

ANUNCI

EXP. X2026000126. CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE BENESTAR, ANY 2026

1. Bases Reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions han estat aprovades per la Junta de Govern Local en data 16/02/2026, que es publiquen com a Annex 1 a aquesta convocatòria.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Caràcter condicionat de les subvencions

La concessió de les presents subvencions té caràcter condicionat (condició suspensiva) a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que s'executi la despesa que suposa el pagament d'aquestes.

3. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció seran amb càrrec a la partida núm. 2026/1.231.48005.01 del Pressupost Municipal per a l'any 2026, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 3.000,00 €.

4. Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció

La subvenció té per finalitat fomentar la realització d'activitats de caràcter social programades i executades al municipi de Tremp durant l'any 2026 per entitats registrades.

Tindran la consideració de subvencionables, les despeses corrents necessàries i clarament relacionades per a la consecució de l'activitat subvencionada. En cap cas, es finançaran despeses d'inversions.

L'import de la subvenció no podrà superar el 100% del pressupost de l'activitat.

5. Requisits dels sol·licitants

Poden optar a aquests ajuts els beneficiaris que preveu l'art. 11 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en tot cas:

- a) Entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats i que desenvolupin la seva activitat al municipi de Tremp.
- b) Agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni, malgrat no disposar de personalitat jurídica, amb les condicions establertes en l'art. 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS), constituïdes per a la realització d'una activitat, programa o projecte en l'àmbit territorial del municipi de Tremp.

6. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Benestar.

L'òrgan competent per resoldre serà l'Alcaldeessa que podrà delegar en la Junta de Govern Local.

7. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex 2 d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a la Sra. Alcaldeessa-Presidenta de l'Ajuntament, i es presentaran telemàticament en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions dependent del Ministeri d'Hisenda.

S'hauran d'acompanyar a la sol·licitud els documents següents:

La sol·licitud, que haurà d'estar signada pel **representant legal de l'entitat**, es farà en el model de l'Ajuntament de Tremp, que es troba a l'adreça d'internet https://www.seue.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/subvencions?p_auth=U9dHVQFL, acompanyada de la següent documentació:

a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut en què es farà constar la previsió de finançament de l'acció i la seva execució, en base al model que s'adjunta **CF07** a aquestes bases, llevat que la convocatòria en prevegi un altre.

b) Pressupost de les activitats aproximat (cada entitat ha de presentar un pressupost el més aproximat possible de les despeses de les activitats-incloent material fungible, instal·lacions, etc.- i una estimació dels ingressos previstos).

c) Memòria de les activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i calendari d'actuacions).

d) Model de pagaments a tercers de l'Ajuntament de Tremp.

e) Còpia dels documents d'identificació (DNI, NIF). En el cas de les associacions sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, caldrà adjuntar la còpia del seu certificat d'inscripció i certificat d'exempció d'IVA, si s'escau. La resta de persones jurídiques hauran d'adjuntar a més de la còpia de la targeta d'identificació fiscal i el DNI del signant de la petició una còpia dels seus estatuts.

f) L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Tremp com amb la resta d'administracions públiques (autonòmica i estatal) d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.

g) L'entitat ha d'acreditar que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries en contra de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, caldrà esmenar-la tal com preveu la base 9 de les generals.

La documentació requerida als punts **d)** i **e)** d'aquest apartat no caldrà presentar-la si ja s'ha adjuntat en anteriors convocatòries.

8. Termini de Resolució i Notificació

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

9. Pagament

El pagament de les quantitats que conformen la subvenció que s'hagi concedit s'efectuarà dins de l'exercici econòmic que correspongui.

10. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant [l'Alcaldessa/Ple] d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

11. Criteris de Valoració de Sol·licituds.

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:

Criteris	Punts
Interès general de l'activitat: projecte i la seva projecció en la població	10
Nombre de persones destinatàries/beneficiàries de l'activitat objecte de subvenció	10
La viabilitat del projecte (es tindrà en compte la capacitat de generar recursos propis de l'entitat)	10
La manca d'activitats de la mateixa naturalesa a la ciutat: que siguin úniques (innovació)	10
La capacitat de l'activitat de donar resposta a necessitats de col·lectius específics.	10

*Màxim 50 punts

12. Mitjans de notificació o publicació

Aquest acord es publicarà al tauler d'edictes, a la pàgina web de l'Ajuntament i es notificarà a les entitats registrades a l'Ajuntament.

Annex 1. Bases específiques de subvencions per a entitats sense ànim de lucre de caràcter social registrades al municipi de Tremp per a l'any 2026.

Annex 2. Model de sol·licitud.

L'alcaldeessa
Sílvia Romero Galera

Document signat electrònicament

Annex 1.

BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE CARÀCTER SOCIAL REGISTRADES AL MUNICIPI DE TREMP PER L'ANY 2026

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Tremp per la consecució d'activitats de caràcter social programades i executades al municipi de Tremp durant l'any 2026.

Tindran la consideració de subvencionables, les despeses corrents necessàries i clarament relacionades per a la consecució de l'activitat subvencionada. En cap cas, es finançaran despeses d'inversions.

Es consideraran despeses subvencionables:

- a. Despeses corrents directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- b. Desplaçaments i despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionable, realitzades fora del municipi en que l'entitat hagi estat convidada a aquesta localitat per actuar-hi.
- c. Assegurances de Responsabilitat Civil (RC) per a les activitats a realitzar.
- d. Publicitat i propaganda de les activitats subvencionades: impressió de cartellera, repartiment, publicitat a xarxes socials o a mitjans de comunicació, disseny, etc.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a. Les despeses d'inversions.
- b. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
- c. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- d. Despeses ordinàries de l'entitat com telefonia, Internet, material d'oficina, manteniment d'edificis, gestoria, etc.
- e. Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers.
- f. Les despeses bancàries.
- g. Qualsevol activitat contrària a les polítiques d'igualtat de l'Ajuntament de Tremp.
- h. Despeses derivades de celebracions internes de l'entitat (àpats, berenars, begudes...)

2. Beneficiaris de la subvenció

Poden optar a aquests ajuts els beneficiaris que preveu l'art. 11 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en tot cas:

- a) Entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- b) Agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni, malgrat no disposar de personalitat jurídica, amb les condicions establertes en l'art. 11.3 (LGS).

3. Requisits i condicions de solvència dels beneficiaris

Els requisits que han de complir els beneficiaris de les subvencions són els que preveu l'art. 13 de la LGS i resta de normativa d'aplicació.

No s'estableixen condicions mínimes de solvència ni d'eficàcia.

4. Crèdit pressupostari i import de la subvenció

L'import que es destinarà per aquesta convocatòria serà de 3.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026/1.231.48005.01, sense perjudici de les modificacions que es puguin acordar. No es podrà atorgar subvencions per import superior a la consignació pressupostària.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds admeses i que obtinguin la puntuació mínima, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en cap cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció de l'Ajuntament de Tremp, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar a la justificació l'import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditament i no el criteri de caixa.

5. Sol·licitud

Aquells que vulguin optar als ajuts hauran de presentar la seva sol·licitud telemàticament en el Registre General de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud, que haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat, es farà en el model de l'Ajuntament de Tremp, que es troba a l'adreça d'internet https://www.seu-e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/subvencions?p_auth=U9dHVQFL, acompanyada de la següent documentació:

a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut en què es farà constar la previsió de finançament de l'acció i la seva execució, en base al model que s'adjunta **CF07** a aquestes bases, llevat que la convocatòria en prevegi un altre.

b) Pressupost de les activitats aproximat (Cada Entitat ha de presentar un pressupost el més aproximat possible de les despeses de les activitats -incloent material fungible, instal·lacions, etc.- i una estimació dels ingressos previstos.).

c) Memòria de les activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i calendari d'actuacions).

d) Model de pagaments a tercers de l'Ajuntament de Tremp.

e) Còpia dels documents d'identificació (DNI, NIF). En el cas de les associacions sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, caldrà adjuntar la còpia del seu certificat d'inscripció i certificat d'exempció d'IVA, si s'escau. La resta de persones jurídiques hauran d'adjuntar a més de la còpia de la targeta d'identificació fiscal i el DNI del signant de la petició una còpia dels seus estatuts.

f) L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Tremp com amb la resta d'administracions públiques (autonòmica i estatal) d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.

g) L'entitat ha d'acreditar que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries en contra de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, caldrà esmenar-la tal com preveu la base 9 de les generals.

La documentació requerida als punts d) i e) d'aquest apartat no caldrà presentar-la si ja s'ha adjuntat en anteriors convocatòries.

6. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions dependent del Ministeri d'Hisenda.

7. Criteris per a l'adjudicació dels ajuts

Per a l'atorgament de les subvencions únicament es tindran en compte els següents criteris:

Criteris	Punts*
Interès general de l'activitat: projecte i la seva projecció en la població	10 punts
Nombre de persones destinatàries/ beneficiàries de l'activitat objecte de subvenció	10 punts
La viabilitat del projecte (es tindrà en compte la capacitat de generar recursos propis de l'entitat)	10 punts
La manca d'activitats de la mateixa naturalesa a la ciutat: que siguin úniques (innovació)	10 punts
La capacitat de l'activitat de donar resposta a necessitats de col·lectius específics.	10 punts

*Màxim 50 punts

8. Puntuació mínima i import dels ajuts

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Les sol·licituds seran informades pel regidor de l'àrea corresponent amb l'assessorament del personal que hi estigui adscrit. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en estimades, amb els punts obtinguts, i desestimades.

Les entitats que hi concorrin hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts per optar a l'ajut.

L'import a concedir es determinarà en proporció al nombre de punts obtinguts, al nombre de sol·licituds presentades i al crèdit pressupostari disponible.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui dictarà la resolució corresponent d'atorgament o denegació de la subvenció pel termini i efectes previstos a la base catorzena de les generals.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

L'Ajuntament té la facultat de comprovar l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, tal com preveuen les Bases generals, podent acordar, si s'escau, la seva revocació o reducció.

9. Justificació

Per a poder fer efectiu el cobrament de la subvenció concedida serà necessari presentar la justificació telemàticament en el Registre general de l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud de justificació, que haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat, es farà en el model de l'Ajuntament de Tremp, que es troba a l'adreça d'internet https://www.seu-e.cat/ca/web/ajuntamentdetremp/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13253118?p_auth=nCOBHO2S, acompanyada de la següent documentació:

- a) Document genèric de justificació de subvencions que facilitarà l'ajuntament, en base al model que s'adjunta **CF06** a aquestes bases, on hi consta el compte justificatiu amb la relació de totes les factures presentades i el resum dels ingressos, en que l'import total ha de ser igual a l'import de les despeses. S'ha de fer constar si s'ha rebut altres ajuts per l'activitat justificada.
- b) Còpia de les factures que consten a la relació de despeses.
- c) Còpia de cartells de les activitats o documents acreditatius de l'entitat on es faci constar el logotip de l'Ajuntament com a entitat col·laboradora.
- d) L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Tremp com amb la resta d'administracions públiques (autònoma i estatal) d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.

Per a la correcta justificació es tindrà en compte el Manual de Justificació editat per l'Ajuntament de Tremp. Quan la subvenció s'atorgui per a publicacions, funcionament ordinari d'entitats o actes públics la menció de la col·laboració haurà de constar als documents memòries i cartells que es realitzin.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat pressupostada. En el supòsit que l'import justificat sigui inferior al pressupostat o que les activitats realitzades no siguin les inicialment previstes, l'Ajuntament reduirà l'import concedit, procedint a desestimar l'ajut si la despesa justificada és inferior al 50% de la despesa subvencionable concedida.

El termini per a justificar la subvenció serà el **30 de novembre 2026**. La forma de presentació haurà de ser telemàtica.

L'Ajuntament de Tremp es reserva el dret de sol·licitar una liquidació de comptes anual a les entitats beneficiàries de les subvencions.

10. Pagament i garantia

Un cop justificada la despesa s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual es realitzarà per mitjà de transferència bancària en el compte corrent que hagi consignat la persona interessada en la seva sol·licitud.

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments per avançat, ni entregues a compte.

No es requereix el dipòsit de cap garantia per part del beneficiari.

11. Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

12. Tractament sobre protecció de dades

En compliment del que estableix la normativa de protecció de dades personals (Reglament europeu de protecció de dades UE 2016/679, de 27 d'abril de 2016; i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals) s'informa que l'Ajuntament de Tremp tractarà les dades personals facilitades en el marc de la gestió de la subvenció.

La base legitimadora del tractament és l'habilitació legal derivada de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix s'informa que les dades seran comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda. Les dades seran conservades el termini previst per la normativa.

Per a més informació del tractament es pot consultar podeu consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Tremp a: <https://www.ajuntamentdetremp.cat/politica-de-privacitat>.

En qualsevol moment es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió o exercir la resta dels seus drets adreçant-se a l'Ajuntament de Tremp, Plaça de la Creu, 1, 25620 Tremp (Lleida) o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

13. Normativa supletòria

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació el previst a la Llei 38/2003, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, a les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Tremp, aprovades inicialment per acord del Ple del dia 04.02.2009 (BOPL número 27 de 21 de febrer de 2009 i DOGC núm. 5322 de 19 de febrer de 2009) i aprovades definitivament per la Junta de Govern Local el dia 24 de març 2009, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de disposicions legals aplicables.

Les referències normatives s'han d'entendre efectuades als preceptes corresponents en cas que aquestes siguin derogades i substituïdes per altres.

Regidor de Benestar

Carlos Trinidad Ortega

A data de signatura electrònica

Annex 2. Model de sol·licitud

SOL.-CF07 SOL·LICITUD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ A ENTITATS

1.- DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms o Raó Social		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Dades del representant (Només en el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica o bé el representant sigui un apoderat)

Nom i cognoms		DNI/NIF/Passaport/NIE
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Adreça a efectes de comunicacions/notificacions: Les del sol·licitant Les del representant
 Altres (omplir el formulari:)

Nom i cognoms o Raó Social		DNI/NIF/Passaport/NIE/CIF
Adreça(plaça, carrer ...)	Codi Postal	Població /Província
Adreça electrònica	Telèfon	Telèfon mòbil

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (consulta les condicions a l'annex 1)

2. OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Descripció de l'acció (Breu explicació de l'acció, adjuntar memòria a part, si cal).

Pressupost de l'acció subvencionable	€
Import de la subvenció que es sol·licita	€

3. PREVISIÓ DE FINANÇAMENT

Recursos propis	€
Subvenció que es demana a l'Ajuntament <i>(correspon a l'import de la subvenció que es sol·licita)</i>	€
Altres subvencions	€
Ingressos que generi l'acció	€
Altres aportacions	€
Previsió de finançament - TOTAL <i>(suma dels imports detallats en aquesta taula. El total ha de quadrar amb el pressupost de l'acció subvencionable)</i>	€

4. PREVISIÓ D'EXECUCIÓ

Data prevista d'inici de l'acció	mesos
Durada aproximada de la seva execució	mesos
Execució per fases	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
La seva execució està relacionada amb alguna altra acció subvencionada prèviament per l'Ajuntament	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

5.- DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA

Documentació tècnica específica per a l'ajut

Còpia de la targeta d'identificació fiscal (únicament en cas d'entitats sense afany de lucre)

Còpia del DNI del signant de la petició (únicament en cas d'entitats sense afany de lucre i persones físiques)

Pressupost global any anterior aprovat per la Junta

Annex 1: per ajuts d'activitats esportives

Altres:

6.- DECLARACIÓ

Que l'entitat que represento no està inclosa en cap dels supòsits a què es refereix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són certes totes i cadascuna de les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi acompanyen. Em comprometo a què, en cas de concessió de la subvenció, es compliran les condicions i obligacions que es contenen a les bases de la convocatòria, així com les obligacions que determina la normativa de subvencions.

Que l'entitat que legalment represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i a aquest efecte i per tant, autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a fer les consultes necessàries amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social a comprovar aquestes dades amb els organismes competents,

O bé,

No autoritzo l'Ajuntament de Tremp a fer les consultes necessàries amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social a comprovar aquestes dades amb els organismes competents, i per tant, aporto el certificat corresponent.

Que l'entitat que represento no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes 4.-condemnatòries en contra de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Declaració responsable de que tot el personal de l'entitat compleix la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció jurídica del menor i, en el seu cas, de la Llei 45/2015 de Voluntariat

Tot el personal (inclòs el voluntari) de l'entitat que considerant el lloc de treball que ocupa, implica contacte habitual amb menors o que per ubicació, funcions i/o tasques específiques, es pot considerar afectat per la potencial accessibilitat a relacionar-se amb menors, compleix l'establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 i de l'article 8.4 de la Llei 45/2015 de no haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, acusament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans.

7.- SOL·LICITUD

Línia d'ajut a la qual s'acull:

- ESPORTS CULTURA FESTES BENESTAR EDUCACIO
 JOVENTUT

El sotasignat, en nom propi/en la representació que manifesta actuar, d'acord amb les bases d'atorgament d'ajut i a la vista de la documentació que s'adjunta, demana li sigui atorgat un ajut dins de la línia/programa que s'ha indicat.

8.- CONTINGUT (a omplir segons la línia a la que es vol adherir cada entitat)

CULTURA	
Títol del projecte	
Breu descripció	
Any d'inici del projecte	
Data de realització 2025	
Núm. de socis/sòcies o persones vinculades a l'entitat	
Núm. de persones a qui va dirigit	

EDUCACIÓ	
Títol de l'activitat	
Breu descripció	

Núm. alumnat matriculat al centre	
Núm. alumnat destinatari	

JOVENTUT	
Títol del projecte	
Breu descripció	
Any d'inici del projecte	
Data de realització 2025	
Núm. de joves de 14 a 35 anys destinataris del projecte	
Núm. de 14 a 35 anys que formen part de l'entitat	
BENESTAR	
Títol del projecte	
Breu descripció	
Núm. de destinataris del projecte	
Projecte adreçat a un col·lectiu específic?	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ, QUIN? _____

Data i signatura

Tremp, de/d' de

Annex 1: Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques, a adjuntar a cada formulari

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
(<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

1.1 Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

II·Im. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de TREMP

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per a la gestió de la seva sol·licitud. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Tremp. La base jurídica és una obligació legal derivada de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol i de les Bases generals per a l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Tremp a entitats locals. Les seves dades no seran cedides a tercers, excepte quan ho requereixi la pròpia tramitació o la persona usuària ho autoritzi expressament. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de les Dades de l'Ajuntament de Tremp a l'adreça Plaça de la Creu, 1 CP 25620 Tremp, mitjançant la Seu Electrònica, o per correu electrònic a dpd@tremp.cat. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a www.ajuntamentdetremp.cat.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. *Correu electrònic:*

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. *Telèfon mòbil:*

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon