

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern Local 5/2026

**Ens:** Ajuntament de l'Espluga de Francolí

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Josep M. Vidal Minguella

**Secretari/ària:** Ana Elena Alfageme Ruiz

**Dia:** 17 de març de 2026

**Hora d'inici:** 18:00

**Hora de finalització:** 18:40

**Lloc:** Despatx d'Alcaldia

## Assistents:

Sra. Maria del Mar Gili Aguila (SE-AM)

Sra. Concepció Amill Bosch (SE-AM)

## Excusen la seva assistència:

Sra. Sara Pere Jimenez (SE-AM)

Un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari de membres de la Junta de Govern Local, l'alcalde declara oberta la sessió i proposa la inclusió dels següents punts a l'ordre del dia:

- *Aprovació de les bases i convocatòria per l'ampliació de la borsa de treball de guies de turisme en règim de personal laboral temporal aprovada per Resolució d'alcaldia número 2025-0000552 de data 29 de juliol de 2025*

Es procedeix a la votació de la urgència per la incorporació del punt anterior i s'aprova per unanimitat dels membres presents.

Vist el resultat, s'incorpora el punt a l'ordre del dia de la sessió.

## ACORDS

### Àrea Secretaria

**1. APROVAR, SI S'ESCAU, L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (JUNTA DE GOVERN LOCAL 4/2026)**

Es sotmet a votació i s'aprova l'acta per unanimitat dels membres presents.

## **Àrea Urbanisme**

### **2. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CANVI D'ÚS A HABITATGE I SUBSTITUCIÓ DE COBERTA, C/ LLUÍS CARULLA, 52**

Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **Fets**

En data 10 de novembre de 2025, RE núm. 5421, es presenta sol·licitud de llicència urbanística per a canvi d'ús a habitatge i substitució de coberta al C/ Lluís Carulla, 52. Adjunt es presenta Projecte bàsic i executiu, Estudi bàsic de seguretat i salut, Full d'assumeix de la direcció de l'obra i de la direcció d'execució de l'obra i Document d'autorització de representació.

En data 2 de març de 2026, RE núm. 1047, es presenta: Document d'acceptació de la gestió de residus, on consta que s'ha dipositat la fiança corresponent i Plànol modificat del local 2 de la planta baixa.

El tècnic municipal, en data 3 de març de 2026, ha emès informe FAVORABLE amb les consideracions següents:

- Les façanes es realitzaran amb materials que no desvirtuin el caràcter del municipi.  
  
Els vidres de portes, finestres i balcons no podran ser ni reflectors ni tipus mirall.  
No s'admeten elements tècnics d'instal·lacions vistos en façanes ni balcons.  
Les tanques tindran els mateixos acabats de la façana de l'edifici al que pertanyen.
- El color dels diversos elements de la façana serà l'establert per a la "ZONA 2" de la carta de colors municipal i seran harmònics amb els predominants.
- Les mitgeres que quedin vistes hauran de tractar-se amb materials i colors de façana.
- Els elements tècnics de les instal·lacions es podran ubicar en els terrats, els aparells (caixes aire condicionat, panells solars, dipòsits, etc.) no seran visibles des del carrer.

Sobre la coberta inclinada no s'admetran altres elements que les xemeneies, parallamps i les antenes vinculades al servei de radiocomunicacions. Sota d'aquesta s'hauran d'englobar les caixes d'escala, aire condicionat i altres elements o aparells similars.

Les xemeneies de nova construcció es faran amb obra arrebossada i pintada del color similar a la façana, i amb remats tradicionals. Les alçades no superaran 1,30 m comptats des del carener.

Solament en el cas d'energies renovables es podran ubicar en la coberta els panells de forma que no siguin visibles des del carrer, i quedin inserits en el mateix pla inclinat de la teulada.

- Les canals i els baixants, si van a l'exterior, seran de planxa metàl·lica, zinc, coure o acer, pintats o lacats de colors establerts per a la "ZONA 2" de la carta de colors municipal. No s'admeten els de plàstic o fibrociment. Els baixants aniran encastats els primers 3,5 m d'alçada en la línia de vial.

En data 9 de març de 2026 la secretària interventora accidental emet informe.

## Fonaments de dret

### 1. Normativa aplicable

- a. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- c. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- d. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- e. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- g. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
  - i. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de l'Espluga de Francolí, publicada la seva aprovació definitiva al DOGC en data 2 de gener de 2019.
  - j. Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques.
  - k. Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local, amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
  - l. Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.
- m. Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.
- n. Ordenança fiscal núm. 3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

2. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya.

Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament.

La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

3. L'article 187.1 TRLU enumera els actes subjectes a llicència:

- a. Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
- b. Les parcel·lacions urbanístiques.
- c. La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
- d. La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- e. El canvi dels edificis a un ús residencial.
- f. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- g. L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- h. La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
  - i. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
  - j. L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- k. La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
  - l. Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- m. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
- n. La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
- o. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes que estableix l'article 9 bis.

D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:

- a. La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
- b. Els usos i les obres provisionals.
- c. Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.

No obstant el que disposa l'article 187.1 i 2 TRLU s'han de tenir en compte les excepcions de l'article 187 ter, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:

- a. Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
- b. Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.
- c. Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
- d. En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:

Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

4. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

5. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol·licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

6. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos.

Tal i com estableix l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i llevat dels casos previstos a l'article 9.8 del Text refós de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny.

7. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 de Decret legislatiu 1/2010 (TRLU) i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del Decret 64/2014 (RPLU). Un cop transcorregut el termini per començar o acaba les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'avertiment de caducitat corresponent.

La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres

autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

8. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

9. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Concedir la llicència urbanística per a Canvi d'ús a habitatge i substitució de coberta, segons projecte bàsic i executiu de l'arquitecta Rosa Garrell Farré, amb visat número 2025601045 de data 29/10/2025, al C/ Lluís Carulla, 52, titular Maria Teresa Martí Prats; de conformitat amb els condicionaments específics i generals, que s'exposen en el punt segon.

**Segon.-** Els condicionaments específics i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor així com, de les altres normes que li son d'aplicació a què es subjecta l'esmentada llicència són les que figuren en aquesta i que es relacionen tot seguit:

### **Condicionaments específics:**

- Les façanes es realitzaran amb materials que no desvirtuin el caràcter del municipi.  
  
Els vidres de portes, finestres i balcons no podran ser ni reflectors ni tipus mirall.  
No s'admeten elements tècnics d'instal·lacions vistos en façanes ni balcons.  
Les tanques tindran els mateixos acabats de la façana de l'edifici al que pertanyen.
- El color dels diversos elements de la façana serà l'establert per a la "ZONA 2" de la carta de colors municipal i seran harmònics amb els predominants.
- Les mitgeres que quedin vistes hauran de tractar-se amb materials i colors de façana.
- Els elements tècnics de les instal·lacions es podran ubicar en els terrats, els aparells (caixes aire condicionat, panells solars, dipòsits, etc.) no seran visibles des del carrer.

Sobre la coberta inclinada no s'admetran altres elements que les xemeneies, parallamps i les antenes vinculades al servei de radiocomunicacions. Sota d'aquesta s'hauran d'englobar les caixes d'escala, aire condicionat i altres elements o aparells similars.

Les xemeneies de nova construcció es faran amb obra arrebossada i pintada del color similar a la façana, i amb remats tradicionals. Les alçades no superaran 1,30 m comptats des del carener.

Solament en el cas d'energies renovables es podran ubicar en la coberta els panells de forma que no siguin visibles des del carrer, i quedin inserits en el mateix pla inclinat de la teulada.

- Les canals i els baixants, si van a l'exterior, seran de planxa metàl·lica, zenc, coure o acer, pintats o lacats de colors establerts per a la "ZONA 2" de la carta de colors municipal. No s'admeten els de plàstic o fibrociment. Els baixants aniran encastats els primers 3,5 m d'alçada en la línia de vial.

#### Condicionaments generals:

1. Les obres s'executaran amb estricta respecte al projecte presentat, en allò que no es contradiguin amb els condicionaments específics cas que s'assenyalin.
2. No es podrà ocupar la via pública sense autorització municipal. A tals efectes l'interessat haurà d'omplir degudament el model de sol·licitud d'ocupació de la via pública adjunt amb la notificació. L'ocupació de la via pública meritirà la taxa corresponent.
3. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
4. Es dona un termini de **12 mesos** per l'inici de les obres i de **24 mesos** per l'acabament. Si la llicència no el fixa expressament, el termini per a començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys. Aquests terminis es podran prorrogar per resolució municipal expressa, prèvia sol·licitud dels interessats que caldrà presentar abans d'exhaurir-se qualsevol dels terminis concedits.
5. Finalitzats qualsevol dels terminis concedits en el punt anterior, amb les seves pròrrogues si fos el cas, i un cop transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat de la llicència, fet que s'adverteix expressament d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre.
6. En cas d'obres que afectin la façana, aquesta s'haurà de pintar d'acord amb els colors autoritzats per l'Ajuntament. Abans però caldrà fer unes mostres que hauran d'obtenir el vist-i-plau dels tècnics municipals.

7. La supervisió d'elements estructurals comportarà una direcció tècnica.

8. El titular de la llicència ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística

9. La fiança que té la consideració de dipòsit, us serà retornada prèvia sol·licitud presentant el model que s'adjunta a la llicència, prèvia comprovació per part de l'administració que l'obra s'ha fet d'acord amb la llicència concedida, no s'ha malmès cap element de la via pública, que s'ha deixat en condicions, que s'ha fet una correcta gestió dels residus produïts i que s'ha aportat el full d' assumeix visat de la direcció facultativa quan hi hagi muntatge de bastides o altres elements similar. A la sol·licitud de retorn de la fiança i depenent del tipus d'obra, caldrà adjuntar la documentació que en aquesta s'assenyala.

S'adverteix a la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

10. Segons estableix la D.A. de l'ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, aquest ajuntament s'obliga a comunicar al cadastre immobiliari els fets, actes o negocis jurídics susceptibles de generar un alta, baixa o modificació cadastral, derivats d'actuacions per a les quals s'hagi atorgat la corresponent llicència o autorització municipal, per la qual cosa el titular de la llicència, ha d'aportar a l'ajuntament, un cop executades les actuacions emparades per la llicència, el certificat de final d'obra esmentat en el punt 8, signat pel tècnic competent. I resta exempt de tramitar la corresponent declaració relativa a l'actuació executada davant del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària.

**Tercer.-** De conformitat amb les ordenances fiscals vigents i sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedeixin, s'aprova la liquidació provisional següent:

Taxa llicència	63,75 €
Liquidació provisional ICIO	3.963,38 €
Fiança urbanística	3.631,17 €
Regularització cadastral	46,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>7.704,30 €</b>

**Quart.-** Notificar el present acord als interessats.

**Cinquè.-** Donar compte al Ple en la propera sessió que se celebri

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**3. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMA D'HABITATGE, AL C/ GARRIGUES, 4**

Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

**Fets**

En data 15 de gener de 2026, RE núm. 0194, es presenta sol·licitud de llicència urbanística per a reforma d'habitatge al C/ Garrigues, 4, segons projecte bàsic i executiu de l'arquitecta Rosa Garrell Farré.

El tècnic municipal, en data 24 de febrer de 2026, ha emès informe FAVORABLE amb les consideracions següents:

- Les façanes es realitzaran amb materials que no desvirtuïn el caràcter del municipi.
- No s'admeten els elements tècnics d'instal·lacions vistos en façanes ni balcons.
- Els colors dels diversos elements de la façana seran dels establert per a la "ZONA 2" de la carta de colors municipal i seran harmònics amb els predominants.

- Els elements tècnics de les instal·lacions es podran ubicar en els terrats, els aparells (caixes aire condicionat, panells solars, dipòsits, etc.) no seran visibles des del carrer.

Sobre la coberta inclinada no s'admetran altres elements que les xemeneies, parallamps i les antenes vinculades al servei de radiocomunicacions. Sota d'aquesta s'hauran d'englobar les caixes d'escala, aire condicionat i altres elements o aparells similars.

Les xemeneies de nova construcció es faran amb obra arrebossada i pintada del color similar a la façana, i amb remats tradicionals. Les alçades no superaran 1,30 m comptats des del carener.

Solament en el cas d'energies renovables es podran ubicar en la coberta els panells de forma que no siguin visibles des del carrer, i quedin inserits en el mateix pla inclinat de la teulada.

En data 9 de març de 2026 la Secretària interventora accidental emet informe.

## Fonaments de dret

### 1. Normativa aplicable

- a. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- c. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- d. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- e. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- g. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- i. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de l'Espluga de Francolí, publicada la seva aprovació definitiva al DOGC en data 2 de gener de 2019.
- j. Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques.
- k. Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local, amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
- l. Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.
- m. Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.

n. Ordenança fiscal núm. 3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

2. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya.

Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament.

La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

3. L'article 187.1 TRLU enumera els actes subjectes a llicència:

- a. Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
- b. Les parcel·lacions urbanístiques.
- c. La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
- d. La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- e. El canvi dels edificis a un ús residencial.
- f. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- g. L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- h. La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
  - i. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
  - j. L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- k. La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
  - l. Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- m. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
- n. La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
- o. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes que estableix l'article 9 bis.

D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:

- a. La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
- b. Els usos i les obres provisionals.

- c. Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.

No obstant el que disposa l'article 187.1 i 2 TRLU s'han de tenir en compte les excepcions de l'article 187 ter, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:

- a. Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
- b. Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.
- c. Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
- d. En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:

Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

4. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

5. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol·licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

6. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos.

Tal i com estableix l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i llevat dels casos previstos a l'article 9.8 del Text refós de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny.

7. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 de Decret legislatiu 1/2010 (TRLU) i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del Decret 64/2014 (RPLU). Un cop transcorregut el termini per

començar o acaba les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'avertiment de caducitat corresponent.

La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

8. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

9. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Concedir la llicència urbanística per a reforma d'habitatge, segons projecte bàsic i executiu de l'arquitecta Rosa Garrell Farré, amb visat número 2025601340 de data 31/12/2025, al C/ Garrigues, 4, titular: Eduard Vives Casasola; de conformitat amb els condicionaments específics i generals, que s'exposen en el punt segon.

**Segon.-** Els condicionaments específics i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor així com, de les altres normes que li son d'aplicació a què es subjecta l'esmentada llicència són les que figuren en aquesta i que es relacionen tot seguit:

#### **Condicionaments específics:**

- Les façanes es realitzaran amb materials que no desvirtuïn el caràcter del municipi.
- No s'admeten els elements tècnics d'instal·lacions vistos en façanes ni balcons.
- Els colors dels diversos elements de la façana seran dels l'establert per a la "ZONA 2" de la carta de colors municipal i seran harmònics amb els predominants.
- Els elements tècnics de les instal·lacions es podran ubicar en els terrats, els aparells (caixes aire condicionat, panells solars, dipòsits, etc.) no seran visibles des del carrer.

Sobre la coberta inclinada no s'admetran altres elements que les xemeneies, parallamps i les antenes vinculades al servei de radiocomunicacions. Sota d'aquesta s'hauran d'englobar les caixes d'escala, aire condicionat i altres elements o aparells similars.

Les xemeneies de nova construcció es faran amb obra arrebossada i pintada del color similar a la façana, i amb remats tradicionals. Les alçades no superaran 1,30 m comptats des del carener.

Solament en el cas d'energies renovables es podran ubicar en la coberta els panells de forma que no siguin visibles des del carrer, i quedin inserits en el mateix pla inclinat de la teulada.

### Condicionaments generals:

1. Les obres s'executaran amb estricta respecte al projecte presentat, en allò que no es contradiguin amb els condicionaments específics cas que s'assenyalin.
2. No es podrà ocupar la via pública sense autorització municipal. A tals efectes l'interessat haurà d'omplir degudament el model de sol·licitud d'ocupació de la via pública adjunt amb la notificació. L'ocupació de la via pública meritara la taxa corresponent.
3. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
4. Es dona un termini de **12 mesos** per l'inici de les obres i de **18 mesos** per l'acabament. Si la llicència no el fixa expressament, el termini per a començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys. Aquests terminis es podran prorrogar per resolució municipal expressa, prèvia sol·licitud dels interessats que caldrà presentar abans d'exhaurir-se qualsevol dels terminis concedits.
5. Finalitzats qualsevol dels terminis concedits en el punt anterior, amb les seves pròrrogues si fos el cas, i un cop transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat de la llicència, fet que s'adverteix expressament d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre.
6. En cas d'obres que afectin la façana, aquesta s'haurà de pintar d'acord amb els colors autoritzats per l'Ajuntament. Abans però caldrà fer unes mostres que hauran d'obtenir el vist-i-plau dels tècnics municipals.
7. La supervisió d'elements estructurals comportarà una direcció tècnica.
8. El titular de la llicència ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística
9. La fiança que té la consideració de dipòsit, us serà retornada prèvia sol·licitud presentant el model que s'adjunta a la llicència, prèvia comprovació per part de l'administració que l'obra s'ha

fet d'acord amb la llicència concedida, no s'ha malmès cap element de la via pública, que s'ha deixat en condicions, que s'ha fet una correcta gestió dels residus produïts i que s'ha aportat el full d' assumeix visat de la direcció facultativa quan hi hagi muntatge de bastides o altres elements similar. A la sol·licitud de retorn de la fiança i depenent del tipus d'obra, caldrà adjuntar la documentació que en aquesta s'assenyala.

S'adverteix a la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

10. Segons estableix la D.A. de l'ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, aquest ajuntament s'obliga a comunicar al cadastre immobiliari els fets, actes o negocis jurídics susceptibles de generar un alta, baixa o modificació cadastral, derivats d'actuacions per a les quals s'hagi atorgat la corresponent llicència o autorització municipal, per la qual cosa el titular de la llicència, ha d'aportar a l'ajuntament, un cop executades les actuacions emparades per la llicència, el certificat de final d'obra esmentat en el punt 8, signat pel tècnic competent. I resta exempt de tramitar la corresponent declaració relativa a l'actuació executada davant del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària.

**Tercer.-** De conformitat amb les ordenances fiscals vigents i sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedeixin, s'aprova la liquidació provisional següent:

Taxa llicència	36,05 €
Liquidació provisional ICIO	2.241,58 €
Fiança urbanística	2.053,69 €
Regularització cadastral	46,00 €
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>4.377,32 €</u></b>

**Quart.-** Notificar el present acord als interessats.

**Cinquè.-** Donar compte al Ple en la propera sessió que se celebri

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

#### 4. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REDISTRIBUCIÓ PLANTA BAIXA AL C/ AMETLLERS, 58

Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

#### Fets

En data 17 de febrer de 2026, RE núm. 0810, es presenta sol·licitud de llicència urbanística per a redistribució interior de la planta baixa del C/ Ametllers, 5. Adjunt es presenta projecte i full d'assumeix de la direcció d'obra i de la direcció d'execució d'obra.

En data 1 de març de 2026, RE núm. 1013, es presenta documentació d'acceptació de la gestió de residus, on consta que s'ha dipositat la fiança corresponent.

El tècnic municipal, en data 2 de març de 2026, ha emès informe FAVORABLE amb les consideracions següents:

- Resten protegits expressament els elements característics de l'edificació tradicional, columnes, pilastres, portalades, llindes i brancals de pedra, elements de fusteria treballada, baranes de ferro colat, cantonades de carreus, tornaveus i altres elements, que caldrà mantenir i conservar de forma adient, sense recobrir d'arrebossats, estucs, pintures o altres i fins i tot es restituiran adequadament en les rehabilitacions i restauracions d'edificacions d'aquests sectors per mantenir la imatge i memòria històrica del municipi.
- No s'admeten els elements tècnics d'instal·lacions vistos en façanes ni balcons.
- Els elements tècnics de les instal·lacions es podran ubicar en els terrats, els aparells (caixes aire condicionat, panells solars, dipòsits, etc.) no seran visibles des del carrer.

Sobre la coberta inclinada no s'admetran altres elements que les xemeneies, parallamps i les antenes vinculades al servei de radiocomunicacions. Sota d'aquesta s'hauran d'englobar les caixes d'escala, aire condicionat i altres elements o aparells similars.

En data 9 de març de 2026 la Secretària interventora municipal emet informe.

## Fonaments de dret

### 1. Normativa aplicable

- a. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- c. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- d. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- e. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- g. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
  - i. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de l'Espluga de Francolí, publicada la seva aprovació definitiva al DOGC en data 2 de gener de 2019.
  - j. Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques.
  - k. Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local, amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
    - l. Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.
  - m. Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.
  - n. Ordenança fiscal núm. 3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

2. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya. Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament. La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

### 3. L'article 187.1 TRLU enumera els actes subjectes a llicència:

- a. Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
- b. Les parcel·lacions urbanístiques.

- c. La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
- d. La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- e. El canvi dels edificis a un ús residencial.
- f. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- g. L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- h. La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
  - i. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
  - j. L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- k. La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
  - l. Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- m. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
- n. La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
- o. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes que estableix l'article 9 bis.

D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:

- a. La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
- b. Els usos i les obres provisionals.
- c. Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.

No obstant el que disposa l'article 187.1 i 2 TRLU s'han de tenir en compte les excepcions de l'article 187 ter, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:

- a. Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
- b. Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.
- c. Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
- d. En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:

Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

4. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

5. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol·licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

6. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos.

Tal i com estableix l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i llevat dels casos previstos a l'article 9.8 del Text refós de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny.

7. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 de Decret legislatiu 1/2010 (TRLU) i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del Decret 64/2014 (RPLU). Un cop transcorregut el termini per començar o acaba les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'avertiment de caducitat corresponent.

La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

8. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

9. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Concedir la llicència urbanística per a redistribució interior de la planta baixa, segons projecte de l'arquitecte tècnic Josep Dalmau Cartaña, amb visat número E26-00652 de data 13 /02/2026, al C/ Ametllers, 58, titular Josep Maria Bartra Moles; de conformitat amb els condicionaments específics i generals, que s'exposen en el punt segon.

**Segon.-** Els condicionaments específics i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor així com, de les altres normes que li son d'aplicació a què es subjecta l'esmentada llicència són les que figuren en aquesta i que es relacionen tot seguit:

### **Condicionaments específics:**

- Resten protegits expressament els elements característics de l'edificació tradicional, columnes, pilastres, portalades, llindes i brancals de pedra, elements de fusteria treballada, baranes de ferro colat, cantonades de carreus, tornaveus i altres elements, que caldrà mantenir i conservar de forma adient, sense recobrir d'arrebossats, estucs, pintures o altres i fins i tot es restituiran adequadament en les rehabilitacions i restauracions d'edificacions d'aquests sectors per mantenir la imatge i memòria històrica del municipi.
- No s'admeten els elements tècnics d'instal·lacions vistos en façanes ni balcons.
- Els elements tècnics de les instal·lacions es podran ubicar en els terrats, els aparells (caixes aire condicionat, panells solars, dipòsits, etc.) no seran visibles des del carrer.

Sobre la coberta inclinada no s'admetran altres elements que les xemeneies, parallamps i les antenes vinculades al servei de radiocomunicacions. Sota d'aquesta s'hauran d'englobar les caixes d'escala, aire condicionat i altres elements o aparells similars.

### **Condicionaments generals:**

1. Les obres s'executaran amb estricte respecte al projecte presentat, en allò que no es contradiguin amb els condicionaments específics cas que s'assenyalin.

2. No es podrà ocupar la via pública sense autorització municipal. A tals efectes l'interessat haurà d'omplir degudament el model de sol·licitud d'ocupació de la via pública adjunt amb la notificació. L'ocupació de la via pública meritara la taxa corresponent.

3. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

4. Es dona un termini de **12 mesos** per l'inici de les obres i de **18 mesos** per l'acabament. Si la llicència no el fixa expressament, el termini per a començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys. Aquests terminis es podran prorrogar per resolució municipal expressa, prèvia sol·licitud dels interessats que caldrà presentar abans d'exhaurir-se qualsevol dels terminis concedits.

5. Finalitzats qualsevol dels terminis concedits en el punt anterior, amb les seves pròrrogues si fos el cas, i un cop transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat de la llicència, fet que s'adverteix expressament d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre.

6. En cas d'obres que afectin la façana, aquesta s'haurà de pintar d'acord amb els colors autoritzats per l'Ajuntament. Abans però caldrà fer unes mostres que hauran d'obtenir el vist-i-plau dels tècnics municipals.

7. La supervisió d'elements estructurals comportarà una direcció tècnica.

8. El titular de la llicència ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística

9. La fiança que té la consideració de dipòsit, us serà retornada prèvia sol·licitud presentant el model que s'adjunta a la llicència, prèvia comprovació per part de l'administració que l'obra s'ha fet d'acord amb la llicència concedida, no s'ha malmès cap element de la via pública, que s'ha deixat en condicions, que s'ha fet una correcta gestió dels residus produïts i que s'ha aportat el full d'assumeix visat de la direcció facultativa quan hi hagi muntatge de bastides o altres elements similar. A la sol·licitud de retorn de la fiança i depenent del tipus d'obra, caldrà adjuntar la documentació que en aquesta s'assenyala.

S'adverteix a la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

10. Segons estableix la D.A. de l'ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, aquest ajuntament s'obliga a comunicar al cadastre immobiliari els fets, actes o negocis jurídics susceptibles de generar un alta, baixa o modificació cadastral, derivats d'actuacions per a les quals s'hagi atorgat la corresponent llicència o autorització municipal, per la qual cosa el titular de la llicència, ha d'aportar a l'ajuntament, un cop executades les actuacions emparades per la llicència, el certificat de final d'obra esmentat en el punt 8, signat pel tècnic competent. I resta exempt de

tramitar la corresponent declaració relativa a l'actuació executada davant del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària.

**Tercer.-** De conformitat amb les ordenances fiscals vigents i sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedeixin, s'aprova la liquidació provisional següent:

Taxa llicència	32,61 €
Liquidació provisional ICIO	2.027,46 €
Fiança urbanística	1.857,52 €
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>3.917,59 €</u></b>

**Quart.-** Notificar el present acord als interessats.

**Cinquè.-** Donar compte al Ple en la propera sessió que se celebri

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

#### **Àrea Recursos Humans**

**5. CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIAL 1A PER A LA BRIGADA MUNICIPAL, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.**

Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## **Fets**

Per Decret de l'Alcaldia número 2026-0000082 de data 10 de febrer de 2026 es va resoldre l'existència de necessitats imperioses, urgents i inajornables per constituir una Borsa de treball d'Oficials de 1a per la brigada municipal, personal laboral temporal.

Aquest mateix Decret va iniciar l'expedient per seleccionar les persones que han de formar part d'aquesta Borsa de treball.

Des de recursos humans s'ha emès, en data 13 de març de 2026, l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

## **Fonaments de dret**

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

D'acord amb la resolució d'alcaldia número 2023-744 de data 14 de juliol de 2023 la competència per l'aprovació de les bases i convocatòries dels processos de selecció està delegada en la Junta de Govern Local.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar les bases reguladors de la convocatòria per a constituir una Borsa de treball d'Oficials de 1a per la brigada municipal en règim de personal laboral temporal, sistema selectiu concurs oposició, per cobrir eventuais necessitats de personal d'aquest grup professional.

**Segon.-** Convocar les proves selectives corresponents al procés per constituir la referida Borsa de treball de personal laboral temporal "Oficials 1a Brigada municipal".

**Tercer.-** Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en a Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

## **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, procedeix interposar una demanda davant el Tribunal d'Instància, Secció social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació.

## **Àrea Projectes**

**6. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE LES OBRES DE DIGITALITZACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE MUNICIPAL**

Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

## Fets

Per part de la unitat gestora s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents a l'aprovació del projecte "digitalització del sistema de gestió de la xarxa d'aigua potable municipal" redactat pel Sr. Isidro Escudero Navarro, enginyer tècnic industrial del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en assistència tècnica al municipi, amb un pressupost de 93.172,98 € i 19.566,33 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA).

Per acord de Junta de Govern Local, de data 20 de gener de 2026, es va aprovar inicialment el Projecte.

L'esmentat Projecte s'ha sotmès a informació pública mitjançant anunci en el BOPT número CVE 2026-00505 de data 22-1-2026 i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Durant aquest termini **NO** s'ha presentat cap al·legació al Projecte d'obres.

## Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de al Llei de Contractes.
- Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar definitivament el Projecte d'obres "digitalització del sistema de gestió de la xarxa d'aigua potable municipal", redactat per Isidro Escudero Navarro, enginyer tècnic industrial del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en assistència tècnica al municipi, amb un pressupost de 93.172,98 € i 19.566,33 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA).

**Segon.-** Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la corporació.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Punts sobrevinguts**

**7. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE GUIES DE TURISME EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL APROVADA PER RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 2025-0000552 DE DATA 29 DE JULIOL DE 2025.**

Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **Fets**

Per decret d'alcaldia número 2025-0000552 de data 29 de juliol de 2025 es va constituir una borsa de treball de guies turístics per cobrir de manera àgil i ràpida vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es produís a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.

Per decret d'alcaldia número 2026-0000104 de data 19 de febrer de 2026 es va acceptar la renúncia al contracte laboral fix presentada per un dels guies turístics quedant la seva plaça vacant.

En l'expedient consten els informes de la coordinadora de l'àrea i de la regidora de turisme on exposen que és necessari i urgent contractar una persona per ocupar la plaça de guia de turisme que ha quedat vacant.

Realitzats els tràmits pertinents, consta en l'expedient la crida realitzada a les tres persones que formen part de la borsa així com el seu rebuig a l'oferta proposada, quedant en la mateixa posició al haver estat la primera crida efectuada.

Tenint en compte el resultat de la crida i al no haver cap candidat en disposició d'acceptar la oferta de treball, es necessari ampliar aquesta borsa per poder fer la contractació necessària i urgent per ocupar la plaça vacant i per tant cal aprovar una nova convocatòria i unes noves bases amb caràcter d'urgència.

Les bases s'han confeccionat d'acord amb les aprovades per la constitució de la borsa que va aprovar la resolució número 2025-0000552 de data 29 de juliol de 2025.

Des de recursos humans s'ha emès, en data 17 de març de 2026, l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

## Fonaments de dret

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

D'acord amb la resolució d'alcaldia número 2023-744 de data 14 de juliol de 2023 la competència per l'aprovació de les bases i convocatòries dels processos de selecció està delegada en la Junta de Govern Local.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar les bases reguladors de la convocatòria per ampliar la Borsa de treball de Guies turístics en règim de personal laboral temporal, sistema selectiu concurs de valoració de mèrits, per cobrir eventuais necessitats de personal d'aquest grup professional.

**Segon.-** Convocar amb caràcter urgent les proves selectives corresponents al procés per ampliar la referida Borsa de treball de personal laboral temporal "Guies Turístics".

**Tercer.-** Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en a Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, procedeix interposar una demanda davant el Tribunal d'Instància, Secció social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació.

L'alcalde comenta que atès l'acumulació de tasques que té l'ajuntament en diferents àrees, no es considera adequat que la comissió de valoració estigui formada per treballadors de l'ajuntament, ja que encara farà demorar més la resolució dels expedients. La resta de membres de la Junta de Govern hi estan d'acord, que ja hi ha prou retràs i no cal endarrerir més les coses.

I éssent les 18:40 hores l'alcalde dóna per finalitzada la sessió.

Secretària

Alcalde President

Ana Elena Alfageme Ruiz

Josep M. Vidal Minguella

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL D'OFICIAL DE 1A DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ, GRUP ASSIMILAT C2, SISTEMA SELECTIU CONCURS-OPOSICIÓ**

**Base 1a. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, denominació "Oficial de 1a de la brigada municipal", grup professional: assimilat a C2, sistema selectiu concurs-oposició, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs-oposició, torn lliure, i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El personal contractat temporalment tindrà una retribució bruta anual de 21.416,18 € d'acord amb la relació de llocs de treball de la Corporació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Funcions del lloc de treball. El lloc de treball s'adscriu a la Brigada Municipal, fitxa descriptiva Oficial 1a grup professional assimilat a C2.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions són les següents:

- Realitzar els treballs vinculats al manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques i altres requerits.
- Tenir cura del seu estat de conservació de les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament del seu treball.
- Realitzar els treballs vinculats a la formació, reparació, construcció, muntatge, transformació, trasllat i altres materials requerits.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Verificar i supervisar l'estat de les instal·lacions.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material.
- Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat.
- Supervisar els treballs realitzats pel personal operari.
- Realitzar el manteniment del servei d'aigua municipal.
- Reparar i mantenir les canonades, etc.
- Realitzar feines brigada, portar dúmper i excavadora, etc.
- Fer el manteniment i control de vehicles de la brigada.



- Arreglar averies d'aigua i llum.
- Treballs de donar sepultura.
- Realitzar obres noves de paleta i de manteniment.
- Preparar material per festes locals.
- Netejar la Vila

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

## **Base 2a. Gestió de la borsa**

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a



segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

### 2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

2.4. La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució, sens perjudici de la possibilitat de pròrroga en funció de la normativa vigent.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **Base 3a. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents



requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir el certificat de nivell B1 de català expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre



avaluació i certificació de coneixement de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir a aquest Ajuntament on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

- f) Posseir el títol de graduat escolar, FP I, graduat en ESO, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.



- g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B1 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

- h) Haver satisfet la taxa de drets d'examen establerta a la base 4a.

**La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, **determinaran l'exclusió de la persona aspirant.****

No obstant, la no acreditació documental de l'abonament de la taxa corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds o la no acreditació documental del complir les condicions d'exempció dins del termini de presentació de sol·licituds, podran ser esmenades dins el termini concedit a tal efecte en la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

- i) Posseir el permís de conduir de la classe B sense cap restricció sobre el vehicle a conduir. Aquesta condició s'haurà de mantenir, en el cas de ser contractat, durant tota la vigència del contracte laboral.
- j) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal portar complimentada la declaració responsable)



#### **Base 4a. Presentació de sol·licituds**

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que s'adjunta com a Annex II a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. [https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4305420002/servei/AT087\\_SERVE\\_00010?origen=seu](https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4305420002/servei/AT087_SERVE_00010?origen=seu)

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens (Carrer Torres Jordi, 16) de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores. Portar les originals i compulsar els documents per tenir-ho i que l'OAC ens indiqui que ja està fet.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del carnet de conduir B.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.
- Annex III. Declaració responsable

La persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.



En qualsevol moment l'Ajuntament pot sol·licitar el certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" i en el cas que no es presenti o aquest certificat sigui positiu, es podrà rescindir el contracte laboral.

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

En cas d'estar reservada la convocatòria al torn de reserva per a persones amb discapacitat, les persones aspirants ho faran constar en la seva sol·licitud.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça **recursos.humans@esplugadefrancoli.cat** adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la



documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en la quantitat de **5 €**, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent.

D'acord amb la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la evolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

El pagament es podrà realitzar en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingress o transferència bancària als números de compte següents, indicant el nom de l'aspirant i el codi **"2026/367"** com a concepte.

SANTANDER ES68 – 0030 – 2080 – 9508 – 7000 - 1271

El comprovant d'ingrés s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

#### **Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

#### **Base 6a. Admissió de les persones aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de cinc dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.



La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (\*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu enviar un correu a [recursos.humans@esplugadefrancoli.cat](mailto:recursos.humans@esplugadefrancoli.cat) o bé, trucar al telèfon 977870227, en horari d'atenció al públic.

### **Base 7a. Comissió de valoració**

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- **PRESIDÈNCIA:** 1 funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament o d'alguna altra Administració Pública (titular i suplent).
- **VOCALS:**
  1. 3 funcionaris/es de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament o d'una altra Administració pública (titular i suplent).
  2. 1 funcionari/a de carrera o personal laboral fix designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titular i suplent).
- **SECRETARI/ÀRIA,** l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.



La Comissió de valoració pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estaran subjectes al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de la Comissió.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació de la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre de la Comissió i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen,



així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

### **Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu**

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment la Comissió de valoració podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

#### **a) Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:**

##### **1) Llengua catalana**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.



Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell B1, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

## 2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres de la Comissió de valoració.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

### **b) Fase d'oposició (60 punts)**

#### **b.1. Prova teòrica pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori. (15 punts)**

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit en el temps màxim d'una hora, 15 preguntes relacionades amb el temari annexat i les funcions del lloc de treball d'adscripció. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 15 punts, atorgant per cada resposta completament correcta 1 punt. Serà necessari un mínim de 7,5 punts per superar la prova.

#### **b.2. Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori. (45 punts)**

Consistirà en l'execució de diferents treballs pràctics situacionals, no escrits, que plantejarà la Comissió de valoració relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball d'adscripció, quedant a judici de la Comissió de valoració, el seu contingut, característiques i forma de realització.

Es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades, la correcta execució dels EPIS i el coneixement dels materials emprats.



Cadascun dels treballs proposats per la Comissió es puntuaran de manera independent havent d'obtenir en cada treball com a mínim la meitat de la puntuació atorgada en cadascun d'ells. Cada treball pràctic es eliminadori i per tant si no es supera amb la puntuació mínima no es podrà realitzar el següent treball i el resultat final de la fase d'oposició serà de no apte.

El resultat final de l'oposició, dels aspirants que han obtingut els mínims necessaris, és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers la pròpia Comissió comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la Comissió i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

### **c) Fase de concurs (màxim 40 punts)**

Finalitzada la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

#### **- Experiència laboral (màx. 20 punts):**

- L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional.

- Altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar



clares les funcions i grup de classificació/categoria professional, així com, el període de prestació de serveis i la jornada. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i la persona aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

- Formació (màxim 20 punts):

- Titulacions acadèmiques, en aquest apartat només podrà puntuar una titulació i s'acreditarà mitjançant títol oficials o homologats:

1. Per formació professional de cicle formatiu de grau mitjà diferent al presentat per accedir a la convocatòria o equivalent: 0,50 punts.
2. Per formació professional de cicle formatiu de grau superior o equivalent: 1 punt.

- Formació relacionada amb les funcions dels llocs de treball o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament relacionats amb: coneixement sobre les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació dins del seu àmbit; coneixements de la utilització de les eines, maquinària i tècniques d'execució de construcció i/o reparació d'infraestructures, coneixements en manteniment i reparació general d'edificis i instal·lacions, electricitat, fontaneria, etc, coneixements sobre manteniment de jardins i zones verdes, prevenció de riscos laborals, etc), en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament:

- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts.
- Cursos de 40 a 80 hores: 0,35 punts.
- Cursos de 81 hores en endavant: 0,45 punts.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.



No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

La Comissió de Valoració desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

La Comissió de Valoració podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

### **Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents**

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la Seu electrònica la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

La Comissió de valoració proposarà a l'alcaldia/presidència de l'Ens la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia/presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de la segona prova.
- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.



Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.
- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.
- 5è. Certificat de titularitat del número de compte bancari.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.



### **Base 10a. Incidències**

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

### **Base 11a. Contractació del personal**

L'alcaldia/presidència de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al Portal de Transparència de l'Ens.

### **Base 12a. Període de prova**

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de dos mesos. El període de prova es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima de dos mesos.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.



## Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



## ANNEX I: TEMARI

Tema 1. Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions i via pública. Coneixements d'eines i materials propis de paleta, jardineria, pintura, lampisteria, fusteria, electricitat.

Tema 2. Aspectes sobre pintura: pintura i esmaltat de mobiliari urbà. Elecció de la pintura. Defectes que pot presentar la pintura. Manteniment dels útils de pintura.

Tema 3. Coneixements sobre manteniment normatiu i correctiu així com els controls sobre les xarxes i instal·lacions de subministrament d'aigua potable.

Tema 4. Poda. Tall de la poda. Tipus d'esporga. Condicions del procés d'execució. Jardineria. Útils i eines manuals bàsiques de les plantes. Processos bàsics de les plantes

Tema 5. Col·locació de paviments. Tipologia. Materials de col·locació. Juntes de dilatació. Morters. Utilització de morters per a paviments de panot. Morters preparats.

Tema 6. Neteja viària manual. Neteja viària amb màquina. Manteniment de la maquinària i els vehicles municipals. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat. Formigoneres, gavetes, martell pneumàtic, etc.

Tema 7. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat de les persones vianants/vehicles. Criteris generals de treball i senyalització.

Tema 8. Avaries i reparacions més freqüents d'obra, lampisteria, pintura, electricitat, jardineria i xarxa de distribució d'aigua així com el seu control sanitari.

Tema 9. Normes de prevenció de riscos laborals i de seguretat en el treball. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva.

Tema 10. Control del magatzem. Coneixements generals de maquinària utilitzada per la brigada municipal: dúmper, plataforma elevadora, motoserra, etc.



**ANNEX II: MODEL INSTÀNCIA**

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL  
AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ**

Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris

**DADES DE LA CONVOCATÒRIA\*:**

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT\*:**

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA AMB DISCAPACITAT: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans (especifiqueu-les): .....	

**MITJA DE NOTIFICACIÓ\*:**

Notificació en paper

**DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:**

DOMICILI:		
PROVÍNCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

**DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

**EXPOSO**

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada
--

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:



SI

NO

Codi convocatòria: ....

Any convocatòria: ...

### SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

### DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- Còpia simple DNI o NIE
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica*)
- Currículum vitae detallat i actualitzat
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
- Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs
- Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
- Còpia simple del carnet de conduir B.
- Annex III. Declaració responsable

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

- Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades
- No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

### PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es corresponent/s mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària.

## INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

<b>Responsable</b>	El/la Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de ...
<b>Finalitat</b>	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
<b>Verificació de dades</b>	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
<b>Drets</b>	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat.
<b>Informació addicional</b>	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <a href="#">catàleg de serveis</a>

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
<b>Qui és el Responsable?</b>	Ajuntament de l'espluga de Francolí Adreça: Plaça de la Vila, 1, 43440 L'Espluga de Francolí Telèfon: : 977 87 02 27  Adreça electrònica: <a href="mailto:ajuntament@esplugadefrancoli.cat">ajuntament@esplugadefrancoli.cat</a>
<b>Amb quina finalitat recollim les teves dades?</b>	Aquest Ajuntament tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
<b>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</b>	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
<b>La legitimació és el consentiment de la persona interessada?</b>	No
<b>A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?</b>	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.

<b>Quins són els vostres drets?</b>	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de ... està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de
-------------------------------------	---



	<p>l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.</p>
<b>Com podeu exercir els drets?</b>	<p>Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament Mitjançant el formulari electrònic disponible a la pagina web</p>
<b>Termini de conservació de les dades</b>	<p>Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:</p> <p><b>Codi TAAD 016</b> Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.</p> <p><b>Codi TAAD 082</b> Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat.</p> <p><b>Codi TAAD 083</b> Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent.</p> <p><b>Codi TAAD 084</b> Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció.</p> <p><b>Codi TAAD 137</b> Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys.</p> <p><b>Codi TAAD 977</b> Oferta d'ocupació pública: Avaluació: eliminació total. Termini de quatre anys.</p> <p><b>Codi TAAD 1014</b> Designació representants per participar en els tribunals de processos de selecció: Avaluació disposició: eliminació total en el termini de quatre anys des de la fermesa del procés de selecció.</p> <p>Enllaç a la informació: <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a></p>
<b>Obligatorietat</b>	<p>Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.</p>
<b>Quines vies de reclamació hi ha?</b>	<p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/</a></p>



### ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### Dades personals

Nom i cognoms..... NIF/NIE.....

Correu electrònic..... Telèfon.....

Domicili..... Municipi.....Codi Postal.....

#### Dades del procés de selecció

Denominació.....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. No estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.
4. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases d'aquest procés de selecció.

A....., de.....,de .....

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espuga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CC623A0923624B9C903790D94A9B124A i data d'emissió 13/05/2026 a les 08:18:19

Transcripció de l'acta número 2026-0000005 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de l'Espuga de Francolí signada per: Ana Elena Alfageme Ruiz - DNI \*\*\*  
(SIG) Josep Maria Vidal Minguella - DNI \*\*\* (SIG) en data: 25/03/2026, 25/03/2026  
Secretaria el dia 08/04/2026 a les 16:15:07

**BASES DEL PROCÈS SELECTIU PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE GUIES TURÍSTICS DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ PER COBRIR LES SUPLÈNCIES I NECESSITATS DE PERSONAL TEMPORAL QUE ES PRODUÏXEN EN AQUESTA CATEGORIA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS.**

**CONVOCATÒRIA 2026-549**

**Base 1a.- Objecte de la convocatòria**

L a present convocatòria té com a objecte l'ampliació de la borsa de treball per a la cobertura temporal de llocs de treball de guies turístics de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí mitjançant concurs de valoració de mèrits amb caràcter d'urgència.

Per decret d'alcaldia número 2025-0000552 de data 29 de juliol de 2025 es va constituir una borsa de treball de guies turístics per cobrir de manera àgil i ràpida vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es produïu a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí. La crida infructuosa als aspirants d'aquesta borsa fa necessari, per cobrir temporalment un lloc vacant de guia de turisme, realitzar un nou procés selectiu per ampliar l'esmentada borsa.

Aquestes bases s'han confeccionat d'acord amb les aprovades per la constitució de la borsa que va aprovar la resolució número 2025-0000552 de data 29 de juliol de 2025.

L'ampliació tindrà la vigència de dos anys, a comptar des de la data del decret de constitució de la borsa de treball originària i prorrogable de forma expressa per un any més, integrant-se a la borsa originària totes les persones d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure.

La jornada laboral podrà ser a temps parcial o temps complet i l'horari dependrà de les vacants, substitucions o necessitats a cobrir.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure i garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat recollits en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les funcions del lloc de treball seran les establertes en la relació de llocs de treball aprovada per aquesta Corporació i que són les següents:

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- Efectuar el guiatge de la cova i museus de titularitat municipal.
- Atendre el públic donat les informacions que estiguin al seu abast
- Recollir dades per treure'n les corresponents estadístiques
- Controlar l'estat d'adequació i manteniment del material
- Transportar l'equip de treball de camp
- Informar al cap sobre els resultats dels treballs realitzats
- Donar suport operatiu als tècnics del servei en l'execució de les seves funcions
- Exercir de suport operatiu per a la realització dels serveis propis de la unitat organitzativa d'adscripció
- Realitzar treballs manuals vinculats a la realització dels serveis propis de la unitat organitzativa d'adscripció
- Controlar, organitzar i actualitzar els arxius interns.
- Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de l'Ajuntament. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

### **Base 2a. Gestió de la borsa**

Totes les persones que superin el procés de selecció seran integrades en la borsa de guies aprovada per la Resolució número 2025-0000552 de data 29 de juliol de 2025, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens.
- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a oferta de treball, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a oferta de treball, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de l'oferta de treball o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà l'oferta de treball a la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

L'ampliació tindrà la vigència de dos anys, a comptar des de la data del decret de constitució de la borsa de treball originària i prorrogable de forma expressa per un any.

### **Base 3a. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i les disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

- b. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c. Està en possessió del títol de graduat en educació secundària, tècnics corresponent a cicles formatius de grau mig o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs de valoració de mèrits.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- d. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'apartat 7 b) d'aquestes bases, o mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoi.cat · esplugadefrancoi.cat





- Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- e. Posseir el certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal i com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigut, hauran de superar al procés de selecció una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria.

- f. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).
- g. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, així com tampoc trobar-se sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- h. Posseir la capacitat funcional per a la realització de les tasques.
- i. Aportar el certificat negatiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual, atès que l'activitat professional implica un contacte habitual amb menors.
- j. Haver satisfet la taxa de dret de participació establerta a la base 5a.

Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds.

#### **Base 4a. Presentació de sol·licituds**

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a **Annex II** a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, en règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- **Electrònicament:** al registre electrònic de l'Ens, a través del següent enllaç: [https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4305420002/servei/AT087\\_SERVE\\_00010?origen=s eu](https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4305420002/servei/AT087_SERVE_00010?origen=s eu)

Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- **Presencialment:** les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada al Carrer Torres Jordi, 16, en horari de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- Còpia simple del DNI.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat i relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets de participació.
- Declaració responsable (**Annex I**).
- Declaració jurada (**Annex I**) de no estar condemnat/da per cap delictes ni estar separat/da del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça [recursos.humans@esplugadefrancoli.cat](mailto:recursos.humans@esplugadefrancoli.cat) adjuntant la sol·licitud degudament registrada. La falta de comunicació implicarà la no admissió de la sol·licitud.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
[espluga@esplugadefrancoli.cat](mailto:espluga@esplugadefrancoli.cat) · [esplugadefrancoli.cat](http://esplugadefrancoli.cat)





amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a.

El domicili que els interessats assenyalin a efectes de notificacions, així com l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon, seran els que l'Ajuntament tindrà en compte per adreçar-s'hi, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de selecció i de formació de les borses de treball.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera d'aquestes bases.

### **Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar les sol·licituds és de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

La resta de notificacions i publicacions, tals com la llista d'admesos i exclosos, es podrà consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoi.cat · esplugadefrancoi.cat





### **Base 6a. Drets de participació**

Els drets de participació d'aquesta convocatòria es fixen en la quantitat de **5,00 €**, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent.

D'acord amb la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets de participació quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent determinaran l'exclusió de la persona aspirant. **El pagament s'haurà d'haver realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds.**

El pagament es podrà realitzar en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingressos o transferència bancària als número de compte següent, indicant el nom de **l'aspirant i el codi "2026-0000549" com a concepte.**

SANTANDER

ES68 - 0030 - 2080 - 9508 - 7000 - 1271

El comprovant d'ingrés s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

### **Base 7a. Admissió de les persones aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, i assenyalant un termini de deu 10 dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions, així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia les resoldrà en el termini dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms de

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





les persones aspirants admeses i excloses i els díigits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els díigits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (\*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació, podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977870005, en horari d'atenció al públic.

Als efectes d'admissió dels/les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

### **Base 8a. Comissió de valoració**

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració estarà integrada per:

- a) La tècnica d'administració general responsable de recursos humans, qui assumirà la presidència de la Comissió.
- b) Un/a vocal designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.
- c) Una persona funcionària de l'Ajuntament convocant qui assumirà la secretaria de la Comissió.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





La Comissió no podrà constituir-se sense la presència del president i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La Comissió pot delegar en el secretari o president per tal de que només estiguin ells presents en la realització de les proves que s'executin sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar exclusivament a col·laborar amb la Comissió de valoració d'acord amb les respectives especialitats tècniques, i no tenen vot.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors de la Comissió de valoració els tècnics designats pel Centre de Normalització Lingüística o els assessors competents que el president nomeni.

La Comissió està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

De cada sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 20 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Els membres de la Comissió es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres de la Comissió.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i la resta de normativa vigent.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





La participació en la Comissió de valoració dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió de valoració poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió de valoració adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió de valoració decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

### **Base 9a. Desenvolupament del procés selectiu**

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no comparegui a la crida de la Comissió de valoració per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyalin hauran de ser excloses.

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

### **9.1 Fase prèvia Prova de coneixements de llengües**

#### **9.1.1 Llengua catalana**

La qualificació de la prova serà APT/A o NO APT/A i caldrà obtenir la qualificació d'APT/A per a participar en el procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, la comissió ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





Consistirà en la realització d'exercicis lògics de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb un/a expert/a. Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

### 9.1.2 Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres de la Comissió de valoració.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

### 9.2 Acreditació i avaluació de mèrits

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents, amb un màxim de 25 punts:

**9.2.1. Experiència professional** com a guia. Es valorarà en 0,50 punts per cada mes complet de servei amb un màxim de 15 punts.

La prestació dels serveis prestats en Administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'administració pública on s'hagin prestat el serveis amb indicació de la plaça ocupada, la data d'inici

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoi.cat · esplugadefrancoi.cat



i fi de la prestació de serveis i s'acompanyarà amb l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La prestació dels serveis prestats en empreses privades s'acreditarà mitjançant la còpia del contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i les funcions exercides i s'acompanyarà amb l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computarà un mes coma 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

**9.2.2 Formació i perfeccionament** sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les places a cobrir, amb un màxim de 10 punts, segons el següent barem:

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

1. *Formació reglada i acadèmica*, que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base 3a, fins a 3 punts a raó de:

Títol de cicle formatiu de grau superior en turisme o equivalent: 1,5 punts  
Títol de Grau en turisme o equivalent: 3 punts  
Títol de Grau en Història, Història de l'art i arqueologia o equivalent: 1 punts

2. *Altres titulacions*, fins a 3 punts, a raó de:

Curs per a guies de l'Espluga Nivell I (Coves de l'Espluga) 1,5 punts.  
Curs per a guies de l'Espluga Nivell II (Ruta Templera i Hospitalera) 1,5 punts.

3. *Altres cursos*. Per cursos i jornades de formació, reciclatge i perfeccionament que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, fins a 1 punts, d'acord amb el barem següent. No es valoraran els que tinguin una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de la data de

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





finalització del termini d'inscripció de sol·licituds ni els que no estiguin directament vinculats al lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar.

Nombre hores	Punts
De 0 a 10 hores	0,10 punts
De 11 a 20 hores	0,20 punts
De 21 a 30 hores	0,30 punts
De 31 a 40 hores	0,40 punts
Més de 40 hores	0,50 punts

4. Coneixements d'idiomes, fins a 3 punts, segons el següent barem (Nivells MECR):

Certificat de nivell B2 o superior d'anglès 3 punts

Certificat de nivell B1 o superior d'anglès 1,5 punts

Certificat de nivell B1 o superior de francès 1,5 punts

Certificat de nivell B1 i superior d'altres llengües estrangeres 1 punt

En cas d'empat entre els candidats, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

1. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'Experiència professional.
2. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de Formació reglada.
3. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de Altres titulacions.
4. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de Coneixements d'idiomes.
5. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de Altres cursos.
6. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

**Base 10a.- Llista d'aprovat**

Una vegada finalitzada la valoració dels concursos de mèrits s'ha de fer pública a la Seu electrònica d la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda. La Comissió proposarà a l'Alcalde la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés de selecció.

Per Decret de l'alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





### **Base 11a.- Funcionament de la borsa**

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contractar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens.
- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaris temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametraran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys i es podrà prorrogar com a màxim 1 any mes.

### **Base 12a.- Contractació del personal**

L'alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda quan sorgeixi una necessitat de personal.

Les persones seleccionades hauran de superar un període de pràctiques de dos mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima de dos mesos.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzada aquesta. En aquest cas, l'òrgan competent contractarà a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### **Base 13a.- Règim de recursos**

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes Bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions de les Comissions de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar, entre d'altres, la normativa següent:

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- a. Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e. Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- h. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
- i. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- j. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoi.cat · esplugadefrancoi.cat





## ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS				
NOM I COGNOMS		NIF/NIE		
CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON		
DOMICILI		MUNICIPI		CODI POSTAL

## DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

DENOMINACIÓ	
-------------	--

Per tal de donar compliment a les bases d'aquet procés, **DECLARA** sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. Que pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, si així ho estableixen les bases, mentre es mantingui la relació de serveis amb l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
4. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases d'aquest procés de selecció.

A \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

**Signatura:**

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





## ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE GUIES DE TURISME, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris.

#### DADES DE LA CONVOCATÒRIA\*:

Núm. Convocatòria:	Torn: lliure
Denominació de la plaça:	
Procediment de selecció: concurs-oposició	

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT\*:

Nom:	1er cognom:	2on cognom:
<input type="checkbox"/> DNI/NIF o <input type="checkbox"/> NIE:	Núm. Document:	
Nacionalitat:	Data naixement:	
Persona discapacitada: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Adaptacions sol·licitades: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans (especifiqueu-les): .....	

#### MITJÀ DE NOTIFICACIÓ\*:

Notificació en paper

#### DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:

Domicili:		
Província:	Municipi:	Codi postal:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

#### DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoi.cat · esplugadefrancoi.cat





## EXOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada.

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ajuntament de l'Espluga de Francolí on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

SI  NO

Codi convocatòria: .....

Any convocatòria: .....

## SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

## DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- Còpia simple DNI o NIE.
  - Còpia simple de la titulació requerida.
- Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional ..... per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació.
- Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica*).
  - Currículum vitae detallat i actualitzat.
  - Relació detallada dels mèrits
  - Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats.
  - Declaració responsable (Annex I).
  - Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens.
  - Justificant acreditatiu del pagament de la taxa de participació en el procés de selecció.
  - Altres: .....

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoi.cat · esplugadefrancoi.cat





## INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

<b>Responsable</b>	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
<b>Finalitat</b>	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
<b>Verificació de dades</b>	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
<b>Drets</b>	<p>Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament.</p> <p>En cas de requerir-se documentació que es pugui consultar en qualsevol base de dades s'haurà d'incloure:</p> <p>D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.</p>
<b>Informació addicional</b>	A la pàgina web de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí hi trobareu informació completa sobre protecció de dades.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoi.cat · esplugadefrancoi.cat





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
<b>Qui és el responsable?</b>	Ajuntament de l'Espluga de Francolí Adreça: Plaça de la Vila 1, 43440 L'Espluga de Francolí (Tarragona) Telèfons: 977 87 00 05 – 977 87 02 27 Adreça electrònica delegat protecció de dades: dpd@esplugadefrancoli.cat
<b>Amb quina finalitat recollim les teves dades?</b>	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
<b>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</b>	Obligació legal: *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal. *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte. *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors.  La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.  Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
<b>La legitimació és el consentiment de la persona interessada?</b>	No.
<b>A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?</b>	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Quins són els vostres drets?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>D'accés:</b> L'interessat té dret a saber si el responsable del tractament tracta dades personals seves i, si és així, té dret a accedir a aquestes dades i a obtenir la informació al respecte del tractaments realitzats.</li><li>• <b>Rectificació:</b> Està vinculat al caràcter inexacte o incomplet de les dades. L'interessat té dret a rectificar les seves dades personals inexactes i que es completin les seves dades personals incompletes.</li><li>• <b>Supressió:</b> L'interessat té dret a obtenir la supressió de les seves dades personals ("dret a l'oblit"), quan aquestes ja no són necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir, es revoca el consentiment en el qual es basava el tractament, l'interessat s'oposa al tractament, les dades s'han tractat il·lícitament, s'han de suprimir per complir una obligació legal o s'han obtingut en relació amb l'oferta de serveis de la societat de la informació adreçada a menors.</li><li>• <b>Limitació del tractament:</b> És un dret de la persona interessada consistent en marcar les seves dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur. La limitació del tractament suposa que, a petició de la persona interessada, les seves dades personals es deixen de tractar.</li><li>• <b>Oposició:</b> l'interessat té dret a oposar-se al tractament de les seves dades quan es basa en alguns supòsits concrets i s'invoqui un motiu relacionat amb la seva situació personal.</li><li>• <b>Portabilitat de les dades:</b> L'interessat té dret a rebre les dades personals que ha facilitat a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, si es basa en el consentiment o en un contracte o quan el tractament es fa per mitjans automatitzats.</li><li>• <b>A no ser objecte de decisions individuals automatitzades:</b> l'interessat té dret a no ser objecte d'una decisió basada només en el tractament automatitzat de les seves dades, inclosa l'elaboració de perfils que produeixi efectes jurídics en ell o l'afecti negativament.</li></ul>

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





<b>Com podeu exercir els drets?</b>	Aquestes peticions caldrà que es facin a la Pl. De la Vila, 1 43440 L'Espluga de Francolí (Tarragona) o a <a href="mailto:dpd@esplugadefrancoli.cat">dpd@esplugadefrancoli.cat</a> .
<b>Termini de conservació de les dades</b>	<p><b>Codi TAAD 016</b> Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.</p> <p><b>Codi TAAD 082</b> Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat.</p> <p><b>Codi TAAD 083</b> Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent.</p> <p><b>Codi TAAD 084</b> Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció.</p> <p><b>Codi TAAD 137</b> Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys.</p>
<b>Obligatorietat</b>	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.

Plaça de la Vila, 1  
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona  
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05  
[espluga@esplugadefrancoli.cat](mailto:espluga@esplugadefrancoli.cat) · [esplugadefrancoli.cat](http://esplugadefrancoli.cat)

