AJUNTAMENT
Premià de Dalt

COMUNICACIÓ D'OBRES (ASSABENTAT) PER INSTAL·LCIONS DE PRODUCCIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA MITJANÇANT PANELLS SOLARS FOTOVOLTAICS

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Denominació social:_____
Nom via pública: _____
Núm.:_____Planta: ____Porta: _____Codi postal:_____ Població:_____
NIF / CIF:_____ Mòbil: _____
Telèfon fix:_____ Adreça electrònica: _____

DADES DE LA PERSONA FÍSICA REPRESENTANT

Nom i cognoms / Denominació social:_____
Nom via pública: _____
Núm.:_____Planta: ____Porta: _____Codi postal:_____ Població:_____
NIF / CIF:_____ Mòbil: _____
Telèfon fix:_____ Adreça electrònica: _____

DADES DE L'IMMOBLE

Adreça: _____ Núm.: _____ Planta: _____ Porta: _____
Referència cadastral: _____Núm. Finca registral escriptura:_____
En el supòsit de ser local (Industrial o comercial), indicar activitat: _____

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES A REALITZAR

_____
Pressupost Execució Material de les obres: _____ €.
Superfície de l'actuació: _____ M2.

OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

☐ SI ☐ NO
(En cas afirmatiu) Durada: _____ M2: _____
Emplaçament proposat: _____
En el supòsit de ser necessària l'ocupació de la via pública, aquesta quedarà supeditada al compliment de les següents condicions:

- Comunicació prèvia a la Policia Municipal, abans de 3 dies hàbils de l'inici efectiu de la ocupació.
- En el comunicat fer constar les dates concretes de l'ocupació, dia d'inici i dia de finalització de l'ocupació.
- Disponibilitat de l'espai i prèvia confirmació per part de la Policia municipal.

ACTIVITAT COMERCIAL O INDUSTRIAL

Si la Comunicació d'obres (Assabentat) porta associada una activitat, en cap cas no es podrà atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitats (Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals).

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

DOCUMENTS MÍNIMS A PRESENTAR PER L'ASSABENTAT PANELLS SOLARS

Gestió de runes:

- ☐ Document d'acceptació signat pel promotor i per un gestor de residus autoritzat que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, i on hi consti 1) el codi del gestor, 2) el domicili de l'obra i 3) EL COMPROVANT DE L'IMPORT ABONAT EN CONCEPTE DE DIPÒSIT PER A LA POSTERIOR GESTIÓ.

Liquidació de la taxa de llicències urbanístiques i de l'impost de construcció, instal·lació i obres:

- ☐ Document acreditatiu del pagament de la TAXA DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.
- ☐ Document acreditatiu del pagament de L'IMPOST DE CONSTRUCCIÓ, INSTAL·LACIÓ I OBRES.
- ☐ Document acreditatiu del pagament de l'ocupació de la via pública, si s'escau.

(per fer els pagaments podeu adreçar-vos, mitjançant cita prèvia, a qualsevol oficina de l'ORGT de la Diputació de Barcelona).

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA MÍNIMA A PRESENTAR PER L'ASSABENTAT PANELLS SOLARS

1. Assumeix de l'execució de les obres i de la coordinació en matèria de seguretat i salut de les mateixes, per un tècnic competent.
2. Memòria descriptiva i constructiva. Justificant els requisits establerts a l'article 9bis del Text refós de la Llei d'urbanisme.
3. Plànols (plantes, alçats i seccions) de l'estat actual i modificat, corresponent a l'edifici o terreny, on es proposa realitzar la instal·lació. Justificant els requisits establerts a l'article 9bis del Text refós de la Llei d'urbanisme.
4. Estudi bàsic de seguretat i salut o Estudi de seguretat i salut, segons correspongui en base a les obres proposades.

SOL·LICITA:

Admeteu aquesta instància i la documentació adjunta requerida i tingueu per efectuada la comunicació prèvia indicada de l'obra esmentada, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

El sol·licitant

Premià de Dalt, _____ d _____ de 20___

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT