



Paeria de Balaguer

ORDENANÇA DE GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS	5
PREÀMBUL	5
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Objecte de l'Ordenança	5
Article 2. Principis orientadors	6
Article 3. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus	6
Article 4. Compliment de l'ordenança per part de la ciutadania	7
Article 5. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals	7
TÍTOL II. ASPECTES GENERALS DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS	7
Article 6. Definicions	7
Article 7. Fraccions de residus	10
Article 8. Obligatorietat del servei	10
Article 9. Taxes	10
Article 10. Drets de la ciutadania	10
Article 11. Deures de la ciutadania	11
TÍTOL III. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS	11
CAPÍTOL I. Prevenció dels residus municipals	11
Article 12. Reducció del consum	11
Article 13. Reutilització dels béns	11
CAPÍTOL II. Gestió dels residus municipals	12
Article 14. Separació en origen dels residus municipals	12
Article 15. Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals ..	12
Article 16. Propietat dels residus	12
Article 17. Recollida dels residus municipals	12
Article 18. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals	13
Article 19. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals	13
Article 20. Contenedors d'ús exclusiu	14
Article 21. Bosses especials	14
Article 22. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris	14
Article 23. Normes relatives als residus procedents de jardineria	15
Article 24. Normes relatives als residus procedents de roba usada	15
Article 25. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals	15
Article 26. Prohibició d'abocament en espais públics	16
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS	16
Article 27. Residus comercials	16
Article 28. Cens d'activitats	16
Article 29. Modalitats de gestió dels residus comercials	17
Article 30. Servei municipal de recollida de residus comercials	17
Article 31. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de la Paeria	18
Article 32. Acreditació de les fraccions excloses als efectes de bonificacions fiscals	19
Article 33. Comerços no adscrits al servei municipal	19
Article 34. Noves llicències d'activitats	19
Article 35. Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades	19



Paeria de Balaguer

Article 36.	Fires, festes i actes extraordinaris	19
Article 37.	Recollida de medicaments a les farmàcies	20
Article 38.	Recollida de piles a establiments comercials	20
Article 39.	Recollida de fluorescents i làmpades perilloses	20
Article 40.	Recollida d'aparells elèctrics i electrònics	20
Article 41.	Recollida de matalassos i mobles	21
Article 42.	Recollida de productes de l'automoció	21
Article 43.	Recollida de pintures i dissolvents	21
Article 44.	Recollida de radiografies.....	21
Article 45.	Gestió d'olis vegetals usats.....	21
TÍTOL V.	GESTIÓ DELS RESIDUS INDUSTRIALS.....	22
Article 46.	Residus industrials.....	22
Article 47.	Responsabilitat de la gestió dels residus industrials.....	22
Article 48.	Obligacions dels posseïdors de residus industrials	22
Article 49.	Condicions de transport	22
Article 50.	Càrrega dels residus.....	23
TÍTOL VI.	GESTIÓ DEL RESIDUS D'OBRES I ENDERROCS	23
CAPÍTOL I.	Residus d'enderrocs i altres residus de la construcció, rehabilitació i reparació d'edificis.....	23
Article 51.	Obligacions de la persona productora de residus de construcció i demolició	23
Article 52.	Obligacions de la persona posseïdora de residus de construcció i demolició	24
CAPÍTOL II.	Instal·lació, dipòsit i retirada de contenidors de residus de la construcció i demolició a la via pública	24
Article 53.	Recollida de residus de la construcció i demolició	24
Article 54.	Prohibicions	25
Article 55.	Identificació dels contenidors i sacs	25
Article 56.	Règim general de col·locació	25
Article 57.	Retirada dels contenidors i sacs	26
CAPÍTOL III.	Determinació, constitució i retorn de la fiança	26
Article 58.	Objecte de fiança	26
Article 59.	Determinació de l'import de la fiança	26
Article 60.	Formes de constitució de la fiança	26
Article 61.	Retorn de la fiança.....	27
Article 62.	Execució de la fiança	27
TÍTOL VII.	SERVEI DE DEIXALLERIA I TRACTAMENT DELS RESIDUS.....	27
CAPÍTOL I.	El servei de deixalleria.....	27
Article 63.	Àmbit del servei	27
Article 64.	Finalitats del servei de deixalleria	27
Article 65.	Usuaris de la deixalleria	27
Article 66.	Obligacions dels usuaris	27
Article 67.	Residus admissibles i no admissibles	28
Article 68.	Condicions relatives al lliurament de residus.....	28
Capítol II.	Tractament dels residus	29
Article 69.	Àmbit del servei	29
Article 70.	Objectius de valorització	29
Article 71.	Tractament de les diferents fraccions.....	29
Article 72.	L'autotractament	30
TÍTOL VIII.	INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR	30



Paeria de Balaguer

CAPÍTOL I.	Procediment sancionador	30
Article 73.	Necessitat d'expedient	30
Article 74.	Procediment abreujat	30
Article 75.	Incoació	30
Article 76.	Òrgans competents.....	31
Article 77.	Acció pública.....	31
Article 78.	Persona instructora.....	31
Article 79.	Plec de càrrecs	31
Article 80.	La prova.....	31
Article 81.	Intervenció de les persones interessades en la prova	32
Article 82.	Proposta de sanció	32
Article 83.	Resolució	32
Article 84.	Arxiu de l'expedient.....	32
Article 85.	Notificació	32
Article 86.	Defectes de l'expedient.....	32
Article 87.	Execució	33
Article 88.	Apreciació de delictes o falta	33
Article 89.	Normes procedimentals	33
CAPÍTOL II.	Classificació i tipificació	33
Article 90.	Infraccions sancionables	33
Article 91.	Classificació.....	33
Article 92.	Infraccions lleus	34
Article 93.	Infraccions greus.....	34
Article 94.	Infraccions molt greus.....	34
CAPÍTOL III.	Sancions.....	35
Article 95.	Classes de sancions	35
Article 96.	Multes	35
Article 97.	Quantia de les multes de l'Ordenança	35
Article 98.	Quantia de les multes de la Llei de Residus.....	35
Article 99.	Reconeixement de responsabilitat i pagament voluntari.....	35
Article 100.	Competència sancionadora.....	36
Article 101.	Altres sancions.....	36
Article 102.	Execució	36
CAPÍTOL IV.	Graduació de les sancions	36
Article 103.	Criteris de la graduació	36
Article 104.	Criteris objectius:	36
Article 105.	Criteris subjectius:.....	36
Article 106.	Agreujants.....	36
Article 107.	Equiparació al benefici	37
Article 108.	Reincidència	37
CAPÍTOL V.	Prescripció	37
Article 109.	Prescripció de les infraccions i sancions	37
Article 110.	Via de constrenyiment i reparació i execució subsidiària.....	37
CAPÍTOL VI.	Responsabilitat.....	37
Article 111.	Persones responsables.....	37
Article 112.	Extinció de la responsabilitat.....	37
Article 113.	Extinció de la sanció	37
Article 114.	Autors i altres responsables	38
CAPÍTOL VII.	Multes coercitives	38
Article 115.	Supòsits	38



Paeria de Balaguer

Article 116. Compatibilitat amb altres sancions.....	38
Article 117. Quantia	38
CAPÍTOL VIII. Funció inspectora	38
Article 118. Atribucions	38
Article 119. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades.....	38
Article 120. Valor probatori de les actes d'inspecció	39
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	39
DISPOSICIONS FINALS	39
Primera	39
Segona	39
Tercera	39



Paeria de Balaguer

ORDENANÇA DE GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

PREÀMBUL.

Balaguer aposta per la sostenibilitat i per impulsar un model de desenvolupament que no actuï en detriment del medi ambient, ni afavoreixi el malbaratament dels recursos naturals dels quals en depenen les activitats humanes. Per això, és necessària la col·laboració de tots els sectors implicats en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i del reciclatge de residus a fi d'aconseguir un model de municipi sostenible.

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, dels programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus i de les normatives de diferent rang.

La llei estatal 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular reconeix, com a primer objectiu de qualsevol política en matèria de residus, el reduir al mínim els efectes negatius de la generació i gestió de residus sobre la salut humana i el medi ambient. Així mateix, i en consonància amb els principis que regeixen l'economia circular, aquesta política ha de tenir per objectiu fer un ús eficient dels recursos, amb una aposta estratègica decidida del conjunt de les administracions públiques, així com la implicació i compromís del conjunt dels agents econòmics i socials.

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei reguladora dels residus, estableix com a objectius per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus i fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització de residus d'envasos i en general, de tota disposició incontrolada dels residus. Per altra banda la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, fixa el objectius de reducció, reciclatge i valorització.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i els articles 63 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, competències en els termes de la legislació de l'Estat i les Comunitats Autònomes, en matèria de protecció del medi ambient.

Així correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida, transport i tractament dels residus urbans, en la forma en què estableixin les respectives ordenances.

Els ajuntaments són els que han d'exercir les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió dels residus municipals, d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya.

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida; sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels materials, en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels materials de la present ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'Ordenança

L'objecte de la present Ordenança es regular les condicions en les quals l'Ajuntament de Balaguer ha de prestar, i l'usuari ha d'utilitzar, el servei de recollida de residus municipals i dels altres residus, la gestió dels quals correspongui al municipi de Balaguer.



Paeria de Balaguer

Article 2. Principis orientadors

Aquesta gestió s'inspira en els principis següents:

- a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.
- b) El concepte d'economia circular, centrat en el binomi comunitats circulars-comunitats sostenibles. La idea és inspirar noves accions per canviar l'hàbit de consum i productiu de la societat, i apel·lar a la responsabilitat compartida que hi ha darrere de la prevenció de residus i l'important paper que hi tenim les persones i les comunitats locals per reduir-ne la seva generació.
- c) Un model de gestió dels residus basat en la via cultural i educativa, que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.
- d) Els drets i els deures ciutadans esdevenen en aquesta ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen o actuen a la ciutat. Les actituds insolidàries són denunciabils i punibles.
- e) Regular les activitats econòmiques que es poden acollir al servei municipal i les que han d'optar per una gestió privada.
- f) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors, i dels distribuïdors, a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen dels seus productes.
- g) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per mala gestió, a fi d'evitar dipositar-los en el dipòsit controlat.
- h) Els residus generats són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix la ciutat, com més en reduïm i recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

Article 3. Foment de les conductes cíviqves en matèria de residus

1. La ciutadania de Balaguer ha d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la ciutat, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i en general, a preservar el medi ambient.
2. La Paeria, en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS Agenda 2030 - Conferència de Río +20), ha de fomentar el coneixement per part de la ciutadania de l'impacte ambiental derivat del seu consum, i de la seva producció de residus. Així mateix, ha de fomentar, amb una campanya informativa permanent, les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquesta ordenança.
3. La ciutadania i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. La Paeria ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.



Paeria de Balaguer

4. La Paeria afavorirà les actuacions que, en matèria de gestió dels residus, desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Balaguer i el medi ambient en general.

Article 4. Compliment de l'ordenança per part de la ciutadania

1. La present Ordenança és d'obligat compliment, tant pels particulars, com pels titulars d'activitats econòmiques, amb independència del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.
2. La Paeria exigeix el compliment d'aquesta ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

Article 5. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals

La Paeria pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'Ordenança han d'efectuar la ciutadania, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que els puguin correspondre.

En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei a qui li correspongui.

TÍTOL II. ASPECTES GENERALS DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS

Article 6. Definicions

1. S'entén per:
 - a) Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprengui, o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
 - b) Persona productora: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor o productora inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectuï operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
 - c) Persona posseïdora: la persona productora dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor o gestora de residus.
 - d) Gestió: la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig i la comercialització dels subproductes, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament. No es considera gestió de residus l'operació de reciclatge en l'origen dels residus que es reincorporen al procés productiu que els ha generat.
 - e) Rebuig: residus o fraccions no valoritzables.
 - f) Valorització: qualsevol dels processos enumerats per l'annex II.B de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE, de 24 de maig, per la qual s'adapten els annexos II.A i II.B de la Directiva 75/442/CEE, relativa als residus, i publicats en l'annex 1.B de l'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.
 - g) Disposició del rebuig: qualsevol del processos enumerats per l'annex II.A de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE i publicats en l'annex 1.A de l'Ordre MAM/304/2002.
 - h) Espai degradat: el sòl afectat per abocaments incontrolats de residus, les característiques del qual no es veuen alterades negativament per la presència de components químics de caràcter perillós en concentració superior als nivells genèrics de referència establerts per la normativa vigent.
 - i) Sòl alterat: el sòl les característiques del qual han estat alterades negativament per la presència de components químics de caràcter perillós procedents de l'activitat humana, en concentració tal que superen els nivells genèrics de referència



Paeria de Balaguer

establerts per la normativa vigent o els 50 mg/kg d'hidrocarburs totals de petroli i que no tenen la consideració de sòl contaminat, atès que l'anàlisi de risc feta ha resultat acceptable per a la salut humana o el medi ambient.

2. Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén també per:
 - a) Recollida: l'operació consistent en recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
 - b) Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
 - c) Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
 - d) Comercialització: l'operació de venda o transferència de subproductes i matèries o substàncies recuperades per reincorporar-les al procés productiu.
 - e) Bossa de caixa: qualsevol bossa utilitzada per a transportar la compra i que es pot portar en una sola mà gràcies a la confecció de les nanses, com ara bosses samarreta, bosses de nansa encunyada, bosses de nanses de plàstic flexible, bosses de nanses rígides, bosses de nanses de corda, i qualsevol altre tipus de bossa amb nanses.
 - f) Bossa de lliurament a domicili: qualsevol bossa, amb nanses o sense, utilitzada pels serveis propis o subcontractats pels punts de venda de mercaderies o productes per a transportar i lliurar a domicili la compra de llurs clients.

3. Als efectes de la gestió, s'entén per:
 - a) Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
 - b) Subproductes: els residus que es poden utilitzar directament com a primeres matèries d'altres produccions o com a substitut de productes comercials i que són recuperables sense necessitat de sotmetre'ls a operacions de tractament.
 - c) Reciclatge: les operacions de recuperació dels productes o substàncies contingudes en els residus.
 - d) Tractament: l'operació o conjunt d'operacions de canvi de característiques físiques, químiques o biològiques d'un residu per tal de reduir o neutralitzar les substàncies perilloses que conté, recuperar-ne matèries o substàncies valoritzables, facilitar-ne l'ús com a font d'energia o afavorir-ne la disposició del rebuig.
 - e) Dipòsit controlat: la instal·lació de disposició del rebuig dels residus que s'utilitza per a la seva deposició controlada en la superfície o sota terra.
 - f) Deixalleria: Centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització, i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
 - g) Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
 - h) Centre de recollida i transferència: instal·lació en la qual es descarreguen i emmagatzemen els residus per transportar-los a un altre lloc perquè se'n faci la valorització o la disposició del rebuig, amb agrupament previ o sense.



Paeria de Balaguer

- i) Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, no poden ser considerats residus municipals.
 - j) Valorització material: qualsevol procediment, inclòs el reciclatge, que permet l'aprofitament dels recursos continguts en els residus, exclosa la utilització dels residus com a font d'energia.
3. Als efectes de la gestió dels residus de la construcció s'entén per:
- a) Residu de construcció i demolició: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprèn o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n, i es genera en una obra de construcció o demolició.
 - b) Obra de construcció o demolició, l'activitat que consisteix en:
 - a) La construcció, rehabilitació, reparació, reforma o demolició d'un bé immoble, com ara un edifici, una carretera, un port, un aeroport, un ferrocarril, un canal, una presa, una instal·lació esportiva o d'oci, així com qualsevol anàleg d'enginyeria civil.
 - b) La realització de treballs que modifiquen la forma o substància del terreny o del subsòl, com ara excavacions, injeccions, urbanitzacions o altre anàlegs, amb l'exclusió d'activitats a les quals sigui aplicable la directiva 2006/21/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de març, sobre gestió dels residus d'indústries extractives. Es considera part integrant de l'obra tota instal·lació que hi doni servei exclusiu, i en la mesura que el seu muntatge i desmuntatge tingui lloc durant l'execució de l'obra o al final, com ara plantes de matxucar, plantes de fabricació de formigó, gravament o sòl-ciment, plantes de prefabricats de formigó, plantes de fabricació de mescles bituminoses, tallers de fabricació d'encofrats, tallers d'elaboració de ferralla, magatzems de materials i magatzems de residus de l'obra mateixa i plantes de tractament dels residus de construcció i demolició de l'obra.
 - c) Obra menor de construcció o reparació domiciliària: obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no precisa de projecte signat per professionals titulats.
 - c) Persona productora de residus de construcció i demolició:
 - a) La persona física o jurídica titular de la llicència urbanística en una obra de construcció o demolició; en les obres que no necessiten llicència d'obres, té la consideració de persona productora del residu la persona física o jurídica titular del bé immoble objecte d'una obra de construcció o demolició.
 - b) La persona física o jurídica que efectua operacions de tractament, de mescla o d'un altre tipus, que ocasionen un canvi de naturalesa o de composició dels residus de construcció o demolició.
 - c) La persona importadora o adquirent de residus de la construcció i demolició en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.
 - d) Persona posseïdora de residus de construcció i demolició: la persona física o jurídica que té en el seu poder els residus de construcció i demolició i que no té la condició de gestor o gestora de residus. En tot cas, té la consideració de persona posseïdora la persona física o jurídica que executa l'obra de construcció o demolició, com ara la persona constructora, els o les subcontractistes o els treballadors i treballadores autònoms. En tot cas, no tenen la consideració de persona posseïdora de residus de construcció i demolició els treballadors i treballadores per compte d'altri.



Paeria de Balaguer

Article 7. Fraccions de residus

Els residus municipals, objecte de recollida, es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:

- a) Matèria orgànica. Comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.
- b) Envasos i embolcalls lleugers. Comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics.
- c) Vidre. Comprèn, entre altres, els pots de vidre (sense tapa), les ampolles i els gots. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes.
- d) Paper i cartró.
- e) Voluminosos. Restes de mobles i electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
- f) Esporga. Restes de jardineria.
- g) Roba. Roba usada, calçat i complements.
- h) Especials. D'acord amb la vigent Llei de residus, tenen aquesta consideració els residus municipals següents: fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, olis usats, piles i acumuladors, electrodomèstics que contenen substàncies perilloses. Aquests residus es recullen a la deixalleria.
- i) Rebuig. Comprèn la pols d'escombrar, cendres, burilles de cigarreta, compreses, bolquers d'un sol ús, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats i no es pot reciclar.

La Paeria, en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu, previ anunci públic i campanya de divulgació ciutadana, pot variar les fraccions amb què cal classificar els residus.

Article 8. Obligatorietat del servei

- a) La Paeria de Balaguer estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei obligatori que ha de rebre la ciutadania.
- b) Els titulars de les activitats econòmiques poden optar pel servei públic municipal o pels serveis d'un gestor privat, en aquest cas ho han d'acreditar davant la Paeria, d'acord amb el que s'especifica a l'article 29 d'aquesta Ordenança.

Article 9. Taxes

La Paeria estableix taxes per als residus domèstics i els d'origen comercial.

Fins a la data, aquestes taxes són proporcionals a la producció de residus estimada per cada contribuent i equivalents al cost real de gestió. En el cas de les activitats econòmiques, la Paeria preveu que les taxes es desglossin per fraccions de residus per facilitar la compatibilitat de la gestió privada i pública dels residus.

D'acord amb les tendències actuals, s'està impulsant la implantació efectiva i progressiva de sistemes de pagament per generació, en tot el territori de Catalunya (Taxa Justa), tant en l'àmbit domèstic com el comercial.

La Taxa Justa és la taxa de gestió de residus municipals que, en aplicació del principi de "qui contamina paga", grava i/o bonifica els productors de residus en funció del seu comportament ambiental, incentivant la recollida selectiva i prevenció.

En els propers anys, la Paeria de Balaguer preveu adaptar la taxa de gestió de residus a la futura implantació de sistemes de pagament d'aquesta tipologia (Taxa Justa). Les actualitzacions es recolliran en la corresponent ordenança fiscal reguladora de la taxa.

Article 10. Drets de la ciutadania



Paeria de Balaguer

La ciutadania té dret a:

- Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
- Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.
- Disposar prop de casa seva de contenidors diferenciats per separar les diferents fraccions de residus (vidre, envasos, paper i cartró, matèria orgànica i rebuig), o un altre servei de recollida de residus, selectiu o porta a porta, diferenciat.
- Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
- Accedir a un servei de recollida de residus voluminosos.
- Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge, recuperació o valorització i el mínim impacte ambiental.
- Ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- Ser informats del cost econòmic de la gestió dels residus i de l'ús que es fa de la seva taxa. En aquest sentit, periòdicament s'editarà una carta de ciutadania on figurin els costos reals de la gestió dels residus i la recaptació de les seves taxes.
- Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que la Paeria posi a l'abast.
- La Paeria està obligada a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini al màxim de breu possible.
- Participar en la gestió dels residus a través de les institucions de la participança (dret de petició, dret de proposta, audiència pública, consulta popular, dret de debat i iniciativa ciutadana) i també a través de la gestió de conflictes.
- Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.

Article 11. Deures de la ciutadania

La ciutadania té el deure de:

- Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en la present ordenança.
- Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi la Paeria pel que fa a horari i condicions de lliurament.
- Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que s'estableix en la present ordenança.
- Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos, i evitar-ne la proliferació al medi.
- Lliurar i/o dipositar els residus voluminosos al servei establert per la Paeria, ajustant-se a les condicions especificades.
- Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
- Pagar la taxa corresponent fixada per la Paeria.
- Denunciar els incompliments de la present ordenança d'altres ciutadans i les anomalies en la gestió del servei.

TÍTOL III. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL I. Prevenció dels residus municipals

Article 12. Reducció del consum

La ciutadania ha de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns fets amb materials biodegradables o bé amb materials reciclables, quan això no sigui possible.

Article 13. Reutilització dels béns

Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, la ciutadania ha de procurar exhaurir la seva vida útil, donar-li un nou ús o procurar que algú altre se'n pugui servir.



Paeria de Balaguer

La Paeria podrà facilitar espais d'intercanvi dels béns de consum per tal d'evitar que esdevinguin residus.

CAPÍTOL II. Gestió dels residus municipals

Article 14. Separació en origen dels residus municipals

1. La gestió dels residus municipals inclou seleccionar en origen, per part de la ciutadania i dels titulars de les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cadascuna d'aquestes fraccions i el rebuig en els llocs i de la forma que la Paeria determini per a cada una de les fraccions i zones de la ciutat.
2. La deposició dels residus de forma incorrecta o no separada adequadament per fraccions és sancionable.

Article 15. Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals

1. Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.
2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i per la normativa comunitària, d'acord amb Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, o aquell que el substitueixi.
3. La Paeria no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a la indústria o altres activitats quan les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques, impliquin que no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

Article 16. Propietat dels residus

La Paeria adquireix la propietat i responsabilitat de gestió dels residus un cop aquests li han estat lliurats correctament per a la seva recollida.

Article 17. Recollida dels residus municipals

1. La Paeria ha de disposar de mitjans de recollida en la via pública en forma de contenidors per facilitar la recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei i la freqüència de buidatge.
2. En cas que la tipologia urbanística d'un barri aconselli un mètode de recollida porta a porta, sense contenidors, o que aquest sistema s'estableixi amb l'objectiu de millorar l'eficiència en el servei, aquest ha de garantir la recollida de les diferents fraccions de residus municipals.
3. La Paeria ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència que n'eviti els desbordaments. En el cas de la matèria orgànica aquesta freqüència no pot ser superior a les 72 hores, entre buidatge i buidatge.
4. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment.
5. Els serveis específics de recollida de voluminosos es donen en els termes i condicions que determina l'article 22.
6. En casos especials en què, per raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés dels serveis de recollida, persisteix l'obligació de dipositar els residus en la forma establerta en el present reglament.



Paeria de Balaguer

Article 18. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals

Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els contenidors específics que a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona on estigui ubicat l'habitatge, i complir les obligacions i restriccions següents:

1. S'han de dipositar els residus de matèria orgànica i de rebuig en l'horari que determini la Paeria.
2. Per tal d'evitar vessaments i olors, s'ha de dipositar la matèria orgànica en bosses biodegradables i resistents, i el rebuig en bosses resistents i lligades dins dels respectius contenidors. La resta de fraccions s'han d'abocar directament dins dels respectius contenidors. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades en els corresponents contenidors.
3. S'han d'utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no s'hi poden dipositar d'altres residus que no siguin els que hi correspongui, ni tampoc dipositar-los fora.
4. En cap cas esta permès dipositar residus en estat líquid, o susceptible de líquidació, a l'interior dels contenidors, com tampoc els residus excessivament calents o que continguin cendra encesa.
5. No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors, quan aquest sigui el sistema de recollida establert.
6. No és permès dipositar als contenidors o en les bosses, els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de traslladar a la deixalleria o deixalleria mòbil.
7. No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.

Article 19. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

1. Els contenidors de residus únicament els pot manipular el personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic, els quals estaran degudament identificats.
2. No és permès triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.
3. Els serveis tècnics de la Paeria decideixen el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Per definir el nombre i la ubicació dels contenidors s'han de tenir en compte els criteris següents, per aquest ordre:
 - a) Proximitat a la ciutadania
 - b) No perjudicar la mobilitat i seguretat dels vianants
 - c) Minimitzar l'impacte negatiu per als habitatges, vianants i comerços
 - d) Facilitat de buidatge i de seguretat d'accés, per als usuaris
 - e) No perjudicar la seguretat en la circulació de tot tipus de vehicle



Paeria de Balaguer

- f) Aspectes estètics i integració a l'entorn
4. Cal respectar l'espai reservat als contenidors, i no és permès desplaçar-los de la seva ubicació, excepte quan aquests siguin d'ús exclusiu.
 5. La Paeria pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de contenidors.
 6. Els vehicles han de procurar no dificultar les operacions de buidatge, manteniment i neteja dels contenidors.

Article 20. Contenedors d'ús exclusiu

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials poden ser de propietat municipal o dels productors dels residus.
2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.
3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats amb el nom del titular, l'adreça, la fracció a què es destina. El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat. Els contenidors han d'estar dins l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida. En el cas d'impossibilitat tècnica i que aquests hagin d'estar a la via pública, caldrà una autorització municipal.
4. La Paeria pot homologar els elements identificatius, especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.
5. La Paeria pot establir una taxa en concepte de lloguer dels contenidors d'ús exclusiu.

Article 21. Bosses especials

La Paeria pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes per afavorir la implantació de la recollida selectiva porta a porta o amb identificació d'usuari. En aquest cas, la Paeria estableix els criteris d'homologació de les bosses, i les distincions dels colors respectius o tipus de bossa per a cada fracció, i/o el sistema d'identificació pertinent.

Pel que fa a les bosses compostables, la Paeria afavorirà l'ús de bosses compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica, en difondrà l'ús i vetllarà perquè els comerços de la ciutat en tinguin a la venda.

Article 22. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

La fracció de voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura. Queden exclosos els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors com majors, regulats al Capítol VI de la present Ordenança.

Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals, sinó que són objecte d'una recollida específica a la via pública mitjançant el servei que la Paeria té establert per a les quantitats generades pels particulars en els seus domicilis, o els seus posseïdors els poden traslladar directament a la deixalleria municipal.

Els particulars han d'ajustar-se als horaris i la forma de dipòsit que se'ls indiqui. En canvi, els residus voluminosos que siguin retirats per una empresa, hauran de ser portats a la



Paeria de Balaguer

deixalleria o s'hauran de gestionar mitjançant un gestor autoritzat. Aquests residus voluminosos no podran fer ús del servei municipal.

En el cas de fer un mal ús del servei de recollida específica, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

La Paeria pot establir una exacció per a determinades condicions de recollida, com ara per un servei de recollida en l'interior d'un domicili, o quan la quantitat de residus voluminosos sigui d'importància.

Article 23. Normes relatives als residus procedents de jardineria

La fracció esporga comprèn les restes de jardí, com ara la brossa de l'esporgada d'arbres, el manteniment de plantes, la sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que puguin ser destinats a fer-ne compost.

1. Quan la quantitat de residu verd no sobrepassi els 50 litres per dia, es podrà dipositar directament en els contenidors de matèria orgànica del carrer.
2. Per a quantitats superiors de 50 litres per dia, s'ha de dur directament a la deixalleria, o fer ús del servei de recollida de restes vegetals en base a la disponibilitat del moment, o contractar un servei de recollida específic.
3. Quan la quantitat d'esporga no sobrepassi els 15 cm de diàmetre per dia aquest es pot dipositar directament en els contenidors de matèria orgànica del carrer.
4. Quan el diàmetre de l'esporga sigui superior als 15 cm, s'ha de dur directament a la deixalleria, o fer ús del servei de recollida de restes vegetals en base a la disponibilitat del moment, o contractar un servei de recollida específic.
5. La Paeria o l'Administració competent pot instal·lar contenidors per a esporgues en punts determinats de la ciutat per facilitar-ne l'evacuació. També pot oferir un sistema de recollida de l'esporga amb sacs. En aquest cas, els costos del servei de recollida de l'esporga amb sacs s'han de cobrir mitjançant el corresponent exacció.

Article 24. Normes relatives als residus procedents de roba usada

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir.
2. L'usuari ha de dipositar la roba, dins de bosses tancades, en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament pel servei municipal.
3. La recollida de roba està destinada principalment a la seva reutilització. Aquella roba, que pel seu estat, no es pugui reutilitzar, s'ha de valoritzar tant com sigui possible, mitjançant empreses o iniciatives que puguin transformar el subproducte.

Article 25. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

La Paeria determina el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals de la ciutat.

Pel que fa referència a les fraccions de fracció orgànica i rebuig, quan la prestació del servei sigui nocturna, l'horari per a dipositar els residus als contenidors o als llocs establerts, queda fixat entre les 19:00 hores fins al pas del servei de recollida. En cap cas es poden dipositar els residus després que s'hagi prestat el servei.



Paeria de Balaguer

El cartró d'origen comercial, en qualsevol dels sistemes de recollida implantats, s'ha de dipositar per a la seva recollida abans de les 10:00 h (recollida entre les 10:00 h i les 11:30h, en funció de la ruta de recollida).

Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, la Paeria podrà regular l'horari de dipòsit de residus en una zona determinada.

Article 26. Prohibició d'abocament en espais públics

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de dipositar al contenidor del rebuig.
2. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat de la disposició del mateixos, en l'horari i les condicions determinades pel servei de recollida dels serveis municipals de la Paeria.
3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius, boscos o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.
4. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics, d'acord amb el que s'indica a l'Ordenança reguladora de la protecció dels animals i de la seva tinença.

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS

Article 27. Residus comercials

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostalera, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de la seva gestió, els residus originats a la indústria que tinguin la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.
3. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. La Paeria pot establir inspeccions per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.
4. D'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, es defineix la publicitat de distribució directa o franquejada, en qualsevulla de les seves formes, com a residu d'origen comercial.
5. La gestió i el tractament de la publicitat de distribució directa o franquejada és considerada de recepció obligatòria i exclusiva per part de la Paeria un cop aquesta s'hagi distribuït. La Paeria podrà establir en l'Ordenança fiscal, una taxa corresponent a la gestió de la publicitat de distribució directa o franquejada com a residu d'origen comercial.

Article 28. Cens d'activitats



Paeria de Balaguer

La Paeria elaborarà un cens d'activitats establertes al municipi de Balaguer. A aquests efectes, els titulars de les activitats hauran de facilitar les dades corresponents al conjunt de la seva activitat, la producció de les diferents fraccions de residus, i els sistemes de gestió utilitzats per a cadascuna de les fraccions.

Article 29. Modalitats de gestió dels residus comercials

La gestió dels residus comercials es pot realitzar, excepte en els casos especificats a l'article 31, seguint les modalitats següents:

1. Prestació per part de la Paeria del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que s'estableixi per mitjà de contenidors.
2. Prestació per part de la Paeria del servei específic, que consisteix en la recollida manual porta a porta. Aquesta recollida es presta en les zones més comercials i es pot ampliar a les zones que es determini en funció de les necessitats i fraccions que permetin una major eficiència, i s'ha d'ajustar el servei a les característiques específiques del tipus d'activitat i de la zona.
3. Gestió parcial, una part pel propi titular de l'activitat, que gestiona determinades fraccions de residus mitjançant empreses degudament acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya, i una altra part, per prestació del servei de recollida per la Paeria de fraccions que no són objecte de recollida pel titular de l'activitat
4. Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus a càrrec del titular de l'establiment, amb empresa degudament acreditada, que té l'obligació de fer-ho tal com estableix la vigent Llei de residus. La Paeria, en aquest cas, no presta el servei de recollida, però exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.
5. Gestió dels residus mitjançant la deixalleria d'acord amb els residus permesos per l'Administració competent o titular del servei.

Article 30. Servei municipal de recollida de residus comercials

El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus, ha de complir amb les obligacions següents:

- a) Quan els residus es gestionen amb el servei general

Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials, que permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge, recuperació o valorització, utilitzant els sistemes establerts amb caràcter general a la via pública i en les mateixes condicions que les establertes pels residus procedents dels domicilis.

- b) Quan els residus es gestionen amb el servei específic

En referència al servei específic de recollida manual del cartró generat per les activitats, el cartró s'ha de dipositar plegat i en les condicions i horari que determini la Paeria, en funció del servei específic que es presti.

En cas de recollida específica i de fracció orgànica amb cubells, aquests poden ser propietat de l'establiment, sempre que siguin normalitzats i adequats al servei municipal de recollida, o propietat del mateix servei. La neteja correspon al titular de l'establiment, i si és de propietat municipal, la Paeria pot establir una taxa o preu públic pels conceptes de lloguer, manteniment i fins i tot neteja, en cas que així es pacti amb el



Paeria de Balaguer

titular de l'establiment. La Paeria pot establir, així mateix, una fiança per la utilització de cubells propietat del servei municipal.

c) La gestió de les fraccions que siguin assumides pel titular de l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus i sempre a través d'una empresa degudament acreditada. La Paeria ha d'exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

La Paeria també posa a disposició dels titulars de les diferents activitats les instal·lacions de la deixalleria, fixa i mòbil, per dipositar-hi els residus admesos a les esmentades instal·lacions. Per aquest servei la Paeria i el Consell Comarcal podran establir uns preus públics.

La Paeria pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients.

L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per la Paeria en situació d'emergència.

Article 31. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de la Paeria

La Paeria pot considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida de residus comercials a establiments que produeixin més d'un contenidor diari de residus. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió dels seus residus.

La Paeria, tenint en compte les característiques dels residus generats per una activitat concreta pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o alguna de les fraccions generades. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

Respecte a les activitats concentrades en polígons comercials o industrials, i tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus, la Paeria pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o alguna de les fraccions al conjunt del polígon o zona. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

La Paeria, prèvia sol·licitud del titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que n'acreditin la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix l'article següent d'aquesta ordenança, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent.

En qualsevol dels casos la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus. La Paeria exigirà els comprovants que acreditin aquesta gestió.

La Paeria, fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, exerceix les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.



Paeria de Balaguer

Article 32. Acreditació de les fraccions excloses als efectes de bonificacions fiscals

Per gaudir de la bonificació que s'estableixi en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de recollida, en relació als residus exclosos del servei municipal segons l'article anterior, els subjectes passius han de presentar la corresponent sol·licitud de bonificació de la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats, a la qual cal adjuntar la documentació següent:

1. Contracte o contractes amb empreses recuperadores.
2. Anualment han de presentar una relació on constin els diferents tipus de residus generats, les quantitats de cada una de les fraccions i els respectius gestors autoritzats. Aquestes dades s'han de justificar documentalment.

Els tècnics municipals prèviament les comprovacions oportunes emetran, si escau, l'informe favorable a la bonificació fiscal.

Article 33. Comerços no adscrits al servei municipal

En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar els residus a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor els reculli. No s'admet l'ús de la via pública per a emmagatzematge, ni deposició temporal de residus, no adscrits al servei municipal.

Article 34. Noves llicències d'activitats

En l'atorgament de noves llicències d'activitats el titular ha d'especificar si s'acull al servei municipal o disposa de gestor privat. La Paeria fixa les condicions de lliurament en la llicència tant si opta per un sistema o per l'altre.

El titular de l'activitat també ha de disposar d'un espai adequat per fer la recollida diferenciada de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals.

Article 35. Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades

El servei municipal de recollida es fa càrrec dels residus generats en els mercats municipals tant permanents com ocasionals. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials, i utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cada un dels mercats, d'acord amb l'Ordenança de mercats de venda no sedentària de Balaguer.

Article 36. Fires, festes i actes extraordinaris

1. La Paeria ha de disposar dels elements necessaris per respectar els objectius exposats en aquestes ordenances, en les fires i festes que organitza, com també podrà facilitar i orientar en les que es puguin realitzar al municipi.
2. Els serveis tècnics municipals han d'informar de les condicions i de les mesures preses per afavorir la reducció de residus i la recollida selectiva en els esdeveniments que, organitzats per la Paeria o per tercers, tinguin un caràcter puntual o extraordinari, especialment posant o acostant contenidors per a les recollides selectives.
3. Es podran fixar condicions de compliment obligatori en els actes que se celebrin. L'incompliment pot comportar sanció.
4. La Paeria pot establir una taxa per la gestió dels residus generats.



Paeria de Balaguer

Article 37. Recollida de medicaments a les farmàcies

Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn dels medicaments no usats, amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió (SIGRE) o altres formes de gestió admeses en la legislació vigent.

Les dades sobre els medicaments recollits i la destinació final podran ser requerides pels serveis d'inspecció i control municipals.

Article 38. Recollida de piles a establiments comercials

Els establiments comercials que venen piles de qualsevol mena estan obligats a acceptar el retorn de les piles usades, amb independència del lloc on hagin estat comprades i a gestionar-les conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre les piles recollides i la seva destinació final.

La gestió de les piles es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin o substitueixin.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi la Paeria.

Article 39. Recollida de fluorescents i làmpades perilloses

Els establiments comercials que venen, instal·len o reparen fluorescents i làmpades que continguin mercuri estan obligats a acceptar-ne el retorn, amb independència del lloc on hagin estat comprats i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els fluorescents i les làmpades perilloses recollides i la seva destinació final.

La gestió dels fluorescents i làmpades perilloses es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin o substitueixin.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi la Paeria.

Article 40. Recollida d'aparells elèctrics i electrònics

Els establiments comercials que venen o reparen aparells electrònics i elèctrics de qualsevol mena estan obligats, en cas que s'ofereixi el servei a domicili, a oferir el servei de retirada dels aparells substituïts i gestionar-los d'acord amb la legislació vigent. En cas que la persona compradora no vulgui fer ús del servei ofert, l'obligació de la gestió del residu recaurà en aquesta i l'haurà de gestionar d'acord amb la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els aparells electrònics i electrodomèstics i la seva destinació final.

La gestió dels aparells electrònics i electrodomèstics es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin o substitueixin.



Paeria de Balaguer

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi la Paeria.

Article 41. Recollida de matalassos i mobles

Els establiments comercials que venen matalassos i altre mobiliari estan obligats, en cas que s'ofereixi el servei a domicili, a oferir el servei de retirada dels matalassos i mobles substituïts i gestionar-los d'acord amb la legislació vigent. En cas que la persona compradora no vulgui fer ús del servei ofert, l'obligació de la gestió del residu recaurà en aquesta i l'haurà de gestionar d'acord amb la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran demanar les dades sobre els matalassos i mobles recollits i la seva destinació final.

Article 42. Recollida de productes de l'automoció

Els tallers i establiments que comercialitzin, reparin o muntin productes de l'automoció com pneumàtics, olis minerals, bateries, etc. estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els residus produïts directament per una persona física, no titulars d'una activitat econòmica, haurà utilitzar el servei de deixalleria.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els residus de l'automoció recollits i la seva destinació final.

Article 43. Recollida de pintures i dissolvents

Les activitats econòmiques que produeixin i/o venguin pintures, esprais i dissolvents estan obligats a acceptar-ne el retorn dels envasos i gestionar-los per compte propi segons la legislació vigent. En cas de ser persones físiques, es podrà utilitzar la deixalleria d'acord amb les limitacions i taxes legalment establertes.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre la destinació final dels residus de pintures, esprais, dissolvents i dels seus envasos.

Article 44. Recollida de radiografies

Els consultoris mèdics o veterinaris, les clíniques i hospitals públics o privats, estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent. En cas que alguna persona en tingui d'acumulades, les ha de dur a la deixalleria.

Article 45. Gestió d'olis vegetals usats

Els establiments que per la seva activitat generin olis vegetals usats tenen l'obligació de gestionar-los pel seu compte a través d'un gestor autoritzat o bé utilitzar el servei de recollida que ofereixi la Paeria.

Les activitats econòmiques que venguin olis i amb una superfície construïda superior a 1.000 metres quadrats, estan obligades a acceptar-ne el retorn de l'oli vegetal usat amb independència del lloc on hagi estat comprat. La recollida caldrà fer-la mitjançant dipòsits homologats a tal efecte que estaran situats en un espai expressament reservat en el conjunt d'instal·lacions de l'establiment.

En cas de ser persones físiques, no titulars d'una activitat econòmica, es podrà utilitzar el servei de recollida d'olis o els contenidors dipositats al carrer, o bé dur-los a la deixalleria d'acord amb les limitacions i taxes establertes.



Paeria de Balaguer

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre la destinació final de l'oli usat.

TÍTOL V. GESTIÓ DELS RESIDUS INDUSTRIALS

Article 46. Residus industrials

1. Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o el posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus vigent, no poden ser considerats residus municipals.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis de recollida general municipals o de deixalleria.
3. Tenen la condició de residus especials els classificats com a tal en el Catàleg de Residus de Catalunya.

Article 47. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials

La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té la Paeria.

Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no hagin obtingut la prèvia llicència municipal, responen solidàriament junt amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com també de la infracció en què hagin incorregut.

Article 48. Obligacions dels posseïdors de residus industrials

Els establiments o les empreses que produeixen residus industrials, o que en són posseïdors, estan obligades a:

- a) Adoptar les mesures que calguin per assegurar el transport, l'aprofitament o el tractament dels residus sense cap risc per a la salut o el medi.
- b) Portar un registre en què consti l'origen, la quantitat i la composició característica dels residus. Caldrà facilitar a la Paeria informació d'aquest registre; igualment se l'ha d'informar del sistema de tractament o d'aprofitament, i del pla d'actuació en cas d'emergència o d'accident.
- c) Col·laborar amb la Paeria amb la finalitat de permetre qualsevol inspecció, control, enquesta, o presa de mostres i facilitar també, si els són reclamats, els documents preceptius segons la normativa vigent.
- d) Informar immediatament la Paeria de la desaparició o la pèrdua de residus perillosos dins del terme municipal.
- e) Satisfer la taxa municipal vigent pel servei d'inspecció i control de la gestió de residus.
- f) Presentar la declaració de residus regulada per l'Agència de Residus i, si no n'hi ha, allò que estableix l'article 32 pel que fa a residus comercials.

Article 49. Condicions de transport



Paeria de Balaguer

1. El lliurament i el transport de residus industrials i especials s'ha de fer sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior.
2. En cas que es produeixi algun dels incidents al qual es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en què hagi pogut incórrer.

Article 50. Càrrega dels residus

1. La càrrega dels residus industrials i especials en el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment lliurador. Només en casos de manifesta impossibilitat es podrà efectuar a la via pública, prèvia autorització de l'administració municipal.
2. Quan es tracti de residus especials, la càrrega a la via pública requereix autorització prèvia i específica.
3. No es permet el dipòsit de residus industrials, ni especials, a la via pública a l'espera del vehicle de recollida. Els lliuradors estan obligats a la seva custòdia a l'interior de les seves dependències, fins al moment de la recollida.
4. Un cop buits, els elements contenidors dels residus industrials i especials s'han de retirar immediatament de la via pública.

TÍTOL VI. GESTIÓ DEL RESIDUS D'OBRES I ENDERROCS

CAPÍTOL I. Residus d'enderrocs i altres residus de la construcció, rehabilitació i reparació d'edificis

Article 51. Obligacions de la persona productora de residus de construcció i demolició

1. Quan la persona productora de residus de construcció i demolició presenta la sol·licitud de llicència d'obres ha de complir amb les següents obligacions:
 - a) Incorporar al projecte d'execució de l'obra un estudi de gestió de residus, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
 - b) Presentar, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres, un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
 - c) Fiançar els costos previstos de gestió de residus, conforme les determinacions establertes tercer capítol del Títol VI de la present Ordenança.

Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició, o per un gestor o gestora autoritzada que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual la persona productora dels residus en sigui membre.

2. Una vegada finalitzades les obres, la persona productora de residus de construcció i demolició té la obligació de presentar a la Paeria el certificat de gestió que fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la



Paeria de Balaguer

producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

3. En cas que en l'Estudi de Gestió i en el corresponent Pla de Gestió s'hagi previst la reutilització de residus generats en la mateixa obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o rebliment, cal que a la llicència d'obres es determini com s'ha d'acreditar aquesta gestió. Aquesta acreditació pot realitzar-se mitjançant els serveis tècnics de la mateixa Paeria o mitjançant empreses externes acreditades i el cost d'aquesta acreditació ha de ser assumit pel productor dels residus.
4. En el cas de comunicacions prèvies d'obres, la persona productora de residus de construcció i demolició presentarà una declaració responsable de compromís de la gestió dels residus, declarant responsablement que la totalitat dels residus de l'obra seran gestionats a un centre gestor de runes autoritzat i tractats complint amb la legislació vigent.

A aquests efectes, la Paeria posarà a disposició dels interessats un model de declaració responsable de compromís de la gestió de residus.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a aquesta declaració responsable, o la no presentació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'execució de les obres comunicades des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que es derivin per a la persona productora dels residus.

Article 52. Obligacions de la persona posseïdora de residus de construcció i demolició

1. La persona posseïdora dels residus de construcció i demolició ha de presentar a la propietat un pla de gestió que reflecteixi com ha de portar a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de la construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 12 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
2. Quan els residus de construcció i demolició no es gestionen per la persona posseïdora dels mateixos, aquesta està obligada a lliurar-los a un gestor de residus autoritzat, qui emetrà el corresponent certificat referent a les quantitats i residus lliurats i l'entregarà al sol·licitant de la llicència d'obres, d'acord amb allò disposat a l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
3. Quan les quantitats a gestionar siguin menors, es podrà utilitzar el servei de deixalleria amb les limitacions i costos que se'n derivin.

CAPÍTOL II. Instal·lació, dipòsit i retirada de contenidors de residus de la construcció i demolició a la via pública

Article 53. Recollida de residus de la construcció i demolició

El dipòsit de residus de la construcció i demolició a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors o de sacs degudament homologats, que han de comptar amb la preceptiva



Paeria de Balaguer

autorització municipal d'ocupació de la via pública, sense perjudici de la necessitat d'obtenir altres autoritzacions sectorials, conforme la normativa vigent.

Article 54. Prohibicions

Es prohibeix expressament:

- a) L'abandonament i la recollida d'altres residus no especificats a l'article 3r de la present Ordenança en els contenidors i sacs, així com també el dipòsit d'aquests residus de las construcció en recipients diferents dels contenidors i sacs.
- b) Dipositar en els contenidors o en els sacs residus que, tot i procedir de moviments de terres, obres de reforma o d'enderrocs d'immobles, siguin caracteritzables com a residus especials d'acord amb allò que disposa el Catàleg de Residus de Catalunya.
- c) Dipositar en els contenidors o en els sacs residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives o perilloses; siguin susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables, i tota mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties als veïns i vianants.
- d) Dipositar mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual en els contenidors i sacs que no siguin els provinents directament de la pròpia obra o demolició.

Article 55. Identificació dels contenidors i sacs

Tots els contenidors i els sacs instal·lats a la via pública hauran de presentar al seu exterior de manera perfectament visible:

- a) El nom o raó social i telèfon del responsable del sac o del contenidor.
- b) El nom o raó social del transportista que ha de recollir el contenidor o el sac, sinó es tracta de la mateixa empresa responsable.
- c) Número d'identificació del contenidor o sac.
- d) Número de referència de la llicència municipal.

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits comportarà la consideració del sac o contenidor com a residu abandonat a la via pública i justificarà per sí mateixa la seva retirada pels serveis municipals, amb el cost del transport, dipòsit i disposició del contingut a càrrec, solidàriament, del responsable del sac o contenidor, del transportista i de l'usuari, amb independència de la sanció que pugui correspondre.

Article 56. Règim general de col·locació

1. Els recipients de runa se situaran, sempre que sigui possible, a l'interior de la zona tancada d'obres. En cas contrari, si està permès l'aparcament, se situaran a les calçades de les vies públiques i, en cas de no estar permès l'aparcament, se situaran a la vorera. En altres casos, s'haurà de sol·licitar l'aprovació de la zona proposada.
2. No es poden col·locar els recipients de runa damunt les voreres l'amplada de les quals, un cop deduït l'espai ocupat per les tanques, si s'escau, no permeti una zona de lliure pas per als vianants d'1 metre com a mínim, un cop posat el recipient o el sac; ni a les calçades, quan l'espai que resti lliure per a la circulació sigui inferior a 2,50 metres en vies d'un sol sentit de marxa o de 5 metres en les vies de doble sentit.
3. En tot cas, els contenidors metàl·lics es col·locaran sempre de manera que el cantó més llarg estigui situat en paral·lel a la vorera.
4. Els recipients de runes es col·locaran preferentment davant de l'obra a la qual serveixen, o tan a prop com sigui possible, i s'han de situar de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment en les cruïlles, respectant les distàncies establertes a efectes d'estacionament per l'ordenament general i municipal d'aplicació.



Paeria de Balaguer

5. Els recipients de runes no es poden ubicar sobre els passos de vianants, ni davant d'aquests, ni en guals, ni en zones en les quals està prohibit estacionar, ni en les reserves d'estacionament i parada, llevat que aquestes reserves hagin estat concedides per a la mateixa obra.
6. En cap cas no es poden col·locar els recipients de runes, ni que sigui parcialment, a sobre de les tapes d'accés de serveis públics, ni sobre les boques d'incendis, escocells dels arbres, ni en general sobre cap element urbanístic la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.
7. Quan els recipients de runa es posin a la calçada, han d'estar ubicats a 20 centímetres de la vorera, de manera que no impedeixin que les aigües superficials aconseguixin el regueró i hi circulin fins l'embornal més proper, ni impedeixin o dificultin les tasques de neteja de la via pública.
8. A la vorera, s'han de col·locar a la seva vora externa, però sense que cap de les seves parts no sobresurti de la línia d'encintat.
9. Quan els recipients hagin de romandre al carrer durant la nit i es trobin ubicats en llocs que puguin representar dificultat per a la circulació dels vianants o rodada, han d'incorporar a la part exterior els senyals reflectants o lluminosos suficients per fer-los identificables.

Article 57. Retirada dels contenidors i sacs

Els recipients a la via pública seran retirats en les ocasions següents:

1. Quan hagi caducat el termini per al qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública, i quan estiguin ubicats a l'interior del tancament de l'obra, quan hagi expirat el de la llicència d'obres.
2. En qualsevol moment, a requeriment dels agents de l'autoritat.
3. Quan quedin plens en arribar al nivell més baix del límit superior del recipient, i sempre el mateix dia en què s'hagin omplert.

En cas d'incompliment de l'obligació de retirar els recipients de runes, l'Administració municipal podrà procedir a retirar-los, i respondran solidàriament dels costos de la retirada, del transport, buidat i dipòsit els productors, posseïdors i gestors de les runes, i amb independència de la sanció que correspongui per la infracció en què s'hagi incorregut.

CAPÍTOL III. Determinació, constitució i retorn de la fiança

Article 58. Objecte de fiança

L'objecte de la fiança ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent.

Article 59. Determinació de l'import de la fiança

L'import de la fiança queda fixat en la quantia d'11,00 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150,00 euros, de conformitat amb el que estableix l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Article 60. Formes de constitució de la fiança

La fiança pot fer-se efectiva en la forma prevista a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pels mitjans següents:



Paeria de Balaguer

- a) En efectiu o en valors de deute públic.
- b) Aval.
- c) Contracte d'assegurança de caució.

Article 61. Retorn de la fiança

La Paeria de Balaguer ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió al què fa referència l'article 52 de la present Ordenança.

Article 62. Execució de la fiança

L'execució de la fiança dipositada és procedent en cas d'incompliment de l'obligació garantida, d'acord amb allò disposat en la normativa aplicable.

TÍTOL VII. SERVEI DE DEIXALLERIA I TRACTAMENT DELS RESIDUS

CAPÍTOL I. El servei de deixalleria

Article 63. Àmbit del servei

La deixalleria és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent, podent ser de dues modalitats: fixa i mòbil.

De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que, per ser o incorporar matèries perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

Article 64. Finalitats del servei de deixalleria

1. La deixalleria és un punt de concentració de residus municipals que evita la dispersió i l'abocament incontrolat de residus i la degradació del medi ambient urbà.
2. La deixalleria és un punt de referència per orientar la ciutadania sobre la gestió més adient segons el tipus de residu que es genera, i contribueix a conscienciar-la en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'ha d'informar també sobre les normes d'ús del servei i el destí final dels seus residus.
3. Referent a les deixalleries mòbils, s'estableix un calendari de presència i horaris en els diferents barris de la ciutat dels quals s'informarà a la ciutadania i entitats interessades.

Article 65. Usuaris de la deixalleria

Poden utilitzar les deixalleries, els ciutadans particulars, els comerciants i petits industrials adscrits al servei municipal del municipi de Balaguer, per als residus admissibles i en les condicions que es determinen. Aquest àmbit territorial es pot modificar en funció de les determinacions dels programes supramunicipals de residus elaborats, en elaborar en execució de la normativa reguladora dels residus vigent, o pels convenis amb altres ajuntaments.

L'Administració titular del servei pot regular l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificadores que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús.

Article 66. Obligacions dels usuaris

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.
2. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i indicar la procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.). En tot cas, les dades aportades per l'usuari estan subjectes a la Llei de protecció de dades.



Paeria de Balaguer

3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
4. En tot moment, s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per dirigir-se al lloc de descàrrega i respectar les senyalitzacions.
5. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.
6. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar al contenidor respectiu.
7. Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la deixalleria.
8. Els residus especials s'han de dipositar al contenidor més adequat per fer-ho seguint les instruccions del responsable de la deixalleria. S'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.
9. No és permesa l'entrada al recinte de la deixalleria de persones alienes al servei que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades.
10. No és permesa la retirada de materials de la deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació. Malgrat això, l'Administració titular del servei, pot regular la retirada de materials de la deixalleria amb finalitats de reutilització.

Article 67. Residus admissibles i no admissibles

1. L'Administració titular del servei pot modificar la llista de residus admesos i no admesos per algun dels motius següents:

- a) Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva actual.
- b) Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.
- c) Altres circumstàncies sobrevingudes que ho justifiquin.
- d) Amb motiu de canvis legislatius.

2. En el cas de deixalleries mòbils, serà la Paeria qui en pot modificar tant la llista de residus, com també que les quantitats admeses, definides en pes, volum o unitats, són les determinades per qui en correspongui la titularitat del servei.

La Paeria publicarà les llistes de residus admesos, per part del l'Administració titular de la deixalleria i de la mateixa Paeria, a la web del servei de de residus la Paeria de Balaguer.

Article 68. Condicions relatives al lliurament de residus

- 1) Els usuaris han de dipositar els residus directament, de manera selectiva, als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas es poden dipositar directament al terra ni en el recinte exterior.
- 2) En relació amb els residus especials, és a dir, aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones i per als quals s'ha d'establir un sistema de recollida específic



Paeria de Balaguer

diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'ha d'efectuar d'acord amb la tipologia del residu i seguint les condicions següents:

- a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri:
L'usuari pot dipositar els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers al contenidor específic seguint les instruccions de l'encarregat de la deixalleria. Es recullen separatament els fluorescents en forma de tub recte o fluorescents de formes especials.
- b) Pneumàtics:
Només la coberta de cautxú, cal assegurar-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.
- c) Bateries:
L'emmagatzematge de bateries s'efectua en un element tancat, ventilat i estanc. Les bateries s'han de col·locar de forma que no es vessin els líquids que contenen.
- d) Piles i acumuladors:
Es recullen les piles de botó i les piles de format gran i els acumuladors en el contenidor específic.
- e) Olis minerals usats:
S'ha de dipositar el residu d'oli mineral en un contenidor específic i que ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.
- f) Olis vegetals usats:
S'admeten olis vegetals d'origen domèstic, i s'han de dipositar en el contenidor específic seguint les instruccions del responsable de la deixalleria.

Pel que fa a altres residus especials no enumerats, s'admeten en petites quantitats sense barrejar, convenientment identificats, i en contenidors específics.

Respecte als envasos buits que hagin contingut residus especials s'han d'emmagatzemar en el grup de residus especials en petites quantitats en funció del residu que hagin contingut.

Capítol II. Tractament dels residus

Article 69. Àmbit del servei

El servei de tractament de residus municipals es realitza de forma supramunicipal en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

Article 70. Objectius de valorització

Com a objectiu genèric, la gestió i el tractament que es doni als residus recollits ha de prioritzar la recuperació material a la valorització energètica i aquesta, a la deposició en dipòsit controlat.

Els objectius de reciclatge per a cada fracció els fixa el Pla Estratègic de Residus que regeixi l'àmbit supramunicipal competent que gestioni les instal·lacions de tractament. En qualsevol cas, els objectius han d'estar sempre en consonància amb els que fixi l'Agència de Residus de Catalunya per al conjunt del país.

Article 71. Tractament de les diferents fraccions

Amb l'objectiu d'estalviar energia i matèries primeres:



Paeria de Balaguer

1. El vidre es destina a foneria per a la fabricació de nou vidre. A excepció de les ampolles de cava, de les quals es prioritza la reutilització.
2. El paper i el cartró es destina al reprocessament per a la fabricació de nova pasta de paper, procurant-ne la separació per qualitats.
3. Voluminosos, en la mesura del possible s'han de desballestar per recuperar o tractar adequadament les diferents fraccions.
4. Els envasos s'han de seleccionar mitjançant un procés de triatge que en classifiqui els diferents materials plàstics i fèrrics, els comptabilitzi dins el sistema integrat d'envasos i embalatges, i els destini a matèria primera per a noves aplicacions industrials.

Amb l'objectiu de tancar el cicle orgànic,

1. La matèria orgànica i l'esporga es destina a la transformació en compost apte per a la seva aplicació en l'agricultura com a adob orgànic. En qualsevol cas es procura la prèvia obtenció del biogàs corresponent per evitar-ne la dispersió a l'atmosfera.
2. La Paeria de Balaguer podrà impulsar o potenciar la introducció de l'autocompostatge domiciliari o comunitari a la ciutat de Balaguer per a la producció de compost, entès com a una de les millors alternatives per al tancament del cicle de la matèria orgànica.

Pel que fa referència als residus especials, s'han d'utilitzar els processos tecnològicament més avançats per recuperar el màxim dels materials aprofitables i tractar la resta adequadament.

Article 72. L'autotractament

Els sistemes d'autotractament dels residus per part dels particulars, com el compostatge casolà de la matèria orgànica, són reconeguts i podran ser bonificats fiscalment per la Paeria.

TÍTOL VIII. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. Procediment sancionador

Article 73. Necessitat d'expedient

1. Les sancions per infraccions tipificades a l'ordenança no es poden imposar sinó en virtut d'un expedient instruït a l'efecte i que s'ajustarà a les normes sobre procediments sancionadors vigents a Catalunya, en tot allò que no sigui establert pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, o aquella normativa que la substitueixi o modifiqui.

2. El termini per resoldre el procediment i notificar la resolució en els procediments sancionadors tramitats d'acord amb la llei esmentada anteriorment és d'un any.

Article 74. Procediment abreujat

En el cas d'infraccions lleus, l'expedient es pot instruir mitjançant el procediment abreujat si es tracta d'una infracció flagrant i els fets han estat reflectits en l'acta corresponent o en la denúncia de l'autoritat competent o es desprenen de la documentació aportada per la inspecció o dels resultats de les anàlisis practicades. Aquest procediment s'ha d'aplicar d'acord amb el Decret 278/1993, del 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 75. Incoació

1. Un cop coneguda l'existència d'una possible infracció, l'òrgan competent ha d'acordar d'ofici la incoació de l'expedient sancionador.



Paeria de Balaguer

2. L'òrgan competent ha de procedir igualment en virtut d'una denúncia o a conseqüència d'una comunicació, una instrucció o una ordre d'òrgans superiors.

Article 76. Òrgans competents

1. Són òrgans competents per acordar la incoació del procediment sancionador els que en cada cas tinguin la competència que la legislació sobre residus atorga.

2. En qualsevol moment del procediment en el qual s'aprecii que no és competent aquell qui n'acordà la incoació, s'han de trametre les actuacions, sense alterar la situació derivada del que hi ha investigat, a qui sigui competent per a tramitar-lo.

Article 77. Acció pública

1. És pública l'acció per a exigir davant els òrgans administratius i els tribunals de l'ordre jurisdiccional corresponent l'observança de tot allò que disposa aquesta Llei.

2. S'ha de garantir la confidencialitat de la persona denunciant en els casos en què aquest ho sol·liciti.

Article 78. Persona instructora

1. Amb l'acord d'incoació de l'expedient sancionador s'ha de designar un instructor o una instructora i notificar-ho immediatament a les persones interessades, llevat que hi hagi un òrgan específic designat, amb caràcter general, per a l'exercici de les esmentades funcions.

2. L'instructor o la instructora, d'ofici o a petició de la persona interessada, ha d'acordar la incorporació a l'expedient de tots els informes o documents de tota mena que condueixin a l'aclariment del possible fet infractor.

Article 79. Plec de càrrecs

1. Si de tot l'anterior, en resulta la realitat del fet suposadament lesiu i la responsabilitat de persones determinades o determinables, s'ha de formular un plec de càrrecs en el qual s'han de descriure d'una manera completa els següents punts:

- a) Els fets deduïbles dels elements aportats, d'acord amb els articles precedents.
- b) La norma i el precepte que es consideren infringits.
- c) La tipificació del fet.
- d) Els danys ocasionats o la previsió dels que se'n poden derivar per al medi ambient o per a béns de qualsevol naturalesa.
- e) La sanció que l'hi pot correspondre.
- f) La responsabilitat de la persona o les persones a les quals s'adreça el plec de càrrecs.

2. En la notificació a la persona interessada s'ha d'expressar el termini per a la contestació al plec de càrrecs, que no pot excedir els vuit dies, i també el dret a l'aportació o la proposició de les proves que estimi pertinents.

Article 80. La prova

1. Un cop rebudes les al·legacions de les persones interessades, l'instructor o la instructora ha de procedir a practicar les proves proposades, si són pertinents, amb la intervenció d'aquelles.

2. El rebuig de proves, pel fet de no ser estimades pertinents, ha de ser motivat i notificat a les persones interessades per l'instructor o la instructora.

3. Amb independència de les proves proposades, l'instructor o la instructora pot acordar practicar-ne tantes com consideri necessàries per al millor aclariment dels fets i de la responsabilitat de les persones, i pot sol·licitar als organismes oficials els informes que



Paeria de Balaguer

estimi conduents al millor coneixement dels fets i de llur repercussió i incidència en el medi ambient.

Article 81. Intervenció de les persones interessades en la prova

1. Les proves acordades d'ofici s'han de practicar amb intervenció de les persones interessades, per la qual cosa se les ha de notificar tant la prova a practicar com el lloc, el dia i l'hora en què ha de ser practicada.

2. La incompareixença de les persones interessades, un cop acreditada la notificació, no és obstacle per a la pràctica de la prova.

Article 82. Proposta de sanció

1. L'instructor o la instructora ha de formular una proposta de sanció o, si escau, d'arxivament de les actuacions.

2. La proposta de sanció ha de contenir, necessàriament i per aquest ordre, els extrems següents:

- a) La descripció del fet infractor.
- b) La determinació de la intervenció i la responsabilitat en aquest fet de les persones sotmeses a expedient.
- c) La indicació del precepte o els preceptes que tipifiquen la conducta.
- d) La determinació de circumstàncies concurrents.
- e) La indicació de l'òrgan competent per dictar la resolució.

3. La proposta de sanció s'ha de notificar a les persones interessades per a què hi formulin al·legacions, dins un termini no superior a deu dies.

Article 83. Resolució

1. L'acord de resolució no pot establir fets diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, ni pot considerar circumstàncies diferents que puguin comportar un agreujament de la conducta o de la sanció a imposar, sens perjudici de la diferent valoració jurídica.

2. La resolució ha de determinar els terminis per fer efectives les sancions pecuniàries que s'imposen i per al compliment de la resta de manaments que conté.

Article 84. Arxiu de l'expedient

S'ha de motivar la resolució d'arxivament de l'expedient per inexistència del fet, per què aquest no és constitutiu d'infracció, o per absència de responsabilitat de les persones que hi són incloses.

Article 85. Notificació

La notificació de la resolució ha de contenir l'expressió dels recursos a interposar, per la via administrativa o la jurisdiccional, amb la determinació del termini i de l'òrgan competent per conèixer-los.

Article 86. Defectes de l'expedient

1. Si l'òrgan sancionador estima que l'expedient i la proposta de resolució contenen defectes o deficiències que n'obstaculitzen una resolució correcta, pot acordar el següent:

- a) La devolució a l'instructor o la instructora de les actuacions amb l'expressió de les diligències o les rectificacions a realitzar.
- b) La pràctica de les diligències que consideri pertinents, sense necessitat de devolució d'actuacions.



Paeria de Balaguer

2. L'acord s'ha de notificar a les persones interessades, i, en el segon dels casos, se'ls ha de concedir la intervenció establerta per a la pràctica de les proves o la realització de les diligències acordades d'ofici.

Article 87. Execució

1. Un cop la resolució és definitiva, l'òrgan administratiu competent ha de disposar el que sigui pertinent per executar-la, l'execució de la qual no es pot suspendre per la interposició d'un recurs contenciós administratiu, sens perjudici de tot el que pugui ser acordat pels tribunals de l'esmentat ordre jurisdiccional.

2. També es pot procedir a la publicació del nom de la persona sancionada, si la infracció ha originat danys determinats a la salut de les persones o irreversibles per als recursos naturals.

3. En qualsevol cas, es poden mantenir les mesures cautelars si de llur interrupció derivessin perjudicis irreparables per al medi ambient o per al bé jurídicament protegit per la norma infringida.

Article 88. Apreciació de delictes o falta

1. En qualsevol moment de l'expedient sancionador en què s'aprecii la possible qualificació dels fets com a constitutius de delictes o falta s'ha de passar el tant de culpa al ministeri fiscal i el procediment administratiu s'ha de suspendre una vegada l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

2. Si la resolució judicial no estima l'existència de delictes o falta, o de responsabilitat de la persona subjecta a expedient, l'Administració ha de continuar el procediment sancionador, llevat que aquella resolució declari la inexistència del fet o la no-responsabilitat de la persona inculpada, bé que en aquest segon cas es pot continuar l'expedient sancionador respecte a altres persones no afectades per la declaració judicial.

3. La substanciació del procés penal no impedeix el manteniment de les mesures cautelars, ni tampoc l'adopció d'aquelles altres que resultin imprescindibles per al restabliment de la situació física alterada o que tendeixen a impedir nous riscos per a les persones o danys en els béns o el medi protegits.

Article 89. Normes procedimentals

La interposició, la tramitació i la resolució dels recursos es regulen per les de procedimentals vigents a Catalunya.

CAPÍTOL II. Classificació i tipificació

Article 90. Infraccions sancionables

Les accions o omissions que contravinguin a aquesta Ordenança tenen el caràcter d'infraccions administratives, sens perjudici de les altres que resultin de la legislació sectorial que afecti els residus i no puguin ésser subsumides en les que determina aquesta normativa.

Article 91. Classificació

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i la Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.



Paeria de Balaguer

Article 92. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a la forma i horari.
- c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- e) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors.
- f) Abandonar residus municipals de procedència domèstica fora dels elements de contenció.
- g) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria.
- h) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.

Article 93. Infraccions greus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article 91 d'aquesta Ordenança, són infraccions greus les següents:

- a) Per als usuaris comercials, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
- b) Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.
- c) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament.
- d) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- e) Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial, quan l'activitat disposi dels seus propis elements de contenció.
- f) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals i en les lleres dels rius i rieres del municipi o en terrenys rústics.
- g) Lliurar o abandonar residus municipals procedents d'altres municipis.
- h) Abandonar residus comercials i industrials fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
- i) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- j) Incomplir les obligacions derivades de la utilització de la planta de tractament de residus, prevista en aquesta ordenança.
- k) Lliurar els residus municipals comercials sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta Ordenança, quant a la forma i l'horari.
- l) La reiteració de faltes lleus.

Article 94. Infraccions molt greus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article 91 d'aquesta Ordenança, són infraccions molt greus les següents:

- a) Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- b) Eliminar residus sòlids a través de la xarxa de sanejament.
- c) La reiteració de faltes greus.



Paeria de Balaguer

CAPÍTOL III. Sancions

Article 95. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Clausura temporal, total o parcial, de l'activitat i el local corresponent fins a un termini màxim d'un mes.
- c) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- d) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.
- e) Suspensió temporal d'activitat, total o parcial, i de la llicència o títol que autoritza, si escau, l'activitat, ja sigui de producció o de gestió de residus.
- f) Suspensió definitiva d'activitat, total o parcial, i revocació, en els mateixos termes, de la llicència o títol autoritzador, i inhabilitació professional temporal com a gestor o gestora de residus.
- g) Clausura temporal o definitiva, total o parcial, del local, l'establiment o la indústria en què s'exerceix l'activitat de producció o de gestió.
- h) Precintatge d'aparells, vehicles o altres mitjans mecànics, temporal o definitiu.

Article 96. Multes

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen, en la mesura en què condicionen l'exercici de l'activitat, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

Article 97. Quantia de les multes de l'Ordenança

La multa, segons les infraccions previstes en aquesta Ordenança, té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus, de 250 euros fins a 750 euros.
- b) Infraccions greus, de 751 euros fins a 1.500 euros.
- c) Infraccions molt greus, de 1501 euros fins a 3.000 euros.

Article 98. Quantia de les multes de la Llei de Residus

La multa, segons les infraccions previstes a la Llei de Residus, té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus, de 400 euros fins a 4.000 euros.
- b) Infraccions greus, de 4.001 euros fins a 150.000 euros.
- c) Infraccions molt greus, de 150.001 euros fins a 1.200.000 euros.

Article 99. Reconeixement de responsabilitat i pagament voluntari

1. El presumpte infractor pot fer el pagament voluntari del 50% de l'import de la sanció de multa determinada en la proposta de resolució, sempre que es tracti d'infraccions lleus segons la Llei Reguladora dels Residus i aquesta Ordenança. El pagament voluntari s'ha de fer en el termini que estableixi la notificació de la proposta de resolució, i comporta les conseqüències següents:

- a) El reconeixement de responsabilitat per part del presumpte infractor i la seva renúncia a formular al·legacions. En cas que es formulin, s'han de considerar no presentades.
- b) La terminació del procediment, sense necessitat de resolució expressa, el dia en què es fa el pagament.



Paeria de Balaguer

c) L'exhauriment de la via administrativa. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu s'inicia l'endemà del dia en què té lloc el pagament voluntari.

2. El pagament voluntari a què es refereix l'apartat 1 no impedeix que es pugui continuar la tramitació del procediment sancionador, si hi ha indicis raonables de frau o encobriment d'altres persones o entitats.

Article 100. Competència sancionadora

El límit de la potestat sancionadora és el següent:

- a) El Paer/a en cap, o regidor en qui delegui, fins a 30.000 euros.
- b) El director o directora de l'Agència de Residus de Catalunya, fins a 300.000 euros.
- c) El president o presidenta de l'Agència de Residus de Catalunya, fins a 600.000 euros.
- d) El Govern, fins a 1.200.000 euros.

Article 101. Altres sancions

La imposició de les restants sancions es determina segons la competència per raó de la matèria, si bé les que siguin de suspensió o de clausura solament poden ser acordades pel conseller o per la consellera del departament competent en matèria de medi ambient, amb excepció de les atribuïdes al Paer/a en cap, que les poden imposar en els procediments en què és competent per raó de la matèria.

Article 102. Execució

L'execució de les sancions referents a suspensió o cessament d'activitats correspon als òrgans competents per a l'atorgament de les llicències, les autoritzacions, els permisos o les concessions corresponents.

CAPÍTOL IV. Graduació de les sancions

Article 103. Criteris de la graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

Article 104. Criteris objectius:

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al medi ambient.
- d) El volum, la quantitat i la naturalesa dels residus, i també la superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La reparació de la realitat fàctica i el restabliment de la legalitat infringida.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- g) L'incompliment dels advertiments previs, si s'han produït.

Article 105. Criteris subjectius:

Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del subjecte infractor, intencionalitat i reiteració.
- b) El grau de participació en el fet infractor.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.

Article 106. Agreujants



Paeria de Balaguer

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 107. Equiparació al benefici

En tot cas, la sanció pecuniària pot arribar fins al total del benefici produït per l'activitat infractora, sigui quin sigui el límit objectiu de la multa.

Article 108. Reincidència

1. S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.
2. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

CAPÍTOL V. Prescripció

Article 109. Prescripció de les infraccions i sancions

El termini de prescripció, així com les seves conseqüències, de les infraccions i sancions recollides en aquesta Ordenança seran les que regula el Capítol VIII de la Llei Reguladora dels Residus de Catalunya.

Article 110. Via de constreyniment i reparació i execució subsidiària

1. L'import de les multes i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats com a conseqüència de les infraccions d'aquesta Llei pot ser exigit per via administrativa de constreyniment.
2. La persona infractora resta obligada a restaurar la realitat física alterada en els termes i les condicions que estableixi la resolució sancionadora dictada. L'incompliment d'aquesta obligació es considera infracció administrativa i pot comportar l'inici d'actuacions sancionadores, sense perjudici que l'òrgan sancionador pugui ordenar l'execució subsidiària del requeriment.

CAPÍTOL VI. Responsabilitat

Article 111. Persones responsables

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta Ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció. Quan una infracció sigui imputada a una persona jurídica, poden ésser considerades també responsables les persones que n'integren els òrgans rectors o de direcció, i també els tècnics responsables de l'activitat sempre que es demostrï l'existència de culpa o negligència en l'exercici de llurs funcions.
3. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 112. Extinció de la responsabilitat

1. La responsabilitat per infraccions de la normativa de residus s'extingeix per:
 - a) La mort de la persona física infractora.
 - b) El transcurs del termini de prescripció de les infraccions.
2. En els casos d'extinció de les persones jurídiques infractores, la responsabilitat es pot imputar a les persones que n'integraven els òrgans rectors o de direcció.

Article 113. Extinció de la sanció

1. Les sancions imposades als responsables d'acord amb aquesta llei s'extingeixen per algun dels motius següents:



Paeria de Balaguer

- a) Pel compliment o l'execució completa de la sanció.
 - b) Pel transcurs del termini de prescripció de les sancions.
 - c) Per la desaparició de tots els obligats a satisfer la sanció.
2. En els casos d'extinció de les persones jurídiques sancionades, la dissolució dóna lloc a la transmissió de l'obligació de satisfer la sanció a les persones que n'integraven els òrgans rectors o de direcció. Aquestes persones físiques responen solidàriament entre elles.

Article 114. Autors i altres responsables

1. Són responsables en concepte d'autor o autora aquelles persones que han comès directament o immediatament el fet infractor, i també aquelles que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.
2. La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

CAPÍTOL VII. Multes coercitives

Article 115. Supòsits

Es poden imposar multes coercitives per a l'execució de les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiterables si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents, fins que es compleixi el que hi ha disposat.

Article 116. Compatibilitat amb altres sancions

Les multes coercitives són independents de les sancions que s'imposin i compatibles amb aquestes.

Article 117. Quantia

L'import de cada multa coercitiva no pot excedir el deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent d'aquesta.

CAPÍTOL VIII. Funció inspectora

Article 118. Atribucions

1. Els inspectors i les inspectores de medi ambient quan exerceixen les funcions d'inspecció, acreditant la seva identitat, tenen podran entrar lliurement i sense prèvia notificació, en qualsevol moment, en tots els centres i establiments on es desenvolupin activitats amb repercussió medioambiental, per:
 - a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
2. Els inspectors i les inspectores tenen lliure accés al domicili social i als establiments, les instal·lacions, els locals i les oficines en què es desenvolupen les activitats inspeccionades, quan sigui necessari per a l'exercici de llur funció inspectora.
3. Els inspectors i les inspectores poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors i a les inspectores la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

Article 119. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors i de les inspectores, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres dels productes o mercaderies que elaboren, distribueixen, destrueixen, aboquen o transformen.



Paeria de Balaguer

- c) Permetre als inspectors i les inspectores la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni en aquest precepte.

Article 120. Valor probatori de les actes d'inspecció

En els procediments sancionadors que s'instrueixin per infraccions en matèria de residus, les informacions aportades per la inspecció donen fe sobre els fets, les situacions o les activitats per adoptar la resolució que procedeixi, llevat de prova en contrari.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang, en allò que contradiguin aquesta Ordenança o en allò que resultin incompatibles amb aquesta.

Específicament queden derogades les disposicions següents:

- Ordenança municipal residus construcció i demolicions.
- Article 16 i Capítol VIII (articles 79 a 85) de l'Ordenança municipal de Policia i Bon Govern.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò no regulat en la present Ordenança s'estarà al que disposi la legislació autonòmica específica i/o normativa sectorial d'aplicació.

Segona

1. Aquesta Ordenança s'entendrà modificada automàticament davant la promulgació de normes de rang superior.
2. Un cop la promulgació de la norma de rang superior sigui ferma, es durà a terme l'actualització de la present Ordenança i la publicació del seu text íntegre.

Tercera

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament pel Ple i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a que fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.