



AJUNTAMENT Premià de Dalt



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LA MAQUINÀRIA I VEHICLES DE LA BRIGADA MUNICIPAL, CONVOCAT MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT.

1. Objecte del contracte

La contractació mitjançant concurs de la prestació del següent servei:

A) SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LA MAQUINÀRIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL

Concretament aquest Plec té per objecte la contractació dels Servei del manteniment i reparació de la maquinària de la Brigada Municipal de Premià de Dalt. Les actuacions que inclou són les següents:

1. Manteniment quan s'escaigui: filtres, canvi d'oli, etc.
2. Reparació d'averies

De la següent maquinària:

	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA	NOMBRE D'UNITATS
1	Talla tanques	HONDA	1
2		HECHO H6 1500	2
3	Bufadores	STIHL	3
4		HECHO PB 251	3
5		STIHL BR430	1
6	Moto serres	STIHL MS 150TC	1
7		HECHO CS 280 T	2
8		KOMATSU G 3200	2
9		KOMATSU G 2500	2
10		HECHO	3
11		STIHL M 5341	7
12	Desbrossadores grans	STIHL	3
13		HECHO	2
14		STIHL FS 260 L	1
15	Desbrossadores petites	HONDA	3
16		STIHL	1
17		HONDA	3
18		HONDA V-TWIN 2620	1

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 1

Codi Segur de Validació 076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018

URL de validació  <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





AJUNTAMENT Premià de Dalt

19		HONDA J 211	1
20		HONDA HCR 536	1
21	Compressors petits	ECO-PLUS 2HL 24 L	1
22	Compressors grans		1
23		SC 20 C2	1
24	Compressor popa	HONDA 6X160 5,5	1
25	Cisternes	CPH 25 litres (petita)	1
26		HONDA 500 litres	1
27		750 litres	1
28	Remolc gran (tractor)		1
29	Tractor		1
30	Retroexcavadora		1
31	Trituradora		1
32	Cisterna gran	5000 litres	1
33	Vehicle elèctric		1
34	Anti-grafiti		1
35		KARCHER K2.5	1

Així com totes aquelles relacionades amb el manteniment o reparació de la maquinària que puguin adquirir-se mentre duri el contracte.

B) SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS VEHICLES DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE PREMIÀ DE DALT

Concretament, aquest Plec té per objecte la contractació del Servei de manteniment i reparació dels vehicles de la Brigada Municipal, els quals es llisten a continuació:

	TIPUS VEHICLE	MARCA	MATRÍCULA
1	CAMIÓ BASCULANT	RENAULT MASTER	3789-DZB
2	COTXE	SEAT LEON	3107-DJB
3	COTXE	NISSAN ATLEON	4227-DPR
4	DUMPER	PIQUERSA DH	B-55130-VE
5	CAMIÓ	NISSAN PICK UP	B-5062-SJ
6	MÀQUINA ELEVADORA	MANITOU MODEL 150ATT	500954
7	DUMPER	AUSA MODEL 175 RMS	E-0960-BBR
8	FURGONETA	RENAULT KANGOO	6860-FTF
9	FURGONETA	BERLINGO	8404-FWM
10	REMOLC	REMOLC BEGUER TANDEM DE 12 TN	E-2209-BFT
11	REMOLC	REMOLQUE FLOTA	L-077068VE
12	VEHICLE AGRÍCOLA	CUBA DE REC MEC	L77068-VE
13	DUMPER	AUSA 175-RMS X 4	2578-BBH

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 2

Codi Segur de Validació 076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





AJUNTAMENT Premià de Dalt

	TIPUS VEHICLE	MARCA	MATRÍCULA
14	RETROEXCAVADORA	NEW HOLLAND	3600-BDT
15	VEHICLE AGRÍCOLA	NEW HOLLAND 8240	B-60932-VE
16	RETROEXCAVADORA	NEW HOLLAND LB110B-4PT	E-7715-BDV
17	CAMIONETA	BLU CAR PICK UP ELECTRIC	5744-HTH
18	CAMIÓ BASCULANT	PIAGGIO PORTER	1852-JBW
19	FURGONETA	RENAULT KANGOO	9507-GZP
20	CAMIÓ BASCULANT	NISSAN CABSTAR	7823GXW

Així com d'altres vehicles que es puguin adquirir durant la vigència del contracte.

El contractista haurà de coordinar-se amb el departament municipal escaient per garantir la bona marxa del servei.

L'objecte del Servei, àmbit d'actuació, condicions, així com la programació i planificacions del servei es troba regulat en el plec de condicions tècniques.

2. Classificació del contracte. Codi CPV

D'acord amb l'article 37 del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el contracte del servei de manteniment i reparació de la maquinària i vehicles municipals de premià de dalt pertany al Grup Q, subgrups 1 (manteniment i reparació de maquinària) i subgrup 2 (manteniment i reparació de vehicles).

El codi CPV és el següent:

50531000-6- Serveis de reparació i manteniment de maquinària no elèctrica.

50110000-9- Serveis de reparació i manteniment de vehicles de motor i equip associat.

3. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

4. Pressupost base de licitació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 3		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

El pressupost màxim de licitació de la contractació es el següent:

- a) Servei de manteniment i reparació de la maquinària i vehicles de la Brigada Municipal: 20 €/hora (IVA exclòs), amb un màxim de 19.200 €/anuals (IVA exclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

5. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de 57.600 euros (IVA exclòs).

6. Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent, del vigent pressupost de la Corporació:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	HORES ESTIMADES	IMPORT TOTAL
2016	404/920/22799	Reparació vehicles i	240 hores	4800 €
2017	404/920/22799	Reparació vehicles	480 hores	9600 €
	402/150/21300	Reparació de maquinària	480 hores	9600 €
2018	404/920/22799	Reparació vehicles	480 hores	9600 €
	402/150/21300	Reparació de maquinària	480 hores	9600 €
2019	404/920/22799	Reparació vehicles	360 hores	7200 €
	402/150/21300	Reparació de maquinària	360 hores	7200 €
TOTAL				57.600,00 €

L'adquisició dels recanvis es podrà adjudicar al contractista, prèvia presentació del pressupost i seguint els procediments establerts per l'Ajuntament de Premià de Dalt per a l'aprovació de la despesa.

Quedant condicionada la contractació a l'existència dels crèdit adequat i suficient.

7. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 4		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per R.D. Leg. 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSF)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- La Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El Plec de Prescripcions tècniques.
- El document en què es formalitza el contracte.

8. Durada i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 3 ANYS a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte no serà prorrogable.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i la seva adjudicació es realitzarà d'acord amb l'oferta més avantatjosa, en virtut del que estableixen els articles 150 i 157 i següents del TRLCSF.

10. Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 500 euros.

11. Renúncia o desistiment

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 5		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisim=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de la seva adjudicació.

També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

12. Presentació d'ofertes

La documentació per a les licitacions es presentarà en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres s'hauran de lliurar, dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al BOPB, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament, plaça de la Fàbrica, 1, planta baixa, en hores d'oficina. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un tèlex, un fax o un telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 6		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

13. Forma en què s'han de presentar les ofertes

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o còpia compulsada i haurà de presentar-se en TRES SOBRES TANCATS dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

DOCUMENTACIÓ SOBRE "A".

Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 TRLCSP la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis.

El sobre portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei de manteniment i reparació de la maquinària i vehicles de la Brigada Municipal de Premià de Dalt presentada per...**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- Declaració responsable de capacitat i solvència, de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents d'acord amb el model següent:

"En/Na, amb DNI núm. i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/Av..... núm., en nom propi o en representació de"

DECLARO:

- a) *Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.*

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 7

Codi Segur de Validació 076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diarsabsaweb/cataia/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





AJUNTAMENT Premià de Dalt

- b) *Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i està en condicions d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 146 del TRLCSP.*
- c) *Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, la empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic*
- d) *Que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*
- I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Data, signatura i segell de l'empresa)"*
- **Declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa, d'acceptació dels mitjans electrònics i/o fax per a efectuar, si escau, totes les comunicacions dels tràmits relacionats amb aquesta contractació, indicant l'adreça electrònica i/o número de fax d'acord amb el model següent:

"En/Na, amb DNI núm. i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av. núm., en nom propi o en representació de"

Faig constar que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici de que aquestes també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

(Data, signatura i segell de l'empresa)"

- **Documents acreditatius de la classificació.** Quan sigui exigible la classificació del contractista, s'inclourà el certificat que acrediti que l'empresa licitadora està

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 8		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/di/arx/diארxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisim=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

classificada en els termes exigits en aquest plec. Les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació. La falta o insuficiència de la classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs. Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que han permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Documentació adicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.
- Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició adicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 9		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

DOCUMENTACIÓ SOBRE "B"

El sobre "B" portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de manteniment i reparació de la maquinària i vehicles de la Brigada Municipal de Premià de Dalt, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Millores qualitatives relacionades amb l'objecte del contracte.

DOCUMENTACIÓ SOBRE "C"

El sobre "C" portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de manteniment i reparació de la maquinària i vehicles de la Brigada Municipal de Premià de Dalt, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment i reparació de la maquinària i vehicles de la Brigada Municipal de Premià de Dalt, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

..... euros/hora, IVA exclòs.

..... euros, % IVA.

..... euros/hora, IVA inclòs.

(Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del contracte

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 10		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/diarkabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els criteris següents:

1. Millores qualitatives relacionades amb el contracte..... Fins a 30 punts
2. Oferta econòmica..... Fins a 50 punts

Es valorarà fins a 50 punts la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. Es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa i es valoraran la resta mitjançant la baixa proporcional per regla de tres respecte la més baixa.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà disposar a la plantilla de l'empresa, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o classificació empresarial, d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. En cas que diverses empreses licitadores empatin en quant a la valoració econòmica tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi d'un percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, d'acord amb allò que estableix la DA 4a TRLCSP.

Si l'empat es manté, es resoldrà per sorteig que es celebrarà en acte públic.

16. Criteris per a la consideració que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En quant al criteri de valoració de l'oferta econòmica s'entendrà en qualsevol cas com a oferta amb valors anormals o desproporcionats els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP:

- a) En el cas que tan sols concorri un licitador (dels invitats per l'òrgan de contractació), quan la oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 11		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

- b) En el cas que concorrin dos licitadors (dels invitats per l'òrgan de contractació), quan la oferta econòmica sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) En el cas que concorrin tres licitadors, quan les ofertes econòmiques siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana la oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la esmentada mitja. En qualsevol cas, es consideraran anormals o desproporcionades les baixes superiors a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mesura es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
- e) Excepcionalment i atenent a l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.
- f) Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda d'estat.

17. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb el que preveu l'article 161.2 del TRLCSP.

18. Mesa de contractació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 12		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Es designa els següents membres per formar part de la mesa de contractació d'aquesta licitació a l'empareda del que estableix l'article 320 del TRLCSP i Disposició Addicional 2a del TRLCSP:

- Alcalde o persona que la substitueixi, que exercirà les funcions de president.
- La Secretària de la Corporació o persona que la substitueixi.
- La Interventora de la Corporació o persona que la substitueixi.
- El Regidor competent per raó de la matèria o persona que el substitueixi.
- Tècnic del Departament d'Urbanisme i Obres.
- Funcionari de la Corporació que farà les funcions de secretari de la mesa (TAG de Secretaria).

La data de celebració de les meses públiques es publicarà al perfil del contractant.

19. Obertura de la documentació i de les ofertes

La qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes, es realitzarà per la Mesa de contractació

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes presentades.

20. Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent en que es rebí el requeriment, presenti la següent documentació justificativa que haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 13		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisnr=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP.

- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, si s'escau.
- Documents acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans següents:
 - a) *Solvència financera*: d'acord amb el punt núm. 1 de l'article 75, redactat per a l'article 12 del RD Llei 10/2015, d'11 de setembre, pel qual es concedeixen crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit en el pressupost de l'Estat i s'adopten altres mesures en matèria d'ocupació pública i d'estimulació de l'economia (BOE 12 de setembre), la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant un o diversos documents següents:
 - a. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al

quai faci referència el contracte, per l'import igual o superior a l'exigit

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 14		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i en els Plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

- b. En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a l'escrit d'invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.
- c. Patrimoni net, o bé ràtio d'actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a l'escrit d'invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, al que s'estableix reglamentàriament.
- b) *Solvència tècnica i professional:* en els contractes de servei la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà amb caràcter obligatori mitjançant la documentació que determina el punt a) i amb caràcter potestatiu per un o diversos dels punts restants:
- a. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d. Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 15		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/di/arx/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi un acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

- e. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En els plecs s'especificaran els títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides, i els documents admesos per a la seva acreditació.
 - f. En els casos adequats, la indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
 - g. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació acreditativa pertinent.
 - h. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
 - i. Part o parts del contracte que l'empresari es proposa de subcontractar.
- Certificat de la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
 - Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 16		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia definitiva i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a obtenir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les propostes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 156 TRLCSP, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Quan no es formalitzi el contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit.

21. Variants

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 17		
Codí Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants

22. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Pública relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

23. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

24. Garantia definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 95 TRLCSP s'eximeix al contractista de la obligació de constituir garantia definitiva atès les circumstàncies concurrents en el present contracte, que permeten un control i fiscalització continuada dels serveis prestats i, per tant, una comprovació permanent de la qualitat del servei que es realitza.

25. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

26. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

27. Règim de pagament

Des del Departament d'Urbanisme, el responsable de la brigada durà un control constant de les tasques que duu a terme el contractista.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 18		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisni=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

El pagament s'efectuarà en quotes mensuals equivalents a una dotzena part de l'import total anual del contracte. La darrera quota de l'any tindrà caràcter de liquidació i regularització, si s'escau.

El contractista expedirà les factures d'acord amb la normativa vigent i el seu pagament es realitzarà en els terminis i les condicions establertes a la Disposició Transitòria 6a del TRLCSP.

La presentació de les factures per part del contractista resta subjecte a les previsions normatives contemplades a la "*Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.*"

28. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

29. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 de la TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

30. Penalitzacions en cas de demora en l'execució

Cas que la l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- a) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- b) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 19		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

31. Termini de garantia del contracte

No es fixa un termini de garantia del contracte.

32. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 TRLCSP.

33. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

34. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

36. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 20		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	




AJUNTAMENT Premià de Dalt

l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

37. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós administrativa de la ciutat de Barcelona.

Premià de Dalt, setembre 2016

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: 21		
Codi Segur de Validació	076e6e81380647b784ac9669f3e6e9ec018	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015	

