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en estimades, amb els punts obtinguts, i desestimades.

Les entitats que hi concorrin hauran d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per optar a l'ajut.

L'import a concedir es determinarà en proporció al nombre de punts obtinguts, al nombre de sol·licituds presentades i al crèdit pressupostari disponible.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui dictarà la resolució corresponent d'atorgament o denegació de la subvenció pel termini i efectes previstos a la base catorzena de les generals.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en transkurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

L'Ajuntament té la facultat de comprovar l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, tal com preveuen les Bases generals, podent acordar, si s'escau, la seva revocació o reducció.

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
Tl. 973 650 005  
www.ajuntamentdetremp.cat

Codi Segur de Verificació:  
fb9e4e38-8b1c-494d-b5f0-da16c71e81d6  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_9957503  
Data d'impressió: 09/04/2026 08:34:00  
Pàgina 5 de 7

SIGNATURES  
1.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 10/02/2026 12:51



## 9. Justificació

Per a poder fer efectiu el cobrament de la subvenció concedida serà necessari presentar la justificació telemàticament en el Registre General de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud de justificació, que haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat, es farà en el model de l'Ajuntament de Tremp, que es troba a l'adreça d'internet [https://www.seu-e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13253118?p\\_auth=nCOBHO2S](https://www.seu-e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13253118?p_auth=nCOBHO2S), acompanyada de la següent documentació:

- Document genèric de justificació de subvencions que facilitarà l'ajuntament, en base al model que s'adjunta **CF06** a aquestes bases, on hi consta el compte justificatiu amb la relació de totes les factures presentades i el resum dels ingressos, en què l'import total ha de ser igual a l'import de les despeses. S'ha de fer constar si s'ha rebut altres ajuts per l'activitat justificada.
- Còpia de les factures que consten a la relació de despeses.
- Còpia de cartells de les activitats o documents acreditatius de l'entitat on es faci constar el logotip de l'Ajuntament com a entitat col·laboradora.
- L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Tremp com amb la resta d'administracions públiques (autònoma i estatal) d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.

Per a la correcta justificació es tindrà en compte el Manual de Justificació editat per l'Ajuntament de Tremp. Quan la subvenció s'atorgui per a publicacions, funcionament ordinari d'entitats o actes públics la menció de la col·laboració haurà de constar als documents memòries i cartells que es realitzin.

**Caldrà justificar el 100% de l'activitat pressupostada. En el supòsit que l'import justificat sigui inferior al pressupostat o que les activitats realitzades no siguin les inicialment previstes, l'Ajuntament reduirà l'import concedit, procedint a desestimar l'ajut si la despesa justificada és inferior al 50% de la despesa subvencionable concedida.**

El termini per a justificar la subvenció serà el **31 de gener de 2027**. La forma de presentació haurà de ser telemàtica.

**L'Ajuntament de Tremp es reserva el dret de sol·licitar una liquidació de comptes anual a les entitats beneficiàries de les subvencions.**

## 10. Pagament i garantia

Un cop justificada la despesa s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual es realitzarà per mitjà de transferència bancària en el compte corrent que hagi consignat la persona interessada en la seva sol·licitud.

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
Tl. 973 650 005  
[www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat)

Codi Segur de Verificació:  
fb9e4e38-8b1c-494d-b5f0-da16c71e81d6  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_9957503  
Data d'impressió: 09/04/2026 08:34:00  
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES  
1.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 10/02/2026 12:51



No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments per avançat. En cas de no disposar d'un número de compte, el beneficiari ho ha d'especificar en el moment de la justificació i sol·licitar el pagament en forma de xec nominatiu a nom del representant legal de l'entitat.

No es requereix el dipòsit de cap garantia per part del beneficiari.

### 11. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
Tl. 973 650 005  
www.ajuntamentdetremp.cat

Codi Segur de Verificació:  
fb9e4e38-8b1c-494d-b5f0-da16c71e81d6  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_9957503  
Data d'impressió: 09/04/2026 08:34:00  
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES  
1.- Maria Alba More Carrera (TCAT) (Regidor/a), 10/02/2026 12:51



l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## 12. Tractament sobre protecció de dades

En compliment del que estableix la normativa de protecció de dades personals (Reglament europeu de protecció de dades UE 2016/679, de 27 d'abril de 2016; i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals) s'informa que l'Ajuntament de Tremp tractarà les dades personals facilitades en el marc de la gestió de la subvenció.

La base legitimadora del tractament és l'habilitació legal derivada de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix s'informa que les dades seran comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda. Les dades seran conservades el termini previst per la normativa.

Per a més informació del tractament es pot consultar podeu consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Tremp a: <https://www.ajuntamentdetremp.cat/politica-de-privacitat>.

En qualsevol moment es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió o exercir la resta dels seus drets adreçant-se a l'Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp (Lleida) o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

## 13. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació el previst a la Llei 38/2003, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, a les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Tremp, aprovades inicialment per acord del Ple del dia 04.02.2009 (BOPL número 27 de 21 de febrer de 2009 i DOGC núm. 5322 de 19 de febrer de 2009) i aprovades definitivament per la Junta de Govern Local el dia 24 de març 2009, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de disposicions legals aplicables.

Les referències normatives s'han d'entendre efectuades als preceptes corresponents en cas que aquestes siguin derogades i substituïdes per altres.

Regidora de Cultura  
Alba Moré Carrera

Tremp, a data de signatura electrònica

Plaça de la Creu, 1  
25620 Tremp  
Tl. 973 650 005  
[www.ajuntamentdetremp.cat](http://www.ajuntamentdetremp.cat)