



Expedient núm.: X2020000834

## **Edicte d'aprovació de la instrucció sobre la tramitació de contractes menors de l'Ajuntament de la Celler de Ter**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2018, es va aprovar la instrucció sobre la tramitació de contractes menors a l'Ajuntament de la Celler de Ter i es va publicar al BOP número 134 d'11 de juliol de 2018.

En data 12 de novembre de 2020 es va aprovar la modificació de la citada instrucció, la qual es fa pública per al seu general coneixement, i que diu així:

### ANNEX

## **INSTRUCCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE LA CELLERA DE TER**

### Preàmbul

La naturalesa jurídica d'aquesta figura contractual i la seva consegüent aplicació es regula actualment a la Base desena de les bases d'execució del Pressupost General per a l'any 2020, si bé la tramitació i gestió de la contractació menor s'ha vist alterada per la diferent legislació contractual i sectorial que ha anat introduint més requeriments materials i formals. La llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix tota una sèrie d'obligacions de transparència i publicitat de l'activitat contractual que afecta específicament a la contractació menor de totes les administracions públiques.

Finalment La llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que ha entrat en vigor el 9 de març de 2018, deroga el Real decret Legislatiu ja citat i estableix una nova regulació, amb nous llindars econòmics i nous requeriments justificatius d'elecció de proveïdor i de la pròpia modalitat contractual.

Tots aquests canvis normatius, fan necessari dictar una instrucció de tramitació de contractes menors on, sense renunciar a l'agilitat i simplificació administrativa que caracteritza aquesta tipologia contractual, s'establiran garanties addicionals de justificació i publicitat en la tramitació de contractes menors de l'Ajuntament de la Celler de Ter, per tal de complir amb normativa actual en matèria de contractació, publicitat i transparència.

### Article 1. Objecte i finalitat

La present instrucció té per objecte regular la tramitació administrativa dels contractes menors que promoguin l'Ajuntament de la Celler de Ter i que aquesta tramitació s'ajusti als principis establerts a l'article 1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en la mesura que li siguin aplicables.

És igualment objecte d'aquesta instrucció l'establiment dels diferents models de documents administratius que s'hauran d'emprar per tramitar la contractació menor, per així obtenir una



major homogeneïtzació i un únic modelatge respecte de tots els proveïdors que contractin amb l'Ajuntament de la Celler de Ter.

## Article 2. Àmbit d'aplicació

Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 € quan es tracti de contractes d'obres, els contractes de valor estimat inferior a 15.000 € quan es tractin de contractes de subministrament o de serveis. També podrà efectuar-se la contractació d'acord amb les normes establertes pel contracte menor, els contractes privats de valor estimat inferior a 15.000 €, excepte els contractes privats de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport i el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, quan en ambdós casos, el seu valor estimat no superi el llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) LCSP.

Les quantitats citades i altres llindars econòmics que es fixin en la instrucció no inclouen l'Import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

## Article 3. Règim jurídic

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, seguint la tramitació establerta en els articles següents.

Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, no podran ser objecte de pròrrogues (encara que la durada total del contracte sigui inferior a un any), ni revisió de preus i per la seva aprovació no caldrà la constitució de la garantia definitiva.

L'empresa o contractista individual adjudicatari del contracte menor tindrà dret al pagament del preu convingut un cop la prestació hagi estat realitzada, sota la modalitat de pagament total o parcial, mitjançant abonaments a compte, sempre que així s'estableixi en el contracte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cada un dels venciments que s'hagin estipulat.

El pagament del preu en el contracte privat de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport i el pagament del preu en el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades es farà de la forma prevista en les condicions que regeixin aquests contractes, essent admissible el pagament amb anterioritat al lliurement o realització de la prestació, sempre que aquesta modalitat de pagament respongui als usos habituals del mercat.

## Article 4. Procediment de tramitació

Per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar el contracte menor i la seva corresponent despesa cal que a l'expedient hi consti la documentació següent:

a) Informe proposta de contractació menor, d'acord amb el model establert en l'annex 1 d'aquesta instrucció, en el qual hi constarà com a mínim la informació següent:

- la descripció de l'objecte
- la idoneïtat i necessitat de la seva contractació



- l'expressa justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.
  - Justificació de la insuficiència de mitjans (en el cas de contractes de servei).
- b) Pressupost de realització de l'objecte del contracte per part del contractista.
- c) Declaració responsable del contractista, d'acord amb el model establert a l'annex 2 d'aquesta instrucció.
- d) Document comptable d'autorització i disposició.
- e) En el contracte menor d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP.
- f) En els contractes menors de naturalesa privada, el contracte privat que es signarà entre el contractista i l'òrgan de contractació.
- g) En el cas de contractes d'obres de quantia igual o superior a 10.000€ (IVA exclòs) i serveis/subministraments de quantia igual o superior a 6.000€ (IVA exclòs) requerirà la sol·licitud de, com a mínim, tres pressupostos.

Un cop aprovat el contracte menor per part de l'òrgan de contractació i abans de l'inici de l'execució de la prestació, l'àrea gestora (regidoria) haurà d'incorporar a l'expedient, el contracte degudament signat en el cas de contractes menors de naturalesa privada. Un cop executat el contracte, l'àrea gestora incorporarà a l'expedient la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits establerts en la llei de contractes del sector públic i demés normativa concordant.

## Article 5. Tramitació simplificada dels contractes menors

- **Contractes menors de quantia inferior a 1.000€ (IVA exclòs)**

En el cas de despeses de subministraments, serveis i obres per un import inferior a 1.000,00€ (IVA exclòs) hi haurà d'haver la presentació, per Registre d'Entrada, de la factura que compleixi els requisits reglamentaris, conformada pel regidor de l'àrea corresponent.

La responsabilitat del seguiment de l'existència de crèdit adequat i suficient recau en aquest regidor/a a tenor del què informi l'Interventor.

- **Contractes menors d'import igual o superior a 1.000€ (IVA exclòs) i fins a un valor estimat inferior a 40.000€ (IVA exclòs) en contractes d'obres o 15.000€ (IVA exclòs) en contractes de subministrament/servei**

Es tramitarà segons l'article 4 de la present instrucció i l'òrgan corresponent per la seva aprovació serà:

- a) En cas de quantia inferior a 3.000€ (IVA exclòs) l'òrgan competent serà l'Alcalde-President.



- b) En cas de quantia superior a 3.000€ (IVA exclòs) l'òrgan competent serà la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'alcaldia núm. 402 de 20 de juny de 2019.

### Article 6. Tramitació simplificada de pagaments menors

Es tramitarà de forma simplificada les despeses corrents de serveis i subministraments, sempre que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 3.000 € i el sistema de pagament utilitzat sigui la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg especificat en aquest article.

L'àrea gestora proposarà i motivarà anualment les despeses i les aplicacions pressupostaries sobre les quals es podran atendre els pagaments menors. L'òrgan de contractació aprovarà aquesta relació, prèvia fiscalització de la secretaria intervenció en els termes establerts a l'article 25.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), que siguin aplicables a aquest procediment.

Un cop autoritzat, l'àrea gestora podrà executar les despeses menors, que podrà agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient se li incorporaran les factures degudament conformades que hauran de reunir els requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic i demés normativa concordant. La factura, conjuntament amb el document comptable ADO es trametrà a l'oficina de comptabilitat que, mitjançant relacions conjuntes, tramitarà l'aprovació dels pagaments menors i les lliurarà a tresoreria pel seu pagament prioritari atesa la seva escassa quantitat.

L'àrea gestora serà el responsable de constatar, en cada moment, l'existència de crèdit per a la realització de la despesa menor amb tramitació simplificada, que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

### Article 7. Publicació

Els contractes menors no subjectes a tramitació simplificada es publicaran al portal de transparència i al perfil de contractant, almenys trimestralment, i hauran de contenir com a mínim la informació següent: objecte, duració, import d'adjudicació (inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit) i la identitat de l'adjudicatari, ordenant el llistat de contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Els contractes menors no subjectes a tramitació simplificada adjudicats durant l'any natural es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, com a molt tard dins del primer trimestre de l'any següent.

### Article 8. Publicitat al perfil de contractant

Si l'àrea gestora ho considera convenient es podrà publicar l'oferta de contracte menor al perfil de contractant per tal que qualsevol empresari pugui presentar la seva proposició.

En aquest cas i amb caràcter previ a l'elaboració dels documents establerts a l'article 5 d'aquesta instrucció, l'àrea gestora elaborarà un quadre de característiques tècniques, d'acord amb el model establert a l'annex 3 d'aquesta instrucció, on constarà de forma detallada l'objecte



del contracte amb les obligacions específiques del contractista (amb inclusió de la nomenclatura CPV), el pressupost base del contracte, la durada i terminis d'execució del contracte, i els criteris d'adjudicació del contracte, que permetran a l'òrgan de contractació adjudicar el contracte a l'oferta de l'empresari amb la millor relació qualitat-preu.

El quadre de característiques del contracte menor es publicarà al perfil de contractant durant el termini de deu dies naturals i els empresaris interessats hauran de presentar la seva oferta telemàticament mitjançant el sistema eLicitat que facilita el propi perfil de contractant.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'àrea gestora tramitarà el contracte menor d'acord amb les previsions establertes a l'article 4 de la instrucció i afegirà com a informació essencial de l'informe proposta, en l'apartat "idoneïtat i necessitat de la seva contractació" de l'article 4.a), la motivació de l'elecció del contractista. La resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte menor es publicarà al perfil de contractant.

## Disposició derogatòria. Derogació

Queden derogades totes les instruccions de rang igual o inferior en allò que contradiguin o s'oposin al que disposa aquesta instrucció.

## Disposició Final. Entrada en vigor

La present instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

## ANNEX 1 INFORME PROPOSTA DE CONTRACTE MENOR

### PROPOSTA DE DESPESA DE CONTRACTE MENOR

ÀREA que realitza la proposta:

- Alcaldia, serveis bàsics i espais públics
- Urbanisme, suport a alcaldia i regidories
- Cultura i educació
- Administració i activitat econòmica
- Ciutadania, benestar social i igualtat
- Esport, participació i formació artística
- Medi ambient, salut i promoció de l'entorn

#### 1.- Proposta de despesa per la celebració d'un CONTRACTE MENOR de:

- SERVEIS
- SUBMINISTRAMENTS
- OBRES

#### 2.- Descripció de la despesa:



**3.- Necessitat i finalitat a satisfer:**

**4.- Aplicació pressupostària proposada:**

**5.- Òrgan competent:**

- Alcalde-President  
 Junta de Govern Local (=/+ 3.000€ IVA exclòs)

**6.- Aquesta proposta va acompanyada del/s següent/s pressupost/os:**

Nom del proveïdor	Nº Pressupost	Quantia (IVA inclòs)

**7.- Que es proposa l'adjudicació a:**

Nom de l'empresa	NIF	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total

**8.- Observacions (opcional)**

Durada del contracte	
Condicions especials	
Altres aspectes destacables	

**9.- Justificació, conforme a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, dels següents extrems:**

- La contractació que es proposa no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació en tan que es tracta d'una unitat funcional independent.

I a l'efecte de tramitació del corresponent contracte menor al qual es considera necessari celebrar-lo per la satisfacció de les necessitats municipals que s'inclouen dins de les



competències atribuïdes als municipis per la LBRL i la LCSP s'emet la present proposta de despesa.

## ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA

DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE		
Objecte:		
Preu:	IVA:	Total

DADES IDENTIFICATIVES DEL CONTRACTISTA		
Nom o raó Social:	NIF:	
Nom i Cognoms de qui subscriu:	DNI:	
Caràcter amb què actua:	Correu electrònic:	
Direcció a efectes de notificacions:	Població:	CP:

**DECLARA** sota la seva responsabilitat :

**PRIMER.-** Que l'empresa que representa té, en relació amb el present contracte, plena capacitat per contractar amb el sector públic, en els termes establerts als articles 65 a 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**SEGON.-** Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa, es troben culpables en cap de les prohibicions per contractar amb les Administracions Públiques, assenyalades en l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**TERCER.-** Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.

**QUART.-** Que executarà l'objecte del contracte amb estricta compliment de les instruccions que li doni la persona que tingui encomanada les funcions de control i supervisió del contracte.

**CINQUÈ.-** Igualment declara que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb la Hisenda Local imposades per les disposicions vigents i autoritza a l'ajuntament de la Cellera de Ter a sol·licitar a l'agència estatal de l'administració tributària i a la tresoreria general de la seguretat social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributaries i de la seguretat social.



SISÈ.- Que si degut a l'execució de la prestació, accedeixi i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumeix les obligacions de confidencialitat especificades en l'annex I.

I, perquè així consti, signo la present a        a        de        de 2020.

## Annex de confidencialitat

En virtut de la prestació de serveis que es presten a l'Ajuntament de la Celler de Ter, el contractista que accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, responsabilitat de l'ajuntament de la Celler de Ter i dels seus ens dins de l'àmbit del servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament.

Per aquest motiu es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

- Tractar la informació i les dades de caràcter personal a la que es tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats directament relacionades als serveis contractats.
- Mantenir absoluta confidencialitat, reserva i estricta secret professional respecte de la informació i/o dades de caràcter personal, no divulgant, publicant, difonent o posant-la a disposició de tercers, bé directa o indirectament, sense el consentiment previ per escrit de l'ajuntament de la Celler de Ter, ni tan sols a efecte de la seva conservació.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat d'índole tècnica, jurídica i organitzativa recollides a la legislació i les definides per l'Ajuntament de la Celler de Ter, tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés.
- Informar el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present document.
- Retornar tots aquells suports, materials i informació en qualsevol moment en què l'Ajuntament de la Celler de Ter ho sol·liciti, i en qualsevol cas, a la finalització del servei, sense que pugui conservar cap còpia de les mateixes.
- En el cas que com a entitat encarregada del tractament, destinés les dades a finalitats diferents a les estipulades, les comunicés o utilitzés incomplint les instruccions definides, serà considerada també Responsable del Tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut.
- Fer-se responsable enfront de l'Ajuntament de la Celler de Ter per tots els danys i perjudicis causats a aquesta i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions concretes, incloent els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida i es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de les serveis prestats.



### ANNEX 3 QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

#### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

(Títol del subministrament, serveis o obres)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.
2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.
3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.
4. LLOC I FORMA DE PAGAMENT.
5. PREU.
6. CRITERIS DE VALORACIÓ

La Cellera de Ter, 20 de novembre de 2020

Francesc Boïgues i Codina

L'Alcalde

Signat electrònicament,