

## CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES (REF: CE-DT-P1-23/24-21)

### REUNITS

D'una part, \_\_\_\_\_, degana de la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça de Sant Domènec, núm. 9, 17071, NIF Q-6750002 E.

D'una altra part, \_\_\_\_\_, amb DNI/passaport \_\_\_\_\_ com a Alcalde, en nom i representació de l'entitat col·laboradora Ajuntament de la Cellera de Ter, domiciliada a Avinguda Montserrat, 20, 17165 de La Cellera de Ter, amb NIF P1720100E.

I, d'una altra part, M \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ C \_\_\_\_\_, amb DNI/passaport \_\_\_\_\_, estudiant del grau en Mestre a la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i manifesten que, en el marc del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol (BOE 184, de 30.07.2014), pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i la normativa interna de la Universitat de Girona, subscriuen aquest conveni i:

### ACORDEN

**Primer.** L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals es desenvoluparan les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

**Segon.** Les condicions de l'estada de pràctiques seran les següents:

1. S'estableix que el període de durada de les pràctiques sigui del 15 d'abril al 14 de juny del 2024. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.
2. El nombre total d'hores de l'estada de pràctiques externes és de 270.
3. L'estada de pràctiques tindrà lloc al Escola Bressol Sol Solet.

**Tercer.** Els drets i deures de l'estudiant són els establerts a l'article 9 del Reial Decret 592/2014, entre els quals figuren:

**Drets:**

- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos en què així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, que serà satisfeta en la forma que oportunitatament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis, així com a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-ho prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si escau, el seu rendiment.
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Altres drets recollits en la normativa de la universitat.

**Deures:**

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor a l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat, i comunicar-li i informar-lo sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquella activitat.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que li siguin sol·licitats per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i les polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada, i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i de la UdG.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, i salvaguardar el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant tindrà permís tot el dia, quan tingui lloc un examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant tindrà permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la presentació de treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que correspongui.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant haurà d'informar l'entitat col·laboradora, amb suficient antelació, de les absències que siguin previsibles, i haurà de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps de permís gaudit, sempre que aquesta ampliació es comuniqui abans de la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet expressament a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupi l'estada de pràctiques, i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Una vegada finalitzada l'estada en pràctiques, l'estudiant/a ha d'elaborar una memòria final i presentar-la d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel seu centre docent. Així mateix, l'estudiant/a té dret a obtenir un informe de la entitat col·laboradora on ha dut a terme l'estada de pràctiques en el qual s'esmenti de manera expressa l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment, tal com preveu l'article 9.1 del Reial Decret 592/2014. L'estudiant/a té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, les investigacions que ha realitzat o els resultats obtinguts en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria i a rebre, per part del centre educatiu col·laborador, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat emetrà un document acreditatiu per a l'estudiant i inclourà l'estada en el suplement europeu del títol (SET), si s'escau.

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, per l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participant en pràctiques externes que no poden acollir-se a l'assegurança escolar obligatòria.

La UdG manifesta que en la data de subscripció d'aquest conveni té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que sorgeixen com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes.

**Quart.** L'entitat col·laboradora designa una persona tutora que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb la persona tutora interna designada per la Universitat com a tutor/a de l'estudiant.

El tutor/a ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb el/la tutor/a acadèmic/a persona tutora interna designat/da per la Universitat.

El tutor/a designat per l'entitat col·laboradora té els drets i els deures recollits a l'article 11 del Reial Decret 592/2014.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar l'estudiant/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals.

Si el tutor/a intern a la UdG i el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora acorden que és necessari un informe intermedi, el tutor/a designat per l'entitat col·laboradora l'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i calendaris establerts pel centre docent de l'estudiant/a.

De conformitat amb l'article 13 del Reial Decret 592/2014, una vegada finalitzada l'estada de pràctiques, el/la tutor/a de l'entitat col·laboradora elaborarà un informe final i el lliurarà al tutor/a acadèmic/a en el termini màxim de 10 dies finalitzada l'estada. Així mateix, lliurarà a l'estudiant un informe o certificat de

l'estada de pràctiques en el farà constar el període de les mateixes, les tasques desenvolupades i al seu criteri el rendiment assolit.

A sol·licitud de la persona interessada i d'acord amb el procediment que s'estableixi, s'ha d'emetre un certificat individual al tutor/a extern de pràctiques.

Les dades personals de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat de Girona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant l'estudiant com els tutors designats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oblit, limitació del tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, en els termes que estableix el Reglament (UE) núm. 2016/679, General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals, respecte a les seves dades personals davant la Secretaria General de la Universitat de Girona.

**Cinquè.** La UdG designarà un tutor/a acadèmic/a que ha de vetllar perquè el projecte formatiu es desenvolupi correctament i ha de dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant/a tutelat, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret 592/2014.

El tutor/a designat per la UdG té els drets i els deures recollits a l'article 12 del Reial Decret 592/2014. Així mateix, s'ha de coordinar amb el tutor/a designat pel centre educatiu col·laborador segons el procediment establert.

**Sisè.** La realització de l'estada de pràctiques no suposa per a les parts l'assumpció d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laborar entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, tal com estableix l'article 2.3 del Reial Decret 592/2014.

**Setè.** En cas d'incompliment de les obligacions establertes en el present conveni, es pot rescindir el mateix per iniciativa de qualsevol de les parts, amb la comunicació prèvia a les parts. En tot cas, aquest conveni queda rescindit en el moment en què l'estudiant/a finalitza les pràctiques.

**Vuitè.** Que \_\_\_\_\_, amb DNI/passaport \_\_\_\_\_, estudiant del grau en Mestre de la Universitat de Girona, no he estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència i, per tant, compleix els requisits exigits legalment per a poder efectuar l'estada de pràctiques acadèmiques.

**Novè.** Aquest conveni se subscriu a l'empara del que disposa el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, al qual queda sotmès tot el que estableix, així com també a la resta de legislació que resulti aplicable.

**Desè.** Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en l'aplicació, interpretació o execució d'aquest conveni es resoldrà de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.



## PROJECTE FORMATIU

(ANNEX)

**Projecte formatiu** relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la Universitat de Girona, l'entitat col·laboradora Escola Bressol Sol Solet i l'estudiant Meritxell Villanueva Calvo.

### Dades del projecte formatiu

Tipus de pràctiques:  1. Curriculars  2. Extracurriculars

Entitat col·laboradora: Ajuntament de la Cellera de Ter, amb NIF P1720100E

Adreça de la realització de l'estada de pràctiques: Carretera Plantadis, s/n, 17165 La Cellera de Ter

Àrea/departament/servei on es durà a terme l'estada de pràctiques: Escola Bressol Sol Solet

Data: del 15 d'abril al 14 de juny del 2024

### Motivació

Consolidar els coneixements pràctics del Mestre

### Objectiu de l'estada de pràctiques

El pràcticum s'orienta al treball de les competències professionals relacionades amb el desenvolupament de l'acció professional i l'anàlisi de la pràctica professional, i també de les competències professionals específiques que, en funció del lloc de pràctiques, es puguin treballar.

### Detall del contingut de l'estada de pràctiques

- Participació en l'equip del treball del centre
- Assistència i participació en les reunions d'equip en les que sigui convidat
- Col·laboració en els diferents projectes i tasques que li siguin encomenades

El detall dels projectes i tasques serà concretat pel tutor del centre, el tutor de la universitat i l'estudiant en el termini de la setmana següent a l'inici de les pràctiques. Aquest acord tindrà la finalitat de facilitar l'adquisició de les competències detallades a continuació.

### **Competències que ha d'haver adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques**

1. - Conèixer els objectius, continguts curriculars i criteris d'avaluació de l'Educació Infantil.
2. - Promoure i facilitar els aprenentatges en la primera infantesa, des d'una perspectiva globalitzadora i integradora de les diferents dimensions cognitiva, emocional, psicomotora i volitiva.
- 5 a. - Fomentar la convivència a l'aula i fora d'ella, resoldre problemes de disciplina i contribuir a la resolució pacífica de conflictes.
- 3 c. - Abordar amb eficàcia situacions d'aprenentatge de llengües en contextos multiculturals i plurilingües.
- 4 b. - Saber observar sistemàticament contextos d'aprenentatge i convivència i saber reflexionar-hi.
- 5 a. - Reflexionar en grup sobre l'acceptació de normes i el respecte als altres.
- 5 b. - Promoure l'autonomia i la singularitat de cada alumne/a com factors d'educació de les emocions, els sentiments i els valors en la primera infantesa.
- 6 a. - Conèixer l'evolució del llenguatge en la primera infància, saber identificar possibles disfuncions i vetllar per la seva correcta evolució.
- 6 c. - Expressar-se oralment i per escrit i dominar l'ús de diferents tècniques d'expressió.
7. - Conèixer les implicacions educatives de les tecnologies de la informació i la comunicació i, en particular, de la televisió en la primera infantesa.
- 8 a. - Conèixer fonaments de dietètica i higiene infantils.
- 8 b. - Conèixer fonaments d'atenció primerenca i les bases i desenvolupaments que permeten comprendre els processos psicològics, d'aprenentatge i de construcció de la personalitat en la primera infantesa.
9. - Conèixer l'organització de les escoles d'educació infantil i la diversitat d'accions que comprèn el seu funcionament. Assumir que l'exercici de la funció docent ha d'anar perfeccionant-se i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al l
10. - Actuar com a orientador de pares i mares en relació amb l'educació familiar en el període 0-6 i dominar habilitats socials en el tracte i relació amb la família de cada alumne/a i amb el conjunt de les famílies.
- 10 a. - Reflexionar sobre les pràctiques de l'aula per innovar i millorar la tasca docent.
- 10 b. - Adquirir hàbits i destreses per a l'aprenentatge autònom i cooperatiu i promoure'l entre els estudiants.
- 12 a. - Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fonamentals que afecten els col·legis d'educació primària i els seus professionals.
- 12 b. - Conèixer models de millora de la qualitat amb aplicació als centres educatius.
- 12 c. - Intervenir en l'organització dels centres d'Educació Infantil i Primària i en la diversitat d'accions que comprèn el seu funcionament, a fi d'implicar-se en les tasques globals i millorar la qualitat de la gestió.
13. - Gestionar emocions, sentiments, valors, creences i límits en les relacions interpersonals i intrapersonals, fomentant actuacions personals i professionals basades en la democràcia, la responsabilitat i la sostenibilitat.

### **Procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora**

La tutora designada per l'entitat farà un seguiment periòdic de les pràctiques.