



EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per RD 2568/1986 de 28 de novembre, es procedeix a la publicació del Decret 2023DECR000492 dictat en data 29 de juny de 2023 sobre delegació de funcions i regidories:

“DECRET

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, la normativa de règim local permet que l'alcalde pugui efectuar delegacions especials en qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la junta de govern local.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable és:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- c) Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- e) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

Són atribucions de l'Alcalde aquelles recollides a l'article 21.1 de la LRBRL, entre les quals s'inclou totes aquelles altres que li atribueixin les lleis, així com aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no s'atribueixin a altres òrgans municipals (competència residual).

De conformitat amb els articles 21.3 i 23.4 LRBRL, i altra legislació concordant, és facultat de l'Alcalde la delegació de l'exercici de les atribucions pròpies en la junta de govern local i, en els municipis on aquesta no fos constituïda, en els tinent d'alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar. Tot això, llevat de les matèries indelegables previstes al propi art. 21.3 LRBRL.



Tal i com estableix l'article 56.3 TRLMRLC, l'alcalde o alcaldessa pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la junta de govern local. En el mateix sentit, l'article 43.4 ROF disposa que l'alcalde podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas, el regidor que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a escomeses específiques incloses dins la seva àrea.

D'acord amb l'article 43.5 ROF, les delegacions especials poden ser de tres tipus:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir totes les facultats delegables de l'Alcalde, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- c) Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els Decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i unes altres, de tal manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

La delegació d'atribucions sortirà efecte l'endemà de la data del Decret de delegació, excepte que s'estableixi el contrari, sens perjudici de la seva preceptiva publicació en el butlletí oficial de la província, d'acord amb l'article 44.2 ROF en relació amb l'article 9.3 LRJSP.

D'acord amb l'article 44.4 el ROF se'n donarà compte al ple en la primera sessió que celebri de totes les delegacions i de les seves modificacions.

A les delegacions els hi resultarà d'aplicació el règim general regulat als articles 114 a 118 del ROF.

En aquest sentit, l'article 114.1 del ROF disposa: *“La delegación de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del Delegado. La delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación”*

D'acord amb l'art. 9 LTAIPBG, a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres a) *La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.*



Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides
RESOLC:

PRIMER.- L'organització política i administrativa de l'ajuntament s'estructurà en les següents regidories:

REGIDOR	REGIDORIA
Joaquim Alier Sidera	Urbanisme
Xavier Masias Villalba	Economia i administració
Anna Cornet López	Cultura, Joventut, Educació i Esports
Tariq Mahmood Begum	Comerç, Turisme i Família

Sens perjudici d'això i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les regidories, correspondran a aquestes a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els serveis i camps d'actuació següents:

1.- Urbanisme

Regidor: Joaquim Alier Sidera

Serveis: Urbanisme, medi ambient i desenvolupament rural, serveis tècnics, subministraments i serveis bàsics, sostenibilitat, residus:

Àmbit actuació:

- Ordenació, planejament i gestió urbanística.
- Coordinació dels serveis tècnics municipals
- Execució i disciplina urbanística
- Desenvolupament i seguiment de la redacció del POUM
- Promoció de l'habitatge
- Coordinació dels següents serveis:
 - Xarxa viària urbana i interurbana
 - Xarxa clavegueram
 - Xarxa enllumenat públic
 - Xarxa d'aigua potable
 - Xarxa de gas i telefonia
- Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat (estalvi d'aigua, energia, canvi climàtic).
- Control d'abocaments incontrolats.
- Protecció del medi ambient i dels espais naturals del municipi: programa de foment de la sostenibilitat, Agenda 21, PAES o d'altres plans.
- Planificació agrària
- Política municipal en matèria de residus, recollida selectiva, servei de deixalleria, control i seguiment de la prestació d'aquests serveis.



2.- Economia i Administració

Regidor: Xavier Masias Villalba

Serveis: Economia i Hisenda, administració econòmica, transparència i administració electrònica.

Àmbit d'actuació

- Intervenció i tresoreria
- Proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics.
- Inspecció i recaptació tributària, planificació, proposta.
- Gestió econòmica i pressupostària
- Transparència i administració electrònica
- Impulsar les accions per la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania.
- Foment de la política de transparència.
- Desenvolupament de l'administració electrònica

3.- Cultura, Joventut, Educació i esports

Regidora: Anna Cornet

Regidor de suport del servei d'esports: Tariq Mahmood Begum

Serveis: Cultura, fires i festes, joventut, educació, esports

Àmbit d'actuació:

- Fomentar, promocionar i facilitar la difusió cultural.
- Organització d'activitats culturals, tradicionals i lúdiques
- Programació i desenvolupament de les festes, actes tradicionals i aplecs del municipi
- Presidència de les comissions d'actes festius
- Coordinació i promoció de la biblioteca
- Relació amb les entitats culturals del municipi.
- Patrimoni històricoartístic
- Espai jove
- Organització i coordinació d'activitats i polítiques adreçades a joventut i a la promoció de l'esport i l'activitat física.
- Gestió i coordinació d'equipaments públics adreçats a serveis a la joventut.
- Coordinació i treball amb òrgans supramunicipals en matèria de polítiques de joventut.
- Relació i comunicació amb joves i entitats juvenils.
- La planificació, gestió i execució de les polítiques educatives en l'àmbit local
- La planificació i gestió de l'oferta educativa municipal.
- La planificació, execució i gestió de serveis educatius municipals.
- Relació amb la comunitat educativa dins el seu projecte educatiu.
- Participar en les reunions del Consell Escolar de l'escola i l'escola Bressol



- Relació amb les AMPA de l'Escola i la Llar d'Infants municipal
- Suport i reconeixement a clubs i esportistes.
- Control i gestió d'instal·lacions esportives.
- Coordinació i treball amb òrgans supramunicipals en matèria de polítiques esportives.
- Gestió i foment d'activitats esportives.
- Relació i comunicació amb entitats esportives.

4.- Comerç, Turisme i Família

Regidor: Tariq Mahmood Begum

Serveis: promoció econòmica, empresa, comerç i turisme, sanitat, benestar social, gent gran i igualtat

Àmbit d'actuació:

- Foment i promoció econòmica del municipi (comerç, serveis, indústria, sector primari i turisme).
- Gestió i promoció de l'entorn natural del municipi.
- Direcció i coordinació dels mercats i fires municipals
- Planificació empresarial i comercial
- Formació i borsa de treball.
- Foment i promoció turística del municipi
- Foment del comerç local
- Política municipal en matèria de protecció i promoció de la salut.
- Coordinació amb l'àrea bàsica de salut i el consultori municipal.
- Programa de control d'aigua i sanejament.
- Control d'animals i plagues
- Inspeccions sanitàries
- Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de serveis socials
- Gestió i coordinació del servei d'assistència social
- Gestió de les polítiques d'acció social
- Control, gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis socials i a la gent gran (Llar de Jubilats).
- Foment i promoció d'activitat per la gent gran
- Cooperació internacional i ajuda humanitària
- Foment de polítiques d'igualtat i nova ciutadania
- La planificació, gestió i execució de les polítiques de dones, gestió de la diversitat i promoció de la dona cap a la igualtat real en els àmbits laboral, econòmic, educatiu, cultural i sanitari.

SEGON.- Efectuar a favor dels regidors anteriorment esmentats, les següents delegacions específiques d'atribucions respecte a les matèries que a cadascun d'ells s'han atribuït en l'apartat primer:



- Direcció política, gestió i coordinació dels diferents assumptes del seu àmbit d'actuació.
- Elevar propostes de resolució a l'Alcaldia, a la Junta de Govern o al Ple de la corporació. Qualsevol proposta que pressuposi un increment de les previsions pressupostàries inicials de cada àrea haurà de ser informat per la regidoria d'hisenda.
- Informar qualsevol tema que li sigui sotmès per l'alcaldia.

TERCER.- Aquesta Alcaldia es reserva totes aquelles competències indelegables establertes en l'article 21.1 i 2 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com, les establertes en l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i especialment allò referent a Seguretat ciutadana i protecció civil, règim intern i administració, governació i relacions institucionals, mobilitat, participació ciutadana i comunicació, entitats i associacions i manteniment, que corresponen, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents:

Seguretat Ciutadana i protecció civil

Àmbit d'actuació: totes les relacionades amb la seguretat ciutadana i la protecció civil, entre elles:

- Seguretat ciutadana, guàrdia municipal
- Polítiques de prevenció d'incendis forestals
- Protecció civil, plans d'emergència i d'autoprotecció

Règim intern i administració

Àmbit actuació:

- L'impuls d'estratègies i avaluació de l'administració de l'Ajuntament, així com la
- seva estructura i dimensionament, organització, funcionament, coordinació, la formació i la gestió de personal.
- Organització administrativa
- Gestió del patrimoni municipal

Governació i relacions institucionals

Àmbit actuació:

- Representació de l'ajuntament
- Protocol
- Relacions amb altres organismes
- Procediments sancionadors



Mobilitat

Àmbit actuació: mobilitat

- Trànsit i senyalització de les vies urbanes
- Transport públic, taxistes
- Definició dels aparcaments públics

Participació ciutadana i comunicació

Àmbit d'actuació:

- Promoció i coordinació dels processos participatius
- Coordinar i dinamitzar les iniciatives de la resta d'àrees de l'Ajuntament
- Coordinació i gestió de la comunicació de l'ajuntament, tant a nivell físic (butlletí, agenda i material promocional) com a nivell digital (webs corporatius, newsletter i xarxes socials)
- Difusió de les accions de les diferents àrees, difusió dels actes públics.
- Aproximar l'administració als ciutadans.

Entitats i associacions

Àmbit d'actuació:

- Relació, suport i comunicació amb les entitats del municipi i associacions
- Atenció a les necessitat de les diferents entitats del municipi.
- Gestió dels espais i de les subvencions a les entitats.

Manteniments

Àmbit actuació:

- Manteniment, conservació i reparació dels serveis públics i d'edificis i equipaments municipals.
- Manteniment de les vies públiques urbanes i dels aparcaments públics.
- Gestió i control del cementiri
- Manteniment dels parcs i jardins
- Neteja viària i de places i espais públics

QUART.- Delegar de forma indistinta en tots els nou senyors/res Regidors/es que conformen aquest Ajuntament, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1 del Codi Civil, en la nova redacció donada per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal. Aquesta delegació faculta a tots els Regidors per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir-n'hi més d'un.



Ajuntament de la Celler de Ter

CINQUÈ.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

SISÈ.- L'alcaldia podrà avocar les delegacions que es confereixin per a la gestió i resolució d'assumptes concrets quan per raó especial o d'oportunitat s'estimi necessari i el seu manteniment es produeixi mentre no s'acordi la seva expressa revocació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessants en l'expedient.

SETÈ.- Notificar aquesta Resolució a les persones interessades. L'eficàcia d'aquesta Resolució resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

VUITÈ.- Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la data de la Resolució, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del ROF. Fer la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

NOVÈ.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que se celebri.”

L'Alcalde

Signat i datat electrònicament