

Procés selectiu per a la contractació, amb caràcter temporal, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va vacant a la plantilla de personal laboral adscrit a l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis

CORRECCIONS

Data de celebració de les proves: 26/05/2026

DNI ASPIRANT:

**FASE D'OPOSICIÓ
PRIMER EXERCICI. TIPUS TEST**

Màxim 10 punts. Mínim per superar-la 5 punts.
La prova estarà formada per una bateria de 25 preguntes, amb 4 alternatives de resposta. Les preguntes correctes es puntuen amb 0,40 i les preguntes en blanc o errònies no restaran punts.
El temps per a realitzar el tipus test serà de trenta-cinc minuts i tindrà caràcter eliminatori.

El tribunal considera convenient que el primer exercici (tipus test) i el segon exercici (cas pràctic) es realitzin de forma ininterrompuda. No obstant, en el cas que un aspirant no superi el primer exercici el tribunal no procedirà a la correcció del segon.

Passats els primers trenta-cinc minuts el tribunal sol·licitarà que s'entregui el tipus test.

Tal i com s'estableix al paràgraf segon de la base setena del procés, la prova pràctica serà llegida pels aspirants.

1. Quina afirmació descriu millor la funció d'una biblioteca municipal com la de Sant Julià de Ramis?

- a) És un equipament centrat principalment en la conservació de la col·lecció
- b) És un servei orientat a la lectura, l'accés a la informació i la dinamització cultural
- c) És un servei orientat a la gestió administrativa de les activitats culturals municipals
- d) És un espai adreçat bàsicament a l'estudi i la concentració

2. Quin conjunt de serveis és propi d'una biblioteca pública municipal?

- a) Préstec, activitats culturals i accés a recursos informatius
- b) Conservació i difusió de documentació històrica
- c) Elaboració de les polítiques culturals del municipi
- d) Gestió i coordinació de les activitats culturals municipals



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

3. Quina d'aquestes opcions descriu millor l'organització interna d'una biblioteca?

- a) **Espais diferenciats per a la zona infantil, zona general i espais d'ús intern**
- b) Únic espai polivalent sense diferenciació
- c) Espais definits principalment per les necessitats de gestió interna del servei
- d) Estructura basada en la normativa internacional

4. Formar part d'un sistema bibliotecari implica principalment:

- a) **Compartir serveis, recursos i criteris de funcionament**
- b) Dependre exclusivament d'un altre municipi
- c) Renunciar a activitats pròpies
- d) Haver de consensuar les accions de foment lector amb el Servei de Biblioteques

5. Quina és la finalitat principal de les activitats de foment lector en l'àmbit municipal?

- a) Augmentar el nombre de documents prestats
- b) **Augmentar la base de lectors i consolidar l'hàbit lector del municipi**
- c) Reduir el temps d'estada a la biblioteca
- d) Millorar els resultats escolars en comprensió lectora

6. En el context d'un servei bibliotecari públic, l'atenció a la ciutadania es basa en:

- a) L'aplicació estricta de normes internes
- b) **L'accés equitatiu a la informació i els serveis**
- c) La prioritització dels usuaris habituals
- d) L'eficiència administrativa com a objectiu principal

7. En una biblioteca municipal petita, la polivalència del personal significa:

- a) **Que el personal fa funcions diverses dins del servei**
- b) Que totes les persones tenen el mateix rol
- c) Que el personal ha d'estar altament especialitzat
- d) Que no hi ha organització funcional

8. Quina és la funció principal de la zona infantil en una biblioteca municipal?

- a) Facilitar l'accés a materials adaptats al públic infantil
- b) **Crear i enfortir l'hàbit lector en els més joves**
- c) Servir com a espai d'estudi i suport als deures
- d) Oferir un espai de lleure quan acabem la jornada escolar



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

9. Quina és la finalitat de la difusió en una biblioteca pública?

- a) Donar a conèixer l'existència de la biblioteca i els serveis que ofereix
- b) Incrementar el nombre d'activitats culturals
- c) Atraure usuaris mitjançant activitats puntuals
- d) Complementar altres canals d'informació municipal

10. Quina afirmació defineix millor el rol del personal auxiliar en una biblioteca municipal?

- a) Assumeix responsabilitats tècniques en la gestió del servei quan és necessari
- b) Dona suport en les tasques de funcionament del servei i atenció al públic
- c) Participa en la definició dels serveis i activitats de la biblioteca
- d) Executa tasques de suport seguint les directrius del personal responsable

11. Què implica l'atenció a la diversitat en una biblioteca municipal?

- a) Oferir els mateixos serveis per a tots els usuaris de manera uniforme
- b) Adaptar els serveis i activitats a les diferents necessitats dels usuaris i usuàries
- c) Organitzar activitats específiques només per a col·lectius concrets
- d) Prioritzar els serveis adaptats a col·lectivitats

12. Què significa garantir l'accessibilitat en una biblioteca municipal?

- a) Facilitar l'accés físic, informatiu i als serveis a totes les persones
- b) Adaptar l'edifici per a persones amb mobilitat reduïda
- c) Garantir l'accés als usuaris inscrits
- d) Disposar d'horaris amplis d'obertura

13. Què és un teixell?

- a) És el lloc on deixar el llibres
- b) És l'etiqueta on hi ha el codi de barres
- c) És l'etiqueta on posa la signatura topogràfica
- d) És una etiqueta de paper de colors segons el tipus de llibre.

14. Què és la CDU ?

- a) Centre de documentació universitari
- b) Classificació universal decimal
- c) Un gestor de documents
- d) Consulta de unitats



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

15. Quina és la funció de la Biblioteca Pública, segons la UNESCO?

- a) La funció principal d'aquesta institució és ser una força viva per a l'educació, la cultura i la informació, així com un agent essencial per a la inclusió social, el benestar i el desenvolupament sostenible de la societat .
- b) Les Biblioteques públiques són una força viva de la societat. Exerceixen una funció important en el desenvolupament i manteniment d'una societat democràtica perquè faciliten l'accés a un ampli i variat ventall de coneixements, idees i opinions.
- c) Les tres definicions son correctes
- d) Les biblioteques públiques tenen l'obligació de garantir l'accés lliure i gratuït a la cultura, la informació i l'educació per a tots els ciutadans.

16. Si hem de portar llibres a una persona que es troba a casa seu per què l'han operat i no pot venir a la biblioteca, com és diu aquest servei?

- a) Servei d'extensió cultural
- b) No existeix aquest servei
- c) Servei de formació d'usuaris
- d) Servei d'extensió bibliotecària

17. Quan va entrar en funcionament la Biblioteca Neus Català?

- a) Setembre 2019
- b) Gener 2021
- c) Octubre de 2001
- d) Maig de 2022

18. Quins són els elements constitutius del municipi?

- a) El territori, la població i la organització
- b) La Casa consistorial, la Junta de Govern i els tinents d'alcalde
- c) L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local
- d) La organització, el territori i l'abastament d'aigua

19. Segons la Llei 39/2015, qui està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració?

- a) Només els funcionaris públics
- b) Les persones físiques.
- c) Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, entre d'altres.
- d) Els regidors de l'Ajuntament .

20. En el còmput de terminis administratius, què es considera dia hàbil?

- a) Qualsevol dia excepte dissabte, diumenge i festius oficials.



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

- b) Qualsevol dia de la setmana excepte festiu local
- c) Tots els dies excepte diumenges i festius oficials.
- d) De dilluns a divendres.

21. En quin termini s'ha de cursar una notificació?

- a) 5 dies a partir de la data en què s'ha dictat l'acte.
- b) 10 dies a partir de la data en què s'ha dictat l'acte.
- c) 15 dies a partir de la data en què s'ha dictat l'acte.
- d) 20 dies a partir de la data en què s'ha dictat l'acte.

22. Quines son les quantes d'un contracte menor?

- a) En contractes d'obres d'import inferiors a 40.000 (IVA exclòs) i en contractes de serveis i subministraments d'import inferior a 15.000€ (IVA exclòs).
- b) En contractes d'obres d'import inferiors a 40.000 (IVA inclòs) i en contractes de serveis i subministraments d'import inferior a 15.000€ (IVA inclòs).
- c) En contractes d'obres d'import superior a 40.000 (IVA exclòs) i en contractes de serveis i subministraments d'import superior a 15.000€ (IVA exclòs).
- d) En contractes d'obres d'import superior a 40.000 (IVA inclòs) i en contractes de serveis i subministraments d'import superior a 15.000€ (IVA inclòs).

23. Quina durada poden tenir els contractes menors?

- a) No poden tenir una durada superior a un any i poden ser prorrogables.
- b) No podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
- c) No podran tenir una durada superior a dos anys.
- d) No podran tenir una durada superior a un any i poden ser objecte de pròrroga per anualitats successives.

24. Què significa que un acte administratiu ha de ser motivat?

- a) Que l'acte no es pot separar mai del criteri que hagi seguit en actuacions anteriors la mateixa Administració
- b) Que ha de contenir i exposar les raons de la decisió, fent una breu referència als fets i fonaments de dret que siguin aplicables.
- c) Que l'Administració ha de resoldre sempre els procediments administratius, i en cas contrari, existirà silenci administratiu
- d) Que posen fi al procediment administratiu, a diferència dels actes de tràmit



Ajuntament de
Sant Julià de Ramis

25. El recurs d'alçada i el recurs de reposició es poden interposar contra:

- a) els reglaments administratius
- b) els actes administratius que posen fi al procediment administratiu
- c) les ordenances fiscals
- d) els actes de tràmit que no són "qualificats"

PREGUNTES DE RESERVA

26. Qui tenen capacitat d'actuació davant les Administracions Públiques?

- a) Només les persones físiques
- b) Només les persones jurídiques
- c) Només les entitats sense personalitat jurídica
- d) Les persones físiques, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica

27. Quan és la passejada literària de Sant Julià de Ramis?

- a) Per la Festa Major
- b) Pels volts de Sant Jordi
- c) A la tardor
- d) El 12 de setembre
