



Paeria de Balaguer

DECRET D'ALCALDIA

Expedient 718/2021

1. Antecedents

1.1 En data 30 de juliol de 2019, la Secretaria de l'Ajuntament de Balaguer va adoptar la Instrucció número 2019 – 3, relativa a la compulsa de documents de l'Ajuntament de Balaguer, del tenor literal següent:

[...] 3. Part dispositiva

La compulsa és el resultat d'una operació d'acarament que permet constatar que la fotocòpia d'un document és exactament igual a l'original.

Si la compulsa o acarament és realitzada per la persona encarregada de rebre documents en l'oficina de registre, no intervé la fe pública.

Per contra, l'acarament de documentació pròpia de l'Ajuntament de Balaguer que els particulars demanen, rep el nom de còpia autèntica, té valor probatori ple sobre els fets o actes que descriu i es realitzada únicament per la Secretaria de l'Ajuntament de Balaguer.

L'Ajuntament de Balaguer només pot efectuar compulsos de documents en els casos següents:

- Compulsos de documents que els particulars han de presentar a través del Registre de l'Ajuntament de Balaguer (independentment de l'Administració a la que vagin dirigides).*
- Compulsos (còpies autèntiques) de documents de l'Ajuntament de Balaguer que requereixen els particulars.*
- Compulsos (còpies autèntiques) de documents municipals, a instància de particulars, per a presentar a administracions alienes a l'Ajuntament de Balaguer.*

L'Ajuntament de Balaguer no pot fer compulsos de documents no municipals que els particulars hagin de presentar fora del propi Ajuntament de Balaguer. En aquests casos la compulsa haurà de ser efectuada per un notari o per l'organisme oficial que hagi de rebre la documentació.

Les compulsos de documents que els particulars han de presentar a l'Ajuntament de Balaguer a través dels seus registres, haurien de ser gratuïtes, sense perjudici del tribut previst pels serveis de reprografia (fotocòpies). La resta de compulsos tributen en els termes previstos a la corresponent ordenança fiscal.

1.2 L'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques és del tenor literal següent:

1. Cada Administración Pública determinará los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.

Las copias auténticas de documentos privados surten únicamente efectos administrativos. Las copias auténticas realizadas por una Administración Pública tendrán validez en las restantes Administraciones.

A estos efectos, la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales podrán realizar copias auténticas mediante funcionario habilitado o mediante actuación administrativa automatizada.

Se deberá mantener actualizado un registro, u otro sistema equivalente, donde constarán los funcionarios habilitados para la expedición de copias auténticas que deberán ser plenamente interoperables y estar interconectados con los de las restantes Administraciones Públicas, a los efectos de comprobar la validez de la citada habilitación. En este registro o sistema equivalente constarán, al menos, los funcionarios que presten servicios en las oficinas de asistencia en materia de registros.

2. Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.

Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.





Paeria de Balaguer

3. Para garantizar la identidad y contenido de las copias electrónicas o en papel, y por tanto su carácter de copias auténticas, las Administraciones Públicas deberán ajustarse a lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad y sus normas técnicas de desarrollo, así como a las siguientes reglas:

a) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica, con o sin cambio de formato, deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

b) Las copias electrónicas de documentos en soporte papel o en otro soporte no electrónico susceptible de digitalización, requerirán que el documento haya sido digitalizado y deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

Se entiende por digitalización, el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.

c) Las copias en soporte papel de documentos electrónicos requerirán que en las mismas figure la condición de copia y contendrán un código generado electrónicamente u otro sistema de verificación, que permitirá contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor.

d) Las copias en soporte papel de documentos originales emitidos en dicho soporte se proporcionarán mediante una copia auténtica en papel del documento electrónico que se encuentre en poder de la Administración o bien mediante una puesta de manifiesto electrónica conteniendo copia auténtica del documento original.

A estos efectos, las Administraciones harán públicos, a través de la sede electrónica correspondiente, los códigos seguros de verificación u otro sistema de verificación utilizado.

4. Los interesados podrán solicitar, en cualquier momento, la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones Públicas. La solicitud se dirigirá al órgano que emitió el documento original, debiendo expedirse, salvo las excepciones derivadas de la aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en el plazo de quince días a contar desde la recepción de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente.

Asimismo, las Administraciones Públicas estarán obligadas a expedir copias auténticas electrónicas de cualquier documento en papel que presenten los interesados y que se vaya a incorporar a un expediente administrativo.

5. Cuando las Administraciones Públicas expidan copias auténticas electrónicas, deberá quedar expresamente así indicado en el documento de la copia.

6. La expedición de copias auténticas de documentos públicos notariales, registrales y judiciales, así como de los diarios oficiales, se regirá por su legislación específica.

2. Fonaments de dret

2.1 Article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

2.2 Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

3. Part dispositiva

En ús de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, **DISPOSO:**

Primer. Aprovar l'habilitació dels funcionaris que es relacionen en la present resolució, com a funcionaris públics habilitats per expedir còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats de l'Ajuntament de Balaguer i els seus organismes autònoms locals dependents, utilitzant a l'efecte els mitjans electrònics disponibles a través del gestor electrònic





Paeria de Balaguer

d'expedients de l'Ajuntament de Balaguer, tràmit "Còpies autèntiques" i amb destinació al "Llibre de còpies autèntiques" d'aquesta Corporació.

Funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques

NIF	Cognoms i nom	Unitat	Relació jurídica
****5822*	Abellana Mogues, Ester	Intervenció	Funcionari/ària
****8102*	Baiges Costa, Jordi	Intervenció	Funcionari/ària
****6941*	Bosch Benabarre, José Ignacio	Polícia Local	Funcionari/ària
****0790*	Camarasa Ricart, Josep Maria	Polícia Local	Funcionari/ària
****9466*	Castillo Ricart, Josep Maria	Polícia Local	Funcionari/ària
****0357*	Chillaron Areny, Gerard Arià	Polícia Local	Funcionari/ària
****0825*	Cotonat Carbí, Maria Assumpció	Oficina d'assistència en matèria de registres	Funcionari/ària
****9280*	Durany Caja, Carles Joan	Polícia Local	Funcionari/ària
****5504*	Font Pi, Santiago	Polícia Local	Funcionari/ària
****9239*	Garcia Ruiz, Luis Alberto	Polícia Local	Funcionari/ària
****9566*	Moreno Millán, Sergi	Polícia Local	Funcionari/ària
****6609*	Picoy Cugat, David	Polícia Local	Funcionari/ària
****5216	Rébula Giménez, Immaculada	Polícia Local	Funcionari/ària
****4969*	Rico Aguila, Antonio	Polícia Local	Funcionari/ària
****2590*	Ropero Vilaró, Antonio	Secretaria	Funcionari/ària
****4025*	Sánchez Fernández, Miquel	Oficina d'assistència en matèria de registres	Funcionari/ària
****5779*	Valls Melendres, Sílvia	Intervenció	Funcionari/ària
****5875*	Vallverdú Martínez, Marta	Intervenció	Funcionari/ària
****4249*	Viola Solé, Teresa	Secretaria	Funcionari/ària
****4101*	Vivancos Ramírez, Juan Carlos	Polícia Local	Funcionari/ària

Segon. Indicar que l'habilitació atorgada mitjançant la present resolució tindrà eficàcia des de la data de signatura d'aquesta resolució i que el llistat de funcionaris habilitats per expedir còpies autèntiques serà publicat a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Balaguer i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a tots els membres de la Corporació.

Quart. Donar compte del present decret al Ple en la propera sessió ordinària que es celebri.

Balaguer, a la data de la signatura electrònica.

El Paer en cap,

En dono fe.
El Secretari,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

