



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

MEMÒRIA 2025

ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL

ÍNDEX

1. Presentació	4
2. Estructura, organització i mitjans	6
2.1 Competències i funcions	6
2.2 Organigrama.....	7
2.3 Recursos materials.....	8
2.4 Seus, adreces i telèfons	8
3. Cronograma 2025	9
3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment	9
3.2 Tasques no realitzades	10
4. Activitats realitzades	11
4.1 GESTIÓ DE L'ARXIU HISTÒRIC I ADMINISTRATIU	11
4.1.1 Descripció	11
4.1.2 Resultats	14
4.1.3 Costos	15
4.2 SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL	15
4.2.1 Descripció	15
4.2.2 Resultats	16
4.2.3 Costos	17
4.3 ACTIVITATS DE DIFUSIÓ	17
4.3.1 Descripció	17
4.3.2 Resultats	20
4.3.3 Costos	20
4.4 NOMENCLÀTOR MUNICIPAL	20
4.4.1 Descripció	20
4.4.2 Resultats	21
4.4.3 Costos	21
4.5 PREMIS DE RECERCA VILA D'OLESA	22
4.5.1 Descripció	22
4.5.2 Resultats	24
4.5.3 Costos	25
4.6 MEMÒRIA HISTÒRICA	26
4.6.1 Descripció	26
4.6.2 Resultats	29
4.6.1 Costos	30
5. Atenció ciutadana i tràmits	30
5.1 Instàncies, trucades, visites.....	30
5.2 Expedients i tràmits realitzats	32
6. Atenció interna municipal i tràmits	33
6.1 Sol·licituds i requeriments	33
6.2 Expedients i tràmits interdepartamentals.....	34
7. Pressupost	35

1. Presentació

L'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat és el servei municipal que s'ocupa de recollir, conservar, organitzar i gestionar els documents i fons documentals tant d'àmbit municipal com supramunicipal, i també els que fan arribar els ciutadans les entitats o empreses, per tal que puguin ser utilitzats per a la gestió administrativa, la informació, la investigació i la cultura.

És el servei responsable de definir, implantar i fer el seguiment del sistema de gestió de la documentació administrativa, que és el conjunt d'operacions i tècniques basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents, amb l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible sigui quin sigui el suport (electrònic o paper).

També són funcions pròpies de l'Arxiu Municipal d'Olesa de Montserrat la conservació i preservació del patrimoni documental del municipi, vetllant i custodiant la documentació d'interès històric o cultural de les persones físiques o jurídiques, i impulsant alhora activitats de divulgació i de foment de la recerca.

A dia d'avui, els arxius són uns equipaments absolutament necessaris per a l'organització que els ha generat i han de vetllar pel patrimoni documental de tot un poble. No hem d'oblidar que a l'Arxiu s'hi guarden un conjunt de documents que tenen com a denominador comú ser el reflex de les vivències, les il·lusions i les transformacions d'una col·lectivitat, que en el nostre cas és la vila d'Olesa de Montserrat.

Un dels altres principals àmbits d'actuació dels arxius és la implementació d'un sistema de gestió documental que garanteixi una correcta gestió administrativa de la documentació municipal. Aquesta tasca resulta imprescindible en l'entorn digital per garantir la fiabilitat i la integritat de la informació.

El departament d'Arxiu ha treballat en la tasca de divulgació i d'apropament a la ciutadania del servei públic que ofereix a la vila, i en els anys propers seguirem treballant en aquesta línia per tal d'optimitzar l'Arxiu, per aconseguir que aquesta dependència municipal sigui un servei obert i, alhora, una eina administrativa eficaç per a la gestió de les competències municipals.

La millora constant de l'organització i descripció dels fons custodiats a l'AHMOM permet una millor atenció tant als usuaris interns com a la ciutadania i ofereix un



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n
08640 Olesa de Montserrat
Tel. 93 778 00 50
olesam@olesademontserrat.cat

servei de qualitat en la gestió de consultes relacionades amb tràmits
administratius així com amb temes relacionats amb la història.

2. Estructura, organització i mitjans

2.1 Competències i funcions

L'Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat (AHMOM) és el servei públic especialitzat en la gestió, tractament, custòdia i divulgació dels documents. Participa i promou millores en el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament i actua per administrar, custodiar i donar accés al patrimoni documental que configura el fons de l'Arxiu Municipal.

Preserva el patrimoni documental a través del tractament arxivístic de la documentació municipal, així com fons o col·leccions documentals que tenen relació directa amb Olesa de Montserrat.

El tractament arxivístic, que inclou des de les transferències ordinàries als ingressos extraordinaris, comporta la descripció dels documents i la seva instal·lació correcta als dipòsits de l'Arxiu Municipal.

Describeix i arxiva els documents elaborant instruments de descripció o recerca que estiguin a l'abast dels usuaris del mateix Ajuntament, així com per part de la ciutadania. Els instruments de recerca o descripció permeten que es puguin consultar els documents d'interès en motiu de recerca històrica o per a qualsevol tipus de gestió.

Difon el patrimoni documental d'Olesa de Montserrat amb l'objectiu, d'una banda, de facilitar el coneixement de la història i evolució social, econòmica, territorial i política d'Olesa, i de l'altra, que el conjunt de la població conegui que té dret a l'accés als documents per tal de poder exercir els seus drets democràtics.

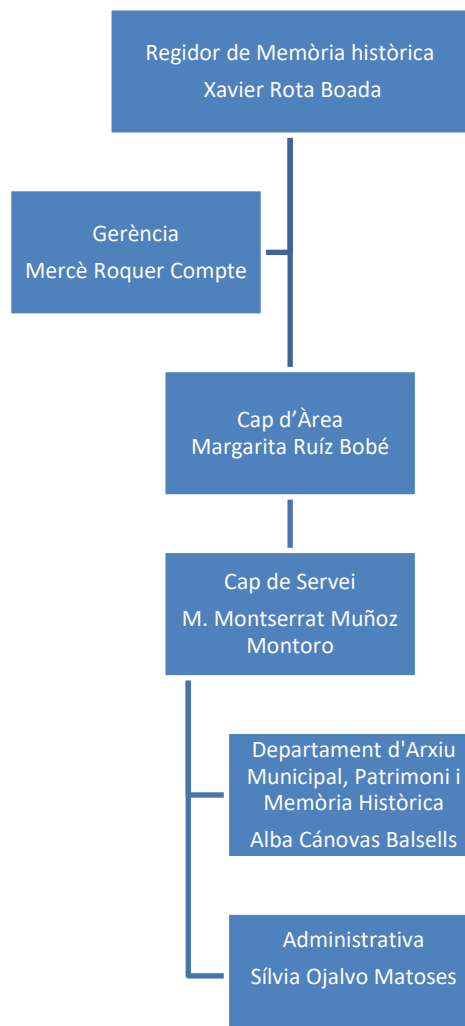
Posa a disposició de la ciutadania i dels serveis municipals la consulta de documents per tal que es puguin exercir els seus drets i obligacions.

Per tal d'assolir els objectius estratègics de l'arxiu es poden assenyalar els següents objectius operatius:

- Consolidar el Sistema de Gestió Documental únic.
- Gestió i control dels dipòsits de l'Arxiu Municipal.
- Gestionar les transferències ordinàries i extraordinàries.
- Captar fons documentals personals, patrimonials i associatius.
- Gestionar l'arxiu fotogràfic.

- Descriure els fons d'arxiu per tal de posar a disposició dels usuaris els punts d'accés necessaris als documents.
- Arxivar de manera normalitzada els documents als dipòsits per a assegurar la seva preservació al llarg del temps.
- Preservar de manera preventiva els documents d'arxiu amb valor històric.
- Avaluar i aplicar criteris de disposició als documents.
- Garantir el dret d'accés als documents, i donar suport a les unitats de gestió a través del préstec intern de documents administratius.
- Difondre els fons de l'Arxiu Municipal.
- Participar en actuacions transversals de difusió del patrimoni i història d'Olesa de Montserrat.

2.2 Organigrama



2.3 Recursos materials

L'Arxiu ocupa una part de la planta -1 de l'edifici de la Casa de Cultura del carrer de Salvador Casas (núm. 26); un total aproximat de 252 m² distribuïts de la manera següent:

- Un dipòsit de documentació equipat amb armaris compactes (prestatgeries mòbils) i prestatgeries fixes, que sumen 175 m² de superfície i una capacitat total d'emmagatzematge d'uns 1.319ml.
- Un dipòsit climatitzat per material fotogràfic de 9 m².
- Una sala d'ingrés de 19 m².
- Dos magatzems de 24 m².
- Un despatx, del personal tècnic i de la direcció de l'Arxiu, en total, 29 m².
- Una sala d'atenció al públic de 25 m² amb 14 punts de consulta.

Situació dels dipòsits

Dipòsit	Capacitat ml. aprox.	Ocupació ml. aprox.	Índex ocupació aprox.
Dipòsit	1.147,3	1.147,3	100,00%
Magatzems	250,9	250,9	100,00%

Equipament informàtic:

- Tres ordinadors personals.
- Tres escàners.

2.4 Seus, adreces i telèfons

Adreça postal: Casa de Cultura, C/ Salvador Casas, núm. 26,

Tel. 93 778 00 50 ext. 3170-3171

Adreça electrònica: arxiu@olesademontserrat.cat

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 9.30 h. a 14.00 h.

Del 15 de setembre al 20 de juny, també dimarts a la tarda de 16.30 h. a 18.30h.

3. Cronograma 2025

3.1 Tasques realitzades i grau d'acompliment

Departament																								
Arxiu																								
Nº	PROJECTE/EIX I ACCIONS/COM HO FAREM	DATA Inscripció	GENER	FEBRE	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEM	NOVEM	DESEM	GENER	FEBRE	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEM	NOVEM	DESEM
			Previsi ó	Previsi ó	Previsi ó	Previsi ó	Real	Real	Real	Real	Previsi ó	Previsi ó	Previsi ó	Previsi ó	Real	Real	Real	Real						
Totes i tots a la una																								
	Cronograma any anterior-avaluació	1W2025																						
	Cronograma any en curs- definició	1W2025																						
	Cronograma 1er Trimestre - avaluació	1W2025																						
	Cronograma 2on Trimestre - avaluació	1W2025																						
	Cronograma 3r Trimestre - avaluació	1W2025																						
	Cronograma 4rt Trimestre - avaluació	1W2025																						
	Memòria del Departament - elaboració i presentació del document	1W2025																						
	Cartes de serveis - actualització	1W2025																						
	Subvencions Diputació de Barcelona - Sol·licituds del Catàleg de serveis	1W2025																						
	Subvencions Diputació de Barcelona - Justificacions del Catàleg de serveis	1W2025																						
	Traspàs AD's any anterior i reserves de crèdit preventives INTERVENCIO	1W2025																						
	Avantprojecte de pressupost any següent INTERVENCIO	1W2025																						
	Contractes any següent - Informe CONTRACTACIO	1W2025																						
	Pla normatiu- informe amb reglaments i altres per l'any següent - SECRETARIA	1W2025																						
	Respondre les instàncies que es reben a l'Ajuntament	1W2025																						
	Seguiment de les peticions, queixes i suggeriments	1W2025																						
1	Gestió de l'arxiu històric i administratiu																							
	Consultes de l'Arxiu de documentació històrica	1W2025																						
	Consultes externes arxiu administratiu	1W2025																						
	Consulta i préstec intern de documentació administrativa	1W2025																						
	Atenció a l'alumnat i persones investigadores	1W2025																						
	Gestió dels ingressos documentals	1W2025																						
	Descripció de la documentació de l'Arxiu	1W2025																						
	Eliminació de la documentació avaluada	1W2025																						
	Preservació de documents	1W2025																						
	General de consultes i atencions	1W2025																						
2	Manteniment del sistema de gestió documental																							
	Creació i actualització d'instruments del sistema	1W2025																						
	Millora de l'arxiu electrònic	1W2025																						
3	Activitats de difusió i participació de l'Arxiu																							
	Dia Internacional dels Arxius	1W2025																						
	La memòria dels barris -Descripció de fotografies dels barris d'Olesa seguiment	1W2025																						
	La memòria dels barris -Descripció de fotografies dels barris d'Olesa planificació	1W2025																						
	La memòria dels barris -Descripció de fotografies dels barris d'Olesa retorn	1W2025																						
	Visites escolars	1W2025																						
	Mostra de llibres d'Olesa	#####																						
4	Nomenclàtor municipal																							
	Convocatòria de reunions de la Comissió del Nomenclàtor	#####																						
	Aprovació del Nomenclàtor	1W2025																						
5	Premis de Recerca Vila d'Olesa																							
	Gestió de les bases i convocatòria dels Premis de Recerca Vila d'Olesa 2025	#####																						
	Atorgament de Premis de Recerca Vila d'Olesa	#####																						
	Conveni de Patrocini dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de l'empresa KAO Corporation	#####																						

6 Memòria Històrica	
Jornades de Memòria i Justícia	#####
Visites guiades al Parc de la Memòria	#####
Sumaríssims- cerca històrica de víctimes i localització de les famílies	#####
Obertura làpida Capella del Parc de la Memòria	1/1/2025
Marxa Antifeixista planificació	1/1/2025
Marxa antifeixista execució	#####
Marxa antifeixista avaluació	#####
Barnasants: la mort del dictador	#####
Cerca documental obertura Fossa d'Àbrera	#####
7 Miscelània	
Seguiment dels RRHH	1/1/2025
Seguiment de les Inversions	1/1/2025

3.2 Tasques no realitzades

Definició dels procediments de gestió documental.	No s'han acabat de definir els procediments relacionats amb el sistema de gestió documental.
Execució de les eliminacions.	Aquest 2025 s'ha fet l'avaluació de la documentació, s'està preparant l'eliminació de la sèrie documental Manaments de Pagament, hi ha un total de 171 Unitats d'Instal·lació per eliminar. Comprovant la documentació a eliminar es van trobar documents adjunts que formen part d'una altra sèrie documental, que és de conservació permanent i, per tant, hem hagut de separar-la de les capses d'eliminació.
Obertura de la làpida del Parc de la Memòria	No s'ha executat, ja que s'esperarà a que s'hagin realitzat les obres de pavimentació del Parc de la Memòria.
Cerca sumaríssims	No s'ha donat continuïtat a la cerca de familiars.
Ordenances fiscals per aprovar al 1er semestre-elaboració i presentació.	Aquesta acció el departament no la fa.
Ordenances fiscals per aprovar al segon semestre -elaboració i presentació.	Aquesta acció el departament no la fa.

Segell infoparticipa – és transparència.	Aquesta acció el departament no la fa.
Visites guiades a l'arxiu per a grups escolars.	No és una acció pròpia del Departament. S'inicien al març de 2025 (Dept. Ensenyament).

4. Activitats realitzades

4.1 GESTIÓ DE L'ARXIU HISTÒRIC I ADMINISTRATIU



4.1.1 Descripció

De les tasques de gestió diària de l'Arxiu Històric Municipal es destaquen les activitats següents:

1. Atenció de consultes i préstecs

Durant l'any 2025 s'ha continuat amb l'atenció de consultes d'usuaris interns i de la ciutadania i els préstecs a les unitats administratives. Els indicadors de les consultes i préstecs realitzats es troben en els apartats 5 i 6 d'aquesta memòria.

2. Gestió dels ingressos

Transferències documentals

S'ha millorat el protocol de transferència per a les unitats administratives. S'ha assessorat a 4 unitats administratives (Ensenyament, Oficina d'Atenció Ciutadana, Joventut i Recursos Humans) sobre el procediment de transferència. Actualment estan adequant la documentació seguint el protocol de transferència elaborat per l'arxiu. L'Arxiu és qui elabora i gestiona un calendari de transferències a seguir per part dels departaments.

S'ha realitzat una transferència documental d'urgència, degut a les obres d'adequació de l'Escorxador. Aquesta tasca s'ha realitzat d'urgència durant el mes de juliol. Aquest departament no havia fet mai cap tasca de tractament arxivístic, això vol dir que conservaven molta documentació que havia d'haver estat eliminada fa molts anys. L'arxiu va anar in situ a detectar aquella documentació que s'hauria d'haver eliminat fa anys (documentació d'eliminació directa), va encapsar els expedients que havien d'estar a l'arxiu i va elaborar un

l·listat amb la identificació del contingut de cada capsa. Una vegada feta la selecció de la documentació que sí ha de passar a l'arxiu, s'ha rebut un total de 42 capsas amb documentació diversa (anys 1996-2019) que s'ha de tractar des del propi servei d'Arxiu i dues capsas de mudança amb la documentació detectada per eliminar.

Hem donat continuïtat al recull de premsa escrita, de cartells i programes relatius a Olesa de Montserrat: 354 cartells, 95 revistes i diaris i 75 programes.

Donacions de particulars

Hem rebut 5 donacions de particulars de documentació textual i gràfica i 765 fotografies.

Cal destacar la donació rebuda el 13 de juny de 2025 per part de Josep Maria Dalmases, accionista i director general de la societat familiar "Juan Dalmases, SA", dedicada al tèxtil que va comprar el Balneari en els anys 40 aproximadament. Aquesta documentació té un alt valor històric i tècnic (l'abast cronològic és 1900-1942):

Documentació d'ampliació del balneari (1942) que inclou 26 làmines i plànols; 2 memòries i altra documentació complementària; l'expedient del projecte de conducció de l'aigua, de l'any 1900 i 7 díptics i documentació de propaganda de La Puda.

3. Descripció de la documentació de l'Arxiu:

Aquest any 2025 s'ha continuat fent l'inventari del fons documental municipal i del fons d'imatges. També s'ha continuat treballant en la catalogació i ordenació de les col·leccions de cartells i programes.

Bona part de la tasca de descripció documental s'ha dedicat a millorar les descripcions al GIAM per tal de fer la documentació localitzable, s'ha millorat la classificació i s'han introduït expedients de la transferència de Serveis Socials del 2023.

4. Eliminació de documentació

Aquest any s'ha avaluat la documentació susceptible de ser eliminada.

S'ha efectuat la proposta d'inventari de documentació a eliminar i s'ha marcat com a documentació a eliminar a la base de dades de la documentació que custòdia l'arxiu, així com també s'ha confeccionat l'inventari de documentació a eliminar (en fase document de treball, tenint un total de 170 capsas pendents d'eliminar).

S'està unificant un únic registre d'eliminació els diversos registres de documentació eliminada per tal de tenir un únic registre de documentació eliminada, tal com marca la legislació en matèria de gestió documental.

5. Restauració de documentació

Amb la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, s'ha procedit a la restauració i consolidació de dos padrons històrics: el de 1910 i 1920. Amdós padrons estaven en molt mal estat de conservació, fet pel qual eren inaccessibles. Amb aquesta restauració hem garantit l'accés a la documentació i realitzar altres tractaments com el de digitalització.

6. Digitalització de documents sonors

La Diputació de Barcelona (Xarxa d'Arxius Municipals) ens va oferir en préstec, per un període de dos mesos, el següent material per a la digitalització de documents sonors en suport magnètic d'àudio en casset: DOBLE PLATINA K7 Alexis T.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Preservar el patrimoni documental i fer-lo accessible	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir ingressos extraordinaris de documentació mitjançant la donació de documents per part d'habitants, institucions i/o entats de la vila • Garantir el correcte procediment de les transferències de la documentació generada en les dependències municipals • Facilitar l'accés a la informació i/o a la documentació sol·licitada • Garantir una atenció de qualitat als usuaris • Garantir la correcta creació, classificació, descripció, ordenació i conservació de la documentació municipal al llarg del seu cicle de vida
Promoure i dirigir la implantació i el manteniment del sistema de gestió integral	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el procediment d'eliminació de les sèries avaluades • Actualitzar els instruments de descripció de l'arxiu

Activitats desenvolupades

Calendari	Activitat	Metodologia
Gener-Desembre	Transferències de documentació municipal	Atenció directa
Gener-Desembre	Ingrés de documentació de particulars	Atenció directa

Gener- Desembre	Atenció de les consultes i els préstecs de documentació	Atenció directa
Desembre- Gener	Assessorament a la ciutadania i cerca històrica	Atenció directa
Gener- Desembre	Descripció dels fons documentals custodiats a l'arxiu	Atenció directa
Gener- Desembre	Avaluació de documentació avaluada	Atenció directa
Abril-maig	Restauració de documents	Encàrrec extern

Destinatari

Els usuaris són les unitats administratives de l'Ajuntament i la ciutadania.

4.1.2 Resultats

Transferències de documents

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre de transferències	1
Metres lineals de documentació transferida	4,2

Fons documentals i documents externs ingressats l'any 2025

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre de fotografies ingressades	765
Nombre de revistes i diaris ingressats	95
Nombre de tríptics i programes de mà ingressats	222
Nombre de cartells ingressats	352
Nombre de documents	65

Reproducció de documentació

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre de fotografies cedides	120

Tractament arxivístic i instruments de descripció

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre de registres de la base de dades de l'inventari del fons municipal	51567
Nombre de registre de la base de dades del fons imatges	14.707
Nombre de fotografies identificades	27.777

Avaluació de documentació

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre de metres lineals avaluats	4,84

Restauració

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre de documents restaurats	2

Digitalització de documents sonors

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre de documents digitalitzats	13

4.1.3 Costos

GESTIÓ DE L'ARXIU	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	4.107,15€	2.508,58€	0,00 €	0,00 €	0,00 €	25.685,68€

4.2 SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL



4.2.1 Descripció

L'arxiu és l'administrador del sistema de gestió documental. El sistema de gestió documental és el conjunt d'operacions i tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents, que es destinen a la planificació, el control, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents, amb l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible.

L'Arxiu municipal és el servei encarregat de la creació, el manteniment i l'actualització d'aquest sistema. Per aconseguir-ho és necessari que l'Arxiu vagi establint els diferents procediments i instruments que en formen part així com portar a terme l'actualització de la seva normativa.

S'ha continuat treballant en l'elaboració dels instruments del sistema de gestió documental.

Juntament amb el departament d'Innovació i Qualitat, s'està treballant en la implementació de l'administració electrònica. Concretament la principal tasca en aquest àmbit és la integració amb el repositori iArxiu, desenvolupat pel Consorci d'Administració Oberta, destinat a custodiar i conservar documents o expedients electrònics, de manera fiable, quan la seva tramitació ha finalitzat (documentació semiactiva) i resta pendent la seva eliminació o conservació permanent.

Enguany, s'ha començat a treballar en la instrucció sobre gestió documental per classificar, revisar els noms dels documents i la classificació dels expedients i el tancament i posterior arxivament. Actualment hi ha més de 55.000 expedients finalitzats i pendents de tractar.

S'han elaborat altres instruments del sistema complementaris al quadre de classificació : S'ha incorporat la definició de cada sèrie documental segons la funció i/o finalitat que compleix. Paral·lelament s'ha elaborat un quadre de tipologies documentals amb les corresponents definicions, el quadre de tipologies documentals amb la definició de cada document. S'ha elaborat la instrucció de gestió documental que està pendent d'aprovar, ja que s'han comprovat les funcionalitats del gestor d'expedients.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Promoure i dirigir la implantació i el manteniment del sistema de gestió integral	<ul style="list-style-type: none"> • Crear i actualitzar un sistema de gestió documental eficient, eficaç i fiable i els instruments que en formen part • Crear i mantenir l'arxiu electrònic

Activitats desenvolupades

Calendari	Activitat	Metodologia
Gener-Desembre	Manteniment del sistema de gestió documental	Atenció directa

Destinatari

El sistema de gestió documental està destinat als treballadors de l'organisme municipal.

4.2.2 Resultats

Avaluació

Indicadors	Resultats Obtinguts
------------	---------------------

LA PUDA. UN BALNEARI ALS PEUS DE MONTSERRAT

1989 (2a convocatòria, any 1986)

- Centre Muntanyenc i de Recerques Olesa
SANT PERE SACAMA. ELS PRIMERS POBLADORS
(segles VI a. C. al XIV)
1992 (1a convocatòria, any 1985)
- Josep M. Cobos
OLESA AL SEGLE XIX
1994 (5a convocatòria, any 1989)
- Gusman Vendranes i Chantale Rullier
OLI D'OLESA. LA PASSIÓ D'UN POBLE
1996 (6a convocatòria, any 1990)
- Àngel M. Hernández i Cardona
LES PLANTES I EL PAISATGE VEGETAL D'OLESA DE MONTSERRAT
1997 (9a convocatòria, any 1993)
- Àngel M. Hernández i Cardona
OLESA AL FINAL DEL SEGLE XVIII SEGONS LES RESPOSTES DE JOAN
BOADA AL QÜESTIONARI DE ZAMORA
2000 (accèssit 14a convocatòria, any 1998)
- Jordi Cerdeira i Ribot
ELS VERTEBRATS A OLESA DE MONTSERRAT
2001 (15a convocatòria, any 1999)

- Xabier Gual i Carles Millàs
OLESA DE MONTSERRAT EN ÈPOCA DELS ÀUSTRIA.
Demografia i Societat
2002 (14a convocatòria, any 1998)
- Jordi Serra i Massansalvador
CULTURA POPULAR DEL MONTSERRAT.
A partir de textos recollits per Pau Bertran i Bros
2003 (17a convocatòria, any 2001)
- Joan Povill i Adserà
LA PASSIÓ D'OLESA VISTA PER DINTRE.
Història d'un espectacle tradicional
2004 (edició especial en commemoració del centenari del naixement de
l'autor)
- Josep M. Cobos
PAGESOS, PARAIRES I TEIXIDORS AL LLOBREGAT MONTSERRATÍ
(1550-1850)
2006 (19a convocatòria, any 2003)

La Memòria als Barris és un projecte nou, de llarg recorregut, de recuperació de la memòria social i col·lectiva dels diferents barris d'Olesa de Montserrat. Aquest 2025 s'han treballat les fotografies cedides del Barri de Sant Bernat i hem acabat de definir de quina manera es farà el retorn a la ciutadania d'Olesa: instal·lant en diferents ubicacions (barris) la selecció de fotografies fetes per l'Arxiu (projecte ja iniciat el mes de desembre amb la col·locació de sis fotografies a diferents punts del poble).

Aquest projecte és de vital importància per l'Arxiu, pel fet de recuperar i preservar la memòria del que van ser els barris, l'evolució urbanística, la cultura i la vida social.

Aquest projecte ens suposa enriquir el nostre fons d'imatges, a la vegada que és un punt de retrobament amb les persones del barri.

Per a poder treballar la Memòria dels barris, aquest 2025 ens hem plantejat fer un grup d'amics de l'arxiu per què ens ajudin a trobar les fotografies, identificar-les i descriure-les. Aquest projecte de voluntariat, però, s'executarà al llarg del 2026.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Acostar l'arxiu i els fons que custodia a la ciutadania	<ul style="list-style-type: none"> Organitzar activitats de difusió Difondre els fons que custodia l'arxiu Difondre els serveis que ofereix l'arxiu

Activitats de difusió de l'Arxiu desenvolupades

Calendari	Activitat	Metodologia
6 i 12 juny	Setmana Internacional dels Arxius: Curs d'iniciació a la Paleografia	Atenció directa
23 abril	Mostra de la Col·lecció Llibres d'Olesa	Atenció directa
Desembre	Plafons de fotografies històriques (relacionat amb la Memòria dels Barris)	Contractació
Gener-desembre	Participació en els mitjans de comunicació locals	Atenció directa

Destinataris

Les activitats de difusió de l'arxiu van destinades a la població en general per tal d'intentar arribar a un públic el més ampli possible.

4.3.2 Resultats

Activitat	Participants*
Setmana Internacional dels Arxius: Curs d'Iniciació a la Paleografia	Unes 16 persones
Mostra de la Col·lecció Llibres d'Olesa	Unes 50 persones
Plafons de fotografies històriques	-
TOTAL	67

* El nombre de participants que es detallen s'han estimat en funció dels moments de màxima afluència de públic per cada activitat.

Avaluació

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre d'activitats de difusió	3

4.3.3 Costos

ACTIVITATS DE DIFUSIÓ	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	5.223,40€	779,29 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.415,53€

4.4 NOMENCLÀTOR MUNICIPAL



4.4.1 Descripció

El 15 de maig, es celebrà la reunió de la Comissió del Nomenclàtor, en la qual l'arxivera municipal n'és la secretària. Es van tractar els següents punts:

- Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- S'acordà establir els criteris d'adjudicació de noms a espais públics.
- Visualització del mapa interactiu d'espais públics sense anomenar: <https://maps.app.goo.gl/Fhw5Gy5bS5DLFL8c9>
- S'acordà l'aprovació del Nomenclàtor una vegada es tinguin tots els espais públics anomenats.

- S'informà dels errors de nomenclatura de carrers d'Olesa de Montserrat que apareixen a l'aplicació Google.

Objectius generals i específics

Calendari	Activitat	Metodologia
15 de maig	Reunió de la Comissió del Nomenclàtor	Participació de l'arxivera com a secretària de la Comissió del Nomenclàtor

Destinataris

Els membres de la Comissió i la ciutadania d'Olesa de Montserrat

4.4.2 Resultats

Avaluació

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre de reunions de la Comissió del Nomenclàtor	1

4.4.3 Costos

	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
NOMENCLÀTOR	6.041,49€		0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.810,83 €

4.5 PREMIS DE RECERCA VILA D'OLESA



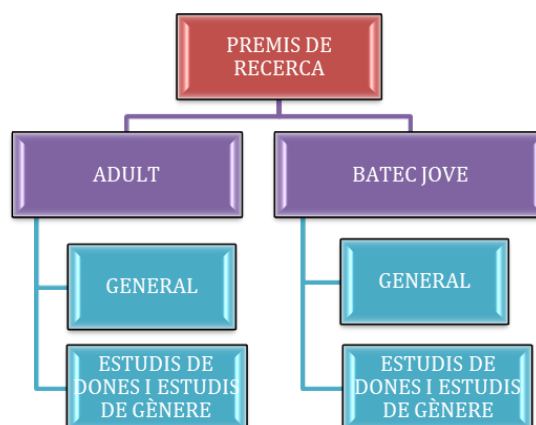
4.5.1 Descripció

El Premi de Recerca Vila d'Olesa es convoca per primera vegada l'any 1985, amb el suport econòmic de l'empresa Kao Corporation, per tal de reconèixer i promoure la investigació en les diverses àrees del saber. L'any 1995 neix el Premi Batec Jove, clarament orientat a la investigació del jovent, al qual s'incorpora l'entitat OlesaAteneu com a col·laboradora. L'any 2020 es crea el Premi de Recerca amb Perspectiva de Gènere, amb una doble línia, una adreçada a persones adultes i, una altra, a l'alumnat.

L'objectiu principal d'aquests Premis, d'acord amb el que s'estableix en el Pla estratègic de subvencions, és incentivar la recerca en temes relacionats amb Olesa de Montserrat i/o amb olesans i olesanes.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 26 de març de 2025, va aprovar les Bases Reguladores, publicades al BOPB el 5 d'abril de 2025.

L'objectiu principal de l'elaboració de les noves bases ha estat unificar les diferents convocatòries (Impulsa, Ciència Oberta, Batec Jove i Premi Recerca amb Perspectiva de Gènere) en una de sola :



El departament d'Arxiu i el departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ han estat els convocants de la 41ena edició.

Distribució econòmica dels guardons:

Modalitat adult:

- Temàtica general per a persones investigadores locals o temàtica olesana: Premi únic de 2.000,00 €.
- Estudis de Dones i de Gènere: Premi únic de 2.000,00 €.

Modalitat Batec Jove:

- Temàtica general:
 - o 1r premi: 1.000,00 € (500,00 € per l'autor/a i 500,00 € pel centre docent).
 - o 2n premi: 600,00 € (300,00 € per l'autor/a i 300,00 € pel centre docent).
 - o 3r premi: 400,00 € (200,00 € per l'autor/a i 200,00 € pel centre docent).

- Estudis de Dones i de Gènere:
 - o Premi únic de 1.000,00 € (500,00 € per l'autor/a i 500,00 € pel centre docent).

S'han presentat 5 treballs per a la modalitat Adult: 4 per a la temàtica General i 1 per a la temàtica Estudis de Dones i de Gènere.

Per a la modalitat Batec Jove s'han presentat 7 treballs: 5 per a la temàtica General i 2 per a la temàtica Estudis de Dones i de Gènere.

L'òrgan col·legiat de valoració dels treballs (Jurat dels Premis), ha estat únic per a totes les categories i temàtiques i format per persones especialistes en els diferents àmbits: presidit per l'alcalde Jordi Parent Beltran i format per: Xavier Rota Boada, regidor de Memòria Històrica; Laia Montes Porta, regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+; Jaume Medico, representant de Kao Corporation, S.A; Maite Quiles Pérez, doctora en biologia; Júlia Vergara Alert, doctora en Medicina Veterinària i Sanitat Animal, Investigadora Principal del grup de Coronavirus a IRTA-CRESA; Dolors Xairó Mimó doctora en biologia, especialitat en microbiologia; Uriel Pujol Fernández, graduat en antropologia social i cultural i màster en MBA en direcció d'empreses; Ruth Ayllon Martín, doctora en història; Júlia Alert Viñas, llicenciada en química i Alba Cánovas Balsells, que actua amb veu però sense vot.

El 29 de maig el Jurat es va reunir per valorar els treballs seguint els criteris de valoració establerts a les bases i convocatòria.

L'acte de lliurament dels Premis es va fer el 20 de juny al Saló de Plens de l'Ajuntament.

Al llarg de l'any Olesa Radio ha entrevistat successivament als guanyadors i guanyadores dels Premis.

Forma de prestació: prestat de forma directa.

Objectius generals i específics

Objectius Generals	Objectius Específics
Incentivar la participació, la creativitat i la recerca	<ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer els treballs de recerca en qualsevol àmbit del coneixement vinculats a Olesa o al seu entorn • Potenciar i incentivar la recerca científica • Valorar la necessitat d'un retorn social a benefici del municipi • Reconèixer i premiar els treballs dels alumnes d'Olesa i fomentar el seu interès en la realització de treballs d'investigació • Potenciar la recerca fora de l'àmbit universitari • Reconèixer els mèrits de docents i escoles • Incentivar els centres en la promoció de la investigació entre els seus alumnes • Reconèixer i premiar els treballs dels alumnes d'Olesa i fomentar el seu interès en la realització de treballs d'investigació • Potenciar la recerca fora de l'àmbit universitari • Reconèixer els mèrits de docents i escoles

Activitats desenvolupades

Calendari	Activitat	Metodologia
25 de febrer de 2025	Aprovació definitiva modificació de les bases	Atenció directa
31 de març de 2025	Aprovació de la convocatòria	Atenció directa
29 de maig de 2025	Reunió de valoració	Atenció Directa
20 de juny de 2025	Acte de lliurament dels Premis	Atenció directa

Destinatari

Els premis estan destinats, a nivell general, a investigadors que realitzin recerques sobre temes vinculats al municipi o al seu entorn. El premi Batec Jove està destinat als alumnes de batxillerat i de cicles formatius mitjà i superior del municipi i altres poblacions.

4.5.2 Resultats

Avaluació

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre de convocatòries	1
Nombre de participants, modalitat Adult, temàtica general	4

Nombre de participants, modalitat Adult, temàtica Estudis de Dones i de Gènere	1
Nombre de participants, modalitat Batec Jove, temàtica general	5
Nombre de participants, modalitat Batec Jove, Temàtica Estudis de Dones i de Gènere	2
Nombre de premis modalitat adult	1
Nombre d'accèssits modalitat adult	0
Nombre de premis modalitat Batec Jove temàtica general	2
Nombre de premis modalitat Batec Jove temàtica Estudis de Dones i de Gènere	0
Nombre d'accèssits modalitat Batec Jove temàtica Estudis de Dones i de Gènere	2

De la modalitat Adult, temàtica General es va atorgar un premi únic de 2.000,00 €.

De la modalitat Batec Jove, temàtica General es van atorgar dos premis: el primer premi a una alumna de l'IES Creu de Saba i el segon premi de 600,00 €, a una alumna de l'Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament.

En la temàtica Estudis de Dones i de Gènere de la modalitat Batec Jove, es van atorgar dos accèssits, un per dues alumnes, autores del treball, de l'IES Creu de Saba i l'altre, per una alumne de l'Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament.

4.5.3 Costos

PREMI DE RECERCA VILA D'OLESA	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	8.618,50 €	0,00 €	3.600 €	0,00 €	0,00 €	21.023,32€

4.6 MEMÒRIA HISTÒRICA

4.6.1 Descripció



El departament d'Arxiu Municipal, Patrimoni i Memòria Històrica treballa fermament en la reparació i reconeixement de les víctimes de la guerra civil i del franquisme. En aquest sentit organitza diferents activitats de difusió i homenatge.

El 24 de gener es va celebrar l'acte institucional d'homenatge a les víctimes olesanes als camps nazis. Cada 27 de gener es commemora el Dia Internacional de les Víctimes de l'Holocaust i Prevenció de Crims contra la Humanitat. Amb motiu d'aquesta commemoració cada any el departament d'Arxiu organitza l'Acte institucional d'homenatge a les víctimes olesanes als camps nazis.

El 16 de febrer va tenir lloc la Primera Marxa Antifeixista d'Olesa de Montserrat fins el Cementiri Vell d'Olesa, en el marc de l'acte homenatge a les víctimes afusellades el 19 i 21 de febrer al Cementiri Vell d'Abrera i a Olesa. La Marxa finalitzava al Cementiri Vell d'Abrera on es va fer l'acte homenatge a la fossa ubicada al Cementiri d'Abrera. L'acte va comptar amb representants polítics del poble d'Abrera, d'Olesa i d'Esparreguera, així com també del Director General de Memòria Democràtica. Durant el parlament dels polítics es va reivindicar la necessitat d'obrir la fossa per tal de reparar la memòria de les víctimes i els seus familiars.

A l'abril es van realitzar les jornades en commemoració de la II República, en aquestes jornades van participar entitats com és la conferència de l'entitat OlesaAteneu "Feixismes i totalitarismes, a càrrec de Fèlix Figueras" i la projecció del documental "A través de les tombes bufa el vent", organitzat per l'entitat el Casal d'Olesa.

l'Arrel Acció Cultural un any més va realitzar les visites guiades "Olesa Represaliada". L'objectiu d'aquesta ruta és descobrir els fets que van succeir a la vila duran els anys de la Guerra Civil Espanyola. La visita guiada combinava les explicacions amb petites reaccions d'episodis de conflicte a Olesa per tal d'aprofundir molt més en els fets. Les visites es van fer durant els matins del 13 i el 14 d'abril, però la participació de recreadors i actors es va centrar el diumenge 14 d'abril. Aquestes visites són una gran oportunitat per donar a conèixer els fets que es van succeir a Olesa de Montserrat.

El 16 de maig, en el marc del festival de música Barnasants, vam acollir el concert de la cantautora tortosina Montse Castellà, "Montse Castellà canta Joan Baez", un homenatge a la icònica cantant folk nord-americana Joan Baez.

Durant el mes d'octubre van tenir lloc les XXI Jornades de Memòria i Justícia:

Els actes van començar el 21 d'octubre amb una conferència debat sobre la repressió LGTBIQ+ durant el nazisme, a càrrec d'Uriel Pujol, president de l'Atzur Montserratí. Després de la conferència es projectà el documental "Paragraph 175". El paràgraf 175 del codi penal alemany va ser una norma jurídica que va estar vigent en l'Alemanya nazi i penava les relacions homosexuals entre persones de gènere masculí.

El 24 d'octubre s'inaugurà l'exposició "Neus Català: memòria i lluita". La mostra ret homenatge a qui va dedicar tota la seva vida a la lluita contra el feixisme i el nazisme i va patir en primera persona les conseqüències.

El mateix 24 d'octubre, a continuació de la inauguració de l'exposició va tenir lloc la conferència sobre aquesta superviventantifeixista, a càrrec de la seva biògrafa i historiadora Elisenda Belenguer.

El 25 d'octubre va tenir lloc una altra conferència "La memòria històrica de les persones grans LGTBIQ+ d'Olesa: Relats de discriminació, resistència i identitat", a càrrec de Sònia Blánquez, experta en estudis de gènere i LGTBIQ+.

El 26 d'octubre, en el marc del 41è Concurs de Teatre Amateur Vila d'Olesa, es va representar l'obra "Relats del 36", del grup Inestable Ceretana de Teatre de Puigcerdà.

Les Jornades "Memòria i Justícia" han tingut un impacte significatiu en la comunitat d'Olesa de Montserrat al llarg dels anys. Aquestes han servit com a espai per a la recuperació de la memòria col·lectiva, la promoció dels drets humans i la reflexió sobre els valors democràtics. Les edicions anteriors han contribuït a la sensibilització de la ciutadania sobre la importància de recordar el passat per construir un futur més just i han reforçat el compromís de la localitat amb la justícia i la memòria històrica.

Amb la participació activa de les entitats i la ciutadania, les jornades "Memòria i Justícia" han fomentat un diàleg intergeneracional essencial per mantenir viva la història i assegurar que les lliçons del passat continuen tenint ressò en el present i el futur a Olesa de Montserrat.

L'1 de novembre, com cada any, hi hagué l'acte institucional del 86è aniversari dels afusellaments d'Abrera i Olesa de Montserrat. A tots dos cementiris es va fer l'ofrena floral als assassinats pel franquisme.

Departament Arxiu Històric Municipal. Memòria 2025

El 12 de desembre, conjuntament amb el departament de polítiques migratòries, Antiracisme i Cooperació, vam organitzar la presentació del llibre "Moros contra Franco, a càrrec dels autors Marc Almodóvar i Andreu Rosés i amb la col·laboració de l'escriptor Youssef el Maimouni. Aquest llibre analitza l'impacte de la guerra civil espanyola en l'espai antifeixista del món àrab. Més enllà de la coneguda participació rifenya al bàndol franquista, els militants àrabs d'esquerra coordinaran campanyes de solidaritat amb la República i denunciaran la utilització colonialista de les unitats franquistes marroquines.

Al llarg del tercer trimestre vam treballar en el contingut i el disseny del quadern número 9 de l'Arxiu Històric Municipal dedicat a la dignificació dels olesans deportats als camps de concentració nazi.

Obertura de la fossa comuna del cementiri vell d'Abrera

El 17 de novembre van començar els treballs arqueològics a la fossa comuna del cementiri vell d'Abrera, en el marc del Pla de Fosses 2023-2026 de la Generalitat de Catalunya. Les dades de la intervenció són les següents:

- Direcció de la intervenció: Anna Camats Malet (Iltirta Arqueologia, SL), a través del Pla de Fosses de la Generalitat de Catalunya.
- Termini de realització: del 17 de novembre de 2025 al 15 de gener de 2026.
- Primers resultats:
 - o 1a fossa: 15 persones inhumades (13 homes i 2 dones).
 - o 2a fossa: 2 persones inhumades (homes)

El 29 de novembre els familiars van visitar els treballs arqueològics de la fossa. Dita visita va comptar amb la presència del conseller de Justícia i Qualitat Democràtica, Ramon Espadaler. Entre els assistents polítics cal destacar la presència dels alcaldes d'Olesa i Abrera, el regidor de Memòria Històrica d'Olesa i el director general de Memòria Democràtica.

El 4 de desembre, a nivell tècnic, es va tornar a visitar els treballs arqueològics amb els tècnics i historiadors del Memorial Democràtic de la Generalitat.

Olesa de Montserrat ha cedit espai a l'ajuntament per a les sessions psicològiques de la Generalitat de Catalunya a les famílies que ho demanin.

Al llarg de l'any, vinculant estretament la memòria històrica amb la cerca històrica, vam consultar la documentació històrica de l'arxiu del jutjat de pau. Es van recuperar llibres d'actes i altra documentació relacionada amb la repressió franquista i la Junta de Llibertat Vigilada (es va recuperar l'acta de constitució de la Junta de Llibertat Vigilada). Aquests documents els tenim dipositats a l'arxiu, el Jutjat de Pau ens els va cedir per la de poder fer les cerques pertinents i la digitalització de la documentació.

Forma de prestació: de forma directa i contractació externa

4.6.2 Resultats

Activitat de difusió de Memòria Històrica	Participants*
Acte institucional víctimes olesanes als camps nazis (Stolpersteine)	Unes 75-80 persones
Marxa Antifeixista	Unes 80 persones
Visita guiada "l'Olesa represaliada"	Unes 66 persones
Concert Barnasants Montse Castellà	Unes 69 persones
Curs d'iniciació a la paleografia	Unes 16 persones
Acte entrega dels Premis de Recerca Vila d'Olesa	Unes 70 persones
Conferència "Paràgraf 175. La repressió LGTBIQ+ durant el nazisme"	Unes 22 persones
Conferència i inauguració de l'exposició "Neus Català. Memòria i lluita"	Unes 25 persones
Conferència La memòria històrica de les persones grans LGTBIQ+ d'Olesa: Relats de discriminació, resistència i identitat	Unes 18 persones
Visitants exposició sobre la Neus Català	Unes 131 persones
Presentació del llibre "Moros contra Franco"	Unes 20 persones
TOTAL	Unes 597 persones

Avaluació

Indicadors	Resultats Obtinguts
Nombre d'activitats de recuperació de la memòria històrica	10

4.6.1 Costos

MEMÒRIA HISTÒRICA	Capítol I	Capítol II	Capítol IV	Capítol VI	Capítol VII	Total
	19.206,38€	4.546,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	22.368,95€

Els ingressos de la venda de les entrades (276,00 €) del Concert de la cantautora Montse Castellà van ser ingressats a l'aplicació d'ingressos del Departament de Cultura.

5. Atenció ciutadana i tràmits

5.1 Instàncies, trucades, visites

Durant l'any 2025 s'han atès a ciutadans, institucions i organismes diferents. Els documents més consultats són les fotografies, els expedients d'obres particulars i els padrons d'habitants.

Peticions per correu electrònic i presencials

Assumpte	Total
Consultes Arxiu Històric (presencials i per correu electrònic)	79
Consultes llicències d'obres	14
Consultes actes de Ple	49
Sol·licitud de reproduccions fotogràfiques	13
Consultes d'hemeroteca	1
Consultes llicències d'activitats i matrícules industrials	17
Consultes telefòniques	10
Altres consultes de diversa tipologia d'expedients	5
Consultes comptes municipals	3
Consultes relatives a l'ensenyament d'Olesa	7
Consultes treballs Premis de Recerca	1
Reproduccions de documents i fotografies	13
TOTAL consultes arxiu històric i administratiu	212

Peticions de consulta per registre d'entrada

Assumpte	Total
Consultes de llicències d'obres	60
Consultes de documentació fons històric	12

Reproduccions fotogràfiques	9
Consultes llicències d'activitats	2
TOTAL registres d'entrada de consulta de documentació	83

Temes més investigats pel usuaris (Arxiu Històric)	
Genealogies familiars i dades sobre avantpassats	
Guerra Civil i postguerra	
Llicències d'obres	
Fotografies històriques	

Registres d'Entrades Arxiu:

Assumpte	Total
ALTRES COMUNICACIONS	2
CONCURSOS, PREMIS I BEQUES	42
CONVENIS	2
GESTIÓ DE LA DESPESA	33
SUBVENCIONS REBUDES	2
CONSULTES ARXIU	87
TOTAL registres d'entrada	168

Registres de Sortides Arxiu:

Assumpte	Total
ALTRES COMUNICACIONS	4
CONCURSOS, PREMIS I BEQUES	53
COMUNICACIONS CONSULTES ARXIU	60
TOTAL registres de sortida	117

S'han atès el 100% de les instàncies, trucades i visites rebudes.

5.2 Expedients i tràmits realitzats

Tipologia	Totals		
	N. per tipologia	Obert	Tancat
ACTIVITATS PRÒPIES	1	0	1
PRODUCCIÓ	3	1	1
PRESSUPOSTOS	19	0	19
BASES, CONCURSOS I PREMIS	17	0	17
DONACIONS DOCUMENTALS USUARIS	0	0	0
PETICIONS	1	0	1
SUBVENCIONS QUE SOL·LICITEM	6	5	1
CONSULTES	80	2	78
GESTIÓ INTERNA	5	1	4
GESTIÓ DOCUMENTAL	2	2	0
NOMENCLÀTOR	1	0	1
PRÒRROGA CONVENI	1	0	1
TOTAL expedients i tràmits realitzats	135	10	125

6. Atenció interna municipal i tràmits

6.1 Sol·licituds i requeriments

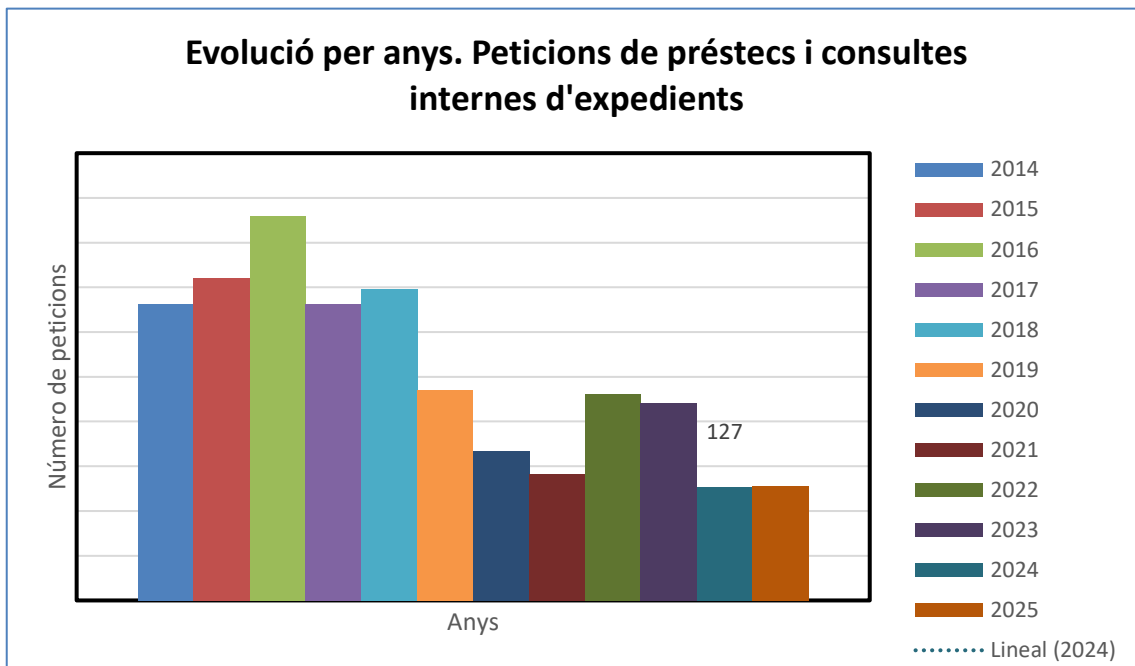
Consulta de documentació realitzada pels departaments de l'Ajuntament:

Consultes segons tipologia i unitat administrativa peticionària			
Unitat	Consultes	Préstecs	Total
Alcaldia	0	1	1
Arxiu	2	0	2
Biblioteca	0	0	0
Contractació i Patrimoni	0	0	0
Cultura i Festes	0	0	0
Diversitat i cooperació	0	0	0
Ensenyament	0	0	0
Espai Públic	0	0	0
Habitatge	1	1	2
Intervenció	0	0	0
Medi Ambient i Sostenibilitat	0	1	1
Mitjans de Comunicació	0	0	0
OAC	0	0	0
Participació Ciutadana	1		1
Patrimoni i Turisme	1	0	1
Planejament i Urbanisme	1	108	109
Promoció Econòmica	4		4
Recursos Humans	1	3	4
Secretaria	0	3	3
Serveis Jurídics	0	0	0
Serveis socials	0	0	0
Tresoreria	0	0	0
Total	11	117	128

6.2 Expedients i tràmits interdepartamentals

Les consultes i préstecs dels diferents departaments de l'Ajuntament han anat a la baixa respecte l'any passat.

L'any 2014 el total de sol·licituds va ser de 331; el 2015 es va augmentar fins a les 361; el 2016 va tornar a augmentar fins a les 430; l'any 2017 va disminuir fins a les 331; el 2018 van augmentar fins a les 348; l'any 2019 van disminuir fins a les 235; l'any 2020 disminuïren fins a les 167; l'any 2021 van retrocedir fins les 141; l'any 2022 van augmentar fins les 231, el 2023 han tornat a disminuir fins les 221 sol·licituds, el 2024 han baixat fins a 127 i el 2025 han pujat a 128.



7. Pressupost

Ingressos

Subvencions a projectes

ORGANISME	TIPUS	IMPORT
Diputació de Barcelona	Econòmica	7.173,85 €
Total Subvencions Rebudes		7.173,85 €

ACTIVITAT	TIPUS	IMPORT
Patrocini KAO CORPORATION	Econòmica	5.000,00 €
Total Subvencions Rebudes		5.000,00 €

Despeses Capítol II

O	P	E	Descripció	2023		
				Crèdits inicials	Crèdits totals	Oblig. Reconeg.
56	3322	22606	ARXIU-REUNIONS I CONFERÈNCIES	400,00	400,00	1.049,89
56	3322	22699	ARXIU-DESPESES DIVERSES	400,00	400,00	1.561,03
56	3322	22706	ARXIU-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	8.134,00	8.134,00	6.869,61
56	3322	23120	ARXIU- LOCOMOCIÓ DEL PERSONAL NO DIRECTIU	0	0	85,62
56	3322	22609	ARXIU- ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	2.500,00	2.500,00	1.778,70
Total				11.434,00	11.434,00	11.344,85

Despeses Capítol IV i VI

O	P	E	Descripció	2023		
				Crèdits inicials	Crèdits totals	Oblig. Reconeg.
56	3322	48100	ARXIU - PREMIS, BEQ. I PENS. D'ESTUD. I INVEST.	5.000,00	5.000,00	3.600,00
56Y09	3322	62500	ARXIU - MOBILIARI I ESTRIS	4.900,00	4.900,00	0,00
Total				9.900,00	9.900	3.600,00